Załącznik nr 6 do SWZ –

SCENARIUSZ DO DEMONSTRACJI PRÓBKI

Wymagania ogólne

1) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i cechy, Zamawiający przeprowadzi w trakcie oceny i badania złożonych ofert weryfikacji oferowanych rozwiązań informatycznych w zakresie zgodności zaoferowanych systemów z wymaganiami określonymi w SWZ oraz prawidłowości ich działania. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia prezentacji systemów informatycznych zgodnie z opracowanymi przez Zamawiającego wymaganiami, które zostały opisane w SWZ i OPZ oraz załącznikach. Wykonawca może zostać poproszony o zmianę danych wejściowych danej funkcjonalności w celu weryfikacji zachowania systemu i pełnej zgodności w zakresie wymogów opisanych w załączniku nr 2 do SWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość utrwalania na sprzęcie audiowizualnym przebiegu prezentacji. Zamawiający sporządzi protokół z przebiegu prezentacji, w którym Zamawiający odnotuje, czy Wykonawca zrealizował wymagania określone w niniejszych scenariuszach. Jeśli Wykonawca nie stawi się na prezentację, odmówi jej przeprowadzenia lub którekolwiek z wymagań określonych w scenariuszu nie zostanie zaprezentowane, Zamawiający uzna, że wdrożone systemy nie spełniają wymagań określonych w SWZ i odrzuci ofertę Wykonawcy.

2) Mając na uwadze wymieniony powyżej cel badania próbki, próbka ma zawierać oprogramowanie zaoferowane przez Wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia.

3) Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca wraz z ofertą złożył próbkę na dwóch dyskach zewnętrznych/przenośnych (dysk podstawowy i dysk zapasowy), na których przekaże próbkę oprogramowania wskazanego w pkt. 2, w postaci wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, bazodanowym i oferowanym przez Wykonawcę pakietem oprogramowania zasilonym przykładowymi danymi, które umożliwiają przeprowadzenie procedury badania próbki w zakresie funkcjonalności określonych niniejszym załączniku. Próbka musi zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego do upływu terminu składania ofert określonego w SWZ.

4) Przykładowe dane nie mogą naruszać zapisów ustawy o ochronie danych osobowych. W przypadku jej naruszenia całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

5) Próbka musi zawierać na jednym dysku zewnętrznym (dysk podstawowy) wszystkie systemy wskazane w pkt. 2 niniejszego dokumentu. Zamawiający dopuszcza zainstalowanie na dostarczonym dysku zewnętrznym więcej niż jednej maszyny wirtualnej. Drugi dysk zewnętrzny (dysk zapasowy) powinien posiadać identyczną zawartość jak dysk podstawowy, ponieważ stanowi on jego kopię.

6) W celu przeprowadzenia badania próbki, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dokonania prezentacji zawartości próbki. Prezentacja, o której mowa, zostanie przeprowadzona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w oparciu o scenariusze badania próbki (zawarte w niniejszym dokumencie) oraz zgodnie z procedurą określoną w części Opis procedury badania (zawartą w niniejszym dokumencie).

7) Oceny czy oferowane dostawy (Oprogramowanie) odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego dokona Komisja Przetargowa na podstawie prezentacji zawartości złożonej próbki przeprowadzonej przez Wykonawcę.

8) Termin (dzień i godzina) przeprowadzenia badania próbki podany zostanie Wykonawcy co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem badania próbki. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie prezentacji, z uwzględnieniem zasad porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą opisanych w SWZ.

9) Dostarczenie sprawnych dysków zewnętrznych (przenośnych) jest obowiązkiem Wykonawcy, a ich parametry muszą pozwalać na sprawne funkcjonowanie wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, oferowanym oprogramowaniem systemu i przykładowymi danymi.

10) Zamawiający zaleca, aby dyski zewnętrzne (przenośne) były złożone w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy. Dyski powinny być oznakowane „próbka - dysk podstawowy'' i „próbka - dysk zapasowy"

11) Zamawiający dopuszcza prezentację próbki oraz udzielenie wyjaśnień do próbki przez Wykonawcę za pomocą środków zdalnej komunikacji. W celu przeprowadzenia badania z wykorzystaniem środków zdanej komunikacji Wykonawca zgłasza zamiar sposobu przeprowadzenia prezentacji na co najmniej 3 dni robocze przed terminem badania, ze wskazaniem narzędzi i metod, które zamierza wykorzystać do przeprowadzenia prezentacji.

12) Badanie próbki z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji nie może wiązać się z dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, w szczególności nie może on być zobowiązany do nabycia dodatkowych usług, licencji na oprogramowanie itp.

Opis procedury badania

Badanie próbki z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji musi być przeprowadzone zgodnie z pozostałymi postanowieniami niniejszego załącznika do SWZ. W szczególności musi być prowadzone w oparciu o nośniki złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

1) Niniejszy dokument nie zastępuje SOPZ. Wymagania SOPZ obowiązują w trakcie prezentacji próbki, tzn. sposób realizacji elementów scenariusza musi być spójny z SOPZ i potwierdzać spełnienie wymagań SOPZ w zakresie odpowiednim dla każdego elementu scenariusza.

2) Jeżeli którakolwiek funkcjonalność nie zostanie zaprezentowana (nie zostanie zaprezentowany jeden lub więcej elementów któregokolwiek ze scenariuszy lub też sposób jego realizacji będzie stał w sprzeczności z SOPZ lub prezentacja jakiegokolwiek elementu ujawni braki w funkcjonalności określonej w SOPZ), Zamawiający uzna, że próbka zawiera błędy lub jest niekompletna i na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawcę do złożenia próbki potwierdzającej wymagania Zamawiającego w terminie 3 dni.

3) Termin (dzień i godzina) ponownego przeprowadzenia badania próbki podany zostanie Wykonawcy co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem badania poprawionej /uzupełnionej próbki. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie badania próbki, z uwzględnieniem zasad porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą opisanych w SWZ. Dla powtórnego badania zastosowanie mają ust. 10,11 oraz 12.

4) W przypadku jeżeli, na terytorium gdzie znajduje się siedziba Wykonawcy lub Zamawiającego obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii oraz powoduje to brak możliwości przeprowadzenia zdalnej prezentacji, Zamawiający bądź Wykonawca ma możliwość przełożenia prezentacji zdalnej bądź stacjonarnej prezentacji w siedzibie Zamawiającego do czasu odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii z zastrzeżeniem, że odbędzie ona nie szybciej niż 10 dni roboczych od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii. W celu przełożenia prezentacji próbki z tytułu okoliczności obowiązującego na terytorium, gdzie znajduje się siedziba Wykonawcy lub Zamawiającego obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii, Wykonawca lub Zamawiający zgłasza zamiar przełożenia terminu prezentacji na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem badania. Przełożenie terminu prezentacji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku odpowiedniego zabezpieczenia ważności swojej oferty na okres niezbędny do momentu zawarcia umowy.

5) Jeżeli podczas badania poprawionej/uzupełnionej próbki którakolwiek funkcjonalność nie zostanie zaprezentowana (nie zostanie zaprezentowany jeden lub więcej elementów któregokolwiek ze scenariuszy lub też sposób jego realizacji będzie stał w sprzeczności z OPZ lub prezentacja jakiegokolwiek elementu ujawni braki w funkcjonalności określonej w OPZ), Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiedna treści SWZ i odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6) Badanie próbki odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na zasadzie prezentacji przez Wykonawcę systemów informatycznych w oparciu o scenariusze działania systemów informatycznych określone niniejszym załączniku. Scenariusze badania próbki z wykorzystaniem wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym i oprogramowaniem z przykładowymi danymi znajdującymi się na dysku zewnętrznym (przenośnym) i podłączonym do komputera, który na czas badania próbki zapewni Wykonawca. W przypadku, jeżeli zakres scenariusza obejmuje badanie aplikacji mobilnych Wykonawca zapewni też urządzenia mobilne, na których będzie przeprowadzał prezentację funkcjonalności w zakresie wymaganym w scenariuszu.

7) Dopuszczalne jest testowanie aplikacji/stron mobilnych w środowisku emulującym pracę tych urządzeń na komputerze służącym do próbkowania, pod warunkiem zgodności emulatora z ogólnodostępną na rynku wersją systemu Android.

8) Wykonawca, na godzinę przed wyznaczonym terminem badania próbki, otrzyma od Zamawiającego dysk zewnętrzny (przenośny) podstawowy i zapasowy, które dostarczył Zamawiającemu wraz ofertą.

9) Zamawiający zapewni Wykonawcy na czas przeprowadzenia prezentacji próbki dostęp do Internetu lub zezwoli na wykorzystanie punktu dostępowego zapewnionego we własnym zakresie przez Wykonawcę (wybór należy do Wykonawcy).

10) Badanie próbki będzie prowadzone według scenariuszy wskazanych w niniejszym załączniku.

11) Wykonawca zobowiązany jest do wyjaśnienia, zaprezentowania Zamawiającemu, że badana próbka oprogramowania posiada cechy i funkcjonalności wymagane przez Zamawiającego zgodnie z danym scenariuszem. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień umożliwiających zbadanie, czy oferowane oprogramowanie posiada wymagane cechy i funkcjonalności. Badanie próbki będzie prowadzone do momentu wyczerpania pytań Zamawiającego. W trakcie badania próbki Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany wartości parametrów bądź danych wprowadzanych do oprogramowania na wartości podane przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia, czy wymagane cechy i funkcjonalności nie są symulowane.

12) W przypadku awarii/błędu oprogramowania lub dysku przenośnego, Wykonawca ma prawo do przerwy w badaniu próbki w celu naprawienia awarii/błędu lub podłączenia dysku zapasowego. W takim przypadku, sumaryczna przerwa w badaniu próbki nie może trwać dłużej niż 1 godzinę łącznie dla wszystkich awarii, które mogą wystąpić w toku prezentacji. Nieusunięcie awarii/błędu oprogramowania lub dysków przenośnych w trakcie przerwy powoduje zakończenie badania próbki. W takim wypadku Zamawiający uzna, że oprogramowanie nie posiada cech/funkcjonalności oprogramowania, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, co spowoduje zakończenie procesu badania próbki. W przypadku awarii komputera, do którego jest podłączony dysk przenośny, Wykonawca ma prawo do przerwy w badaniu próbki w celu naprawy komputera lub podłączenia dysku do innego komputera. Zapewnienie sprawnego komputera należy do obowiązków Wykonawcy.

13) W przypadku awarii lub braku dostępności usług publicznych, (takich jak: *Węzeł Krajowy*, bazy *GUS/TERYT*, *PEF/KSEF, Elektroniczny Nadawca, e-Doręczenia, ePUAP,* itp.) które są niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na przeprowadzenie tych testów, które wymagają jej zastosowania na takich samych zasadach.

14) Z przeprowadzonego badania próbki Zamawiający sporządzi protokół. Przedmiotowy protokół musi zawierać wskazanie, jakie oprogramowanie zostało zaprezentowane dla danego scenariusza (nazwa oprogramowania i wskazanie autora / producenta) oraz wynik badania dla każdego z elementów scenariusza skutecznie, że stanowi ona tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15) W czasie prezentacji osoby prezentujące system informatyczny muszą posiadać pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do przeprowadzenia prezentacji u Zamawiającego. Pełnomocnictwo może wynikać z dokumentów złożonych w ofercie lub może być doręczone Zamawiającemu przed rozpoczęciem prezentacji (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

16) Ze strony Zamawiającego podczas prezentacji będą obecni członkowie Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego. Badanie próbki odbędzie się w siedzibie Zamawiającego z wykorzystaniem wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym i oprogramowaniem z przykładowymi danymi znajdującymi się na dysku przenośnym, dostarczonym przez Wykonawcę i podłączonym do komputera, który na czas badania próbki zapewni Wykonawca. Wykonawca zapewni też urządzenia mobilne na których będzie przeprowadzał próbkowanie w zakresie wymaganym w scenariuszu oraz zapewni urządzenia peryferyjne (np. projektor multimedialny, czytnik kodów kreskowych). Prezentacja funkcji związanych z drukowaniem może być prezentowana poprzez wydruk do pliku PDF.

# Scenariusze

## Scenariusz nr 1 – obszar obsługi środków trwałych i wyposażenia:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Kroki do zrealizowania |
| 1. | Uruchomić logowanie do obszaru środków trwałych. |
| 2. | Zalogować się jako użytkownik mający uprawnienia wprowadzania i edycji zmian w zakresie dodawania nowych środków nietrwałych. |
| 3. | Wybrać kontekst pracy na rok 2024. Wybrany rok powinien być rokiem bieżącym w którym będą wprowadzane nowe środki. |
| 4. | Wejść do obszaru środków nietrwałych w którym można wyszukać środki wg określonych kryteriów w tym co najmniej: numeru inwentarzowego, symbolu, nazwy, dokumentu przyjęcia, dokumentu zakupu, numeru wewnętrznego, opisu, rozdziału numeru PKD, numeru z inwentaryzacji lub dowolnej cechy. |
| 5. | Użytkownik dodaje nowy środek wprowadzając dane wymagane – co najmniej: nazwę, symbol, datę przyjęcia, dokument przyjęcia, ilość i wartość jednostkową oraz dane dodatkowe, takie jak np: symbol PKD, dokument zakupu, numer wewnętrzny, rozdział, kontrahenta i numer OT. |
| 6. | Użytkownik wprowadza wiele środków o tej samej nazwie np. 20 krzeseł, które mają zostać wprowadzone jako oddzielne środki. W tym celu należy wprowadzić odpowiednią ilość środków i wartość (jednostkową) oraz zaznaczyć opcję rozdzielania na osobne środki. |
| 7. | Numery inwentarzowe zostaną nadane automatycznie, zgodnie z ustawieniami instrukcji numerującej. |
| 8. | Użytkownik wprowadzą informacje zawierające miejsce i miejsce szczegółowe położenia środka oraz osobę odpowiedzialną. |
| 9. | Dla dodanego środka użytkownik wykonuje wydruk przyjęcia środka nietrwałego (OT) |

## Scenariusz nr 2 – obszar obsługi księgowości

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Kroki do wykonania |
| 1. | Uruchomić system do obsługi obszaru księgowego. |
| 2. | Zalogować się jako użytkownik mający uprawnienia do obsługi obszaru księgowości. |
| 3. | Wybrać kontekst pracy na rok 2024. |
| 4. | Przejść do obsługi sprawozdawczości budżetowej. |
| 5. | Wybrać i zaznaczyć wydruk Rb-27s. |
| 6. | Wybrać zakres jednostek (ksiąg rachunkowych) niezbędnych do wygenerowania sprawozdania. |
| 7. | Wprowadzić konfigurację zakresu danych (co najmniej - okres sprawozdawczy, zakres klasyfikacji). |
| 8. | Dokonać eksportu danych. |
| 9. | Zweryfikować dane zaprezentowane w sprawozdaniu wykonując odpowiednie zestawienia (co najmniej: Zestawienie sald i obrotów, Zestawienie zapisów na kontach analitycznych). |
| 10. | Wykonać wydruki z właściwymi opcjami (wybrany zostanie co najmniej okres sprawozdawczy, zakres kont). |
| 11. | Po weryfikacji sprawozdania należy wybrać opcję eksportu do pliku. |
| 12. | Wybrać odpowiedni dokument i kliknąć opcję eksportu sprawozdania Rb-27s. |
| 13. | Zweryfikować operację eksportu dokumentu/sprawozdania. |
| 14. | Kolejno zademonstrować przygotowanie i wysłanie pliku JPK  Do celów demonstracyjnych należy przygotować uprzednio dane demonstracyjne, tak aby móc wykazać możliwość realizacji poniższego scenariusza. |
| 15. | Uruchomić logowanie do obszaru obsługującego JPK. |
| 16. | Zalogować się jako użytkownik z uprawnieniami do JPK. |
| 17. | Uruchomić mechanizm pobierania faktur do JPK. |
| 18. | Wskazać okres za jaki ma zostać przygotowany plik JPK (od początku roku 2024 do daty demonstracji). |
| 19. | Kolejno dokonywane jest zaczytanie/ pobranie danych faktur za wskazany okres. |
| 20. | Po wykonanej operacji użytkownik uruchamia mechanizm sprawdzający poprawność danych zawartych w JPK. |
| 21. | Użytkownik generuje plik xml. |
| 22. | Wylogować się z systemu. |

## Scenariusz nr 2.1 – Przygotowanie i wysłanie pliku JPK

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Kroki do realizacji |
| 1. | Uruchomić logowanie do obszaru obsługującego JPK. |
| 2. | Zalogować się jako użytkownik z uprawnieniami do JPK. |
| 3. | Uruchomić konfigurację jednostek do zaczytywania faktur, skonfigurować jednostki. |
| 4. | Uruchomić mechanizm pobierania faktur do JPK. |
| 5. | Wskazać okres za jaki ma zostać przygotowany plik JPK. |
| 6. | Pobrać dane faktur za wskazany okres. |
| 7. | Uruchomić walidator sprawdzający poprawność danych zawartych w JPK. |
| 8. | Wygenerować plik xml. |
| 9. | Podpisać plik xml i wysłać. |
| 10. | Pobrać UPO. |
| 11. | Wylogować się z systemu. |

## Scenariusz nr 2.2 – Centralizacja VAT

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Kroki do realizacji |
| 1. | Uruchomić logowanie do usługi obsługującej przesyłanie cząstkowych JPK z jednostek podległych |
| 2. | Zalogować się jako użytkownik z uprawnieniami kontrolera/administratora |
| 3. | Ustawić datę graniczną dla wysłania plików JPK przez użytkowników jednostek podległych. |
| 4. | Kolejno przejść do usługi obsługującej przesyłanie cząstkowych JPK z jednostek podległych |
| 5. | Wykazać, że dany użytkownik (w tym przypadku użytkownik nie będący administratorem/ kontrolerem) posiada uprawnienia do przesyłania JPK |
| 6. | Zaimportować plik xml z jednostki podległej |
| 7. | Kolejno wykonać kroki jako użytkownik z uprawnieniami do JPK |
| 8. | Uruchomić konfigurację jednostek do zaczytywania faktur, skonfigurować jednostki |
| 9. | Uruchomić mechanizm pobierania faktur do JPK |
| 10. | Wskazać okres za jaki ma zostać przygotowany plik JPK |
| 11. | Pobrać dane faktur za wskazany okres |
| 12. | Zaimportować pliki xml z jednostek podległych |
| 13. | Zaimportować JPK z jednostek podległych z usługi do przesyłania plików JPK |
| 14. | Uruchomić walidator sprawdzający poprawność danych zawartych w JPK |
| 15. | Wygenerować zbiorczy plik xml |
| 16. | Podpisać plik xml i wysłać |
| 17. | Pobrać UPO |
| 18. | Wylogować się z systemu |

## SCENARIUSZ NR 3 – obsługa Kadrowo Płacowa

**3.1**

**Pomniejszenia składników stałych za inne składniki, których nie ma w miesiącu wypłaty, ale były w poprzednim miesiącu za który wprowadzany jest zasiłek.**

Sytuacja taka występuje, gdy np. „Dodatek specjalny” był wypłacany do końca stycznia 2024 roku, ale pracownik dostarczył zwolnienie lekarskie np. od 28 do 31 stycznia 2024 w lutym. Taki zasiłek należy wprowadzić do wypłaty podstawowej w lutym 2024. Ponieważ „Dodatek specjalny” wchodzi do podstawy zasiłku to powinien być przez niego obniżony. Wprowadzenie tego zasiłku do wypłaty za luty powinno również spowodować obniżenie „Dodatku specjalnego” wypłaconego w poprzednim miesiącu. Ponieważ wypłata za styczeń 2024 została już wypłacona nie można jej zmienić. W naliczonej, ale jeszcze nie zatwierdzonej i nie wypłaconej wypłacie za luty 2024 nie ma składnika „Dodatek specjalny”. Wprowadzenie zasiłku do wypłaty za luty 2024 od 28 do 31 stycznia 2024 spowoduje wyświetlenie informacji, że w styczniu była wypłacony składnik, który powinien zostać obniżony. Ponieważ tego składnika nie ma już w lutym, program umożliwi obniżenie innych składników stałych o wartość, o jaką zostałby obniżony „Dodatek specjalny” w styczniu, gdyby zasiłek za styczeń został wprowadzony do wypłaty styczniowej. Jeśli opisane warunki zostaną spełnione dalsze postepowanie winno wyglądać następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Kroki do zrealizowania** |
| 1 | Uruchomić program |
| 2 | Wybrać jednostkę organizacyjną, rok 2024, miesiąc luty. |
| 3 | Odszukać i zaznaczyć osobę, której należy wprowadzić zasiłek od 28 do 31 stycznia 2024. |
| 4 | Zaznaczyć wypłatę podstawą za luty 2024 |
| 5 | W kolejnym kroku wprowadzić „Wynagrodzenie za czas choroby”, w którym należy wprowadzić daty zasiłku od 28-01-2024 do 31-01-2024 Wykazać automatyczne wykazywanie pozostałych pól. |
| 6 | System powinien zapytać się o to za który rok trzynastkę wliczyć do automatycznie wyliczonej podstawy zasiłku. Jeśli w styczniu 2024 została wypłacona trzynastka za rok 2023 należy ją wliczyć. |
| 7 | Kolejno zaprezentować szczegóły wyliczeń zasiłku, na którym zostaną wykazane nazwy i wartości składników za poszczególne miesiące oraz szczegółowe informacje związane trzynastką i jej uzupełnieniem. |
| 8 | Zaprezentować szczegóły wyliczeń zasiłku, na którym zostaną wyświetlone m. i. składniki, miesiące i szczegółowe informacje związane z uzupełnieniem trzynastki. |
| 9 | Dokonać podglądu wydruku. Wykazać, że w sytuacji, gdy podstawa zasiłku jest przenoszona z poprzednich miesięcy to nie ma potrzeby jej wydruku za każdym razem. |
| 10 |  |
| 11 | Zaprezentować obsługę gdy w aktualnej wypłacie brak składnika "Dodatek specjalny". Wykazać automatyczne potrącenie za nieobecność z innych składników ? |
| 12 | Następnie wykazać (wariant 1) : że program automatyczne obniży składnik/składniki stałe występujące w miesiącu wypłaty, również o wartość obniżenia niewystępującego w tej wypłacie „Dodatku specjalnego”. Fakt obniżenia zostanie zanotowany w zakładce Ogólne w następujący sposób:  „Obniżając składnik "Dodatek specjalny" potrącono z wartości:  - do wypłaty: składnika "Płaca zasadnicza" 80.00,  - do podatku: składnika "Płaca zasadnicza" 80.00,  - do ZUS: składnika "Płaca zasadnicza" 80.00”.  (wariant 2): składniki stałe zostaną obniżone, ale nie uwzględniając nadpłaconego w styczniu „Dodatku funkcyjnego”. Fakt wykrycia nadpłaty powinien zostać zanotowany i powinien pojawić się komunikat o tym, że nie potrącono za nieobecność z innych składników.” |

**3.2**

**obszar wprowadzania opieki nad dzieckiem na podstawie art. 188 kodeksu pracy w obszarze kadrowym i wykorzystanie jej w obszarze płacowym**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Kroki do zrealizowania** |
| 1 | Zalogować się jako użytkownik mający uprawnienia wprowadzania i edycji danych w obszarze kadrowym i płacowym. |
| 2 | Wejść w obszar kadrowy wprowadzania nieobecności w pracy. |
| 3 | Odszukać osobę, której należy wprowadzić opiekę nad dzieckiem. |
| 4 | Dodać nieobecność spowodowaną opieką nad dzieckiem zdrowym do lat 14. Użytkownik prezentuje dwie możliwości wprowadzenia opieki: w dniach lub godzinach. |
| 5 | Należy, dla jednej z osób, dodać nieobecność w dniach - program automatycznie, na podstawie wprowadzonych dat, musi wyliczyć liczbę dni roboczych.  Następnie, dla innej osoby, należy dodać nieobecność w godzinach - program dla jednego dnia musi podpowiedzieć ilość godzin wynikającą z harmonogramu pracy w danym dniu nieobecności, a jeśli zadeklarowana w zwolnieniu ilość godzin jest inna program musi umożliwić użytkownikowi jej wprowadzenie. |
| 6 | Użytkownik wykazuje, że niezbędne informacje wykorzystywane podczas naliczania trzynastki można również wprowadzić bezpośrednio w obszarze płacowym. Należy wykazać , iż nieobecność wprowadzana do wypłaty nie pomniejszy wynagrodzenia, a dostarczy jedynie informacje niezbędne podczas wyliczania trzynastki i jej uzupełniania w podstawie zasiłków.  Wykazane ma zostać, że program płacowy może działać niezależnie od programu kadrowego, a wszystkie informacje wpływające na sposób wyliczeń wypłat można wprowadzić w obszarze płacowym. |
| 7 | Użytkownik generuje wydruki na których uwzględnione zostaną wprowadzone nieobecności:   * roczna ewidencja czasu pracy, * miesięczna ewidencja czasu pracy, * świadectwo pracy, * nieobecności pracowników. |
| 8 | Należy wykazać, że program umożliwia konfigurację pomniejszenia automatycznie wyliczanego dodatkowego wynagrodzenia rocznego o nieobecności wprowadzone w obszarze kadrowym lub płacowym. Dzięki temu użytkownik ma możliwość zdecydowania, czy w celu pomniejszenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego wykorzystać informacje wprowadzone w obszarze kadrowym, czy płacowym. |
| 9 | Wykazane zostaje, że program zapisuje dodatkowe informacje dotyczące sposobu obniżania trzynastki przez nieobecności kadrowe. Przegląd tych informacji dostępny jest w szczegółach naliczonej wypłaty. |
| 10 | Użytkownik wykazuje, że program automatycznie wyliczy podstawę zasiłku uzupełniając w niej trzynastkę o dni/godziny nieobecności. |
| 11 | Użytkownik sporządza podgląd wydruku zawierającego informacje dotyczące szczegółów wyliczeń trzynastki z kwotą jej uzupełnienia, między innymi o dni/godziny nieobecności pracownika ze względu na nieobecność z powodu opieki nad dzieckiem. |
| 12 | Wykazać iż zatwierdzone listy wypłat są widoczne w zintegrowanym systemie finansowo-księgowym i mogą być automatycznie zaksięgowane. Dokonać księgowania i zakończyć prace w systemie. |

## SCENARIUSZ NR 5 – OBSŁUGA PLANOWANIA I REALIZACJI BUDŻETU

W celu zbliżenia się do warunków rzeczywistych Zamawiający oczekuje, aby baza danych zawarta w próbce przygotowanej przez Wykonawcę zawierała, co najmniej:

* Wycinek struktury organizacyjnej Jednostki samorządu terytorialnego, zawierającego jednostki budżetowe takie jak Jednostka Samorządu Terytorialnego wraz z co najmniej 10 komórkami organizacyjnymi, przynajmniej jedną szkołą oraz jedną instytucją kultury;
* Bazę Kontrahentów (przedsiębiorstwa niefinansowe, banki, gospodarstwa domowe   
  (zarówno jako osoby fizyczne jak i osoby fizyczne prowadzące jednoosobowe działalności gospodarcze) i inne) – łącznie co najmniej 20 pozycji;
* Zatwierdzony plan finansowy budżetu na rok 2023, na który składają się: o Działania budżetu strony dochodowej (co najmniej 10 działań) opatrzonych parametrami: typ bieżące (co   
  najmniej jedno działanie) oraz typu majątkowe (co najmniej jedno działanie), przypisany   
  rozdział klasyfikacji budżetowej, powtarzalność działania zdefiniowana jako zadanie   
  funkcjonującej w budżecie cyklicznie lub z określanymi latami funkcjonowania działania   
  w budżecie, właścicielem działania muszą być konkretne komórki organizacyjne odpowiedzialne za realizację danego działania, symbol działania składający się z symbolu komórki   
  organizacyjnej będącej właścicielem działania oraz numeru kolejnego działania w danej   
  komórce, nazwę oraz opcjonalnie opis działania
* działania budżetu strony wydatkowej (co najmniej 20 działań) opatrzonych parametrami: typ bieżące (co najmniej jedno działanie) oraz typu majątkowe (co najmniej jedno działanie), przypisany rozdział klasyfikacji budżetowej, powtarzalność działania w przypadku co   
  najmniej jednej pozycji zdefiniowane jako cyklicznie powtarzające się w budżecie rok do roku oraz pozycje 2 działań funkcjonujące jako działania epizodyczne występujące w budżecie w określonych latach – co najmniej jedna pozycja działania występującego jako jednorazowe tylko na rok budżetowy 2023 i co najmniej jedno działanie, które będzie realizowane w roku 2023 i latach kolejnych (co najmniej do roku 2028), właścicielem działania muszą być konkretne komórki organizacyjne odpowiedzialne za realizację danego działania , symbol działania składający się z symbolu komórki organizacyjnej będącej właścicielem działania oraz numeru kolejnego działania w danej komórce, nazwę oraz opcjonalnie opis działania , wśród działań wydatkowych powinny znajdować się pozycje działań;
* W planie finansowym na rok 2023 musi się znajdować przynajmniej jeden dokument zmian budżetu typu Uchwała w sprawie zmian budżetu oraz przynajmniej jeden dokument typu Zarządzenie w sprawie zmian budżetu
* Zarejestrowane co najmniej 10 umów w rejestrze umów do których zostały wystawione zaangażowania na rok 2023
* Użytkownicy – dane, co najmniej 5 kont użytkowników systemu przypisanych w strukturze organizacyjnej do komórek organizacyjnych, które zostały wskazane jako właściciele działań występujących w budżecie jednostki, z uprawnieniami pozwalającymi na dostęp do działań poszczególnych komórek organizacyjnych o co najmniej jedno konto użytkownika mającego dostęp do wszystkich działań budżetu, który nie ma ograniczonych praw dostępu do danych budżetu;

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Kroki do zrealizowania |
| 1 | Zalogować się do aplikacji korzystając z przeglądarki internetowej, na użytkownika posiadającego pełny dostęp do danych jednostki, wskazać pracę z rokiem budżetowym 2023 |
| 2 | Zaprezentować stan budżetu strony wydatkowej dla wszystkich działań ogółem na w zakresie:  · kwotę ogółem wszystkich działań wydatkowych zaplanowanych w budżecie  · kwotę ogółem zaangażowanych środków do wszystkich działań budżetu  · kwotę środków dostępnych jeszcze do zaangażowania na wszystkich działaniach ogółem  · aktualne zobowiązania na podstawie zarejestrowanych do zaangażowań faktur oraz innych dokumentów  · aktualne wykonanie na podstawie faktur oraz innych dokumentów już zapłaconych  · kwotę środków pozostałych do realizacji |
| 3 | Zaprezentować stan budżetu strony wydatkowej dla wszystkich działań ogółem na dzień w którym odbywa się demonstracja próbki w zakresie:  · kwotę ogółem wszystkich działań wydatkowych zaplanowanych w budżecie  · kwotę ogółem zaangażowanych środków do wszystkich działań budżetu  · kwotę środków dostępnych jeszcze do zaangażowania na wszystkich działaniach ogółem  · aktualne zobowiązania na podstawie zarejestrowanych do zaangażowań faktur oraz innych dokumentów  · aktualne wykonanie na podstawie faktur oraz innych dokumentów już zapłaconych |
| 4 | Wykazać możliwość filtrowania działań przy wykorzystaniu parametrów co najmniej takich jak:  ·Jednostka organizacyjna  · komórka organizacyjna będąca właścicielem działania  · rozdział klasyfikacji budżetowej  · typ działania |
| 5 | Przedstawić możliwość podglądu historii zmian działania |
| 6 | Przedstawić możliwość rejestracji nowej umowy w systemie opatrzonej takimi parametrami jak :   * Rodzaj umowy : umowa wykonawcza * Komórka odpowiedzialna – wydział organizacyjny  Data umowy – 2023-06-10 * Numer umowy – numer umowy nadany automatycznie z przedstawianiem możliwości ręcznej możliwości modyfikacji numeru umowy * Termin realizacji umowy –2023-12-31 * Kontrahent – dodać nową pozycję kontrahenta będącego przedsiębiorstwem niefinansowym (przy rejestracji nowego kontrahenta wykazać wykorzystanie słownika miejscowości i ulic ułatwiającego wprowadzanie danych adresowych wpisów rejestru kontrahentów oraz wykazać konieczność podania danych takich jak: nazwa firmy/instytucji, adres, NIP (system nie może pozwalać na zarejestrowanie dwóch pozycji o takim samym numerze NIP)) * podstawa prawna: wybrać z listy pozycji słownika zdefiniowanego w systemie pozycję Art.132 Przetarg nieograniczony * Przedmiot umowy – Zakup systemu teleinformatycznego do zarządzania budżetem, kwota 30 000 zł netto * termin płatności – 21 dni daty wystawienia faktury, w bieżącym roku budżetowym wypłacone w ramach umowy zostanie 30 000 zł * zabezpieczenie należytego wykonania umowy : brak zabezpieczenia ( ale należy wykazać możliwość zdefiniowania parametrów zabezpieczenia * wykazać możliwość wprowadzenia informacji o karach umownych * wykazać możliwość załączenia co najmniej jednego pliku załącznika do danej umowy |
| 7 | Zarejestrować nowe zaangażowanie powiązane z umową zarejestrowaną w pkt 6 z następującymi parametrami :   * Data wystawienia : 2023-06-11 * Numer – nadawany automatycznie * Specyfikacja zakup systemu teleinformatycznego * Numer umowy – umowa zarejestrowana w pkt 6 * Kwota zaangażowania – 15 000 zł |
| 8 | Przedstawić możliwość podglądu stanu realizacji umowy zarejestrowanej w pkt 6 realizowanej w roku 2023 na wskazany dzień wykazać że zarejestrowany dokument w pkt 7 nie powoduje zaangażowania środków |
| 9 | Wykazać ze system nie pozwoli zatwierdzić zaangażowania w sytuacji, gdy zaangażowanie przekroczyło by kwotę budżetu na działaniu, oraz nie pozwoli przekroczyć kwoty umowy przeznaczonej do realizacji w roku 2023 |
| 10 | Zarejestrować dokument typu dyspozycja do zaangażowania wystawionego w pkt 7 z następującymi parametrami:   * Kontrahent: wybrany automatycznie na podstawie dokumentu zaangażowania, * Nr wystawcy - 123/06.2023 * Nr z książki podawczej – 34566/2023 * Sposób realizacji przelew * Data wpływu – 15.06.2023 * Data wystawienia – 15.06.2023 * Termin wymagalności – 30.06.2023 * Kwota brutto – 10 000 * Nazwa towaru system teleinformatyczny |
| 11 | Zamknąć zaangażowanie z pkt 7 i wykazać że system nie pozwoli zamknąć zaangażowania z wystawionymi dyspozycjami do tego zaangażowania o statusie innym niż wykonane. |
| 12 | Wykazać, że zmiana statusu dyspozycji na w realizacji powoduje zwiększenie zobowiązania na działaniu. |
| 13 | Zakończyć obsługę dyspozycji poprzez zmianę statusu dokumentu na „Wykonany”, wykazać zmianę stanów zobowiązań w działaniu. |
| 14 | Wykazać, że zamknięcie zaangażowania z pkt 7 spowoduje automatyczne zwolnienie niewykorzystanych środków. |
| 15 | Zarejestrować nowy wniosek o zmianę w budżecie, wykazać możliwość rejestracji dowolnej liczby zmian za pomocą jednego dokumentu typu wniosek. |
| 16 | Zaprezentować możliwość wprowadzania uzasadnienia zmian dla całego dokumentu jak i poszczególnych pozycji zmian. |
| 17 | Zarejestrować nowy dokument zmieniający budżet typu Uchwała. |
| 18 | Przekazać wniosek utworzony w pkt 15 do dalszej obsługi. |
| 19 | Przedstawić możliwość akceptacji poszczególnych zmian na wniosku oraz wskazania dokumentu zmieniającego budżet, w ramach którego zmiana zostanie wprowadzona |
| 20 | Przedstawić możliwość odrzucenia jednej wnioskowanej zmiany |
| 21 | Zamknąć przetwarzanie wniosku i wykazać, że wnioskowane zmiany zostały przeniesione na dokument w pkt 17. |
| 22 | Wykazać możliwość automatycznego tworzenia załączników do Uchwały budżetowej. |
| 23 | Dokonać zatwierdzenia dokumentu z pkt 17 i wykazać zmiany w budżecie. |

UWAGA:

Jeśli Wykonawca nie stawi się na demonstrację lub odmowi jej przeprowadzenia Zamawiający uzna, że oferowane systemy nie spełniają wymagań określonych w SWZ i w związku z tym, Zamawiający uzna, iż treść oferty nie odpowiedna treści SWZ i odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wezwie na prezentację Wykonawców w kolejności zgodnej z wpływem ofert do Zamawiającego.

Jeżeli którakolwiek funkcjonalność nie zostanie zademonstrowana (nie zostanie zademonstrowany co najmniej jeden krok do zrealizowania zgodnie z przedstawionymi scenariuszami w Załączniku nr 6 do SWZ), Zamawiający uzna, iż treść oferty nie odpowiedna treści SIWZ i odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.