

ZAMAWIAJĄCY
SKARB PAŃSTWA - PROKURATURA OKRĘGOWA WARSZAWA-PRAGA W
WARSZAWIE
z siedzibą w Warszawie (kod 03-439), przy ul. Bródnowskiej 13/15
tel./faks (022) 51 14 776/729; <https://www.gov.pl/web/po-warszawa-praga>
NIP 113-25-571-83 REGON 140166960

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

Dostawa wraz z montażem archiwalnych regałów przesuwnych dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa budynku dla Prokuratury Rejonowej w Legionowie, przy ul. Jana III Sobieskiego 47 i 47A w Legionowie”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) - dalej zwanej „ustawą Pzp”

Numer ogłoszenia o zamówieniu: 2024/BZP 00541280/01

ZATWIERDZAM:
PROKURATORA OKRĘGOWEGO
Warszawa-Praga w Warszawie
M. Machniak
Michał Machniak

data i podpis Kierownika Zamawiającego
10.10.2024r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

PROKURATURA OKRĘGOWA WARSZAWA-PRAGA W WARSZAWIE

ul. Bródnowska 13/15,

03-439 Warszawa

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/po-warszawa-praga>

tel: 022 51 14 776 lub fax: 022 51 14 729,

e-mail: przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<https://ezamowienia.gov.pl>

Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: Katarzyna Walczak, e-mail:

przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, 03 – 439 Warszawa tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail: biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zauska-Marchewka, e- mail: iod.powpg@prokuratura.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 j.t. ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO.
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia – art. 75 Pzp;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może:
 - a) skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp – art. 19 ust. 2 ustawy Pzp,
 - b) naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 76 ustawy Pzp;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania – art. 19 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.*), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy Pzp, w szczególności *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452)* (dalej zwane „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”) oraz *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)* (dalej zwane „rozporządzenie KRI”).
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjacji treści oferty w celu ich ulepszenia, o których mowa w art. 275 pkt 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej o której mowa w art. 227-238 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa wraz z montażem archiwalnych regałów przesuwanych dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa budynku dla Prokuratury Rejonowej w Legionowie, przy ul. Jana III Sobieskiego 47 i 47A w Legionowie** szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
Główny przedmiot: 39131100-0 Regały archiwalne
39132000-6 Systemy aktowe
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w 2 etapach:
 - etap pierwszy polegający na montażu szyn jezdnych w 2 pomieszczeniach zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ – projekt aranżacji) musi zostać wykonany w terminie do 22 listopada 2024 roku,
 - etap drugi polegający na dostawie i montażu regałów musi zostać wykonany od dnia 1.03.2025r. do 30 kwietnia 2025 roku.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 2 ustawy, uzasadniając brak podziału zamówienia na części Zamawiający wskazuje, iż realizacja przedmiotu zamówienia możliwa jest do wykonania przez jednego wykonawcę ze względu na jednolitość całego zamówienia.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA

1. Termin realizacji dostawy wynosi:

- etap pierwszy 20 dni od dnia podpisania umowy lecz nie później niż do 22 listopada 2024r.

- etap drugi do 31 marca 2025 roku

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w § 5 wzoru umowy (projektowanych postanowieniach umowy) stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych, warunki udziału w postępowaniu wraz z wykazem podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6 – 9 poniżej.
2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy także nie podlegają wykluczeniu na zasadach, o których mowa w art. 7 ust. 1 *ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023.129)*.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2 – 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
6. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.
7. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.

8. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.
9. W zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
 - 1) posiada niezbędne doświadczenie, tzn. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób należyty co najmniej 3 dostawy/zamówienia wraz z montażem (rozumiane jako umowa całościowa), porównywalne z przedmiotem niniejszego zamówienia, każda o wartości minimum 200 000,00 zł brutto;
10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
11. Zamawiający nie określa szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
12. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w ust. 7, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
13. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 i 13, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
15. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
16. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

17. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
18. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 17, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
19. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
20. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
21. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
22. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
23. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ).
24. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 23, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert;

- stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
25. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 23 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
26. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 23, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ).
27. Ponadto do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023.129) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ).
28. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 27, składa każdy z wykonawców.
29. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 27, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie, o którym mowa w ust. 2 (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ).
30. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający:
- 1) żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia;
 - 2) żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
31. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
32. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca o którym mowa w ustępie powyżej, zobowiązany jest przedłożyć – na wezwanie Zamawiającego – następujące podmiotowe środki dowodowe:
- 1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są

wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 8 do SWZ);

33. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca, o którym mowa w ust. 31 powyżej, zobowiązany jest przedłożyć – na wezwanie Zamawiającego – podmiotowy środek dowodowy: oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 *ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020 poz. 1076 ze zm.)*, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ).
34. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „*spełnia – nie spełnia*” na podstawie złożonych przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.
35. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
36. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
37. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 24, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
38. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

39. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 23, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
40. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 39, aktualne na dzień ich złożenia.
41. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 23, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w niniejszym postępowaniu.
42. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 23, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
43. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
44. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 43, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
45. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 43, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
46. Postanowienie ust. 45 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
47. Postanowienia ust. 43 – 45 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w ust. 15-18 lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
48. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 43, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

49. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Walczak – Specjalista ds. zamówień publicznych.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9c866781-07d1-415f-8793-30b81f3afe01>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-9c866781-07d1-415f-8793-30b81f3afe01

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, wskazane w Rozdziale VII niniejszej specyfikacji, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych. Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
21. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 20, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
22. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty, forma składanych dokumentów oraz miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany wykonawca posiadający odpowiednie uprawnienia uzyskuje możliwość przygotowania oferty na przygotowanym przez Zamawiającego Formularzu ofertowym. Użycie przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” powoduje automatyczne pobranie danych wykonawcy wprowadzonych przez niego podczas

rejestracji. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta (w szczególności nazwy wykonawcy) i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego, ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 9.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. WAŻNE! Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Wygenerowany na Platformie „Formularz ofertowy” jest plikiem edytowalnym PDF. Nie należy go drukować, skanować ani zapisywać w innym formacie.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”

7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w ust. 16.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty

przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

16. Dokumenty składane wraz z ofertą:

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem **Formularza ofertowego** stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ. Ponadto do oferty należy załączyć:

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 23 SWZ (załącznik nr 4 do SWZ) dotyczące Wykonawcy (każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy) oraz podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z ust. 26 rozdział VII SWZ (załącznik nr 5 do SWZ, jeżeli dotyczy);
- 3) Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 17 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 14 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 5) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach (jeżeli dotyczy);

- 6) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy) zgodnie z ust. 28 rozdział VII SWZ (załącznik nr 6 do SWZ) oraz podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z ust. 29 rozdział VII SWZ (jeżeli dotyczy, załącznik nr 7 do SWZ).
17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, i wymagane postanowieniami SWZ, składa się w formie elektronicznej (czyli opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 2) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 20, może dokonać również notariusz.
22. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
- W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- Powyższe regulacje będą miały odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć konto Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
26. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

27. **Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami należy złożyć poprzez Platformę pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia 18 października 2024 r. do godz. 10:00.**
28. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 października 2024 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bródnowskiej 13/15 w Warszawie za pośrednictwem Platformy.** Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
29. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
30. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert zawierającą:
 - 1) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) ceny lub koszty zawarte w ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonymi w SWZ.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie, zgodnie z załączonym interaktywnym formularzem, **Załącznik nr 3 do SWZ.**
4. Zamawiający zastrzega, aby żadna z cen jednostkowych netto w Formularzu cenowym nie została określona wartością 0,00 zł. Brak wyceny lub wartość 0,00 zł skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Ceny w ofercie przetargowej wpisane do Formularza Cenowego związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia muszą obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania

publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe oraz zawierać ostateczną (nie podlegającą zmianie w trakcie realizacji zamówienia) cenę brutto.

6. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
7. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.
8. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019 poz. 178 ze zm.).
9. Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres do dnia **15.11.2024** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu wg poniżej określonych kryteriów i ich znaczenia:

Nazwa kryterium:	Waga:
Cena całkowita oferty (C)	60 pkt
Termin gwarancji (G)	40 pkt

2. Sposób oceny ofert:

1) Cena całkowita oferty – max 60 pkt

Kryterium „Cena” zostanie obliczone na podstawie wskazanej w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SWZ** ceny brutto oferty.

Oferty zostaną przeliczone wg wzoru poniżej:

$$C = \frac{\text{Cn} - \text{najniższa cena brutto spośród badanych}}{\text{-----}} \times 60$$

Cb – cena brutto badanej oferty

(*) wynik zaokrąglany jest do dwóch miejsc po przecinku.

2) Termin gwarancji – max 40 pkt

Za udzielenie gwarancji minimalnej tj. 36 miesięcy - Wykonawca otrzyma 0 punktów,

Za wydłużenie gwarancji do 48 miesięcy – Wykonawca otrzyma 20 pkt,

Za wydłużenie gwarancji do 60 miesięcy – Wykonawca otrzyma 40 pkt.

3. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze w Formularzu ofertowym żadnej wartości, Zamawiający uzna iż wykonawca zaproponował minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach oceny. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

5. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o poszczególne kryteria oceny ofert) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1 % ceny oferty brutto wskazanej w **Formularzu Ofertowym – Załącznik Nr 1 do SWZ.**

2. Art. 450-451 uPzp stosuje się odpowiednio.

**XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO
TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz zmiany w zakresie wartości zamówienia zawarte w § 8 ust. 1 Wzoru Umowy, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia w przypadku gdy ich wartość jest mniejsza niż progi unijne.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Wzór umowy/ projektowane postanowienia umowy;
3. Formularz ofertowy;
4. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 23 rozdział VII SWZ dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania;
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 26 rozdział VII SWZ, dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania;
6. Wzór oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 27 SWZ;
7. Wzór oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 29 SWZ;
8. Wykaz dostaw;
9. Wzór oświadczenia o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa wraz z montażem archiwalnych regałów przesuwanych dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa budynku dla Prokuratury Rejonowej w Legionowie, przy ul. Jana III Sobieskiego 47 i 47A w Legionowie o następujących parametrach:**

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem archiwalnych metalowych (wykonanych ze stali) regałów przesuwanych dwustronnych przeznaczonych do archiwum Prokuratury Rejonowej w Legionowie.

Regały muszą mieć oznaczenie CE i być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami oraz zapewniać bezpieczeństwo osób je obsługujących. W celu zabezpieczenia przed przewróceniem regał musi być wyposażony w urządzenie anty wywrotowe.

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej i dokonanie pomiarów w budynku Zamawiającego, w szczególności miejsca przeznaczonego na ustawienie regałów ze względu na rozmieszczenie nad planowanymi regałami innych instalacji technicznych.

Regały będą zamontowane na poziomie -1 w dwóch pomieszczeniach: o powierzchni 102,5 m² i 72,5 m² zgodnie z załączonym projektem aranżacji – załącznik nr 1.

2. Termin realizacji:

W związku z harmonogramem dyrektywnym w zakresie wykonywania poszczególnych prac budowlanych Generalny Wykonawca jest zobligowany do wylania w pomieszczeniach archiwum posadzek do 30 listopada 2024 roku, ze względu na trwające prace zamówienie musi być realizowane w 2 etapach:

- etap pierwszy polegający na montażu i stabilizacji szyn jezdnych w 2 pomieszczeniach zgodnie z załącznikiem nr 1 – projekt aranżacji) musi zostać wykonany do 22 listopada 2024 roku. Przedstawiciel Wykonawcy obowiązkowo powinien być obecny podczas zalewania szyn betonem.
- etap drugi polegający na dostawie i montażu regałów przesuwanych musi zostać wykonany do 30 kwietnia 2025 roku.

Rozliczenie za każdy z etapów będzie następowało oddzielnie w ciągu 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

3. Szczegółowe wymagania dotyczące regałów:

1) pomieszczenie B1.06 wymiary maksymalnie (5500x640x2500) – 17 szt.

- wysokość całkowita regałów – maksymalnie 2 500 mm;
- głębokość półek w regałach - 2 x 300 mm;
- długość maksymalna regału - 5500 mm;

- nośność półki – 60 kg/mb;
- grubość półki – 30 mm;
- odstęp między półkami – 330 mm;
- ilość półek w regale – 6 szt. + 1 zakrywająca;
- ściany tylne – stężenia krzyżowe + listwa zapółkowa;
- szyny jezdne – wpuszczane w posadzkę;
- panel przedni – perforowany;
- kolorystyka – szary RAL - powłoka odporna na ścieranie

2) Pomieszczenie B1.11 wymiary maksymalne (3700x640x2500) – 18 szt.

- wysokość całkowita regałów – maksymalnie 2 500 mm;
- głębokość półek w regałach - 2 x 300 mm;
- długość maksymalna regału - 5500 mm;
- nośność półki – 60 kg/mb;
- grubość półki – 30 mm;
- odstęp między półkami – 330 mm;
- ilość półek w regale – 6 szt. + 1 zakrywająca;
- ściany tylne – stężenia krzyżowe + listwa zapółkowa;
- szyny jezdne – wpuszczane w posadzkę;
- szyny jezdne – wpuszczane w posadzkę;
- panel przedni – perforowany;
- kolorystyka – szary RAL – powłoka odporna na ścieranie

- 3) Ściany boczne regałów pełne wykonane z blachy stalowej malowanej lakierem proszkowym. Ściana boczna w regale dwustronnym wykonana jako pełna. Każda półka mocowana na czterech niezależnych zaczepach, których konstrukcja gwarantuje montaż bez użycia narzędzi, a kształt zaczepu zapobiega jego samoistnemu wypadaniu z otworów montażowych. Każda półka wyposażona w łatwo demontowane listwy zapółkowe, wykonane z tworzywa sztucznego lub inny system w skutecznie zabezpieczający dokumenty przed przesuwaniem, wypadnięciem.
- 4) Konstrukcja zaczepów półek wyklucza przypadkowe ich wypadanie z otworów np. przy wyjmowaniu półki, ale umożliwia zmianę wysokości , na której zawieszona jest półka;
- 5) Ze względu na bezpieczeństwo obsługi oraz przechowywanych materiałów wszystkie elementy regałów, półek, ścian, osłon nie mogą mieć ostrych krawędzi i kantów;
- 6) Regały muszą mieć odpowiednie wzmocnienia, które będą zapewniały odpowiednią sztywność regałów;
- 7) Szyny muszą być wykonane ze stali, zabezpieczone antykorozyjnie. Instalacja szyn – wewnątrz posadzkowa na etapie wykonywania posadzki. Konstrukcja szyn i technologia

ich ułożenia gwarantuje całkowite poziome ich położenie, górna krawędź szyny jest zlicowana z płaszczyzną posadzki. Do szyn jezdnych muszą być zamontowane elementy oporowe zapobiegające przesuwniu regałów poza obszar ich pracy;

- 8) Wózki regałów przesuwnych muszą być wykonane ze stalowej blachy. Elementy, z których zbudowana jest podstawa, są trwale połączone. Podstawy jezdne regałów wykonane z blachy stalowej i profilu dostosowanym do zaprojektowanych obciążeń.
- 9) Przemieszczanie regału odbywa się za pomocą trójramiennego pokrętła zakończonego uchwytemi, obracającymi się niezależnie od obrotu całej korby. Uchwyt powinien być wykonany z twardego tworzywa sztucznego, zapobiegającego poślizgowi dłoni podczas obracania korby. Regały należy wyposażyć w blokady układu napędowego, które będą zabezpieczać osobę znajdującą się w przejściu między regałami przed przypadkowym ściśnięciem przez drugiego użytkownika. W centralnej części pokrętła znajduje się przycisk blokady regałów, pozwalający na zatrzymanie regału w dowolnym miejscu i w każdej chwili. Regały muszą być wyposażone w odboje chroniące pracownika przesuwającego regał przed przypadkowym przygnieceniem dłoni.
- 10) Ściana przednia na całej długości musi być obudowana panelem osłaniającym (ażurowym/perforowanym). Panel ma osłaniać mechanizm napędowy regału. Na ścianie czołowej panelu należy zamocować szyldy/ramki do opisywania zawartości regału.
- 11) Kolor regałów – szary zgodnie z wzornikiem RAL – odcień szarości zostanie uzgodniony po wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 12) Minimalna gwarancja – 36 miesięcy.

3042-5.026. .2024

3042-7.261. 12 .2024

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu _____ 2024 roku między:

Skarbem Państwa – Prokuraturą Okręgową Warszawa – Praga w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15,

NIP: 113-25-57-183

REGON: 140166960

zwaną dalej „Zamawiającym”

którą reprezentuje:

Prokurator Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie – Aleksandra Sroczyńska,

a

_____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____, dopuszczonym do występowania w obrocie gospodarczym stosownie do wpisu _____,

NIP: _____,

REGON: _____,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

wyłonioną w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. 2023 poz. 1605),

została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa wraz z montażem archiwalnych metalowych regałów przesuwanych dwustronnych przeznaczonych do archiwum Prokuratury Rejonowej w Legionowie, ul. Jana III Sobieskiego 47 i 47a.
2. Umowa będzie realizowana w dwóch etapach:
 - a) etap pierwszy polegający na dostawie i montażu szyn jezdnych w 2 (dwóch) pomieszczeniach zgodnie z załącznikiem nr 1 – projekt aranżacji)
 - b) etap drugi polegający na dostawie i montażu archiwalnych metalowych regałów przesuwanych dwustronnych.
3. Termin realizacji umowy:
 - a) Etap pierwszy (ust. 2a) – do dnia 22-11-2024r.
 - b) Etap drugi (ust. 2b) - od dnia 1.03.2025r. do dnia 30.04.2025r., termin uzależniony będzie od zaawansowania prac budowlanych przez Generalnego Wykonawcę i wydania przez niego pozwolenia na montaż zamawianych regałów.
4. Niezależnie od ust. 1 przedmiot Umowy obejmuje szkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi dostarczonych i zamontowanych regałów.
5. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 – do SWZ który stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2.

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnymi uprawnieniami, wiedzą, środkami, wyposażeniem, doświadczeniem i kadrami, które umożliwią należyte i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, a także zobowiązuje się, że dołoży należytej staranności, jakiej można oczekiwać od osób zajmujących się profesjonalnie tego typu działalnością przez cały okres realizacji Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników, kontrahentów oraz podwykonawców (jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców), w wykonywaniu czynności przewidzianych w Umowie posiadają niezbędne kwalifikacje pozwalające na należyte wykonanie jej przedmiotu.
3. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z:
 - a) warunkami określonymi w Umowie, Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i Ofercie Wykonawcy,
 - b) warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu zamówienia przepisów prawa, w szczególności BHP i ppoż,
4. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, jak również innych osób, którymi posługuje się lub przy pomocy których wykonuje przedmiot zamówienia – jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności szkody w mieniu Zamawiającego, osób trzecich oraz szkody na osobach i zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu oraz zwalnia Zamawiającego od jakiegokolwiek odpowiedzialności w tym zakresie.
6. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do montażu torów jezdnych, dostarczenia regałów odpowiadających wymaganiom i parametrom szczegółowo określonym w SWZ i załącznikach do SWZ. Wykonawca oświadcza, że regały składające się na przedmiot zamówienia będą odpowiadały wszystkim cechom określonym w SWZ i złożonej Ofercie Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zaplanowania przebiegu poszczególnych prac składających się na przedmiot zamówienia, w tym montażu torów jezdnych w odpowiednim czasie pozwalającym na terminowe wykonanie pierwszego etapu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że regały, wszelkie ich komponenty, akcesoria i materiały montażowe wchodzące w skład systemu regałów będą wolne od wad, fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że czynności wykonywane w budynku Prokuratury Rejonowej w Legionowie, a składające się na przedmiot zamówienia będą wykonywane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo i niezakłóconą pracę w budynku, w tym w sposób nie zagrażający osobom trzecim, a wszelkie ryzyka z tego tytułu obciążają Wykonawcę. Przed wykonaniem wskazanych czynności, Wykonawca zabezpieczy teren prac przed dostępem osób trzecich.
10. Dostawa i montaż regałów odbędą się po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o ich terminie, nie później niż 3 dni robocze przed planowaną dostawą i montażem w każdym etapie.
11. Realizacja każdego z etapów może odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku od 7.30 – 15.30.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia regałów przed ich zniszczeniem, uszkodzeniem, utratą lub innymi szkodami aż do chwili częściowego lub końcowego odbioru przedmiotu zamówienia w zakresie ich dotyczącym.
13. Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu wszelką dokumentację potrzebną do korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych regałów zgodnie z wymaganiami SWZ i Umowy, w szczególności sporządzonych w języku polskim:
 - a. Instrukcji obsługi,
 - b. dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez Wykonawcę zgodnych z warunkami określonymi w niniejszej Umowie oraz dokumentów gwarancyjnych producenta (o ile Wykonawca nie jest producentem),
 - c. atestów i certyfikatów oraz innych dokumentów przedmiotowych wymaganych zgodnie z SWZ, o ile te złożone w toku postępowania o udzielenie zamówienia utraciłyby aktualność.
14. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia i bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo prac podczas jego wykonywania oraz prawidłowość i jakość dostarczonych rzeczy i wykonanych prac.

§ 3.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca uprawniony jest powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.

2. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione) w takim stopniu, jakby to były jego własne działania lub uchybienia.
4. Za rozliczenie z podwykonawcami odpowiada Wykonawca.
5. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie korzystał z następujących podwykonawców:
 - a) - w zakresie,
 - b) - w zakresie,
6. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy następuje zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, a dotyczy to podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (w zakresie wynikającym z SWZ).
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prac lub dotrzymania terminów ich realizacji.

§4.

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: netto: _____ (słownie: _____), brutto: _____ (słownie: _____)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne jest w dwóch etapach:
 - a) 15 % kwoty określonej w ust. 1 płatne w terminie 21 dni od dnia pokwitowania odbioru pierwszego etapu Umowy, o którym mowa w §1 ust. 2a);
 - b) 85 % kwoty określonej w ust. 1 płatne w terminie 21 dni od dnia pokwitowania odbioru pierwszego etapu Umowy, o którym mowa w §1 ust. 2b);
3. Wynagrodzenie określone w ust. obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji Umowy, wynikające z OPZ jak również w nim nie ujęte, bez których nie można wykonać zamówienia (w szczególności opłaty, podatki, cła i inne pozostałe składniki cenotwórcze, a także koszt opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku wniesienia i uprzątnięcia Przedmiotu Umowy do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń) oraz wszystkie pozostałe, związane z dostawami Przedmiotu Umowy, na adresy wskazane w OPZ.
4. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przy czym za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
5. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na konto **Wykonawcy** wskazane w doręczonej fakturze.

1.

§ 5.

TERMIN DOSTAWY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy w dwóch etapach i terminach zgodnie z § 1 ust 3 niniejszej Umowy tj.:
2. Wykonawca jest zobowiązany ustalić z Zamawiającym, co najmniej na 3 dni robocze wcześniej, dokładny termin realizacji każdego z etapów.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Strony bezusterkowego Protokołu Odbioru.
4. **Wykonawca** po realizacji każdego z etapów prześle fakturę VAT wraz z dokumentacją techniczną zamontowanych regałów na adres e-mail: biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl

§ 6.

OSOBY

1. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za koordynację prac w zakresie rozmieszczenia i montażu regałów.
2. Strony wyznaczają następujące osoby kontaktowe w sprawach związanych z realizacją Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego - , tel. , e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy - , tel. , e-mail
3. Strona może zmienić osobę kontaktową działającą w jej imieniu zawiadamiając o tym drugą stronę.

§ 7.

WARUNKI GWARANCJI

1. **Wykonawca** gwarantuje, że przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych i usterek oraz fabrycznie nowy.
2. Termin gwarancji na przedmioty zamówienia wynosi _____ miesięcy od podpisania protokołu odbioru _____ drugiego etapu
3. Termin gwarancji na montaż regałów wynosi od dnia podpisania protokołu odbioru drugiego etapu
4. W przypadku wystąpienia wad lub usterek w przedmiocie Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowy.
5. Wykonawca zapewnia przyjmowanie zgłoszeń o wadach i usterkach przez cały okres gwarancji w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00 mailem na adres..... albo pisemnie na adres:
6. W przypadku wystąpienia wady lub usterki, Zamawiający zgłosi Wykonawcy wystąpienie wady w sposób określony w ust. 5. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia usuwania wady lub usterki w terminie 24 godzin od zgłoszenia i usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o wadach, gdy wada lub usterka jest usuwana na miejscu oraz 21 dni, gdy wada lub usterka jest usuwana poza miejscem użytkowania wskazanym przez Zamawiającego.
7. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania (siedziby Prokuratury Rejonowej w Legionowie) Wykonawca zapewni odbiór rzeczy do naprawy i jej dostawę po dokonaniu naprawy. Wykonawca obowiązany jest do zamontowania na czas naprawy rzeczy zastępczej o parametrach nie odbiegających od parametru rzeczy naprawianej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw z użyciem fabrycznie nowych części w sposób zapewniający utrzymanie jakości i estetyki rozwiązań pierwotnych.
9. W przypadku braku możliwości usunięcia wady w terminach określonych w ust. 6 lub w przypadku trzeciego zgłoszenia tej samej wady w danej rzeczy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwej rzeczy na nową wolną od wad, odpowiadającą wszystkim wymaganiom Umowy, zapewniając jednolitość rozwiązań z pozostałymi współużytkowanymi rzeczami.
10. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków gwarancyjnych, ich niewykonania w terminach określonych w ust. 6 lub bezskutecznym wezwaniu przez Zamawiającego do ich wykonania, Zamawiającemu będzie służyło prawo zlecenia ich realizacji podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Gwarancja, o której mowa powyżej obejmuje również odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu:
 - a) szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady,
 - b) wadliwego usuwania wad, w tym wskazane naprawy,

- c) szkód powstałych w związku z wadliwym usuwaniem wady.
- 12. Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy, oraz wszelkie inne koszty związane z usuwaniem wad w ramach gwarancji i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.
- 13. Postanowienie niniejszej umowy stanowi oświadczenie gwarancyjne o którym mowa w artykule 577 kc.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 zapłaci Wykonawca na rzecz Zamawiającego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji etapu pierwszego (I) zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt a), z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - 2) 15% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 zapłaci Wykonawca na rzecz Zamawiającego w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 zapłaci Wykonawca na rzecz Zamawiającego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w finalizacji drugiego (II) etapu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt b), z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - 4) 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 zapłaci Wykonawca na rzecz Zamawiającego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminów określonych w § 7 ust.6,
 - 5) 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 zapłaci Zamawiający na rzecz Wykonawcy w przypadku nieprzekazania miejsca realizacji Umowy w terminach określonych w § 1 ust. 3
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 35% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1.
3. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne płatne są w terminie 7 dnia od dnia ich naliczenia.
6. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia **Zamawiający** zapłaci na rzecz Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 9.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Rozwiązanie umowy przez **Zamawiającego** w trybie natychmiastowym albo odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** może nastąpić:
 - a) W przypadku opóźnienia, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w realizacji etapu pierwszego (I) zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt a), przekraczającego 14 dni względem terminu określonego w § 1 ust. 3 a),
 - b) W przypadku wadliwej lub obciążonej usterkami realizacji etapu pierwszego (I), która uniemożliwia realizację etapu drugiego (II),
 - c) W przypadku wadliwej realizacji etapu I lub II po uprzednim wezwaniu Wykonawcy z określeniem mu 3 dniowego terminu na przywrócenia stanu zgodnego z umową,
 - d) W przypadku dostarczenia materiałów do realizacji Umowy złej jakości, nienowych lub uszkodzonych po uprzednim wezwaniu Wykonawcy z określeniem mu 3 dniowego terminu na przywrócenia stanu zgodnego z umową.
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadku nieprzekazania przez Zamawiającego Wykonawcy miejsce do realizacji umowy przez okres przekraczający 14 dni względem terminów określonych w § 1 ust. 3 po uprzednim wezwaniu z określeniem 7 dniowego terminu do przekazania.

§ 10.

Zmiany Umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 455 ustawy Pzp.
2. **Zamawiający** dopuszcza zmianę umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie w jakim mogą one wpłynąć realizację Umowy w tym wysokość stawki podatku od towarów i usług i związana z tym zmiana wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) w przypadku zmiany podwykonawcy, wprowadzenia podwykonawcy lub rezygnacji z podwykonawcy – dopuszczalna jest zmiana przy zachowaniu zasad i warunków określonych przepisami prawa i § 3 Umowy;
 - 3) przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach i która uniemożliwi wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 4) w przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 5) w przypadku wystąpienia zmian wszelkich obiektywnych uwarunkowań wykonania umowy, zmiany w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 6) w przypadku zmiany planu finansowego Zamawiającego, w wyniku której środki przeznaczone na sfinansowanie przedmiotu zamówienia nie będą mogły być przeznaczone na jego realizację – dopuszczalna jest zmiana poprzez dostosowanie zakresu zamówienia i – w związku z tym – odpowiadającej mu wysokości wynagrodzenia Wykonawcy do przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia w planie Zamawiającego środków.
 - 7) w przypadku zmiany terminu realizacji II etapu z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego związanych z prowadzonymi innymi pracami w miejscu realizacji Umowy uniemożliwiających przystąpienie do II etapu, o ile zmiana ta nie przekroczy 30 dni.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian, dla których wyraźnie przewidziano inną formę.
4. Zmiany Umowy nie stanowi zmiana:
 - 1) siedziby stron, numerów telefonów;
 - 2) adresów poczty elektronicznej;
 - 4) firmy Wykonawcy,
5. Informacje o powyższych zmianach Strony przekażą drugiej Stronie w drodze pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę upoważnioną, zmiany odnoszą skutek z dniem doręczenia informacji o dokonanej zmianie drugiej stronie.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy winna być dokonana pod rygorem nieważności na piśmie w formie aneksu i wchodzi w życie po ich podpisaniu przez umawiające się strony.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzanie do umowy nowych postanowień niekorzystnych albo mniej korzystnych dla Zamawiającego niż w niniejszej umowie, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść

oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd powszechny dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 13.

Umowa została sporządzona wersji elektronicznej.

W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO:

W IMIENIU WYKONAWCY:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuję, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, 03 – 439 Warszawa tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail: biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Magdalena Zauska-Marchewka, e- mail iod.powpg@prokuratura.gov.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;
 - 3) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO.
4. Dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 5 ppk. 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 3

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust.1 u Pzp na wykonywanie usługi pod nazwą: „Dostawa wraz z montażem archiwalnych regałów przesuwanych dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa budynku dla Prokuratury Rejonowej w Legionowie, przy ul. Jana III Sobieskiego 47 i 47A w Legionowie”

Ofertę składam samodzielnie*: (wypełnić, jeżeli dotyczy)

Nazwa/Wykonawcy (firma)/pieczęć adresowa Wykonawcy:

Adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod _____ miejscowość _____ województwo _____

tel. _____ e-mail: _____

REGON _____ NIP/PESEL _____

Nr KRS/miejsce wpisu do CEIDG _____

Osoba upoważniona do kontaktów: _____

tel. _____ e-mail: _____

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)* (niewłaściwe skreślić, wypełnić, jeżeli dotyczy)

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):

Lider:

Adres

Partnerzy:

Nazwa

Adres

Nazwa

Adres _____

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

imię i nazwisko _____

tel. kontaktowy _____ e-mail: _____

oferujemy wykonanie dostawy objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (**Załącznik Nr 1**)

1. Informujemy, że wybór oferty **będzie/nie będzie*** (*niewłaściwe skreślić*) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do Oferty informację, z której będzie wynikała nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 uPzp i art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r., poz. 419 ze zm.).

1. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą do 15 listopada 2024 r.
- d) dostawę wraz z montażem regałów zamierzamy wykonać sami **sami/z udziałem podwykonawców*** (*niewłaściwe skreślić, brak skreślenia rozumiane będzie jako wykonanie zamówienia bez udziału podwykonawców*) w terminie przewidzianym w SWZ

Lp.	Wskazanie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani
1.		
2.		

Oświadczam/my, że środki transportu będące w naszym posiadaniu przeznaczone są do przewozu zwłok albo szczątków ludzkich.

2. Udzielamy gwarancji miesięcy.

3. Oświadczam/my, że dysponujemy stanowiskiem dyspozytorskim (przyjmującym zlecenia od Zamawiającego i wydającym polecenia osobom wykonującym zleczone

4. Oświadczamy, że jeśli do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiekolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę a w przedstawionej w naszych dokumentach załączonych wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomimy o nich na piśmie Zamawiającego.
5. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
- a) podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
 - b) podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Integralną częścią niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia są następujące załączniki:
- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Formularz OFERTA,
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków,
 - 4) Stosowne pełnomocnictwa,
 - 5)
 - 6)

7. **Rodzaj Wykonawcy:**

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo¹
- ☐ małe przedsiębiorstwo¹
- ☐ średnie przedsiębiorstwo¹
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

10. **Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp wykonawca zastrzega, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):**

- 1)
- 2)

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym

¹ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

pliku.

1. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nazwa/Wykonawcy (firma): _____

Adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną:

ulica, nr domu, nr lokalu _____

kod _____ miejscowość _____ województwo _____

tel. _____ faks _____ e-mail: _____

REGON _____ NIP/PESEL _____

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),

DOTYCZĄCE:

I. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ

II. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa wraz z montażem archiwalnych regałów przesuwanych dla zadania inwestycyjnego pn. „Dostawa wraz z montażem archiwalnych regałów przesuwanych dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa budynku dla Prokuratury Rejonowej w Legionowie, przy ul. Jana III Sobieskiego 47 i 47A w Legionowie” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową Warszawa Praga w Warszawie, oświadczam, co następuje:

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

II. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2 – 4). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Nazwa/Wykonawcy (firma):

Adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną:

ulica, nr domu, nr lokalu _____

kod _____ miejscowość _____ województwo _____

tel. _____ faks _____ e-mail: _____

REGON _____ NIP/PESEL _____

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 26 rozdział VII
SWZ

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),

DOTYCZĄCE:

- I. **SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ**
II. **PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Dostawa wraz z montażem archiwalnych regałów przesuwnych dla zadania
inwestycyjnego pn. „Budowa budynku dla Prokuratury Rejonowej w Legionowie, przy
ul. Jana III Sobieskiego 47 i 47A w Legionowie” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową
Warszawa Praga w Warszawie, oświadczam, co następuje:

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

II. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY :

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Nazwa/Wykonawcy (firma): _____

Adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną:

ulica, nr domu, nr lokalu _____

kod _____ miejscowość _____ województwo _____

tel. _____ faks _____ e-mail: _____

REGON _____ NIP/PESEL _____

Osoba upoważniona do kontaktów: _____ tel. _____ e-mail: _____

**Oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa wraz z montażem archiwalnych regałów przesuwnych dla zadania inwestycyjnego pn. „Dostawa wraz z montażem archiwalnych regałów przesuwnych dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa budynku dla Prokuratury Rejonowej w Legionowie, przy ul. Jana III Sobieskiego 47 i 47A w Legionowie” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową Warszawa Praga w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2023.129 t.j.)².

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów) w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Nazwa/Wykonawcy (firma): _____

Adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną:

ulica, nr domu, nr lokalu _____

kod _____ miejscowość _____ województwo _____

tel. _____ e-mail: _____

ZOBOWIĄZANIE

Zobowiązanie podmiotu lub podmiotów udostępniających zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Pzp) reprezentowany przez:

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Pzp) reprezentowany przez:

Oświadczam/oświadczamy, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia - pn. „Dostawa wraz z montażem archiwalnych regałów przesuwnych dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa budynku dla Prokuratury Rejonowej w Legionowie, przy ul. Jana III Sobieskiego 47 i 47A w Legionowie” oznaczenie sprawy: I/4/D/2024, zobowiązuję się/zobowiązujemy się udostępnić swoje następujące zasoby wykonawcy/wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia:

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)

- 1) zakres dostępnych wykonawcy/wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....

- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy/wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby/podmioty udostępniające zasoby, na zdolnościach którego wykonawca/ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polega/polegają w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....

Nazwa/Wykonawcy (firma): _____

Adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną: _____

ulica, nr domu, nr lokalu _____

kod _____ miejscowość _____ województwo _____

tel. _____ faks _____ e-mail: _____

REGON _____ NIP/PESEL _____

Nr KRS/miejsce wpisu do CEIDG _____

Osoba upoważniona do kontaktów: _____ tel. _____ e-mail: _____

WYKAZ dostaw

o których mowa w pkt 1) ust. 9 rozdział VII SWZ

L p.	Rodzaj usługi wykonanej	Wartość brutto usługi wykonanej w PLN	Data wykonywania usługi	Miejsce wykonania usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.					
2.					
3.					

Nazwa/Wykonawcy (firma):

Adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną:

ulica, nr domu, nr lokalu _____

kod _____ miejscowość _____ województwo _____

tel. _____ faks _____ e-mail: _____

REGON _____ NIP/PESEL _____

Osoba upoważniona do kontaktów: _____ tel. _____ e-mail: _____

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Oświadczamy, że jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest **„Dostawa wraz z montażem archiwalnych regałów przesuwnych dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa budynku dla Prokuratury Rejonowej w Legionowie, przy ul. Jana III Sobieskiego 47 i 47A w Legionowie”** oznaczenie sprawy: **I/4/D/2024**, **nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w treści art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, co Wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty*,

- **należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w treści art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, co Wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty*,
- **nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*.

PODPISANO

*** niewłaściwe skreślić**

UWAGA: Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia