



Urząd Pracy  
miasta stołecznego  
Warszawy



**Warszawa**

**Zamawiający:**

Miasto st. Warszawa- Urząd Pracy m.st. Warszawy  
ul. Grochowska 171B.  
04-111 Warszawa

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej „SWZ” na**

**„Dostawę sprzętu komputerowego dla Urzędu Pracy m.st. Warszawy”,**

**(numer sprawy: 14/2024)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz.1320) - dalej „Pzp”.

**TERMIN SKŁADANIA OFERT – 21.10.2024 r. GODZ. 11.00**

**TERMIN OTWARCIA OFERT – 21.10.2024 r. GODZ. 12.00**

Opracowała: komisja przetargowa.

Zatwierdził/a:

Monika Fedorczyk

Dyrektor

Urzędu Pracy m.st. Warszawy

Warszawa, dnia 11.10.2024 r.

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **Zamawiający:**

1. Miasto st. Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy, 04-111 Warszawa ul. Grochowska 171B.

### **adres Zamawiającego do korespondencji:**

Urząd Pracy m.st. Warszawy 01-175 Warszawa ul. Młynarska 37A

2. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek, 8:00-16:00,
3. adres e-mail: [zamowienia.publiczne@up.warszawa.pl](mailto:zamowienia.publiczne@up.warszawa.pl)
4. Numer referencyjny: 14/2024
5. Tel: +48 22 391 15 05
6. Identyfikator postępowania (ID) na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-655f85e9-00e0-495d-a5ab-f1ba9f46afc2

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>, <https://up-warszawa.bip.gov.pl>.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji warunków zamówienia, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, pod adresem wskazanym w pkt 1 niniejszego rozdziału.
5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia zamieści na stronie internetowej pod adresem wskazanym w pkt 1 niniejszego rozdziału.
6. W przypadku, gdy zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu będzie istotna, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1. ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz.1320) dalej -„Pzp”.

#### IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: „**Dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Pracy m.st. Warszawy**”.

Przedmiot zamówienia został opisany w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym OPZ, stanowiącym - **Załącznik nr 1 do SWZ**. Zamawiający przewiduje prawo opcji obejmujące dostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego dodatkowego asortymentu opisanego w OPZ. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy – stanowiącej Załącznik nr 7 do SWZ.

Zamówienie finansowane jest w ramach Funduszu Pracy.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30213000-5 – Komputery osobiste  
30232110-8 – Drukarki laserowe  
32424000-1 – Infrastruktura sieciowa  
32550000-3 – Sprzęt telefoniczny  
30237134-7 – Karty akceleratorów graficznych  
48624000-8 – Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC)

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części. Zamawiający, kierując się swoimi potrzebami, w szczególności mając na uwadze zakres przedmiotu zamówienia, uznał zamówienie za niepodzielne i zdecydował o udzieleniu zamówienia jednemu Wykonawcy. Ze względów technologicznych dokonanie podziału zamówienia na części jest niemożliwe gdyż stanowią one nierozdzielalną całość, a brak którejkolwiek części spowodowałoby ryzyko niewykonania części zamówienia i w konsekwencji czyniąc niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego. Dodatkowo wartość zamówienia wskazuje, że o jego udzielenie mogą ubiegać się Wykonawcy z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający **nie wymaga** dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

7. Zamawiający **nie zastrzega możliwości** ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie określa wymagań**, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający **nie określa wymagań**, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie przewiduje przeprowadzenia** przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
13. Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy w terminie wskazanym w ofercie, jednak nie później niż do dnia 20.12.2024r. włącznie oraz świadczyć usługi gwarancyjne przez okres wskazany przez Wykonawcę w ofercie. Okres świadczenia usług gwarancyjnych liczony jest od dnia podpisania protokołu jakościowego.

## **VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy – stanowiącej Załącznik nr 7 do SWZ. Umowa zostanie zawarta po zatwierdzeniu środków przeznaczonych na ten cel.

## **VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-655f85e9-00e0-495d-a5ab-f1ba9f46afc2>
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, jest możliwa drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [zamowienia.publiczne@up.warszawa.pl](mailto:zamowienia.publiczne@up.warszawa.pl).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
12. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów*

*elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*

14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
15. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania przez platformę e-Zamówienia.
16. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.

#### **IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Katarzyna Żach-Grzyb - [zamowienia.publiczne@up.warszawa.pl](mailto:zamowienia.publiczne@up.warszawa.pl).

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **19.11.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz zaszyfrowana. Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania dokumentów i publikacji producentów zredagowanych w języku angielskim, o których mowa w Załączniku nr 2 do SWZ Zestawienie asortymentowe.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Sposób sporządzenia oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
6. Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne **przedsiębiorstwa** lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik do SWZ
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
9. **Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium w kwocie: 3 900,00 zł** (słownie: trzy tysiące dziewięćset złotych 00/100), które musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
  - a) Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
  - b) W przypadku wnoszenia **wadium w pieniądzu**, ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego o numerze **43 1030 1508 0000 0005 5004 3033** w CitiBanku Handlowym. **Zamawiający nie dopuszcza wpłaty wadium w pieniądzu do kasy Urzędu.**  
Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie **„wadium w sprawie nr 14/2024”**.

*UWAGA! Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.*

- c) W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
- d) Beneficjentem takich dokumentów jest Miasto st. Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy, 04-111 Warszawa ul. Grochowska 171B.
- e) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności określonej w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- f) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- g) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

#### **10. Do oferty należy dołączyć:**

- a) Formularz ofertowy zgodny z Załącznikiem nr 4 do SWZ.
- b) Zestawienie asortymentowe zgodne z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
- c) Kalkulacje cenową zgodną z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
- d) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;  
Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- e) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- f) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, lub korzystania z zasobów podmiotu udostępniającego**



**swoje zasoby, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;**

- g) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik nr 5a do SWZ.
- h) Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5b do SWZ.
- i) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik nr 5c do SWZ.
- j) Dowód wniesienia wadium,
- k) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (art. 118 ustawy Pzp, jeśli dotyczy). Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
- l) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835) – Załącznik nr 8 do SWZ.
- m) Przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że przedmiot zamówienia spełnia wymagania techniczne opisane w Załączniku nr 1 do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia tj.:
  - wyniki pomiarów wydajności w teście PassMark CPU lub BAPCO SYSMark 25 dla zaoferowanego komputera stacjonarnego, w zależności który z testów został wybrany przez Wykonawcę do potwierdzenia spełnienia warunku wydajnościowego.
  - potwierdzenie ze strony Internetowej Windows Compatible Products List, że zaoferowany komputer stacjonarny jest zgodny z systemem operacyjnym Windows zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku 1 do SWZ, w przypadku posiadania przez zaoferowany komputer stacjonarny takiego potwierdzenia.
  - potwierdzenie posiadania przez zaoferowany komputer stacjonarny aktualnego certyfikatu EPEAT w przypadku posiadania przez ten komputer takiego certyfikatu.
  - potwierdzenie posiadania przez zaoferowany komputer stacjonarny aktualnego certyfikatu TCO w przypadku posiadania przez ten komputer takiego certyfikatu.
  - oświadczenia producenta potwierdzające, że serwis zaoferowanych komputerów stacjonarnych, będzie realizowany bezpośrednio przez producenta i/lub we współpracy z autoryzowanym partnerem serwisowym producenta,

w przypadku gdy serwis tego komputera będzie realizowany przez te podmioty. Oświadczenie musi zawierać informacje o okresie świadczenia serwisu.

- w przypadku równoważnego systemu operacyjnego - samodzielnie sporządzony dokument zawierający zrzuty z ekranu obrazujące poszczególne funkcje systemu, które będą potwierdzały spełnienie określonych wymagań równoważności.
- certyfikat / zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, w zakresie zgodności działań producenta oferowanego komputera z normami jakościowymi, potwierdzające wdrożenie przez producenta oferowanego komputera normy PN-EN ISO 9001 lub równoważnej, w zakresie co najmniej projektowania, produkcji urządzeń informatycznych lub systemów informatycznych lub rozwiązań informatycznych.
- certyfikat / zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, w zakresie zgodności działań producenta oferowanego komputera stacjonarnego z normami zarządzania środowiskowego, potwierdzające wdrożenie przez producenta oferowanego komputera stacjonarnego normy PN-EN ISO 14001 lub równoważnej, w zakresie, co najmniej zarządzania środowiskowego przy produkcji urządzeń lub systemów lub rozwiązań informatycznych.

11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

12. **Zamawiający wezwie Wykonawcę**, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**Na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1) Wykaz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 9 do SWZ.

13. **Zamawiający może wezwać Wykonawców**, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp.

**Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:**

1) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

14. **Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**

1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zapisami Rozdziału XI, ze

szczególnym uwzględnieniem, aby złożona oferta oraz oświadczenia i dokumenty zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy zamiast: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 1 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z zastosowaniem określonych powyżej terminów wystawienia dokumentów.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca wskaże dostępność dokumentu, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 1 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski takiego dokumentu, który będzie pobrany samodzielnie przez Zamawiającego.

**15. Informacja dla wykonawców składających ofertę wspólną (np. konsorcjum, spółka cywilna)**

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (Wykonawcy występujący wspólnie, w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika, do: reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać załączone do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 10.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym:

- a) oświadczenie zgodne z Załącznikiem nr 5 składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie, określonym przez Zamawiającego,
  - b) oświadczenie zgodne z Załącznikiem nr 5a, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - c) pozostałe oświadczenia i dokumenty składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 3) Ofertę składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców – Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy, składający ofertę wspólną.
  - 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
  - 5) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

## **XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/Wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 3. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym Załącznik do SWZ.
- 4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **21.10.2024 r. do godz. 11:00.**
- 5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### **XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.10.2024 r., o godzinie 12:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej, o której mowa w Rozdziale II pkt 1 SWZ, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej, o której mowa w Rozdziale II pkt 1 SWZ, informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XIV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

#### **1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże, że posiada odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, powyższy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Zamawiający dokonana oceny spełniania ww. warunku poprzez weryfikację wpisu w elektronicznej bazie Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada wpis i prowadzi działalność gospodarczą.

#### **2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie zostały określone.**

#### **3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie zostały określone.**

#### **4. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

- a) wykonanie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – dwóch głównych dostaw sprzętu komputerowego

o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 200 000 zł wraz z podaniem przedmiotu dostaw, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawa została wykonana lub jest wykonywana.

Za jedną dostawę należy uznać dostawę będącą przedmiotem jednej umowy. Należy załączyć dowody, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 r., poz. 2415), czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z Wykonawców musi samodzielnie spełniać w pełnym zakresie niniejszy warunek.

*Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku w oparciu o złożony Wykaz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 9 do SWZ wraz z dowodami.*

## **XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 108 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, dalej jako: ustawa):

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
4. Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu, o którym stanowi pkt 3 niniejszego rozdziału stosuje się art. 7 ust. 3 ustawy – oferta Wykonawcy podlegającego wykluczeniu zostaje odrzucona przez Zamawiającego. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia.
  5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę oferty brutto: w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ, jako cenę brutto, zgodnie z załączoną do oferty Kalkulacją cenową stanowiącą Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).



5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednie wagi:

- Kryterium nr 1** – cena ofertowa brutto – 34 pkt
- Kryterium nr 2** – termin naprawy – 3 pkt
- Kryterium nr 3** – okres gwarancji – 11 pkt
- Kryterium nr 4** – funkcje procesora komputera stacjonarnego typ I i typ II (PROC) - 4 pkt, gdzie kryterium jest obliczane na podstawie kryterium częściowego  $PROC_{typ\ I}$  i  $PROC_{typ\ II}$
- Kryterium nr 5** – sposób potwierdzenia kompatybilności komputera stacjonarnego typ I i typ II z Windows (WIN) - 4 pkt, gdzie kryterium jest obliczane na podstawie kryterium częściowego  $WIN_{typ\ I}$  i  $WIN_{typ\ II}$
- Kryterium nr 6** – certyfikat EPEAT dla komputera stacjonarnego typ I i typ II (EPEAT) – 4 pkt, gdzie kryterium jest obliczane na podstawie kryterium częściowego  $EPEAT_{typ\ I}$  i  $EPEAT_{typ\ II}$
- Kryterium nr 7** – certyfikat TCO dla komputera stacjonarnego typ I i typ II (TCO) – 3 pkt, gdzie kryterium jest obliczane na podstawie kryterium częściowego  $TCO_{typ\ I}$  i  $TCO_{typ\ II}$
- Kryterium nr 8** – sposób realizacji serwisu dla komputera stacjonarnego typ I i typ II (SER) – 4 pkt, gdzie kryterium jest obliczane na podstawie kryterium częściowego  $SER_{typ\ I}$  i  $SER_{typ\ II}$
- Kryterium nr 9** – sposób dostarczania aktualizacji sterowników i BIOS do komputera stacjonarnego typ I i typ II (AKT) – 5 pkt, gdzie kryterium jest obliczane na podstawie kryterium częściowego  $AKT_{typ\ I}$  i  $AKT_{typ\ II}$
- Kryterium nr 10** – liczba wolnych wnek na dyski HDD w komputerze stacjonarnym typ I (HDD) – 3 pkt
- Kryterium nr 11** – podstawa do pracy w pionie do komputera stacjonarnego typ II (PODST) – 3 pkt
- Kryterium nr 12** – liczba gniazd SATA posiadanych przez komputer stacjonarny typ I (SATA) – 1 pkt
- Kryterium nr 13** – liczba gniazd M.2 posiadanych przez komputer stacjonarny typ II (M2) – 1 pkt
- Kryterium nr 14** – moduł TPM – sposób realizacji w komputerze stacjonarnym typ I i typ II (TPM) – 4 pkt, gdzie kryterium jest obliczane na podstawie kryterium częściowego  $TPM_{typ\ I}$  i  $TPM_{typ\ II}$
- Kryterium nr 15** – system diagnostyczny dostępny z poziomu BIOS w komputerze stacjonarnym typ I i typ II (DiagBIOS) – 4 pkt, gdzie kryterium jest obliczane na podstawie kryterium częściowego  $DiagBIOS_{typ\ I}$  i  $DiagBIOS_{typ\ II}$

- Kryterium nr 16** – bezpiecznie usuwanie danych z dysków z poziomu BIOS w komputerze stacjonarnym typ I i typ II (*UsBIOS*) – 4 pkt, gdzie kryterium jest obliczane na podstawie kryterium cząstkowego  $UsBIOS_{typ\ I}$  i  $UsBIOS_{typ\ II}$
- Kryterium nr 17** – sprawność zasilacza 230V komputera stacjonarnego typ I ( $SPR_{typ\ I}$ ) – 3 pkt
- Kryterium nr 18** – sprawność zasilacza 230V komputera stacjonarnego typ II ( $SPR_{typ\ II}$ ) – 3 pkt
- Kryterium nr 19** – sposób szyfrowania transmisji pomiędzy klawiaturą a komputerem typ II (*SZYFR*) – 2 pkt.

## OCENA KRYTERIÓW:

### Kryterium nr 1 – *cena ofertowa brutto (C)*

Liczba punktów w ramach kryterium nr 1 - *cena ofertowa brutto* będzie obliczona w następujący sposób:

$$cena\ ofertowa\ brutto\ (C) = \frac{\text{oferta z najniższą ceną ofertową brutto}}{\text{cena ofertowa brutto oferty ocenianej}} \times 34\ \text{pkt}$$

### Kryterium nr 2 – termin naprawy (TN)

Kryterium oceniane będzie na podstawie wskazanego w Formularzu ofertowym terminu naprawy ewentualnych usterek na oferowany sprzęt komputerowy w okresie jego gwarancji. Gdzie termin naprawy liczony jest w dniach kalendarzowych od dnia następnego po dniu zgłoszenia awarii lub wady dostarczonego sprzętu komputerowego w okresie gwarancji.

- Termin naprawy do 7 dni kalendarzowych (włącznie) – 3 pkt.
- Termin naprawy od 8 do 14 dni kalendarzowych – 2 pkt.
- Termin naprawy powyżej 14 dni kalendarzowych, jednak nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych – 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym oferowanego terminu naprawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin naprawy, w maksymalnym terminie, tj. powyżej 14 dni kalendarzowych, jednak nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje krótszy termin naprawy jak 7 dni kalendarzowych, Zamawiający wpisze ten termin do postanowień umowy, natomiast do celów oceny ofert uzna iż Wykonawca zaoferował 7 dniowy termin naprawy.

Maksymalny termin naprawy sprzętu komputerowego wynosi 21 dni kalendarzowych.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje ww. termin dłuższy niż 21 dni kalendarzowych oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca oferując termin naprawy użyje innych jednostek jak dni oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SWZ.

### Kryterium nr 3 – Okres gwarancji (G)

Kryterium oceniane będzie na podstawie wskazanego w Formularzu ofertowym okresu na jaki Wykonawca udziela gwarancji na oferowany sprzęt komputerowy.

- Gwarancja na okres 5 lat – 11 pkt.
- Gwarancja na okres 4 lata – 4 pkt.
- Gwarancja na okres 3 lata – 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji na sprzęt komputerowy tj. 3 lata.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji jak 5 lat, Zamawiający wpisze ten termin do postanowień umowy, natomiast do celów oceny ofert uzna iż Wykonawca zaoferował 5 letni okres gwarancji.

Minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata. Jeżeli Wykonawca zaoferuje ww. okres krótszy niż 3 lata, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca oferując okres gwarancji użyje innych jednostek jak lata oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SWZ.

### Kryterium nr 4 – funkcje procesora komputera stacjonarnego typ I i typ II (PROC)

Liczba punktów w ramach kryterium nr 4 – **funkcje procesora komputera stacjonarnego typ I i typ II** będzie określona w następujący sposób:

Ip.	Funkcje procesora komputera stacjonarnego	Liczba punktów
1	Brak funkcji vPro Enterprise lub równoważnej	0 pkt
2	Oferowany komputer posiada funkcje vPro Enterprise lub równoważną	4 pkt

Liczba punktów w ramach kryterium nr 4 będzie obliczona w następujący sposób:

$$\text{PROC} = \text{PROC}_{\text{Typ I}} \times 0,07 + \text{PROC}_{\text{Typ II}} \times 0,93$$

Wynik będzie zaokrąglony do jednego miejsca po przecinku.

### Kryterium nr 5 – sposób potwierdzenia kompatybilności komputera stacjonarnego typ I i typ II z Windows (WIN)

Liczba punktów w ramach kryterium nr 5 – **sposób potwierdzenia kompatybilności komputera stacjonarnego typ I i typ II z Windows (WIN)** będzie określona w następujący sposób:

Ip.	Sposób potwierdzenia kompatybilności komputera stacjonarnego typ I i typ II	Liczba punktów
1	Brak potwierdzenia zgodności oferowanego komputera z systemem Windows na stronie Windows Compatible	0 pkt

	Products List	
2	Zgodność oferowanego komputera z systemem Windows potwierdzona na stronie Windows Compatible Products List ( <a href="https://partner.microsoft.com/pl-pl/dashboard/hardware/search/cpl">https://partner.microsoft.com/pl-pl/dashboard/hardware/search/cpl</a> )	4 pkt

Liczba punktów w ramach kryterium nr 5 będzie obliczona w następujący sposób:

$$WIN = WIN_{Typ I} \times 0,07 + WIN_{Typ II} \times 0,93$$

Wynik będzie zaokrąglony do jednego miejsca po przecinku.

#### **Kryterium nr 6 – certyfikat EPEAT komputera stacjonarnego typ I i typ II (EPEAT)**

Liczba punktów w ramach kryterium nr 6 – **certyfikat EPEAT komputera stacjonarnego typ I i typ II (EPEAT)** będzie określona w następujący sposób:

lp.	<b>certyfikat EPEAT komputera stacjonarnego typ I i typ I</b>	<b>Liczba punktów</b>
1	Brak certyfikacji EPEAT dla oferowanego komputera stacjonarnego	0 pkt
2	Aktualna certyfikacja EPEAT Bronze dla oferowanego komputera	1 pkt
3	Aktualna certyfikacja EPEAT Silver dla oferowanego komputera	2 pkt
4	Aktualna certyfikacja EPEAT minimum Gold dla oferowanego komputera	4 pkt

Liczba punktów w ramach kryterium nr 6 będzie obliczona w następujący sposób:

$$EPEAT = EPEAT_{Typ I} \times 0,07 + EPEAT_{Typ II} \times 0,93$$

Wynik będzie zaokrąglony do jednego miejsca po przecinku.

#### **Kryterium nr 7 – certyfikat TCO komputera stacjonarnego typ I i typ II (TCO)**

Liczba punktów w ramach kryterium nr 7 – **certyfikat TCO komputera stacjonarnego typ I i typ II (TCO)** będzie określona w następujący sposób:

lp.	<b>certyfikat TCO komputera stacjonarnego typ I i typ II</b>	<b>Liczba punktów</b>
1	Brak certyfikacji TCO dla oferowanego komputera	0 pkt
2	Certyfikacja TCO dla oferowanego komputera	3 pkt

Liczba punktów w ramach kryterium nr 6 będzie obliczona w następujący sposób:

$$TCO = TCO_{Typ I} \times 0,07 + TCO_{Typ II} \times 0,93$$

Wynik będzie zaokrąglony do jednego miejsca po przecinku.

#### **Kryterium nr 8 – sposób realizacji serwisu dla komputera stacjonarnego typ I i typ II (SER)**

Liczba punktów w ramach kryterium nr 8 – **sposób realizacji serwisu dla komputera stacjonarnego typ I i typ II (SER)** będzie określona w następujący sposób:

lp.	Sposób realizacji serwisu dla komputera stacjonarnego typ I i typ II	Liczba punktów
1	Serwis oferowanego komputera realizowany przez Wykonawcę	0 pkt
2	Serwis oferowanego komputera realizowany przez producenta i/lub we współpracy z autoryzowanym partnerem serwisowym producenta (jest oświadczenie producenta)	4 pkt

Liczba punktów w ramach kryterium nr 8 będzie obliczona w następujący sposób:

$$SER = SER_{Typ I} \times 0,07 + SER_{Typ II} \times 0,93$$

Wynik będzie zaokrąglony do jednego miejsca po przecinku.

#### **Kryterium nr 9 – sposób dostarczania aktualizacji sterowników i BIOS do komputera stacjonarnego typ I i typ II (AKT)**

Liczba punktów w ramach kryterium nr 9 – **sposób dostarczania aktualizacji sterowników i BIOS do komputera stacjonarnego typ I i typ II (AKT)** będzie określona w następujący sposób:

lp.	Sposób dostarczania aktualizacji sterowników i BIOS do komputera stacjonarnego typ I i typ II	Liczba punktów
1	Brak dedykowanej przez producenta oferowanego komputera strony internetowej w tym strona internetowa nie spełniająca wszystkich wymagań opisanych w OPZ	0 pkt
2	Dedykowana przez producenta oferowanego komputera strona internetowa spełniająca wymagania opisane w OPZ	5 pkt

Liczba punktów w ramach kryterium nr 9 będzie obliczona w następujący sposób:

$$AKT = AKT_{Typ I} \times 0,07 + AKT_{Typ II} \times 0,93$$

Wynik będzie zaokrąglony do jednego miejsca po przecinku.

#### **Kryterium nr 10 – liczba wolnych wnek na dyski HDD w komputerze stacjonarnym typ I (HDD)**

Liczba punktów w ramach kryterium nr 10 – **liczba wolnych wnek na dyski HDD w komputerze stacjonarnym typ I (HDD)** będzie określona w następujący sposób:

lp.	Liczba wolnych wnęk na dyski HDD w komputerze stacjonarnym typ I	Liczba punktów
1	Możliwość montażu 2 dysków HDD 3,5 cala wewnątrz obudowy	0 pkt
2	Możliwość montażu 3 dysków HDD 3,5 cala wewnątrz obudowy	2 pkt
3	Możliwość montażu 4 i więcej dysków HDD 3,5 cala wewnątrz obudowy	3 pkt

**Kryterium nr 11 – podstawa do pracy w pionie do komputera stacjonarnego typ II (HDD)**

Liczba punktów w ramach kryterium nr 11 – **liczba wolnych wnęk na dyski HDD do komputera stacjonarnego typ I (HDD)** będzie określona w następujący sposób:

lp.	Podstawa do pracy w pionie do komputera stacjonarnego typ II	Liczba punktów
1	Brak dedykowanej do oferowanego komputera podstawy do pracy w pionie	0 pkt
2	Dedykowana przez producenta oferowanego komputera podstawa do pracy w pionie	3 pkt

**Kryterium nr 12 – liczba gniazd SATA posiadanych przez komputer stacjonarny typ I (SATA)**

Liczba punktów w ramach kryterium nr 12 – **liczba gniazd SATA posiadanych przez komputer stacjonarny typ I (SATA)** będzie określona w następujący sposób:

lp.	Liczba gniazd SATA posiadanych przez komputer stacjonarny typ I	Liczba punktów
1	4 gniazda SATA III	0 pkt
2	5 i więcej gniazd SATA III	1 pkt

**Kryterium nr 13 – liczba gniazd M.2 posiadanych przez komputer stacjonarny typ II (M2)**

Liczba punktów w ramach kryterium nr 13 – **liczba gniazd M.2 posiadanych przez komputer stacjonarny typ II (M2)** będzie określona w następujący sposób:

lp.	Liczba gniazd M.2 posiadanych przez komputer stacjonarny typ II	Liczba punktów
1	1 gniazdo M.2 2280	0 pkt
2	2 i więcej gniazd M.2 2280	1 pkt

**Kryterium nr 14 – moduł TPM - sposób realizacji w komputerze stacjonarnym typ I i typ II (TPM)**

Liczba punktów w ramach kryterium nr 14 – **moduł TPM - sposób realizacji w komputerze stacjonarnym typ I i typ II (TPM)** będzie określona w następujący sposób:

lp.	moduł TPM - sposób realizacji w komputerze stacjonarnym typ I i typ II	Liczba punktów
1	Moduł TPM 2.0 dołączany do płyty głównej	0 pkt
2	Moduł TPM 2.0 wlutowany w płytę główną (zamontowany na płycie głównej w taki sposób, że nie można go usunąć bez użycia specjalistycznych narzędzi serwisowych lub zintegrowany z chipsetem płyty głównej w jednym układzie scalonym lub ukryty w laminacie płyty głównej)	4 pkt

Liczba punktów w ramach kryterium nr 14 będzie obliczona w następujący sposób:

$$TPM = TPM_{Typ\ I} \times 0,07 + TPM_{Typ\ II} \times 0,93$$

Wynik będzie zaokrąglony do jednego miejsca po przecinku.

**Kryterium nr 15 – system diagnostyczny dostępny z poziomu BIOS w komputerze stacjonarnym typ I i typ II (DiagBIOS)**

Liczba punktów w ramach kryterium nr 15 – **system diagnostyczny dostępny z poziomu BIOS w komputerze stacjonarnym typ I i typ II (DiagBIOS)** będzie określona w następujący sposób:

lp.	System diagnostyczny – sposób realizacji w komputerze stacjonarnym typ I i typ II	Liczba punktów
1	Brak systemu diagnostycznego	0 pkt
2	System diagnostyczny uruchamiany z poziomu BIOS na komputerze bez dysku lub z uszkodzonym dyskiem twardym oferujący ograniczony zakres funkcji diagnostycznych jedynie do testów sprawności poprawności działania pamięci i dysku twardego, wymagający do działania w pełnym zakresie instalacji systemu na dysku twardym lub jego uruchomienia z zewnętrznego nośnika	2 pkt
3	System diagnostyczny oferujący pełną wymaganą w opisie funkcjonalność	4 pkt

Liczba punktów w ramach kryterium nr 15 będzie obliczona w następujący sposób:

$$DiagBIOS = DiagBIOS_{Typ\ I} \times 0,07 + DiagBIOS_{Typ\ II} \times 0,93$$

Wynik będzie zaokrąglony do jednego miejsca po przecinku.

**Kryterium nr 16 – bezpieczne usuwanie danych z dysków z poziomu BIOS w komputerze stacjonarnym typ I i typ II (*DiagBIOS*)**

Liczba punktów w ramach kryterium nr 16 – **system diagnostyczny dostępny z poziomu BIOS w komputerze stacjonarnym typ I i typ II (*UsBIOS*)** będzie określona w następujący sposób:

lp.	Bezpieczne usuwanie danych z dysków z poziomu BIOS w komputerze stacjonarnym typ I i typ II	Liczba punktów
1	Brak wbudowanego w BIOS oferowanego komputera oprogramowania do bezpiecznego usuwania danych	0 pkt
2	Oferowany komputer jest wyposażony w systemie BIOS, w oprogramowanie do bezpiecznego usuwania danych z zainstalowanych w komputerze dysków twardych	4 pkt

Liczba punktów w ramach kryterium nr 16 będzie obliczona w następujący sposób:

$$UsBIOS = UsBIOS_{Typ\ I} \times 0,07 + UsBIOS_{Typ\ II} \times 0,93$$

Wynik będzie zaokrąglony do jednego miejsca po przecinku.

**Kryterium nr 17 – sprawność zasilacza 230V komputera stacjonarnego typ I (*SPRtyp I*)**

Liczba punktów w ramach kryterium nr 17 – **sprawność zasilacza 230V komputera stacjonarnego typ I (*SPRtyp I*)** będzie określona w następujący sposób:

lp.	Sprawność zasilacza 230V komputera stacjonarnego	Liczba punktów
1	Brak certyfikatu 80 Plus	0 pkt
2	Sprawność na poziomie 80 Plus Bronze	1 pkt
3	Sprawność na poziomie 80 Plus Silver	2 pkt
4	Sprawność na poziomie 80 Plus Gold i lepiej	3 pkt

**Kryterium nr 18 – sprawność zasilacza 230V komputera stacjonarnego typ II (*SPRtyp II*)**

Liczba punktów w ramach kryterium nr 18 – **sprawność zasilacza 230V komputera stacjonarnego typ II (*SPRtyp II*)** będzie określona w następujący sposób:

lp.	Sprawność zasilacza 230V komputera stacjonarnego	Liczba punktów
1	Brak certyfikatu 80 Plus	0 pkt



2	Sprawność na poziomie 80 Plus Bronze	1 pkt
3	Sprawność na poziomie 80 Plus Silver	2 pkt
4	Sprawność na poziomie 80 Plus Gold i lepiej	3 pkt

**Kryterium nr 19 sposób szyfrowania transmisji pomiędzy klawiaturą a komputerem typ II (SZYFR)**

Liczba punktów w ramach kryterium nr 19 – **sposób szyfrowania transmisji pomiędzy klawiaturą a komputerem typ II (SZYFR)** będzie określona w następujący sposób:

lp.	Sposób szyfrowania transmisji pomiędzy klawiaturą a komputerem stacjonarnym typ II	Liczba punktów
1	Szyfrowanie transmisji pomiędzy klawiaturą a komputerem nieokreślonym protokołem szyfrowania	0 pkt
2	Szyfrowanie transmisji pomiędzy klawiaturą a komputerem protokołem minimum AES-128	2 pkt

Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty, w szczególności na podstawie informacji wpisanych w Załączniku nr 2 do SWZ – Zestawienie asortymentowe i załączonych do oferty dokumentów na potwierdzenie spełniania wymogów OPZ oraz wyliczy łączną ocenę punktową oferty badanej (O) według następującego wzoru:

Łączna maksymalna liczba punktów to 100.

**$O = C(34 \text{ pkt}) + TN(3 \text{ pkt}) + G(11 \text{ pkt}) + PROC(4 \text{ pkt}) + WIN(4 \text{ pkt}) + EPEAT(4 \text{ pkt}) + TCO(3 \text{ pkt}) + SER(4 \text{ pkt}) + AKT(5 \text{ pkt}) + HDD(3 \text{ pkt}) + PODST(3 \text{ pkt}) + SATA(1 \text{ pkt}) + M2(1 \text{ pkt}) + TPM(4 \text{ pkt}) + DiagBIOS(4 \text{ pkt}) + UsBIOS(4 \text{ pkt}) + SPR_{typ I}(3 \text{ pkt}) + SPR_{typ II}(3 \text{ pkt}) + SZYFR(2 \text{ pkt})$**

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska łącznie największą liczbę punktów w ww. kryteriach.

**$O = C + TN + G + PROC + WIN + EPEAT + TCO + SER + AKT + HDD + PODST + SATA + M2 + TPM + DiagBIOS + UsBIOS + SPR_{typ I} + SPR_{typ II} + SZYFR$**

gdzie:

O – oznacza łączną ocenę punktową oferty badanej;

C – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 1;

TN – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 2;

G – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 3;

PROC – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 4;

WIN –oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 5;

EPEAT –oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 6;

TCO –oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 7;

SER –oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 8;

AKT –oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 9;

HDD –oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 10;

PODST –oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 11;

SATA –oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 12;

M2 –oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 13;

TPM –oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 14;

DiagBIOS –oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 15;

UsBIOS –oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 16;

SPR<sub>typ I</sub> –oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 17;

SPR<sub>typ II</sub> –oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 18;

SZYFR –oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 19;

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska łącznie największą liczbę punktów w ww. kryteriach.

Ostateczna ocena będzie sumą punktów uzyskanych przez Wykonawcę w każdym z kryteriów.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 5, oferta podlega odrzuceniu.

## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 7 do SWZ. Umowy zostaną uzupełnione o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% całkowitej wartości brutto umowy w formach określonych w art. 450 ustawy Pzp.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom

postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

## **XX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Urząd Pracy m.st. Warszawy informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Pracy m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy m.st. Warszawy.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w następujących celach:
  - a) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) oraz wewnętrznych regulaminów odnośnie udzielania zamówień przez Urząd Pracy m. st. Warszawy;
  - c) archiwalnych.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 2, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - a) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy;
  - c) po zakończeniu realizacji umowy – umowa przechowywana jest przez okres 10 lat od jej zakończenia a pozostałe dokumenty z nią związane przez okres 5 lat od zakończenia umowy.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli uzna Pani/Pan, że dane te są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania danych osobowych będzie równoznaczne z brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a także zawarcia lub realizacji umowy.
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
  - pod adresem e-mail: [iod@up.warszawa.pl](mailto:iod@up.warszawa.pl),
  - lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Zestawienie asortymentowe
Załącznik nr 3	Kalkulacja cenowa
Załącznik nr 4	Formularz ofertowy
Załącznik nr 5	Oświadczenie art. 125 ust 1 przesłanki wykluczenia
Załącznik nr 5a	Oświadczenie art. 125 ust 1 warunki udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5b	Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie
Załącznik nr 5c	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby art. 125 ust 5
Załącznik nr 6	Oświadczenie grupa kapitałowa
Załącznik nr 7	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy dot. Wykluczenia art. 7
Załącznik nr 9	Wykaz na potwierdzenie spełnienia warunków