

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PROKURATURA OKRĘGOWA W NOWYM SĄCZU**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej p.z.p. na usługi pn.

**Ochrona wraz z monitoringiem obiektów, osób i mienia w budynkach:  
Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu, Prokuratury Rejonowej  
w Nowym Sączu, Prokuratury Rejonowej w Limanowej,  
Prokuratury Rejonowej w Muszynie**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu systemu zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem komunikacji elektronicznej dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-da6546be-b99b-4e53-ac35-d61c42953f04>

**Nr postępowania: 3018-7.261.10.2024**

Zatwierdził:  
Z-ca Prokuratora Okręgowego

*Jacek Górny*

Nowy Sącz, dnia 14.10.2024 r.

## Spis treści

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
II.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	4
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	5
V.	PODWYKONAWSTWO .....	7
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	7
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	8
VIII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	9
IX.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)11	
X.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW .....	12
XI.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).....	13
XII.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....	13
XIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	15
XIV.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY .....	18
XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	19
XVI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	20
XVII.	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	20
XVIII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	21
XIX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	21
XX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	22
XXI.	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY .....	23
XXII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.	23
XXIII.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW do SWZ .....	23

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO**

**Prokuratura Okręgowa w Nowym Sączu**

**33-300 Nowy Sącz**

**telefon: 18 4141046**

**fax: 18 4141006**

**NIP: 7341024063**

**REGON: 000569585**

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-da6546be-b99b-4e53-ac35-d61c42953f04>

Godziny pracy: 07:30-15:30 od poniedziałku do piątku.

**II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z przepisami art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Na mocy przepisu art. 74 ust. 4 ustawy PZP zasada jawności nie ma zastosowania jedynie do danych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej określanego jako „Rozporządzenia 2016/679”. Oznacza to, że Zamawiający, na wniosek każdego zainteresowanego ma obowiązek udostępnić mu protokół wraz z załącznikami, według trybu określonego w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2434).
2. Na Wykonawcy przystępującym do niniejszej procedury ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego spoczywają obowiązki wynikające z przepisów Rozporządzenia 2016/679, a w szczególności obowiązki informacyjne określone w art. 13 i art. 14. Wykonawca winien je wypełnić wobec osób, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, a następnie, w ramach składanej oferty przekazuje je Zamawiającemu. Wykonawca wypełniając ww. obowiązki informacyjne winien jest przy tym uwzględnić, że Zamawiający będąc zobowiązany przepisami ustawy PZP, w szczególności zasadą jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, będzie ujawniał dane osobowe przekazane w ofercie – poza wyjątkami przewidzianymi w ustawie PZP - każdemu zainteresowanemu zgodnie z przepisami określającymi zasady udostępniania protokołu postępowania.
3. Zamawiający, w celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia 2016/679, w stosunku do osób fizycznych, od których w niniejszym postępowaniu dane mogą być zbierane bezpośrednio, informuje, że:
  - 1) administratorem danych gromadzonych w ramach niniejszego postępowania jest Prokuratura Okręgowa w Nowym Sączu z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 56A, 33-300 Nowy Sącz tel. 18 41 41 000, e-mail: [biuro.podawcze.ponsa@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.ponsa@prokuratura.gov.pl). Inspektorem danych jest Luiza Pamirska-Oracz, tel. 18 4141073, e-mail: [biuro.podawcze.ponsa@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.ponsa@prokuratura.gov.pl).
  - 2) dane zbierane są wyłącznie w celu oraz w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy PZP, - podstawa prawna w przepisach Rozporządzenia 2016/679: art. 6 ust. 1 lit. c;



- 3) odmowa podania danych osobowych w zakresie żądanym przez Zamawiającego może skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy;
- 4) dane zgromadzone w postępowaniu są jawne - co oznacza, że administrator ma prawny obowiązek udostępnić je każdemu, kto w trybie 74 ust. 1 ustawy PZP zwróci się z wnioskiem do administratora o udostępnienie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, albo w trybie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.) zwróci się z wnioskiem do administratora o udostępnienie informacji publicznej dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) administrator może ujawniać dane osobowe zgromadzone w postępowaniu odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, które w imieniu administratora mogą przetwarzać te dane na podstawie zawartych z administratorem umów, w celu realizacji usług objętych tymi umowami;
- 6) dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega przepisom ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), dlatego po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z przepisami w/w ustawy, - podstawa prawna w przepisach Rozporządzenia 2016/679: art. 6 ust. 1 lit. c;
- 7) osoba, której dane dotyczą, posiada prawo:
  - a) dostępu do treści danych osobowych na podstawie art. 15 Rozporządzenia 2016/679;
  - b) żądania sprostowania treści danych, które są nieprawidłowe, lub ich uzupełnienia na podstawie art. 16 Rozporządzenia 2016/679;
  - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 Rozporządzenia 2016/679;
  - d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00193 Warszawa, gdy uzna, że administrator przetwarzając jej dane osobowe narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
4. Ponadto Zamawiający informuje, że prawa osób, których dane przetwarzane są w związku z postępowaniem, na mocy przepisów ustawy PZP są ograniczone:
  - 1) prawo dostępu - w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku wymagałoby od Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby podania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 75);
  - 2) prawo sprostowania treści danych lub ich uzupełnienia - skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP (art. 19 ust. 3) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76);
  - 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych - do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego to uprawnienie nie może być zrealizowane (art. 19 ust. 3).

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. **Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.**
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP i akty wykonawcze do Ustawy PZP.



3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamówienie nie zostało podzielone na części ponieważ zgodnie z brzmieniem motywu 78 preambuły do dyrektywy 2014/24/UE mowa jest o dzieleniu dużych zamówień na części celem zwiększenia konkurencji. Dyrektywa odnosi się do zamówień powyżej progów unijnych. Niniejsze zamówienie jest poniżej progów unijnych i jest dostępne dla wykonawców z sektora MŚP. Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia oraz wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.
5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
14. Z uwagi na charakter czynności wykonywanych w ramach zapewnienia usługi ochrony, które noszą znamiona stosunku pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia na ochronę fizyczną wykonywali wyłącznie pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę (każda roboczogodzina musi być wypracowana przez pracownika ochrony w ramach stosunku pracy/umowy o pracę) oraz wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
15. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
16. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia realizowana w formie:
  - 1) bezpośredniej ochrony fizycznej stałej wykonywanej przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony w:
    - a) w budynku Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu ul. Jagiellońska 56a: poniedziałek w godzinach 7<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, pierwszy i trzeci poniedziałek w miesiącu w godzinach 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> oraz od wtorku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> - realizowana przez jednego pracownika ochrony.

**Łączny wymiar godzin usługi 2 278 godzin.**

- b) w budynku Prokuratury Rejonowej w Nowym Sączu ul. Paderewskiego 26: w godzinach 7<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, co drugi i czwarty poniedziałek w miesiącu w godzinach 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> oraz od wtorku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> - realizowana przez jednego pracownika ochrony.  
**Łączny wymiar godzin usługi 2 274 godzin.**
- c) w budynku Prokuratury Rejonowej w Limanowej ul. Józefa Marka 19: poniedziałek w godzinach 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> - realizowana przez jednego pracownika ochrony.  
**Łączny wymiar godzin usługi 2 301 godzin.**
- d) w budynku Prokuratury Rejonowej w Muszynie ul. Piłsudskiego 25: poniedziałek w godzinach 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> - realizowana przez jednego pracownika ochrony.  
**Łączny wymiar godzin usługi 2 301 godzin.**
- 2) ochrony polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych z powiadomieniem i udziałem grup interwencyjnych – monitoring budynków (system sygnalizacji włamania i napadu oraz system sygnalizacji ppoż.) dotyczy budynków: Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu, Prokuratury Rejonowej w Nowym Sączu, Prokuratury Rejonowej w Limanowej, Prokuratury Rejonowej w Muszynie.
- 3) otwieranie i zamykanie budynków: Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu, Prokuratury Rejonowej w Nowym Sączu, Prokuratury Rejonowej w Limanowej, Prokuratury Rejonowej w Muszynie (wyłączenie/włączenie systemu alarmowego) i deponowanie kluczy w siedzibie (oddziale) Wykonawcy.
2. Usługa ochrony polegać ma na działaniu mającym na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz działaniu zapobiegającym przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałaniu powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony zgodnie z:
- a) Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób imienia (Dz.U.2021 poz. 1995 ze zm.) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi związanymi z realizacją usługi,
- b) opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ,
- c) wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
3. *Kod główny CPV: 79710000-4 – Usługi ochroniarskie.*
4. Prawo opcji
- Zamawiającemu przysługuje prawo opcji, tj. prawo do podjęcia decyzji o realizacji przedmiotu zamówienia w szerszym zakresie.
- Przedmiot opcji będzie obejmował świadczenie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej oraz otwierania i zamykania budynków. W szczególności w przypadku remontów obiektów lub wykonania przez prokuratorów czynności służbowych (w szczególności przesłuchania osoby podejrzanej), poza godzinami objętymi zakresem podstawowym (również w soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy)
- 1) Łączny wymiar objętych prawem opcji to:
- a) w przypadku Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu – 80 godzin bezpośredniej ochrony fizycznej stałej, 24 czynności związanych z otwieraniem i zamykaniem budynku,
- b) w przypadku Prokuratury Rejonowej w Nowym Sączu – 240 godzin bezpośredniej ochrony fizycznej stałej, 96 czynności związanych z otwieraniem i zamykaniem budynku,
- c) w przypadku Prokuratury Okręgowej w Limanowej – 120 godzin bezpośredniej ochrony fizycznej stałej, 48 czynności związanych z otwieraniem i zamykaniem budynku,



- d) w przypadku Prokuratury Okręgowej w Muszynie – 80 godzin bezpośredniej ochrony fizycznej stałej, 24 czynności związanych z otwieraniem i zamykaniem budynku
- 2) W przypadku skorzystania z prawa opcji wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe:
- iloczynowi ilości zleconych godzin usługi w ramach prawa opcji i ceny jednej godziny wykonywania usługi ujętej w formularzu ofertowym – w przypadku bezpośredniej ochrony fizycznej stałej,
  - iloczynowi ilości zleconych czynności otwarcia i zamknięcia budynku w ramach prawa opcji i ceny jednej czynności otwarcia i zamknięcia budynku ujętej w formularzu ofertowym – w przypadku czynności otwierania i zamykania budynków,
- 3) Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta lub skorzysta z prawa jedynie w części. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego,
- 4) Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Niewykonanie przez Zamawiającego umowy w zakresie umowy prawa opcji nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z prawem opcji określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu,
- 5) Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego odbędzie się na podstawie pisemnego lub telefonicznego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy,
- 6) Zamawiający jest uprawniony korzystać z prawa opcji w całym okresie obowiązywania umowy,
- 7) O potrzebie wykonania zamówienia w zakresie prawem opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej na:
- a) Tydzień przed datą, w której usługa będzie świadczona w rozszerzonym zakresie – w przypadku wykonywania w obiekcie planowanego remontu, określając przewidywany okres realizacji prac remontowych,
  - b) 60 minut przed koniecznością zapewnienia pracownika ochrony w przypadku wykonywania przez prokuratorów czynności służbowych (w szczególności przesłuchania osoby podejrzanej).

## **V. PODWYKONAWSTWO**

1. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących kluczowych części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej budynków: Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu, Prokuratury Rejonowej w Nowym Sączu, Prokuratury Rejonowej w Limanowej, Prokuratury Rejonowej w Muszynie.**
2. W pozostałym zakresie Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia Podwykonawcom.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani na tym etapie (patrz załącznik nr 1 do SWZ).
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie

usługi będących przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, części (zakresu) zamówienia wskazanej do wykonania przez podwykonawcę lub wprowadzenie podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia na zasadach określonych we Wzorze umowy (załącznik nr 6 do SWZ).
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
8. Szczegółowe kwestie związane z powierzeniem części zamówienia podwykonawcom zostały opisane we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi: **12 miesięcy od podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2025 r.**

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2021, poz.1995 ze zm.) w zakresie nie węższym niż rodzaj i przedmiot ochrony opisany w przedmiocie zamówienia.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje **co najmniej 2 (dwie) usługi ochrony fizycznej:**

- realizowane w budynkach użyteczności publicznej <sup>1)</sup>, przy czym co najmniej jedna z wykazanych usług była wykonywana w budynku użyteczności publicznej wyposażonym w sygnalizację włamania i napadu, sygnalizację p.poż., system telewizji przemysłowej CCTV,



- każda trwająca co najmniej 12 miesięcy - jeśli usługa jest nadal wykonywana, to Wykonawca powinien wykazać, że w dacie składania ofert realizuje usługę przez ten wymagany okres.
- każda o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto - jeśli usługa jest nadal wykonywana, to podana wartość odnosi się do już wykonanej części. Nie można sumować zamówień o mniejszej wartości, aby uzyskać wartość 200 000 zł.

W przypadku rozliczeń w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość na PLN, należy stosować przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

W przypadku usług obecnie wykonywanych (nie zakończonych) na poczet wymaganej wiedzy i doświadczenia zostanie zaliczona wyłącznie jej zrealizowana część przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy Wykonawca wykonał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres i wartość każdego zamówienia, o którym mowa powyżej.

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wskazanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawianych przez wykonawcę faktur.

\*) Zamawiający przyjmuje, że zgodne z definicją wskazaną w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, „budynek użyteczności publicznej” to budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP), w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) **w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;**
    - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt. a;
  - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8,10 ustawy PZP, tj.:



- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - b) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - c) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - d) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu; o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
  - e) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców wspierających agresję na Ukrainę zgodnie z art.7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023, poz. 1497 ze zm.) – dalej jako ustawa sankcyjna
  3. Wykluczenie wskazane w ust. 2 następuje na okres trwania okoliczności określonych w ustawie sankcyjnej.
  4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 i 111 ustawy PZP.

**IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający nie wymaga złożenia przez podwykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ustępie 1, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, **aktualnych na dzień złożenia**.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 2) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z **załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz musi zawierać usługi, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

**Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**

- 3) **koncesję** wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2021, poz.1995 ze zm.) w zakresie nie węższym niż rodzaj i przedmiot ochrony opisany w przedmiocie zamówienia.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków (**patrz Załącznik nr 2 do SWZ**).
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

W związku z brakiem możliwości wskazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu oddzielnie dla określonego w Rozdziale VII ust. 2 pkt. 2) i ust. 2 pkt. 4), art. 118 ustawy Pzp nie ma zastosowania.



**XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-da6546be-b99b-4e53-ac35-d61c42953f04>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w Postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
  - b. lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e- Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e- Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e- Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na



stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [biuro.podawcze.ponsa@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.ponsa@prokuratura.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
20. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: 3018-7.261.10.2024.
21. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Barbara Sułkowska-Sromeek, tel. 18 41 41 046.
22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
23. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
24. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 22, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
25. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 22, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
26. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 24, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie, w związku z tym należy zignorować komunikat o błędzie pojawiający się przy składaniu ofert w tym zakresie.**
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie Postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

7. Formularz ofertowy - podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Platforma sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.



11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. **Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:**

1) Ofertę stanowi **Formularz ofertowy** wypełniony przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**. Za obowiązującą przyjmuje się treść Formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ podpisanego prawidłowo, zgodnie z reprezentacją.

2) **Ponadto do oferty należy załączyć:**

a) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, w Rozdziale XI ust. 2 (jeżeli dotyczy) SWZ;

b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 4 SWZ (jeżeli dotyczy);

c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podwykonawcy.

d) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, o którym mowa w ustępie 6 powyżej (jeżeli dotyczy).

13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ, składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca założenie profilu Wykonawcy i rozpocząć procesu składania oferty na platformie z odpowiednim wyprzedzeniem.

17. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).

18. Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

19. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
20. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
21. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
22. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca w ofercie określi cenę brutto w zł (PLN), która stanowić będzie całkowitą wysokość wynagrodzenia wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, obliczoną zgodnie z treścią Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ). Cena oferty jest to kwota wymieniona w Formularzu ofertowym.
2. Podstawą do określenia ceny oferty jest SWZ z załącznikami.
3. W formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca podaje:
  - cenę brutto za realizację całego zamówienia:
  - zryczałtowaną cenę netto jednej godziny usługi bezpośredniej ochrony fizycznej stałej w zakresie ochrony poszczególnych obiektów,
  - wartość netto usługi bezpośredniej ochrony fizycznej stałej dla poszczególnych obiektów będących przedmiotem usługi (zakres podstawowy),
  - wartość netto usługi bezpośredniej ochrony fizycznej stałej dla poszczególnych obiektów będących przedmiotem usługi (zakres objęty prawem opcji),
  - sumę netto usługi bezpośredniej ochrony fizycznej stałej (zakres podstawowy + zakres objęty prawem opcji),
  - zryczałtowaną cenę netto czynności otwierania i zamykania budynku w zakresie poszczególnych obiektów,
  - wartość netto czynności otwierania i zamykania budynku w zakresie poszczególnych obiektów (zakres podstawowy),
  - wartość netto czynności otwierania i zamykania budynku w zakresie poszczególnych obiektów (zakres objęty prawem opcji),
  - sumę netto czynności otwierania i zamykania budynku w zakresie poszczególnych obiektów (zakres podstawowy + zakres objęty prawem opcji),
  - zryczałtowaną cenę netto za 1 miesiąc usługi monitoringu dla poszczególnych obiektów,
  - wartość netto usługi monitoringu dla poszczególnych obiektów,
  - sumę netto usługi monitoringu.



- zryczałtowaną cenę netto czynności otwierania i zamykania budynku w zakresie poszczególnych obiektów,
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.
  5. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. ocenach (Dz. U. 2023 r. poz. 168 ze zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  6. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
  7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
  8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  9. W ofercie, o której mowa w punkcie 7, Wykonawca ma obowiązek:
    - a. poinformowanie Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
    - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 6 000,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Gospodarstwa Krajowego nr rachunku **70 1130 1017 0031 1000 3290 0001** z dopiskiem „Wadium – 3018-7.261.10.2024”.

**UWAGA:** Terminem wniesienia wadium jest data i czas uznania rachunku Zamawiającego.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, i musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy PZP;

- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Skarb Państwa – Prokuratura Okręgowa w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 56, 33-300 Nowy Sącz.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP. w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nazwę banku oraz numer konta na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **20.11.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez System do dnia **22.10.2024 r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.10.2024 r. o godzinie 10:30.**
3. W przypadku awarii Systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena oferty (P) - waga kryterium 100 %;**

2. Zasady oceny ofert:

$$P = (C_{min}/C_o) * 100$$

gdzie:

*C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych (niepodlegających odrzuceniu)*

*C<sub>o</sub> - cena podana w ofercie ocenianej*

3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.
4. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 Pzp zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany -identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jedynego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

## **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu, terminie i sposobie podpisania umowy.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 5, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający najpóźniej w dniu zawarcia umowy wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy nr: **70 1130 1017 0031 1000 3290 0001** z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie nr 3018-7.261.10.2024”;
  - 2) w pozostałych dopuszczanych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Prokuratury Okręgowej w oryginale.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 ustawy PZP, winny one zawierać w szczególności określenie postępowania (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego jako beneficjenta, wysokość gwarantowanej kwoty zabezpieczenia, termin ważności gwarancji oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty sumy pieniężnej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na pierwsze żądanie (wystąpienie, wniosek, wezwanie).
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.



**XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW do SWZ**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP

Załącznik nr 4 - Wykaz usług,

Załącznik nr 5 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 6 - Wzór umowy