



# Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie

Załącznik nr 13 do SWZ

Pleszew dnia .....2024 r.

## Umowa nr I.272.....2024. .... dotycząca organizacji szkolenia

Zawarta w dniu .....2024 r. pomiędzy Starostą Pleszewskim, w którego imieniu działa  
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie ul. Wyspiańskiego 6  
Piotr Janiak

zwany dalej w umowie "Zleceniodawcą",

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

posiadającym wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonym przez Wojewódzki  
Urząd Pracy w ..... pod numerem .....

zwanym dalej "Zleceniobiorcą", o następującej treści:

### §1

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Zleceniobiorcę szkolenia o nazwie:

**„Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem z bezpieczną wymianą butli gazowych zakończony egzaminem przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego dla grupy do 10 osób bezrobotnych”**

Zamówienie obejmuje:

- 1) skierowanie kandydata na szkolenie na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy,
- 2) przeprowadzenie szkolenia wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem z bezpieczną wymianą butli gazowych zakończony egzaminem przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego dla grupy do 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pleszewie
- 3) przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego,
- 4) zorganizowanie egzaminu zewnętrznego przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego.



Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie ul. Wyspiańskiego 6 63-300 Pleszew  
tel.: (62) 7427 – 425 pleszew.praca.gov.pl e-mail: popl@praca.gov.pl



# Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie

## §2

Program oraz koszty szkolenia ustalono na podstawie przedłożonej przez Zleceniobiorcę oferty w dniu .....2024 r. wybranej w trybie podstawowym, wariant pierwszy zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), który stanowi integralną część niniejszej umowy.

## §3

1. Termin realizacji szkolenia:.....
2. Miejsce realizacji szkolenia: zajęcia teoretyczne: .....  
zajęcia praktyczne: .....
3. Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy w dniu rozpoczęcia szkolenia imienny wykaz osób skierowanych.

## §4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - a) Przeprowadzenia szkolenia na terenie miasta Pleszewa zgodnie z programem zatwierdzonym przez Zleceniodawcę;
  - b) Systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
  - c) Bieżącego informowania Zleceniodawcy w ciągu 2 dni o przypadkach każdorazowej nieobecności uczestnika szkolenia, udokumentowania usprawiedliwienia tej nieobecności kserokopią odpowiedniego zaświadczenia (druk ZLA) oraz informowania Zleceniodawcę o wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie;
  - d) **dostarczenia Zleceniodawcy kopii listy obecności uczestników szkolenia do 3 dnia roboczego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;**
  - e) Powiadomienia Zleceniodawcy na 3 dni wcześniej o terminie oceny końcowej uczestników szkolenia;
  - f) Szczegółowego dokumentowania poniesionych wydatków na szkolenie;





## Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie

- g) Wydania uczestnikom szkolenia, kończących je z wynikiem pozytywnym w terminie do 7 dni od daty dokonania oceny stosownych zaświadczeń ,
- h) Zapewnienia Zleceniodawcy wglądu do oryginałów umów zawartych z wykładowcami;
- i) Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia tj.:
- prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych z tematami zajęć i liczbą godzin,
  - prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
  - prowadzenia list obecności na zajęciach szkolonych uczestników oraz kopii dokumentów poświadczających nieobecność uczestnika na zajęciach;
- j) Przekazania w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia:
- oryginałów list obecności,
  - imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie,
  - imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
  - kserokopii zaświadczeń lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia i uzyskaniu kwalifikacji oraz certyfikatów;
  - anonimowych ankiet wypełnionych przez uczestników szkolenia oceniających dany kurs,
  - polisy ubezpieczeniowej NNW uczestników szkolenia,
  - faktury/rachunku za przeprowadzone szkolenie;
- k) Przekazania w dniu rozpoczęcia szkolenia harmonogramu szkolenia każdemu z uczestników szkolenia jak również Zamawiającemu. Harmonogram szkolenia musi zawierać minimum: datę, tematykę zajęć, ilość godzin szkolenia, podział godzin na teoretyczne i praktyczne, miejsce szkolenia oraz prowadzącego zajęcia;
- l) ubezpieczenia osób skierowanych na szkolenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i niezwłocznego przekazania ksero polisy ubezpieczeniowej Zamawiającemu, **jeśli wystąpi sytuacja o której mowa w pkt 7 ppkt 28 SWZ;**
- ł) przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia.

### §5

Zleceniodawca ma prawo do:

1. Dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
2. Uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych.





## Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie

3. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadawalających wyjaśnień.

### §6

Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w §7;
  - b) za zwłokę w wykonaniu usługi szkoleniowej a także jej określonej części w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, o którym mowa w §7;
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w toku sprawdzania należytego wykonania usługi szkoleniowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia usunięcia wad;
  - d) w przypadku prowadzenia szkolenia przez osoby bez należytych kwalifikacji w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 – za każdy taki przypadek;
  - e) w przypadku niewykonania umowy w miejscach, o których mowa w §3 umowy a także w Formularzu Ofertowym, w sytuacji zależnej od Wykonawcy w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 – za każdy taki przypadek;
  - f) W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca nie realizuje prawidłowo wszystkich zakontraktowanych godzin zgodnie z przedstawionym harmonogramem szkolenia (dobrowolnie i samowolnie skracają zajęcia, zmienia terminy ich realizacji bez poinformowania o powyższym Zamawiającego) w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 – za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% ceny umowy (nie dotyczy sytuacji z art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 50% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w §7 umowy.





## Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie

4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
  1. Nastąpiło zajęcie majątku, otwarcie likwidacji lub ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
  2. Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy z przyczyn leżących po jego stronie pomimo wyznaczenia mu terminu dodatkowego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §7.

### §7

1. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę po zakończeniu szkolenia w ciągu 14 dni, nie wcześniej niż dzień po zakończeniu szkolenia.

Zleceniodawca pokryje po zakończeniu szkolenia ze środków publicznych, w ramach środków Funduszu Pracy, w ramach Algorytmu

koszty szkolenia w wysokości: ..... zł

słownie: ..... zł

przelewając należną kwotę na niżej podane konto Zleceniobiorcy:

nazwa banku: .....

nr rachunku: .....

w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku/faktury.

2. Określona przez Wykonawcę cena lub koszt jest stały i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. W związku z tym Wykonawca musi uwzględnić w cenie lub koszcie oferty wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tak aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ.





## Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie

### §8

1. Zleceniodawca upoważnia do współpracy ze Zleceniobiorcą: .....
2. Zleceniobiorca upoważnia do współpracy ze Zleceniodawcą: .....

### §9

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na uzasadniony wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie dotyczącej zmiany terminu realizacji szkolenia, zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w przypadku wystąpienia okoliczności nie zależnych i niezawinionych przez Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a powodujących, że wykonanie zamówienia nie jest możliwe w liczbie określonej przez Wykonawcę.

Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być także dokonywane w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności nazwy przedsiębiorstwa, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy.

Zmiany zawarte w Wykazie osób (wykwalifikowanej kadry), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 7) można dokonać, gdy wynikają one z przyczyn losowych, całkowicie niezależnych od Wykonawcy, ze względów zdrowotnych, rodzinnych lub zawodowych. Ponadto osoby wyznaczone w ramach zmiany do realizacji zamówienia muszą posiadać wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie równe lub większe od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osoby lub osób wyszczególnionych w ofercie.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać we wniosku o zmianę umowy:

- a) przyczyny niedostępności osoby(ów) zastępowanej(ych),
- b) kogo będzie(a) miała(y) ona(e) zastąpić,
- c) okres zastępstwa,

a także zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu wypełniony załącznik nr 7.

#### **1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.**





# Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie

## §10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475).

## §11

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

## §12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

