**Załącznik nr 1 do SWZ** - **Formularz ofertowy** (wzór)

**Zamawiający:**

Gmina Turośń Kościelna

ul. Białostocka 5

18-106 Turośń Kościelna

**FORMULARZ OFERTOWY**

Niniejszą ofertę przedkładam/y w odpowiedzi na ogłoszone przez Gminę Turośń Kościelna postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, pn.: **„Sporządzenie planu ogólnego Gminy Turośń Kościelna”**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa/y Wykonawcy/ów[[1]](#footnote-1): .....................................................................................................

Adres/y Wykonawcy/ów1: .....................................................................................................

NIP: ......................................................................................................

REGON: .......................................................................................................

Nr telefonu: ........................................................................................................

Adres e-mail: ……………………………………………………………

1. **W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wszystkimi wymogami zawartymi w Specyfikacji WarunkówZamówienia przedmiotowego postępowania za cenę:**

**…………………. zł netto   
………..% VAT, tj. …………. zł**

**…………………. zł brutto** (słownie: ………….. zł 00/100)

**Oświadczam/y, że do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczamy osobę spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:**

**Panią/Pana …………………………………..……[[2]](#footnote-2)**

*(podać imię i nazwisko)*

**posiadającą/ego, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, oraz posiada doświadczenie zgodne z opisem kryterium oceny ofert, nabyte przy realizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy***)*:

|  |
| --- |
| **Zadanie:**   * Nazwa wykonanego zadania:   .................................................................................................................................   * Zakres zadania obejmował *(zaznaczyć właściwe):*   sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy   * Okres realizacji (od-do) *(wpisać daty)*  …………………………………. * Pełniona funkcja – osoba spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym *(zaznaczyć właściwe)***:**   **TAK**  **NIE**  **Podmiot, na rzecz którego zadanie zostało wykonane:**   * Nazwa podmiotu: …………………………………………………………………………. * Adres podmiotu: ………………………………………………………………………….. |

1. Składam/y niniejszą ofertę **we własnym imieniu**/**jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**.\*
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę/simy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
4. Oświadczam/y, że akceptuję/emy projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 4 do SWZ i zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w projektowanych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informuję/informujemy że[[3]](#footnote-3):

zamierzam/y powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

nazwa Podwykonawcy (o ile jest już znany): ………………......…………………………………………………..…………………………

część zamówienia powierzona do realizacji: ........................................................................................................................................

nie zamierzam/y powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia

1. Informuję/emy, że wybór przedmiotowej oferty[[4]](#footnote-4):

**będzie**5 / **nie będzie**5prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję/emy, iż dotyczy on:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego | Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku | Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Uwaga****: W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.*

1. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiam/y w załączeniu wymagane dokumenty/oświadczenia wymienione w Specyfikacji Warunków Zamówienia:
2. ……………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………………..
5. Inne ……………………………………………………………………………………...
6. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy\*\*:

....................................................................................................................................

(Należy wpisać: mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej / inny rodzaj.)

1. **Oświadczam**/**y**, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

***Uwaga:*** *Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;

- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;

- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

1. nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum) [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać i imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić funkcję osoby spełniającej wymogi określone w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy zaznaczyć właściwe pole za pomocą znaku: „X” [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-4)