

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
„Zimowe kompleksowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Lisia Góra w sezonie 2024/2025”**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA LISIA GÓRA

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 851660944

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. 1 Maja 7

1.5.2.) Miejscowość: Lisia Góra

1.5.3.) Kod pocztowy: 33-140

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL217 - Tarnowski

1.5.7.) Numer telefonu: 146784678

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ug@lisiagora.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.lisiagora.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Zimowe kompleksowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Lisia Góra w sezonie 2024/2025”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-273974c9-962f-444b-8ea8-9f06ad6dcb2e

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00540025

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-10-10

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00029220/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Zimowe kompleksowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Lisia Góra w sezonie 2024/2025

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-273974c9-962f-444b-8ea8-9f06ad6dcb2e>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Poza komunikacją za pomocą platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza również komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej (z wyłączeniem składania ofert):

- w sprawach proceduralnych:

Elżbieta Marciniak, tel. 14 678 46 78, w.135

e-mail: zampub@lisiagora.pl

- w sprawach dotyczących przedmiotu umowy:

Rafał Sysło, tel. 14 678 46 78, w.124

e-mail: drogi@lisiagora.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

6. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesłanych jako załączniki do jednego formularza).

7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów elektronicznych w formacie .pdf.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str.1); zwanym dalej "RODO", informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lisia Góra z/s Lisia Góra ul. 1 Maja 7, 33-140 Lisia Góra;

2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Lisia Góra jest Pani Paulina Pikul;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), dalej ustawa Pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia

postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO

10) Objasnienia:

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. **Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: B.271.1.13.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest:

„Zimowe kompleksowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Lisia Góra w sezonie 2024/2025”
Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa Rejony (Części) i obejmuje miejscowości:

Część 1 Rejon I – Kobierzyn, Łukowa , Śmigno, Pawężów, Breń , Lisia Góra, Brzozówka

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2024-11-15 do 2025-03-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak**4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane** Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zakres zamówień/usług: ewentualne zamówienie/zamówienia będą polegały na powtórzeniu podobnych usług będących przedmiotem niniejszego postępowania, tj. przedmiotem zamówienia będzie świadczenie usługi zimowego utrzymania dróg gminnych.

Wielkość zamówień: łączna wartość takich zamówień może wynieść do 50% wartości zamówienia podstawowego.

Warunki na jakich zostaną one udzielone: zamówienia zostaną udzielone np. w przypadku przedłużania się procedury przetargowej na następne lata, rozwiązania/wypowiedzenia umowy z Wykonawcą świadczącym w następnych latach usługę zimowego utrzymania dróg gminnych.

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami.

I.p. Opis kryteriów oceny Znaczenie

1. Cena oferty 60 pkt

2. Termin płatności faktur 20 pkt

3. Czas rozpoczęcia akcji 20 pkt

• Punkty w kryterium cena oferty brutto „(KC)” zostaną wyliczone wg poniższego wzoru

$Kc =$

gdzie:

Kc – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cob – cena zaoferowana w ofercie badanej

• Punkty w kryterium płatności faktur „(KPF)” zostaną wyliczone wg poniższego wzoru

$KPF =$

gdzie:

KPF – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$KPFOB$ – termin płatności faktur w ofercie badanej

$KPFM$ – maksymalny termin płatności faktur spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

UWAGA:

- Najkrótszy wymagalny termin płatności faktur – 14 dni

- Maksymalny termin płatności faktur – 30 dni

- W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym /Załącznik nr 2 do SWZ/ pola określającego termin płatności faktur, będzie to równoważne z terminem 14 dni

- W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie termin 30 dni

- Termin płatności należy podawać wyłącznie w pełnych dniach

• Punkty w kryterium czas rozpoczęcia akcji „(KRA)” zostaną wyliczone wg poniższego wzoru

$KRA =$

gdzie:

KRA – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$KRAN$ – najkrótszy zaoferowany czas rozpoczęcia akcji

$KRAB$ – zaoferowany czas rozpoczęcia akcji w ofercie badanej

UWAGA:

- Maksymalny czas rozpoczęcia akcji od wezwania lub wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych – 60 minut

- Minimalny czas rozpoczęcia akcji od wezwania lub wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych - 30 minut.

- W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym /Załącznik nr 2 do SWZ/ pola określającego czas rozpoczęcia akcji, będzie to równoznaczne z zaoferowaniem 60 minut.

- W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje czas rozpoczęcia akcji krótszy niż 30 minut Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmuje 30 minut.

- Czas realizacji reklamacji należy wskazać w pełnych godzinach

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Liczba punktów będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się wg wzoru.

$P = KC + KPF + KRA$

P – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę, gdzie:

Kc – liczba punktów uzyskanych za kryterium „cena oferty brutto”

KPF – liczba punktów uzyskanych za kryterium „termin płatności faktur”

KRA – liczba punktów uzyskanych za kryterium „czas rozpoczęcia akcji”

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin płatności faktur

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: czas rozpoczęcia akcji

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest:

„Zimowe kompleksowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Lisia Góra w sezonie 2024/2025”

Część 2 Rejon II – Zaczarnie, Stare Żukowice, Nowe Żukowice, Nowa Jastrząbka

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2024-11-15 do 2025-03-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zakres zamówień/usług: ewentualne zamówienie/zamówienia będą polegały na powtórzeniu podobnych usług będących przedmiotem niniejszego postępowania, tj. przedmiotem zamówienia będzie świadczenie usługi zimowego utrzymania dróg gminnych.

Wielkość zamówień: łączna wartość takich zamówień może wynieść do 50% wartości zamówienia podstawowego.

Warunki na jakich zostaną one udzielone: zamówienia zostaną udzielone np. w przypadku przedłużania się procedury przetargowej na następne lata, rozwiązania/wypowiedzenia umowy z Wykonawcą świadczącym w następnych latach usługę zimowego utrzymania dróg gminnych.

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1.Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami.

l.p. Opis kryteriów oceny Znaczenie

1. Cena oferty 60 pkt

2. Termin płatności faktur 20 pkt

3. Czas rozpoczęcia akcji 20 pkt

• Punkty w kryterium cena oferty brutto „(KC)” zostaną wyliczone wg poniższego wzoru

Kc =

gdzie:

Kc – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cob – cena zaoferowana w ofercie badanej

• Punkty w kryterium płatności faktur „(KPF)” zostaną wyliczone wg poniższego wzoru

KPF =

gdzie:

KPF – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

KPFOB – termin płatności faktur w ofercie badanej

K PFM – maksymalny termin płatności faktur spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

UWAGA:

- Najkrótszy wymagalny termin płatności faktur – 14 dni

- Maksymalny termin płatności faktur – 30 dni

- W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym /Załącznik nr 2 do SWZ/ pola określającego termin płatności faktur, będzie to równoważne z terminem 14 dni

- W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie termin 30 dni

- Termin płatności należy podawać wyłącznie w pełnych dniach

• Punkty w kryterium czas rozpoczęcia akcji „(KRA)” zostaną wyliczone wg poniższego wzoru

KRA =

gdzie:

KRA – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

KRAN – najkrótszy zaoferowany czas rozpoczęcia akcji

K RAB – zaoferowany czas rozpoczęcia akcji w ofercie badanej

UWAGA:

- Maksymalny czas rozpoczęcia akcji od wezwania lub wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych – 60 minut

- Minimalny czas rozpoczęcia akcji od wezwania lub wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych - 30 minut.

- W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym /Załącznik nr 2 do SWZ/ pola określającego czas rozpoczęcia akcji, będzie to równoznaczne z zaoferowaniem 60 minut.

- W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje czas rozpoczęcia akcji krótszy niż 30 minut Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmuje 30 minut.

- Czas realizacji reklamacji należy wskazać w pełnych godzinach

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Liczba punktów będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się wg wzoru.

$P = KC + KPF + KRA$

P – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę, gdzie:

Kc – liczba punktów uzyskanych za kryterium „cena oferty brutto”

KPF – liczba punktów uzyskanych za kryterium „termin płatności faktur”

KRA – liczba punktów uzyskanych za kryterium „czas rozpoczęcia akcji”

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin płatności faktur

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: czas rozpoczęcia akcji

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Na podstawie art.112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający, uzna że warunek jest spełniony jeśli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, realizację polegającą na odśnieżaniu dróg lub placów publicznych przez min. jeden sezon zimowy o wartości min. 150 000,00 zł brutto.
- Zamawiający uzna że warunek jest spełniony jeśli Wykonawca w celu realizacji zamówienia będzie dysponował: dla każdego Rejonu oddzielnie - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do zimowego utrzymania dróg, z tego jeden to samochód ciężarowy.

Odnosnie do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy składają oświadczenie, określone w art.117 ust.4 ustawy Pzp, którego wzór określony został w Załączniku nr 7 do SWZ.

W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę cudzym potencjałem, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) wskazane wyżej warunki w postępowaniu mogą spełniać łącznie lub samodzielnie.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: b) brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym na podstawie art. 125 ust.1 Pzp (Załącznik nr 8 do SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp,
- 5) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

a) spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; wymaga się minimum jedną realizację polegającą na odśnieżaniu dróg lub placów publicznych przez min. jeden sezon zimowy o wartości min. 150 000,00 zł brutto - Załącznik nr 9 do SWZ. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca złoży poświadczenie (oryginał, bądź kopię potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z

oryginałem) odbiorców o właściwym, terminowym, rzetelnym i fachowym wykonaniu usługi. W przypadku niemożności uzyskania przez Wykonawcę właściwego poświadczenia, Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie wraz z uzasadnieniem, podając obiektywne przyczyny braku załączonego poświadczenia. Jeżeli Wykonawca wykonał usługę na rzecz Lisia Góra – nie ma obowiązku składania poświadczenia.

• Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami: wymaga się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do zimowego utrzymania dróg, z tego jeden to samochód ciężarowy – Załącznik nr 5 do SWZ.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca wykonał usługę na rzecz Lisia Góra – nie ma obowiązku składania poświadczenia.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 4 do SWZ
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w wzorze umowy – Załącznik nr 4 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-10-23 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl>.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-10-23 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-11-21