



POWIAT BIAŁOSTOCKI

Starostwo Powiatowe w Białymstoku, ul. Borsucza 2, 15-569 Białystok
tel. 85 740 39 51, fax 85 740 39 82

OR.272.12.2024

Białystok, 10 października 2024 r.

Zamawiający:

Zarząd Powiatu Białostocki
15-569 Białystok, ul. Borsucza 2
NIP: 9661579415

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***na nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi zadania pn.
Budowa budynku usługowo – biurowego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy
w Białymstoku w systemie zaprojektuj i wybuduj***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „Pzp” i przepisów wykonawczych do tej ustawy – w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji o szacunkowej wartości nie przekraczającej progów unijnych.

Zatwierdzam:

Jan Bolesław Perkowski - Starosta

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:

Zarząd Powiatu Białostockiego
15-569 Białystok, ul. Borsucza 2
NIP: 9661579415

✓ fax. 85 7403982

✓ www.powiatbialostocki.pl

✓ e-mail: przetargi@st.bialystok.wrotapodlasia.pl

✓ adres poczty elektronicznej e-mail: przetargi@st.bialystok.wrotapodlasia.pl

2. Postępowanie prowadzone jest na stronie platformy e-Zamówienia, adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9b821bd3-dc6a-4db9-bdc8-c3f1c2176e9d>

3. Identyfikator postępowania

ocds-148610-9b821bd3-dc6a-4db9-bdc8-c3f1c2176e9d

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych do tej ustawy – **w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji** o szacunkowej wartości nie przekraczającej progów unijnych.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi pełnienia obowiązków wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano - instalacyjnymi w zakresie budowy budynku usługowo – biurowego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku w systemie zaprojektuj i wybuduj.
2. Wykonawca, mając na względzie zakres prowadzonych robót budowlanych, ma zapewnić udział branżowych inspektorów nadzoru posiadających stosowne uprawnienia w liczbie i w zakresie czasowym, niezbędnym do prawidłowej realizacji całości nadzorowanych robót budowlanych. Dla w/w zadania wymagane są:
 - 1) uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi – bez ograniczeń – w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub uprawnienia równoważne;

- 2) uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub uprawnienia równoważne;
 - 3) uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych lub uprawnienia równoważne;
 - 4) uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub uprawnienia równoważne.
3. Zakres zamówienia, dla którego będzie prowadzony nadzór inwestorski obejmuje w szczególności realizację robót budowlanych, dla których została opracowana dokumentacja projektowa, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz z poszanowaniem postanowień zawartych w uzyskanych decyzjach, pozwoleniach, warunkach, opiniach i uzgodnieniach oraz innych dokumentach, mających związek z procesem budowlanym.
4. Zakres budowy obejmuje w szczególności wykonanie następujących robót:
- 1) budowę budynku usługowo – biurowego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku;
 - 2) budowę parkingów dla samochodów osobowych na około 270 miejsc postojowych;
 - 3) budowę niezbędnej infrastruktury technicznej;
 - 4) budowa wiat na rowery, agregat prądotwórczy oraz pojemniki na odpady;
 - 5) zagospodarowanie terenu wokół budynku na działkach 694 i 695;
 - 6) opracowanie i przekazanie świadectwa energetycznego budynku;
 - 7) opracowanie dokumentacji powykonawczej przedmiotowej inwestycji.
5. Opis zakresu rzeczowego zamówienia na roboty budowlane – instalacyjne, dla którego będzie prowadzony wielobranżowy nadzór inwestorski jest dostępny na stronie internetowej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-8f4ca866-d0a9-11ee-a3b5-e25d731b0da9>
6. W ramach pełnienia funkcji inspektora nadzoru w skład podstawowych obowiązków wchodzi w szczególności:
- 1) realizacja obowiązków przypisanych Nadzorowi Inwestorskiemu zawartych w umowie na realizację robót budowlanych;
 - 2) weryfikację dokumentacji projektowej, jej kompletności, wzajemnej zgodności, weryfikacja wyników dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów,
 - 3) dokładna znajomość Dokumentacji Projektowej, Umowy o roboty budowlane oraz zapoznawanie się na bieżąco w czasie realizacji Inwestycji z projektami zamiennymi i przedstawianie opinii o kompletności i stopniu skoordynowania między branżami projektów zamiennych;

- 4) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji z projektami, warunkami pozwolenia na budowę, umową, przepisami prawa, obowiązującymi normami, wytycznymi branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 5) dostosowanie czasu pracy do czasu pracy wykonawcy Inwestycji i wymagań Zamawiającego;
- 6) kontrola zgodności przebiegu robót oraz terminowości ich wykonania zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym Wykonawcy robót;
- 7) potwierdzanie aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń dokonywanych przez Zamawiającego;
- 8) sprawdzanie zestawień ilościowych i wartościowych wykonanych robót po zakończonym etapie robót, będących podstawą do rozliczeń finansowych Zamawiającego z Wykonawcą Inwestycji, na podstawie harmonogramu rzeczowo - terminowo - finansowego;
- 9) upewnienie się, przed rozpoczęciem robót, że spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa ruchu (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) oraz że prace budowlane zorganizowano z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 10) monitorowanie i dbanie o to, by na placu budowy przy realizacji robót budowlanych przebywały wyłącznie podmioty, z którymi Zamawiający zawarł umowę, a w przypadku podwykonawców bądź dalszych podwykonawców podmioty zgłoszone Zamawiającemu;
- 11) kontrolowanie zabezpieczenia p. pożarowego na terenie budowy oraz utrzymania ogólnego porządku na budowie;
- 12) żądanie od kierownika budowy lub kierowników robót dokonywania poprawek bądź ponownego wykonywania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymywania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją Projektową lub pozwoleniem na budowę;
- 13) reprezentowanie Zamawiającego podczas rad budowy oraz narad koordynacyjnych w odstępach tygodniowych lub dostosowanych do tempa robót;
- 14) bieżące egzekwowanie ustaleń z narad technicznych i koordynacji;
- 15) inicjowanie lub opiniowanie propozycji zmian do umowy, lub realizacji robót dodatkowych (art. 455 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp), w tym weryfikacji konieczności ich wykonania, zgodności z przepisami prawa, przygotowania niezbędnej dokumentacji;
- 16) sprawdzanie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i zaświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i niezbędnych do przeprowadzenia odbioru;
- 17) podejmowanie wszelkich działań umożliwiających prawidłową realizację robót oraz organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji zadania przez Wykonawcę robót;
- 18) prowadzenie nadzoru technicznego nad realizacją robót zgodnie z Prawem Budowlanym;
- 19) pełnienie funkcji koordynacyjnych na budowie;
- 20) zarządzanie zespołem branżowych Inspektorów nadzoru;

- 21) stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego;
- 22) terminowe przygotowanie dokumentów niezbędnych do rozliczeń z Wykonawcą robót budowlanych, w tym opracowywanie dokumentów rozliczeniowych, protokołów i innych dokumentów wymaganych przy realizacji robót, współpraca w tym zakresie z Zamawiającym, projektantem i Wykonawcą robót budowlanych;
- 23) podejmowanie wszelkich niezbędnych działań w celu ochrony interesów Zamawiającego;
- 24) Wykonawca zobowiązany jest sprawować nadzór inwestorski w okresie trwania gwarancji lub rękojmi udzielonej przez wykonawcę Inwestycji, wynikający z konieczności dokonywania przeglądów Inwestycji oraz nadzoru nad pracami zmierzającymi do usunięcia wad w Inwestycji oraz przyczyn ich wystąpienia. Do obowiązków Wykonawcy w okresie trwania rękojmi lub gwarancji należy, w szczególności:
 - a) udział w ustalaniu przyczyn powstania wad;
 - b) wsparcie Zamawiającego w procesie zgłoszenia ewentualnych braków i usterek,
 - c) nadzór nad działaniami Wykonawcy robót budowlanych mających na celu usunięcie zgłoszonych usterek,
 - d) uczestniczenie w odbiorze robót usterkowych,
 - e) udział w przeglądach gwarancyjnych zgodnie z zapisami umowy z Wykonawcą robót budowlanych oraz przeglądzie pogwarancyjnym, który odbędzie się w terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu gwarancji i sporządzenie protokołu z dokonanego przeglądu.
- 25) sprawowanie nadzoru nad prowadzonymi robotami budowlanymi zgodnie z art. 25, 26 i 27 Prawa Budowlanego oraz zasadami działania Inspektora nadzoru, to jest w szczególności:
 - a) kontrola jakości wykonanych prac budowlanych, zgodności robót z projektem i pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami i normami, przepisami techniczno – budowlanymi oraz przepisami BHP, SANEPID i p.poż;
 - b) sprawdzanie posiadania przez Wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp.) dotyczących materiałów i urządzeń stosowanych przez Wykonawcę robót budowlanych przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących „jakości” wyrobu przewidzianego do wbudowania, Inspektor Nadzoru ma obowiązek żądania od Wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Zamawiającego o zaistniałym fakcie;
 - c) czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia;
 - d) kontrola prawidłowości prowadzenia robót budowlanych;
 - e) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilości, jakości);
 - f) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
 - g) uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń

technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych, przekazywanie ich do użytkowania;

- h) rozstrzyganie wątpliwości o charakterze technicznym powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zaciągania opinii przedstawiciela Zamawiającego, autora projektu lub rzeczoznawców;
 - i) pomoc w bieżącej weryfikacji umów z ewentualnymi podwykonawcami robót budowlanych,
 - j) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót budowlanych i o ewentualnych trudnościach w ich realizacji, w szczególności przedstawienie pisemnego sprawozdania dotyczącego postępu robót budowlanych, lub przedstawienie opinii w odniesieniu do sprecyzowanego aspektu prowadzonych robót budowlanych przygotowywane na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego;
 - k) organizowanie i dokonywanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych i końcowego robót budowlanych;
 - l) konsultacja z Zamawiającym i akceptacja proponowanych do wbudowania materiałów, sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest również czynny udział i wsparcie podczas przeprowadzenia przez Zamawiającego czynności odbioru dokumentacji projektowej.
8. Wymienione wyżej obowiązki Wykonawcy mają charakter przykładowy i nie wyczerpują pełnego zakresu umowy. Wykonawca nie ma prawa odmówić realizacji obowiązku niezbędnego do prawidłowego wykonania umowy, powołując się na brak wyszczególnienia takiego obowiązku w ustępie poprzedzającym.
9. Pozostałe warunki w zakresie realizacji inwestycji zawarte zostały w istotnych postanowieniach umowy.
10. Przedmiot zamówienia wg kodu CPV:
- Kody wiodące:
- 71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi
 - 71318000-0 - Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia dysponował aktualnym i opłaconym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej na warunkach wskazanych w istotnych postanowieniach umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

- 1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą robót budowlanych. Dnia 18 czerwca 2024 r. z firmą Budimex S.A. została zawarta umowa.
- 2. Zamawiający informuje iż zgodnie z przyjętym harmonogramem Wykonawca robót budowlanych zobowiązany jest do realizacji swojego zamówienia według następujących ustaleń:
 - 1) opracowanie projektu budowlanego oraz uzyskanie przez Wykonawcę wszelkich uzgodnień (w

tym zatwierdzenia Zamawiającego), opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do rozpoczęcia prac budowlanych, przedstawienie do zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu budowlanego (całość projektów), uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę istniejących garaży - do 8 miesięcy od podpisania umowy;

- 2) opracowanie projektów wykonawczych - do 12 miesięcy od podpisania umowy;
 - 3) wykonanie Przedmiotu Umowy – do 29 miesięcy od podpisania Umowy, lecz nie później niż do 31.10.2026r.;
 - 4) oraz zgodnie z terminami granicznymi określonymi w Harmonogramie Rzeczowo- Finansowym.
3. Zasady realizacji umowy, w związku z ewentualnym wydłużeniem lub skróceniem realizacji robót budowlanych reguluje umowa.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie złotych: jeden milion złotych)

4. zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył **w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: **co najmniej dwa wielobranżowe nadzory inwestorskie** obejmujące sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji polegającej na budowie, przebudowie, modernizacji lub remoncie budynku (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 25 000 000,00 zł brutto, przy czym zakres nadzoru winien obejmować prace ogólnobudowlane i instalacyjne.
- 2) Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji minimum jedną osobę:
 - a) posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi – bez ograniczeń – w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub uprawnienia równoważne oraz doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu co najmniej jednej roboty budowlanej zakończonej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, o wartości robót min. 15 000 000,00 zł brutto;
 - b) posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub uprawnienia równoważne oraz doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu co najmniej jednej roboty budowlanej (zamówienia) w zakres której wchodzi w/w specjalność, zakończonej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, o wartości min. 5 000 000,00 zł brutto;
 - c) posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub uprawnienia równoważne oraz doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu co najmniej jednej roboty budowlanej (zamówienia) w zakres której wchodzi w/w specjalność, zakończonej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o wartości min. 5 000 000,00 zł brutto;
 - d) posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych lub uprawnienia równoważne oraz doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu co najmniej jednej roboty budowlanej (zamówienia) w zakres której wchodzi w/w specjalność, zakończonej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o wartości min. 5 000 000,00 zł brutto;
 - e) posiadającą **uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w branżach:**
 - konstrukcyjno-budowlanej,

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 i 4 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy na wezwanie obejmują:
 - a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z **Załącznikiem nr 8**;
 - b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - c) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – zgodnie z **Załącznikiem nr 11**;
 - d) Wykaz zamówień – usług nadzoru inwestorskiego wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty i miejsca wykonania oraz określeniem podmiotów, na rzecz których zostały wykonane (sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem Nr 9 do SWZ**), oraz załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane należyście, ukończone, przy czym

dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- e) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego zgodnie z Załącznikiem Nr 10 do SWZ;
 - f) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 lit. b, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ.

IX. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy pzp, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
 4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, wyjaśnienia treści SWZ, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Ofertę należy złożyć korzystając z Platformy e-Zamówienia.
- 3) W pozostałym zakresie komunikacji Wykonawca może korzystać z Platformy e-Zamówienia lub z poczty elektronicznej. *Zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej, adresy e-mail zostały wskazane poniżej.*
- 4) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - ✓ **sprawy merytoryczne:**
Anna Pawłowska, Dyrektor Wydziału Organizacyjnego:
e-mail: a.pawlowska@st.bialystok.wrotapodlasia.pl
 - ✓ **sprawy formalno – prawne:**
Andrzej Wiśniewski, główny specjalista ds. zamówień publicznych, Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Białymstoku: e-mail: a.wisniewski@st.bialystok.wrotapodlasia.pl
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- 6) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 7) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 8) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9) Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się moment pojawienia się wiadomości w systemie teleinformatycznym (serwerze odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę), tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych.
- 10) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 12) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy zaleca się posługiwanie się numerem postępowania lub numerem ogłoszenia w Biuletynie zamówień publicznych lub ID postępowania.

2. Złożenie oferty w postępowaniu

- 1) Wykonawca składa ofertę korzystając z Platformy e-Zamówienia w zakładce „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
- 2) Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiający przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików:
 - a) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy”,
 - b) w drugim polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje uprzednio podpisane pozostałe pliki składane wraz z ofertą.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 4) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 7) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Ofertę sporządza się w języku polskim w formacie danych w szczególności: pdf, doc, docx, rtf, odt, xls, xlsx, jpg, tiff, xades, xml, zip, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 10) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11) Ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
- 12) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem
- 13) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1223) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

XI. Wadium

1. **Oferta musi być zabezpieczona na okres związania ofertą wadium w wysokości 9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy 00/100 zł).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art.98 ust.1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462).
5. **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Białymstoku: Bank PKO BP S.A. 46 1020 1332 0000 1102 0385 2449 z adnotacją „wadium – znak sprawy OR.272.12.2024.”**
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia (gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 23.11.2024 r.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIII. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę e-Zamówienia do **dnia 25.10 2024 r. do godziny 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi na platformie e-Zamówienia w **dniu 25.10.2024 r. o godzinie 10.30 .**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert na Platformie e-Zamówienia.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Kryteria pozacenowe Załącznik nr 2;
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 3 i 4 do SWZ;
 - 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie Formularza ofertowego (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ).
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia, w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z jego realizacją.

Wykonanie przedmiotu zamówienia w większym rozmiarze niż przewidziany w dokumentach zamówienia nie będzie dodatkowo płatne

3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w wartości netto i brutto, Cena może być tylko jedna. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
5. Wykonawca, określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę wykonania zamówienia.

UWAGA !

Punktacja przyznawana jest tylko ofertom niepodlegającym odrzuceniu i do procesu oceny ofert brane są tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

6. Kryteria oceny ofert:

- 6.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena ofertowa – waga 60% (C)

- a) W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku;
- b) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \% \times 100$$

- ✓ C - ilość punktów
- ✓ C_n - cena najniższa
- ✓ C_b – cena badanej oferty

6.2 Kryterium pozacenowe:

1) Częstotliwość wizyt na budowie inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – waga 20% (W)

Punkty będą przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- a) minimalna wymagana częstotliwość wizyt co najmniej inspektora o specjalności konstrukcyjno – budowlanej (inspektora koordynatora) na budowie od momentu fizycznego rozpoczęcia robót będących przedmiotem nadzoru (od dnia przekazania placu budowy) - 1 raz w tygodniu. Jeżeli Wykonawca nie określi większej częstotliwości wizyt na budowie w Kryteriach pozacenowych Zamawiający uzna, że Wykonawca co najmniej 1 raz w tygodniu pojawi się na budowie i przyzna ofercie 0 pkt. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w ramach tego kryterium wynosi 20. Zaoferowanie większej niż 3 ilości wizyt na budowie w tygodniu nie spowoduje przyznania większej ilości punktów. Przy czym przez jedną wizytę rozumie się pobyt inspektora koordynatora na placu budowy w danym dniu tygodnia, niezależnie od czasu poświęconego na wizytę. Wizytą jest również udział inspektora koordynatora w innym miejscu w którym inspektor koordynator załatwia sprawy związane z nadzorowaną budową, w tym rady budowy i spotkania koordynacyjne.
- b) punkty w kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:
 - ✓ raz w tygodniu – 0 pkt;
 - ✓ dwa razy w tygodniu – 10 pkt;
 - ✓ trzy razy w tygodniu – 20 pkt.

2) Doświadczenie inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – waga 20% (D)

Kryterium „Doświadczenie Inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej”

- a) nadzór inwestorski nad budową budynku, z wyłączeniem wielkopowierzchniowych budynków handlowych i hal, o wartości robót min. 15 000 000,00 zł brutto w okresie nie wcześniej niż 10 lat przed datą składania ofert, każdy. W przypadku pełnienia funkcji inspektora nadzoru jego okres powinien wynosić co najmniej 8 miesięcy, a budowa powinna obejmować wykonanie robót konstrukcyjnych, robót ogólnobudowlanych, robót elektrycznych i instalacji teletechnicznych, robót sanitarnych, w tym: wodno-kanalizacyjnych, ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji.
 - ✓ Za 1 zadanie potwierdzające powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 0 punktów (jest to warunek udziału w postępowaniu);
 - ✓ za 2 zadanie potwierdzające powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 10 punktów;
 - ✓ za 3 lub więcej zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 20 punktów.
- b) Ocena punktowa w kryterium „Doświadczenie Inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej” dokonana zostanie na podstawie złożonego wraz z ofertą

załącznika nr 2 zawierającego wykaz usług spełniających w/w wymagania inspektora nadzoru skierowanego do realizacji niniejszego zamówienia.

- c) Niezłożenie Formularza „Kryteria pozacenowe” skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w kryterium „Doświadczenie Inspektora nadzoru”.
- d) Po otwarciu ofert Wykonawca nie może uzupełniać Formularza „Kryteria pozacenowe” w zakresie kryterium „Doświadczenie Inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej” o dodatkowe zadania i/lub osoby wskazane na stanowisko, które podlegają ocenie - nieujęte w Formularzu lub dokonywać ich zmiany.
- e) Zamawiający informuje, że Formularz „Kryteria pozacenowe” w zakresie kryterium „Doświadczenie Inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej” nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 124 ustawy Pzp.

Całkowita liczba punktów uzyskanych przez każdego Wykonawcę zostanie obliczona jako suma punktów otrzymanych w każdym kryterium według wzoru:

S = Cena + Częstotliwość + Doświadczenie

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów (S).

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich zasadach

1. Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian do umowy polegającej na zawieszeniu świadczenia usług maksymalnie o czas jego występowania lub odpowiedniej zmianie terminów realizacji usług w ramach umowy na roboty budowlane:
 - a) w przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy robót budowlanych do realizacji zamówienia w terminie uzgodnionym, lub rozwiązania umowy z Wykonawcą robót budowlanych o czas niezbędny na powtórzenie postępowania i wprowadzenie na plac budowy nowego Wykonawcy;
 - b) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, które z przyczyn technologicznych uniemożliwiły wykonywanie niniejszej umowy wstrzymanie lub przerwanie całości wykonywanych robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia w okresie dłuższym niż 5 następujących po sobie dni kalendarzowych - potwierdzonego pisemnie przez Inspektora koordynatora, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o tyle dni, przez ile trwało ich wstrzymanie;
 - c) w razie wystąpienia potrzeby dokonania zmian w dokumentacji projektowej, w tym w związku z wystąpieniem robót dodatkowych, zamiennych lub nieprzewidzianych, skutkujących koniecznością zawieszenia prowadzenia robót budowlanych zgodnie z harmonogramem, o czas niezbędny na opracowywanie takiej dokumentacji;
 - d) w przypadku zawieszenia robót przez Zamawiającego, z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca;
 - e) odkrycia zabytku archeologicznego, wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony, napotkania na terenie budowy niekorzystnych i nieprzewidywalnych warunków fizycznych, to jest takich warunków podpowierzchniowych lub hydrologicznych, które są niemożliwe do przewidzenia przez doświadczonego Wykonawcę, zarówno o charakterze naturalnym, jak i stworzonym przez człowieka, wliczając skażenie gruntów, znacząco odmienne warunki geologiczne lub wystąpienie niezaewidencjonowanych sieci i instalacji podziemnych;
 - f) w przypadku powstania opóźnień z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej;
 - g) gdy uzgodnienia Przedmiotu Umowy z gestorami poszczególnych mediów przekraczają terminy ustawowe i nie wynikają one z okoliczności po stronie Wykonawcy robót budowlanych;
 - h) przestoju spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń lub kolizji

istniejących urządzeń podziemnych, nieoznaczonych lub błędnie oznaczonych w dokumentacji technicznej;

i) w przypadku przesunięcia terminu zakończenia realizacji robót budowlanych.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania innych zmian w umowie w przypadku:

- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, o ile zmiany te mają istotny wpływ na realizację umowy;
- b) zmiany osób pełniących funkcje wskazane w § 2 pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniały warunki udziału i kryteria oceny ofert, jakie były określone dla tej osoby w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez przedstawienie w tym celu odpowiednich dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- d) W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji zadania uzasadnionej konieczności wprowadzenia zmian do harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych z przyczyn niewynikających z winy wykonawcy robót budowlanych lub wydania polecenia zmiany harmonogramu przez Zamawiającego, następnie zaakceptowanych przez Zamawiającego, dopuszcza się zmianę sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, w tym wprowadzenia dodatkowych płatności częściowych lub wprowadzenia zmiany wysokości płatności częściowych.

4. Zgodnie z wymogami art. 436 pkt 4) ustawy pzp – w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy – wartość umowy ulegnie zmianie w przypadku zmiany - w trakcie realizacji umowy:

- a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- e) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Warunkiem wprowadzenia zmiany oraz zakresu zmiany wartości umowy z powodów o których mowa

w pkt. b), c), d) oraz e) jest udokumentowanie przez Wykonawcę, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5. Warunki dokonywania zmian:

a) zmiana może być inicjowana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia oraz wskazania podstawy prawnej i umownej,

b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy, oraz być zgodna z SWZ oraz ustawą Pzp.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z Wykonawcą zostaną dokonane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

7. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz Istotnych postanowień umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji w BZP lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
12. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
13. W innych sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Pzp.

XIX. Załączniki do SWZ:

1. Oferta – formularz ofertowy;
2. Kryteria pozacenowe;
3. Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu;
4. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Istotne postanowienia umowy;
6. Zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów;
7. Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.
8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
9. Wykaz zamówień;
10. Wykaz osób;
11. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp;
12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.
13. skan umowy zawartej z firma Budimex S.A. na realizację zadania pn.
*Budowa budynku usługowo – biurowego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku
w systemie zaprojektuj i wybuduj*

Zamawiający:

Zarząd Powiatu Białostockiego
ul. Borsucza 2, 15- 569 Białystok

FORMULARZ OFERTOWY

my niżej podpisani:

.....
(imiona i nazwiska osób, których uprawnienie do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw)

działający w imieniu i na rzecz:

.....
(należy podać pełną nazwę Wykonawcy, a w przypadku osób fizycznych również adres zamieszkania)
adres siedziby:

.....
prowadzącego działalność na podstawie wpisu do: Krajowy Rejestr Sądowy lub Ewidencji Działalności Gospodarczej/CEIDG* **prowadzonego przez:** **Nr**

.....
(podać oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru lub podmiot prowadzący EDG i numer wpisu)

nr telefonu, e-mail

Regon: NIP:

Kapitał zakładowy:

Numer konta bankowego

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym: tel.

.....

Odpowiadając na ogłoszenie - zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi zadania pn. Budowa budynku usługowo – biurowego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku w systemie zaprojektuj i wybuduj

1. OFERUJEMY wykonanie zamówienia za:

- 1) cenę..... zł brutto, słownie zł,
- 2) podatek VAT% zł słownie zł
- 3) cena netto zł słownie: zł

CENA OFERTOWA brutto uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym SWZ.

2. INFORMUJEMY, że¹:

- wybór oferty **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

_____.

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług _____ %

3. Ponadto, składając ofertę OŚWIADCZAMY, że:

- 1) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia oraz nie wnosimy do SWZ i jej załączników żadnych zastrzeżeń;
- 3) przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie określonym w SWZ;
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy;
- 5) zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom następujących części zamówienia:

(Wykonawca określa odpowiedni zakres wraz z podaniem nazw podwykonawców o ile są już znani lub pozostawia tabelę bez wypełnienia jeżeli nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy/com).

Nazwa podwykonawcy	Zakres (rodzaj powierzonych prac

- 6) uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SWZ tj. przez okres 30 dni od dnia składania ofert;

¹ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

7) wadium w wysokościzł /słownie:
.....zł/ zostało wniesione / wpłacone w dniu
Powyższe wadium prosimy zwrócić po zakończeniu postępowania na następujący rachunek bankowy

8) informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku ____ (*należy podać nazwę załącznika*) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku do Oferty ____ (*należy podać nazwę załącznika*) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

9) **Informacja do celów statystycznych:**

Informuję/emy, iż zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 roku dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 r., str. 36) jesteśmy**:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowania nie przekracza 2 milionów EUR
- ☐ małym przedsiębiorstwem – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowania nie przekracza 10 milionów EUR
- ☐ średnim przedsiębiorstwem – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których obrót roczny nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR
- ☐ jesteśmy innym rodzajem Wykonawcy

10) Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach od strony nr 1 do strony nr

11) Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)
- c)

12) Wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do niniejszej oferty stanowią jej integralną część)

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

Miejscowość , dn.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

* *Zaznaczyć właściwe

„KRYTERIA POZACENOWE”

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na:

nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi zadania pn. Budowa budynku usługowo – biurowego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku w systemie zaprojektuj i wybuduj

oświadczamy, że:

KRYTERIA POZACENOWE Maksymalna liczba punktów w ramach Kryteriów Pozacenowych – 40 punktów.	
Kryterium Częstotliwość wizyt na budowie inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – waga 20% (W)	
Biorąc pod uwagę opis kryterium zawarty w rozdz. XIV pkt 6.2. ppkt 1) SWZ punkty w kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:	Deklaracja Wykonawcy (<i>należy wskazać</i>): <div style="margin-left: 20px;"> ✓ raz w tygodniu – 0 pkt; ✓ dwa razy w tygodniu – 10 pkt; ✓ trzy razy w tygodniu – 20 pkt. </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> (wpisać częstotliwość w dniach) </div>
Kryterium Doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej Maksymalna liczba punktów w kryterium „Doświadczenie inspektora nadzoru” (maksymalna liczba punktów – 20 punktów)	
Na potwierdzenie posiadania przez p. (<i>imię i nazwisko</i>) doświadczenia zgodnie z opisem kryterium zawartym w rozdz. XIV pkt 6.2. ppkt 2) SWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań:	
Zadanie 1:	
<ul style="list-style-type: none"> nazwa zadania: _____ okres _____ (<i>podać w pełnych miesiącach pełnienia funkcji inspektora nadzoru</i>) liczony wstecz od końcowego Protokołu odbioru robót lub dokumentu równoważnego (np. Świadectwa Przejęcia) rodzaj zadania (<i>budowa lub przebudowa lub nadzór nad budową lub przebudową budynku</i>) wartość zamówienia zł brutto 	

- roboty i branże objęte zadaniem (zaznaczyć właściwe):
 - ☐ roboty konstrukcyjne;
 - ☐ roboty ogólnobudowlane;
 - ☐ roboty elektryczne i instalacji teletechnicznych,
 - ☐ roboty sanitarne, w tym: wodno-kanalizacyjne, ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji;
- stanowisko/stanowiska: _____

Zadanie 2:

- nazwa zadania: _____
- okres _____ (podać w pełnych miesiącach **pełnienia funkcji inspektora nadzoru**)
liczony wstecz od końcowego Protokołu odbioru robót lub dokumentu równoważnego (np. Świadectwa Przejęcia)
- rodzaj zadania (*budowa lub przebudowa lub nadzór nad budową lub przebudową budynku*)
- wartość zamówienia zł brutto
- roboty i branże objęte zadaniem (zaznaczyć właściwe):
 - ☐ roboty konstrukcyjne;
 - ☐ roboty ogólnobudowlane;
 - ☐ roboty elektryczne i instalacji teletechnicznych,
 - ☐ roboty sanitarne, w tym: wodno-kanalizacyjne, ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji;
- stanowisko/stanowiska: _____

Zadanie 3:

- nazwa zadania: _____
- okres _____ (podać w pełnych miesiącach **pełnienia funkcji inspektora nadzoru**)
liczony wstecz od końcowego Protokołu odbioru robót lub dokumentu równoważnego (np. Świadectwa Przejęcia)
- rodzaj zadania (*budowa lub przebudowa lub nadzór nad budową lub przebudową budynku*)
- wartość zamówienia zł brutto
- roboty i branże objęte zadaniem (zaznaczyć właściwe):
 - ☐ roboty konstrukcyjne;
 - ☐ roboty ogólnobudowlane;
 - ☐ roboty elektryczne i instalacji teletechnicznych,
 - ☐ roboty sanitarne, w tym: wodno-kanalizacyjne, ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji;
- stanowisko/stanowiska: _____

Zadanie 4:

- nazwa zadania: _____
- okres _____ (podać w pełnych miesiącach **pełnienia funkcji inspektora nadzoru**)
liczony wstecz od końcowego Protokołu odbioru robót lub dokumentu równoważnego (np. Świadectwa Przejęcia)
- rodzaj zadania (*budowa lub przebudowa lub nadzór nad budową lub przebudową budynku*)

- wartość zamówienia zł brutto
- roboty i branże objęte zadaniem (zaznaczyć właściwe):
 - ☐ roboty konstrukcyjne;
 - ☐ roboty ogólnobudowlane;
 - ☐ roboty elektryczne i instalacji teletechnicznych,
 - ☐ roboty sanitarne, w tym: wodno-kanalizacyjne, ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji;
- stanowisko/stanowiska: _____

Zadanie 5:

- nazwa zadania: _____
- okres _____ (podać w pełnych miesiącach **pełnienia funkcji inspektora nadzoru**)
liczony wstecz od końcowego Protokołu odbioru robót lub dokumentu równoważnego (np. Świadectwa Przejęcia)
- rodzaj zadania (*budowa lub przebudowa lub nadzór nad budową lub przebudową budynku*)
- wartość zamówienia zł brutto
- roboty i branże objęte zadaniem (zaznaczyć właściwe):
 - ☐ roboty konstrukcyjne;
 - ☐ roboty ogólnobudowlane;
 - ☐ roboty elektryczne i instalacji teletechnicznych,
 - ☐ roboty sanitarne, w tym: wodno-kanalizacyjne, ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji;
- stanowisko/stanowiska: _____

_____ dnia __ __ __ roku

podpis

Zamawiający:
Zarząd Powiatu Białostockiego
ul. Borsucza 2, 15- 569 Białystok

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na ***nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi zadania pn. Budowa budynku usługowo – biurowego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku w systemie zaprojektuj i wybuduj***, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VI pkt 3) i 4) Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego **w rozdziale VI pkt 3) i 4)**, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,
w następującym zakresie:.....(wskazać
podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
Zarząd Powiatu Białostockiego
ul. Borsucza 2, 15- 569 Białystok

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku

Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na ***nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi zadania pn. Budowa budynku usługowo – biurowego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku w systemie zaprojektuj i wybuduj***

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, ustawy, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DZ. U. 2024 r., poz. 507).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą/ nie zachodzą (*niepotrzebne skreślić*) w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:
Zarząd Powiatu Białostockiego
ul. Borsucza 2, 15- 569 Białystok

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

_____, dnia _____ r.

JA/MY:

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Podmiotu, stanowisko
(właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. *))*

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ do oddania zasobów

do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: ***nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi
zadania pn. Budowa budynku usługowo – biurowego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy
w Białymstoku w systemie zaprojektuj i wybuduj***

następujące zasoby:

*(określenie zasobu oddawanego do dyspozycji Wykonawcy – doświadczenie, osoby skierowane do
realizacji zamówienia, zdolności techniczne, zdolności finansowe lub ekonomiczne – proszę wskazać
poniżej)*

- _____,
- _____,
- _____,
- _____,

Zasoby oddane do dyspozycji Wykonawcy są na potrzebę spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

Z Wykonawcą łączyć nas będzie

(podpis)

Zamawiający:

***Zarząd Powiatu Białostockiego
ul. Borsucza 2, 15- 569 Białystok***

OŚWIADCZENIE

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na:

nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi zadania pn. Budowa budynku usługowo – biurowego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku w systemie zaprojektuj i wybuduj

JA/MY:

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/-MY, iż następujące dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

_____ dnia ____ __ roku

podpis

* należy powielić stosowanie do potrzeb Wykonawcy

Zamawiający:

***Zarząd Powiatu Białostockiego
ul. Borsucza 2, 15- 569 Białystok***

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na:

nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi zadania pn. Budowa budynku usługowo – biurowego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku w systemie zaprojektuj i wybuduj

JA/MY:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/-MY*, że:

Nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024r., poz. 594), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. *

Należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, co pozostali Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu *

W związku z przynależnością do tej samej grupy kapitałowej, przedstawiam dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami (proszę wskazać Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej).....

.....
nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego :
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia __ __ ____ roku

podpis

* Niepotrzebne skreślić

Zamawiający:**Zarząd Powiatu Białostockiego****ul. Borsucza 2, 15- 569 Białystok****WYKONAWCA:**

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Wykaz zamówień - usług
wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na ***nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi zadania pn. Budowa budynku usługowo – biurowego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku w systemie zaprojektuj i wybuduj***

prowadzonego przez **Powiat Białostocki** w imieniu którego działa **Zarząd Powiatu Białostockiego**, przedkładam **wykaz zamówień zgodnie zapisami Rozdziału VI pkt 4) ppkt 1) SWZ** wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty i miejsca wykonania oraz określeniem podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane:

Lp.	Rodzaj zrealizowanych usług (podanie nazwy inwestycji, powierzchni i miejsca jej realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu)	Wartość robót budowlanych [w zł brutto]	Daty wykonania zamówienia		Zamawiający (nazwa podmiotu, na rzecz którego dostawy te zostały wykonane)
			Data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr]	Data zakończenia [dd/mm/rrrr]	

Do wykazu Wykonawca załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

_____ dnia ____ ____ roku

podpis

Zamawiający:

Zarząd Powiatu Białostockiego
ul. Borsucza 2, 15- 569 Białystok

WYKONAWCA:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
 KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji pn. **Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi zadania pn. Budowa budynku usługowo – biurowego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku w systemie zaprojektuj i wybuduj**”, prowadzonego przez Powiat Białostocki, w imieniu którego działa Zarząd powiatu Białostockiego, przedkładam:

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI PRZEDMIOTU
 ZAMÓWIENIA**

zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale VI pkt 4 ppkt 2) SWZ

Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadane uprawnienia	Proponowane Stanowisko/ Zakres wykonywanych czynności	Opis zadania wraz z podaniem pełnionej funkcji oraz wartość nadzorowanych robót	Podstawa dysponowania osobą
1	2	3	4	
Uprawnienia budowlane bez ograniczeń w niżej określonych specjalnościach				
.....	konstrukcyjno-budowlane Uprawnienia Nr wydane		Opis zadania:	<input type="checkbox"/> samodzielnie <input type="checkbox"/> inna:

			Wartość robót	
.....	instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, Uprawnienia Nr wydane		Opis zadania: Wartość robót	<input type="checkbox"/> samodzielnie <input type="checkbox"/> inna:
.....	instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych Uprawnienia Nr Wydane		Opis zadania: Wartość robót	<input type="checkbox"/> samodzielnie <input type="checkbox"/> inna:
	instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych Uprawnienia Nr wydane		Opis zadania: Wartość robót	<input type="checkbox"/> samodzielnie <input type="checkbox"/> inna:
PROJEKTOWANIE - Uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w niżej określonych specjalnościach:				
.....	konstrukcyjno-budowlane Uprawnienia Nr wydane	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/> samodzielnie <input type="checkbox"/> inna:
.....	instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, Uprawnienia Nr		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/> samodzielnie <input type="checkbox"/> inna:

 wydane			
.....	instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych Uprawnienia Nr wydane		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/> samodzielnie <input type="checkbox"/> inna:
.....	instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych Uprawnienia Nr wydane		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/> samodzielnie <input type="checkbox"/> inna:

Oświadczam, że zakres uprawnień osób wskazanych w kolumnie 2 niniejszej tabeli pozwala im na pełnienie określonych funkcji na inwestycji objętej niniejszym przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami (*uprawnienia te nie zawierają ograniczeń, w zakresie których mieści się zakres robót objęty przedmiotową inwestycją*).

Potwierdzenie posiadanych przez podane w wykazie osoby kwalifikacji wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Miejscowość,, dnia

Zamawiający:

Zarząd Powiatu Białostockiego

ul. Borsucza 2, 15- 569 Białystok

OŚWIADCZENIE

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego**

JA/MY:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Podmiotu, stanowisko
(właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant itp. *))

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

OŚWIADCZAM, że*

- ☐ Potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy,

albo

- ☐ Następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, są **nieaktualne** w następującym zakresie
(należy podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej).

* Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź przez postawienie znaku „X” w odpowiedniej kratce

_____ dnia ____ ____ roku

podpis

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Białymstoku, ul. Borsucza 2, 15-569 Białystok, tel.: 85 7403951, e-mail: starostwo@st.bialystok.wrotapodlasia.pl
- Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Białymstoku możliwy jest pod numerem tel.: 85 7403997 lub adresem e-mail: m.falkowski@st.bialystok.wrotapodlasia.pl

Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi zadania pn. Budowa budynku usługowo – biurowego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku w systemie zaprojektuj i wybuduj”**, w trybie podstawowym bez negocjacji.

- Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 421 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawa Pzp”.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO**,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

➤ Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. b i c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*