



Znak sprawy: ZP.2210.24.2024

Cibórz, dnia 08.10.2024r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Dostawa materiałów opatrunkowych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

#### Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

Nr 1 – formularz „Oferty przetargowej”

Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia - formularz asortymentowo-cenowy

Nr 3 – oświadczenie w trybie art. 125 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych dot. przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Nr 4 – projekt umowy

Nr 5 – Oświadczenie o aktualności informacji

Nr 6 - Oświadczenie składane na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.

Zatwierdzono w dniu: 8 października 2024r.



**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

**Zamawiający:**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny dla Nerwowo i Psychicznie Chorych, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ciborzu w imieniu którego działa Dyrektor Tomasz Kowalski.

**Adres:** Cibórz, 66-213 Skąpe.

**NIP:** 927-16-78-629

**REGON:** 000292793

**Tel.:** 68 506 60 00

**Fax.:** 68 341-94-94

**Strona www:** <http://ciborz.bip.gov.pl>

**e - mail:** [przetargi@ciborz.eu](mailto:przetargi@ciborz.eu), [m.flejsierowicz@ciborz.eu](mailto:m.flejsierowicz@ciborz.eu), [szpital@ciborz.eu](mailto:szpital@ciborz.eu)

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy e-Zamówienia, strony WWW Zamawiającego i poczty elektronicznej Zamawiającego. Szczegółowe instrukcje użytkowania platformy e-Zamówienia dostępne są na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp
2. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów opatrunkowych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego dla Nerwowo i Psychicznie Chorych SP ZOZ w Ciborzu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do SWZ, dostępnym na stronie internetowej <http://ciborz.bip.gov.pl>
3. Wymagane warunki dla oferowanego przedmiotu zamówienia:

1) Zadanie 3:

a) pozycja 1:

Pieluchomajtki oddychające na całej powierzchni produktu, pokryte laminatem paroprzepuszczalnym na całej powierzchni – w części centralnej i po bokach, posiadające minimum jeden ściągacz taliowy, system szybkiego wchłaniania, który umożliwia maksymalnie szybkie wchłanianie moczu do środka produktu oraz utrzymuje wilgoć z dala od skóry pacjenta, chłonność wg normy ISO dla rozmiaru M minimum 2300 ml, wskaźnik wilgotności w postaci minimum jednego paska, który zmienia kolor w miarę napełnienia



produktu moczem, wewnętrzne barierki zapobiegające wydostawaniu się zawartości na zewnątrz, wyprofilowane gumki w części pachwinowej, system neutralizujący zapach moczu, posiadające przylepce mocujące

b) pozycja 2:

Pieluchomajtki oddychające na całej powierzchni produktu, pokryte laminatem paroprzepuszczalnym na całej powierzchni – w części centralnej i po bokach, posiadające minimum jeden ściągacz taliowy, system szybkiego wchłaniania, który umożliwia maksymalnie szybkie wchłanianie moczu do środka produktu oraz utrzymuje wilgoć z dala od skóry pacjenta, chłonność wg normy ISO dla rozmiaru L minimum 2600 ml, wskaźnik wilgotności w postaci minimum jednego paska, który zmienia kolor w miarę napełnienia produktu moczem, wewnętrzne barierki zapobiegające wydostawaniu się zawartości na zewnątrz, wyprofilowane gumki w części pachwinowej, system neutralizujący zapach moczu, posiadające przylepce mocujące

- 2) Oferowane materiały opatrunkowe winne być dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2022 r., poz. 974 ze zm.);
- 3) Wymaga się, by wykonawca zagwarantował dostawę przedmiotu zamówienia własnym lub zorganizowanym we własnym zakresie transportem, na własny koszt i ryzyko.
- 4) Dostawy realizowane będą sukcesywnie, w trakcie trwania umowy, w ilościach i asortymencie zamawianym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w ofercie, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia. Zamówienia składane będą za pośrednictwem faxu pod numerem wskazanym na formularzu ofertowym lub e-mailem na adres wskazany w ofercie.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia przedpłaty (zaliczki) na wykonanie zamówienia; zapłata nastąpi po dostarczeniu każdej partii zamówionego towaru.
- 6) Szczegółowe warunki dostawy reguluje umowa, której wymagana treść stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.
- 7) Zawarte w specyfikacji nazwy handlowe materiałów opatrunkowych mają charakter jedynie (wyłącznie) informacyjny, Wykonawca może zaoferować "zamiennik" – równoważny. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych – pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z SWZ i pozwolą na uzyskanie parametrów nie gorszych niż przewidzianych w dokumentacji, natomiast Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane



rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia

- 8) Podane w formularzach cenowych ilości asortymentu w zadaniach są ilościami szacunkowymi. W przypadku zakupu mniejszych ilości od podanych w poszczególnych zadaniach Wykonawca nie będzie rościł prawa do konieczności wykupu pozostałej części.

Wspólny Słownik Zamówień:

33141110-4 - opatrunki

#### IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zakresie 3 zadań, gdzie część (zadanie) stanowią:
  - 1) Zadanie 1: Dostawa materiałów opatrunkowych
  - 2) Zadanie 2: Dostawa gazików do dezynfekcji
  - 3) Zadanie 3: Dostawa pieluchomajtek
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### V. ZAMÓWIENIA PODOBNE

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7

#### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od daty podpisania umowy
2. Wymaga się, by wykonawca zagwarantował dostawę przedmiotu zamówienia własnym lub zorganizowanym we własnym zakresie transportem, na własny koszt i ryzyko.
3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, w trakcie trwania umowy, w ilościach i asortymencie zamawianym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w ofercie (max. 7 dni roboczych). **UWAGA: Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów ocen ofert.** Zamówienia składane będą za pośrednictwem faxu pod numerem wskazanym na formularzu ofertowym lub e-mailem na adres wskazany w ofercie.
4. Szczegółowe warunki dostawy reguluje umowa, której wymagana treść stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.



**VII. POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

**VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdz. XI), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez e-Zamówienia lub za pomocą poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne<sup>1</sup>, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W



- przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  9. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 17 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
  10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.



12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. Znak sprawy ZP.2210.24.2024
16. Strona internetowa Zamawiającego: <http://ciborz.bip.gov.pl>.
17. Adres poczty elektronicznej: [m.flejsierowicz@ciborz.eu](mailto:m.flejsierowicz@ciborz.eu), [przetargi@ciborz.eu](mailto:przetargi@ciborz.eu),

#### **IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Tomasz Maruszewski – Kierownik Apteki, tel. (0-68) 506-60-00 wew. 740,
  - 2) W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Maciej Flejsierowicz – Dział Zamówień Publicznych, tel. (0-68) 506-60-00 wew. 561, e-mail: [m.flejsierowicz@ciborz.eu](mailto:m.flejsierowicz@ciborz.eu)

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 19 listopada 2024 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.





Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, raz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując





o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. **Dokumenty składające się na ofertę:**
  - a) **Podpisany i wypełniony formularz ofertowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do specyfikacji,**
  - b) **Podpisany i wypełniony formularz asortymentowo-cenowy** zawarty w załączniku nr 2 do specyfikacji
  - c) **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w rozdz. XIV Specyfikacji),
  - d) **dokumenty i próbka** wskazane w rozdz. XVII Specyfikacji,
  - e) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
  - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
14. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. **Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
17. **Próbki wymagane w niniejszej specyfikacji należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Próbki należy złożyć w zamkniętym opakowaniu zawierającym oznaczenie „Próbki do przetargu na dostawę**



**materiałów opatrunkowych zadanie nr 3 ” oraz nazwę wykonawcy.**

18. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
19. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczanego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 1799 z późniejszymi zmianami)).
20. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**,
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 19),
  - c) wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 20 lit. b),
  - d) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
21. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

**XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Miejsce oraz termin składania ofert:

**Oferty należy składać, za pośrednictwem platformy e-Zamowienia, nie później niż do dnia 21 października 2024 r. do godz. 11:00**

**XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21 października 2024 r. o godz. 11:30.**



2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### **XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”. Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:
  - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
  - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.
  - 3) o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
  - 4) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.Wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w pkt 3 na podstawie:
  - a) Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014
  - b) Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.



3. Zamawiający informuje, że ofertę Wykonawcę wykluczonego, odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 a) ustawy Pzp.

#### **XV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

#### **XVI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ;
  - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. (załącznik nr 6)
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych (wskazanych w ust. 4), jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp - załącznik nr 5 do SWZ;



## **XVII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Na potwierdzenie zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2, Zamawiający żąda **złożenia wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych:
  - a) **dla zadania nr 1 – Dostawa materiałów opatrunkowych**
    - kart katalogowych, ulotek lub równoważnych im przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających zgodność oferowanych w zadaniu nr 1 produktów z **wszystkimi wymaganiami** określonymi przez Zamawiającego (konieczne jest wskazanie, której pozycji dotyczy)
  - b) **dla zadania nr 3 – Dostawa pieluchomajtek**
    - kart katalogowych lub równoważnych im przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających zgodność oferowanych w zadaniu nr 3 produktów z **wszystkimi wymaganiami** określonymi przez Zamawiającego.
    - próbki oferowanego asortymentu w ilości 1 opakowania handlowego (do każdej pozycji zadania nr 3).
2. **Zamawiający nie przewiduje wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia ww. przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne.**

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Należy podać cenę jednostkową zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ
  - a) podana cena musi zawierać wszystkie składowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
  - b) cena netto ma zawierać: koszty transportu, wniesienia, koszty ubezpieczenia, koszty opakowania, oraz wszelkie inne składowe za wyjątkiem podatku VAT,
  - c) stawka podatku VAT musi być wyszczególniona w osobnej rubryce,
  - d) podana w ofercie cena ma być ceną ostateczną po uwzględnieniu wszystkich rabatów.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto w oparciu o załącznik nr 1 do SWZ oraz zapisy niniejszej SWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem podatku VAT, jeżeli występuje.



3. Zaproponowana przez Wykonawców cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).
5. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa. Zmiana stawki podatku VAT nie powoduje zmiany ceny netto. Zmianie ulega cena brutto.
7. Prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2024, poz. 361 z późn. zm.). Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłką i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy pzp.

## XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
  - a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - b) złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
  - c) oferta nie podlega odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

| Nr | Opis kryteriów oceny | Znaczenie wag |
|----|----------------------|---------------|
| 1  | cena                 | 60%           |
| 2  | termin dostawy       | 20%           |
| 3  | termin płatności     | 20%           |

- a) Ocena oferty w zakresie kryterium „Cena” -Zamawiający dokona przeliczeń za pomocą algorytmu:

$$C = \text{cena minimalna z ofert ważnych} / \text{cena oferty badanej} \times 100 \times \text{waga}$$

- b) Ocena oferty w zakresie kryterium „Termin dostawy” –Zamawiający dokona przeliczeń za pomocą algorytmu:

$$D = \text{Ilość przyznanych punktów ocenianej oferty} / \text{Maksymalna ilość punktów przyznana ofercie wśród złożonych ważnych ofert} \times \text{waga} \times 100$$



| Zaoferowany termin dostawy | Ilość punktów w kryterium „Termin dostawy” |
|----------------------------|--|
| 6-7 dni                    | 0 pkt                                      |
| 4-5 dni                    | 5 pkt                                      |
| 1-3 dni                    | 10 pkt                                     |

- c) Ocena oferty w zakresie kryterium „Termin płatności” –Zamawiający dokona przeliczeń za pomocą algorytmu:

$$P = \text{Ilość przyznanych punktów ocenianej oferty} / \text{Maksymalna ilość punktów przyznana ofercie wśród złożonych ważnych ofert} \times \text{waga} \times 100$$

| Zaoferowany termin płatności | Ilość punktów w kryterium „Termin płatności” |
|------------------------------|--|
| 14-29 dni                    | 0 pkt.                                       |
| 30-44 dni                    | 5 pkt  |
| 45-60 dni                    | 10 pkt                                       |

- d) Ocena końcowa oferty:

Ocenę końcowa oferty stanowić będzie suma punktów C + D + P przyznanych danej ofercie we wszystkich kryteriach oceny oferty.

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

|   |
|---|
| <b>XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY</b> |
|---|

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego lub drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.





4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

## XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

## XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wojewódzki Szpital Specjalistyczny dla Nerwowo i Psychicznie Chorych SP ZOZ w Ciborzu, Cibórz 5, 66-213 Skąpe, Tel. 068 506 60 00*
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w *Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym dla Nerwowo i Psychicznie Chorych SP ZOZ w Ciborzu* jest Pan Grzegorz Miłek, e-mail: [iod@ciborz.eu](mailto:iod@ciborz.eu) \*;
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Dostawa materiałów opatrunkowych** prowadzonym w trybie podstawowym;
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

1. \*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



(Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SWZ

## OFERTA PRZETARGOWA

dla

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
dla Nerwowo i Psychicznie Chorych  
Samodzielny Publiczny Zakład  
Opieki Zdrowotnej  
Cibórz, 66-213 Skąpe

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców\* (w przypadku oferty wspólnej):

.....  
.....

adres: .....

REGON ..... POWIAT .....

WOJEWÓDZTWO ..... NIP .....

TEL. .... FAX. ....

E:MAIL .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawa materiałów opatrunkowych**”, nr sprawy: ZP.2210.24.2024 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

### Zadanie 1 – Dostawa materiałów opatrunkowych:

wartość netto w wysokości: ..... złotych

/słownie...../

wartość brutto..... złotych

/słownie:...../

Proponujemy następujący termin dostawy: ..... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.



Proponujemy następujący termin płatności: ..... dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**Zadanie 2 – Dostawa gazików do dezynfekcji:**

wartość netto w wysokości: ..... złotych

/słownie...../

wartość brutto..... złotych

/słownie:...../

Proponujemy następujący termin dostawy: ..... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

Proponujemy następujący termin płatności: ..... dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**Zadanie 3 – Dostawa pieluchomajtek:**

wartość netto w wysokości: ..... złotych

/słownie...../

wartość brutto..... złotych

/słownie:...../

Proponujemy następujący termin dostawy: ..... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

Proponujemy następujący termin płatności: ..... dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

1. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres podany w specyfikacji.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązujemy się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w specyfikacji.
3. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy projekty umów i jednocześnie zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty podpisać umowy bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.



4. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / z udziałem podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć realizację następujących części niniejszego zamówienia:

.....  
.....

(nazwa rodzaju zamówienia zlecanego podwykonawcy)

5. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę).

6. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ..... do ..... – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Uzasadnienie ( wykazanie) zasadności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa:

.....  
.....  
.....

8. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

9. OFERTĘ niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

10. **OŚWIADCZAMY**, że nasza firma należy do sektora(proszę właściwe podkreślić):

- mikro przedsiębiorstw,
- małych przedsiębiorstw,
- średnich przedsiębiorstw,
- dużych przedsiębiorstw,



11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

.....  
.....

Ofertę sporządzono dnia .....

.....

Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy



Załącznik nr 3 do SWZ

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **Dostawa materiałów opatrunkowych** (nazwa postępowania), prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny dla Nerwowo i Psychicznie Chorych, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ciborzu, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.

1). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....  
.....





Załącznik nr 5 do SWZ

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
dla Nerwowo i Psychicznie Chorych  
Samodzielny Publiczny Zakład  
Opieki Zdrowotnej  
Cibórz, 66-213 Skąpe

Wykonawca:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

#### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 108 ust.1,  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ZP.2210.24.2024 pn. „Dostawa materiałów  
opatrunkowych ”

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy w zakresie  
podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust.1  
ustawy Pzp tj. dotyczące wykluczenia Wykonawcy

**dołączone do oferty są aktualne.**

.....(miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



### OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pod nazwą: „Dostawa materiałów opatrunkowych”, Nr spr. ZP.2210.24.2024

Ja (imię i nazwisko).....  
reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy) .....  
.....  
.....  
jako - upoważniony na piśmie/ wpisany w Krajowym Rejestrze Sądowym/ wpisany w ewidencji gospodarczej\*

Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję na dzień składania oferty nie jest:

1. Obywatелеm rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą z Rosji;
2. Osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
3. Osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
  - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz oświadczam, że żaden z podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Instrukcja wypełniania:

- Wykonawca wypełnia we wszystkich wykropkowanych miejscach.

\* Niewłaściwe skreślić lub wpisać nie dotyczy.



Wojewódzki Szpital Specjalistyczny dla Nerwowo i Psychicznie Chorych  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Cieplicy  
Adres: Cieplice, 66-213 Skąpe, pow. Świebodzin, woj. lubuskie  
tel. 68 34 19 25 56, -325, -335, -350, -450. -455, -525, fax 68 34 19 494, e-mail: [szpital@cieplice.eu](mailto:szpital@cieplice.eu)  
NIP: 927-16-78-629, REGON 000292793