

Opole, dn. 04 listopada 2022 r.

OI/IŁ.0471.2.1.2022.PK

Pan Dyrektor
Aresztu Śledczego/Zakładu Karnego
Jednostki okręgu opolskiego

W załączeniu przesyłam celem służbowego wykorzystania Wytyczne Nr 2/2020 Dyrektora Okręgowego Służby Więziennej w Opolu z dnia 4 listopada 2022 r. w sprawie określenia standardów eksploatacji systemów monitoringu w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej okręgu opolskiego.

Załącznik Nr 1: Wytyczne Nr 2/2022r. w sprawie określenia standardów budowy i eksploatacji systemów monitoringu w jednostkach organizacyjnych okręgu opolskiego

DYREKTOR OKRĘGOWY
Służby Więziennej w Opolu

ptk Andrzej Tesarewicz

Wykonano w 1 egz.:

Przesiano pocztą elektroniczną

WYTYCZNE NR 2/2022

Dyrektora Okręgowego Służby Więziennej w Opolu z dnia 4 listopada 2022 r.

w sprawie określenia standardów budowy i eksploatacji systemów monitoringu w jednostkach organizacyjnych okręgu opolskiego.

Na podstawie art. 12 ust. 2 pkt 4, pkt 8 oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1064 z późn. zm.), ustala się co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Zakres wytycznych

Wytyczne określające standardy eksploatacji systemów telewizji przemysłowej, zwane dalej "systemami CCTV" wykorzystywane w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej okręgu opolskiego, zwanych dalej

"jednostkami" obejmują:

- 1) uściślenie wymagań dotyczących stosowania systemów CCTV w strefach utworzonych w jednostkach na podstawie Wytycznych nr 4/2013 Dyrektora Generalnego SW z dnia 10 czerwca 2013 r. w sprawie określenia standardów systemów zabezpieczeń elektronicznych w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej zwanych dalej "**Wytycznymi nr 4 DGSW**";
- 2) uściślenie wymagań dotyczących stosowania systemów CCTV w strefach utworzonych w jednostkach na podstawie Wytycznych nr 1/2019 z dnia 17 czerwca 2019 r. oraz nr 2/2022 Dyrektora Generalnego SW z dnia 5 października 2022 r. w sprawie wymagań technicznych i ochronnych dla pawilonów zakwaterowania osadzonych w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej zwanych dalej "**Wytycznymi nr 1 i 2 DGSW**";
- 3) zasady budowy, instalacji, odbioru, eksploatacji, systemów CCTV w jednostkach;
- 4) wymagania dokumentacji do systemu CCTV.

§ 2.

Słownik

Ilekcrc w dalszej części wytycznych mowa o:

- 1) **administratorze**, rozumie się przez to osobę, której dyrektor jednostki powierzył zadania zarządzania i utrzymania w sprawności systemu CCTV zgodnie z Zarządzeniem nr 56/2012 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 22 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad eksploatacji i rozwoju systemów łączności i zabezpieczeń elektronicznych w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej;
- 2) **użytkowniku**, rozumie się przez to funkcjonariuszy lub pracowników, którzy w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych wykorzystują system CCTV;
- 3) **dokumentacji powykonawczej**, rozumie się przez to dokument, w którym są zapisane szczegóły zainstalowanego systemu;
- 4) **instalatorze**, rozumie się przez to osobę odpowiedzialną za instalację systemu zabezpieczenia elektronicznego;
- 5) **konserwacji systemu CCTV**, rozumie się przez to utrzymanie systemu CCTV w dobrym stanie, na które składają się przeglądy, naprawy, kontrola działania;
- 6) **monitorowaniu**, rozumie się przez to proces sprawdzania poprawnego działania połączeń wewnętrznych i urządzeń;
- 7) **przeglądzie systemu CCTV**, rozumie się przez to okresowe sprawdzenie stanu technicznego;
- 8) **serwerze NTP**, rozumie się przez to serwer ustawiony w centralnej serwerowni służący do synchronizacji czasu w urządzeniach podłączonych do sieci LAN/WAN Służby Więziennej.
- 9) **rejestrator**, rozumie się przez to urządzenie lub zespół urządzeń służących do zapisu obrazu i dźwięku.

§ 3.

Założenia ogólne

1. Systemy CCTV należy projektować, instalować i użytkować zgodnie z Wytycznymi nr 4 DG.
2. Wszystkie urządzenia systemu CCTV podłączone do sieci LAN, w dedykowanym VLAN-ie, muszą posiadać statyczny adres IP.
3. Administrator prowadzi i na bieżąco aktualizuje listę adresów IP przydzielonych poszczególnym urządzeniom systemu CCTV do sieci LAN w dedykowanym VLAN-ie.
4. W urządzeniach systemów CCTV należy stosować synchronizację czasu z serwerem NTP.
5. Do niezbędnego minimum należy ograniczać liczbę urządzeń służących do zarządzania i sterowania systemami CCTV na poszczególnych stanowiskach.

6. Czasookres przechowywanie logów systemowych w systemach CCTV powinien wynosić minimum 30 dni.
7. Podczas wyboru rozwiązań z zakresu systemu CCTV w jednostkach, należy brać pod uwagę rozwój technologiczny, aktualne normy oraz wiedzę techniczną.

Rozdział 2

Zasady projektowania i minimalne wymagania techniczne urządzeń wchodzących w skład systemu CCTV

§ 4.

Wymagania dla systemów CCTV

1. System CCTV służy weryfikacji informacji pochodzących z innych systemów sygnalizacji włamania i napadu zawierający urządzenia wykrywające obecność osób lub przyciski napadowe.
2. System CCTV zasięgiem swojej obserwacji obejmować powinien:
 - a) wejście lub wyjście do i z pawilonu mieszkalnego;
 - b) przejścia pomiędzy strefami wyposażone w system kontroli dostępu umożliwiając pełną identyfikację osób wchodzących i wychodzących;
 - c) ciągi komunikacyjne w oddziałach mieszkalnych;
 - d) pasy ochronne;
 - e) miejsca i pomieszczenia wyznaczone do: pracy, nauki, widzeń, spotkań religijnych, odprawiania nabożeństw oraz zajęć kulturalno- oświatowych, kultury fizycznej i sportu
 - f) obszaru przed bramą główną oraz bramami wjazdowymi na teren jednostki;
 - g) zapewnić obserwację i pełną identyfikację pojazdu oraz osób znajdującego się wewnątrz śluz pieszych oraz dla pojazdów;
3. Podstawowymi urządzeniami służącymi do obserwacji wyznaczonego obszaru są kamery stało pozycyjne. W systemie CCTV dopuszcza się stosowanie kamer obrotowych jako urządzenia uzupełniające.
4. Dyżurki oddziałowych wyposaża się w urządzenia umożliwiające doraźną obserwację
5. Stanowiska pracy bramowych wyposaża się w urządzenia umożliwiające monitorowanie i obserwację nadzorowanych przez niego obszarów.
6. Wszystkie urządzenia służące do rejestracji obrazu i dźwięku powinny być umieszczone w serwerowniach chronionych kontrolą dostępu oraz systemem sygnalizacji włamania i napadu uniemożliwiając do nich dostęp osobą nieupoważnionym w sposób niekontrolowany

punktach dystrybucyjnych. Punkty te, jeżeli jest taka możliwość należy również objąć kontrolą dostępu

i systemem sygnalizacji włamania i napadu.

7. W przypadku braku możliwości umieszczenia urządzeń do rejestracji w serwerowniach, urządzenia te należy zabezpieczyć przed dostępem osób nieupoważnionych w zamkniętych na zamki patentowe punktach dystrybucyjnych. Punkty te, jeżeli jest taka możliwość należy również objąć kontrolą dostępu i systemem sygnalizacji włamania i napadu.

§ 5.

Ogólne założenia dla systemów CCTV

1. Budowę systemów telewizji dozorowej wykonuje się w technologii cyfrowej IP.
2. W przypadku modernizacji, rozbudowy lub naprawy istniejących systemów CCTV, linie sygnałowe toru audio-video należy realizować na bazie okablowania strukturalnego zgodnie z obowiązującymi w Służbie Więziennej przepisami, z uwzględnieniem wymagań zasilania urządzeń poprzez przewody okablowania LAN – standard IEEE PoE.
3. Konstrukcja stanowiska obserwatora-operatora musi uwzględniać wymagania BHP i zasady ergonomii pracy.
4. System CCTV powinien umożliwiać zarządzanie wyświetlanym obrazem - wybór wyświetlanych obrazów, ich liczby i kolejności,
5. Należy rozróżnić monitory i obrazy do stałej, obligatoryjnej obserwacji od fakultatywnej - doraźnej.
6. Opisy kamer w systemie CCTV monitoringu muszą być jednorodne z opisem w dokumentacji systemu zabezpieczenia elektronicznego oraz powiązane z lokalizacją kamer w jednostce.
7. System CCTV musi umożliwiać wyświetlania zapisanego materiału z naniesionym czasem zapisu.

§ 6.

Punkty kamerowe

1. Punkt kamerowy to zestaw zawierający kamerę wraz z obiektywem, niezbędnym wyposażeniem pomocniczym umieszczane w obudowie zabezpieczającej przed uszkodzeniami mechanicznymi i warunkami środowiskowymi, zabrudzeniem, dostępem osób nieuprawnionych.
2. Na oczekiwany obserwowany obraz z kamery wpływ mają parametry, w każdym przypadku należy indywidualnie dobrać parametry obiektywu i rozdzielczości kamery w zależności od

miejsca instalacji kamery i obserwowanego obszaru.

3. Kamery muszą posiadać min 3 niezależne, konfigurowalne strumienie video IP, do których musi być zapewniony bezpośredni dostęp z dedykowanego VLAN-u sieci LAN jednostki organizacyjnej.
4. Kamery muszą posiadać minimum dwa poziomy uprawnnień dostępu: dla administratora oraz użytkowników, dostęp ograniczony hasłem dla każdego z dostępnych strumieni.
5. Kamery muszą posiadać obsługę standardu ONVIF w wersji minimum 2.0
6. Kamery montowane w celach mieszkalnych, izolacyjnych, zabezpieczających, ambulatoryjno-szpitalnych, przejściowych, kąciakach sanitarnych, muszą:
 - a) Zapewniać obraz bez „martwych stref”;
 - b) Posiadać funkcjonalność maskowania stref;
 - c) Zapewnić widoczność obserwowanej sceny w każdych warunkach oświetleniowych i całkowitej ciemności;
 - d) Posiadać obudowę wandaloodporną min. klasy odporności IK-10.

§7.

Wymagania dla urządzeń utrwalających obraz i dźwięk (rejestratory)

1. Przestrzeń dyskowa musi zapewnić przechowywanie zarejestrowanego obrazu lub dźwięku przez okres minimum 7 dni dla strumienia audio-wideo z każdej kamery, z wyłączeniem obszarów rejestracji obrazu regulowanych odrębnymi przepisami np. kancelaria tajna.
2. Urządzenia systemu ceni muszą wykorzystywać kompresję minimum H.264.
3. Rejestratory muszą posiadać możliwość eksport zapisu do pliku AVI z naniesioną na obrazie nazwą kamery i datą rejestracji obrazu.
4. Dla każdego zapisywanego strumienia należy stosować rozdzielczość 1,3 Mpix i 7 klatek na sekundę jako wartości minimalnej z jednoczesnym utrzymaniem poziomu identyfikacji osoby lub zdarzenia w zależności od założeń funkcjonalnych dla danej kamery.
5. Na wyświetlanym obrazie w systemie ceni musi być prezentowana informacja o:
 - a) Wyłączeniu lub włączeniu zapisu obrazu dla każdego wyświetlanego strumienia;
 - b) Nazwa kamery na każdym wyświetlanym obrazie.
6. Rejestrator w archiwum zapisu musi prezentować informację o zaniku lub powrocie zapisywanego strumienia oraz o włączeniu i wyłączeniu zapisu.
7. Rejestratory muszą posiadać minimum dwa poziomy uprawnnień dostępu: dla administratora i użytkowników, dostęp musi być ograniczony hasłem.
8. Dobierając rejestratory należy uwzględnić wydajność przetwarzania rejestratora dla danej

liczby i wielkości strumieni video, w zakresie zapisu i odtwarzania.

8. Muszą posiadać możliwość zdalnego zarządzania poprzez oprogramowanie klienckie, na różnych poziomach uprawnień.
9. Urządzenia w systemie celi muszą obsługiwać standardu ONVIF minimum w wersji 2.0.

Rozdział 3

Budowa nowych oraz modernizacja istniejących systemów CCTV

§8.

Proces projektowania

1. Proces projektowania budowy nowego lub modernizacji funkcjonującego systemu CCTV rozpoczyna się od wniosku kierownika działu ochrony do dyrektora jednostki.
2. Kierownik działu ochrony do wniosku winien załączyć opis funkcjonalny systemu CCTV.
3. Koncepcja funkcjonalna wymaga akceptacji dyrektora jednostki.
4. Za wykonanie projektu oraz kosztorysu na podstawie zaakceptowanej przez dyrektora jednostki koncepcji funkcjonalnej odpowiedzialny jest administrator.
5. Dopuszcza się zlecenie wykonanie projektu wraz z kosztorysem podmiotom zewnętrznym. Za organizację procesu projektowania odpowiedzialny jest administrator.

§9.

Zawartość projektu

Projekt, o którym mowa w § 14 pkt. 1 Wytycznych nr 4 DGSW dodatkowo powinien zawierać:

1. przedmiot i zakres opracowania zawierający koncepcję funkcjonalną systemu CCTV;
2. opisem linii i tras kablowych;
3. zestawienie ilościowe elementów systemów CCTV wraz z ich opisem i parametrami;
4. opis zasilania systemów CCTV wraz z bilansem prądowym dla poszczególnych punktów, sposobu uziemienia i wyrównania potencjałów oraz zabezpieczenia przeciw przepięciowego;
5. opisu konfiguracji powinien zawierać opis funkcjonowania i obsługi systemów CCTV oraz wykaz uprawnień dla poszczególnych użytkowników lub ich grup;
6. rysunki, schematy i tabele:
 - a) rozmieszczenie punktów oraz linii zasilających urządzenia w systemie CCTV na rzutach,
 - b) układy połączeń poszczególnych urządzeń i elementów systemów CCTV,
 - c) rysunki rozmieszczenia urządzeń systemu CCTV w poszczególnych punktach

- d) zestawienie adresacji sieciowej urządzeń aktywnych,
- e) zestawienie obciążenia poszczególnych portów dla urządzeń PoE.
- , a także spełniać wymagania zawarte w Wytycznych nr 1 i 2 DGSW.

§10.

Odbiór systemu CCTV

1. Sprawdzenie systemu CCTV przed odbiorem odbywa się w obecności Administratora oraz kierownika działu ochrony.
2. Po sprawdzeniu systemu CCTV sporządza się protokół odbioru, w którym kierownik ochrony potwierdza zgodność wykonania systemu CCTV z założeniami funkcjonalnymi.
3. Po zatwierdzeniu protokołu odbioru osobą odpowiedzialną za sprawne funkcjonowanie systemu staje się Administrator.
4. W przypadku, kiedy system CCTV wykonywany lub modyfikowany jest systemem zleconym, instalator przekazuje Administratorowi informacje o sposobie logowania się do poszczególnych poziomów dostępu do systemu CCTV oraz dokumentację powykonawczą.
5. Administrator odpowiedzialny jest za przechowywanie i aktualizowanie dokumentacji systemu CCTV.
6. Dyrektor jednostki w instrukcji zarządzania systemem zabezpieczenia elektronicznego określi miejsce przechowywania dokumentacji systemów zabezpieczenia elektronicznego w tym systemie CCTV. W instrukcji tej należy również wskazać administratora.
7. Wszelkie zmiany funkcjonalne w istniejącym systemie CCTV wykonywane są przez administratora na wniosek kierownika działu ochrony.
8. Po modernizacji lub budowie nowych systemów CCTV, realizowanych z środków celowych, wymagane jest sprawdzenie zgodności z założeniami funkcjonalnymi i technicznymi w zakresie zabezpieczeń techniczno-ochronnych przez specjalistów ds. ochrony oraz informatyki i łączności z Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Opolu.

§11.

Wyciąg z opisu systemu CCTV

1. Dokumentacja powykonawcza o którym mowa w § 18 Wytycznych nr 4 DG dodatkowo musi zawierać wyciąg z opisu systemu CCTV.

2. Wyciąg opisu systemu CCTV winien zawierać spis wszystkich kamer wraz z:
 - a. Nazwą kamery oraz IP kamery;
 - b. Opisem miejsca montażu;
 - c. Opisem obserwowanego obszaru;
 - d. Zdjęciem obserwowanego obszaru;
 - e. Nazwę, miejsce instalacji oraz adres IP rejestratora zapisującego.
3. Za wykonanie i aktualizację wyciągu z opisu odpowiada administrator systemu.
4. Wyciąg z opisu systemu CCTV wymaga zatwierdzenia kierownika działu ochrony.
5. Kopia wyciągu z opisu systemu CCTV przechowywana jest na stanowisku użytkownika.
6. Dokumentacja powykonawcza wraz z załączonymi instrukcjami wymaga zatwierdzenia dyrektora jednostki.

Rozdział 4

Eksploatacja i konserwacja systemów zabezpieczeń elektronicznych

§12.

Obowiązki Dyrektora jednostki

1. W ramach eksploatacji systemów CCTV Dyrektor jednostki poza obowiązkami, o których mowa w § 19 pkt 1 wytycznych 4 DGSW zobowiązany jest również do zadbania o odpowiedni poziom wykształcenia Administratora oraz jego zastępców.
2. Ustalenia poziomów uprawnień dla poszczególnych użytkowników oraz procedur postępowania z: alarmami, uszkodzeniami, włączeniami części lub całego systemu CCTV ze stanu działania. Odbywa się na podstawie wniosku kierownika działu ochrony.
3. Do obowiązków dyrektora należy nadzór nad utworzeniem oraz wdrożeniem dokumentacji, o której mowa w § 14 i § 18 Wytycznych nr 4 DGSW oraz § 11 niniejszych wytycznych dla wszystkich systemów CCTV funkcjonujących w jednostce.

§13.

Sprawdzanie działania systemu

1. Każdy użytkownik przy przyjęciu służby ma obowiązek sprawdzić jakość wyświetlanego obrazu oraz jego zgodności z opisem systemu CCTV.

2. Codziennie w czasie pory nocnej dowódca zmiany lub osoba przez niego wyznaczona dokonuje sprawdzenia rejestracji obrazu w systemie CCTV.
3. Sprawdzenie rejestracji obrazu należy wykonać poprzez odtworzenie losowo wybranego fragmentu zapisanego w czasie ostatniej doby materiału wideo.
4. Sprawdzenia należy dokonać dla materiału z kamer zainstalowanych w celach monitorowanych, celach zabezpieczających oraz innych wybranych kamer na każdym oddzielnym rejestratorze.
5. Każdorazowa z czasie zgrywania zarejestrowanego materiału, administrator systemu CCTV przeprowadza sprawdzenia poprawności rejestracji oraz logów systemu CCTV w ramach rejestratora, z którego zgrywany jest materiał.
6. Sprawdzenie działania przez administratora każdego z rejestratorów odbywa się nie rzadziej niż raz na miesiąc.
7. Informacje o wykonaniu czynności sprawdzających działanie rejestratorów administrator odnotowuje w karcie konserwacji danego rejestratora lub w dzienniku pracy administratora. Miejsce adnotacji określa dyrektor jednostki w instrukcji zarządzania systemem zabezpieczenia elektronicznego (dopuszcza się prowadzenie wersji elektronicznej).

§14.

Zgłaszanie uwag, awarii i błędów w działaniu systemu CCTV

1. Użytkownicy systemu CCTV odpowiedzialni są za zgłaszanie administratorowi wszelkich nieprawidłowości i usterek systemu CCTV.
2. Zgłaszanie, o którym mowa w pkt 1. odbywa się poprzez wpis do książki dowódcy zmiany, zapis w współdzielonym pliku *.doc/*.xls w ustalonym w jednostce zasobie elektronicznym oraz email na główny adres zespołu lub działu informatyki i łączności jednostki o dokonanych nowym wpisie lub do elektronicznego systemu do zarządzania systemami teleinformatycznymi lokalnie uruchomionego w jednostce (np.: nVision) zawierające poniższe informacje z pkt. 7.
3. Użytkownik systemu dokonuje wpisu po wcześniejszej konsultacji z dowódcą zmiany. Należy unikać powielania zgłoszeń dla tego samego urzędu.
4. Wpisy dokonywane są za pomocą dedykowanego modułu programu do zarządzania systemami teleinformatycznymi w folderze "System Zabezpieczenia Elektronicznego", w kategorii "System CCTV".
5. Dostęp do przeglądania zgłoszeń w zakresie systemu CCTV posiadają:
 - a) Dyrektor jednostki;

- b) Kierownik działu ochrony i jego zastępcy;
 - c) Dowódcy Zmiany oraz ich zastępcy;
 - d) Inni funkcjonariusze wskazani przez dyrektora jednostki.
6. Do czasu wprowadzenia jednolitego systemu zgłaszania usterek dopuszcza się prowadzenie również papierowej formy dziennika usterek.
7. Wpisy umieszczane w dzienniku usterek powinny uwzględniać:
- a) Data zgłoszenia usterki;
 - b) Opis usterki;
 - c) Imię i nazwisko osoby dokonującej zgłoszenia;
 - d) Administratora systemu CCTV potwierdza zapoznanie się z wpisami składając podpis pod wpisem;
 - e) Datę usunięcia usterki potwierdzonej podpisem kierownika działu ochrony.
8. W papierowej formie dopuszcza się umieszczanie wpisów dotyczących innych funkcjonujących w jednostce systemów zabezpieczenia elektronicznego.
9. Papierowa forma dziennika usterek przechowywane jest w miejscu pełnienia służby dyżurnej.

§15.

Konserwacja systemu CCTV

1. Konserwacja okresowa powinna być przeprowadzana w okresach zgodnych z wymaganiami dotyczącymi danego systemu CCTV, wskazanymi przez producenta lub regulowanymi innymi przepisami, ale nie rzadziej niż raz do roku.
2. Podczas każdej konserwacji okresowej należy stosować się do zaleceń producenta urządzeń i systemów CCTV.
3. Wszelkie zmiany funkcjonalne w istniejącym systemie CCTV wykonywane są przez Administratora na wniosek Kierownika działu ochrony i za zgodą Kierownika jednostki organizacyjnej.

§16.

Wymiana uszkodzonego sprzętu

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia zarejestrowanego materiału lub nośnika, na którym materiał ten był zapisywany nośnik ten należy niezwłocznie zdemontować i zabezpieczyć na okres min 7 dni.

2. W miejsce zdemontowanego nośnika należy zainstalować nowy nośnik danych i przywrócić rejestrację.
3. Fakt ten należy odnotować w karcie konserwacji.
4. Z powyższych czynności, administrator systemu CCTV sporządza stosowną notatkę do Dyrektora jednostki. W notatce zamieszczona zostaje informacja o:
 - a) Okresie braku nagrani;
 - b) Kamerach, z których nagrywany był obraz;
 - c) Czasie przywrócenia działania rejestracji obrazu.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§17.

Archiwizacja zarejestrowanego materiału wideo

1. Archiwizacja zarejestrowanego materiału odbywa się zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 16 października 2009 r. w sprawie rodzaju urządzeń i środków technicznych służących do przekazywania, odtwarzania i utrwalania obrazu lub dźwięku z monitoringu w zakładach karnych zwanego dalej „rozporządzeniem”.
2. Decyzję, o której mowa w § 4 pkt 1 rozporządzenia, dyrektor podejmuje na podstawie wniosku kierownika działu ochrony, funkcjonariusza wyznaczonego do przeprowadzenia czynności wyjaśniających lub postępowań oraz funkcjonariuszy jednostek nadzorujących.
3. We wniosku określa się:
 - a) dane identyfikacyjne wnioskującego;
 - b) nazwę kamery lub kamer dla których wykonywana ma być archiwizacja zarejestrowanego obrazu;
 - c) dokładny zakres czasowy zapisanego materiału do archiwizacji.
4. Osobą odpowiedzialną za wykonanie zapisu - archiwum zarejestrowanego materiału, o której mowa w § 4 pkt 4 i 5 rozporządzenia jest administrator.
5. Archiwizacja zarejestrowanego materiału wykonywana jest poprzez zapis na zewnętrznym nośniku plików natywnych rejestratora.

6. Wraz z plikami na nośnik ten zapisywany jest program umożliwiający odtworzenie zarchiwizowanego materiału z jednej lub równolegle wielu kamer.
7. Notatka, o której mowa w § 4 pkt 5 rozporządzenia wykonywana jest w dwóch kopiach dla wnioskującego oraz administratora.
8. Wnioskujący potwierdza administratorowi odbiór nośnika ze zgranym archiwum zarejestrowanego materiału.
9. Wnioskujący, po otrzymaniu nośnika z zapisanym materiale od administratora zobowiązany jest do sprawdzenia jego zawartości pod kątem treści. Sprawdzenie to polega na odtworzeniu zapisanego materiału i weryfikacji zgodności z wnioskiem. W przypadku stwierdzenia, że zapis jest niewłaściwy, nie pełny lub pojawiają się inne powody, niszczy się go i dokonuje powtórnego zapisu, umieszczając informację o tym fakcie w notatkach, o której mowa w pkt 5.
10. W jednostkach posiadających program nVision w celu skrócenie procesu zlecenia wykonywania archiwum zarejestrowanego materiału należy dokonać wpisu - modułu zgłoszeń w programie nVision w folderze "System Zabezpieczenia Elektronicznego", w kategorii "Zabezpieczenie monitoringu".

§18.

Odstępstwa

Wszelkie odstępstwa od niniejszych wytycznych wynikające z uwarunkowań architektonicznych jednostki oraz organizacji służby ochronnej lub informatycznej, wymagają pisemnej zgody Dyrektora Okręgowego SW w Opolu.

§19.

Wytyczne nr 1/2020 Dyrektora Okręgowego Służby Więziennej z dnia 30 marca 2020 r. zostają uchylone. Niniejsze Wytyczne wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR OKRĘGOWY
Służby Więziennej w Opolu
pk Andzej Tesarewicz