



Wrocławskie Centrum Zdrowia
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Wrocławskie Centrum Zdrowia SP ZOZ
ul. Podróżnicza 26/28
53-208 Wrocław

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

DLA

POSTĘPOWANIA nr WCZ/P/U -2/2024

*prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.)
Na ZAMÓWIENIE PN.:*

Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zdania inwestycyjnego „Budowa Centrum Zdrowia przy ul. Kamieńskiego we Wrocławiu”

Usługi projektowe

71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71220000-6 usługi projektowania architektonicznego

71222100-3 usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Część II -Projekt umowy (PU)

Część III -Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

**Zatwierdzam:
Dyrektor WCZ SP ZOZ**

Wrocław, 2024-10-11

SWZ

Część I

1. Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Wrocławskie Centrum Zdrowia SP ZOZ
 ul. Podróżnicza 26/28
 53-208 Wrocław
 NIP: 894 24 60 800; REGON: 000313331
 Tel. 71 391-17-53

Adres strony internetowej postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-fc484755-23f5-4a55-bd4f-5430a1ff9131>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-fc484755-23f5-4a55-bd4f-5430a1ff9131

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na podstawie art. 275 pkt. 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „Pzp”

2.2. Do prowadzonego postępowania zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionego Pzp, w szczególności:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zmianami), zwane dalej Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych;
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.), zwane dalej Rozporządzeniem dot. środków komunikacji elektronicznej lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych

2.3 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

2.4

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2.5 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wrocławskie Centrum Zdrowia SPZOZ z siedzibą przy ul. Podróżniczej 26/28, 53-208 Wrocław**, którego przedstawicielem jest Dyrektor;
- z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować pod adresem e-mail: **iod@spzoz.wroc.pl, tel.71 391 17 53;**

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zdanja inwestycyjnego Budowa Centrum Zdrowia przy ul. Kamieńskiego we Wrocławiu”- znak postępowania WCZ/P/U -2/2024;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
Skorzystanie przez Pana/Panią z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 w RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, gdyż Zamówienie dotyczy usług polegających na wykonaniu dokumentacji służącej opisowi przedmiotu zamówienia na realizację na jej podstawie robót budowlanych. Prace obejmują wykonanie takiego zakresu, który musi być objęty jedną gwarancją jednego wykonawcy. Zakres prac obejmuje powiązane z sobą dokumenty postępowania, które są od siebie zależne i suma poszczególnych dokumentów wymaga dla uzyskania efektu końcowego oraz gwarancji kompleksowej współdziałania wielu branżystów pod jednym kierownictwem. Usługi te wymagają ponadto bardzo ścisłego zgrania poszczególnych branż, co wymaga jednolitej systemowo logistyki. Brak skoordynowania działań w przypadku wykonywania poszczególnych branż przez różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić jego właściwemu wykonaniu. Tak więc zakres zamówienia oraz sam przedmiot zamówienia wymaga udzielenia zamówienia jednemu wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia całego kompletu dokumentów. Dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić

niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego. Ze względu na swój zakres, zadanie nie ogranicza dostępu dla małych i średnich przedsiębiorstw.

2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na dodatkowe usługi, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Pzp

2.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.9 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.10 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

2.11 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp. Tym samym Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

2.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 Pzp.

2.13 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia **Zamawiający na podstawie art. 60 Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Lidera konsorcjum Wykonawców opracowanie projektu budowlanego oraz pełnienia nadzoru autorskiego.**

2.14 Zamawiający na podstawie art. 121 Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę projektu budowlanego tj. samodzielnie bez udziału podwykonawców.

2.15 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej;

2.16 Zamawiający nie wymaga, ani nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do Oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

2.17 Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji

2.17.1 Zamawiający korzystając z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Pzp informuje, iż przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji – tj. **do 3 (trzech) Wykonawców**. W celu ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji ofert Zamawiający stosuje kryteria oceny ofert i wybierze trzy oferty najkorzystniejsze w tych kryteriach.

2.17.2 W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:

- a. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- b. których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2.17.3 Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

2.17.4 Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

2.17.5 Po zakończeniu negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

2.17.6 Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej: nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

2.17.7 Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

2.17.8 Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

2.17.9 Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

2.17.10 Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

9. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego „Budowy Centrum Zdrowia przy ul. Kamieńskiego we Wrocławiu”.

Miejsce planowanej inwestycji: działka nr 156/1 AM 4 obręb Karłowice; adres: ul. Kamieńskiego 56, Wrocław.

Planowany zakres Centrum Zdrowia:

1. Część zawierająca administrację WCZ SP ZOZ (przeniesienie administracji z budynku przy ul. Podróźniczej we Wrocławiu)

2. Część zawierająca Ośrodek Opieki Zdrowotnej i Rehabilitacji CELMED (przeniesienie ośrodka z budynku przy ul. Celtyckiej we Wrocławiu).

Ośrodek Opieki Zdrowotnej i Rehabilitacji CELMED przyjmuje pacjentów z problemami narządu ruchu, wadami postawy, problemem nietrzymania moczu. Zawiera aktualnie: poradnię rehabilitacyjną, poradnię wad postawy,

3. Część zawierająca Ośrodek Profilaktyczno-Leczniczy Chorób zakaźnych i Terapii Uzależnień (przeniesienie ośrodka z budynku przy ul. Wszystkich Świętych we Wrocławiu).

W ramach Przychodni Zdrowia Psychicznego i Leczenia Uzależnień działają aktualnie:

Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia

Poradnia Profilaktyczno – Lecznicza

Poradnia Terapii Uzależnienia od Substancji Psychoaktywnych

Poradnia Chorób Zakaźnych

Łączna powierzchnia użytkowa nowego Centrum Zdrowia to około 2.000,0 m².

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi część III SWZ – OPZ.

3.2 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na adres: ul. Podróżnicza 26/28, 53-208 Wrocław.

3.3 Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

Pozostałe wymagania i warunki realizacji umowy określono zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik **nr II do SWZ – PU**.

3.4 Ubezpieczenie.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy ubezpieczenia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w **§ 15 projektu umowy** - Część nr II do SWZ – Projekt Umowy (PU).

3.5 Zmawiający **żąda** złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Na potwierdzenie przez Wykonawcę kryterium oceny ofert nr 2 **Zamawiający żąda złożenia** wraz z ofertą **Tabeli stanowiącej załącznik nr 4 do IDW „Doświadczenie Głównego Projektanta” wraz z decyzjami pozwolenia na budowę potwierdzającymi uzyskane doświadczenie;**

UWAGA: W przypadku braku załączenia przez Wykonawcę do Oferty załącznika nr 4 „Doświadczenie Głównego Projektanta” Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w ramach Kryterium nr 2. Załącznik ten bowiem nie podlega uzupełnieniu zgodnie z art. 107 ust. 3 Pzp

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: **32 miesiące od dnia podpisania umowy**

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania oraz złożenia w siedzibie Zamawiającego całości dokumentacji projektowej wraz z prawomocną decyzją pozwolenia na budowę **w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy** z zachowaniem następujących terminów:

- 1) **w terminie do 1 miesiąca** od dnia podpisania umowy Wykonawca (Główny Projektant) zobowiązuje się do udziału w min. 2 spotkaniach w siedzibie Zamawiającego i wykonania opracowania koncepcyjnego;
- 2) **w terminie do 5 miesięcy** od dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się opracować kompletny projekt budowlany i złożyć wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na budowę;
- 3) **w terminie do 7 miesięcy** od dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się uzyskać decyzję/decyzje pozwolenia na budowę na cały zakres objęty przedmiotem zamówienia;
- 4) **w terminie do 9 miesięcy** od dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się opracować pozostałą dokumentację projektowo-kosztorysową obejmującą przedmiot zamówienia.

Termin rozpoczęcia przez Wykonawcę pełnienia nadzoru autorskiego – na pisemny wniosek Zamawiającego; Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego przez cały okres wykonywania robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową aż do końcowego odbioru wszystkich robót. Planowane zakończenie robót budowlanych to 30.06.2027 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 6 IDW oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 5.2.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a.1 Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum **200 000,00 zł**;

a.2 Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (usługi projektowania), na sumę gwarancyjną **nie niższą niż 500 000,00 zł**.

b) Zdolności technicznej lub zawodowej:

b.1 Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (*1) **co najmniej 3 (trzy)** dokumentacje projektowe w rozumieniu Pzp, **w tym minimum dwie dokumentacje projektowe dotyczące budowy/przebudowy/rozbudowy budynku użyteczności publicznej (*4) o powierzchni użytkowej (każdy budynek) minimum 2000m²** . Dodatkowo **każda** dokumentacja projektowa dla wskazanego doświadczenia musi składać się co najmniej z następujących elementów:

- ✓ Projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych,
- ✓ Projekty wykonawcze,
- ✓ Przedmiar robót,
- ✓ Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów
- ✓ Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, obejmujące budowę obiektu budowlanego;

oraz

b.2 Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż skieruje do realizacji zamówienia publicznego co najmniej następujące osoby:

1. Architekt (GŁÓWNY PROJEKTANT) – osoba posiadająca doświadczenie zawodowe (*2) co najmniej 10 lat w projektowaniu oraz posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania (*3) w specjalności architektonicznej lub inne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie

obowiązujących przepisów **oraz posiadająca doświadczenie przy opracowaniu co najmniej 1 dokumentacji projektowej dotyczącej budowy/przebudowy/rozbudowy budynku użyteczności publicznej (*4) o powierzchni użytkowej minimum 1000m², na podstawie której uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę (i Architekt (Główny Projektant) jest wpisany przez organ wydający decyzję z imienia i nazwiska w wydanej decyzji pozwolenia na budowę)**

2. Projektant konstruktor – osoba posiadająca doświadczenie zawodowe (*2) co najmniej 10 lat w projektowaniu oraz posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania (*3) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących przepisów;

3. Projektant sieci i instalacji sanitarnych – osoba posiadająca doświadczenie zawodowe (*2) co najmniej 10 lat w projektowaniu oraz posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania (*3) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących przepisów;

4. Projektant sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych – osoba posiadająca doświadczenie zawodowe (*2) co najmniej 5 lat w projektowaniu oraz posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania (*3) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących przepisów;

5. Projektant branży drogowej – osoba posiadająca doświadczenie zawodowe (*2) co najmniej 5 lat w projektowaniu oraz posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania (*3) w specjalności drogowej lub inne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących przepisów;

*(*1) Ilekroć jest mowa o wykonaniu usług, należy przez to rozumieć doprowadzenie do wystawienia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnego dokumentu.*

*(*2) Ilekroć jest mowa o doświadczeniu zawodowym (w przypadku osób, od których wymagane jest posiadanie uprawnień budowlanych, doświadczenie liczy się w okresie od daty uzyskania stosownych uprawnień do daty składania ofert), rozumie się przez to doświadczenie uzyskane w trakcie:*

- zatrudnienia,*
- wykonywania innej pracy zarobkowej,*
- lub prowadzenia działalności gospodarczej.*

Warunek doświadczenia zawodowego zawiera także doświadczenie praktyczne, tj. wymóg nabycia w trakcie tego doświadczenia zawodowego określonych umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań o określonym stopniu złożoności.

*(*3) Ilekroć jest mowa o uprawnieniach budowlanych lub innych odpowiadających im uprawnieniach wydanych na podstawie obowiązujących przepisów w określonej specjalności, na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy Prawo budowlane, rozumie się przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio*

obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334 z późn. zm.– dalej „ustawa o uznawaniu kwalifikacji”).

*(*4) **Budynek użyteczności publicznej** – Zamawiający określa, iż jako budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, kultury, oświaty, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej*

6. Zamawiający nie dopuszcza pełnienia kilku funkcji (więcej niż jednej) z wymienionych powyżej przez tę samą osobę.

7. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp, tj.

1) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,*

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,*
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być

wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

6.3 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.

6.4 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 Pzp.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

7.1 Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia stanowi Załącznik nr 2 do IDW.

Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik nr 3 do IDW.

Uwaga:

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa oświadczenia o których mowa w pkt. 7.1 IDW także dla tych podmiotów (dla każdego oddzielnie).

b) W wypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 7.1 IDW dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2 W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie żąda** przedstawienia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.**

7.3 W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **żąda** przedstawienia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych **na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 7 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. **Wzór wykazu usług wykonanych stanowi Załącznik nr 5 do IDW.**

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 6 do IDW.**

3) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

3) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Uwaga - W przypadku załączenia przez Wykonawcę do oferty (przed wezwaniem do ich złożenia) dokumentów określonych w pkt 7.3, Zamawiający – dla zachowania terminów określonych w art. 274 ust. 1 Pzp - wezwie Wykonawcę do ich ponownego złożenia lub potwierdzenia ich aktualności.

7.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

7.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, a także przedmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej. W przypadku złożenia dokumentów lub oświadczeń przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7.7. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszymi SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia dot. podmiotowych środków dowodowych oraz Rozporządzenia dot. środków komunikacji elektronicznej.

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

8.1 W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

8.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8.3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8.5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w

formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8.6 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

8.7 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

8.8 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). **Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.** Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8.9 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8.10 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8.11 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

8.12 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

8.13 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

8.14 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **amlynczak@spzoz.wroc.pl** (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu). Osobą upoważnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest **p. Agnieszka Młyńczak**

8.15 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji i wyjaśnień.

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1 Wysokość wadium.

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100).

9.2 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert.

9.3 Forma wniesienia wadium.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 r. poz. 419 z późn. zm.).

9.4 Postanowienia dotyczące wadium wnoszonego w pieniądzu (pkt. 9.3 ppkt. 1).

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **93 1020 5226 0000 6002 0416 3390**, dla podmiotów zagranicznych, kod swift: **BPKOPLPW**, nr IBAN: **PL 93 1020 5226 0000 6002 0416 3390** z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu znak WCZ/P/U-2/2024”**.
- 2) Wniesienie wadium w pieniądzu, za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

9.5 Postanowienia dotyczące wadium wnoszonego w pozostałych formach (pkt. 9.3 ppkt. 2, 3 i 4).

- 1) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej przed upływem terminu składania ofert.

- 2) W wypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji / poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji / poręczenia, nie krótszy niż termin związania ofertą, wraz z oświadczeniem gwaranta / poręczyciela o nieodwołalności zabezpieczenia w okresie jego ważności,
 - e) zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty kwoty gwarancji / poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 3) Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia powinno być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9.6 Zasady zwrotu wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a. upływu terminu związania ofertą;
 - b. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówieni, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 2) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b. którego oferta została odrzucona;
 - c. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 3) Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp.
- 4) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 5) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 5, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych

środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- i. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- ii. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

10. Termin związania ofertą.

10.1 Wykonawca jest związany ofertą do dnia: **19.11.2024**

10.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1 Wymagania podstawowe:

- a. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z wyjątkiem przypadków określonych w Pzp;
- b. ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszych SWZ;
- c. oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

11.2 Wykonawca **przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

11.3 Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod **„Formularzem ofertowym”** zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy /wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

11.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

11.5. Tajemnica Przedsiębiorstwa Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. tj. z 2022r. poz. 1233 z późn. zm.*), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

Jeżeli wraz z ofertą składane są **dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa** wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

11.6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.7 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11.8 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.9 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11.10 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11.11 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.12 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, w szczególnych przypadkach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – również notariusz. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Szczegóły poświadczeń określone zostały *Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych*.

11.13 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający zobowiązany jest załączyć do oferty odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazać w formularzu oferty dane umożliwiające Zamawiającemu dostęp do ogólnodostępnych rejestrów KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru, celem potwierdzenia danych osób działających w imieniu Wykonawcy.

11.14 Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących Ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie Oferty oraz podpisania Oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to **do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione na**

reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 *Ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

11.15 Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 Pzp.

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

c) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 IDW).

e) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest przedłożenie na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie, zgodnie z pkt. 6 i 7 IDW.

f) Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

g) W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek udziału jest spełniony jeżeli Wykonawca, ubiegający się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami, i który dostarcza potencjał na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, ma obowiązek osobiście wykonać tę część zamówienia, dla której te zdolności są wymagane.

h) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.16 Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:

a) W przypadku składania oferty wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby oferta musi spełniać wymagania określone w art. 118 Pzp.

b) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa zgodnie z art. 118 ust.3 Pzp, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie powinno zawierać informacje zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp. (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 IDW).

d) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest przedłożenie na wezwanie dokumentów dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby oddzielnie, zgodnie z pkt. 6 i 7 IDW.

11.17 Oferta powinna zawierać:

- 1) **Formularz ofertowy** – w formie interaktywnego „Formularza ofertowego” wypełniony przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 11 IDW.
- 2) **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
- 3) **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 4) **Tabela ceny (TER) załącznik nr 1A do IDW – wypełniony przez Wykonawcę**
- 5) **Przedmiotowy środek dowodowy - Załącznik nr 4** - Doświadczenie Głównego Projektanta
- 6) **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy/Konsorcjum firm – jeżeli dotyczy.
- 7) **Oświadczenie wynikające z art. 117 ust. 4 Pzp** (jeżeli dotyczy) wg załącznik **nr 7 do IDW**.
- 8) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia zgodnie z art. 118 ust. 3 i 4 Pzp (jeżeli dotyczy) wg załącznik **nr 8 do IDW**.
- 9) **Dowód wniesienia wadium.**

12. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1 Wykonawca składa ofertę zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 11 IDW.

12.2 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **21.10.2024 do godz. 12:00**.

12.3 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

12.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.10.2024 o godzinie 12:15**. Otwarcie ofert nie jest publiczne.

12.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach zawartych w ofertach.

12.7 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

13.2 Cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową i ma uwzględniać zakres określony w SWZ oraz ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach treści SWZ, w OPZ, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z projektu umowy - Część nr II do SWZ – Projekt Umowy (PU).

13.3 Cena ofertowa zawiera również wszelkie nakłady i koszty wyliczone w oparciu o OPZ, fachową wiedzę techniczną oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

13.4 Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO podana w Formularzu oferty w powiązaniu z TER, musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.

13.5 Cena Oferty, o której mowa w pkt.13.1 podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, a wynikająca z Tabeli „Tabela Elementów Rozliczeniowych” (TER) uwzględnia przeniesienie autorskich praw majątkowych do raportów z badań, opinii oraz innych dokumentów powstałych podczas wykonywania usługi, w zakresie publicznego ich odtworzenia, publicznego wykonywanie (w tym wykonanie na żywo), wyświetlenia, wypożyczania egzemplarzy utworów utrwalonych np. na płytach, kasetach i innych nośnikach dźwięku i obrazu, utrwalanie i zwielokrotnianie utworów, nadawanie utworów przez stacje radiowe i telewizyjne oraz wykorzystanie utworów w sieciach bezpośredniego dostępu, takich jak internet.

13.6 TER należy odczytywać i interpretować łącznie z pozostałymi dokumentami wchodzącymi w skład Specyfikacji Warunków Zamówienia. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto, a wynikają z normalnych działań dla uzyskania kompletnego i pełnego przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien ująć w cenach pozycji opisanych w TER.

13.7 Wykonawca wyceniając poszczególne pozycje TER, weźmie pod uwagę postanowienia umowy i opisu przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami zawierające opis ciążących na nim zobowiązań, a w cenie oferty zawrze swoje wynagrodzenie za opracowanie wszystkich dokumentów będących przedmiotem zamówienia oraz usunięcie wad i zapewnienie gwarancji jakości, zgodnie z umową. Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadom wszystkich wymagań i zobowiązań, wyrażonych

bezpośrednio, czy też sugerowanych, objętych każdą częścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i, że stosownie do nich, wycenił wszystkie pozycje.

- 13.8** Krótkie opisy pozycji, przedstawione w TER są podane tylko dla celów identyfikacyjnych i w żaden sposób nie modyfikują czy anulują szczegółowych opisów zawartych w umowie i opisie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami. Niezależnie od ograniczeń, jakie mogą sugerować sformułowania dotyczące poszczególnych pozycji w TER i wyjaśnienia w niniejszym wstępie, Wykonawca musi mieć pełną świadomość, że kwoty, które wprowadził do TER, dotyczą elementów zakończonych całkowicie pod każdym względem i bez jakichkolwiek wad.

Uwaga: „Tabeli Elementów Rozliczeniowych” nie można uzupełniać ani dostarczać po terminie składania ofert. Brak Tabeli „Tabela Elementów Rozliczeniowych” (TER)) powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt.5) Pzp

- 13.10** Cenę brutto w Formularzu oferty należy podać w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z poniższą zasadą. Cena brutto ma wynikać z ceny netto powiększonej o należny podatek VAT obowiązujący na dzień składania ofert.

UWAGA: Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.

- 13.11** W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę bez podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
- 13.12** Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

14. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1 Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryterium oceny ofert.

14.2 Zamawiający dokona obliczeń liczby punktów wg poniższych wzorów z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

14.3 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

Oferty oceniane będą przez Komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej (1%=1 pkt.).

Kryterium nr 1 – Cena oferty brutto C – waga 60%.

Kryterium nr 2 – Doświadczenie Głównego Projektanta D– waga 40%.

1. Kryterium „Cena oferty brutto” C

Kryterium nr 1 – Cena oferty brutto – będzie określone proporcjonalnie wg. wzoru:

$$C = \left(\frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) * 60 \text{ pkt}$$

2. Kryterium „Doświadczenie Głównego Projektanta D”

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Doświadczenie Głównego Projektanta	40%	40	<p>W przypadku gdy Wykonawca wykaże, że osoba wskazana jako Główny Projektant posiada doświadczenie przy opracowaniu co najmniej 1 dokumentacji projektowej (dla inwestycji dotyczącej budowy/przebudowy/rozbudowy na podstawie której uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę <u>(i osoba ta jest wpisana przez organ wydający decyzję z imienia i nazwiska w wydanej decyzji pozwolenia na budowę)</u> budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 1000 m² (warunek udziału w postępowaniu) – otrzyma 0 pkt.</p> <p>Za każdą następną dokumentację projektową dla inwestycji dotyczącej budowy/przebudowy /rozbudowy na podstawie której uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę <u>(i osoba ta jest wpisana przez organ wydający decyzję z imienia i nazwiska w wydanej decyzji pozwolenia na budowę)</u> budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 1000 m² – otrzyma 10 pkt.</p> <p>Łącznie jednak nie więcej niż 40 pkt.</p> <p><i>Budynek użyteczności publicznej – Zamawiający określa, iż jako budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, kultury, oświaty, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej</i></p>

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów (PO) obliczoną na podstawie wzoru:

$$PO = C + D$$

gdzie:

PO - łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”,

D - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie Głównego Projektanta”.

14.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców którzy złożyli ofertę o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 14.4 **na stronie internetowej postępowania.**

15. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez „Formularz do komunikacji”.

15.2 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 15.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

15.3 W wypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

15.4 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. **Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy poprzez podpisanie umowy przez obie Strony podpisem elektronicznym kwalifikowanym.**

18.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

18.6 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą **przed podpisaniem umowy składa:**

- a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
- b) Wykonawcy występujący wspólnie przedłożą umowę konsorcjum, w której Wykonawcy określą m.in. strony umowy ze wskazaniem lidera i celu, w jakim została zawarta umowa, prawa i obowiązki stron, zakres robót do wykonania przez każdego uczestnika konsorcjum oraz czas trwania umowy. Czas trwania umowy konsorcjum powinien być określony do upływu terminu odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości;
- c) zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1 Zabezpieczenie ustala się w wysokości nieprzekraczającej **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy. Z treści zabezpieczenia musi wynikać, że zabezpiecza ono należyte wykonanie umowy, która zostanie zawarta w wyniku wyboru oferty wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie pn. **„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego Budowa Centrum Zdrowia przy ul. Kamieńskiego we Wrocławiu”, oznaczenie sprawy: WCZ/P/U-2/2024.**

16.2 Zgodnie z art. 450 ust. 1 Pzp, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.3 Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Pzp:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

16.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy numer **93 1020 5226 0000 6002 0416 3390** z dopiskiem „Zabezpieczenie wykonania umowy: znak postępowania **WCZ/P/U-2/2024**”. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

16.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

16.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

16.7 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

16.8 Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej **5 %** ceny całkowitej podanej w

ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).

16.9 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.10 Gwarancje i poręczenia muszą podlegać prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez polskie sądy powszechne.

16.11 W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.12 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 Pzp, wykonawca przed zawarciem umowy może złożyć zamawiającemu projekty gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 Pzp, w celu sprawdzenia.

17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

17.1 Projekt umowy stanowi załącznik nr II do SWZ – PU.

17.2 Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określa projekt umowy, o którym mowa w pkt. 17.1.

18. Prawo opcji.

18.1 Zamawiający informuje, że korzystając z art. 441 ust. 1 Pzp, zastrzega sobie prawo opcji tj. prawo do zwiększenia **liczby pobyków na budowie (dodatkowa liczba do 20 pobyków) oraz liczby nadzoru rysunkowego (dodatkowa liczba do 20 nadzorów rysunkowych).**

18.2 Rodzaj opcji: usługa dodatkowego nadzoru autorskiego.

18.3 Warunki skorzystania z opcji:

- a) nadzór autorski w ramach opcji musi spełniać warunki opisane w SWZ;
- b) w odniesieniu do zamówień dokonywanych w ramach opcji, obowiązują Wykonawcę jego zobowiązania określone w Umowie;
- c) korzystanie z opcji będzie polegało na zleceniu w ramach nadzoru autorskiego dodatkowych pobyków na budowie lub nadzorów rysunkowych, poprzez złożenie przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia - zamówienia w formie pisemnej;
- d) podstawę określenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy w ramach opcji stanowią będą ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy oraz TER;
- e) uprawnienie Zamawiającego do skorzystania z opcji może być wykonywane wielokrotnie, aż do osiągnięcia poziomu nie większego niż wskazanego w TER;
- f) Zamawiający ma prawo skorzystać z opcji w terminie trwania umowy podstawowej obejmującej nadzór autorski

- g) Wykonawca każdorazowo zrealizuje zamówienie opcjonalne w terminie umownym od dnia otrzymania oświadczenia - zamówienia, o skorzystaniu z opcji;
- h) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego; nieskorzystanie przez Zamawiającego z opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego;
- i) prawo opcji nie stanowi zmiany Umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

19.1 Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.

19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.3 Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.

20. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1A	Tabela ceny TER
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Doświadczenie Głównego Projektanta
Załącznik nr 5	Wzór wykazu usług
Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób
Załącznik nr 7	Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp
Załącznik nr 8	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 118 ust. 3 Pzp

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści SWZ.

**) Są to przykładowe wzory, które zawierają wszystkie istotne treści SWZ.*

Zamawiający dopuszcza inne wzory. Winny one jednak zawierać wszystkie istotne postanowienia treści SWZ.

oraz formularze interaktywne udostępnione na stronie internetowej postępowania:

Nazwa Załącznika
Formularz Oferty

2. Ponadto, załącznikami do niniejszej SWZ są :

Lp.	Nazwa załącznika	Załącznik do SWZ
1.	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) :	Załącznik A
2.	Projekt umowy (PU) :	Załącznik B