



**Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna
w Krakowie**

31-155 Kraków, ul. Montelupich 4
tel. 012 424 54 24 fax 012 424 54 90

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
Nr sprawy: DZP-271-750/24**

**na dostawę i montaż 2 sztuk urządzeń dźwigowych (wind) wraz z demontażem istniejących
w budynku Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie**

Zatwierdzam:

.....
Kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona do podejmowania czynności w jego imieniu

Kraków, 2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków, zwany w dalszej części Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa i montaż 2 sztuk urządzeń dźwigowych (wind) wraz z demontażem istniejących w budynku Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie**”.

1. Informacje o Zamawiającym.

- 1.1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków, numer telefonu: 12 424-54-24, adres poczty elektronicznej: sekretariat@uks.com.pl, adres strony internetowej Zamawiającego: www.uks.com.pl
- 1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-37af9524-5acc-4340-afa7-cfb3cf52cfc5>
- 1.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 1.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-37af9524-5acc-4340-afa7-cfb3cf52cfc5**
- 1.6. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem DZP-271-750/24 - Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
- 1.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Ewa Mroczek**, tel. (12) 424-54-86, e-mail: przetargi@uks.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia klasycznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą PZP**”, o wartości zamówienia niższej niż progi unijne.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 2 szt. urządzeń dźwigowych (wind) w budynku Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie, fabrycznie nowych i wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2024 roku, wraz z usługami dodatkowymi, opisanymi w pkt 3.4. SWZ.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 3 do SWZ i będzie on wprowadzony jako załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Opis ten należy analizować wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania.
- 3.3. Oferowane urządzenia dźwigowe (pkt 3.1 SWZ) muszą:
 - 3.3.1. spełniać warunki wprowadzenia do obrotu i do używania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3.3.2. być nowe, pozbawiony wad i usterek.
- 3.4. W ramach ww. zamówienia Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowych opłat, do:
 - 3.4.1. demontażu aktualnie zamontowanych w siedzibie Zamawiającego 2 szt. urządzeń dźwigowych (wind). Demontaż urządzeń dźwigowych Wykonawca winien wykonać etapami, tj. najpierw winien dokonać demontażu jednego z dwóch dotychczasowych urządzeń dźwigowych i w jego miejsca zamontować oraz uruchomić nowe urządzenie dźwigowe, a następnie wykonać te same czynności w podniesieniu do drugiego urządzenia dźwigowego, tak, aby w danym czasie Zamawiający mógł korzystać przynajmniej z jednego urządzenia dźwigowego.;

- 3.4.2. wywozu i utylizacji zdemontowanych dźwigów oraz oleju hydraulicznego;
- 3.4.3. wykonania niezbędnych przeróbek wewnątrz szybu celem prawidłowego montażu nowych wind:
- (i) oświetlenia szybu,
 - (ii) wykonania otworów technologicznych między szafami sterowymi a szymbem,
 - (iii) pomalowania 1-krotne ścian wewnątrz szymbów białą farbą niepalną,
 - (iv) zaślepienia otworów technologicznych po starych urządzeniach,
 - (v) doprowadzenia linii zasilającej z istniejących maszynowni do szaf sterowych nowych dźwigów,
 - (vi) doprowadzenia kabli od szaf sterowych do kabin pod montaż kamer,
 - (vii) montaż haków montażowych,
 - (viii) montaż platform montażowych (jeśli producent wymaga),
 - (ix) wykonanie standardowego odcięcia dyspozycji do jednego przystanku (awaryjny dojazd do najbliższego przystanku w przypadku zaniku napięcia),
 - (x) montażu czytnika kart w kabinie (w miejsce dźwigu hydraulicznego) - sterownik, czytnik kart oraz karty dostępu dostarcza **Zamawiający**;
- 3.4.4. przeniesienia na rzecz Zamawiającego prawa własności 2 szt. urządzeń dźwigowych (wind), których dokładny opis stanowi załącznik nr 3 (SOPZ) do SWZ;
- 3.4.5. dostawy ww. urządzeń dźwigowych (wind) do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie ich do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń;
- 3.4.6. zamontowania nowych urządzeń dźwigowych (wind) w miejsce starych wind;
- 3.4.7. wywozu i utylizacji pozostałych odpadów, powstałych w procesie realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3.4.8. dostarczenie w języku polskim instrukcji obsługi nowych urządzeń dźwigowych (wind), a także ich kart gwarancyjnych;
- 3.4.9. przeprowadzenia szkoleń w zakresie obsługi urządzeń dźwigowych (wind) dla 5 pracowników Zamawiającego;
- 3.4.10. objęcia urządzeń dźwigowych (wind) gwarancją oraz serwisem gwarancyjnym w minimum 36-miesięcznym okresie, w zakresie przewidzianym w pkt 17.2.4. SWZ, we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ oraz w ofercie Wykonawcy.
- 3.5. Szczegółowe warunki wykonywania zamówienia zawarte są we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
- 3.6. W ramach składanej przez Wykonawcę oferty Wykonawca jest zobowiązany samodzielnie dokonać wyceny poszczególnych elementów składowych oferty i zaznaczyć to w załączniku nr 1a do SWZ, który składa w swojej ofercie.
- 3.7. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP, w przypadkach, w których zapisy SWZ odnoszą się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca powinien załączyć do oferty dokumentację potwierdzającą rzeczoną równoważność.
- 3.8. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują: nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem parametrów, konstrukcji, przeznaczenia etc.
- 3.9. **Wspólny słownik Zamówień (CPV): 42416100-6 – Windy, 45311200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych, 45313100-5 – Instalowanie wind, 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów.**

4. Wizja lokalna oraz składanie ofert częściowych

- 4.1. Zamawiający informuje, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia **dopuszcza złożenie oferty wyłącznie po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej.**
- 4.2. Wizja lokalna zostaje wyznaczona na dzień **22, 24, 28 października 2024 r., w godzinach od 8.00 do 15.00,** przy ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków (osoba do kontaktu: Grzegorz Malik, telefon: 694 255 894). Wykonawca odbywa wizję lokalną, wcześniej zgłaszając osobie wyznaczonej do kontaktu nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania oraz NIP lub Regon Wykonawcy, który odbywa wizję lokalną.
- 4.3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Zdaniem Zamawiającego podział zamówienia na części (np. osobne zamówienia dla na dostawę i montaż każdej windy lub osobne zamówienia na dostawę i osobne na montaż wind) powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia oraz wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Ponadto w przekonaniu Zamawiającego jest istotne, by będące przedmiotem widny pochodziły od jednego producenta i by zamontowane zostały przez ten sam podmiot, co w przyszłości znacząco ułatwi ich konserwację i naprawę oraz obniży koszty tych czynności.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać najpóźniej **do 16 tygodni od podpisania umowy nie później jednak niż do dnia 21 marca 2025 roku.** Szczegółowy harmonogram objętych przedmiotem zamówienia prac zostanie uzgodniony między stronami po podpisaniu umowy i stanie się on załącznikiem oraz integralną częścią umowy, przy czym Zamawiający zakłada prowadzenie prac w dni robocze (pon.-pt. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od godz. 7:00 do godz. 20:00.

6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający ustala następujące warunki udziału postępowania:

6.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

6.2. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

6.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Zamawiający wymaga, by w celu potwierdzenia, że sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia Wykonawcy realizację przedmiotu zamówienia, na chwilę złożenia oferty był on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.**

6.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca musi wykazać, że należycie wykonał (lub wykonuje – w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszej sprawie, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim przedmiotem i zakresem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia. Za dostawę odpowiadającą swoim przedmiotem i zakresem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się jednorazową dostawę **co najmniej 2 urządzenia dźwigowe (windy), o wartości minimum 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych), wraz z ich montażem u zamawiającego.** Przez „dostawę” Zamawiający rozumie wykonanie dostawy obejmującej ww. zakres w ramach jednej umowy / zamówienia.

6.5. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo – zob. pkt 8.1.4 i 8.1.5 SWZ), chyba że w przypadku spółki cywilnej z umowy

tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

- 7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 108 ust.1 pkt 1-6 Ustawy PZP, jak też na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.) oraz na podstawie przepisów art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. UE L 111, 8.4.2022, str. 1–66).
- 7.2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie przepisów art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy PZP.
- 7.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy PZP, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

8.1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

- 8.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o uzyskaniu od Zamawiającego informacji niezbędnych do złożenia oferty, o związaniu ofertą, o zapoznaniu się z treścią dokumentów postępowania, ich akceptacji, jak też o zamiarze zawarcia i wykonania umowy zgodnie z tymi dokumentami, oświadczenie, że wykonanie umowy nie będzie generowało dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, ws. polegania na zasobach innych podmiotów, ws. prawdziwości i aktualności złożonych oświadczeń, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składane według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
- 8.1.2. **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego, tj. Deklaracji zgodności CE dotyczącej zaoferowanych urządzeń dźwigowych (dokument wystawiony przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, w celu potwierdzenia, iż jego produkt spełnia wymogi UE).**
- 8.1.3. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca:
 - 8.1.3.1. przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.1.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 8.1.3.2. składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny

podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8.1.4. W przypadku, gdy Wykonawcę lub Wykonawców reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo lub inny dokument dla tej osoby, potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i obejmować co najmniej umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy.

8.1.5. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, Dz. U. z 2020 poz. 1192 z późn. zm.), przy uwzględnieniu okoliczności, że postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej, a pełnomocnictwo winno być sporządzone i przekazane w formie przewidzianej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 70 Ustawy PZP (zob. również pkt 8.3.3 SWZ).

8.1.6. Jeżeli na etapie składania ofert Zamawiający wymaga przedłożenia określonych w SWZ podmiotowych środków dowodowych, a Wykonawca ich nie złoży lub złożone podmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków lub podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP. W przypadku nieuzupełnienia ww. podmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. c) Ustawy PZP.

8.1.7. Jeżeli na etapie składania ofert Zamawiający wymaga przedłożenia określonych w SWZ przedmiotowych środków dowodowych, a Wykonawca ich nie złoży lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. W przypadku nieuzupełnienia ww. przedmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. c) Ustawy PZP.

8.1.8. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, dokumenty, o których mowa w pkt 8.1.1-4 SWZ, składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pkt 8.1.5-7 SWZ stosuje się odpowiednio.

8.2 Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:

8.2.1 Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.

8.2.2 Wykaz dostaw i usług, obejmujących jednorazową dostawę i montaż co najmniej 2 urządzeń dźwigowych (wind), o wartości minimum 400.000 zł, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie

powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. **Wzór wykazu dostaw i usług stanowi załącznik nr 5 do SWZ;**

- 8.2.3 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, sporządzone nie wcześniej, niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 8.2.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji, o których mowa w pkt 8.2.3 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 8.2.5 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2.4 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 8.2.6 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.4 SWZ, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 8.2.4 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 8.2.7 W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę ww. podmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. c) Ustawy PZP.
- 8.2.8 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.2.9 Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 8.2.10 W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, dokumenty wymienione w pkt 8.2.1-4,6 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pkt 8.2.5, 7-9 SWZ stosuje się odpowiednio.

8.3. Forma składanych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń

- 8.3.1. Ofertę, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W powyższym zakresie zob. również pkt 10.6 SWZ.
- 8.3.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 8.3.1 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 10) SWZ. W powyższym zakresie zob. również pkt 10.8 SWZ.
- 8.3.3. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów, jak też sposób poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w ramach postępowania przetargowego, określa szczegółowo Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.).

8.3.4. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 9.2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz ich dane, o ile na etapie składania oferty są one znane.
- 9.3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie poszczególnych części zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje mu wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
- 9.4. Zamawiający nie wymaga złożenia przez podwykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie 8.1.1 SWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 9.5. Szczegółowe postanowienia dotyczące zasad wykonywania zamówienia przez podwykonawców Wykonawcy znajdują się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Informacje ogólne.

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 10.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 10.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 10.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 10.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 10.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (zob. pkt 8 i 11-12 SWZ), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 10.7. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp (tj. formatów, które nie są ogólnodostępne), ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 10.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 10.8.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

- 10.8.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „**Formularza do komunikacji**”).
- 10.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”.
- 10.10. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „**Formularze**” („**Formularze do komunikacji**”). Za pośrednictwem „**Formularzy do komunikacji**” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „**dodaj załącznik**”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z „wszystym” podpisem (typ wewnętrzny).
- 10.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia. oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie **e-Zamówienia**.
- 10.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „**Komunikacja**”.
- 10.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**.
- 10.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@uks.com.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w tym dokumentów przewidzianych w pkt 8.1-8.2 SWZ).

11. Złożenie oferty

- 11.1. Wykonawca przygotowuje ofertę korzystając z „**Formularza oferty – Załącznika nr 1 do swz**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
- 11.2. Wykonawca winien pobrać „**Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SWZ wraz z pozostałymi dokumentami, które składa z ofertą stanowiące Załączniki nr 1a, 2, 5, 6, 7 i 7a do SWZ**” i uzupełnić danymi wymaganymi

przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 11.5-11.7 SWZ.

- 11.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”), służące do dodawania plików.
- 11.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku swojego urządzenia oraz uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone w pkt 8.1 i 8.3 SWZ.
- 11.5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba/osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, z tym że w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 11.6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 11.7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
- 11.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać ani dokonać zmiany oferty.
- 11.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11.12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.13. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

12.1. Na ofertę składają się:

12.1.1. Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty (stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ)**.

12.1.1.1. **W kryterium „Cena”** – cenę za wykonanie zamówienia należy obliczyć w oparciu o tabele zamieszczone w Formularzu cenowym (zał. nr 1a do SWZ). Wykonawca w celu obliczenia ceny brutto wykonania zamówienia jest zobowiązany podać cenę jednostkową netto, którą należy pomnożyć przez wskazaną ilość, a następnie w oparciu o prawidłowo podaną stawkę podatku

VAT obliczyć wartość brutto dla każdej pozycji. Następnie winien zsumować wszystkie wartości brutto. Suma wartości brutto stanowić będzie maksymalną cenę oferty brutto, którą należy wpisać, w Formularzu Oferty (zał.nr 1 do SWZ).

12.1.1.2. **W kryterium „Dodatkowa gwarancja wraz z usługą serwisu gwarancyjnego”** – Wykonawca w Formularzu Oferty wpisuje, w jakim okresie będzie świadczył usługę dodatkowego serwisu będących przedmiotem zamówienia urządzeń dźwigowych (wind) (1 lub 2 lata). Następnie winien wpisać tę informację również w Formularzu Cenowym (zał. nr 1 i 1a do SWZ).

12.1.2. **Wypełniony i podpisany Załącznik nr 1a do SWZ - Formularz Cenowy.**

12.1.2.1 W Formularzu cenowym - załącznik nr 1a do SWZ w celu poprawnej identyfikacji oferowanych produktów, w kolumnie „e” (Nazwa urządzenia i model, producent) Wykonawca umieszcza nazwę urządzenia, model i nazwę producenta oferowanego urządzenia. Wykonawca zaznacza również w wierszu 9 lub 10 odpowiednio informację w jakim okresie będzie świadczył usługę dodatkowego serwisu będących przedmiotem zamówienia urządzeń dźwigowych (wind) (1 lub 2 lata). **Nieuzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji tabeli w Formularzu cenowym - załącznik nr 1a do SWZ lub brak tego załącznika lub nie podpisanie załącznika będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 223 Ustawy PZP.**

12.1.3. Wypełniony i podpisany **Załącznik nr 2 do SWZ**

12.1.4. Podpisany (*jeżeli jest zasadny*) **Załącznik nr 6 do SWZ** - Zobowiązanie podmiotu trzeciego.

12.1.5. Podpisany **Załącznik nr 7 do SWZ** - RODO klauzule informacyjne;

12.1.6. Podpisany (jeżeli jest zasadny) **Załącznik nr 7a do SWZ**- Oświadczenie Wykonawcy dotyczące obowiązku informacyjnego RODO.

12.1.7. **Podpisane Deklaracje zgodności WE (dokumenty wystawione przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, w celu potwierdzenia, iż jego produkt spełnia wymogi UE) dla oferowanych 2 szt. urządzeń objętych zamówieniem.**

12.2. Oferta musi zostać podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w sposób wskazany w treści Formularza Oferty i w pkt 11.5-11.7 SWZ.

12.3. Do oferty należy również załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.1 SWZ.

12.4. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

12.5. Szczegółowe zasady składania ofert oraz dokumentów składanych w ofertą zawiera pkt 10 i 11 SWZ.

13. Termin składania ofert

13.1. Oferty należy składać nie później niż **do dnia 30.10.2024 r. do godziny 10:00.**

Miejsce składania ofert: Platforma e-Zamówienia, <https://ezamowienia.gov.pl> .

14. Termin związania ofertą

14.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **28.11.2024 r.** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

15. Termin otwarcia ofert.

15.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.10.2024 r. o godzinie. 10:15, w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków, w pok. nr 48.**

15.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie e-Zamówienia.

15.3. Ponieważ otwarcie ofert będzie następować przy użyciu systemu teleinformatycznego, Zamawiający informuje, że w przypadku awarii tego systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 15.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 15.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 15.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto wykonania zamówienia, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.3. Cenę za wykonanie zamówienia należy obliczyć w oparciu o tabelę zamieszczoną w **Formularzu cenowym** (załącznik nr 1a do SWZ). Wykonawca, w celu obliczenia ceny wykonania zamówienia, jest zobowiązany obliczyć i podać ceny jednostkowe netto objętych nim urządzeń i usług, które należy pomnożyć przez wskazaną ilość tych urządzeń i usług, otrzymując w ten sposób łączną cenę netto za poszczególne urządzenia i usługi, a następnie w oparciu o prawidłowo podaną stawkę podatku VAT (według aktualnie obowiązujących stawek tego podatku) obliczyć łączną wartość brutto dla każdej pozycji (urządzenia i usługi). Następnie Wykonawca winien zsumować wszystkie wartości brutto pozycji (urządzeń i usług) objętych zamówieniem. Suma wartości brutto stanowić będzie maksymalną cenę oferty brutto, którą należy wpisać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
- 16.4. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami jego wykonania, jak też do wzięcia pod uwagę i uwzględnienia wszystkich czynników mogących mieć wpływ na cenę zamówienia, w tym stawek ceł, podatków i innych opłaty. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
- 16.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Składając ofertę Wykonawca informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 17.1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów oceny ofert:

- **Cena brutto (w złotych) wykonania zamówienia – 60 pkt**
- **Dodatkowa gwarancja wraz z usługą serwisu gwarancyjnego – 40 pkt**

17.2. Sposób oceny ofert.

- 17.2.1. **Cena wykonania zamówienia brutto z maksymalną ilością 60 pkt. Maksymalną ocenę – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty zostaną ocenione według wzoru**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena brutto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 17.2.2. Ocena ofert w kryterium – **Dodatkowa gwarancja wraz z usługą serwisu gwarancyjnego** zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w formularzu oferty w następujący sposób. Jeżeli Wykonawca zaoferuje:
- 1 rok dodatkowej gwarancji wraz z usługą serwisu gwarancyjnego ponad 36-miesięczny okres wymagany przez Zamawiającego – jego oferta otrzyma 15 pkt;
 - 2 lata dodatkowego gwarancji wraz z usługą serwisu gwarancyjnego ponad 36-miesięczny okres wymagany przez Zamawiającego – jego oferta otrzyma 40 pkt.
- 17.2.3. Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w złożonym załączniku nr 1 do SWZ (Formularz Ofertowy). Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje dodatkowej gwarancji oraz świadczenia dodatkowego serwisu gwarancyjnego, o których mowa w pkt. 17.2.2., otrzyma 0 pkt w tym kryterium.
- 17.2.4. Przez serwis gwarancyjny, o którym mowa w pkt 3.4.12 SWZ oraz w niniejszym pkt 17 SWZ, Zamawiający rozumie dokonywanie przeglądów i konserwacji Urządzeń w terminach i w zakresie wymaganym przez producenta Urządzeń dla zachowania gwarancji na Urządzenia, przy czym ostatni serwis gwarancyjny każdego z Urządzeń musi się odbyć w ostatnim miesiącu świadczenia usługi serwisu gwarancyjnego w odniesieniu do tego Urządzenia. W ramach udzielonej gwarancji na Urządzenia i sposób ich montażu Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich wad lub usterek Urządzeń lub sposobu ich montażu, które ujawnią się w okresie gwarancji, z wyjątkiem usterek powstałych w skutek niewłaściwej eksploatacji Urządzeń przez Zamawiającego oraz usterek będących efektem normalnego, eksploatacyjnego zużycia Urządzeń lub ich części. Czas tzw. reakcji serwisowej, rozumiany jako zgłoszenie wraz z naprawą, wynosi do 72h. Szczegółowe warunki gwarancji oraz serwisu gwarancyjnego zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
- 17.2.5. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Tak otrzymane wyniki odnoszące się do poszczególnych kryteriów zostaną zsumowane.
- 17.2.6. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert (sumę punktów otrzymanych w odniesieniu do każdego z kryteriów oceny).
- 17.2.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych, niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

18. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy PZP.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

21.1. Wzór umowy stanowią **załącznik nr 4 do SWZ**.

21.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach zawartych w umowie.

22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 22.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 Ustawy PZP.
- 22.2. Umowa lub umowy z Wykonawcą lub Wykonawcami, których oferty zostały wybrane, zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
- 22.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - 22.3.1. pełnomocnictw, chyba że w dokumentach postępowania znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 22.3.2. umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 22.4. Wybrany Wykonawca lub Wykonawcy zostanie(ą) powiadomiony(i) o miejscu i terminie zawarcia umowy.

23. Pozostałe informacje niezbędne dla prowadzonego postępowania

- 23.1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 23.2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 23.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych, rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
- 23.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 24.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej.
- 24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 24.3. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej są określone w dziale IX Ustawy PZP.
- 24.4. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami Ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy PZP, jak też na zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie Ustawy PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach wskazanych w art. 515 Ustawy PZP. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora

wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz Oferty;
2. Załącznik nr 1a do SWZ – Formularz Cenowy;
3. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o uzyskaniu od Zamawiającego informacji niezbędnych do złożenia oferty, o związaniu ofertą, o zapoznaniu się z treścią dokumentów postępowania, ich akceptacji, jak też o zamiarze zawarcia i wykonania umowy zgodnie z tymi dokumentami, oświadczenie, że wykonanie umowy nie będzie generowało dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, ws. polegania na zasobach innych podmiotów, ws. prawdziwości i aktualności złożonych oświadczeń;
4. Załącznik nr 3 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), będący jednocześnie załącznik nr 3 do wzoru umowy;
5. Załącznik nr 4 do SWZ – Umowa dostawy (wzór);
6. Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz dostaw;
7. Załącznik nr 6 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy);
8. Załącznik nr 7 do SWZ – RODO klauzule informacyjne.
9. Załącznik nr 7a do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące obowiązku informacyjnego RODO.

Zatwierdzam:

OFERTA

**dla Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna
w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków**

1. Dane Wykonawcy (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):

a) Nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

.....

b) Adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....

REGON lub NIP:

Rodzaj wykonawcy (zgodnie z poniższą listą): ...

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj

c) Reprezentowany przez:

tel.: adres poczty elektronicznej:

2. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pn.: „**Dostawa i montaż 2 sztuk urządzeń dźwigowych (wind) wraz z demontażem istniejących w budynku Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie**”, nr postępowania: DZP-271-750/24, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) dla w/w postępowania składam/my niniejszą ofertę:

– Cena brutto wykonania zamówienia wynosi:zł

(cena z podatkiem VAT)

– Deklaruję, iż dodatkowy serwis unitów stomatologicznych będzie wynosił **(wybrać właściwe)*:**

a) 1 rok ponad 36 -miesięczny okres wymagany przez Zamawiającego;

b) 2 lata ponad 36 -miesięczny okres wymagany przez Zamawiającego.

3. Oświadczam, że zaoferowane we wstępnej ofercie urządzenia, posiada dokumenty dopuszczające je do obrotu i używania na terenie Polski - certyfikat CE oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych prawem norm.

4. Warunki płatności i termin wykonania zamówienia zgodne z ustanowionymi w dokumentach zamówienia.

5. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią wszystkich dokumentów zamówienia w tym również z Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz wzorem umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń.

6. Oświadczam, że:

- a) zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO¹ o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy². Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się **w załączniku nr 7 do SWZ**;
- b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy³.
7. Na Wykonawcy ciąży obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane pośrednio pozyskał on na potrzeby niniejszego postępowania, w zakresie określonym w art. 14 RODO. W przypadku gdy Wykonawca w ofercie poda dane osobowe swoich pracowników, **winien dołączyć załącznik nr 7a do SWZ jak też wypełnić przewidziany w nim obowiązek.**
8. Lista załączników:
- a. Załącznik nr 1a do SWZ - Formularz cenowy;
 - b. Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu;
 - c. Załącznik nr 5 do SWZ - Wykaz dostaw;
 - d. *Załącznik nr 6 do SWZ - Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy);*
 - e. *Załącznik nr 7 do SWZ - RODO klauzule informacyjne.*
 - f. *Załącznik nr 7a do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące obowiązku informacyjnego RODO.*
 - g. ***Deklaracje zgodności WE (dokumenty wystawione przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, w celu potwierdzenia, iż jego produkt spełnia wymogi UE) dla zaoferowanych urządzeń objętych ofertą.***
 - h.

.....
(miejsce, data)

.....
(kwalifikowany podpis/podpisy elektroniczny lub osobisty lub zaufany osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.

³ Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY⁴⁾

Nazwa i adres wykonawcy:

1. OŚWIADCZAM, ŻE NIE PÓŹNIEJ NIŻ NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

- 1.1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy;
- 1.2. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ, w tym w załącznikach do SWZ.
- 1.3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 1.4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie zakazów udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych, o których mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na *Ukrainie* (Dz.U. UE L 111, 8.4.2022, str. 1–66)

2. PONADTO OŚWIADCZAM, ŻE:

- 2.1. uzyskałem od Zamawiającego informacje w zakresie niezbędnym do złożenia oferty;
- 2.2. jestem związany złożoną przeze mnie ofertą w okresie wskazanym w SWZ;
- 2.3. zapoznałem się z treścią dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ wraz z załącznikami) i akceptuję je bez zastrzeżeń oraz zamierzam zawrzeć umowę i wykonać zamówienie zgodnie z postanowieniami ww. dokumentów (w tym w zakresie wymogów dotyczących oferowanych towarów / usług / robót);
- 2.4. wykonanie przedmiot umowy nie będzie generowało dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.

3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ²⁾:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w dokumentach postępowania, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów w następującym zakresie (wypełnić, o ile dotyczy):

Lp.	Wskazanie warunku, który ma być spełniony	Podanie nazwy (w tym NIP) podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca	Wskazanie zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy
1.			
2.			
3.			
4.			

⁴⁾ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

²⁾ Wypełnia Wykonawca – o ile dotyczy. Rubryki nie wypełnia podmiot udostępniający zasoby.

4. INFORMACJA O DOKUMENTACH NA POTWIERDZENIE UMOCOWANIA DO DZIAŁANIA W IMIENIU WYKONAWCY ORAZ O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH POSIADANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO LUB MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA ZA POMOCĄ BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI REJESTRÓW PUBLICZNYCH:

Wskazuję, że prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe Zamawiający posiada lub może uzyskać do nich dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych

w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, na podstawie następujących danych:

z bazy danych/rejestru

LP.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych/rejestru publicznego	Dane umożliwiające dostęp do tych środków [nr KRS albo NIP albo REGON itp.]
1	KRS	https://ems.ms.gov.pl	
2	CEIDG	https://prod.ceidg.gov.pl	
3	[inny]		

w dyspozycji Zamawiającego:

LP.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Dane umożliwiające dostęp do tych środków [postępowanie, do którego został złożony podmiotowy środek dowodowy – nazwa, nr sprawy, nr ogłoszenia itp.]
1		
2		

5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej w oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(kwalifikowany podpis/podpisy elektroniczny lub osobisty lub zaufany osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

- 1) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- a) demontażu aktualnie zamontowanych w siedzibie Zamawiającego 2 szt. urządzeń dźwigowych (wind). Demontaż urządzeń dźwigowych Wykonawca winien wykonać etapami tj. najpierw winien dokonać demontażu jednego z dwóch dotychczasowych urządzeń dźwigowych i w jego miejsca zamontować oraz uruchomić nowe urządzenie dźwigowe, a następnie wykonać te same czynności w podniesieniu do drugiego urządzenia dźwigowego, tak, aby w danym czasie Zamawiający mógł korzystać przynajmniej z jednego urządzenia dźwigowego.
 - b) wywozu i utylizacji zdemontowanych dźwigów oraz oleju hydraulicznego,
 - c) wykonania niezbędnych przeróbek wewnątrz szybu celem prawidłowego montażu nowych wind:
 - i) oświetlenia szybu,
 - ii) wykonania otworów technologicznych między szafami sterowymi a szymbem,
 - iii) pomalowania 1-krotne ścian wewnątrz szymbów białą farbą niepalną,
 - iv) zaślepienia otworów technologicznych po starych urządzeniach,
 - v) doprowadzenia linii zasilającej z istniejących maszynowni do szaf sterowych nowych dźwigów,
 - vi) doprowadzenia kabli od szaf sterowych do kabin pod montaż kamer,
 - vii) montaż haków montażowych,
 - viii) montaż platform montażowych (jeśli producent wymaga),
 - ix) wykonanie standardowego odcięcia dyspozycji do jednego przystanku (awaryjny dojazd do najbliższego przystanku w przypadku zaniku napięcia)
 - x) montażu czytnika kart w kabinie (w miejsce dźwigu hydraulicznego) - sterownik, czytnik kart oraz karty dostępu dostarcza **Zamawiający**,
 - d) przeniesienia na rzecz Zamawiającego prawa własności 2 szt. urządzeń dźwigowych (wind), których dokładny opis znajduje się poniżej;
 - e) dostawy ww. urządzeń dźwigowych (wind) do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie ich do wskazanych przez Zamawiającego miejsc;
 - f) zamontowania nowych urządzeń dźwigowych (wind) w miejsce starych urządzeń dźwigowych (wind);
 - g) wywozu i utylizacji pozostałych odpadów, powstałych w procesie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - h) dostarczenie w języku polskim instrukcji obsługi nowych urządzeń dźwigowych (wind), jak też dotyczy ich kart gwarancyjnych oraz **deklaracji zgodności CE**
 - i) przeprowadzenia szkoleń w zakresie obsługi urządzeń dźwigowych (wind) dla 5 osób;
 - j) objęcia urządzeń dźwigowych (wind) gwarancją, w tym również serwisem gwarancyjnym, w zakresie przewidzianym w SWZ (pkt 17.2.4), we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ oraz w ofercie Wykonawcy.

2) Specyfikacja techniczna - urządzenie dźwigowe nr 1 (winda 1)

Typ urządzenia	Dźwig elektryczny na pasach, bezreduktorowy
Główne parametry	
Udźwig/liczba pasażerów	1000 kg/13
Ilość przystanków	5
Ilość drzwi szybowych	5

Ilość drzwi kabinowych:	1
Prędkość jazdy	1 m/s
Wysokość podnoszenia	16 m
Oznaczenie przystanków (brak przelotu)	-1,0,1,2,3
Sterowanie	Zbiornicze góra dół
Grupa	Pojedyncze urządzenie
Szyb	
Wymiary szybu (szer./gł.)	1800 mm/2600 mm
Nadszybie/podszzybie	*3400 mm/1200 mm *(zaniżone nadszybie)
Pomieszczenie pod szybem	Brak - Dźwig bez chwytaczy na przeciwwadze
Wykończenie szybu (materiał)	Żelbetonowy
Kabina:	
Szerokość/głębokość/wysokość	1100 mm/2100 mm/2200 mm
Wykończenie paneli	Stal nierdzewna szczotkowana
Podłoga/wykończenie	Wykładzina gumowa – kolor piaskowiec
Sufit/wykończenie	Stal nierdzewna szczotkowana z oświetleniem
Oświetlenie	Ledowe
Dekoracyjne listwy przypodłogowe	Cokoły o wysokości 20 cm
Poręcz - umiejscowienie	Na wszystkich ścianach
Poręcz - drążek	Chrom szczotkowany
Poręcz - mocowanie	Chrom szczotkowany
Lustro/aranżacja	Tak, na tylnej ścianie (połowa wysokości)
Panele ścienne w kabinie/wykończenie	Stal nierdzewna szczotkowana
Pozostałe wyposażenie	Przystosowany do instalacji kontroli dostępu, jazda priorytetowa windy uruchomiana na przystankach -1 oraz 3
Panel dyspozycji w kabinie	Ciemna stal nierdzewna szczotkowana
Komunikaty głosowe	Tak
Drzwi	
Szerokość/wysokość	900 mm/2000 mm
Typ fasady/wykończenie	Bez fasady
Wykończenie fasady drzwi szybowych	Stal nierdzewna szczotkowana
Drzwi szybowe – wykończenie	Stal nierdzewna szczotkowana
Drzwi kabinowe – wykończenie	Stal nierdzewna szczotkowana
Odporność ogniowa	Brak
Zabezpieczenie drzwi	Kurtyna podczerwieni
Dokładność zatrzymywania się dźwigu na przystanku	+/- 3 mm
Elektroparametry	
Moc [kW]	7.9 kW
Prąd znamionowy [A]	11.1 A
Prąd rozruchu [A]	15.3 A
Zasilanie	400 V
Warunki pracy urządzenia	Od +5°C do +45°C
kabel zwisowy	zgodnie z wysokością szybu
Kasety na przystankach	

Piętrowskazywacze	na wszystkich przystankach, montowane natynkowo
Kasety wezwań	montowane natynkowo
Lista sygnałów i opcji zawartych w cenie ofertowej	
mechaniczny przycisk dyspozycji w kabinie	Tak
piętrowskazywacz w panelu dyspozycji	multifunkcyjny wyświetlacz z funkcją komunikatora umieszczony w panelu dyspozycji w kabinie. Monitor dostarcza pasażerom informacji, rozrywki a także pozwala zapoznać się z ogłoszeniami dotyczącymi funkcjonowania budynku. Dodatkowo może być zdalnie konfigurowany za pomocą dowolnego komputera poprzez Internet.
Przyciski wezwań mechaniczne	Tak
oświetlenie szybu	Tak
drabinka w podszybiu	Tak
awaryjny dojazd do najbliższego przystanku w przypadku zaniku napięcia	Tak
po otrzymaniu sygnału z centrali pożarowej winda dojeżdża do wyznaczonego przystanku, otwiera drzwi i zostaje zablokowana (funkcja działa przy stałym zasilaniu z budynku)	Tak
łączność alarmowa z centrum serwisowym za pomocą GSM oraz nadzór zdalny nad dźwigiem	Tak – dźwig wyposażony w system diagnostyczno-komunikacyjny. System pozwala na zbieranie informacji i analizę pracy dźwigu 24h/dobę 365 dni w roku bezpośrednio przez pracowników dedykowanych tylko i wyłącznie do pracy z tym systemem. W przypadku usterek związanych z pracą sterowników w dźwigu usterki są usuwane zdalnie natomiast w przypadku usterek mechanicznych konserwator jadąc na dźwig ma informację co należy poprawić lub wymienić. System umożliwia 24h łączność głosową pomiędzy pasażerem uwięzionym w kabinie a infolinią.
Urządzenie kontrolujące stan pasów	Tak
Gwarancja wraz z usługą serwisu gwarancyjnego	minimum 36 miesięcy
dodatkowe wyposażenie – automatyczny nadzór techniczny IOT w chmurze Spełnienie tego wymogu będzie dodatkowo punktowane przez Zamawiającego	Tak – możliwość integracji z platformą IOT obejmującą interfejs w sterowaniu windy, wirtualną chmurę oraz portal klienta. Dzięki platformie zespół serwisowy ma dostęp w czasie rzeczywistym do danych o stanie windy, może zdalnie monitorować pracę i diagnozować usterki. Wpływa to bezpośrednio na niezawodność i zmniejszenie czasu przestojów wind. To także internetowy portal na podgląd pracy wind w czasie rzeczywistym oraz przeglądanie historii zdarzeń serwisowych dla urządzenia.

3) Specyfikacja techniczna – urządzenie dźwigowe nr 2 (windą 2)

Typ urządzenia	Dźwig elektryczny na pasach, bezreduktorowy
Główne parametry	
Udźwig/liczba pasażerów	1000 kg/13
Ilość przystanków	4
Ilość drzwi szybowych	4
Ilość drzwi kabinowych:	1

Prędkość jazdy	1 m/s
Wysokość podnoszenia	12 m
Oznaczenie przystanków (brak przelotu)	-1,0,1,2
Sterowanie	Zbiorcze góra dół
Grupa	Pojedyncze urządzenie
Szyb	
Wymiary szybu (szer./gł.)	1800 mm/2600 mm
Nadszybie/podszybie	3600 mm/1200 mm
Pomieszczenie pod szybem	Brak – Dźwig bez chwytaczy na przeciwwadze
Wykończenie szybu (materiał)	Żelbetonowy
Kabina:	
Szerokość/głębokość/wysokość	1100 mm/2100 mm/2200 mm
Wykończenie paneli	Stal nierdzewna szczotkowana
Podłoga/wykończenie	Wykładzina gumowa – kolor piaskowiec
Sufit/wykończenie	Stal nierdzewna szczotkowana z oświetleniem
Oświetlenie	Ledowe
Dekoracyjne listwy przypodłogowe	Cokoły o wysokości 20 cm
Poręcz – umiejscowienie	Na wszystkich ścianach
Poręcz – drążek	Chrom szczotkowany
Poręcz – mocowanie	Chrom szczotkowany
Lustro/aranżacja	Tak, na tylnej ścianie (połowa wysokości)
Panele ścienne w kabinie/wykończenie	Stal nierdzewna szczotkowana
Pozostałe wyposażenie	Przystosowany do instalacji kontroli dostępu, jazda priorytetowa windy uruchomiana na przystanku -1
Panel dyspozycji w kabinie	Ciemna stal nierdzewna szczotkowana
Komunikaty głosowe	Tak
Drzwi	
Szerokość/wysokość	900 mm/2000 mm
Typ fasady/wykończenie	Bez fasady
Wykończenie fasady drzwi szybowych	Stal nierdzewna szczotkowana
Drzwi szybowe - wykończenie	Stal nierdzewna szczotkowana
Drzwi kabinowe - wykończenie	Stal nierdzewna szczotkowana
Odporność ogniowa	Brak
Zabezpieczenie drzwi	Kurtyna podczerwieni
Dokładność zatrzymywania się dźwigu na przystanku	+/- 3 mm
Elektroparametry	
Moc [kW]	7.9 kW
Prąd znamionowy [A]	11.1 A
Prąd rozruchu [A]	15.3 A
Zasilanie	400 V
Warunki pracy urządzenia	Od +5°C do +45°C
kabel zwisowy	zgodnie z wysokością szybu
Kasety na przystankach	
Piętrowskazywacze	na wszystkich przystankach, montowane natynkowo
Kasety wezwań	montowane natynkowo

Lista sygnałów i opcji zawartych w cenie ofertowej	
mechaniczny przycisk dyspozycji w kabinie	Tak
piętrowskazywacz w panelu dyspozycji	multifunkcyjny wyświetlacz z funkcją komunikatora umieszczony w panelu dyspozycji w kabinie. Monitor dostarcza pasażerom informacji, rozrywki a także pozwala zapoznać się z ogłoszeniami dotyczącymi funkcjonowania budynku. Dodatkowo może być zdalnie konfigurowany za pomocą dowolnego komputera poprzez Internet.
przyciski wezwań mechaniczne	Tak
oświetlenie szybu	Tak
drabinka w podszybiu	Tak
awaryjny dojazd do najbliższego przystanku w przypadku zaniku napięcia	Tak
po otrzymaniu sygnału z centrali pożarowej winda dojeżdża do wyznaczonego przystanku, otwiera drzwi i zostaje zablokowana (funkcja działa przy stałym zasilaniu z budynku)	Tak
łączność alarmowa z centrum serwisowym za pomocą GSM oraz nadzór zdalny nad dźwigiem	Tak – dźwig wyposażony w system diagnostyczno-komunikacyjny. System pozwala na zbieranie informacji i analizę pracy dźwigu 24h/dobę 365 dni w roku bezpośrednio przez pracowników dedykowanych tylko i wyłącznie do pracy z tym systemem. W przypadku usterek związanych z pracą sterowników w dźwigu usterki są usuwane zdalnie natomiast w przypadku usterek mechanicznych konserwator jadąc na dźwig ma informację co należy poprawić lub wymienić. System umożliwia 24h łączność głosową pomiędzy pasażerem uwięzionym w kabinie a infolinią.
urządzenie kontrolujące stan pasów	Tak
Gwarancja wraz z usługą serwisu gwarancyjnego	minimum 36 miesięcy
dodatkowe wyposażenie – automatyczny nadzór techniczny IOT w chmurze Spełnienie tego wymogu będzie dodatkowo punktowane przez Zamawiającego	Tak - możliwość integracji z platformą IOT obejmującą interfejs w sterowaniu windy, wirtualną chmurę oraz portal klienta. Dzięki platformie zespół serwisowy ma dostęp w czasie rzeczywistym do danych o stanie windy, może zdalnie monitorować pracę i diagnozować usterki. Wpływa to bezpośrednio na niezawodność i zmniejszenie czasu przestoju wind. To także internetowy portal na podgląd pracy wind w czasie rzeczywistym oraz przeglądanie historii zdarzeń serwisowych dla urządzenia.

- 4) W celu dopuszczenia nowych urządzeń dźwigowych do użytkowania, w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kompletnej dokumentacji wraz z wnioskiem do Urzędu Dozoru Technicznego a także uczestniczeniu podczas ich odbiorów przez ww. Urząd.
- 5) **Termin dostawy i montażu – do 16 tygodni od dnia podpisania umowy nie później jednak niż do dnia 21 marca 2025 roku.**
- 6) Terminy płatności za wykonanie zamówienia:
 - a) 50% wartości zamówienia płatne na podstawie faktury zaliczkowej płatnej do 21 dni od daty podpisania umowy.
 - b) 25% wartości zamówienia płatne na podstawie faktury zaliczkowej płatnej do 7 dni od daty uruchomienia po odbiorze Urzędu Dozoru Technicznego 1 z 2 urządzeń dźwigowych (wind) .

- c) pozostałe 25% wartości zamówienia płatne na podstawie faktury końcowej (rozliczeniowej) płatnej do 14 dni od daty uruchomienia po odbiorze Urzędu Dozoru Technicznego 2 urządzenia dźwigowego (windy) oraz podpisaniu końcowego protokołu odbioru całości zamówienia.

Zatwierdzam:

UMOWA (wzór) dotycząca dostawy i montażu urządzeń dźwigowych

zawarta w dniu _____ roku w Krakowie, pomiędzy:

- 1) **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Uniwersytecką Kliniką Stomatologiczną w Krakowie**, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków, adres mailowy: sekretariat@uks.com.pl, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000006328, NIP: 6751219110, REGON: 357070478, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

- **Pana Marka Szwarczyńskiego** – Kierownika Zamawiającego,

przy kontrasygnacie:

- **Pani Małgorzaty Fecicy** – Główniej Księgowej Zamawiającego,

oraz

- 2) _____ (nazwa podmiotu), z siedzibą w _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____, _____ Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: _____, NIP: _____, REGON: _____, kapitał zakładowy (dotyczy spółki z o.o., akcyjnej, komandytowo-akcyjnej): _____, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:
- _____ - działającego(a) jako lub na podstawie: _____ (jako Prezes Zarządu, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, itp.)

Zamawiający i Wykonawca są dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowy (dalej: „**Umowa**”) została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1, znak sprawy: DZP-271-516/24 (dalej: „**Postępowanie przetargowe**”), zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „**UPZP**”.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. W zakresie i na zasadach w niniejszej Umowie przewidzianych, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na rzecz Zamawiającego przeniesienia własności, dostawy i montażu w siedzibie Zamawiającego przy ul. Montelupich 4 w Krakowie 2 szt. urządzeń dźwigowych, których dokładny opis znajduje się w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako: „**SOPZ**”), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz w złożonej przez Wykonawcę w ramach Postępowania przetargowego ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, zwanych w dalszej części Umowy „**Urządzeniami**”, jak też do wykonania szkolenia z zakresu użytkowania Urządzeń oraz innych przewidzianych w niniejszej Umowie czynności i usług oraz do objęcia Urządzeń gwarancją i serwisem gwarancyjnym (dalej łącznie jako: „**Przedmiot Umowy**”), w zamian za co otrzyma on od Zamawiającego przewidziane w Umowie wynagrodzenie.

2. Wykonawca gwarantuje, że Urządzenia będą:

- a) fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż w 2024 r., nieużywane, nierekondycjonowane), kompletne, wolne od wszelkich wad (materiałowych, konstrukcyjnych, prawnych i innych) i usterek, jak też wolne od praw osób trzecich;
- b) spełniać warunki wprowadzenia do obrotu i do używania przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
- c) zgodne z postanowieniami niniejszej Umowy (w tym załączników do niej), ze wszelkimi obowiązującymi w Polsce i w UE normami i przepisami prawa dotyczącymi tego typu Urządzeń, w szczególności, lecz nie wyłącznie, w zakresie ich jakości i bezpieczeństwa (BHP, ppoż., normy środowiskowe itp.).

§ 2. Termin realizacji Przedmiotu Umowy

- 1. Przedmiot Umowy w zakresie obowiązków opisanych w § 4-6 Umowy zrealizowany zostanie przez Wykonawcę **w terminie 16 tygodni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, nie później jednak niż do dnia 21 marca 2025 roku**, przy czym szczegółowy harmonogram prowadzonych prac stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, uważa się za zachowany, gdy w terminie tym zakończony zostanie odbiór obu Urządzeń (zob. § 6 ust. 8 Umowy).
- 2. Szkolenie z zakresu użytkowania Urządzeń wykonane zostanie niezwłocznie po zakończeniu procedury odbioru pierwszego z Urządzeń, nie później jednak niż następnego dnia roboczego.
- 3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie gwarancji i serwisu gwarancyjnego Urządzeń realizowane będą w terminach określonych w § 9 Umowy.

§ 3. Ogólne zasady realizacji Przedmiotu Umowy

- 1. O ile przepis szczególny Umowy nie stanowi inaczej, Przedmiot Umowy realizowany będzie przez Wykonawcę w dni robocze, w godzinach 7:00-20:00, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Montelupich 4 w Krakowie.
- 2. Wykonawca winien zrealizować Przedmiot Umowy terminowo, z najwyższą starannością, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, przekazanymi Wykonawcy w dowolnej formie i na dowolnym etapie, jak też zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, z zasadami powszechnie obowiązującego prawa, wiedzy technicznej i technologicznej, wytycznymi producenta Urządzeń odnośnie do ich montażu, użytkowania i konserwacji, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzonych prac dla funkcjonowania zakładu Zamawiającego.
- 3. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
 - a) właściwe zabezpieczenie Urządzeń na czas ich transportu, załadunku, rozładunku oraz montażu i uruchomienia w siedzibie Zamawiającego – za szkody powstałe podczas lub w związku z wykonaniem powyższych czynności odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - b) przestrzeganie wszelkich obowiązujących na terenie siedziby Zamawiającego zasad organizacji, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ppoż. oraz innych reguł porządkowych;
 - c) osobiste wykonanie lub nadzorowanie wykonania Przedmiotu Umowy;
 - d) dostarczenie materiałów budowlanych i pomocniczych, sprzętu oraz narzędzi niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy - materiały, o których mowa powyżej, muszą być oryginalne, fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji, a także posiadać atesty i certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami materiałowymi i technologią wykonania robót oraz być pozbawione wad i usterek; sprzęt i narzędzia, o których mowa powyżej, muszą być w dobrym stanie, sprawne technicznie i, wszędzie tam, gdzie ma to zastosowanie, dopuszczone do użytkowania;
 - e) zabezpieczenie miejsca wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;

- f) oznakowanie miejsca wykonywania Przedmiotu Umowy poprzez zamieszczenie odpowiednich znaków informujących oraz ostrzegających przed ewentualnym niebezpieczeństwem związanym z prowadzonymi pracami;
- g) zabezpieczenie sprzętu, urządzeń i materiałów, pozostawionych w miejscu wykonywania Przedmiotu Umowy na czas jej realizacji, przed ich zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą – Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w tym zakresie;
- h) zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt bieżącego wywozu i utylizacji śmieci oraz odpadów powstałych w toku realizacji Przedmiotu Umowy – w przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający uprawniony jest do wezwania Wykonawcy do jego wykonania w terminie 2 dni roboczych, pod rygorem nałożenia na niego kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 4 lit. a) Umowy;
- i) zabezpieczenie przerwanych prac w zakresie koniecznym do zachowania ich aktualnego stanu oraz podjęcia ich w przyszłości, jak też w sposób gwarantujący bezpieczeństwo pacjentów i pracowników Zamawiającego, na koszt tej Strony, po której leżą przyczyny uzasadniające konieczność ich tymczasowego lub trwałego przerwania, w tym w skutek rozwiązania Umowy (także w drodze odstąpienia) – w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od dnia przerwania prac jakiegokolwiek przyczyny. Niezależnie od innych uprawnień przysługujących Zamawiającemu na mocy niniejszej Umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić powyższe prace podmiotowi trzeciemu na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy lub nałożyć na niego karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 4 lit. b) Umowy;
- j) zapewnienie odbioru Urządzeń przez Urząd Dozoru Technicznego (dalej jako: „UDT”), w zakresie przewidzianym w § 6 ust. 2 Umowy oraz zgłoszenie Zamawiającemu Urządzeń do odbioru w umownym terminie;
- k) udział w odbiorze Urządzeń (w tym przez UDT) oraz w ich oględzinach w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w okresie biegu terminu gwarancji lub rękojmi, wady lub usterki Urządzeń;
- l) wykorzystywanie w toku realizacji Przedmiotu Umowy kompetentnego i wykwalifikowanego personelu, dysponującego tam, gdzie ma to zastosowanie, zezwoleniami wymaganymi przez właściwe przepisy obowiązujące w Polsce. Powyższa zasada dotyczy również podwykonawców Wykonawcy. Jeżeli przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy Wykonawca korzysta usług osób trzecich, w tym swoich pracowników, współpracowników lub podwykonawców, odpowiada on za ich działania i zaniechania jak za własne. Jest on również zobowiązany do rozliczenia się we własnym zakresie z osobami, z których usług korzysta on przy realizacji Przedmiot Umowy. Wykonawca bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność za przestrzeganie przez swój personel, w tym podwykonawców wykonujących Przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego, przepisów w zakresie bezpieczeństwa BHP i ppoż. oraz porządkowych obowiązujących na terenie zakładu Zamawiającego;
- m) zawiadomienie Zamawiającego o każdym zdarzeniu istotnym ze względu na ochronę jego praw oraz umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenie niezbędnych czynności zachowawczych lub kontrolnych;
- n) posiadanie w okresie obowiązywania niniejszej Umowy ważnej i opłaconej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującej swym zakresem skutki zarówno niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jak i deliktów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł – potwierdzenie zawarcia i opłacenia rzeczonym polisy OC stanowi załącznik nr 4 do Umowy. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania polisy OC w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej polisy ubezpieczeniowej i przesłania Zamawiającemu dowodu jej zawarcia oraz opłacenia, w terminie 7 dni od chwili rozwiązania lub wygaśnięcia poprzedniej polisy. Niezależnie od innych uprawnień przysługujących Zamawiającemu na mocy niniejszej Umowy, w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku przedłożenia Zamawiającemu dowodu zawarcia i opłacenia polisy OC w przewidzianym w Umowie terminie, Zamawiający uprawniony jest do nałożenia na Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 3 lit. c) Umowy.

§ 4. Demontaż dotychczasowych urządzeń dźwigowych i prace przygotowawcze

1. Przed dostawą i montażem Urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest:

- a) zdemontować dwa stare urządzenia dźwigowe, zamontowane aktualnie w siedzibie Zamawiającego (ul. Montelupich 4, Kraków);
 - b) wywieźć i zutylizować zdemontowane urządzenia dźwigowe oraz pochodzący z nich olej hydrauliczny;
 - c) wykonać niezbędne przeróbki wewnątrz szybów celem prawidłowego montażu nowych urządzeń dźwigowych, w zakresie:
 - oświetlenia szybu,
 - wykonania otworów technologicznych między szafami sterowymi a szymbem,
 - pomalowania 1-krotne ścian wewnątrz szybów białą farbą niepalną,
 - zaślepienia otworów technologicznych po starych urządzeniach,
 - doprowadzenia linii zasilającej z istniejących maszynowni do szaf sterowych nowych dźwigów,
 - doprowadzenia kabli od szaf sterowych do kabin pod montaż kamer,
 - montażu haków montażowych,
 - montażu platform montażowych (jeśli producent wymaga),
 - wykonania standardowego odcięcia dyspozycji do jednego przystanku (awaryjny dojazd do najbliższego przystanku w przypadku zaniku napięcia)
 - montażu czytnika kart w kabinie (w miejsce dźwigu hydraulicznego) - sterownik, czytnik kart oraz karty dostępu dostarcza Zamawiający.
2. Prace, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz w § 5 ust. 1 Umowy, wykonane zostaną etapami, tzn. najpierw powinno zostać zdemontowane jedno urządzenie dźwigowe, a w jego miejsce zamontowane, uruchomione i odebrane (odbior Urządzeń – por. § 6 Umowy) nowe Urządzenie, a dopiero następnie kolejne urządzenie dźwigowe.

§ 5. Dostawa i montaż Urządzeń

1. Z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 2 i § 5 ust. 2 Umowy, po wykonaniu czynności, o których mowa w § 4 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) dostarczyć Urządzenia do siedziby Zamawiającego, na własny koszt i własnym transportem oraz wnieść je do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń;
 - b) zamontować Urządzenia w miejsce starych urządzeń dźwigowych;
 - c) wywieźć i zutylizować pozostałe odpady (niewymienione w § 3 ust. 3 lit. h) i § 4 ust. 1 lit. b) Umowy), powstałe w procesie realizacji Przedmiotu Umowy – przed zgłoszeniem danego Urządzenia do odbioru;
 - d) doprowadzić do odbioru Urządzeń przez UDT, zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 2-3 Umowy;
 - e) zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru danego Urządzenia i przystąpić wraz z Zamawiającym do procedury jego odbioru.
2. Prace, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz w § 4 ust. 1 Umowy, wykonane zostaną etapami, tzn. najpierw powinno zostać zdemontowane jedno urządzenie dźwigowe, a w jego miejsce zamontowane, uruchomione i odebrane (odbior Urządzeń – por. § 6 Umowy) nowe Urządzenie, a dopiero następnie kolejne urządzenie dźwigowe.

§ 6. Rozruch i odbiór Urządzeń

1. Rozruch i odbiór Urządzeń nastąpi po zakończeniu przez Wykonawcę czynności wskazanych w § 4-5 Umowy, w siedzibie Zamawiającego, przy czym Urządzenia odbierane będą osobno, po kolei, zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 2 i § 5 ust. 2 Umowy oraz niniejszego paragrafu.

2. Odbiór każdego z Urządzeń przez Zamawiającego poprzedzony zostanie jego odbiorem przez UDT, efektem czego będzie:
 - a) wystawienie przez UDT oceny zgodności dla każdego Urządzenia (potwierdzającej, że spełnia ono wymagania określone w Dyrektywie PE i Rady 2014/33/UE z dnia 26.02.2014 r. ws. harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich dotyczących dźwigów i elementów bezpieczeństwa do dźwigów, jak też we wdrażającym ją Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 03.06.2016 r. ws. wymagań dla dźwigów i elementów bezpieczeństwa do dźwigów (Dz.U. 2016, poz. 811 ze zm.)) – za uzyskanie oceny zgodności dla Urządzeń odpowiedzialny jest Wykonawca (Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego pisemnego upoważnienia do wykonania powyższej czynności);
 - b) rejestracja każdego Urządzenia przez UDT, zezwalająca na jego eksploatację zgodnie z przepisami Ustawy o dozorcze technicznym z dnia 21.12.2000 r. (Dz.U. 2000, nr 122, poz. 1321 ze zm.) – Wykonawca odpowiedzialny jest za przygotowanie dokumentów wymaganych do rejestracji, a Zamawiający za zgłoszenie Urządzeń do rejestracji, przy czym na wniosek Zamawiającego Wykonawca udzieli mu wszelkiej niezbędnej pomocy w procesie rejestracji Urządzeń. Efektem rejestracji będzie wydana przez UDT decyzja o rejestracji.
3. Jeżeli w trakcie odbioru Urządzeń przez UDT podmiot ten zgłosi jakiegokolwiek wady lub usterki dotyczące Urządzeń lub sposobu ich montażu, w wyniku czego odmówi on wydania oceny zgodności dla Urządzeń lub ich rejestracji, obowiązkiem Wykonawcy jest usunięcie stwierdzonych przez UDT wad lub usterek i ponowne wykonanie czynności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w terminie 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia przez UDT ich występowania. Po upływie powyższego terminu, w przypadku braku usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych przez UDT wad lub usterek, Zamawiający może, wedle swego wyboru:
 - a) ponownie zobowiązać Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych przez UDT wad lub usterek – w takim wypadku postanowienia ust. 2-3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, przy czym Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 3 lit. d) Umowy lub;
 - b) powierzyć usunięcie stwierdzonych przez UDT wad lub usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy lub;
 - c) odstąpić od Umowy w odniesieniu do danego Urządzenia, bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu na spełnienie świadczenia, o ile dotyczące go (lub jego montażu) wady lub usterki mają charakter istotny, tj. uniemożliwiający prawidłowe, bezpieczne, zgodne z prawem i zgodne z przeznaczeniem użytkowanie danego Urządzenia.

Procedurę odbioru danego Urządzenia przez UDT uważa się za zakończoną w dniu wystawienia przez UDT dotyczących go dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Odbiór Urządzeń przez Zamawiającego nastąpi po zakończeniu procedury ich odbioru przez UDT. Gotowość do odbioru danego Urządzenia Wykonawca zgłosi Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu procedury odbioru danego Urządzenia przez UDT, nie później jednak niż kolejnego dnia roboczego, w formie elektronicznej na adres wskazany w § 13 ust. 1 lit. a) Umowy. Do zgłoszenia Wykonawca dołączy elektroniczne kopie poniższych dokumentów, których oryginały przekaże on następnie Zamawiającemu w trakcie procedury odbioru (chyba że dany dokument został sporządzony wyłącznie w formie elektronicznej):
 - a) kopie dokumentów wskazanych w ust. 2 lit. a) niniejszego paragrafu,
 - b) instrukcję obsługi danego Urządzenia, sporządzoną w języku polskim,
 - c) kartę gwarancyjną danego Urządzenia, wystawioną przez jego producenta,
 - d) deklarację zgodność CE dotyczącą danego Urządzenia.
5. Termin odbioru każdego z Urządzeń wyznaczony zostanie przez Zamawiającego, przy czym przypadnie on nie później niż w ciągu 7 dni od chwili zgłoszenia danego Urządzenia do odbioru przez Wykonawcę, w dniu roboczym, a wyznaczając go Zamawiający w miarę możliwości uwzględni dotyczące go sugestie Wykonawcy.
6. Dokonanie odbioru Urządzeń Strony potwierdzają poprzez sporządzenie pisemnego protokołu z odbioru. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do procedury odbioru Urządzeń lub dokonania przez niego odmowy podpisania protokołu z odbioru, Zamawiający uprawniony jest do sporządzenia z tegoż odbioru jednostronnej notatki, do której załączona zostanie dokumentacja zdjęciowa. W przypadku sporządzenia

notatki, Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy jej kopię na adres e-mail wskazany w § 13 ust. 1 lit. b) Umowy.

7. Odbiór obejmować będzie sprawdzenie stanu i poprawności montażu Urządzeń, w tym poprzez potwierdzenie, że zostały one odebrane bez zastrzeżeń w ramach odbioru, o którym mowa w ust. 2-3 niniejszego paragrafu. Jeżeli w trakcie dokonywania odbioru zostaną ujawnione jakiegokolwiek wady lub usterki Urządzeń lub sposobu ich montażu, w tym wynikające z dokumentów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający zgłosi je w treści protokołu lub notatki z odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone wady lub usterki (gdy są one usuwalne) lub ponownie wykonać wadliwą lub zawierającą usterki część Przedmiotu Umowy, w tym, jeżeli okaże się to konieczne, poprzez wymianę Urządzeń na wolne od wad i usterek (gdy są one nieusuwalne) oraz ponownie zgłosić Zamawiającemu dane Urządzenie do odbioru w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia sporządzenia rzeczowego protokołu lub doręczenia Wykonawcy notatki. Po tym terminie procedurę odbioru ponawia się, przy czym, w przypadku gdy Urządzenie będzie dalej posiadało wady lub usterki, Zamawiający może, wedle swego wyboru:
 - a) ponownie zobowiązać Wykonawcę do usunięcia wad lub usterek Urządzenia – w takim wypadku postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio, przy czym Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 3 lit. d) Umowy lub;
 - b) powierzyć usunięcie wad lub usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy lub;
 - c) odstąpić od Umowy w odniesieniu do danego Urządzenia, bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu na spełnienie świadczenia, o ile dotyczące go wady lub usterki mają charakter istotny, tj. uniemożliwiający prawidłowe, bezpieczne, zgodne z prawem i zgodne z przeznaczeniem użytkowanie danego Urządzenia.
8. Procedura odbioru danego Urządzenia uważana jest za zakończoną w przypadku:
 - a) niezgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek, w tym dalszych uwag do Urządzenia – w chwili odbioru danego Urządzenia bez uwag;
 - b) opisany w ust. 7 lit. b) niniejszego paragrafu – w chwili odebrania przez Zamawiającego od podmiotu trzeciego, bez zastrzeżeń, danego Urządzenia bez wad i usterek.
9. Własność Urządzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą zakończenia procedury jego odbioru przez UDT, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, chyba że Urządzenie to posiada wady lub usterki o charakterze istotnym, tj. uniemożliwiającym prawidłowe, bezpieczne, zgodne z prawem i zgodne z przeznaczeniem użytkowanie danego Urządzenia. W takim wypadku własność Urządzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich usunięcia przez Wykonawcę lub podmiot trzeci w trybie zastępczym.

§ 7. Szkolenie z użytkowania Urządzeń

Niezwłocznie po zakończeniu procedury odbioru pierwszego z Urządzeń, nie później jednak niż następnego dnia roboczego, Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego szkolenia z prawidłowego użytkowania Urządzeń dla 5 pracowników Zamawiającego.

§ 8. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości [...] (słownie: [...]) zł netto / [...] (słownie: [...]) zł brutto (dalej: „Wynagrodzenie”).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy, jest niezmiennie i obejmuje swym zakresem realizację przez Wykonawcę całości Przedmiotu Umowy, wszelkich obowiązków nałożonych na Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy, wszelkie koszty, jako może on ponieść w związku z realizacją Przedmiotu Umowy i jako takie wyczerpuje ono roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w następujących transzach i terminach:
 - a) 50% Wynagrodzenia w terminie 21 dni od chwili zawarcia niniejszej Umowy – na podstawie faktury zaliczkowej;

- b) 25% Wynagrodzenia w terminie 7 dni od daty zakończenia procedury odbioru pierwszego z Urządzeń (zob. § 6 ust. 8 Umowy) – na podstawie faktury zaliczkowej;
- c) 25% Wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty zakończenia procedury odbioru drugiego z Urządzeń (zob. § 6 ust. 8 Umowy) – na podstawie faktury rozliczeniowej (końcowej).

Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści ww. faktur.

- 4. Terminem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją wykonania przelewu.
- 5. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim wypadku termin zapłaty wynagrodzenia biegnie od nowa od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Powyższa okoliczność nie może stanowić dla Wykonawcy uzasadnienia dla niedochowania (wydłużenia) terminów wykonania obowiązków, które obciążają go na podstawie niniejszej Umowy.
- 6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej w tej formie pod rygorem nieważności. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej Umowy.
- 7. Na podstawie art. 106n ust. 1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz.U. Nr 54, poz. 535 ze zm.), Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie mu przez Wykonawcę faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, jak też not obciążeniowych i korygujących, w formie elektronicznej (plik w formacie PDF), na adres: sekretariat@uks.com.pl. Wszelkie dokumenty księgowe, o których mowa powyżej, powinny być przysyłane Zamawiającemu z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy wskazanego w komparycji niniejszej Umowy.

§ 9. Serwis gwarancyjny oraz gwarancja

Serwis gwarancyjny

- 1. W odniesieniu osobno do każdego z Urządzeń, w okresie [...] miesięcy od dnia zakończenia procedury odbioru danego Urządzenia (§ 6 ust. 8 Umowy), Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę serwisu gwarancyjnego Urządzeń, polegającą na dokonywaniu ich przeglądów i konserwacji w terminach i w zakresie wymaganym przez producenta Urządzeń dla zachowania gwarancji na Urządzenia, przy czym ostatni serwis gwarancyjny każdego z Urządzeń musi się odbyć w ostatnim miesiącu świadczenia usługi serwisu gwarancyjnego w odniesieniu do tego Urządzenia. Zamiar przeprowadzenia serwisu gwarancyjnego Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie mailowej na adres wskazany w § 13 ust. 1 lit. a) Umowy z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem.
- 2. Serwisy gwarancyjne wykonywane będą z najwyższą starannością, zgodnie z wytycznymi producenta Urządzeń, jak też zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz normami technicznymi i technologicznymi, przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do ich wykonywania. Wykonanie każdego serwisu gwarancyjnego zostanie potwierdzone w formie wystawionego przez Wykonawcę i przekazanego Zamawiającemu pisemnego protokołu z przeglądu.

Gwarancja

- 3. Niezależnie od usługi serwisu gwarancyjnego, Wykonawca udziela Zamawiającemu na każde z Urządzeń gwarancji na okres serwisu gwarancyjnego wskazany w ust. 1 niniejszego paragrafu. Udzielona gwarancja obejmuje także sposób montażu Urządzeń i użyte do ich montażu materiały.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich wad lub usterek Urządzeń lub sposobu ich montażu, które ujawnią się we wskazanych w ustępie poprzedzającym okresie gwarancji, z wyjątkiem usterek powstałych w skutek niewłaściwej eksploatacji Urządzeń przez Zamawiającego oraz usterek będących efektem normalnego, eksploatacyjnego zużycia Urządzeń lub ich części.
- 5. Wszelkie wady i usterki dotyczące Urządzeń oraz sposobu ich montażu Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy w formie mailowej na adres wskazany w § 13 ust. 1 lit. b) Umowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy zostały one

stwierdzone przez samego Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi serwisu gwarancyjnego, o której mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu, w którym to wypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad lub usterek Urządzenia bez ich dodatkowego zgłoszenia przez Zamawiającego.

6. Wykonawca dokona oględzin Urządzeń i usunie zgłoszone mu wady i usterki Urządzeń w terminie 72 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym lub od chwili wykrycia wad lub usterek w toku serwisu gwarancyjnego. Powyższy termin może ulec stosownemu wydłużeniu w przypadku udokumentowania przez Wykonawcę konieczności oczekiwania na zamówione części zamienne, pod warunkiem, że zostały one zamówione bez zbędnej zwłoki.
7. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia podmiotowi trzeciemu usunięcia stwierdzonych wad lub usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy lub do nałożenia na Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 3 lit. d) Umowy.
8. Wszelkie koszty realizacji przez Zamawiającego przysługujących mu z tytułu gwarancji uprawnień obciążają Wykonawcę, chyba że zgłoszone przez Zamawiającego roszczenie reklamacyjne okaże się niezasadne.
9. Okres gwarancji w stosunku do danego Urządzenia ulega stosownemu wydłużeniu o czas pomiędzy zgłoszeniem przez Zamawiającego Wykonawcy wady lub usterki tegoż Urządzenia, a momentem ich usunięcia przez Wykonawcę lub podmiot trzeci (w trybie zastępczym).

§ 10. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa swoim pracownikom, współpracownikom i innym osobom, którym zlecił wykonywania Przedmiotu Umowy, przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy. Odpowiedzialność Zamawiającego jest w tym zakresie wyłączona;
 - b) szkody powstałe u Zamawiającego lub osób trzecich w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, wywołane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub jego personelu oraz innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu postanowień Umowy. Odpowiedzialność Zamawiającego jest w tym zakresie wyłączona. Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich roszczeń osób trzecich, które mogłyby być składane bezpośrednio u Zamawiającego, jeżeli dotyczą one niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań określonych Umową.
2. W razie powstania szkody Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do jej usunięcia w wyznaczonym terminie. W razie braku reakcji Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia jej usunięcia podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Niezależnie od innych uprawnień przysługujących Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w:
 - a) realizacji dostawy Urządzeń lub ich montażu, w stosunku do końcowego terminu dokonania tych czynności, określonego w § 2 ust. 1 Umowy lub w harmonogramie stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy,
 - b) przeprowadzeniu szkoleń pracowników Zamawiającego w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy;
 - c) przekazaniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 lit. n) lub § 6 ust. 4 Umowy, w stosunku do wskazanych tam terminów;
 - d) usunięciu wad lub usterek Urządzeń lub sposobu ich montażu w stosunku do terminów określonych w § 6 ust. 3 lub ust. 7 lub § 9 ust. 6 Umowy,

zapłaci on Zamawiającemu, w każdym przypadku naruszenia, karę umowną w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne podlegają sumowaniu. Maksymalna suma przewidzianych w niniejszym paragrafie kar umownych nie może przekroczyć 20% Wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

4. Niezależnie od innych uprawnień przysługujących Stronom na podstawie niniejszej Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku:
 - a) niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku posprzątania miejsca montażu Urządzeń, opisanego w § 3 ust. 3 lit. h) lub § 4 ust. 1 lit. b) lub § 5 ust. 1 lit. c) Umowy, we wskazanych tam terminach, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę, w każdym wypadku naruszenia, karą umowną w wysokości 2.000 zł;
 - b) niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zabezpieczenia przerwanych prac, opisanego w § 3 ust. 3 lit. i) Umowy, we wskazanym tam terminie, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę, w każdym wypadku naruszenia, karą umowną w wysokości 2.000 zł;
 - c) niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku przeprowadzenia serwisu gwarancyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 1-2 Umowy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę, w każdym wypadku naruszenia, karą umowną w wysokości 5.000 zł;
 - d) rozwiązania Umowy (także w drodze odstąpienia – w całości lub w części) przez jedną ze Stron z winy drugiej Strony, Strona rozwiązująca Umowę może zażądać od drugiej Strony zapłaty kary umownej w wysokości 20% Wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar umownych nie może przekroczyć w odniesieniu do każdej ze Stron Umowy 20% Wynagrodzenia Wykonawcy. Kara umowna płatna jest w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty wraz z notą obciążeniową.
6. Strony mogą dochodzić odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11. Obowiązki Umowy

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie umawiające się Strony.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadkach określonych przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w niniejszej Umowie.
3. Niezależnie od innych uprawnień przysługujących Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający może odstąpić od całości lub niezrealizowanej części Umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca:
 - a) realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z zawartym przez Strony harmonogramem (w tym, jeżeli bez uzasadnionej, obiektywnej przyczyny przerwie on realizację Przedmiotu Umowy) i nie przywraca w powyższym zakresie stanu zgodnego z harmonogramem, pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego, w formie pisemnej lub w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany w 13 ust. 1 lit. b) Umowy, wraz z wyznaczeniem mu min. 7-mio dniowego terminu na przywrócenie stanu zgodnego z harmonogramem;
 - b) pozostaje w zwłoce z dostawą i montażem Urządzeń, w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy;
 - c) realizuje Przedmiot Umowy wadliwie (w zakresie innym niż określony w lit. a) powyżej), pomimo wezwania go do zmiany sposobu jego wykonania wraz z wyznaczeniem mu 7-mio dniowego terminu na przywrócenie stanu zgodnego z Umową;
4. W razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - b) wyjścia na jaw, że Urządzenia posiadają wady prawne, w szczególności gdy są one przedmiotem roszczeń osób trzecich;

Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

5. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający w sposób rażąco narusza istotne postanowienia niniejszej Umowy i pomimo wezwania go do zaniechania naruszeń w terminie min. 7 dni, nie przywraca stanu zgodnego z Umową.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
7. W razie odstąpienia przez jedną ze Stron od Umowy:
 - a) Strony niezwłocznie przystąpią do odbioru już wykonanej części Przedmiotu Umowy;
 - b) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zabezpieczyć miejsce wykonywania Przedmiotu Umowy, w tym wykonać obowiązki, o których mowa w § 3 ust. 3 lit. h) i i) Umowy.

§ 12. Zmiana Umowy

1. Strony zastrzegają sobie prawo wprowadzenia zmian do niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a) które nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 UPZP;
 - b) w przypadkach przewidzianych w art. 455 UPZP;
2. Precyzując przesłanki uprawniające do zmiany Umowy w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 UPZP, Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej Umowy w przypadku:
 - a) określonym w § 14 ust. 3 Umowy;
 - b) zaistnienia konieczności zmiany harmonogramu stanowiącego **załącznik nr 3** do Umowy lub terminu dostawy, montażu Urządzeń, wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, z powodu wystąpienia czynnika siły wyższej – o czas występowania siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenia zewnętrzne w stosunku do Wykonawcy, niezależne od Wykonawcy, których Wykonawca nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec pomimo dochowania należytej staranności, a które uniemożliwiają Wykonawcy realizację całości lub części Przedmiotu Umowy, tj. m.in. ogłoszenie stanu klęski żywiołowej, strajku generalnego lub lokalnego, ogłoszenie stanu wojny lub stanu wojennego, atak terrorystyczny itp.
 - c) gdy konieczność wprowadzenia zmian Umowy wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na Zamawiającego lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania Przedmiotu Umowy w sposób różniący się od zaoferowanego w ofercie.
3. Zmiana warunków niniejszej Umowy wymaga każdorazowo sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest udokumentować zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. Nadzór nad wykonaniem Umowy

1. Strony wyznaczają następujące osoby nadzorujące prawidłowe wykonywanie niniejszej Umowy:
 - a) **Zamawiający: Pan Grzegorz Malik**, tel. 694-255-894, adres e-mail: gmalik@uks.com.pl;
 - b) **Wykonawca: [...]**, tel.: [...], adres e-mail: [...].
2. Osoby wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu uprawnione są w szczególności do zgłaszania uwag oraz zastrzeżeń dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, tak w toku jego realizacji, jak i w ramach procedury jego odbioru, jak również do dokonania jego odbioru oraz sporządzenia pisemnego protokołu z odbioru lub notatki z odbioru. Osoby nadzorujące nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu reprezentowanych przez siebie Stron, ani do zmiany postanowień niniejszej Umowy.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz załączników do niej, jak też składanie przewidzianych niniejszą Umową oświadczeń, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepis szczególny Umowy stanowi wyraźnie inaczej.
2. Wszelkie doręczenia związane z niniejszą Umową, dokonane na wskazane w jej treści adresy Stron (adresy do korespondencji wskazane w komparycji Umowy oraz adresy poczty elektronicznej wskazane w § 13 ust. 1 Umowy), Strony uznają za dokonane, w zależności od przyjętej formy doręczenia:
 - a) w przypadku przesyłki poleconej – w dniu poświadczenia odbioru przesyłki poleconej albo w dniu otrzymania przez nadawcę zwrotu przesyłki po jej podwójnym bezskutecznym awizowaniu lub z adnotacją, że adresat odmówił jej przyjęcia;
 - b) w odniesieniu do wymiany korespondencji e-mail – z chwilą wskazaną w art. 61 § 2 Kodeksu cywilnego, tj. z chwilą wprowadzenia wiadomości e-mail do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jej treścią.
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się o zmianach ich danych adresowych (w tym adresów poczty elektronicznej), pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na poprzednio właściwy adres (w tym adres poczty elektronicznej) za skutecznie doręczoną. Powyższa zmiana nie wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, pozyskanych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca będący osobą fizyczną (jeżeli dotyczy) oświadcza, że zapoznał się on z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszej Umowy i zobowiązuje się on do wykonania w imieniu Zamawiającego względem swoich pracowników, współpracowników i innych osób, którym powierzył wykonywanie Przedmiotu Umowy, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, na podstawie klauzuli informacyjnej stanowiącej **załącznik nr 6** do Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy wierzytelności z Wynagrodzeniem Wykonawcy.
6. W każdym wypadku, gdy Umowa przyznaje Zamawiającemu uprawnienie do wykonania zastępczego ciążących na Wykonawcy obowiązków umownych, Wykonawca związany będzie poniesionymi z tego tytułu przez Zamawiającego kosztami.
7. Użyte w niniejszej Umowie tytuły pełnią wyłącznie funkcję porządkującą i nie mogą wpływać na interpretację jej postanowień.
8. Przez dni robocze w rozumieniu niniejszej Umowy rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego oraz UPZP.
10. Spory wynikłe na tle niniejszej Umowy będą poddawane pod rozstrzygnięcie przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Integralną część niniejszej Umowy stanowi:
 - a) Załącznik nr 1 – SOPZ;
 - b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
 - c) Załącznik nr 3 – Harmonogram;
 - d) Załącznik nr 4 – Potwierdzenie zawarcia i opłacenia polisy OC;
 - e) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - f) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO dla osób zatrudnionych przez Wykonawcę;

W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami załączników do Umowy i Umowy, przeważające znaczenie mają postanowienia Umowy.

12. Umowa niniejsza została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

(Zamawiający)

(Wykonawca)

(Zamawiający)

KLAUZULA INFORMACYJNA SPZOZ UNIWERSYTECIEJ KLINIKI STOMATOLOGICZNEJ W KRAKOWIE

DLA WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), uprzejmie informujemy, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, Kraków, tel.: **12 424 55 55**, e-mail: sekretariat@uks.com.pl.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@uks.com.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
- 3) Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu:
 - a) realizacji umowy, jaka łączy Państwa z Administratorem – podstawa prawna: art.6 ust.1 lit. b) RODO, tj. niezbędność przetwarzania danych do wykonania umowy, której są Państwo stroną;
 - b) obsługi ewentualnych roszczeń – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prawie dochodzenia lub ochrony przysługujących mu praw, np. dochodzenia przed sądem przysługującego mu roszczenia lub podjęcia przed sądem obrony przed roszczeniem osób trzecich;
 - c) wypełnienia przez Administratora ciążących na nim obowiązków prawnych, np. w zakresie rachunkowości lub podatków, prowadzenia dokumentacji medycznej – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być następujące kategorie podmiotów:
 - a) pracownicy, zleceniobiorcy Administratora;
 - b) podmioty wykonujące usługi bankowe, pocztowe, kurierskie, księgowe, podatkowe, prawne, wsparcie techniczne i IT na rzecz Administratora;
 - c) dostawcy usług poczty elektronicznej, hostingu;
 - d) organy wymiaru sprawiedliwości oraz inne uprawnione do pozyskania takich danych organy państwowe i samorządowe (np. Urząd Skarbowy).
- 5) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w okresie obowiązywania umowy, jaka łączy Państwa z Administratorem, a po zakończeniu współpracy, do czasu upływu ustawowych okresów przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń, jakie powstać mogą w związku z umową. Ponadto Administrator może przechowywać Państwa dane osobowe w okresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa (dot. np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej lub podatkowej, medycznej, itp.).
- 6) Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania przeniesienia danych osobowych na rzecz innego podmiotu oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, a także nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA OSÓB ZATRUDNIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), uprzejmie informujemy, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, Kraków.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@uks.com.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
- 3) Państwa dane osobowe zostały udostępnione przez Państwa pracodawcę / zleceniodawcę w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko lub pełniona funkcja, służbowe dane kontaktowe tj.: adres e-mail, numer telefonu i dane z dokumentacji prowadzonej w czasie realizacji umowy.
- 4) Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu:
 - a) realizacji umowy, jaka łączy Administratora z Państwa pracodawcą / zleceniodawcą – podstawa prawna: art.6 ust.1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, polegający na konieczności zapewnienia kontaktu z osobami, które odpowiedzialne są za wykonanie rzeczowej umowy;
 - b) obsługi ewentualnych roszczeń – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prawie dochodzenia lub ochrony przysługujących mu praw, np. dochodzenia przed sądem przysługującego mu roszczenia lub podjęcia przed sądem obrony przed roszczeniem osób trzecich;
 - c) wypełnienia przez Administratora ciążących na nim obowiązków prawnych, np. w zakresie rachunkowości lub podatków, prowadzenia dokumentacji medycznej – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być następujące kategorie podmiotów:
 - a) pracownicy, zleceniobiorcy Administratora;
 - b) podmioty wykonujące usługi bankowe, pocztowe, kurierskie, księgowe, podatkowe, prawne, wsparcie techniczne i IT na rzecz Administratora;
 - c) dostawcy usług poczty elektronicznej, hostingu;
 - d) organy wymiaru sprawiedliwości oraz inne uprawnione do pozyskania takich danych organy państwowe i samorządowe (np. Urząd Skarbowy).
- 6) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w okresie obowiązywania umowy, jaka łączy Administratora z podmiotem, który Państwa zatrudnia, a po zakończeniu współpracy, do czasu upływu ustawowych okresów przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń, jakie powstać mogą w związku z umową. Ponadto Administrator może przechowywać Państwa dane osobowe w okresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa (dot. np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej lub podatkowej, medycznej, itp.).
- 7) Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania przeniesienia danych osobowych na rzecz innego podmiotu oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 8) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, a także nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

WYKAZ DOSTAW

W tabeli należy podać wszystkie wymagane informacje

Lp.	Przedmiot dostawy		Podmiot, dla którego została wykonana dostawa	Data wykonania (dzień / miesiąc / rok)
	Opis dostawy	Elementy, które winna zawierać wykonana dostawa oraz jej wartość		
1	2	3	4	5
		<p>Czy zamówienie polegało na dostawie co najmniej 2 szt. Urządzeń dźwigowych (wind) wraz z ich montażem u zamawiającego?</p> <p>Tak/nie*</p>		
		<p>wartość zł brutto</p> <p>Uwaga!</p> <p><i>Jeśli dostawa obejmowała również inne elementy niż dostawa i montaż 2 szt. urządzeń dźwigowych (wind) należy podać wartość tylko w zakresie polegającym na dostawie przedmiotu zamówienia tj. 2 szt. urządzeń dźwigowych (wind)</i></p>		

* Wybrać odpowiednie

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Dokument ten składa tylko ten Wykonawca, który polega na zasobach podmiotu trzeciego, zgodnie z art. 22a

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich
przy realizacji zamówienia

Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wymaganiami opisanymi w SWZ, my niżej podpisani zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy następujących zasobów:

- a) zdolności technicznych lub zawodowych*

.....
.....

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

„.....”

* odpowiednie wybrać

.....

miejsowość i data

.....

Podpis, imię i nazwisko, pieczęć osoby (osób)
uprawnionej/nych do reprezentowania Podmiotu.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków, 012 424 54 24, fax.: 012 424 54 90, adres e-mail: sekretariat@uks.com.pl.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych.

Kontakt z Inspektorem można uzyskać pod adresem e-mail: iod@uks.com.pl lub telefonicznie tel. 12/ 424-55- 01.

Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna przetwarza Pani/ Pana dane osobowe w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Jakie dane przetwarzamy:

1. dane identyfikujące, w tym między innymi: imię, nazwisko, stanowisko;
2. dane kontaktowe, w tym między innymi: numer telefonu, adres e-mail, numer faxu, adres (siedziba firmy);

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych	Okres przechowywania/przetwarzania danych osobowych
Prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	art. 6 ust. 1 lit. c RODO art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Zgodny z zapisami Prawa zamówień publicznych.
Zawarcie i realizacja umowy (w przypadku wyboru danej oferty).	art. 6 ust. 1 lit. b RODO art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Zgodny z zapisami Prawa zamówień publicznych oraz do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
Kontakt poprzez wykorzystanie numeru telefonu lub adresu e-mail lub numeru faxu w celach wynikających z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub w celach realizacji zawartej umowy.	art. 6 ust. 1 lit. b RODO art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Zgodny z zapisami Prawa zamówień publicznych oraz odpowiednio do czasu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
Obsługa wszelkich roszczeń wynikłych z prowadzonego postępowania przetargowego lub z zawartej w wyniku jego wykonania umowy.	art. 6 ust. 1 lit. b RODO art. 6 ust. 1 lit. c RODO art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
Wypełnienie przez Administratora ciężących na nim obowiązków prawnych, np. w zakresie rachunkowości, podatków itp.	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	W okresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące danego obowiązku prawnego (dot. np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej, podatkowej itp.), w szczególności, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

Skąd mamy Pani / Pana dane osobowe:

Dane osobowe zawarte w dokumentach dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są pozyskane od osoby, której dane dotyczą.

W przypadku danych osób dedykowanych do udziału w postępowaniu lub dedykowanych do realizacji umowy, Administrator informuje, iż dane te pozyskał od strony, która złożyła ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub z którą zawarł umowę (tj. Wykonawca). Dane te mogą obejmować: imię i nazwisko, numer telefonu, adres email, stanowisko, dane firmy z którą osoba dedykowana współpracuje.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek ustawowy w zakresie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencje nie podania wskazanych danych wynikają z przepisów Prawa zamówień publicznych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. pracownicy i współpracownicy SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie upoważnieni do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku zawarcia umowy w wyniku tego postępowania – do koordynowania wykonywania tej umowy;
2. podmioty, którym SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie powierzyła przetwarzanie danych osobowych, w tym:
 - dostawcy usług teleinformatycznych, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie,
 - dostawcy usług prawnych i doradczych, w tym w przypadku dochodzenia roszczeń związanych z prowadzoną przez SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie działalnością gospodarczą i obrony przed roszczeniami,
 - inne podmioty lub organy – w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.
3. Osoby uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza obszaru EOG.

Państwa dane nie będą podlegały procesom podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym Państwa dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.

PRAWA, jakie Państwu przysługują:

1. prawo dostępu do Państwa danych osobowych (art. 15 RODO), z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (podstawa prawna – art. 75 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.);
2. prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych (art. 16 RODO), z tym zastrzeżeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, jak też naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (podstawa prawna – art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.);
3. prawo do żądania usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 ust. 1 (z uwzględnieniem wyjątków art. 17 ust. 3 RODO);
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO – z tym zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna – art. 19 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.);
5. prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach art. 20 RODO;

6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych – gdy Państwa dane osobowe przetwarzane są przez Administratora do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora lub osobę trzecią; w takim wypadku powinni Państwo wskazać przyczynę sprzeciwu, związaną z Państwa szczególną sytuacją, przy czym nie muszą jej Państwo wskazywać, gdy dane osobowe są przetwarzane przez Administratora do celów marketingu bezpośredniego, w tym profilowania; sprzeciw może być wniesiony przez Państwa w dowolnym momencie. W przypadku wniesienia sprzeciwu, Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych osobowych objętych Państwa sprzeciwem, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do dalszego przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności lub że wykaże on ich niezbędność do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (wyjątek ten nie dotyczy przetwarzania danych osobowych do celów marketingu bezpośredniego, w tym profilowania).

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE RODO

Ja niżej podpisany(a), działając w imieniu _____ (dalej: **Wykonawca**), oświadczam, że Wykonawca przekazał osobom, których dane osobowe zawarte zostały w ofercie złożonej przez Wykonawcę SPZOZ Uniwersyteckiej Klinice Stomatologicznej w Krakowie (ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków – dalej: **Zamawiający**) w postępowaniu przetargowym p.n.: „**Dostawa i montaż 2 sztuk urządzeń dźwigowych (wind) wraz z demontażem istniejących w budynku Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie**”. informację o przekazaniu powyższych danych Zamawiającemu, jak też, że Wykonawca wykonał wobec ww. osób, w imieniu Zamawiającego, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w oparciu o klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 7 do SWZ.

miejscowość, data:

.....
(kwalifikowany podpis/podpisy elektroniczny lub osobisty lub zaufany osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)