

***Zamawiający:***

**SĄD REJONOWY W BEŁCHATOWIE**

*ul. Okrzei 4, 97-400 Bełchatów*

**Nr sprawy: A.261.4.2024**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2024 r.1320 ze zm.)  
na wykonanie zadania pod nazwą:

**„USŁUGA OCHRONY OSÓB, OBIEKTU I MIENIA  
WRAZ Z MONITOROWANIEM SYGNAŁÓW LOKALNEGO SYSTEMU  
ALARMOWEGO W BUDYNKU SĄDU REJONOWEGO W BEŁCHATOWIE  
UL. OKRZEI 4”**

**ZATWIERDZIŁ:**

**Dyrektor Sądu Rejonowego w Bełchatowie**

**Wioletta Kulbat**

Bełchatów, dnia 10 października 2024 r.

**Zamawiającym jest:** Sąd Rejonowy w Bełchatowie

**Adres:** ul. Okrzei 4, 97-400 Bełchatów

**Telefon:** (+48) 44 63 57 601

**Adres strony internetowej:** [www.belchatow.sr.gov.pl](http://www.belchatow.sr.gov.pl)

**Strona internetowa prowadzonego postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

1. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania, w tym w szczególności zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Dz.U.2024 R..1320) [zwanej dalej „ustawą Pzp”] odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pomocą portalu e-Zamówienia dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz.U.2024 r.1320.), a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, **na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024 r.1320).
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **A.261.4.2024**  
Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu - **art. 310 ustawy Pzp.**

4. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Decyzja co do podziału zamówienia na określoną ilość części należy, zgodnie z brzmieniem **art. 91 ust. 1** ustawy Pzp, do praw Zamawiającego, a nie jego obowiązków. Zachowując tym samym swobodę autonomicznego podejmowania decyzji w tej kwestii oraz mając na uwadze swoje potrzeby, Zamawiający nie planował podziału zamówienia publicznego na części, gdyż taki podział spowodowałby nadmierne trudności organizacyjne i koordynacyjne z uwagi na to, że usługa wykonywana jest w jednym budynku oraz wzrost kosztów realizacji zamówienia. Zamówienie mimo braku podziału jest dostępne dla MŚP.
5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
13. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa ochrony osób, obiektu i mienia wraz z monitorowaniem sygnałów lokalnego systemu alarmowego w budynku Sądu Rejonowego w Bełchatowie.**
2. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami: **79710000-4 Usługi ochroniarskie**
3. Szczegółowy OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA stanowi **Załącznik 1 do SWZ.**
4. **WIZJA LOKALNA.** Zamawiający dopuszcza zapoznanie się przez Wykonawcę z obiektami Sądu objętych usługą w terminie ustalonym z Oddziałem Administracyjnym Sądu Rejonowego w Bełchatowie, tel. 44 635 76 01. Zamawiający zaznacza, że wizja

lokalna jest uprawnieniem a nie obowiązkiem Wykonawcy. **Nie odbycie wizji lokalnej nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty zgodnie z postanowieniem art. 226 ust. 1 pkt 18 Ustawy Pzp.**

5. **Klauzula społeczna.** Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp., wymaga od Wykonawcy w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w [art. 22 § 1](#) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U.2023.1465 ze zm.). Powyższy warunek dotyczy osób wykonujących usługę bezpośrednio i zatrudnionych przez ewentualnego podwykonawcę. Zamawiający wymaga by Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia dopuszczał jedynie osoby w pełni sprawne fizycznie, nie legitymujące się zaświadczeniami o jakimkolwiek stopniu niepełnosprawności niezależnie od podawy wydania takiego dokumentu.
6. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczy wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 3 do SWZ**.

#### **IV. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający ZASTRZEGA obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań realizacji zamówienia, a Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy albo podwykonawcom, w zakresie dotyczącej grupy interwencyjnej.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om, ich zakres oraz podał (o ile jest/są mu znane/ni) nazwę tego/tych podwykonawcy/ów.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Dziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
  2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że prowadzi działalność gospodarczą lub zawodową i jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.
    - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U z 2021 r., poz. 1995).
    - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**- Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 (słownie: jeden milion) zł.
- Uwaga:** *W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek zostanie spełniony jeśli przynajmniej jeden z Wykonawców będzie dysponował dokumentem potwierdzającym, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, aktualnym na dzień składania ofert.*
- 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej** - Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi - tj. dwie odrębne umowy, (każda z nich wykonana na rzecz jednego odbiorcy w ramach odrębnej umowy), każda z nich zawarta na okres co najmniej 12 miesięcy, polegająca na pełnieniu usługi ochrony osób i mienia, o wartości każdej z nich co najmniej 300.000,00 zł./rocznie brutto; wykonanych / wykonywanych w budynkach

użyteczności publicznej, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; W przypadku usług wciąż wykonywanych, Zamawiający wymaga aby zrealizowana już część umowy spełniała warunki postawione przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik 4 do SWZ (wykaz usług).**

## **VI. Udostępnienie zasobów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania *warunków udziału w postępowaniu* lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. **UWAGA:** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca

realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - załącznik 5 do SWZ (Oświadczenie - ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby).

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do *warunków udziału w postępowaniu* dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale VIII pkt 1.1 oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów - na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp - a którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Dziale IX ust. 1 - dotyczące braku podstaw wykluczenia z udziału w

postępowaniu oraz dokumentów wymienionych w Dziale VIII pkt 2.1.- dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## VII. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: - 12 miesięcy tj., od dnia 01 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

Zamawiający zastrzega, że może rozwiązać umowę zawartą w ramach realizacji przedmiotu niniejszego postępowania z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z powodu zmiany siedziby Zamawiającego na lokalizację inną niż budynek przy ul. Okrzei 4 w Belchatowie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze związane z niniejszym wypowiedzeniem.

## VIII. Podmiotowe środki dowodowe

### 1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem **Formularza ofertowego** stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, ustandaryzowanym formularzu oferty (nazywana w Systemie jako „Oferta podstawowa”) wypełnianym przez Wykonawcę w Systemie podczas składania oferty, a treścią Formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ i załączonego do oferty, za obowiązującą przyjmuje się treść Formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** podpisanego prawidłowo, zgodnie z reprezentacją. Przekazanie elektronicznego ustandaryzowanego formularza oferty wypełnianego przez Wykonawcę w Systemie, nie stanowi złożenia oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.

- 1.2. **Zobowiązanie** (aktualne na dzień składania ofert) **podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego



zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (jeśli dotyczy) - **załącznik 5 do SWZ**.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w niniejszym punkcie, potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem/ami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1.2.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 1.2.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 1.2.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zamówienie/ jego część, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 1.3. **Oświadczenie** (aktualne na dzień składania ofert), z którego będzie wynikało, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i w odniesieniu do warunków opisanych przez Zamawiającego (jeśli dotyczy) - **załącznik 6 do SWZ**;
  - 1.4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w Dziale VIII pkt 2.2.5., Zamawiający może żądać od Wykonawcy **pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie za pomocą Systemu e-Zamówienia **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1. **W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- 2.1.1. w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o

ochronie osób i mienia,

- 2.1.2. **w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej** - dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (w szczególności polisę ubezpieczeniową) na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000,00 (jeden milion) zł. Jeżeli dokument ubezpieczeniowy obejmować będzie okres krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać przedłużenia ubezpieczenia na dalszy okres realizacji umowy i będzie przedłużał ubezpieczenie w sposób ciągły. Jeżeli z treści załączonej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie wynika wniesienie opłaty składki ubezpieczenia OC, należy dołączyć także potwierdzenie opłacenia składki jednoznacznie potwierdzającej, że ubezpieczenie jest ważne.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt b, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- 2.1.3. **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej** - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) usługi - tj. dwie odrębne umowy, (każda z nich wykonana na rzecz jednego odbiorcy w ramach odrębnej umowy), każda z nich zawarta na okres co najmniej 12 miesięcy, polegająca na pełnieniu usługi ochrony osób i mienia, o wartości każdej z nich co najmniej 300 000,00 zł/ rocznie brutto; wykonanych / wykonywanych w budynkach użyteczności publicznej\*, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz

którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w Dziale VIII pkt 2.1.3., dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w wykonywaniu których bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

## 2.2. **W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

2.2.1. **oświadczenia** o przynależności lub braku przynależności do **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp., z którymkolwiek z Wykonawców - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**. W przypadku oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;

2.2.2. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;  
W przypadku oferty wspólnej ww. zaświadczenie lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę;

2.2.3. **zaświadczenia** albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

W przypadku oferty wspólnej ww. zaświadczenie lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę;

2.2.4. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”;
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2.2.5. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający** się o udzielenie zamówienia, podmiotowe środki dowodowe, wymienione w Dziale VIII 1.2., pkt 2.1.1., 2.2. - składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

4. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Dziale VIII pkt od 2.2.2 do 2.2.5. - w odniesieniu do każdego z tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
5. **Podmioty zagraniczne.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Dziale VIII pkt 2.2.4. - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 5.2. zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), dalej: rozporządzenie w sprawie dokumentów. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów,

składa się w formie lub postaci elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym Dziale, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2024. 307), o ile Wykonawca wskazał w **Formularzu Ofertowym**, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ** dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

#### **IX. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp:
- 1.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 1.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 1.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 5 lub 7, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w Dziale IX pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

2. Na podstawie art. 110 ust. 2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 2.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 2.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - 2.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
      - 2.3.1.1. zreorganizował personel;
      - 2.3.1.2. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
      - 2.3.1.3. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;

2.3.1.4. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

**X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.



7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, wskazane w Rozdziale V niniejszej specyfikacji, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022.1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem

Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [administracja@belchatow.sr.gov.pl](mailto:administracja@belchatow.sr.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wątpliwości związanych z SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych

Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

20. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

## **22. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **23. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców, załączone do oferty.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**, podmiotowe środki dowodowe, wymienione w Dziale VIII pkt. 1.2., 2.1.1, 2.2.-składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.  
Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa powyżej w ust. 3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dolączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 6 do SWZ).**
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają

za realizację umowy.

#### **24. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: w zakresie proceduralnym:

- Edyta Zybura - kierownik Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Bełchatowie  
tel. 44 63 57 601 - w godz. 8.00 - 15.00  
e-mail: [administracja@belchatow.sr.gov.pl](mailto:administracja@belchatow.sr.gov.pl)

w zakresie merytorycznym:

- Brygida Filipak – st. Inspektor w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Bełchatowie  
tel. 44 63 57 618 - w godz. 8.00 - 15.00  
e-mail: [administracja@belchatow.sr.gov.pl](mailto:administracja@belchatow.sr.gov.pl)

#### **25. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przez okres 30 dni, tj. **do dnia 18 listopada 2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Zamawiający określa w dokumentach zamówienia termin związania ofertą przez wskazanie daty.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie musi posiadać formę pisemną tj. przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

#### **26. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. **Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną/ upoważnioną pod rygorem nieważności.**
2. **Do oferty należy dołączyć w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:**

- 2.1. Ofertę - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
- 2.2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) usługi - tj. dwie odrębne umowy, (każda z nich wykonana na rzecz jednego odbiorcy w ramach odrębnej umowy), każda z nich zawarta na okres co najmniej 12 miesięcy, polegająca na pełnieniu usługi ochrony osób i mienia, o wartości każdej z nich co najmniej 300 000,00 zł/rocznie brutto; wykonanych / wykonywanych w budynkach użyteczności publicznej\*, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane tj. załącznik nr 4 do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy
- 2.3. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby\*<sup>jeżeli dotyczy</sup> do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. wzór Zobowiązania wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
- 2.4. Oświadczenie Oświadczenie o podziale obowiązków\*<sup>jeżeli dotyczy</sup> z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
- 2.5. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp., z którymkolwiek z Wykonawców - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ. W przypadku oferty wspólnej ww.

*oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;*

**2.6.** Wykonawcy składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

**2.7.** Oświadczenie Podmiotu udostępniającego swoje zasoby\* jeżeli dotyczy składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

**2.8.** aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,

**2.9.** dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (w szczególności polisę ubezpieczeniową) na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000,00 (jeden milion) zł. Jeżeli dokument ubezpieczeniowy obejmować będzie okres krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać przedłużenia ubezpieczenia na dalszy okres realizacji umowy i będzie przedłużał ubezpieczenie w sposób ciągły. Jeżeli z treści załączonej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie wynika wniesienie opłaty składki ubezpieczenia OC, należy dołączyć także potwierdzenie opłacenia składki jednoznacznie potwierdzającej, że ubezpieczenie jest ważne.

**2.10.** zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

**2.11.** zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej

*Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;*

**2.12.informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”;
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

**2.13.odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**

**2.14.Pełnomocnictwo\* jeżeli dotyczy upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.**

3. **Pełnomocnictwo\*** jeżeli dotyczy dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty składa się w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzeniu skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
7. Postanowień ust. 6 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Oferta musi być złożona na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ; Oferta, która nie będzie spełniała tego wymogu zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
10. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami wnoszonymi przez Zamawiającego i zamieszczanymi na Portalu.
11. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących **tajemnice przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne, lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.



12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

## **27. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy przesłać za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia dostępnego pod adresem:  
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. **w terminie do dnia 18.10.2024 r. do godz. 12:00**
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **w dniu 18.10.2024 r. do godz. 12:10** w siedzibie Zamawiającego za pośrednictwem Platformy. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **28. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, usług towarzyszących, badań, ekspertyz oraz ewentualnych upustów i rabatów zgodnie z SWZ, opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy będącym **załącznikiem 3 do SWZ**.
2. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności kwoty podanej cyfrowo i słownie, wiążąca jest kwota podana słownie.

3. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usług ochrony, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym we *Wzorze umowy*, w tym m. in.: opłaty ubezpieczeniowe, koszty szkoleń i badań lekarskich pracowników, koszty umundurowania i wyposażenia pracowników, koszty związane z funkcjonowaniem grupy interwencyjnej lub SUFO oraz zapewnieniem stałej kontroli wykonywania obowiązków służbowych przez pracowników sprawujących ochronę itp.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku konsorcjum fakturę za całość usług świadczonych w danym okresie rozliczeniowym, na rzecz odbiorcy świadczenia czyli Zamawiającego, wystawia Zamawiającemu, jeden Wykonawca wskazany jako lider konsorcjum w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek.
7. Na podstawie art. 225 ustawy Pzp., jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z [ustawą](#) z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2024.361) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 8.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**29. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- **cena ofertowa (C) - waga kryterium - 60%;**
- **czas dojazdu grupy interwencyjnej (CDGI) - waga kryterium 20 %;**
- **posiadanie własnej grupy interwencyjnej (WGI) - waga kryterium 20 %;**

Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (P) przyznanych za powyższe kryteria zgodnie z wzorem:

$$P = C + CDGI + WGI$$

2. Punkty zostaną obliczone dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu, wg poniższych wytycznych:

**KRYTERIUM:**

- **cena ofertowa (C) - waga kryterium 60%:**

$$C = C_{\min} / C_b \times 100 \times 60 \%$$

gdzie: **C** - ilość punktów oferty badanej  
**C<sub>min</sub>** - cena brutto oferty o najniższej  
 cenie **C<sub>b</sub>** - cena brutto oferty badanej

Zamawiający, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, najwyższą liczbę punktów przyzna ofercie najtańszej.

W kryterium „CENA OFERTOWA” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt., zgodnie z wagą kryterium (60 %).

**KRYTERIUM:**

- **czas dojazdu grupy interwencyjnej (CDGI) - waga kryterium 20 %:**  
**CDGI = P x 20 %**

gdzie: **CDGI** - czas dojazdu Grupy Interwencyjnej  
**P** - ilość punktów oferty badanej w danym kryterium Ocenie

zostanie poddany czas dojazdu grupy interwencyjnej (licząc od chwili wezwania / sygnału) do budynku sądu, podany przez Wykonawcę (w minutach) w złożonym formularzu OFERTOWYM, określonym przez Zamawiającego tj.:

|   |
|---|
| GRUPA INTERWENCYJNA (CDGI) - waga kryterium 20 %: |
|---|

|   |                        |
|---|------------------------|
| - czas dojazdu do obiektu, <b>W CIĄGU DNIA</b> , na wezwanie/sygnal |                        |
| do 5 minut  | od 6 minut do 10 minut |
| 100 pkt   | 0 pkt                  |

W kryterium „CZAS DOJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ” (CDGI) Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi niewypełnione pole lub zaznaczy oba pola, Zamawiający przyjmie do punktacji 0 pkt w niniejszym kryterium, co oznacza maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej.

**Maksymalny czas przyjazdu do obiektu - 10 minut od momentu odebrania wezwania.**

**KRYTERIUM:**

- posiadanie własnej grupy interwencyjnej lub SUFO (WGI) - waga kryterium 20 %;

$$WGI = P \times 20 \%$$

gdzie: **WGI** - własna grupa interwencyjna

**P** - ilość punktów oferty badanej w danym kryterium

|   |          |
|---|----------|
| WŁASNA GRUPA INTERWENCYJNA (WGI) - waga kryterium 20 %; |          |
| NIE POSIADAM  | POSIADAM |
| 0 pkt   | 100 pkt  |

Zamawiający przyzna punkty na podstawie OŚWIADCZENIA Wykonawcy w złożonym formularzu OFERTOWYM przyjmując zasadę, że Wykonawca, który posiada własną grupę interwencyjną otrzyma **20 pkt**. Natomiast Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych w zakresie posiadania grupy interwencyjnej podmiotu udostępniającego zasoby bądź posiadanie grupy interwencyjnej zamierza powierzyć podwykonawcy otrzyma **0 pkt**.

W kryterium „POSIADANIE WŁASNEJ GRUPY INTERWENCYJNEJ” (WGI) Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt., zgodnie z wagą kryterium (20 %).

Wykonawca, aby otrzymać punkty musi spełnić kryteria zamówienia.

### **30. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. **Zawarcie umowy jak i wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.** Przy czym dla zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli lub w formie elektronicznej/postaci elektronicznej i **opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, chyba że umowa stanowi inaczej.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, która stanowi **załącznik 3 do SWZ**.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie dokumenty, o których mowa w SWZ i załącznikach, odpowiednich dla zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

### **31. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - dalej RODO - informujemy, że:

- 1.1. Administratorem Państwa danych osobowych, dalej ADO - jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Bełchatowie. Kontakt z ADO może nastąpić w następujący sposób:
  - 1.1.1. telefonicznie: (44) 63 57 601;
  - 1.1.2. elektronicznie: [administracja@belchatow.sr.gov.pl](mailto:administracja@belchatow.sr.gov.pl);
  - 1.1.3. pocztą: Sąd Rejonowy w Bełchatowie, ul. Okrzei 4, 97-400 Bełchatów.
- 1.2. W Sądzie Rejonowym w Bełchatowie powołano Inspektora Ochrony Danych, dalej IOD, z którym kontakt może nastąpić w następujący sposób:
  - 1.2.1. telefonicznie: (44) 63 57 601,
  - 1.2.2. elektronicznie: [iod@belchatow.sr.gov.pl](mailto:iod@belchatow.sr.gov.pl),
  - 1.2.3. pocztą: Sąd Rejonowy w Bełchatowie, ul. Okrzei 4, 97-400 Bełchatów.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
3. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania, m.in. w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. 1320.) - dalej „ustawa Pzp”.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 22.2., a po tym czasie, zgodnie z ustawą Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z uwzględnieniem jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w Sądzie Rejonowym w Bełchatowie.
5. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; niepodanie danych osobowych rodzi ze sobą konsekwencje wynikające z ustawy Pzp.
6. Na podstawie stosownych przepisów RODO przysługują Państwu jako osobom, których dane są przetwarzane, następujące prawa:
  - 6.1. prawo dostępu do danych - art. 15 RODO) - możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - 6.2. prawo do sprostowania danych - art. 16 RODO - możliwość zgłoszenia konieczności skorygowania niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu

przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności złożonych dokumentów,

6.3. prawo do ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO - możliwość złożenia wniosku o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych - z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w art. 18 ust. 2 RODO - w/w prawo nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zabezpieczenia korzystania ze środków ochrony prawnej lub praw innej osoby fizycznej lub prawnej, a także z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

6.4. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku stwierdzenia,

że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany nie będą również podlegały profilowaniu.

### **32. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes, w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część:**

**Załącznik 1** - Opis Przedmiotu Zamówienia w tym: Instrukcja Ochrony;

**Załącznik 2** - Formularz ofertowy;

**Załącznik 3** - Wzór Umowy,

**Załącznik 4** - Wykaz usług;

**Załącznik 5** - Oświadczenie - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;

**Załącznik 6** - Oświadczenie o podziale obowiązków;

**Załącznik 7** - Oświadczenie o grupie kapitałowej;

**Załącznik 8** - Oświadczenie Wykonawcy składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

**Załącznik 9** - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania w związku z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;