

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę, wniesienie, montaż, uruchomienie, szkolenie personelu i serwis parowych kotłów warzelnych.**

**Nr sprawy: RZP-20/24**

## **Rozdział I.**

### **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Szkoła Policji w Słupsku, ul. Kilińskiego 42, 76-200 Słupsk

tel. 477437200,

fax 477437372,

strona internetowa: <https://spslupsk.policja.gov.pl/>

email: [spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl](mailto:spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://spslupsk.policja.gov.pl/sps/zamowienia-publiczne/postepowania>

## **Rozdział II.**

### **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl>

<https://spslupsk.policja.gov.pl/sps/zamowienia-publiczne/postepowania>

## **Rozdział III.**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwaną dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu oraz do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

## **Rozdział IV.**

### **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po przeprowadzonych negocjacjach zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia zawiera Rozdział XX SWZ.

## **Rozdział V.**

### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wniesienie, montaż, uruchomienie, szkolenie personelu i serwis parowych kotłów warzelnych.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również demontaż obecnie funkcjonujących kotłów oraz dokonywanie przeglądów i konserwacji zamontowanych kotłów co najmniej raz w roku przez cały okres udzielonej gwarancji.
3. Szczegółowy opis wymagań oraz zakres niezbędnych czynności został określony w **Opisie przedmiotu zamówienia**, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

4. Warunki realizacji zamówienia zostały określone w **Projektowanych postanowieniach umowy**, które stanowią **załącznik nr 2 do SWZ**.
5. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 1) 42210000-1 Maszyny do przetwarzania żywności, napojów i tytoniu
  - 2) 42215200-8 Maszyny do przetwarzania żywności
  - 3) 51542100-4 Usługi instalowania maszyn do przetwarzania żywności
  - 4) 39721000-2 Urządzenia do gotowania lub grzewcze używane w gospodarstwie domowym.
6. Dostarczone kotły muszą być fabrycznie nowe (I kat.), nieużywane i wolne od wad fizycznych i prawnych z oznaczeniem producenta i numeru katalogowego (jeśli występuje).
7. Wykonawca dostarczy wszelkie atesty, certyfikaty oraz dopuszczenia do obrotu i użytkowania dla dostarczonego asortymentu, jeśli jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca do każdego dostarczonego urządzenia dołączy instrukcję obsługi i eksploatacji w języku polskim wraz z zakresem czynności konserwacyjnych wymaganych do wykonania przez użytkownika.
9. Wykonawca zobowiązany jest udzielić na oferowany sprzęt gwarancji na okres minimum **24 miesiące - gwarancja na cały przedmiot zamówienia**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu przez Zamawiającego. **Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.** Za udzielenie dłuższego okresu gwarancji niż minimalny zostaną przyznane punkty zgodnie z Rozdziałem XIX SWZ.
10. W przypadku, gdy gwarancja i rękojnia udzielona przez Wykonawcę nakłada obowiązek dokonywania okresowych przeglądów gwarancyjnych w ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi wykonywać wymagane przeglądy gwarancyjne, w zakres których wchodzić będą usługa i materiały niezbędne do jej wykonania.
11. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
13. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o którym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
15. Zamawiający zaprasza Wykonawców na wizję lokalną w dniu 23.10.2024 o godz.11:00. celem prawidłowej, rzetelnej wyceny przedmiotu zamówienia.
  - 1) Wizja lokalna odbędzie się w miejscu realizacji zamówienia tj. przy ul. Krakusa 2-3 Słupsku. Jednocześnie Zamawiający informuje, że **uczestnictwo w wizji lokalnej nie jest obowiązkowe** co oznacza **brak sankcji odrzucenia oferty** w okolicznościach, gdy Wykonawca nie skorzystał z przysługującej mu możliwości.
  - 2) Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za wizję lokalną jest podinsp. Monika Nosko, e-mail: [monika.nosko@spslupsk.policja.gov.pl](mailto:monika.nosko@spslupsk.policja.gov.pl).
16. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
17. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
21. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
22. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
23. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
24. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
27. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
28. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

## **Rozdział VI.**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2024r.
2. Zamawiający określa termin wykonania zamówienia datą, ze względu na konieczność rozliczenia zadania do końca 2024 r.

## **Rozdział VII.**

### **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz.17), „zwanej dalej *Kodeks karny*”,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930.),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,

- przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 6) jeżeli, w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8 i 10 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.**
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1) - 3) ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o której mowa w ust. 5,

- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o której mowa w ust. 5,
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o której mowa w ust. 5.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział VIII.**

### **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający nie stawia warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu.

## **Rozdział IX.**

### **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca **zobowiązany jest dołączyć** aktualne na dzień składania ofert ***oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania***, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

## **Rozdział X.**

### **Przedmiotowe środki dowodowe.**

1. **W celu potwierdzenia zgodności parametrów oferowanych kotłów z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w postaci kart katalogowych, specyfikacji technicznych lub innych dokumentów na potwierdzenie zgodności oferowanych kotłów z wymogami określonymi w ***Opisie przedmiotu zamówienia***.**

2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania/cechy.
3. **Na podstawie art. 107 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą. Zamawiający nie przewiduje wezwania do złożenia przedmiotowych środków dowodowych po upływie terminu składania ofert.**
4. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe zawierają błędy, zgodnie z **art. 107 ust. 2 ustawy Pzp** nie podlegają uzupełnieniu, zatem oferta Wykonawcy **zostanie odrzucona** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c, tj. *Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona przez wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń.*
5. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone **wraz z tłumaczeniem na język polski.**

## **Rozdział XI.**

### **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (022) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień

- i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020 poz. 2452).
  10. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl](mailto:spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl) lub [zamowienia.publiczne@spslupsk.policja.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@spslupsk.policja.gov.pl), **(nie dotyczy składania ofert)**.

## **Rozdział XII.**

### **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. W sprawach formalno - prawnych dotyczących postępowania:
  - 1) Anna Gołębiowska – e-mail: [zamowienia.publiczne@spslupsk.policja.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@spslupsk.policja.gov.pl),
  - 2) Aleksandra Surma –e-mail: [zamowienia.publiczne@spslupsk.policja.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@spslupsk.policja.gov.pl)
2. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
  - 1) podinsp. Monika Nosko – e-mail: [monika.nosko@spslupsk.policja.gov.pl](mailto:monika.nosko@spslupsk.policja.gov.pl),w godz. 7<sup>15</sup>-15<sup>15</sup> w dni robocze.

## **Rozdział XIII.**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 26.11.2024r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania



## Rozdział XIV.

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formatach danych określonych w Załączniku nr 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 poz. 773) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
4. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat o błędzie pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze **Formularza oferty**, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą .
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz.1233). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Szczegółowy opis sposobu złożenia oferty opisany został w Instrukcji interaktywnej dostępnej na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> w zakładce „Oferty, wnioski i prace konkursowe”.
10. Jeśli Wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania

każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym \*zip) obejmuje całość zawartych w nim danych.

11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj.: w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1001.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
12. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) **Formularz oferty opracowany przez Zamawiającego.**
  - 2) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania, zgodnie z załącznikiem do SWZ.**
  - 3) **Przedmiotowe środki dowodowe.**
  - 4) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.**
  - 5) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
13. Dokumenty o których mowa w ust. 12 należy dołączyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jako załączniki do oferty.

## **Rozdział XV.**

### **Wadium**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

## **Rozdział XVI.**

### **Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć zamieszczając ją za pośrednictwem systemu dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> w terminie do dnia **28.10.2024 r., do godz. 09:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składany elektronicznie musi zostać podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem

nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie.
7. Sposób przygotowania i złożenia oferty został opisany w Rozdziale XIV SWZ oraz w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e – Zamówienia.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. **Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.**

## **Rozdział XVII.**

### **Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.10.2024 r., o godzinie 09:30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy Pzp. (tj. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach).
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

## **Rozdział XVIII.**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem *Formularza ofertowego*, stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**. Nie dopuszcza się wartości pozycji równej 0.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na *Formularzu ofertowym* wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wykonawca jest zobligowany do wykonania i montażu na swój koszt tablicy informacyjnej wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 7.05.2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowe lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U z 2021 r. poz. 953 ze zm.)

**Cena\*: należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.**

## Rozdział XIX.

### Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| Lp. | Kryterium wyboru    | Znaczenie |
|-----|---------------------|-----------|
| 1.  | Cena (C)            | 80 %      |
| 2.  | Okres gwarancji (G) | 20 %      |

### Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

- 1) W zakresie kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób (zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru):

$$C_n = \frac{C}{C_{ob}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – wartość punktowa kryterium ceny

**C<sub>n</sub>** – najniższa cena spośród wszystkich ofert

**C ob** – cena podana w ofercie badanej

- 2) W zakresie kryterium „Okres gwarancji” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonej w *Formularzu oferty*, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ deklaracji Wykonawcy odnośnie okresu gwarancji:

- **za 24 miesiące – 0 pkt**
- **za 36 miesięcy – 10 pkt**
- **za 48 miesięcy – 20 pkt.**

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

W przypadku niezaznaczenia przez Wykonawcę żadnej z powyższych opcji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji czyli 24 miesiące i wówczas przyzna Wykonawcy w powyższym kryterium 0 pkt.

**W przypadku zaznaczenia kilku opcji oferta zostanie odrzucona.**

Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to **20 pkt.**

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełniać będzie wymagania określone w SWZ i otrzyma najwyższą wartość punktową w ww. kryteriach oceny ofert: (C+G).

## **Rozdział XX.**

### **Szczegółowe informacje dotyczące negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia**

1. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści złożonych ofert, w zakresie kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
  - 2) których oferty zostały odrzucone.
4. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprasza jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:
  - 1) miejsce prowadzenia negocjacji;
  - 2) termin prowadzenia negocjacji;
  - 3) sposób prowadzenia negocjacji;
  - 4) kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje.
6. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w kryterium: cena oferty brutto;

7. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
8. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
9. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
10. Żadna ze Stron nie może, bez zgody drugiej Strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
11. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców zaproszonych wcześniej do negocjacji (nawet jeżeli nie przystąpili do negocjacji), o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert ostatecznych.
12. Wykonawca może złożyć ofertę ostateczną, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty ostatecznej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. Oferta ostateczna nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
14. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę ostateczną zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
15. Oferta ostateczna, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## **Rozdział XXI.**

### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XXII.**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego**

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXIII.**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

## **Rozdział XXIV.**

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Szkoły Policji w Słupsku, ul. Kilińskiego 42, 76-200 Słupsk, e-mail: [spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl](mailto:spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl).
2. Za ochronę danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego odpowiada Inspektor Ochrony Danych, e-mail: [iod.sp@spslupsk.policja.gov.pl](mailto:iod.sp@spslupsk.policja.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę, wniesienie, montaż, uruchomienie, szkolenie personelu i serwis parowych kotłów warzelnych. Nr sprawy: RZP-20/24.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - 1) posiada Pan/Pani:
    - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
    - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
    - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
  - 2) nie przysługuje Panu/Pani:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **Rozdział XXV.**

### **Załączniki do SWZ**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.
2. Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 3.
4. Formularz ofertowy – Załącznik nr 4.