

UMOWA nr .../2024

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze stron rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1320) pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Bełchatowie**, 97-400 Bełchatów, ul. Okrzei 4,  
NIP: 769 11 06 442, REGON: 000323192 reprezentowanym przez:

**Wiolettę Kulbat** - Dyrektora Sądu Rejonowego w Bełchatowie

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

**Firmą** ....., z siedzibą  
w....., NIP:.,  
REGON: .....,

zarejestrowaną w ..... pod nr .....,

działającą w oparciu o koncesję nr ..... wydaną w dniu ..... przez Ministra Spraw

Wewnętrznych i Administracji, reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

dalej łącznie zwanymi „Stronami” lub każda jako „Strona” o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi ochrony osób, obiektu i mienia wraz z monitorowaniem sygnałów lokalnego systemu alarmowego w budynku Sądu Rejonowego w Bełchatowie ul. Okrzei 4.

**§ 2**

1. Wykonawca będzie świadczyć usługi, o których mowa w § 1 w obsadzie składającej się z własnych pracowników, **wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**, uprawnionych do wykonywania czynności, o których mowa w art. 26 ustawy z

dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U.2021 r.1995).

2. Zamawiający wymaga, aby pracownicy, o których mowa w ust. 1 byli:

2.1. Jednolicie umundurowani, tj.:

- koszula typu wyjściowego z długim lub krótkim rękawem (w kolorze białym, granatowym, niebieskim),
- spodnie (czarne, granatowe, grafitowe)
- obuwiu typu półbuty wizytowe (czarne).

W zależności od pory roku pracownicy ochrony muszą posiadać odpowiedni ubiór wierzchni pozwalający na realizację zadań na wolnym powietrzu.

2.2. Wyposażeni w identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.

Na identyfikatorze uwidocznione winny być w sposób czytelny: imię i nazwisko pracownika wraz ze zdjęciem, funkcja lub stanowisko oraz nazwa (firma) Wykonawcy.

2.3. Wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2021.1995) oraz w aktualnie obowiązujących przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2.4. Wyposażeni w środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej bezprzewodowej w postaci radiotelefonów (wszyscy pracownicy) i telefonów komórkowych (co najmniej jeden telefon w obiekcie).

3. System pracy ochrony:

Dyżury w budynku Sądu przy ul. Okrzei 4:

- **przez 2 pracowników:** w dni urzędowania sądu: w godzinach 7<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup>

### **§ 3**

1. Szczegółowy zakres czynności osób sprawujących ochronę obiektu oraz dozór i ochronę parkingu sądowego precyzuje *Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)*, stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Zamawiający oraz Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

zwanej dalej "Umową", w celu należytej realizacji zamówienia.

3. Zamawiający wymaga zapewnienia wykonywania przez pracowników ochrony poleceń wydawanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących bezpieczeństwa osób i ochrony mienia.
4. Zamawiający wymaga zapoznania pracowników ochrony z regulaminem organizacyjnym/porządkowym chronionego Sądu, przepisami BHP i p/pożarowymi.
5. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich pracy.

#### **§ 4**

Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontrolowania dyscypliny i jakości pracy wykonywanej przez pracowników sprawujących ochronę w budynku sądu przynajmniej raz w tygodniu. Kontrole przeprowadzane będą przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do nadzoru i kontroli nad pracownikami sprawującymi ochronę w obiekcie Sądu, wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Data i godzina każdej kontroli musi być odnotowana przez osobę kontrolującą w książce służby.

#### **§ 5**

1. Wykonawca kierować będzie do ochrony obiektu i terenu Sądu w § 1 pkt 1, wyłącznie z własnych pracowników, wymienionych w **wykazie pracowników Wykonawcy**, który - wraz z kopiami legitymacji kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej/pracowników ochrony fizycznej - stanowi **załącznik nr 5 do umowy** (Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przez Wykonawcę, dla pracowników ochrony wymienionych w wykazie, zaświadczeń o dokonaniu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej).
2. **Wykonawca kierować będzie do ochrony obiektów oraz dozoru i ochrony parkingu sądowego pracowników spełniających następujące wymagania:** sprawność fizyczna, znajomość przepisów określających szczegółowy tryb działań oraz prawa i obowiązki pracowników ochrony, znajomość regulaminów i instrukcji obowiązujących w Sądzie Rejonowym w Bełchatowie, umiejętność niezwłocznego podejmowania skutecznych działań w sytuacjach kryzysowych, kultura osobista, zdyscyplinowanie, komunikatywność, umiejętność obsługi komputera w zakresie niezbędnym do obsługi sądowych systemów

zabezpieczeń.

3. Każdorazowa zmiana pracowników Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji w książce służby.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym.
5. **W przypadku nieprzybycia na służbę pracownika Wykonawcy lub jego przybycia w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie pracy albo opuszczenia stanowiska służby,** Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w okresie dwóch godzin liczonych od chwili zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o fakcie nieprzybycia lub opuszczenia stanowiska służby, skierować do ochrony przedmiotowego obiektu innego równorzędnego w zakresie kwalifikacji pracownika ochrony, zawiadamiając równocześnie o powyższym Zamawiającego.
6. W przypadku zatrudnienia przy realizacji umowy osób innych, niż wymienione w wykazie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed ich przystąpieniem do pracy kopie legitymacji kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz niezwłocznie zaktualizować wykaz.
7. Nie dopuszcza się możliwości skierowania do ochrony budynku sądu pracowników nie posiadających stosownych kwalifikacji. Niespełnienie w/w warunku skutkować może rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia na własny koszt **pracowników skierowanych do ochrony budynku Sądu Rejonowego w Belchatowie przy ul. Okrzei 4,** w zakresie obsługi użytkowej niżej wymienionych środków nadzoru elektronicznego:
  - 1.1. telewizji dozorowej (systemu monitoringu),
  - 1.2. systemów sygnalizacji pożaru, włamania i napadu,
  - 1.3. bramowego detektora metali,
  - 1.4. prześwietlarki bagażu,
  - 1.5. detektora do wykrywania niebezpiecznych płynów - zapewni Wykonawca.
  - 1.6. ręcznego wykrywacza metali - zapewni Wykonawca.

2. Cykl w/w szkoleń musi zostać zakończony przed rozpoczęciem pierwszego dyżuru pełnionego w ramach realizacji niniejszej umowy.

Szkolenia muszą być przeprowadzone przez wyspecjalizowane firmy uprawnione do wykonywania usług w zakresie konserwacji i serwisowania w/w systemów i urządzeń.

Wyjątek stanowi szkolenie w zakresie obsługi detektora do wykrywania niebezpiecznych płynów, które powinno być przeprowadzone przez przełożonego pracowników ochrony na podstawie instrukcji obsługi urządzenia.

O terminach szkoleń organizowanych na terenie Sądu Rejonowego w Bełchatowie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

Zamawiający, na życzenie Wykonawcy, przekaże dane teleadresowe firm sprawujących opiekę serwisową nad posiadanymi środkami nadzoru elektronicznego.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zaświadczenia o przeprowadzeniu w/w szkoleń w terminie dwóch dni roboczych przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Bełchatowie przy ul. Okrzei 4.

**Zaświadczenia muszą być wystawione przez firmy prowadzące szkolenia.** Każde zaświadczenie powinno zawierać: datę przeprowadzenia szkolenia, dane firmy serwisowej, która je przeprowadziła (nazwa, adres, telefon), przedmiot szkolenia oraz imienny wykaz przeszkolonych osób. W przypadku szkolenia z obsługi detektora do wykrywania niebezpiecznych płynów, Wykonawca przedstawi oświadczenie zawierające: datę przeprowadzenia szkolenia, imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby, która je przeprowadziła oraz imienny wykaz przeszkolonych osób.

4. W przypadku zatrudnienia do realizacji umowy osób innych, niż wymienione w wykazie pracowników ochrony, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć zaświadczenia i oświadczenie o odbyciu przez nich w/w szkoleń.

## **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania na własny koszt **pracowników przewidzianych do ochrony budynku Sądu Rejonowego w Bełchatowie przy ul. Okrzei 4**, na kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej wraz z obsługą AED

(Automatyczny Zewnętrzny Defibrylator).

2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zaświadczenia o ukończeniu kursu pierwszej pomocy przez w/w pracowników ochrony fizycznej w terminie dwóch dni roboczych przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Bełchatowie przy ul. Okrzei 4.
2. W przypadku zatrudnienia do realizacji umowy osób innych, niż wymienione w wykazie pracowników ochrony, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć zaświadczenia o odbyciu przez nich w/w szkoleń.

## § 8

1. W zakresie prac objętych niniejszym postępowaniem jest obsługa urządzeń wytwarzających promieniowanie jonizujące (prześwietlarki do prześwietlania bagażu) i w związku z tym Wykonawca zobowiązuje się do realizacji tej usługi zgodnie z ustawą z dnia 29 listopada 2000 roku Prawo atomowe (t.j. Dz.U.2024.1277) wraz z przepisami wykonawczymi do niej. W szczególności oznacza to, że:
  - 1.1. zgodnie z treścią art. 10 ustawy, do pracy przy obsłudze urządzeń emitujących promieniowanie jonizujące - prześwietlarek rentgenowskich bagażu, mogą być kierowani tylko tacy pracownicy, którzy posiadają aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych na stanowisku pracy przy narażeniu na promieniowanie jonizujące,
  - 1.2. zgodnie z treścią art. 11 ustawy, pracownicy obsługujący prześwietlarki bagażu muszą przejść szkolenie z zakresu obsługi prześwietlarek uwzględniające wymagania z zakresu bezpieczeństwa i ochrony radiologicznej,
  - 1.3. każdy pracownik delegowany do obsługi prześwietlarki musi posiadać paszport dozymetryczny - wydany przez Państwową Agencję Atomistyki (PAA) zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym (Dz.U.2020.2313).
  - 1.4. Wykonawca (pracodawca zewnętrzny) zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z § 3 i 4 rozporządzenia RM z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym

(Dz.U.2020.2313).

Wykonawca oświadcza, że wszelkie koszty związane z realizacją wyżej wymienionych obowiązków zostały uwzględnione w cenie za wykonywanie usług ochrony osób i mienia w obiekcie Sądu Rejonowego w Bełchatowie i nie przysługuje mu prawo ubiegania się o dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

2. W terminie do dwóch dni roboczych przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony fizycznej osób i mienia w Sądzie Rejonowym w Bełchatowie przy ul. Okrzei 4 Wykonawca zobowiązany jest:

- 2.1. okazać oryginały aktualnych orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy przy narażeniu na promieniowanie jonizujące oraz złożyć ich kopie po zanonimizowaniu innych danych osobowych niż: imię i nazwisko pracownika, data wydania i nr orzeczenia lekarskiego wraz z czasokresem obowiązywania oraz dane lekarza wystawiającego orzeczenie;
- 2.2. okazać oryginały zaświadczeń stwierdzających fakt przeszkolenia pracowników z zakresu obsługi prześwietlarek oraz bezpieczeństwa i ochrony radiologicznej oraz złożyć ich kopie po zanonimizowaniu innych danych osobowych niż: imię i nazwisko pracownika, zakres szkolenia i data jego przeprowadzenia oraz dane podmiotu wystawiającego zaświadczenie;
- 2.3. złożyć oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w § 3 i 4 rozporządzenia RM z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym (Dz.U.2020.2313).

Wykonawca zobowiązany jest ponadto do przedłożenia Zamawiającemu paszportów dozymetrycznych wydanych dla zatrudnianych przez siebie pracowników: przed rozpoczęciem świadczenia usługi, a następnie jeden raz na kwartał, i po zakończeniu realizacji usługi, celem dokonania w nich stosownych wpisów - zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym (Dz.U.2020.2313).

## § 9

Wszelkie czynności związane z zapewnieniem wymaganego przez Zamawiającego sposobu

realizacji usługi, w tym także zapewnienie wymaganego wyposażenia w czasie wykonywania usługi ochrony, zapewnienie przeprowadzenia odpowiednich szkoleń oraz zapewnienie wymaganej dokumentacji, obciążają Wykonawcę.

## **§ 10**

1. Wykonawca zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym do wykonania umowy możliwość skorzystania w każdym czasie z pomocy:

- grupy interwencyjnej - własnej/podwykonawcy<sup>1</sup> - złożonej z nie mniej niż 2 osób posiadających co najmniej kwalifikacje pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

lub

- Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochrony (SUFO) - własnej/podwykonawcy<sup>2</sup> - złożonej z nie mniej niż 2 osób posiadających co najmniej kwalifikacje pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz pozwolenie na broń, zlokalizowanych na terenie Bełchatowa, pozostających w gotowości do podjęcia natychmiastowej reakcji na wezwanie pracowników ochrony lub upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Maksymalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej/SUFO do obiektu, zgodnie z ofertą, wynosi: w ciągu dnia ..... minut od momentu odebrania wezwania.

2. Niedotrzymanie czasu reakcji wymienionego w ust. 1, skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc 00/100) za każdy jednostkowy przypadek. Do przedmiotowej kary umownej będą mieć odpowiednie zastosowanie postanowienia § 26 ust. 5 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wykonawca wyposaży wszystkich pracowników ochrony oraz pracownika dozoru parkingu w radiotelefony celem zapewnienia ciągłej łączności między wszystkimi posterunkami oraz w telefony komórkowe (co najmniej jeden telefon w obiekcie) umożliwiające bezpośrednią łączność z grupą interwencyjną lub SUFO, o których mowa w ust. 1 oraz z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego.

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić



## **§ 11**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony osób i mienia. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji służby w postaci książki pełnienia służby prowadzonej dla obiektu, przeznaczonej do rejestrowania zdarzeń mających wpływ na chroniony obiekt oraz zawierających rejestr osób przebywających w danym obiekcie poza godzinami pracy Sądu. Do książki służby personel Wykonawcy wpisywać będzie informacje dotyczące: godzin pracy, imion i nazwisk pracowników ochrony na poszczególnych posterunkach oraz wszelkie istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony zaistniałe w trakcie pełnienia służby, spostrzeżenia i uwagi. Osoby przeprowadzające kontrole pracowników skierowanych do realizacji umowy w poszczególnych obiektach, zobowiązane są do odnotowywania w książkach pełnienia służby daty, godziny i wyników kontroli oraz złożenia czytelnego podpisu. Książki będą udostępniane Zamawiającemu do wglądu na każde jego żądanie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu miesięcznych grafików pracy pracowników ochrony **przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego**.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu stałą łączność telefoniczną z pracownikami ochrony pełniącymi dyżury w obiekcie Sądu za pomocą własnych urządzeń.

## **§ 12**

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w zakresie realizacji zamówienia **czynności pracownika ochrony**, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
  - 1.1. Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie zapewnia, że osoby, które będą wykonywały czynności pracownika ochrony w zakresie określonym w § 1 pkt 1 i 2, zatrudnione zostaną na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy odpowiadającym czasowi faktycznie wykonywanej usługi.
  - 1.2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1, były zatrudnione przez Wykonawcę przez cały okres realizacji Umowy za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020

r. poz. 2207).

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu i dokonywania ich oceny,
  - 2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu,
  - 2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1:
  - 3.1. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - 3.2. poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, sporządzone w ten sposób, iż dostępne dla Zamawiającego są informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, miejsce świadczenia pracy oraz zakres czynności;
  - 3.4. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dokumentu ZUS ZUA;
  - 3.5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię

dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

4. Dokumenty przedkładane Zamawiającemu, o jakich mowa w ust. 3 winny zostać zanonimizowane, tj. dane osobowe za wyjątkiem imienia i nazwiska winny zostać przetworzone w taki sposób, aby były one niedostępne dla Zamawiającego, chyba że z zapisów we wskazanych ustępach wynika co innego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów z pełnymi danymi osobowymi.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę w/w wymogu.

Niezłożenie w wyznaczonym terminie żądanych dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia pracowników ochrony na podstawie umowy o pracę, skutkować będzie każdorazowo karą umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100) za każdy przypadek oddzielnie. Do przedmiotowej kary umownej będą mieć odpowiednie zastosowanie postanowienia § 26 ust. 4 i 5 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **§ 13**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom wyłącznie w części dotyczącej grupy interwencyjnej lub SUFO.
2. Wykonawca oświadcza, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innego podmiotu/innych podmiotów.....  
(nazwa podmiotu trzeciego) w zakresie ..... na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, a podmiot ten będzie brał udział w realizacji Przedmiotu Umowy jako podwykonawca, zgodnie ze złożonym wraz z Ofertą Wykonawcy zobowiązaniem do udostępnienia swoich zasobów. *(jeżeli dotyczy)*
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia świadczenia usług ochrony, tj. najpóźniej w terminie dwóch dni roboczych przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Sądu Rejonowego w Belchatowie:

- kopie umów zawartych z podwykonawcami, określających przedmiot, zakres i miejsce świadczenia usług oraz terminy obowiązywania tych umów,
- kopie koncesji podwykonawców na świadczenie usług będących przedmiotem tych umów.

W/w dokumenty, poświadczone za zgodność z oryginałem, zostaną załączone do umowy o świadczenie usługi ochrony **fizycznej obiektu Sądu Rejonowego w Belchatowie.**

#### **§ 14**

1. Zamawiający powołuje do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów  
z Wykonawcą p....., tel./fax .....
2. Wykonawca powołuje do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów  
z Zamawiającym p....., tel./fax .....

#### **§ 15**

1. Zamawiający wymaga realizowania zamówienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).
2. Zamawiający wymaga wykonywania przedmiotu zamówienia na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym, w godzinach i w składzie osobowym niezbędnym do wykonywania czynności ochrony osób i mienia, wynikających z Umowy jak również załączników do niej.
3. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do pomieszczeń socjalnych w miejscu wykonywania umowy oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem umowy.

#### **§ 16**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:
  - 1.1. za szkody wyrządzone przez osoby skierowane do wykonywania zadań wynikających z umowy,
  - 1.2. za szkody wyrządzone przez osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez osoby wskazane w § 16 pkt 1.1. należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
2. Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z łączną sumą gwarancyjną nie mniejszą niż ..... złotych

(słownie: ..... ) zgodnie z Polisą ....., seria.....Nr. ...., (stanowiącą załącznik nr 4 do umowy) na jedno i wszystkie zdarzenia (wypadki) w okresie ubezpieczenia w następującym zakresie:

- 2.1.obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia zawartego na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1995),
- 2.2.dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz posiadanego mienia, z włączeniem odpowiedzialności w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz z rozszerzeniem przynajmniej o następujące klauzule:
  - 2.2.1. szkód w rzeczach znajdujących się w pieczy, pod kontrolą, dozorem ubezpieczającego/ubezpieczonego,
  - 2.2.2. szkód wynikłych z wadliwego wykonania czynności, prac lub usług ochrony osób i mienia,
  - 2.2.3. szkód powstałych po przekazaniu, wykonaniu tych czynności prac lub usług,
  - 2.2.4. szkód w mieniu przyjęty w celu wykonania usługi,
- 2.3.zakres ubezpieczenia winien być rozszerzony również o tzw. klauzulę nadwyżkową, co oznacza iż w przypadku objęcia ochroną wypadków ubezpieczeniowych zarówno w ramach ubezpieczenia obowiązkowego odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia jak i dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz posiadanego mienia, wypłata z polisy ubezpieczenia dobrowolnego następuje po wyczerpaniu sumy gwarancyjnej z ubezpieczenia obowiązkowego. Ubezpieczenie to stanowi nadwyżkę do umowy ubezpieczenia obowiązkowego.
3. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w wymaganym zakresie, stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w niniejszym § 16 ust. 2 Umowy przez cały okres wykonywania Umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia wygasa przed dniem zakończenia świadczenia Usług, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu

poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, najpóźniej na 7 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia.

4. W przypadku braku przedłużenia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia zawartego na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w zakresie jej niewykonanej części w terminie 10 dni od upływu terminu, w którym Wykonawca zobowiązany był do przedłożenia kontynuacji umowy ubezpieczenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany również przedłożyć Zamawiającemu kopie dowodów wpłaty składek ubezpieczeniowych lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu zapłaty.

## **§ 17**

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Przetwarzanie danych osobowych z tytułu Umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o:

- 1) Ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 1781),
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego „RODO”.

## **§ 18**

### **Informacje Poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez

Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z § 3 ust. 3 Umowy.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

## **§ 19**

### **Termin realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: - 12 miesięcy tj., **od dnia 01 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.**
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z powodu zmiany siedziby Zamawiającego na lokalizację inną niż budynek przy ul. Okrzei 4 w Bełchatowie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze związane z niniejszym wypowiedzeniem.

## **§ 20**

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie pisma stanowiące korespondencję między Zamawiającym a Wykonawcą będą doręczane osobiście do siedziby Stron bądź wysyłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. W braku potwierdzenia odbioru pisma będzie ono uważane za doręczone, jeżeli wysłane zostało na adres wskazany w umowie.

## **§ 21**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług będących przedmiotem umowy wynosi:
  - 1) **Cena ryczałtu miesięcznego brutto** za usługę ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego przy ul. Okrzei 4 w Bełchatowie: .....zł (słownie: .....), w tym cena netto ..... zł oraz podatek VAT wg stawki ..... % w kwocie ..... zł, co stanowi łączną kwotę wynagrodzenia:
  - 2) **Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia (za 12 miesięcy świadczenia usług ochrony obiektu):** ..... zł (słownie: ..... ),  
w tym cena netto .....zł oraz podatek VAT wg stawki .....% w kwocie ..... zł.
2. Ceny określone w umowie nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy z wyłączeniem sytuacji określonych w § 27 umowy.

## **§ 22**

1. Należność za usługi regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu
2. Płatności dokonywane będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek.....
3. W razie opóźnienia w płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2023.1790).
4. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz zakazem cesji wierzytelności w całości lub w części i nie mogą być przebrane na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej.



5. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
6. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

### **§ 23**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 2) jeżeli dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 24**

#### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy na podstawie **art. 455** Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a także:
  - 1.1. **zmiana terminów realizacji usługi** nie powodująca zmiany zakresu przedmiotu zamówienia bez zmiany poziomu wynagrodzenia, o którym mowa w § 21 ust. 1 umowy, a spowodowana okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego lub

okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego jak i od Wykonawcy;

- 1.2. **zmiany regulacji prawnych** wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
- 1.3. w przypadku gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia ma **zastąpić nowy Wykonawca** w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
2. Zmiany, o których mowa powyżej, muszą zostać udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczące ww. zmian wraz z uzasadnieniem, strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do umowy) z wyłączeniem wyjątków wskazanych w niniejszej umowie.

## **§ 25**

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w szczególności z powodu nieprzybycia na służbę pracownika Wykonawcy lub jego przybycia w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie pracy albo opuszczenia stanowiska służby, gdy Wykonawca nie skieruje do ochrony przedmiotowego obiektu albo skieruje później niż w okresie dwóch godzin (liczonych od chwili zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o fakcie nieprzybycia lub opuszczenia stanowiska służby) innego równorzędnego w zakresie kwalifikacji pracownika ochrony, bądź gdy skieruje pracownika o kwalifikacjach innych niż wymagane umową.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku wyłączona jest jakakolwiek odpowiedzialność Zamawiającego za jednostronne niedotrzymanie warunków umowy.

4. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy drugiej stronie.

## **§ 26**

1. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy drugiej Strony, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 21 ust. 1 pkt. 2 niniejszej umowy. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu, o którym mowa w § 5 ust. 7, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto należnego miesięcznego wynagrodzenia za miesiąc kalendarzowy wykonywania usługi, o którym mowa w § 21 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania usługi z winy Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami poniesionymi na zorganizowanie zastępczego wykonania przedmiotu świadczenia, w szczególności w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w § 5 ust. 5 umowy Zamawiający nalicza Wykonawcy karę umowną w wysokości 10.000 złotych za każdy przypadek naruszenia.
3. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku stwierdzenia zawinionego niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków ochrony, w szczególności polegającego na opóźnieniu w otwarciu budynków, aroganckim zachowaniu pracowników ochrony, niekontrolowaniu osób wchodzących, samowolnym opuszczeniu stanowiska służby, braku reakcji na wandalizm/uszkodzenia ogrodzenia (drapanie, rysowanie, malowanie (graffiti)) lub naruszaniu innych obowiązków wynikających z umowy. Każdy przypadek niewłaściwego wykonania obowiązków ochrony będzie zgłaszany do Wykonawcy pisemnie, faksem albo drogą elektroniczną. Po pisemnym zgłoszeniu takiego przypadku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości do 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy 00/100) za każdy przypadek oddzielnie.
4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku niedoręczenia przez Wykonawcę w terminie dwóch dni roboczych przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Sądu Rejonowego w Bełchatowie, przy ul. Okrzei 4 niżej wymienionych załączników do Umowy:

- 4.1.imiennej listy osób przewidzianych do ochrony obiektu Sądu, mienia oraz osób uprawnionych do sprawowania nadzoru i kontroli nad wyżej wymienionymi wraz z

kserokopiami legitymacji kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej/pracowników ochrony fizycznej w/w osób;

4.2.zaświadczeń o przeprowadzeniu szkoleń w zakresie obsługi użytkowej środków nadzoru elektronicznego;

4.3.Uwaga: złożenie zaświadczeń wystawionych przez nieuprawniony podmiot będzie równoznaczne z ich niedoręczeniem;

4.4.zaświadczeń o ukończeniu przez pracowników kursu pierwszej pomocy;

4.5.dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada detektor do wykrywania niebezpiecznych płynów oraz przedstawienia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do jego posiadania;

4.6.dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ręczny wykrywacz metali oraz przedstawienia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do jego posiadania;

4.7.dokumentów wymaganych do obsługi prześwietlarek bagażu:

4.8.zanonimizowanych kopii aktualnych orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy przy narażeniu na promieniowanie jonizujące (oraz oryginały do wglądu),

4.9.zanonimizowanych kopii zaświadczeń stwierdzających fakt przeszkolenia pracowników z zakresu obsługi prześwietlarek oraz bezpieczeństwa i ochrony radiologicznej (oraz oryginały do wglądu),

4.10. paszportów dozymetrycznych pracowników ochrony (na czas niezbędny do dokonania przez Zamawiającego wpisów wymaganych przepisami),

4.11. oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w § 3 i 4 rozporządzenia RM z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym (Dz.U.2020.2313);

4.12. zakresu obowiązków i kompetencji dowódcy zmiany;

4.13. kopii umów zawartych z podwykonawcami oraz kopii koncesji podwykonawców na świadczenie usług będących przedmiotem tych umów.

Za nedoręczenie wymienionych dokumentów w wyznaczonym terminie **Zamawiający**

**może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 złotych za każdy niedostarczony dokument, za każdy dzień zwłoki.**

5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc, na co Wykonawca wyraża zgodę. O dokonany potrąceniu zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na piśmie.
6. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Postanowienia § 26 ust. 4 i 5 mają odpowiednie zastosowanie także do kar umownych opisanych w § 10 ust. 2 oraz w § 12 ust. 5 niniejszej umowy.
8. Łączna kwota kar umownych naliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie przekroczy kwoty stanowiącej 30 % wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 21 ust. 1 pkt 2.

## **§ 27**

1. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 Ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy odpowiednio do wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS przewidziany dla rodzaju działalności objętego zakresem przedmiotu niniejszej umowy, na stronie internetowej Urzędu („Wskaźnik”). W przypadku likwidacji Wskaźnika, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
2. Pierwsza waloryzacja dokonywana zostanie nie wcześniej niż 6 miesięcy od zawarcia umowy i będzie obliczona w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres (uwzględniający pełne miesiące kalendarzowe, za które opublikowany został Wskaźnik), który upłynął od dnia zawarcia Umowy. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż co kwartał, w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji. Zmiana Wskaźnika w stosunku do jego wartości z ostatniej waloryzacji nie więcej niż o 2% nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia umownego.

3. Waloryzacji podlega wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej pracom, które do dnia złożenia wniosku o waloryzację nie zostały odebrane przez Zamawiającego. W celu ustalenia wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji od łącznej wartości wynagrodzenia umownego odejmuje się wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy. Pozostała do wypłaty część wynagrodzenia przeliczana jest w oparciu o wskaźnik waloryzacji.
4. Waloryzacja następuje na pisemny wniosek Wykonawcy, który musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne, wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
5. W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w § 21 ust. 1 umowy. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, przy czym zmiany te mają skutek od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po ostatnim miesiącu, dla którego Wskaźnik brany był pod uwagę przy waloryzacji.
6. Łączna wartość korekt (wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia umownego) wynikająca z waloryzacji nie przekroczy +/- 2 % wynagrodzenia umownego.
7. Waloryzacja, nie ma wpływu na wzajemne zobowiązania Stron, z zastrzeżeniem wyraźnie wskazanych w umowie, w tym nie powoduje zmian przedmiotu i zakresu umowy ani terminów realizacji,
8. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 1) przedmiotem umowy są usługi;
  - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

## **§ 28**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy

Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz właściwych aktów prawnych regulujących zasady i warunki wykonywania ochrony osób i mienia oraz funkcjonowania agencji ochrony osób i mienia, w tym ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 t.j.).

3. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że zapisy Umowy stanowią inaczej.
6. Umowa została zawarta w formie elektronicznej.

Załączniki:

- Nr 1 - Zakres obowiązków pracowników Wykonawcy zatrudnionych do ochrony obiektów;
- Nr 2 - Formularz ofertowy (kopia);
- Nr 3 - Kopia koncesji;
- Nr 4 - Kopia polisy;
- Nr 5 - Wykaz pracowników Wykonawcy przewidzianych do ochrony fizycznej obiektów, dozoru parkingu i nadzoru nad wyżej wymienionymi, wraz z kopiami legitymacji kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej/pracowników ochrony fizycznej;
- Nr 6 - Zaświadczenia o przeprowadzeniu szkoleń w zakresie obsługi użytkowej środków nadzoru elektronicznego;
- Nr 7 - Zaświadczenia o ukończeniu przez pracowników kursu pierwszej pomocy;
- Nr 8 - Dokumenty wymagane do obsługi prześwietlarek bagażu:
- a) zanonimizowane kopie aktualnych orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy przy narażeniu na promieniowanie jonizujące (oraz oryginały do wglądu),
  - b) zanonimizowane kopie zaświadczeń stwierdzających fakt przeszkolenia pracowników z zakresu obsługi prześwietlarek oraz bezpieczeństwa i ochrony radiologicznej (oraz

oryginały do wglądu),

- c) paszporty dozymetryczne pracowników ochrony (na czas niezbędny do dokonania przez Zamawiającego wpisów wymaganych przepisami),
- d) oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w § 3 i 4 rozporządzenia RM z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym (Dz.U.2020.2313);

Nr 10 - Umowy zawarte z podwykonawcami i koncesje podwykonawców (jeśli dotyczy);

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

\*)niepotrzebne skreślić