

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na wykonanie usług w zamówieniu pn.:

„Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W IMIENIU
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO

STAROSTA



Mateusz Karwowski

Łódź, dnia 10 października 2024 r.

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź
NIP: 725-18-38-572
tel. 42 633-71-91
fax. 42 632-93-11
e-mail: powiat@lodzkiwschodni.pl
Adres strony internetowej: <https://bip.lodzkiwschodni.pl>

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz zmiany i wyjaśnienia SWZ będą udostępniane na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e955b2ed-35ff-4edc-ab6d-7e83f62e1fe7>
3. Ilekroć w niniejszej SWZ wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to do w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
11. Zamawiający nie zastrzega sobie możliwości na podstawie art. 310 ustawy unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia w ramach ww. źródła finansowania, nie zostały mu przyznane.
12. Ilekroć w niniejszej SWZ wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to do w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Postępowanie oznaczone jest znakiem/numerem: **IRID.BI.272.1.3.2024**
14. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie podane w ust. 12.
15. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-e955b2ed-35ff-4edc-ab6d-7e83f62e1fe7**
16. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych, w tym nadawanie przesyłek w sposób zgodny w szczególności z przepisami prawnymi regulującymi tryb postępowań administracyjnych i cywilnych. Zakres usług obejmuje również zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy. Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe usługi realizowane były zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
- 2) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
- 3) regulaminami i cennikami obowiązującymi u Wykonawcy regulującymi świadczenia objęte przedmiotem zamówienia.

Przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się następujące rodzaje przesyłek:

a) przesyłki listowe:

- zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
- polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- ewentualnie inne przesyłki wynikające z cennika Wykonawcy.

b) paczki pocztowe:

- zwykłe – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- priorytetowe – rejestrowane najszybszej kategorii,
- ewentualnie inne paczki pocztowe wynikające z cennika Wykonawcy.

Szczegółowy zakres zadania został określony w Zał. Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

UWAGA:

Zamawiający informuje, że przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów określona w formularzu ofertowym została wskazana przez Zamawiającego na podstawie dowodów nadania przesyłek pocztowych w okresie ostatnich 12 miesięcy. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać w dół lub w górę od ilości podanych w formularzu ofertowym, jednak całkowita wartość zamówienia nie może przekroczyć łącznej wartości umowy brutto wynikającej z ceny oferowanej ogółem brutto Wykonawcy. Zamawiający gwarantuje zlecenie usług w zakresie minimum **70%** w odniesieniu do ilości wskazanych w **załączniku nr 10** do SWZ.

2. Określenie wymagań dotyczących zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

- 1) Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy wymaga, aby osoby realizujące umowę związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych były zatrudnione

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (D.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)

- 2) W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia Wykonawca winien złożyć na żądanie Zamawiającego oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę,
- 3) Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu tego obowiązku przez Wykonawcę, ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy.
- 4) Zamawiający nie określa wymagań obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufności informacji.
- 5) Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/Podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy **pracowników wykonujących czynności związane z nadaniem korespondencji bezpośrednio wykonywane na rzecz Zamawiającego**. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa wyżej, nie dotyczy przypadków, gdy nie zachodzą przesłanki z art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. wykonanie wskazanych czynności nie będzie oparte na stosunku pracy, a świadczone na podstawie tzw. „samozatrudnienia” z uwzględnieniem dysponowania bezpośredniego. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wraz ze wskazaniem Podwykonawstwa.
- 6) Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Ww. wymóg dotyczy osób wymienionych w ust. 5 powyżej. Wykaz zawierać powinien następujące dane: imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Wymóg przedstawienia ww. wykazu dotyczy również Podwykonawców i dalszych podwykonawców. Zobowiązani są oni do przedstawienia ww. wykazu w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo.
- 7) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać następujących dowodów (w wezwaniu wskaże których dowodów żąda):
 - oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia Wykonawcy/Podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika zamówień CPV

64110000- 0 usługi pocztowe

64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ZAMÓWIENIE NALEŻY WYKONAĆ W TERMINIE OD 01.01.2025 R. DO 31.12.2026 R.

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby usługa została zrealizowana w terminie od dnia wyczerpania kwoty maksymalnego zobowiązania Zamawiającego wynikającego z zawartej umowy z Wykonawcą realizującym obecnie przedmiot umowy, jednak nie później niż od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. lub do chwili wyczerpania przed upływem tego terminu maksymalnej kwoty zobowiązania wynikającej z umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca o terminie podpisania umowy zostanie poinformowany na 5 dni przed wyczerpaniem kwoty maksymalnego zobowiązania Zamawiającego wynikającego z obowiązującej umowy z obecnym Wykonawcą.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w § 6. SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej obejmującej obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicę, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640).
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe dla co najmniej dwóch podmiotów, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 200 000,00 PLN (dwieście tysięcy złotych) brutto, na rzecz każdego z nich.
 - b) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje placówkami pocztowymi w rozumieniu art. 3 pkt. 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, w tym co najmniej:
 - jedną placówką pocztową zlokalizowaną w odległości (obliczonej w linii prostej) nie większej niż 2 km od budynku Zamawiającego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3, czynną od poniedziałku do piątku w godz. 12:00÷ 16:00;

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- jedną placówką zlokalizowaną w Koluszkach, czynną od poniedziałku do piątku w godz. 12:00÷ 16:00;
- jedną placówką zlokalizowaną w Tuszynie, czynną od poniedziałku do piątku w godz. 12:00÷ 16:00;
- jedną placówką zlokalizowaną w Rzgowie, czynną od poniedziałku do piątku w godz. 12:00÷ 16:00;
- jedną placówką zlokalizowaną w Brójcach, czynną od poniedziałku do piątku przez min. 4 godziny dziennie.

Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty wykazu posiadanych placówek pocztowych (**wg wzoru załącznika nr 9**).

UWAGA I:

- *Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 4 lit. b, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do danej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych NBP z pierwszej opublikowanej tabeli kursów NBP po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.*
- *W przypadku usług, które są nadal wykonywane, wartość świadczeń każdej z usług pocztowych zrealizowanych do upływu terminu składania ofert musi wynosić co najmniej 200.000,00 zł brutto każda. Zdolność techniczna lub zawodowa dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniana łącznie dla wszystkich podmiotów.*

§ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Przesłanki obligatoryjnego wykluczenia wykonawców z postępowania:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 2. **Przesłanki fakultatywnego wykluczenia wykonawców** z postępowania o których mowa w art. 109. Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy:
 - 1) pkt. 4 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**
 - 1) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba, wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na go 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Samooczyszczenie

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub w art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 2) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

4. Okresy wykluczenia wykonawcy z postępowania

Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 6) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 7) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 i art. 109 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

§ 7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do SWZ).
4. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, zaleca się aby były sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWZ.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania obejmują:**
 - 1) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWZ.
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt 11 ppkt 2– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
13. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 13 stosuje się.

15. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) aktualnego zaświadczenia o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640).
- 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SWZ**);
- 3) wykaz placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zdolności zawodowej określonej w § 5 ust. 1 pkt 2b, (**wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9**);

§ 8. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu (o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. UWAGA:

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w §7. ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**§ 9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w §7. ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w §5 ust. 2 pkt 1 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. **W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do SWZ).**
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Pełnomocnictwo powinno:
 - 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
 - 2) precyzować zakres umocowania,
 - 3) wskazywać pełnomocnika,
 - 4) wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 5) być podpisane przez każdego z tych Wykonawców.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

9. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
11. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazać Lidera Konsorcjum.
12. Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika Wykonawcy.
13. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 10. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Paulina Skiba tel. 42 205 03 07, e-mail: zamowienia@lodzkiwschodni.pl od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00.
 - 2) w zakresie merytorycznym: Ewa Redman, tel. 42 632 47 20,
e-mail: e.redman@lodzkiwschodni.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 -15:00
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e955b2ed-35ff-4edc-ab6d-7e83f62e1fe7>
6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-e955b2ed-35ff-4edc-ab6d-7e83f62e1fe7**
7. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
 12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
 19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego drogą elektroniczną przez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w kafelku „Moje zgłoszenia w Centrum pomocy” „Nowe zgłoszenie” lub w kafelku „FAQ” „Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem”.
 20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@lodzkiwschodni.pl **(nie dotyczy składania ofert).**

21. Wyjaśnienia treści SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać Zamawiającemu poprzez środki komunikacji elektronicznej
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 4) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. **Zaleca się przygotowanie odpowiednio oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.**
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) formularz cenowy - **załącznik nr 10**;
 - 2) oświadczenia, o których mowa w §7. ust. 1 SWZ;
 - 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w § 8. ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
10. Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
13. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
14. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
15. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
20. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa (spełniającego wymagania określonego w ust. 21).
21. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

22. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 1) Formularz Ofertowy udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”;
 - 2) oświadczenia, o których mowa w §7. ust. 1 SWZ;
 - 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w § 8. ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
23. Oferta/oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
25. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, zaleca się aby zostały sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
26. **Ofertę/oferty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
27. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
28. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
29. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W druku formularza ofertowego należy podać łączną cenę brutto (z uwzględnieniem ust. 7).
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

§ 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **16.11.2024 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

§ 15. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. Sposób złożenia oferty w niniejszym postępowaniu

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Ofertę należy złożyć poprzez platformę e-Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w § 11 SWZ.
3. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamowienia.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie e-Zamówienia, po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski

II. Termin składania i otwarcia ofert

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 18.10.2024 r. do godz. 10:00.**
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 1.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie e-Zamówienia.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **do dnia 18.10.2024 r. o godzinie 10:10** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

Uwaga:

- 1) jeżeli nie wystąpi awaria systemu teleinformatycznego za pomocą którego dokonuje się otwarcia ofert, czynność otwarcia ofert następuje niezwłocznie tj. w terminie wskazanym w ust. 4;
- 2) jeżeli wystąpi awaria systemu teleinformatycznego za pomocą którego dokonuje się otwarcia ofert która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, czynność otwarcia powinna zakończyć się niezwłocznie po usunięciu awarii nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

§ 16. OPIS KRYTERIÓW, OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do niniejszego zamówienia Zamawiający przyjmie 3 kryteria oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą.

Kryteria ocen oferty Wykonawcy

L.p.	Kryterium	Waga[%]
1	Cena przedmiotu zamówienia	60
2	Nieodpłatne elektroniczne monitorowanie przesyłek rejestrowych	10
3	Miesięczna specyfikacja wykonanych usług z punktów pocztowych	10
4	Termin płatności faktury	20

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym oferentom odbywać się będzie wg następujących zasad:

1) Cena oferty:

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

L.p.c	$\frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}}$	x 60%	x 100 pkt.
-------	--	-------	------------

L.p.c - liczba punktów w kryterium cena.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalną ilość punktów w wysokości 60 pkt.

2) Nieodpłatne elektroniczne monitorowanie przesyłek rejestrowych

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji Wykonawcy, dotyczącej zaoferowania monitorowania przesyłek rejestrowych, złożonej w wypełnionym „Formularzu oferty”.

Wykonawca, który zaoferuje **nieodpłatne monitorowanie przesyłek rejestrowych otrzyma 10 pkt.**

Wykonawca, który nie zaoferuje **nieodpłatnego monitorowania przesyłek rejestrowych otrzyma 0 pkt.**

L.p.m – liczba punktów za zaoferowanie monitorowania przesyłek.

3) Miesięczna specyfikacja wykonanych usług z punktów pocztowych

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji Wykonawcy, dotyczącej zaoferowania miesięcznej specyfikacji wykonanych usług z punktów pocztowych, złożonej w wypełnionym „Formularzu oferty”.

Wykonawca, który zaoferuje miesięczną specyfikację wykonanych usług z punktów pocztowych **otrzyma 10 pkt.**

Wykonawca, który nie zaoferuje miesięcznej specyfikacji wykonanych usług z punktów pocztowych **otrzyma 0 pkt.**

L.p.s – liczba punktów za zaoferowanie miesięcznej specyfikacji wykonanych usług z punktów pocztowych.

4) Termin płatności faktury za zrealizowaną usługę w dniach kalendarzowych, liczony od dnia doręczenia Zamawiającemu do jego siedziby - punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) termin płatności faktury 30 dni od dnia otrzymania wystawionej faktury – 20 pkt;
- b) termin płatności faktury 21 dni od dnia otrzymania wystawionej faktury – 10 pkt;
- c) termin płatności faktury 14 dni od dnia otrzymania wystawionej faktury – 5 pkt.

Minimalny termin płatności jaki może wskazać Wykonawca to 14 dni kalendarzowych.

Maksymalny termin płatności jaki może wskazać Wykonawca to 30 dni kalendarzowych.

L.p.f – liczba punktów za zaoferowanie terminu płatności faktury.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

4. Łączna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w ww. kryteriach będzie obliczone wg poniższego wzoru: $L = L.p.c + L.p.m + L.p.r + L.p.s$
5. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający wybiera ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów w ustalonych kryteriach oceny ofert.

§ 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 19. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r. lub do chwili wyczerpania przed upływem tego terminu maksymalnej kwoty zobowiązania wynikającej z umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia. Umowa będzie miała moc obowiązywania od dnia wyczerpania kwoty maksymalnego zobowiązania zamawiającego wynikającego z zawartej umowy z Wykonawcą realizującym obecnie przedmiot umowy, jednak nie później niż od 1 stycznia 2025 r.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie sporządzona w oparciu o istotne postanowienia, które muszą zostać wprowadzone do umowy (§ 19 SWZ) oraz Regulamin Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem, że postanowienia umowy oraz Regulaminu nie będą obowiązywać w zakresie regulowanym odmiennie niż w postanowieniach zawartych w niniejszym ogłoszeniu, w tym w istotnych postanowieniach umowy zawartych w ogłoszeniu oraz danych zawartych w ofercie.
4. Umowa uwzględni przedmiot zamówienia.
5. Umowa określi kwotę wynagrodzenie brutto za wykonanie zamówienia, które nie może być wyższe niż zł słownie z zastrzeżeniem pkt. 11.
6. Zamawiający będzie uiszczał należności za wykonanie przedmiotu umowy z dołu.
7. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy z dołu nastąpi na podstawie faktur miesięcznych, wystawianych na wskazany rachunek w terminie do 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, z terminem zapłaty dni od daty dostarczenia, wystawionej zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Do faktury miesięcznej należy dołączyć specyfikację wykonanych usług pocztowych sporządzoną przez Wykonawcę, zawierającą sumę opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone, z wyszczególnieniem ilości, rodzaju przesyłek i cen jednostkowych brutto – jeśli oferent zaoferuje ww. usługę.
9. Faktura powinna być wystawiona na: NABYWCA - Powiat Łódzki Wschodni, ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź, NIP: 725 – 18 – 38 – 572, REGON: 472057649, ODBIORCA – Starostwo Powiatowe w Łodzi ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź.
10. Wykonawca ma możliwość wystawiania i przysyłania do Zamawiającego faktur w formie papierowej lub elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W celu przesłania e-faktury należy skorzystać z Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl>, identyfikator PEF: NIP 7251838572.
11. Zmiana wynagrodzenia za świadczenie usług dopuszczalna jest w przypadku :
 - a) zmiany stawki podatku VAT – w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów;
 - b) gdy nastąpi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zmiana wynikająca z ustawy – Prawo pocztowe w zakresie wynikającym z nowego cennika dostarczonego w terminie 7 dni roboczych Zamawiającemu;

W tym przypadku Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia złożonego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania nowego cennika. W takim przypadku do końca okresu wypowiedzenia obowiązywać będą ceny dotychczasowego cennika.

 - c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać ten wzrost przedstawiając dowody i dokumenty stanowiące porównanie kosztów przed i po wzroście minimalnego wynagrodzenia lub wysokości minimalnej stawki godzinowej.

 - d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

Wynagrodzenie brutto Wykonawcy, płatne po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść, o ile zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

ten wzrost przedstawiając dowody i dokumenty stanowiące porównanie kosztów przed i po zmianach.

e) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, Wynagrodzenie brutto Wykonawcy, płatne po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść, o ile zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać ten wzrost przedstawiając dowody i dokumenty stanowiące porównanie kosztów przed i po zmianach.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

12. Wniosek o zwiększenie wynagrodzenia w wyniku zaistniałych przesłanek, o których mowa w pkt 10 a) i pkt 10 c) – e, Wykonawca może przedłożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
13. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie należne Wykonawcy za usługi pozostałe do wykonania w okresie podlegającym waloryzacji.
14. W przypadku, gdy Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi stanowiące niewykonaną część zamówienia,
 - 2) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom wartości wynagrodzenia.
16. W przypadku zmian cen jednostkowych łączna wartość umowy może ulec zmianie do 10% wartości pierwotnej umowy.
17. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
18. W przypadku, o którym mowa w pkt 14, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
19. Rozwiązanie umowy nastąpi bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego w postaci opłat wyrównawczych, kar itp.
20. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub jej nienależytego wykonania stwierdzonego trzykrotnym upomnieniem.
21. Jeżeli Wykonawca będzie się opóźniał w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin do wykonania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od upływu ww. terminu. Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego, bądź też po jego bezskutecznym upływie żądać wykonania zobowiązania i naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
22. W takim przypadku Zamawiający ma prawo zlecenia zastępczego wykonania usługi innemu operatorowi i obciążenia Wykonawcy kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi.
23. Na wypadek niedotrzymania określonego w umowie terminu rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy, za każdy dzień przekroczenia terminu Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,05 % całkowitej wartości złożonej oferty.
24. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % całkowitej wartości złożonej oferty.
25. Za niedopełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
26. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 500,00 zł. brutto.
27. Kara umowna, o której mowa w pkt 22-23 nakładana będzie na Wykonawcę, gdy w wyniku kontroli Państwowej Inspekcji Pracy wykazane zostaną nieprawidłowości dotyczące dopełnienia obowiązku zatrudnienia osób, które realizują czynności objęte zakresem przedmiotu umowy, na podstawie umowy o pracę.
28. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 10% wartości umowy.
29. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego.
30. Wykonawca w umowie zapisze zasady procedury reklamacyjnej, która uwzględni m.in.:
- a) formę reklamacji – preferowana pisemna,
 - b) reklamacje z tytułu niewykonania określonej usługi można zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak, niż 12 miesięcy od dnia jej nadania.
 - c) odpowiedź na reklamację w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
31. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach określonych w ustawie Prawo Pocztowe.
32. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o ważnych wydarzeniach mogących mieć znaczenie dla właściwego wykonywania przedmiotu umowy.
33. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy jak i po jej rozwiązaniu.
34. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy pocztowej zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
35. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych - Jeżeli przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy dokonuje Wykonawca działający w oparciu o przepisy ustawy Prawo pocztowe (przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych), to jest on administratorem i wdraża on odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L z 2016 r. 119, s. 1) – zwane dalej RODO i aby móc to wykazać .
36. W sprawach, które nie będą uregulowane umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych.
37. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem czynności dla których umowa przewiduje inną formę.
38. Wszelkie spory wynikłe z realizacji zawartej umowy, a nie dające się rozstrzygnąć w drodze polubownej, rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
39. Umowa zostanie sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
32. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy.

§ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

§ 21. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dokonano podziału zamówienia na części.

Zamówienie nie jest podzielne na części ze względów technicznych i organizacyjnych. Zamówienie ze względu na jego charakter oraz technologię wykonania stanowi jednolitą całość. Podział zamówienia na części spowodowałby trudności w skoordynowaniu działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie naruszy zasady uczciwej konkurencji i nie ograniczy możliwości ubiegania się

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom. Celem procedowania postępowania jest udzielenie zamówienia i realizacja inwestycji w sposób prawidłowy, efektywny i korzystny ekonomicznie. Ww. uzasadnienie jest zgodne z treścią motywu 78 Dyrektywy 2014/24/UE wskazującym możliwe przyczyny braku podziału zamówienia na części. Reasumując, zamawiający nie powinien dzielić zamówienia na części, wtedy gdy: "(...) podział groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia".

§ 22. INFORMACJA O PRZESŁANKACH UDZIELENIA ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

§ 23. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 24. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy.

§ 25. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia i dopuszcza powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu na tym etapie wiadome) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

§ 26. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - ZASTRZEŻENIE INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ WYKONAWCY W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

1. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), Wykonawca którego to dotyczy winien złożyć je w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Do części jawnej należy załączyć oświadczenie o zakazie udostępniania oznaczonego jako tajemnica przedsiębiorstwa załącznika. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy – Środki Ochrony Prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie.

§ 27. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi, ul. H. Sienkiewicza 3 tel. 42 633-71-91, e-mail: powiat@lodzkiwschodni.pl;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@lodzkiwschodni.pl.;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 28. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
--

- 1) Wzór Formularza Oferty (załącznik nr 1 do SWZ);
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ);
- 3) Wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SWZ);
- 4) Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4 do SWZ);
- 5) Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby postępowania (załącznik nr 5 do SWZ);
- 6) Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ);
- 7) Wzór wykazu usług pocztowych (załącznik nr 7 do SWZ);
- 8) Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia (załącznik nr 8 do SWZ);
- 9) Wzór wykazu placówek pocztowych (załącznik nr 9 do SWZ);
- 10) Formularz cenowy (załącznik nr 10 do SWZ).

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY
OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego
w Łodzi w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.”**

Numer sprawy IRID.BI.272.1.3.2024

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Niniejszą ofertę składa:

L.p.	Pełna nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*	NIP	KRS/CEiDG) (w zależności od podmiotu	Nr tel/fax	Elektroniczna Skrzynka Podawcza	e-mail
1						
2						

Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do kontaktów

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Elektroniczna Skrzynka Podawcza	
e-mail	
Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy)	Imię i Nazwisko

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu w trybie podstawowym dla w/w zamówienia ja (my)* niżej podpisany(i)* oświadczam(y)*, że oferuję - oferujemy* wykonanie zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi
w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.”,**

zgodnie z wypełnionymi załącznikami;*

2. Zapoznałem się/zapoznaliśmy się* z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją warunków zamówienia i nie wnoszę/nie wnosimy* do niej żadnych zastrzeżeń i uzyskałem/uzyskaliśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty, a w szczególności treść projektu umowy przedstawionego w SWZ.
3. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się/ zobowiązujemy się* zawrzeć umowę

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

4. Uważam się/uważamy się* za związanego/związanych* niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia publicznego.
5. Zobowiązuję się – zobowiązujemy się* do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy w 2024 roku (z mocą obowiązywania od dnia wyczerpania kwoty maksymalnego zobowiązania Zamawiającego wynikającego z zawartej umowy z Wykonawcą realizującym obecnie przedmiot umowy, jednak nie później niż od 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2026 roku;
6. **Oświadczam, że zaoferuję ww. usługę z nieodpłatnym elektronicznym monitorowaniem przesylek rejestrowych - TAK/NIE***
7. **Akceptuję/akceptujemy* płatność w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.**
8. **Oświadczam, że zaoferuję miesięczną specyfikację z punktów pocztowych - TAK/NIE***
9. Zastrzegamy / nie zastrzegamy* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zgodnie z postanowieniami §26. SWZ (uzasadnienie należy dołączyć do oferty).
10. **Oświadczam(y), iż za wyjątkiem informacji zawartych w pliku/ach nazwa wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zabezpieczyliśmy zgodnie z wytycznymi zawartymi w §26. SWZ.**
11. Oświadczam/my, że do wykonania przedmiotu zamówienia zastosujemy rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych w opisie przedmiotu zamówienia:

TAK ☐ NIE ☐ (zaznacz właściwe)

(w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK tj. zastosowania w ofercie rozwiązań równoważnych do oferty należy załączyć dowody równoważności, brak zaznaczenia tej odpowiedzi zostanie uznany za brak złożenia oferty na rozwiązania równoważne)

12. Wykonawca informuje, że:

- 1) wybór oferty **NIE BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa w art. 225 ustawy z dnia z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);*
- 2) wybór oferty **BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (o którym mowa w art. 225 ustawy z dnia z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) *;
- 3) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku wynosi PLN*;
- 4) stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.....%*.

13. Cena niniejszej oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi za całość zadania:

..... PLN (słownie)

i obejmuje sumę wartości brutto oferty w części, której obowiązek podatkowy określony w ust. 2 pkt 1 leży po stronie Wykonawcy i wartość netto oferty w części, której obowiązek podatkowy określony w ust. 2 pkt 2 leży po stronie zamawiającego.

14. Obliczona cena obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
15. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia wykonam/my* osobiście.*
16. Oświadczam/my* że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem Podwykonawcy/ów.*
17. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy:*
- 1)

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- 2) ;
18. Wykaz firm Podwykonawców.*
- 1) ;
- 2) ;

19. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

20. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) ;
- 2) ;

* niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data: r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania formularza (pliku) w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej
winna być podpisana podpisem
zaufanym lub podpisem osobisty

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 2

**„Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego
w Łodzi w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.”**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych, w tym nadawanie przesyłek w sposób zgodny w szczególności z przepisami prawnymi regulującymi tryb postępowań administracyjnych i cywilnych. Zakres usług obejmuje również zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe usługi realizowane były zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
 - 2) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
 - 3) regulaminami i cennikami obowiązującymi u Wykonawcy regulującymi świadczenia objęte przedmiotem zamówienia.
3. Przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się następujące rodzaje przesyłek:
 - a) przesyłki listowe:
 - zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - ewentualnie inne przesyłki wynikające z cennika Wykonawcy.
 - b) paczki pocztowe:
 - zwykłe – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - priorytetowe – rejestrowane najszybszej kategorii,
 - ewentualnie inne paczki pocztowe wynikające z cennika Wykonawcy.
4. Przesyłki stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności przesyłki o gabarytach:

Format S o masie do 500 g – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm. Masa do 500g.

Format M o masie do 1000 g – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm. Masa do 1000 g.

Format L o masie do 2000 g – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

5. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywać poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia dla przesyłek rejestrowanych (dokumenty nadawcze). Wskazane zestawienia sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
 6. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.
 7. Znak opłaty nanoszony będzie przy opłacie z dołu poprzez nadruk lub odcisk pieczęci w sposób uzgodniony z Wykonawcą.
 8. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek.
 9. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki listowe z budynków wymienionych w tabeli nr 1 do placówek pocztowych wskazanych w przez Wykonawcę na terenie miast: Łodzi, Koluszek, Tuszyna, Rzgowa i Gminy Brójce.
 10. Zamawiający będzie dostarczał paczki z budynków określonych w tabeli nr 1 do placówek pocztowych wskazanych przez Wykonawcę na terenie miast: Łodzi, Koluszek, Tuszyna, Rzgowa i Gminy Brójce.
 11. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić nadanie we wskazanych placówkach pocztowych przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego, z budynków wymienionych w tabeli nr 1, od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 16:00. Wskazana placówka pocztowa w Łodzi nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 2 km od budynków Zamawiającego. W przypadku stanowisk zamiejscowych wskazana placówka pocztowa musi znajdować się na terenie miejscowości, w której są one zlokalizowane.
 12. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego wskazanego miejsca na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
 13. Przesyłki nadawane będą przez Wykonawcę w dniu ich nadania przez Zamawiającego.
 14. Przesyłki o najszybszej kategorii powinny być dostarczone następnego dnia roboczego, nie później jednak niż do dwóch dni roboczych. Przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii powinny być dostarczone następnego dnia roboczego, nie później jednak niż do trzech dni roboczych.
 15. Wykonawca będzie dostarczał do odpowiedniej lokalizacji Zamawiającego, zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
 16. W przypadku nieobecności adresata przesyłki, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, przesyłka jest awizowana повторно poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
 17. Przyjmuje się, że koszt zwrotu przesyłki po wyczerpaniu możliwości doręczenia nie przewyższy kosztu wysłania przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
 18. Dane podane w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ odnoszą się do szacunkowej ilości przesyłek i usług i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek wynikać będą z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości podanych w formularzu. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko i wyłącznie za usługi faktycznie wykonane.
 19. Zamawiający przyjmuje za okres rozliczeniowy do fakturowania miesiąc kalendarzowy.
 20. Zmiana cen jednostkowych opłat za świadczenie usług dopuszczalna jest w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów,
 - b) gdy nastąpi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zmiana wynikająca z ustawy Prawo pocztowe w zakresie nowego cennika dostarczonego niezwłocznie Zamawiającemu.
- W tym przypadku Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia złożonego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania nowego cennika. W takim przypadku do końca okresu wypowiedzenia obowiązywać będą ceny dotychczasowego cennika.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

21. Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z cenowych upustów oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy.
22. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak, niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielania odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

Tabela 1

Wykaz budynków Zamawiającego, z których Zamawiający będzie dostarczał przesyłki:

L	Jednostka organizacyjna	Adres
1	Starostwo Powiatowe w Łodzi	90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 3
2	Stanowisko zamiejscowe - Koluszki	95-040 Koluszki, ul. Brzezińska 32
3	Stanowisko zamiejscowe - Tuszyń	95-080 Tuszyń, ul. Piotrkowska 2/4
4	Stanowisko zamiejscowe - Rzgów	95-030 Rzgów, ul. 500-lecia 22
5	Stanowisko zamiejscowe – Brójce	95-006 Brójce, Brójce 39

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 3

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/REGON, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA
NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Starostwa
Powiatowego w Łodzi w okresie od 01.01.2025 r.
do 31.12.2026 r.”,**

prowadzonego przez **Powiat Łódzki Wschodni**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp).

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

4. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w § 5 ust. 2 pkt SWZ* / nie dotyczy*
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu tj. 2, 4 a), 4 b)).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

7. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w § 5 ust. 2 pkt SWZ* / nie dotyczy*
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu tj. 2, 4 a), 4 b)),
polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:
(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)
w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu tj. np. zdolność techniczna, zdolność zawodowa).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA

¹ Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), z postępowania o u dzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba ,wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na go 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

8. Oświadczam, że zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) zaliczam się do*:

- mikroprzedsiębiorców*;
- średnich przedsiębiorców*;
- małych przedsiębiorców*;
- jednoosobowej działalności gospodarczej*;
- osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej*

* *niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

9. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

10. Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Miejscowość, data:..... r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania formularza (pliku) w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej
winna być podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 4

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Wykonawca

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/REGON, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Starostwa
Powiatowego w Łodzi w okresie od 01.01.2025 r.
do 31.12.2026 r.”,**

prowadzonego przez Powiat Łódzki Wschodni, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu z dniaw zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp pozostają aktualne.
2. Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu z dniaw zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp pozostają aktualne.
3. Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507)², pozostają aktualne.

² Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba, wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Miejscowość, data:..... r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania formularza (pliku) w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej
winna być podpisana podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym

UWAGA

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na go 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 5

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu):
NIP/REGON, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA
NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Starostwa
Powiatowego w Łodzi w okresie od 01.01.2025 r.
do 31.12.2026 r.”,**

prowadzonego przez **Powiat Łódzki Wschodni**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507)³.

³ Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

w następującym zakresie:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Miejscowość, data:..... r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania formularza (pliku) w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej
winna być podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 6

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba ,wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na go 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA
--

Ja (My):
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby)

działając w imieniu i na rzecz:
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:
(określenie zasobu – sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna lub zawodowa*)

do dyspozycji Wykonawcy:
(nazwa i adres Wykonawcy (składającego ofertę) któremu są udostępniane są zasoby)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

**„Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Starostwa
Powiatowego w Łodzi w okresie od 01.01.2025 r.
do 31.12.2026 r.”**

Oświadczam, że:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
- 3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
- 4) zrealizuję/nie zrealizuję* roboty budowlane/usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:
(odnosi się do warunków udziału w postępowaniu)
- 5) okres udostępnienia Wykonawcy moich zasobów przy wykonywaniu Zamówienia będzie następujący:

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

Miejscowość i data: r.

* niepotrzebne skreślić

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania formularza (pliku) w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej
winna być podpisana podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 7

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź

WYKAZ USŁUG POCZTOWYCH

Nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:
Oświadczam – oświadczamy*, że zrealizowałem – zrealizowaliśmy* następujące roboty:

Lp.	Nazwa podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane	Rodzaj zamówienia/ przedmiot wykonanych w ramach danej umowy, ich wielkość i wartość, potwierdzająca spełnienie warunków z SWZ	Wartość zamówienia	Miejsce wykonania	Data wykonania usług- zakończenie (dd.mm.rrrr)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Miejscowość i data: r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania formularza (pliku) w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej
winna być podpisana podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym

UWAGA:

Należy dołączyć dowody, określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności należy podać informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

* niepotrzebne skreślić

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 8

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jako Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum*/spółka cywilna*) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.:

„Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.”

w składzie:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

oświadczam(-y), że przystępując do postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego, wyszczególnione poniżej usługi zostaną zrealizowane przez wskazanych wykonawców:

1. **Wykonawca**.....
(wskazać nazwę wykonawcy, który w ramach konsorcjum*/spółki cywilnej*, składa ofertę)

wykona następujące usługi (wskazać zakres) w ramach realizacji zamówienia:

- 1)
2) ;

2. **Wykonawca**.....
(wskazać nazwę wykonawcy, który w ramach konsorcjum*/spółki cywilnej*, składa ofertę)

wykona następujące usługi (wskazać zakres) w ramach realizacji zamówienia:

- 1)
2)

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania formularza (pliku) w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej
winna być podpisana podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym

* niepotrzebne skreślić lub pominąć.

W powyższym oświadczeniu należy wskazać co najmniej, który z wykonawców wykona roboty budowlane wskazane przez wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 9

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/ REGON, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

WYKAZ PLACÓWEK POCZTOWYCH

Lp.	Adres placówki	Odległość placówki od budynku Zamawiającego w danej miejscowości [w km]
1		
2		
3		
4		
5		

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania formularza (pliku) w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej
winna być podpisana podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym

FORMULARZ CENOWY

Planowany/szacunkowy wykaz ilościowy przesyłek listowych i poleconych/paczek w ramach poszczególnych rodzajów.

TABELA NR 1

Lp.	Rodzaj przesyłki	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł.)	Wartość brutto dla poszczególnych gabarytów (zł.)	Wartość brutto (zł.)
1	2	3	4	5	6
I	Przesyłki listowe nierejestrowane, w tym kartka pocztowa				
1	Format S o masie do 500 g	3611	4,90	17 693,90	17 693,90
2	Format M o masie do 1000 g	32	5,60	179,20	179,20
3	Format L o masie do 2 000 g	31	8,20	254,20	254,20
II	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, w tym kartka pocztowa				
1	Format S o masie do 500 g	369	5,80	2 140,20	2 140,20
2	Format M o masie do 1000 g	36	6,40	230,40	230,40
3	Format L o masie do 2 000 g	36	9,00	324,00	324,00
III	Przesyłki listowe rejestrowane polecone w obrocie krajowym				
1	Format S o masie do 500 g	2529	7,80	19 726,20	19 726,20
2	Format M o masie do 1000 g	135	8,30	1 120,50	1 120,50
3	Format L o masie do 2 000 g	189	15,60	2 948,40	2 948,40
IV	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe w obrocie krajowym				
1	Format S o masie do 500 g	36	9,80	352,80	352,80
2	Format M o masie do 1000 g	36	10,30	370,80	370,80
3	Format L o masie do 2 000 g	36	18,30	658,80	658,80
V	Przesyłki listowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym				
1	Format S o masie do 500 g	24930	11,80	294 174,00	294 174,00
2	Format M o masie do 1000 g	99	12,30	1 217,70	1 217,70
3	Format L o masie do 2 000 g	36	19,60	705,60	705,60
VI	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym				
1	Format S o masie do 500 g	1170	13,80	16 146,00	16 146,00
2	Format M o masie do 1000 g	22	14,30	314,60	314,60
3	Format L o masie do 2 000 g	135	22,30	3 010,50	3 010,50
VII	Zwrot przesyłki w obrocie krajowym				
1	o masie do 500 g	2250	10,99	24 727,50	24 727,50
VIII	Przesyłki listowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru priorytetowe w obrocie zagranicznym				
	o masie do 50 g	45	26,00	1 170,00	1 170,00
SUMA				387 465,30	387 465,30

TABELA NR 2

Lp.	Rodzaj przesyłki	Szacowana liczba przesyłek w okresie trwania umowy (szt.)		Cena jednostkowa brutto (zł.)		Wartość brutto dla poszczególnych gabarytów (zł.)		Wartość brutto (zł.) (suma poz 7 i poz 8, wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)
		Gabaryt A	Gabaryt B	Gabaryt A	Gabaryt B	Gabaryt A (poz. 3*poz. 5)	Gabaryt B (poz. 4*poz. 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Paczki pocztowe ekonomiczne							
1	do 1 kg	0	0			0,00	0,00	0,00
2	ponad 1 kg do 2 kg	0	0			0,00	0,00	0,00
3	ponad 2 kg do 5 kg	18	0	20,00		360,00	0,00	360,00
4	ponad 5 kg do 10 kg	0	0			0,00	0,00	0,00
II	Paczki pocztowe priorytetowe							
1	do 1 kg	0	0			0,00	0,00	0,00
2	ponad 1 kg do 2 kg	0	0			0,00	0,00	0,00
3	ponad 2 kg do 5 kg	0	0			0,00	0,00	0,00
4	ponad 5 kg do 10 kg	0	0			0,00	0,00	0,00
SUMA						360,00	0,00	360,00

SUMA TABELA 1 I TABELA 2

Przesyłki listowe	387 465,30
Paczki	360,00
387 825,30	

Zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na podstawie art. 43, ust. 1 pkt 17 powszechne usługi pocztowe świadczone przez operatora obowiązującego do świadczenia takich usług, oraz dostawę towarów ściśle z tymi usługami związaną są zwolnione od podatku.

