**Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

I. Przedmiotem zamówienia jest **Sporządzenie planu ogólnego Gminy Turośń Kościelna** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130)

II. Granice opracowania: Gmina Turośń Kościelna w granicach administracyjnych.

III. Powierzchnia terenu objętego przedmiotem zamówienia: powierzchnia Gminy Turośń Kościelna w granicach administracyjnych – 14.030 ha.

IV. Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z przepisami zawartymi w:

* ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz 1130),
* rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
* ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54),
* ustawie z dnia 2 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
* rozporządzeniem z dnia 9 września 2002 r. Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. poz. 155) oraz właściwymi przepisami szczególnymi, a ponadto:

**Zakres zamówienia obejmuje czynności:**

1. Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania Gminy.
2. Sporządzenie planu ogólnego zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1140) i przepisami wykonawczymi do ww. ustawy. W planie przewiduje się wyznaczenie obszarów uzupełnienia zabudowy.
3. Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu ogólnego, o przystąpieniu do konsultacji społecznych dot. projektu planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia informacji, komunikatów dot. opracowywanego dokumentu, zestawień opinii i uzgodnień wymaganych procedurą planu.
4. Przygotowanie materiałów i projektów pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji architektoniczno-urbanistycznej.
5. Wprowadzenie korekt i zmian wynikających z uzgodnień, w razie potrzeby powtórzenie procedury i przygotowanie treści zażaleń na postanowienia.
6. Udział osobisty zespołu projektowego (co najmniej 2 osoby) w konsultacjach społecznych (*Formami konsultacji społecznych są: zbieranie uwag; spotkania otwarte, panele eksperckie lub warsztaty, poprzedzone prezentacją projektu aktu planowania przestrzennego; spotkania plenerowe lub spacery studyjne, zorganizowane na obszarze objętym aktem planowania przestrzennego; ankiety lub geoankiety; wywiady, prowadzenie punktu konsultacyjnego lub dyżury projektanta);*
7. Udział osobisty(fizyczny) głównego projektanta w posiedzeniu Komisji Rady Gminy i Sesji Rady Gminy. Nie dopuszcza się formy zdalnej uczestnictwa.
8. Zamawiający wymaga co najmniej 7 konsultacji podczas prac projektowych planu ogólnego przy osobistym (fizycznym) udziale, co najmniej głównego projektanta, a jeśli zajdzie taka konieczność osobiste konsultacje po uzyskaniu uzgodnień i po zakończeniu konsultacji społecznych celem omówienia uwag do sporządzanego dokumentu, przed wprowadzeniem zmiany do projektu planu ogólnego wynikające z tych konsultacji. Nie dopuszcza się formy zdalnej uczestnictwa zespołu projektowego.
9. Osobisty (fizyczny) udział głównego projektanta w posiedzeniu gminnej komisji urbanistycznej. Nie dopuszcza się formy zdalnej uczestnictwa*.*
10. Dokonanie analizy i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii wraz z ewentualnym wprowadzeniem korekt w projekcie planu ogólnego.
11. Sporządzenie analizy złożonych uwag i wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje w tym przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, opracowanie wykazu odpowiedzi oraz ewentualnym wprowadzeniem korekt do projektu planu ogólnego,
12. Prezentacja projektu planu.
13. Sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13 h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
14. Opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu)
15. Przygotowanie dokumentów dot. przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w tym: sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
16. Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego,
17. Wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowanie się do tych rozstrzygnąć (ewentualne powtórzenie procedury planistycznej w zakresie wymaganym przez wojewodę),
18. Ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego.
19. Przygotowanie/ skompletowanie dokumentów procedury planistycznej celem przekazania do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

**Rada Gminy Turośń Kościelna podjęła uchwałę o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego.**