

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej jako SWZ)

Nazwa postępowania:
Zniesienie barier architektonicznych i poprawa dostępności poprzez
montaż dźwigu osobowego

Zamawiający:
*Śląskie Centrum Reumatologii, Ortopedii i Rehabilitacji
w Ustroniu Sp. z o.o.*

Forma prowadzenia postępowania:
Tryb podstawowy, wariant pierwszy

Rodzaj zamówienia:
roboty budowlane

I. Spis treści

II.	Informacje o Zamawiającym	2
III.	Przepisy w oparciu o które prowadzone jest postępowanie.....	2
IV.	Tryb udzielenia zamówienia	3
V.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
VI.	Informacja o podziale zamówienia na części	3
VII.	Zmiany oraz wyjaśnienia treści SWZ	3
VIII.	Informacje dotyczące wizji lokalnej	4
IX.	Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP	4
X.	Przedmiotowe środki dowodowe	4
XI.	Podstawy wykluczenia z postępowania oraz określenie warunków udziału w postępowaniu	4
XII.	Postanowienia w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	4
XIII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	5
XIV.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	6
XV.	Terminy	6
XVI.	Opis przygotowania oferty.....	6
XVII.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	7
XVIII.	Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia	7
XIX.	Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy	7
XX.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie	7
XXI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	8
XXII.	Pozostałe informacje:	8
XXIII.	Klauzula informacyjna	8
XXIV.	Załączniki do SWZ.....	9

II. Informacje o Zamawiającym

1	nazwa	Śląskie Centrum Reumatologii, Ortopedii i Rehabilitacji w Ustroniu Sp. z o.o.
2	adres	43-450 Ustroń, ul. Szpitalna 11, województwo śląskie
3	nr telefonu	33 8545493
4	adres poczty elektronicznej	zaopatrzenie@reumatologiczny.pl; sekretariat@reumatologiczny.pl
5	adres strony internetowej prowadzonego postępowania	https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-841491ac-6cd8-49c2-834f-42d09be2f8b3
6	adres strony na której publikowane będą dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-841491ac-6cd8-49c2-834f-42d09be2f8b3

III. Przepisy w oparciu o które prowadzone jest postępowanie

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 – ustawa PZP.

2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – Dz. U. z 2020 r. poz. 2415.
3. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 344.
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – Dz. U. z 2020 r. poz. 2452.
5. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów – M.P. z 2023 r. poz. 1344.

IV. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone zostanie w trybie wskazanym w art. 275 ust. 1 ustawy PZP - tryb podstawowy bez negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia
Roboty budowlane.
2. Krótki opis
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych i montaż dwuprzystankowej windy zewnętrznej.
3. Kod/kody CPV
45313100-5 Instalowanie wind
45000000-7 Roboty budowlane
45111300-1 Roboty rozbiórkowe
45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
45262300-4 Betonowanie
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Zamówienie udzielane jest w formule zaprojektuj i wybuduj. Wykonawca, na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego – zał. nr 1 do SWZ przygotowuje projekt wraz ze wszystkimi wymaganymi pozwoleniami, w tym z pozwoleniem na budowę. Na podstawie przygotowanego projektu zostaną wykonane roboty budowlane oraz zamontowana winda. Wykonawca uzyska również zgodę Urzędu Dozoru Technicznego na użytkowanie windy. W zakres zamówienia wchodzi także przeglądy, serwisy i naprawy w okresie gwarancji. Należy zaoferować dźwig wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 r.
5. Zamawiający wymaga udzielenia 60-cio miesięcznego okresu gwarancji.
6. Termin wykonania zamówienia
Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 16 tygodni od dnia przekazania placu budowy.
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
Projektowane postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 2 do SWZ – wzór umowy.
8. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników
Minimalne wymagania w zakresie dostępności które musi uwzględniać projekt wykonany w ramach zamówienia wskazane zostały w Programie Funkcjonalno-Użytkowym – zał. nr 1 do SWZ.

VI. Informacja o podziale zamówienia na części

Zamówienie zostało podzielone na dwie części. W ramach pierwszej wykonany został Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz część objętą tym postępowaniem, w ramach której wykonany zostanie projekt techniczny i roboty budowlane.

VII. Zmiany oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie zmienia terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której publikowane będą dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

6. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej na której publikowane będą dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
7. Z dniem zamieszczenia na stronie internetowej wyjaśnień lub zmian treści niniejszej SWZ i załączników do niej, stają się one wiążące dla obu stron i skutecznie zmieniają treść SWZ i załączników do niej.

VIII. Informacje dotyczące wizji lokalnej

1. Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.
2. **Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w dniu 21-10-2024 r. o godzinie 10:00, pok. 125 na parterze Budynku Głównego.**
3. Zamawiający informuje, że udział w wizji lokalnej jest warunkiem złożenia w postępowaniu oferty.
4. Osobami upoważnionymi w sprawie wizji są:
 - 1) Piotr Matusiak adres e-mail pmatusiak@reumatologiczny.pl, w przypadku jego nieobecności -
 - 2) Michał Olek adres e-mail molek@reumatologiczny.pl.
5. Z przeprowadzonej wizji Zamawiający sporządzi notatkę zawierającą informację o Wykonawcach w niej uczestniczących. Wykonawca ma prawo do żądania otrzymania kopii notatki.

IX. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

X. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie żąda przedstawienia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

XI. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz określenie warunków udziału w postępowaniu

1. Podstawy wykluczenia z postępowania
 - 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego wystąpiły obligatoryjne przesłanki wykluczenia z postępowania, wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
 - 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego wystąpiły obligatoryjne przesłanki wykluczenia z postępowania wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),
 - 3) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego wystąpiły obligatoryjne przesłanki wykluczenia z postępowania wskazane w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
2. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca składa oświadczenie sporządzone wg załącznika nr 3 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy.
3. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

XII. Postanowienia w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wykonawcy według załącznika nr 3 do SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim ten Wykonawca zamówienie będzie realizował.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za jego prawidłową realizację.
6. Składający ofertę jako spółka cywilna będzie traktowany jak Wykonawcy wspólnie składający ofertę.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeśli Wykonawca dysponuje wyłącznie dokumentami w języku obcym, składa je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty przesyłane pomiędzy stronami należy oznaczyć numerem postępowania – 21/TP/2024.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Dokumenty sporządzone w formie elektronicznej muszą być zgodne z zapisami Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Zamawiający informuje, że głównym źródłem komunikacji elektronicznej z Wykonawcami jest platforma [eZamówienia](#). Każda ze stron postępowania będzie odbierała korespondencję na swoim koncie, na platformie w zakładce *komunikacja*.
6. Zamawiający dopuszcza komunikację przy użyciu poczty elektronicznej (adres Zamawiającego: zaopatrzenie@reumatologiczny.pl):
 - 1) dla składania przez Wykonawcę wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub
 - 2) w sytuacji jeśli komunikacja poprzez platformę będzie niemożliwa, do przekazywania innych dokumentów, za wyjątkiem oferty i załączników do niej.
7. Dopuszczenie wskazane w ust. 6 i 14 stanowi wyjątek od wskazania Zamawiającego zawartego w ust. 5 i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku regularnego i profesjonalnego nadzoru nad korespondencją otrzymywaną za pośrednictwem platformy eZamówienia.
8. Zamawiający informuje, że przed upływem terminu składania ofert wszelka korespondencja kierowana do niego przez Wykonawców na adres e-mail lub poprzez platformę traktowana będzie jak wniosek o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Dokumenty w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach doc. docx. rtf. xls.xlsx. odt. pdf. itp. oraz składa się na całym etapie postępowania, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, chyba że w treści SWZ dla danego dokumentu postanowiono inaczej.
10. W przypadku, kiedy pełnomocnictwo do złożenia oferty zostało wystawione w formie pisemnej, do oferty należy dołączyć jego cyfrowe odwzorowanie poświadczone za zgodność przez mocodawcę lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty podpisem jak wyżej oznacza podpisanie wszystkich dokumentów znajdujących się w tym pliku.
12. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje środkami dowodowymi lub innymi dokumentami w postaci pisemnej, przesyła Zamawiającemu cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzonych podpisem jak wyżej.
13. Jeżeli, przed terminem otwarcia ofert strony przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
14. Wykonawca zobowiązany jest do podania w złożonej ofercie adresu poczty elektronicznej na którą Zamawiający będzie mógł przysyłać korespondencję dotyczącą postępowania w przypadku, gdy platforma eZamówienia sygnalizować będzie usterki lub przerwy w działaniu.
15. Pismo wysłane na adres e-mail podany przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie uznaje się za doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią tego pisma.
16. Pismo do Wykonawcy przesłane przez platformę eZamówienia uważa się za dostarczone z dniem jego wysłania.
17. Zamawiający będzie przyjmował za prawidłowo sporządzone i dostarczone wnioski (o wyjaśnienie treści SWZ, udzielenie informacji itp.) kierowane na jego adres e-mail wskazany w niniejszej SWZ, które nie będą podpisane w sposób wskazany w ust. 9, natomiast będą opatrzone danymi Wykonawcy je kierującego i numerem postępowania 21/TP/2024.

18. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu **Wykonawca** na platformie eZamówienia (szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określają Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce **Centrum Pomocy**).
19. Dokumenty elektroniczne Wykonawca składa za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
20. Za pomocą formularzy składa się m. in. oświadczenia, wyjaśnienia, katalogi, pełnomocnictwa, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe, dokumenty na wezwanie itp.
21. Dokumenty wskazane w ustępie powyżej składa się jako sporządzony w formie lub postaci elektronicznej załącznik do formularza (przycisk **dodaj formularz**) lub - dla dokumentów nie wymagających podpisania - jako tekst wprowadzony bezpośrednio do **formularza**.
22. W celu skorzystania z formularzy do komunikacji w pełnym zakresie należy na platformie zalogować się jako **Wykonawca**.
23. Maksymalna wielkość plików przesyłanych z pomocą jednego formularza wynosi 250 MB.
24. Przesyłane pliki (podpisane) powinny zostać dołączone jako dokumenty elektroniczne z dołączonym plikiem podpisu tzw. podpis zewnętrzny (dokument składa się z dwóch plików o tej samej nazwie i różnym rozszerzeniu) lub z podpisem „wszystym” do dokumentu tzw. podpis wewnętrzny.
25. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami po stronie Zamawiającego uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są Mariola Żlik oraz Agata Hutrya (e-mail: zaopatrzenie@reumatologiczny.pl).

XV. Terminy

1. Zamawiający informuje, że:
 - 1) termin składania ofert upływa w dniu 04-11-2024 r. o godz. 10⁰⁰,
 - 2) oferty zostaną otwarte w dniu 04-11-2024 r. po upływie godziny 11⁰⁰,
 - 3) okres związania ofertą wynosi 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień 04-11-2024 r.
2. W przypadku, gdy termin składania ofert zostanie przesunięty, termin związania ofertą przesuwają się o tyle dni o ile został przesunięty termin składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić jedynie zgodnie z zapisami art. 284 i 286 ustawy PZP.

XVI. Opis przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ – wzór oferty, co oznacza, że musi ona zawierać wszystkie informacje, treść i oświadczenia w tym wzorze wskazane.
2. Ofertę można złożyć wyłącznie w języku polskim.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach tego zamówienia.
4. Oferta może zostać podpisana wyłącznie przez osobę mającą do tego odpowiednie umocowanie, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
5. Zamawiający zaleca aby przygotowaną ofertę zapisać w formacie pdf. i podpisać podpisem wewnętrznym (wszystym).
6. Sposób obliczenia ceny oferty:
 - 1) Cena oferty może zostać podana wyłącznie w polskich złotych.
 - 2) Wyliczenia należy zaokrąglać do dwóch miejsc po przecinku.
 - 3) Podstawę wyliczenia ceny oferty stanowią przedmiary zawarte w załączniku nr 1.
 - 4) Cena oferty jest ceną ostateczną za zrealizowanie całego zamówienia i zawiera kalkulację wszystkich elementów niezbędnych do zrealizowania zamówienia w sposób prawidłowy (np. koszty transportu, ubezpieczenia, projektu z uzgodnieniami, sprzętu, wynagrodzenia pracowników, materiałów, serwisów, przeglądów, utylizacji odpadów itp.).
 - 5) Cenę oferty stanowi wyliczona wartość brutto, wraz z podatkiem od towarów i usług.
7. Wzór Formularza Oferty – załącznik nr 4 - został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
8. Do oferty należy dołączyć obowiązkowo oświadczenie Wykonawcy sporządzone wg załącznika nr 3 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy,

9. Do oferty należy dołączyć, jeśli dotyczy:
 - a) pełnomocnictwo,
 - b) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
10. Sposób złożenia oferty:
 - 1) Zamawiający nie opublikował na platformie eZamówienia interaktywnego formularza oferty.
 - 2) Gotowy formularz oferty należy zapisać na dysku i podpisać odpowiednim podpisem elektronicznym.
 - 3) Po zalogowaniu się na platformie eZamówienia należy wybrać przycisk *złóż ofertę*.
 - 4) Przygotowany formularz należy przeciągnąć w okienko *Wypełniony formularz oferty*.
 - 5) Platforma wygeneruje komunikat informujący, że „wprowadzony plik nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na platformie” – należy nacisnąć przycisk *Tak, chcę kontynuować*.
 - 6) Platforma wygeneruje komunikat: „Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do (...) i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO)” – należy nacisnąć przycisk *Ok*.
 - 7) Pozostałe dokumenty, załączniki oraz pliki stanowiące dalszą część oferty (także katalog), w tym wskazane przez Zamawiającego w SWZ, uprzednio zapisane na dysku i opatrzone właściwym podpisem elektronicznym Wykonawca dodaje za pomocą okienka *Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*.
 - 8) System platformy sprawdzi podpisy załączonych przez Wykonawcę plików i automatycznie je zaszyfruje.
 - 9) Oferta może zostać złożona, wycofana tylko do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
 - 10) Platforma eZamówienia, po zalogowaniu jako Wykonawca udostępnia w zakładce *Oferty/Wnioski* potwierdzenia czasu przekazania i odbioru oferty.
 - 11) Przekazanie oferty w sposób odmienny od wskazanego powyżej nie zapewni zachowania jej integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z jej treścią wyłącznie po upływie terminu na jej złożenie (art. 68 ustawy PZP)

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceniać będzie oferty Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania.
2. Oferty podlegające odrzuceniu nie będą oceniane.
3. Uzyskane we wskazanych kryteriach punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wybierze ofertę która uzyska największą ilość punktów.
5. Zamawiający będzie oceniać oferty w kryterium cena o wadze 100%.
6. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100,00 pkt, pozostałe oferty ocenione zostaną wg wzoru: cena oferty z najniższą ceną/cena oferty badanej*100.

XVIII. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia

1. Realizacja niniejszego zamówienia musi odbywać się poprzez wykonywanie czynności w warunkach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - na rzecz Wykonawcy lub podwykonawcy, w miejscu i czasie wskazanym przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących roboty murarskie, tynkarskie, rozbiórkowe, betoniarsko-zbrojeniowe i wykończeniowe na podstawie umowy o pracę.
2. Wymóg wskazany w ust. 1 nie dotyczy osób kierujących robotami, wykonujących usługi dostaw materiałów budowlanych, usługi transportowe, sprzętowe i podobne oraz osób sprawujących samodzielne funkcje projektowe i nadzorcze w budownictwie.
3. Sposób kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 1 został opisany w załączniku nr 2 wzór umowy.

XIX. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną a także o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

1. Informacje dotyczące wyboru oferty i przyznanej Wykonawcom punktacji zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania.
2. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający może:
 - 1) żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) żądać przedstawienia kopii umowy spółki cywilnej w przypadku Wykonawców ubiegających się w tej formie o udzielenie zamówienia.
 - 3) wezwać do przedstawienia danych, które będą zamieszczone w umowie (adresy, osoby, numery telefonów itp.).
3. Zależnie od sposobu podpisania umowy jakie strony przyjmą – zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w ofercie, w przypadku podpisywania umowy w siedzibie Zamawiającego nieprzybycie bez usprawiedliwionej przyczyny w ustalonym terminie przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania umowy lub w przypadku podpisywania umowy korespondencyjnie lub elektronicznie nie odesłanie w terminie 3 dni roboczych skanu podpisanej ze strony Wykonawcy umowy może zostać uznane za uchylenie się od jej podpisania.
4. Do podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kosztorysy na podstawie których wykonał kalkulację oferty.
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej, przysługującą Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Wykonawca o którym mowa w ust. 1 może wnieść odwołanie od czynności Zamawiającego niezgodnych z ustawą PZP, czynności zaniechanych di których wykonania Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy PZP na zasadach określonych w Dziale IX Rozdział 2 ustawy PZP.

XXII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości odwróconej kolejności oceny.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przedstawia wymagań w zakresie osobistego wykonania kluczowych elementów zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

XXIII. Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) - dalej RODO, informujemy co następuje:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Reumatologii, Ortopedii i Rehabilitacji w Ustroniu Sp. z o.o. z siedzibą w Ustroniu (43-450) przy ul. Szpitalnej 11, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000527630, NIP: 5482667715, REGON: 2436937971, reprezentowana przez: Macieja Lewickiego – Prezesa Zarządu.

Dane do kontaktu:

adres e-mail Administratora: sekretariat@reumatologiczny.pl

numer telefonu Administratora: 33 854 26 40

Inspektor Ochrony Danych: Jacek Kozłowski - iod@reumatologiczny.pl

Cel przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Podstawa podania danych osobowych:

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zmianami), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Informacja o odbiorcach danych:

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także m.in.:

- personelowi Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków służbowych,
- kontrahentom Zamawiającego w związku z wykonywaniem przez osobę fizyczną, których dane dotyczą obowiązków umownych, jeśli ich zakres tego wymaga,
- podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Zamawiającego, przy czym podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z Zamawiającym, w ramach określonych powyżej celów przetwarzania i wyłącznie zgodnie z poleceniami Zamawiającego,
- świadczących usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek,
- podmiotom uprawnionymi właściwymi przepisami prawa, innymi niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, jak również Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania (stosowanie do art. 22 RODO).

Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Prawa osób fizycznych wynikające z RODO:

Jako Wykonawca lub osoba, której dane Wykonawca przekazał w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących; przy czym w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty procedowanego / zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych ich dotyczących, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w RODO:

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. Załączniki do SWZ

1. przedmiary robót,
2. wzór umowy,
3. wzór oświadczenia Wykonawcy,
4. wzór formularza oferty.