

**OFERTA WYKONAWCY****CZĘŚĆ A)****1. Formularz ofertowy.**

Działając w imieniu i na rzecz .....

(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ców; w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków podmiotów występujących wspólnie)

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, numer postępowania: ..... którego przedmiotem jest: .....  
(wpisać z nagłówka swz) (nazwa zamówienia)

zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia zgodnie z wszystkimi wymogami zawartymi w postępowaniu oraz załącznikach do postępowania na następujących warunkach:

A.	CENA OFERTOWA ( <b>brutto</b> ) (zgodnie z załączonym do oferty zestawieniem)	..... zł; słownie: .....
B.	TERMINU WYKONANIA ZAMÓWIENIA	<b>6 miesięcy</b>
C.	TERMIN REKOJMI i GWARANCJI JAKOŚCI ( <b>należy podać tylko jeden z terminów 24, 36, 48, 60 m-cy</b> )	..... miesiące/cy
D.	TERMIN PŁATNOŚCI:	<b>60 dni</b>

**E. Informacje o wykonawcy:**

1.	Imię i nazwisko osoby umocowanej (uprawniona) do reprezentowania wykonawcy - nr telefonu:	.....
2.	Podstawa umocowania (np. pełnomocnictwo, wpis do CEiDG, wpis do KRS): oraz ścieżka dostępu do właściwego rejestru:	WWW .....
3.	NIP:	.....
4.	REGON:.	.....
5.	Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który będą przekazywane środki finansowe z tytułu rozliczenia przedmiotu umowy i zwrot wadium:	.....
6.	Imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych Osobowych Wykonawcy	.....
7.	Oświadczam, że Wykonawca jest *: <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> osoba fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj	

\* zaznaczyć właściwe, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oznaczyć którego wykonawcy dotyczy odpowiedź.  
1. Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót oraz /lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.  
2. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót oraz /lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.  
3. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.

**2. Osobami do kontaktów z zamawiającym w sprawie oferty jest/są (inne osoby niż wskazane w pkt. 1 lit.E ppkt.1):**

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres odpowiedzialności	Nr telefonu	e-mail
1)				

- należy również wykazać osoby, które będą odpowiedzialne za rozliczenie finansowe i rzeczowe przedmiotu zamówienia.

**3. Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnym za podpisanie/wykonanie zobowiązań umowy jest/są (inne osoby niż wskazane w pkt. 1 lit.E ppkt.1 lub w pkt 2):**

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres odpowiedzialności	Nr telefonu	e-mail
1)				

- należy również wykazać osoby, które będą odpowiedzialne za rozliczenie finansowe i rzeczowe przedmiotu zamówienia.

**4. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, (jeżeli dotyczy)**

..... tel.:..... e-mail: .....

**5. Zamówienie wykonamy:**

☐ siłami własnymi\*)

☐ powierzmy podwykonawcom realizację części zamówienia (o ile jest to wiadome) \*):

\*) zaznaczyć właściwe

Następujący zakres zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Nazwa podwykonawcy	Określenie zakresu rzeczowego

**6. Wykaz - dodatkowe doświadczenie kluczowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie z rozdziałem XII pkt 2 ppkt 2.4 swz.**

L.P	IMIĘ I NAZWISKO <sup>1)</sup>	NAZWA ZAMÓWIENIA/ZADANIA	OPIS ZAMÓWIENIA/ZADANIA (odpowiednio: rodzaj prac, nazwę Szpitala i Oddziału)	dla poz I-III podać kwotę brutto w zł dla poz. IV-VI podać powierzchnię użytkową w m <sup>2</sup>	MIEJSCE i TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA
<b>I. KIEROWNIK BUDOWY <sup>1)</sup>:</b>					
pełnienie w okresie ostatnich <b>8 latach</b> funkcji kierownika budowy/ <b>inspektora nadzoru</b> , w specjalności konstrukcyjno-budowlanej przy robotach budowlano - instalacyjnych oddziałów szpitalnych w obiektach o klasie 1264 (wg. PKOB) o wartości brutto zamówienia co najmniej <b>1.000.000zł</b> – <b>należy wykazać maksymalnie 2 zamówienia</b>					
1 <sup>2)</sup>					
<b>II. KIEROWNIK ROBÓT BRANŻY SANITARNEJ W SPECJALNOŚCI INSTALACYJNEJ W ZAKRESIE SIECI, INSTALACJI I URZĄDZEŃ CIEPLNYCH, WENTYLACYJNYCH, GAZOWYCH, WODOCIĄGOWYCH I KANALIZACYJNYCH: <sup>1)</sup></b>					
pełnienie w okresie ostatnich <b>8 latach</b> funkcji kierownika robót sanitarnych/ <b>inspektora nadzoru</b> w specjalności instalacyjnej sieci, instalacji, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, przy robotach budowlano - instalacyjnych oddziałów szpitalnych w obiektach o klasie 1264 (wg. PKOB) o wartości brutto zamówienia co najmniej <b>1.000.000zł</b> – <b>należy wykazać maksymalnie 2 zamówienia</b>					
1 <sup>2)</sup>					
<b>III. KIEROWNIK ROBÓT W BRANŻY ELEKTRYCZNEJ W SPECJALNOŚCI INSTALACYJNEJ W ZAKRESIE SIECI, INSTALACJI I URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH I ELEKTROENERGETYCZNYCH <sup>1)</sup>:</b>					
pełnienie w okresie ostatnich <b>8 latach</b> funkcji kierownika/ <b>inspektora nadzoru</b> w specjalności sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych przy robotach budowlano - instalacyjnych oddziałów szpitalnych w obiektach o klasie 1264 (wg. PKOB) o wartości brutto zamówienia co najmniej <b>1.000.000zł</b> – <b>należy wykazać maksymalnie 2 zamówienia</b>					
1 <sup>2)</sup>					
<b>IV. PROJEKTANT W SPECJALNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ <sup>1)</sup>:</b>					
opracowanie w okresie ostatnich <b>8 latach</b> dokumentacji projektowej w branży architektonicznej budowy, modernizacji, rozbudowy lub przebudowy oddziałów szpitalnych w obiektach o klasie 1264 (wg. PKOB) o powierzchni całkowitej <b>min. 400 m<sup>2</sup></b> – <b>należy wykazać maksymalnie 2</b>					
1 <sup>2)</sup>					

IV. PROJEKTANT W SPECJALNOŚCI SANITARNEJ <sup>1)</sup> :					
opracowanie w okresie ostatnich <b>8 lat</b> ach dokumentacji projektowej sieci, instalacji, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, <b>gazów medycznych</b> , wodociągowych i kanalizacyjnych budowy, modernizacji, rozbudowy lub przebudowy oddziałów szpitalnych w obiektach o klasie 1264 (wg. PKOB) o powierzchni całkowitej <b>min. 400 m<sup>2</sup>— należy wykazać maksymalnie 2</b>					
1 <sup>2)</sup>					
V. PROJEKTANT TECHNOLOGII <sup>1)</sup> :					
opracowanie w okresie ostatnich <b>8 lat</b> ach projektów technologicznych oddziałów szpitalnych w obiektach o klasie 1264 (wg. PKOB) o powierzchni całkowitej <b>min. 400 m<sup>2</sup>— należy wykazać maksymalnie 2 zamówienia</b>					
1 <sup>2)</sup>					

<sup>1)</sup>- zamawiający dopuszcza łączenie przez jedną osobę maksymalnie dwóch funkcji wskazanych w wykazie,

<sup>2)</sup>- powtórzyć wiersze, jeśli konieczne.

## **7.Oświadczamy, że:**

- A) ofertowa cena jest ostateczna, zawiera wszystkie koszty jakie poniesie zamawiający z tytułu realizacji umowy i podlega zmianie w trakcie realizacji umowy tylko na zasadach określonych w umowie o zamówienie publiczne lub ustawie Pzp, Oferowana cena obejmuje wykonanie zamówienia, które wynikają z zapisów swz.
- B) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i wszelkimi załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania oraz akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń,
- C) zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy z Zamawiającym na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- D) uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia,
- E) informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
- F) wybór oferty:
- ☐ będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*)
- ☐ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego) \*
- \*) zaznaczyć właściwe
- zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (Jeśli będzie prowadził wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku w niniejszym dokumencie.)
- .....
- .....
- G) ☐ dokonaliśmy oględzin i wizji lokalnej obiektów będących przedmiotem zamówienia\*)
- ☐ nie dokonaliśmy oględzin i wizji lokalnej obiektów będących przedmiotem zamówienia\*)
- \*) zaznaczyć właściwe
- H) niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny / tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 17 ze zm./
- I) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

(W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa - usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**6) Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy:** .....(podać)

**7) Adres skrzynki e-mail Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:** .....(podać)

**8) Załączniki:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis  
zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Zestawienie**  
szczegółowe koszty wykonania przedmiotu zamówienia



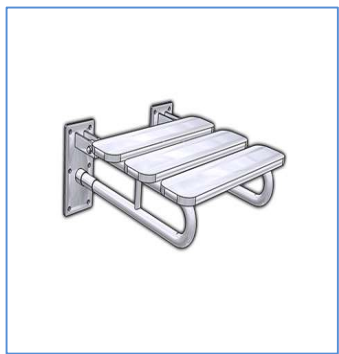

Lp.	Wyszczególnienie elementu	Wartość w zł		
		netto	VAT	brutto
1.	<b>Prace projektowe</b> (wartość prac projektowych nie może przekroczyć 4% wartości robót)		23%	
2.	<b>Branża ogólnobudowlana:</b>		23%	
	2.1) Rozbiórki			
	2.2) Ściany i zabudowy			
	2.3.) Stolarka			
	2.4) Wykończenie i wyposażenie			
3.	<b>Branża sanitarna:</b>		23%	
	3.1) Instalacja wodociągowe i hydrantowe			
	3.2) Instalacja kanalizacji			
	3.3) Instalacja c.o.			
	3.4) Instalacja wentylacji			
	3.4) Instalacja klimatyzacji			
	3.4) Instalacja wody lodowej			
	3.5) Instalacja ciepła technologicznego			
4.	<b>Gazy medyczne</b>		8%	
	4.1) Instalacja			
	4.2) Dostawa i montaż urządzeń			
5.	<b>Branża elektryczna:</b>		23%	
	5.1) Rozdzielnice i tablice			
	5.2) Koryta, przewody i kable			
	5.3) Osprzęt instalacyjny			
6.	<b>Branża teletechniczna:</b>		23%	
	6.1) SSP i DSO			
	6.2) Okablowanie strukturalne z osprzętem			
	6.3) Instalacja przyzywowa			
	6.4) Telewizja i monitoring			
	6.5) AKPiA dla wentylacji, klimatyzacji i instalacji c.o			
<b>RAZEM:</b> (kwotę brutto należy wpisać do pkt 1 .A. Oferty wykonawcy)				




Oferent musi podać w każdym polu zestawienia wartość elementu. Brak wpisania kwoty lub wpisanie „0” lub wpisanie kosztu opracowań prac projektowych powyżej 4% wartości robót spowoduje odrzucenie oferty.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Uzupełnienie do opisu PFU:

#### 1. Wykaz wyposażenia stałego w łazienkach w oddziale.

lp.	Nazwa urządzenia	Zdjęcie poglądowe	Opis i parametry techniczne
1.	Pochwyt ścienny uchylny umywalkowy / WC		Uchwyt uchylny stal nierdzewna: <b>Typ poręczy:</b> łukowa uchylna naścienna <b>Długość ramienia poręczy:</b> 60cm <b>Średnica rurki:</b> Ø 25 mm <b>Grubość ścianki rurki:</b> 1,5 mm <b>Maksymalne obciążenie:</b> 120 kg <b>Średnica otworów:</b> Ø 7,5 mm <b>Ilość otworów mocujących:</b> 4 otworów
2.	Pochwyt WC /kabina natryskowa		Uchwyt stały stal nierdzewna gięty pod kątem 120/90° <b>Rozet /maskownica</b> <b>Obciążenie :</b> min.120 kg; <b>Średnica rury :</b> min. Ø 32; <b>Grubość ścianki rury :</b> min.1.5 mm;
3.	Siedzisko pod prysznic składane		Uchylne ze wspornikami Wykończenie: siedzisko z PCV, stelaż ze stali nierdzewnej Wymiary całkowite: 440 x 440 x 460 mm Średnica rury: Ø 25 Grubość stali: 1,5 mm (rura), 3-4 mm (wspornik) Maksymalne obciążenie: 120 kg
5.	Deska sedesowa		Kolor: biały Materiał: DUROPLAST. Zawias: metalowy regulowany wolnoopadający z centralnym szybkim wypinaniem ze stali nierdzewnej. Działanie antybakteryjne Odbojniki deski: elastomer Kształt prostokątny Podkładki zawiasu: silikon

6.	Miska ustępowa		<p>Podwieszana miska ustępowa, lejowa, biała, Bez kołnierza z powłoką ochronną, Ukształtowaniem misy z brakiem powierzchni nieoszlifowanych oraz ostrych kształtów. Dostęp do każdego fragmentu ceramiki, co ułatwia utrzymanie higieny. Kształt prostokątny Miska montowana na stelażu do ściany. System spłukiwania (I): 4/2 <u>W łazienkach ogólnodostępnych i dla osób niepełnosprawnych należy przewidzieć montaż automatów spłukujących podtynkowych z sensorem fotokomórki.</u> - zasięg działania czujnika fotokomórki 50-60 cm, - czujnik użytkownika na podczerwień; - promień czujnika – ustawiany automatycznie; - zakres ustawień dla czasu przebywania: 1- 10 s. lub dłuższy; - samoczynne spłukiwanie; - zakres regulacji czasu spłukiwania okresowego 1–10 s. lub dłuższy.</p>
7.	Prysznicowy odpływ liniowy		<p>odpływ dwustronny ruszt ze stali nierdzewnej AISI 304 pokryty szkłem hartowanym długość 80-100 cm zabudowa do 65 mm głębokość montażu: do 52 mm średnica odpływu: 40 mm szerokość odpływu: min 60 mm możliwość regulacji nóżek odprowadzenie wody – 35-38 l/min – zgodnie z EN 1253-2 odporność na nacisk min 150 kg wysoka odporność na chemikalia syfon czyszczony od góry system zapobiegający cofaniu się wody z kanalizacji</p>
8.	Zestawem natryskowym z baterią podtynkową		<p>Wymagana bateria mechaniczna podtynkowa z mieszaczem wody oraz mechanicznym przełącznikiem strumienia wody deszczownicą / słuchawką. <b>bateria podtynkowa z przełącznikiem:</b> rodzaj: chromowana typ: jednouchwytywa rodzaj głowicy: ceramiczna <b>deszczownica:</b> rodzaj: chromowana średnica: min 25 cm, dysze: silikonowe regulacja kierunku deszczownicy, <b>wał prysznicowy:</b> długość min. 150 cm w pojedynczym stalowym oplocie, posiada wbudowany system zapobiegający jego skręcaniu się, <b>słuchawka:</b> rodzaj: chromowana średnica: min 11 cm dysze słuchawki: silikonowe <b>skład zestawu:</b> podtynkowa bateria prysznicowa, deszczownica, słuchawka prysznicowa, uchwyt prysznicowy, wał prysznicowy.</p>

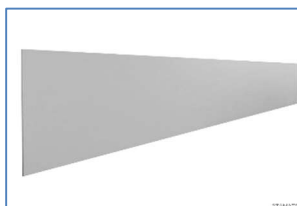


6.	Umywalka		<p>Kształt: Zaokrąglony  Otwór na armaturę: Centralny  Przelew: Tak  Rodzaj umywalki: Ceramiczna z powłoką ochronną,  Szerokość 55 cm  Półpostument</p>
7.	Baterie umywalkowe		<p>Perlator  Rodzaj baterii Bateria mechaniczna.  Rodzaj: chromowana z aplikowanych na baterie gwarantującą wysoką jakość powierzchni odporna na zarysowania i środki czyszczące  Rodzaj głowicy Ceramiczna  Sposób montażu Stojąca  Średnica głowicy 3,5 cm</p> <p><u>W gabinetach zabiegowych/ opatrunkowych/pokoi badań/ łazienkach ogólnodostępnych i dla osób niepełnosprawnych baterie bezdotykowe na fotokomórkę z mieszaczem.</u>  - zasięg czujnika w przedziale od 80 do 300mm;  - zabezpieczenie przed długotrwałym wypływem do 90 sekund;  - regulator strumienia wody;  - regulacja ustawień mieszacza;  - przepływ wody 4-9 litrów na min.;  - wykończenie stali nierdzewnej 304, w szczotkowanym wykończeniu odporna na zarysowania i środki czyszczące;  - wylewka z perlatozem;  - strumień wody automatycznie blokowany po 5-10sek. po użyciu.</p>

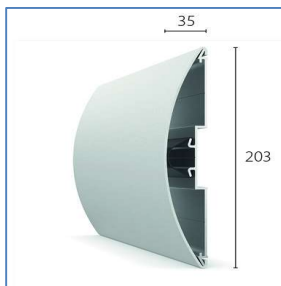
Szczegółowa specyfikacja dostawy sprzęt, aparatury i wyposażenia nie wymieniony w niniejszym wykazie została opisana w PFU.

## 2. Ochrona ścian, narożników i drzwi.

Zabezpieczenie wszystkich ścian z powłoki malarskiej: m.in. w sale łóżkowe, opatrunkowe, pom. pomocnicze, pokoje lekarski i pielęgniarstwo – płyty gładkie z pvc gr. 1,5 mm fazowane o szer. 300mm łączone na klej lub mechanicznie w kolorze uzgodnionym z użytkownikiem.

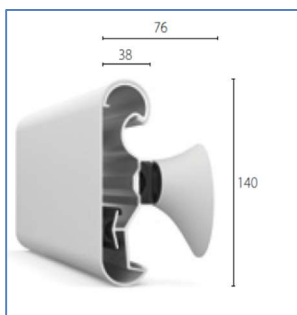


**Odbojnice** w ciągach komunikacyjnych o wysokości 200-210 mm z pvc na profilu aluminiowym i zakrzywionym profilu, montaż systemowy (montowane na wysokości ok. 30 cm od poziomu podłogi).



**Odbojnoporęcze** – ciągi komunikacyjne: szerokość 220 mm z pvc na profilu aluminiowym (montowane na wysokości ok. 90 cm od poziomu podłogi).





Narożniki ochronne (zabezpieczenie wszystkich elementów wystających):

- ciągi komunikacyjne: narożniki ochronne z profilu aluminiowego i pokrywą acrovyn o długości 1500 mm.



Pozostałe pomieszczenia: narożniki ochronne z pvc długości 1500 mm (65x65x2 mm) .

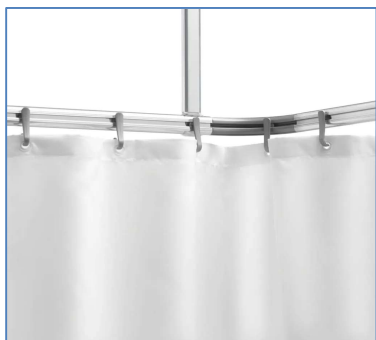


Zabezpieczenie drzwi – płyty z pvc gr.1,5 mm do wysokości klamki.



### **3. Systemy parawanów natryskowych.**

System składa się z prowadnic i łuku z aluminium anodowego lakierowane w kolorze uzgodnionym z użytkownikiem, zaczepów z haczykami z samosmarującego nylonu (ok. 10 szt. na mb), sprężynowego guzika dostępu do zdejmowania i zakładania zasłon, wieszaka do sufitu, zasłon poliestrowych w kolorze błękitu lub ciemnej szarości.



**4. Wykaz wyposażenia do dostarczenia i zamontowania przez wykonawcę określa załącznik do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Opis i parametry techniczne wyposażenia:**

a) dozownik uniwersalny do mydła:

- łokciowy, naścienny,
- długość ramienia min. 19 cm,
- okienko do kontroli stanu ilości mydła,
- możliwość demontażu wkładu dozownika w celu umycia i dezynfekcji przed kolejnym napełnieniem,
- materiał Plastik ABS,
- kompatybilny z opakowaniami 500 ml i 1000 ml.

b) dozownik do środków dezynfekcyjnych:

- łokciowy, naścienny,
- długość ramienia min. 19 cm,
- okienko do kontroli stanu ilości środka,
- możliwość demontażu wkładu dozownika w celu umycia i dezynfekcji przed kolejnym napełnieniem,
- materiał Plastik ABS,
- kompatybilny z opakowaniami 500 ml i 1000 ml.

c) pojemnik na ręczniki:

- naściennym, z okienkiem do kontroli poziomu papieru w pojemniku,
- składany w „Z”,
- pojemność min. 200 listków
- Wymiary podajnika: wysokość 270 mm, szerokość 270 mm, głębokość 130 mm,
- materiał Plastik ABS,

d) pojemnik na papier toaletowy:

- naściennym, z okienkiem do kontroli poziomu papieru w pojemniku,
- zamknięcie zamek i kluczyk,
- materiał Plastik ABS,
- rola Ø 18 - 23 cm, trzpień 4,5 / 5,5 cm
- ząbkowana krawędź pojemnika ułatwia odrywanie papieru,

e) wieszak ścienny:

- ściennie, - sposób montażu: bezinwazyjny lub na kołki,
- 2- lub 4 – haczykowe,
- materiał wykonania: stal nierdzewna.

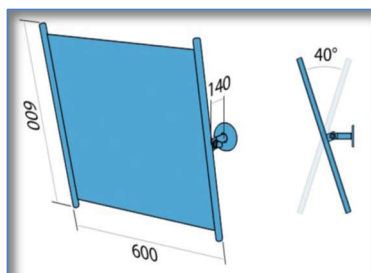
f) lustro:

- grubość: min. 4 mm,
- fazowane,
- wymiary min. 60 x 60 cm,



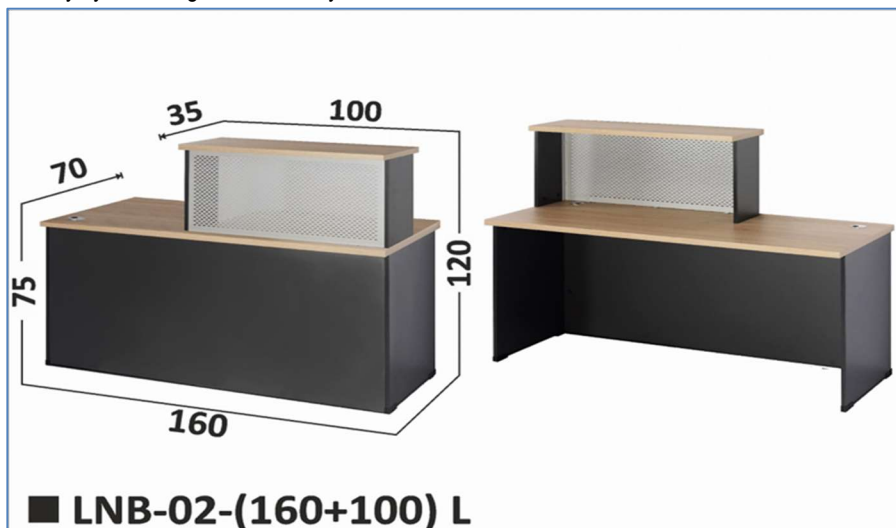
g) lustro uchylne NPS:

- grubość: min. 4 mm,
- wymiary min. 60 x 60 cm,
- ramy stal nierdzewna



**h) łada pkt. pielęgnarskiego z nadstawką:**

- wymiary: 1600x700x1170 mm (szer/gł/wys)
- ściany lady i nadstawki i blaty z płyty MDF min. gr. 18 mm
- blat roboczy i blat nadstawki z płyty MDF zaokrąglonej grubości 25 mm,
- regulowane stopki pozwalające na wypoziomowanie mebla,
- blat z dwie przelotki na kable,
- obrzeżem ABS 1,5mm.
- kolorystyka do uzgodnienia z użytkownikiem.



**l) myjka dezynfektor:**

Minimalne wymagania:

Lp.	OPIS
1.	Myjnia dezynfektor przeznaczona do automatycznego opróżniania, mycia, dezynfekcji i suszenia różnego typu basenów, kaczek, pojemników na mocz, misek do mycia chorych i innych szpitalnych naczyń sanitarnych, ładowana od frontu.
2.	Minimalna pojemność komory dla uchwytu standardowego: 1 basen z pokrywką i 1 kaczka lub 3 kaczki. Możliwość szybkiej wymiany i stosowania uchwytów specjalistycznych.
3.	Zgodność z normą EN ISO 15883-1 i EN ISO 15883-3.
4.	Obudowa, zbiornik na wodę, komora myjąco-dezynfekująca wykonane ze stali nierdzewnej.
5.	Drzwi uchylne, na przedniej ścianie urządzenia, otwierane i zamykane ręcznie bez oporów przy zamykaniu i otwieraniu.
6.	Dezynfekcja termiczna zgodnie z normą PN EN ISO 15883-3 wyrażona wskaźnikiem A0 na poziomie 60. Możliwość ustawienia dezynfekcji termicznej na poziomie A0 600 i A0 3000.
7.	Temperatura dezynfekcji kontrolowana przez dwa niezależne czujniki temperatury umieszczone na spodzie komory myjąco-dezynfekującej.
8.	System 12 dysz strumieniowych i rotacyjnych zapewniający dużą efektywność czyszczenia, niezależnie od zmian ciśnienia wody zasilającej w tym główna dysza rotacyjna oraz dodatkowa dysza do dystrybucji pary.
9.	Komora mycia ze stali nierdzewnej, głęboko tłoczona, bez spoin z nachyleniem sufitu.
10.	Brak przecieków pary wodnej z urządzenia podczas procesu mycia, dezynfekcji termicznej oraz suszenia.
11.	Mikrokomputerowe sterowanie pracą urządzenia z możliwością rejestracji wyników na PC oraz przeprowadzenia walidacji.

12.	Ekran LCD wyświetlający wartość A0 podczas procesu dezynfekcji oraz informacje niezbędne do obsługi i kontroli urządzenia w języku polskim.
13.	Wymiary (min.): wysokość: 1730 mm; szerokość: 500 mm; głębokość: 450 mm.
14.	Czas trwania cykli: program krótki: 4-5 min; program normalny: 5-6 min; program intensywny: 6.5-7 min
15.	Obudowa: stal nierdzewna 1.4301
16.	Zasilanie: 230 V, 50 Hz – moc całkowita 2,8 kW 16 A
17.	Instalacja wodna: - zimna woda 5-25 ° C, ciepła woda 45-60° C; 1/2 " - odpływ: Ø 100 mm - maksymalny przepływ 18 l/m - ciśnienie min 1 bar max 5 bar przed zaworem magnetycznym - izolacja od sieci wodociągowej zgodnie z normą PN/EN 1717:2003
18.	Instrukcja obsługi w języku polskim w formie papierowej.
19.	Certyfikaty dopuszczenia do stosowania w medycynie: polskie oraz międzynarodowe.
20.	Montaż, uruchomienie i szkolenie obsługi w cenie urządzenia.
21.	Autoryzowany serwis na terenie Polski z dostępem do oryginalnych części zamiennych od producenta.
22.	W okresie gwarancji przeglądy techniczne wraz z materiałami do nich użytymi wykonywane bezpłatnie co najmniej raz w roku.
23.	Zapewniony serwis pogwarancyjny.
24.	Okres zagwarantowania dostępności części zamiennych minimum 10 lat.

**5. Pozostały zakres prac do wykonania:**

- Regulacja szczelności istniejących okien i drzwi balkonowych z wymianą zużytych elementów (zamków, zawiasów, klamek, uszczelek). Wymagane są klamki aluminiowe w kol. białym z kluczykiem w systemie "master-key".*
- Wymiana azbestowych kanałów wentylacji grawitacyjnej na kanały z rury spiralnych wykonane z blachy ocynkowanej gr. 0,6 – 0,7 mm, o śr. 125-160 mm. Wymianie podlegają kanały wentylacyjne na poziomie I p.*
- Wykonanie i montaż tablicy informacyjnej według wzoru i wymiarach wskazanych przez Zamawiającego.*
- Wymiana klamek drzwi balkonowych i okienna klamki z zamkiem z stosowanie wkładek identycznie kodowanych tzn. 'system jednego kluczyka" z blokadą ruchu klamki w dwóch pozycjach: zamkniętej oraz uchylonej.*

**Wymagania:**

*Rolety przeciwsłoneczne zaciemniające częściowo, chroniące przed słońcem, upałem i promieniowaniem UV:*

- 1) Kasetka aluminiowa zakrywająca wałek nawojowy materiału, lakierowana;*
- 2) Prowadnice z aluminium płaskie;*
- 3) Belka obciążająca materiał;*
- 4) Napęd łańcuskowy z regulowanym stopniem otwierania i zamykania;*
- 5) Materiał rolety: z tkaniny powlekanej tworzywem sztucznym (poliester 100%, gramatura - 170 g/m2) podgumowane, trudnopalne, zmywalne.*

**6. *W gabinetach zabiegowych, pokojach badań i łazienkach na szybach okiennych okleina z foli kol. mleczne.***

**7. *Odnowienie klatek schodowych (na poziomie I p.):***

- a) prace malarskie kl. schodowych z przygotowaniem powierzchni (z wyłączeniem klatki sch. o nr 6),*
- b) zabezpieczenie narożnikami ochronnymi do wysokości 150 cm wystających krawędzi ścian (kl. sch. 4,6,7),*
- c) na ścianach szybów windowych (kl. sch. 4,6,7) zamontować na dwóch poziomach ściany odbojnic wskazanych w załączniku nr 2 do swz -pkt I.1.b),*
- d) wymiana posadzek na wykładziny łączników kl. schodowych nr 4, 7,*

- e) wymiana drzwi łącznika kl. schodowych: nr 3 (1 kpl.), nr 4 (2 kpl.), nr 6 (2 kpl.), nr 7 (2 kpl.) oraz drzwi wejściowych do Oddziału Urologicznego.

(na drzwiach odtworzyć oznaczenia i informacje zawarte na zdemontowanych drzwiach).

## **II. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia.**

1. Transport materiałów:
  - a) **Poziomy** - istniejącymi wewnętrznymi ciągami komunikacyjnymi oddziałów,
  - b) **Pionowy** – z balkonów od strony południowej budynku na wydzielony plac zaplecza budowy. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy na placu budowy miejsce zamontowania zewnętrznej windy budowlanej. **Zabrania się transportu materiałów istniejącymi windami szpitalnymi.**
2. Wykonawca musi uwzględnić oddzielenie modernizowanych oddziałów od ogólnodostępnych ciągów komunikacyjnych szczelnymi przegrodami (np. płytą OSB lub karton-gips).
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w czynnym całodobowo szpitalu, który będzie nieprzerwanie udzielać świadczeń zdrowotnych podczas realizacji zadania. Wykonawca jest zobowiązany do takiej organizacji prac, by nie uniemożliwić lub poważnie utrudnić udzielania świadczeń zdrowotnych przez Szpital.
4. Prace szczególnie uciążliwe wykonywane za pomocą elektronarzędzi (przekucia, przebicia, rozbiórki) będą zgłaszane przez Wykonawcę służbom BHP szpitala celem uzgodnienia terminu i czasu ich realizacji.
5. Materiały pochodzące z rozbiórki do czasu podjęcia decyzji stanowią własność Zamawiającego

## **III. Wymagania Zamawiającego do opracowań projektowych Wykonawcy.**

### **1. Procedura uzgodnienia opracowań z Zamawiającym.**

- 1.1. Dokumentacja Projektowa winna uzyskać pełną akceptację przyjętych i zastosowanych rozwiązań technicznych i technologicznych przez Zamawiającego.
- 1.2. Dokumentacja Projektowa będzie opracowana zgodnie z Programem Funkcjonalno – Użytkowym (PFU), wyjaśnieniami i jej zmianami udzielonymi w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzupełnieniami i uwagami zawartymi w niniejszym załączniku, a także uzgodnieniami z Zamawiającym w trakcie prac projektowych (uzgodnienia należy załączyć do opracowań projektowych).
- 1.3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Nadzorowi Inwestorskiemu opracowanej dokumentacji projektowej do sprawdzenia i weryfikacji pod kątem jego zgodności z wymogami Zamawiającego, w tym zgodności z PFU, a także zgodności z przepisami prawa,
- 1.4. Nadzór Inwestorski przedstawi Wykonawcy **w terminie 5 dni** roboczych licząc od daty przekazania Projektów, o których mowa w ppkt. 2.3, listę wad i błędów limitującą odbiór prac projektowych, jeżeli takie wystąpią lub zaakceptuje Projekty z uwagami.

Wady i błędy limitujące odbiór od wykonawcy opracowań projektowych w szczególności obejmują:

- 1) opracowania projektowe nie zawierają dokumentów wynikających z podpisanej umowy (projekty branżowe, STWiORB, kosztorysów z przedmiarami robót),
- 2) nie zostały podpisane przez osoby wskazane przez wykonawcę w ofercie,
- 3) nie załączono aktualnych uprawnień projektantów,
- 4) nie zostały podpisane przez osoby sprawdzające,
- 5) nie spełniają warunków i wymagań zawartych w przepisach prawa, w szczególności:
  - a) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
  - b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- 6) nie zawiera uzgodnień z rzeczoznawcą ds. pożarowych i rzeczoznawcą ds. spraw sanitarnohigienicznych,
- 7) rozwiązania **projektowe** niezgodne z parametrami ustalonymi w umowie,
- 8) wprowadzenie rozwiązań niezgodnych z zasadami sztuki budowlanej,
- 9) nieinventaryzowane elementy budynku,
- 10) nieodpowiednia **koordynacja międzybranżowa** (kolizje instalacji)
- 11) nieprawidłowo wykonane rysunki,
- 12) brak rysunków zawierających szczegółowe rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe,
- 13) brak wytycznych i szczegółowych rozwiązań dotyczących sposobu wykonania ROBÓT.

- 1.5. W przypadku wad i uwag, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia **w terminie 5 dni** roboczych od daty ich przekazania i poprawione Projekty ponownie przedłożyć do akceptacji Nadzorowi Inwestorskiemu.
- 1.6. Dokumentację Projektową po sprawdzeniu i akceptacji Nadzoru Inwestorskiego Wykonawca (z uwagami/bez uwag) przekazuje w formie papierowej protokołem zdawczo - odbiorczym Zamawiającemu do zatwierdzenia. Zamawiający odrzuci bądź zatwierdzi przekazaną dokumentację **w terminie 3 dni** roboczych od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Strony uznają za zatwierdzenie dokumentacji w przypadku brak decyzji Zamawiającego.
- 1.7. Dokonanie zatwierdzenia dokumentacji przez Zamawiającego nie przesądza o jej zgodności z warunkami umowy o ile Zamawiający stwierdzi na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, że nie spełnia jego wymagań.

## **2. Forma opracowań.**

- 2.1 Dokumentacja będzie opracowana i przekazana Zamawiającemu w sposób następujący:
  - a) wersja papierowa zgodnie z PFU,
  - b) wersja elektroniczna w formacie PDF i DWG na nośniku Pendrive. Interfejs: USB 3.0,4 Maks. prędkość odczytu: 150 MB/s w pudełku z nadrukiem/informacją o jego zawartości. Część opisowa - w wersji edytowalnej w programie WORD lub kompatybilnym w formacie (\*.doc) lub (\*.rtf) z uwzględnieniem zapisów ppkt. 3.5,
  - c) kosztorysy ofertowy, przedmiary - w programie Norma lub kompatybilnym w formacie (\*.ath) i (\*.pdf);
- 2.2 Rysunki i obliczenia, które powinien sporządzić Wykonawca, będą wykonane i przekazane zgodnie z wymaganiami podanymi poniżej. Rozmiary arkuszy powinny być zgodne z rozmiarami powszechnie stosowanymi, chyba że inne rozmiary zostaną uzgodnione z Zamawiającym. Rysunki wszystkich elementów powinny być czytelne i kompletne. Zastosowana skala zależy będzie od rodzaju rysunku i/lub przedstawianych szczegółów.
- 2.3 Opracowania muszą zawierać załączoną przez projektanta i sprawdzającego klauzulę o sporządzeniu ich zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wiedzą techniczną.
- 2.4 Załączniki formalno-prawne w tym: decyzje (w tym decyzję o pozwoleniu na budowę – jeżeli będzie wymagana), opinie, postanowienia ekspertyzy, pozwolenia i uzgodnienia Wykonawca przekaże w oryginałach i na nośniku elektronicznym w formacie (.pdf).
- 2.5 Wykonawca przekaże Zamawiającemu skan całej dokumentacji, tj. forma elektroniczna w formacie pdf która będzie zawierać wszelkie uzgodnienia/decyzje/postanowienia formalno-prawne, podpisy i pieczęcie organu wydającego Decyzję pozwolenia na budowę.

## **IV. Program Funkcjonalno – Użytkowy.**

Zamieszczono jako odrębny załącznik

## OŚWIADCZENIE o przeprowadzeniu wizji lokalnej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Nazwa postępowania: .....

Znak sprawy: .....

Zamawiający: .....

Tryb udzielenia zamówienia: .....

### DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Imię i nazwisko osoby  
upoważnionej do wizji lokalnej .....

Stanowisko /  
podstawa do reprezentacji .....

### Oświadczenie WYKONAWCY o zapoznaniu się z miejscem i warunkami realizacji zamówienia:

Oświadczam, że w dniu ..... o godz. ...., po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu wizyty, dokonałem/am, w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, wizji lokalnej i zapoznałem/am się szczegółowo z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia. Tym samym oświadczam, że są mi znane wszystkie niezbędne dane do prawidłowego sporządzenia oferty, w tym warunki techniczne i lokalizacja, miejsca realizacji przedmiotu zamówienia: .....

***Płock***

.....  
*Miejscowość*

.....  
*Data*

.....  
*Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy*

### PRZEDSTAWICEL ZAMAWIAJĄCEGO.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do wizji lokalnej .....

Stanowisko /  
podstawa do reprezentacji .....

**Potwierdzam odbycie wizji lokalnej przez przedstawiciela ww. Wykonawcy.**

***Płock***

.....  
*Miejscowość*

.....  
*Data*

.....  
*Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego*

Dokument sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego



załącznik do oferty

**Zamawiający:**

**Wojewódzki Szpital Zespolony  
ul. Medyczna 19  
09 – 400 Płock**

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie  
zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY  
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA  
UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
„.....”  
postępowanie znak ..... prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku,  
oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-10 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. W przeciwnym przypadku wypadek punkt wykreślić]  
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.

okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: .....

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **dziale V pkt. 2 poz. 2.1, 2.3, 2.4**

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **dziale V poz. 2 ppkt** .....

(wskazać odpowiedni podpunkt 2.1 i/lub 2.3, 2.4)

w następującym zakresie: .....

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)..... w następującym zakresie: .....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany  
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Zamawiający:  
Wojewódzki Szpital Zespolony  
ul. Medyczna 19  
09 – 400 Płock

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**  
(pełna nazwa/firma, adres siedziby)

1. ....
2. ....

**OŚWIADCZENIE**  
**WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawa Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „.....”  
postępowanie znak ..... prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku.

Działając w imieniu wykonawcy składającego ofertę oświadczam / oświadczamy, że następujące **roboty budowlane** / usługi wykonają wskazani poniżej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Nazwa, siedziba i adres podmiotu: .....  
Rodzaj wykonywanych **robót budowlanych**/usług\* : .....

2. Nazwa, siedziba i adres podmiotu: .....  
Rodzaj wykonywanych **robót budowlanych**/usług\* : .....

.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany  
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*Uwaga: oświadczenie dotyczy przypadków, o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, w których wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy zrealizują/wykonają odpowiednio roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji uprawnienia lub zdolności są wymagane i którzy wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.*

**Zamawiający:**

Wojewódzki Szpital Zespolony  
ul. Medyczna 19  
09 – 400 Płock

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY**  
**O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI**  
**NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**  
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „.....”

..... postępowanie znak .....

prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]  
Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>2</sup>.

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **dziale V pkt. 2 ppkt (2.3 lub 2.4 )** ..... (wskazać dokument

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

.....  
.....

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany  
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zamawiający:  
Wojewódzki Szpital Zespolony  
ul. Medyczna 19  
09 – 400 Płock

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
NA ZASADACH OKREŚLONYCH w art. 118 uPzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „\_\_\_\_\_”

postępowanie znak \_\_\_\_\_ prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku.

Ja:

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant itp. \*))

Działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_  
(nazwa Podmiotu, adres siedziby, w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG\*)

**Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:**

\_\_\_\_\_  
(określenie zasobu – ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA, SYTUACJA EKONOMICZNA LUB FINANSOWA\*)

**do dyspozycji Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
2. sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:  
\_\_\_\_\_
3. okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:  
\_\_\_\_\_
4. zrealizuję roboty budowlane/usługi\*, których dotyczą udostępniane zdolności w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia/kwalifikacji zawodowych\* w następującym zakresie:  
\_\_\_\_\_
5. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:  
\_\_\_\_\_

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany  
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



wymagane na wezwanie po upływie terminu składania ofert

**Zamawiający:**

**Wojewódzki Szpital Zespolony  
ul. Medyczna 19  
09 – 400 Płock**

**Wykonawca / wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/  
Podmiot, na którego zasobach polega wykonawca\*:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## Wykaz

**wykonanych robót budowlanych (przykładowy wzór)**

potwierdzające zgodność przedmiotu z wymaganiami określonymi **rozdz.V pkt .2 poz. 2.4 oznaczenie 1. swz**

Poz.	Nazwa zadania/zamówienia	Rodzaj prac - wymienić (modernizacyjnych, rozbudowy lub przebudowy w czynnym obiekcie, w tym wykonanie instalacji gazów medycznych)	Wartość (brutto)/ w PLN	Powierzchnia całkowitej obiektu (m <sup>2</sup> )	Miejsce wykonania prac oraz nazwa zamawiającego, na rzecz którego roboty zostały wykonane	Termin realizacji (dd/mm/rrrr)	
						Początek	Koniec
1)							
2)							

Z załączonego do wykazu dowodu musi wynikać: pełna nazwa zamawiającego; lokalizacja zamówienia; elementy wykonanych prac; termin wykonania, powierzchnia; kubatura obiektu; całkowita wartości wykonanego przez wykonawcę przedmiotu zamówienia; informacja, że te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany  
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

wymagane na wezwanie po upływie terminu składania ofert,

(PO WYBORZE OFERTY **ZAŁĄCZNIK NR 5** DO UMOWY)

**Zamawiający:**

**Wojewódzki Szpital Zespolony  
ul. Medyczna 19  
09 – 400 Płock**

**Wykonawca / wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/  
Podmiot, na którego zasobach polega wykonawca\*:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## WYKAZ

osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (przykładowy wzór)  
potwierdzający zgodność kwalifikacji i doświadczenia z wymaganiami określonymi w SWZ - rozdz. V. pkt.2 poz.2.4 oznaczenie 2 swz.

Poz.	Imię i nazwisko	Zakres czynności bądź odpowiedzialności w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe/ posiadane uprawnienia <sup>(1)</sup>	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą <sup>(2)</sup>	Doświadczenie <sup>(3)</sup>		
					Nazwa inwestycji	Termin realizacji	Odpowiednio: pow. całkowita/kubatura
1.		kierownik budowy					
2.		kierownik robót sanitarnych					
3.		kierownik robót elektrycznych					
4.		projektanta w specjalności architektonicznej					
5.		projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej					
6.		projektanta w specjalności sanitarnej					
7.		projektanta w specjalności elektrycznej					
8.		projektanta technologii					

**(1), (2), (3)** Należy wymienić odpowiednio:

**(1)** - datę uzyskania uprawnień, nr uprawnień,;

**(2)** - używając sformułowania „dysponuję/ dysponujemy lub będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ...” (podać podstawę dysponowania osobą np. „umowa o pracę”, „umowa zlecenia”, „umowa o dzieło”, „umowa przedwstępna”, „zobowiązanie innego podmiotu”);

**(3)** - doświadczenie - należy wpisać zgodnie z zapisami rozdz. V pkt 2 poz. 2.4. oznaczenie 2) swz odpowiednio: nazwę inwestycji/termin wykonania/ powierzchnię całkowitą/kubaturę)

Dopuszcza się łączenie przez jedną osobę maksymalnie dwóch funkcji wskazanych w tabeli.

dnia .....

.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany  
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Zamawiający:**

**Wojewódzki Szpital Zespolony  
ul. Medyczna 19  
09 – 400 Płock**

**Wykonawca / wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/  
Podmiot na którego zasobach polega wykonawca\*:**

*(pełna nazwa/firma, adres siedziby)*

1. ....
2. ....

### **OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI**

**informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ....  
**postępowanie znak** ..... prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku.

**Oświadczam, że aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, o których mowa w :**

- art. 108 ust. 1, art. pkt 3,4,5,6, art.109 ust. 1 pkt. 1, 4-10 ustawy Pzp.- dotyczy wykonawcy i wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\*
- art. 108 ust. 1 pkt 3,4,5,6, art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4-10 ustawy Pzp – dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby\*

\_\_\_\_\_  
\*niepotrzebne skreślić

wymagane na wezwanie po upływie terminu składania ofert

**Zamawiający:**  
**Wojewódzki Szpital Zespolony**  
**ul. Medyczna 19**  
**09 – 400 Płock**

**Wykonawca /  
wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, (przykładowy wzór)**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym – wariant I, p.n.

---

**postępowanie znak: .....**

działając w imieniu wykonawcy składającego ofertę oświadczam/oświadczamy, że:

- przynależę / nie przynależę\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Tekst jednolity: **Dz.U. 2023 poz. 1689 ze zm.**) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową;

**UWAGA**

*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

---

*\*niepotrzebne skreślić*

**Harmonogram rzeczowo – finansowy**

Poz.	Nazwa elementu	Kolejny miesiąc realizacji						RAZEM
		1	2	3	4	5	6	
1)	Dokumentacja projektowa							
2)	Roboty ogólnobudowlane							
3)	Roboty instalacji sanitarnej							
4)	Roboty instalacji elektrycznej i teletechnicznej							
5)	Gazy medyczne							
6)	Wentylacja i klimatyzacja							
<b>RAZEM:</b>								

*(koszt opracowania dokumentacji projektowej nie może przekroczyć 4% wartości robót)*

.....  
(opatrzyć elektronicznym  
podpisem kwalifikowanym osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**U M O W A Nr .....**

zawarta w dniu ..... 2024r. w Płocku, zwana dalej „Umową” pomiędzy, Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Płocku, z siedzibą w Płocku przy ul. Medycznej 19, 09-400 Płock, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000035461 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 774 24 11 908, REGON: 000650070, zwanym w treści umowy **Zamawiającym** w którego imieniu działa:

**Stanisław Kwiatkowski – Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Płocku**

a

**\* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:**

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ....., REGON: .....,

**\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., adres wykonywania działalności gospodarczej: ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ....., NIP: ....., REGON: .....,

**\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:**

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ..... seria ....., wydanym przez ....., dnia ....., PESEL: .....,

**\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:**

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ....., NIP: ....., REGON: .....,

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ....., NIP: ....., REGON: ....., (...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ....., na podstawie umowy z dnia ....., NIP: ....., REGON: .....,

reprezentowanym/mi przez ....., zwanymi dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”

Niniejsza umowa stanowi wykonanie przeprowadzonego w myśl przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej w tekście „uPzp” lub „ustawą Pzp”, postępowania prowadzonego w trybie ..... pn. .... z dnia ..... r. znak sprawy: .....

**§ 1.  
Definicje.**

1. **Awaria** - gwałtowne, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie: obiektu budowlanego lub jego fragmentu, urządzenia technicznego lub systemu urządzeń technicznych powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym dalszą bezpieczną eksploatację całości lub fragmentu obiektu.
2. **Cena Umowna** - oznacza wynagrodzenie brutto, określone w **par.4 ust.1** płatne na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego, za wykonanie przedmiotu umowy.
3. **Data Zakończenia Realizacji Przedmiotu Umowy** – data podpisania przez Zamawiającego **Protokołu Odbioru Końcowego Robót**, z uwzględnieniem okresu rękojmi i gwarancji jakości.
4. **Dokumentacja Powykonawcza** – dokumentacja projektowa z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonywania Robót wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą (jeżeli dotyczy) oraz dokumentami określonymi w **załączniku nr 6 do umowy**.
5. **Dokumentacja Projektowa** – dokumentacja obejmująca w szczególności projekt budowlany, dokumentację wykonawczą wraz z rysunkami i opisami, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz inne dokumenty uzupełniające tę dokumentację, jak również ewentualne obliczenia, dane techniczne, rysunki, instrukcje obsługi sporządzone przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy i zatwierdzona przez Zamawiającego.
6. **Gwarancja jakości i rękojmi** - zapewnienie przez Wykonawcę ciągłej, sprawnej pracy całości przedmiotu zamówienia przy zachowaniu Parametrów Gwarantowanych określonych w umowie i założonych wskaźników eksploatacyjnych.
7. **Inspektor** - osoba (osoby) upoważniona przez Zamawiającego do nadzorowania, kontroli i rozliczenia wykonywanych Robót, posiadającą kwalifikacje i uprawnienia przewidziane w Przepisach Prawa Budowlanego.
8. **Inwestycja** – przedmiotu zamówienia/umowy wykonywany zgodnie z niniejszą umową.
9. **Program Funkcjonalno – Użytkowy „PFU”** - opracowanie opisujące zamówienie, którego przedmiotem jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.
10. **Protokół Konieczności** – protokół zgłoszenia prac, nie objętych dokumentacją projektową lub zgłoszenia zmian materiałów, urządzeń, koniecznych do użycia, aby zrealizować zadania powierzone Wykonawcy robót budowlanych – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez Wykonawcę zgodnie z **załącznikiem nr 12** do umowy.
11. **Protokołu Zaawansowania Wykonania Robót** – protokół odbioru wykonanych robót potwierdzający okresowe, rzeczowe zaawansowanie Robót, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Nadzoru inwestorskiego i Wykonawcy będący podstawą do wystawiania faktur częściowych w trybie określonym w niniejszej umowie.
12. **Protokół Odbioru Końcowego Robót** - protokół końcowy wykonanych robót zatwierdzony przez Zamawiającego potwierdzający wykonanie Robót z przekazaniem Dokumentacji Powykonawczej i Karty Gwarancji, będący podstawą do rozliczenia końcowego wykonanych Robót.
13. **Protokół Uzgodnień** – należy przez to rozumieć dokument podpisany przez Wykonawcę robót budowlanych i Zamawiającego, stanowiący załącznik do Protokołu Konieczności, przedstawiający (jeżeli to konieczne) uzgodnioną z wykonawcą robót budowlanych wycenę zakresu prac opisanego w Protokole Konieczności.
14. **Roboty** – roboty budowlane oraz wszelkie inne prace, czynności konieczne do realizacji Inwestycji wykonane na podstawie niniejszej umowy.
15. **Roboty dodatkowe** roboty niewystępujące w dokumentacji projektowej i opisie przedmiotu umowy, niezbędne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia podstawowego określonego w par. 2 ust. 1 niniejszej umowy, jeżeli z przyczyn technicznych/gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, bądź też wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
16. **Roboty uzupełniające** – roboty polegające na powtórzeniu usług lub robót budowlanych tego samego rodzaju co podstawowe.
17. **Roboty zamiennie** - roboty będące następstwem rozwiązań zamiennych wykonanych w sposób odmienny, niż pierwotnie opisano w dokumentacji projektowej, które wynikają z przyczyn technologicznych, ekonomicznych lub okresowego braku danego materiału, który można zastąpić innym równoważnym użytkowo-technicznym materiałem.
18. **Roboty zaniechane** - część robót wchodzących w zakres przedmiotu Umowy, od których realizacji Zamawiający odstąpił.
19. **STWiORB** - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, opracowanie zawierająca zbiór wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określenie zakresu prac (o ile dotyczy).
20. **Ustawa Pzp lub uPzp** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1320)
21. **Usterka limitująca** - oznacza Wadę lub Wady, które wpływają istotnie, lub powodują ryzyko wpływu na ciągłą, bezpieczną i niezakłóconą eksploatację obiektu lub jego części, lub które nie mogą zostać naprawione bez wpływu lub ryzyka wpływu na ciągłą, bezpieczną i niezakłóconą ich eksploatację.
22. **Usterka nielimitująca** - oznacza Wadę lub Wady, które nie wpływają istotnie, ani nie powodują ryzyka eksploatacji obiektu lub jego części, i które mogą zostać naprawione bez wpływu lub ryzyka wpływu na ciągłą, bezpieczną i niezakłóconą eksploatację obiektu lub jego części przy zachowaniu Poziomów Gwarantowanych Parametrów.
23. **Usterka Gwarancyjna** - oznacza każdą Wadę, jaka może wystąpić lub zostać wykryta w Okresie Gwarancyjnym.
24. **Usunięcie wady** – oznacza wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad.
25. **Wada** - oznacza niezgodność robót budowlanych lub jakiegokolwiek ich części, z postanowieniami umowy w szczególności niedotrzymanie Poziomów Gwarantowanych, wadę projektową, wadę materiałową lub wykonania Robót i Urządzeń dostarczonych lub awarię lub uszkodzenie jakiegokolwiek części Robót.
26. **Wada dokumentacji projektowej** - rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w umowie, niezgodność projektu ze wskazaniami wiedzy architektonicznej, a także błędy obliczeniowe, jeżeli niezgodność ta powoduje brak możliwości prawidłowego prowadzenia procesu budowlano-inwestycyjnego lub jego opóźnienia.
27. **Zadanie** – należy przez to rozumieć zadanie o nazwie: „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” zadania pn.: „.....” którego opis stanowi załącznik nr 1 do umowy.



**§ 2.**  
**Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” zadania pn.: „.....”

2. Podstawowe wskaźniki:

LP	Nazwa	Ilość
1.	Powierzchnia użytkowa	745,06 m2
2.	Powierzchnia komunikacji	281,95 m2
	Powierzchnia netto	1.027,01 m2
3.	Kubatura	3.183,70 m3

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 3.1. wykonanie na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowym zwanym dalej „PFU” prac projektowych polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej, zgodnie z:
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
  - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Opracowania projektowe muszą zawierać wyjaśnienia udzielone w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzupełnienia i uwagi zawarte w rozdziale I załącznika nr 2 do umowy.

**Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do wykonanych prac projektowych.**

- przygotowanie dokumentacji projektowej oraz złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę i uzyskania tej decyzji\* (jeżeli będzie wymagana);
- złożenie do właściwego organu administracji państwowej zawiadomienia o terminie rozpoczęcia robót budowlanych/zgłoszenie budowy/wykonywania robót budowlanych\* (jeżeli będzie wymagane);
- wykonanie robót budowlanych zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową wskazanej w pkt 3.1;
- nadzór autorski;
- szkolenie wskazanych przez zamawiającego osób w zakresie obsługi wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia;
- opracowanie instrukcji użytkowania i konserwacji zamontowanych urządzeń;
- wykonanie wewnątrz obiektu tablic kierunkowych i informacyjnych, oznakowania pomieszczeń (na drzwiach i przylegającej ścianie) zgodnie z wymaganiami zamawiającego;
- prace towarzyszące i roboty tymczasowe takie jak m.in.: organizację, zabezpieczenie i dozór robót oraz placu budowy przez cały okres wykonywania robót (od przekazania placu budowy do dnia odbioru końcowego robót włącznie), oddzielenie stałymi przegrodami miejsc prowadzonych robót przez cały okres wykonywania robót, usunięcie w trakcie prowadzonych robót kolizji, naprawy uszkodzeń instalacji, itp.;
- opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej;
- złożenie w imieniu Zamawiającego zawiadomienia, o którym mowa w art.56 ust. 1 ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2024 r. poz. 725 ze zm.);
- przygotowanie dokumentacji (w zakresie za którą odpowiada wykonawca) niezbędnej do złożenia do PINB wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego/ zgłoszenia zakończenia budowy (jeżeli będzie wymagane);
- uczestniczenie i współpraca w czynnościach odbiorczych wskazanych w pkt. 3.11 i 3.12, w tym udzielenie wyjaśnień, uzupełnienie dokumentacji lub wykonania prac związanych z zaleceniami lub uwagami organów kontrolujących w zakresie za które ponosił odpowiedzialność wykonawca;
- roboty, które Wykonawca pominął w wycenie oferty i są one niezbędne do wykonania i odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami oraz dla osiągnięcia celu jakiego służyć będzie przedmiot zamówienia
- w okresie gwarancji i rękojmi:
  - usuwanie wad, awarii i usterek;
  - naprawy zamontowanego wyposażenia,
  - dokonanie przeglądów serwisowych i eksploatacyjnych instalacji oraz zamontowanych urządzeń i wyposażenia w zakresie określonym w dokumentacji dostawcy wraz z kosztami materiałów eksploatacyjnych określonych w instrukcjach obsługi (DTR)
  - uczestniczenie w okresowych przeglądach gwarancyjnych.

4. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z niniejszą umową, swz, ofertą wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy), opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy), szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym (załącznik nr 3a do umowy) i zatwierdzoną przez zamawiającego dokumentacją projektową.

5. Zakres przedmiotu umowy wyznacza:

- 5.1 niniejsza umowa z **załącznikiem nr 2** do umowy;
- 5.2 PFU z wyjaśnieniami i zmianami udzielonymi w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5.3 wykaz wyposażenia z montażem (**załącznik nr 13** do umowy);
- 5.4 opracowana przez wykonawcę i zatwierdzona przez Zamawiającego dokumentacja projektowa;
- 5.5 szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy opracowany zgodnie z **ust.9 (załącznik nr 3a)** do umowy);
- 5.6 oferta wykonawcy.

6. W przypadku niezgodności lub rozbieżności pomiędzy postanowieniami poszczególnych dokumentów wymienionych w **ust. 5 rozstrzygająca jest kolejność ich wymienienia**. W przypadku rozbieżności między częścią opisową a częścią rysunkową dokumentacji pierwszeństwo ma część opisowa dokumentacji.

7. Dokumentacja powykonawcza obejmuje:

- 7.1. dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi, w tym geodezyjną inwentaryzację powykonawczą oraz dokumentację geodezyjno-kartograficzną;
- 7.2. oryginalne atesty i świadectwa potwierdzające dopuszczenie do stosowania użytych przy realizacji zamówienia materiałów budowlanych, elementów wykończenia stałego wyposażenia i technologii;
- 7.3. instrukcje, opisy i kopie kart gwarancyjnych urządzeń zamontowanych w wyniku realizacji robót;
- 7.4. dokumenty, o których mowa w **par.9 ust. 2 pkt 2.15 umowy**

8. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w **par.2 ust.1** została podzielna na 2-etapy:

- 8.1 Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej zatwierdzonej przez zamawiającego zgodnie z zakresem **PFU** oraz uzyskanie wymaganych prawem decyzji, uzgodnień, opinii (*jeżeli są wymagane*);

8.2 Wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w **ust. 8.1**;

9. Wykonawca zobowiązany jest w terminie **7 dni** od dnia zawarcia niniejszej Umowy opracować i przekazać do uzgodnienia z Zamawiającym **szczegółowy** harmonogram rzeczowo-finansowy zwany dalej „harmonogramem” (opracowany na podstawie załączonego do oferty harmonogramu rzeczowo-finansowego), który będzie zawierał podział robót w okresach rozliczeniowych (*za okres rozliczeniowy uważa się jeden miesiąc kalendarzowy*), wraz ze wskazaniem ich wartości. Aktualizacja harmonogramu rzeczowo -finansowego jest dopuszczalna na siedem dni przed terminem okresu rozliczeniowego **Zmiany harmonogramu nie wymagają podpisania aneksu do umowy, jeżeli nie mają wpływu na ustalony w par. 3 ust.1 umowy na termin zakończenia robót**

### **§ 3.** **Termin realizacji.**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w par.2 umowy, zostanie wykonany w terminie **sześć miesięcy** licząc od daty podpisania umowy, tj. do dnia ..... **2025r.**

2. Przekazanie terenu budowy Wykonawcy przez Zamawiającego nastąpi zgodnie z **par.16 ust. 1** umowy.

3. Za termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy Strony uważają dzień podpisania bezusterkowo protokołu odbioru końcowego robót, z tym, że w przypadku uznania przez Zamawiającego, iż usterki stwierdzone w protokole mają charakter nielimitujących, Zamawiający uzna protokół zawierający zobowiązanie do usunięcia stwierdzonych usterek za protokół odbioru przedmiotu umowy. Okoliczność taka winna zostać wprost wskazana w treści protokołu.

4. Jeżeli dzień podpisania protokołu odbioru końcowego robót przypada w sobotę lub dni ustawowo wolne od pracy to terminy uważa się za zachowany następnego dnia po ich upływie.

5. Terminy, o których mowa w **ust.1** jest ostateczny i nie podlegają zmianie w czasie realizacji zadania, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w **par.5 ust. 5** niniejszej umowy. Przedłużenie terminu wykonania opracowań projektowych i ich przekazania Zamawiającemu nie stanowi podstawy do wystąpienia Wykonawcy z wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia

6. **Roszczenia** dotyczące przesunięcia terminów wykonania Przedmiotu umowy **muszą być zgłaszane Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przesłanek** je uzasadniających i wskazywać okoliczności uzasadniające żądanie, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności w przyszłości.

7. Wykonawca potwierdza, zgodnie ze złożoną ofertą oraz dołożeniem szczególnej i najwyższej staranności doświadczonego profesjonalisty, że wskazany termin jest obiektywny i prawidłowo określony i jest wystarczające dla wykonania i zakończenia całości przedmiotu Umowy. W szczególności wykonawca przewidział w terminie, o którym mowa w ust. 1 niezbędny czas na:

- a. opracowanie dokumentacji projektowej z uzgodnieniami i decyzjami (*jeżeli będą wymagane*),
- b. sprawdzenie i weryfikację opracowań projektowych przez Nadzór Inwestorski;
- c. uzgodnienie i zatwierdzenie opracowanej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego,
- d. zgłoszenie, o którym mowa w **par. 2 ust. 3 pkt 3.3** umowy,
- e. wykonanie robót zgodnie z opracowaną i zatwierdzoną dokumentacją projektową,
- f. zgłoszenie zakończenia robót celem wyznaczenia terminu odbioru,
- g. odbiór i podpisanie protokołu odbioru końcowego zatwierdzonego przez Zamawiającego.

**§ 4.**  
**Wynagrodzenie.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe łącznie z podatkiem VAT w kwocie .....zł, słownie złotych: .....
2. Ustalone wynagrodzenie umowne zwiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, opłaty, zastosowane rabaty i upusty finansowe i uwzględnia cały zakres wymienionego w **par. 2** umowy oraz
  - a) koszty obsługi gwarancyjnej w okresie rękojmi i gwarancji (w tym również pełnego serwisowania zainstalowanych urządzeń wraz z zakupem materiałów eksploatacyjnych przez cały okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, napraw, wymiany urządzeń w przypadku, gdy ich naprawa nie jest możliwa lub jest nieopłacalna);
  - b) koszty związane z prowadzeniem robót w czynnym obiekcie;
  - c) koszt ryzyka wynikającego z realizacji umowy;
  - d) wszystkie inne, nie wymienione z nazwy koszty i wydatki związane z realizacją niniejszej umowy niezbędne do jej należytego wykonania.Cena oferta stanowi suma wszystkich jej elementów łącznie z podatkiem VAT.

**§ 4.1**  
**Warunki płatności.**

1. Płatności wynagrodzenia, o których mowa w **§ 4 ust. 1** Umowy, będzie dokonana na podstawie:
  - 1.1 faktur częściowych wystawianych na koniec miesiąca kalendarzowego,
  - 1.2 faktury końcowej wystawionej po zakończeniu robót i ich odbiorze końcowym,
2. Wysokość wynagrodzenia wypłacona na podstawie faktur częściowych, o których mowa w pkt. 1.1 nie może przekroczyć **90%** kwoty wynikającej z **§ 4 ust. 1** Umowy.
3. **Podstawą do wystawienia:**
  - 3.1. **faktur częściowych wskazanych w ust.1 pkt. 1.1** jest załączenie do faktur:
    - a) protokołów odbioru częściowego robót (**wzór A załącznika nr 4** do umowy) potwierdzający pozytywny i zgodny z szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym o którym mowa w **par. 2 ust. 9** Umowy stan zaawansowania robót, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Nadzoru inwestorskiego i Wykonawcy,
    - b) protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej wg **wzoru C załącznik nr 4** do umowy (przekazaniu dokumentacji),
    - c) oświadczenia, o których mowa w **załączniku nr 8 i załączniku 9a** do umowy,
  - 3.2. **faktury końcowej wskazanej w ust. 1 pkt. 1.2** jest załączenie do faktury protokołu odbioru końcowego robót (**wzór B załącznik nr 4** do umowy), potwierdzający odbiór przedmiotu umowy, podpisany przez Komisję odbioru robót powołaną przez Zamawiającego oraz dokumenty wskazane w pkt. 3.1 lit. c).
4. Faktury z załączonymi dokumentami wymienionymi w **ust. 3** będą doręczane Zamawiającemu w jednej z podanych niżej form:
  - 4.1. osobiście do Kancelarii Szpitala,
  - 4.2. drogą pocztową /pocztą kurierską pod adres: Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, ul. Medyczna 19; kod pocztowy: 09-400 Płock – Kancelaria,
  - 4.3. drogą elektroniczną elektronicznie zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1666 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii w sprawie listy ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych w formie elektronicznej na adres mailowy: kancelaria@wszplock.pl lub na platformę <https://efaktura.gov.pl>.
5. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie **do 60 dni**, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku błędnego obciążenia, błędów formalnych i rachunkowych w fakturze lub braku dostarczenia z fakturą dokumentów, o których mowa w **ust.3**, termin płatności ulega przesunięciu i jest określony na 60 dni licząc od daty dostarczenia poprawnej faktury korygującej lub uzupełnienia braków. Za datę spełnienia świadczenia uznaje się datę złożenia w banku Zamawiającego polecenia przelewu.
6. Fakturę należy wystawić na Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, ze wskazaniem następujących danych:
  - 6.1 Nabywca: Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, ul. Medycznej 19, 09-400 Płock, NIP: 774 321 21 11;
  - 6.2 Odbiorca: Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, ul. Medycznej 19, 09-400 Płock;
  - 6.3 numer niniejszej Umowy.
7. W przypadku gdy, po stronie Wykonawcy występuje podmiot, o którym mowa w **art. 58 ust. 1 uPzp**, faktura wystawiana jest tylko przez Pełnomocnika/Lidera Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazanego w dacie zawarcia umowy, który posiada numer NIP ..... Zmiana Pełnomocnika/Lidera w trakcie realizacji zamówienia pozostaje bez wpływu na podmiot fakturujący, chyba że Zamawiający w drodze aneksu do umowy wyrazi zgodę na zmianę podmiotu fakturującego.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego wynagrodzenia:
  - 8.1. kar umownych określonych w niniejszej umowie;

- 8.2. płatności na rzecz Podwykonawców i dalszych podwykonawców;
- 8.3. wszelkich płatności wskazanych w umowie, których Zamawiający może dokonać z wynagrodzenia Wykonawcy, w tym kosztów wynikających z zastępczego opłacenia za Wykonawcę składki za polisę ubezpieczeniową oraz kosztów za wykonawstwo zastępcze z wynagrodzenia wynikającego z bieżących faktur, i z faktury końcowej

**9. Warunki zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.**

- 9.1. Jeżeli objęte daną fakturą części przedmiotu umowy były wykonywane z udziałem Podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, do faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców w postaci oświadczenia Podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca nie zalega z wymagalnymi płatnościami wynikającymi z podpisanych umów i wystawionych faktur oraz dokonał zapłaty wszelkich wymagalnych na moment złożenia oświadczenia należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wzór oświadczenia stanowi **wzór A załącznika nr 8** do Umowy. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy wystawionej przez wykonawcę pierwszej faktury.
- 9.2. **W przypadku faktury końcowej Wykonawca** zobowiązany jest **w terminie pięciu dni przed upływem terminu płatności faktury końcowej** przedstawić Zamawiającemu dowody tj. oświadczenia wszystkich Podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wzór oświadczenia stanowi **wzór A załącznika nr 8** do Umowy.
- 9.3. Złożenie wraz z fakturą oświadczeń, o których mowa w **ust. 9.1 lub 9.2** Umowy, stanowi warunek wypłaty należnego wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku braku pisemnego zgłoszenia podwykonawcy, Wykonawca składa oświadczenie zgodne ze **wzorem B załącznika nr 8** do umowy.
- 9.4. W przypadku braku przedłożenia wraz z fakturą dowodów zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców wskazanych w **ust. 9.1, 9.2** lub oświadczenia, o którym mowa w **ust. 9.3** Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania Wykonawcy zapłaty wynagrodzenia odpowiedniej tj. przypadającej na podwykonawców, wobec których brakuje tych dokumentów, części wynagrodzenia do czasu przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów. Wstrzymanie zapłaty ww. części z ww. powodu nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcę do naliczenia **odsetek/kary umownej** wynikających z **§15 ust. 4.1** umowy.
- 9.5. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokonuje w terminie 30 dni bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 9.6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy i dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 9.7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności takiej zapłaty, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 9.8. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 9.9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w **ust. 9.5**, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Kwota uiszczona z tego tytułu pomniejsza wynagrodzenie Wykonawcy określone w **§ 4 ust. 1** umowy.
- 9.10. Konieczność wielokrotnego (tj. więcej niż 2 razy w ciągu kwartału) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
- 9.11. W przypadku, gdy z jakichkolwiek względów Zamawiający byłby zobowiązany dokonać zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, odpowiednio Wykonawca lub podwykonawca dokona zwrotu wypłaconej przez Zamawiającego kwoty w pełnej wysokości oraz poniesionych przez Zamawiającego ewentualnych kosztów postępowań sądowych i egzekucyjnych albo poniesionych w związku z nimi (chyba, że zostaną poniesione przez inny podmiot), a także innych opłat powstałych w związku z koniecznością uregulowania w/w płatności – w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy o wypłacie wynagrodzenia i ewentualnie poniesionych kosztach.
- 9.12. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonane roboty budowlane jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie robót budowlanych wynikających z niniejszej umowy.
- 9.13. Zgodnie z uPzp Zamawiający dopuszcza przedstawienie przez Wykonawcę innych niż wskazanych w **ust. 9.1, 9.2, 9.3** dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

### **Zmiana treści umowy.**

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie Umowy lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów Ustawy Pzp.
2. Każda ze Stron Umowy możeawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
  - a) zakres proponowanej zmiany,
  - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - c) podstawę dokonania zmiany. Strona występująca z wnioskiem o zmianę treści umowy musi wskazać podstawę prawną zmiany tj. łącznie przesłanki występujące w niniejszej umowie oraz odpowiednie zapisy ustawy Pzp,
  - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
4. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
  - a) zaakceptować wniosek o zmianę,
  - b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
  - c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
5. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia wykazanych w **załączniku nr 5** do umowy, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały warunek udziału w postępowaniu określony w swz i ofercie wykonawcy w zakresie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia. Dopuszczalna jest zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia w odniesieniu do osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacji, gdy zmiana będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać doświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, lub gdy Wykonawca otrzymałby w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie kadry wykonawcy” co najmniej tyle samo punktów za doświadczenie i kwalifikacje zastępującej osoby, co osoby wskazanej w ofercie.
6. Zmiana lidera podmiotów występujących wspólnie lub podmiotu fakturującego roboty.
7. Wykonania robót zamiennych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością usprawnienia procesu budowlanego i nie odstępują one w sposób istotny od rozwiązań zawartych w **załączniku nr 2** do umowy i nie powodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonanie robót zamiennych musi być poprzedzone wcześniejszym uzgodnieniem tych zmian z Nadzorem inwestorskim i pisemną akceptacją Zamawiającego. Na wykonanie robót zamiennych Wykonawca sporządza kosztorys zamienny na zasadach wskazanych w **par.7 ust.2.2** umowy.
8. Zaistnienia okoliczności prawnych, zmian przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub obowiązujących norm ekonomicznych lub technicznych, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkujących brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z swz.
9. Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
10. Zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy związanego z:
  - 10.1. wystąpieniem niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycji w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
  - 10.2. opóźnieniem w przekazaniu przez Zamawiającego placu budowy w terminach określonych w **par. 3 ust. 2 umowy** o okres równym temu opóźnieniu;
  - 10.3. koniecznością zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w **par.7 ust. 1 umowy** jeżeli jest on niezbędny do wykonania robót wynikających ze zmiany wynagrodzenia umownego;
  - 10.4. zmianą sposobu wykonywania umowy spowodowaną koniecznością zmiany w dokumentacji projektowej, w tym wystąpienia warunków geologicznych, odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej lub innymi okolicznościami niezależnymi do Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 10.5. niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi – intensywne opady deszczu/śniegu trwające nieprzerwanie przez **okres dłuższy niż 3 dni** o okres równym temu zdarzeniu, a które uniemożliwiający prowadzenie robót zgodnie z technologią ich wykonania (*jeżeli dotyczy*);
  - 10.6. przyczynami losowymi (np. huragan, powódź lub inne kataklizmy i klęski żywiołowe będące następstwem zaistnienia siły wyższej) (*jeżeli dotyczy*);
  - 10.7. odmiennymi od przyjętych w dokumentacji warunkami terenowymi związanymi z istnieniem niezainwentaryzowanych instalacji, urządzeń skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych (*jeżeli dotyczy*);
  - 10.8. zawarciem umowy z Wykonawcą po upływie terminu związania ofertą (w szczególności: w wyniku przedłużającego się postępowania przetargowego czy możliwych i koniecznych działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych na inwestycję) – o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy;
  - 10.9. opóźnieniem w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania, których właściwe organy administracji lub gestorzy sieci są zobowiązani na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje/uzgodnienia/opinie/warunki powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi



odpowiedzialność (m.in.: konieczność uzupełnienia na wezwanie organów administracji/gestorów sieci przygotowanych przez wykonawcę wniosków/dokumentów.), o okres równy temu opóźnieniu.

10.10. wprowadzonymi istotnymi zmianami w opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej.

11. Podstawą dokonania zmian wskazanych w **ust. 10.4-10.7** będzie potwierdzenie w dokumentacji budowy, odpowiednio przez inspektora nadzoru lub nadzór autorski, wystąpienia ww. okoliczności uzasadniających wstrzymanie robót dla całej budowy, z określeniem okresu wstrzymania robót wpływającego na zmianę terminu i sporządzenie protokołu przez kierownika budowy i inspektora nadzoru – zatwierdzonego przez Zamawiającego.

12. Zmiany podwykonawcy lub zmiany zakresu rzeczowego części prac powierzonych podwykonawcom.

13. Rezygnacji przez Zamawiającego z przyczyn technicznych lub funkcjonalnych z wykonania części robót **do wysokości 5% kwoty** wskazanej w par. 4 ust.1 umowy, jeżeli jej uzasadnieniem są:

- 13.1 obniżenie kosztów wykonania przedmiotu umowy,
- 13.2 obniżenie kosztów eksploatacji obiektu,
- 13.3 roboty nie są konieczne do wykonania, a rezygnacja z nich przez Zamawiającego nie spowoduje obniżenia jakości wykonanych robót,
- 13.4 skrócenie terminu wykonania zamówienia.

14. O rezygnacji z wykonania części robót, o których mowa w **ust.13** Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej w terminie **7 dni roboczych** przed planowanym ich rozpoczęciem.

15. W przypadku zmiany wynagrodzenie wskazanego w **par.4 ust.1** umowy na podstawie **art. 455 ust. 1 lub ust. 2** uPzp, zmiana ta może nastąpić na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego Protokołu uzgodnień w skład, którego mogą wchodzić roboty uzupełniające/dodatkowe/zamienne/zaniechane nie uwzględnione w zakresie umowy. **Wycenę wartości robót wskazanych w zdaniu pierwszym sporządza Wykonawca zgodnie z postanowieniami zawartymi w §7 ust. 2.2 umowy**

16. Zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego o którym mowa w **par. 2 ust.9** umowy, jeżeli wynika to:

- 16.1 ze zmiany kolejności wykonania robót;
- 16.2 ze zmiany podziału robót na elementy rozliczeniowe lub wynagrodzenia;
- 16.3 ze zmiany terminu wykonania zamówienia;
- 16.4 z zapisów, o których mowa w **par.5 ust. 10 i ust.13, par. 6 lub par. 7** umowy.

17. Konieczność dostosowania postanowień niniejszej umowy do warunków określonych w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Zarządem Województwa Mazowieckiego oraz w przypadku przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które będą przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

18. Podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie przedmiotu umowy, zmieniającego zasady i terminów realizacji.

19. Zmiany podmiotowego zakresu zamówienia, tj.: restrukturyzacji, przekształcenia, połączenia, podziału, komercjalizacji lub zmiany formy prawnej podmiotów objętych zamówieniem.

20. Zmian postanowień umowy, które są nieistotne w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy tj. zmian, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie miałaby wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenia zamówienia czy też na wynik postępowania przetargowego i nie spełniają przesłanek uznania zmiany za istotną w rozumieniu **art. 454 ust. 2** Pzp.

21. Zmiany załączników do niniejszej umowy.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **§ 6.** **Opóźnienie w realizacji prac.**

1. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem Robót tak dalece, że przy dotychczasowym sposobie wykonywania Robót, może nastąpić niedotrzymanie terminów, o których mowa w **§ 3 ust. 2** niezależnie od innych przysługujących mu praw, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy podjęcia działań w celu nadrobienia powstałej zwłoki.

2. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę uzasadnionego wezwania, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu na piśmie, w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania, propozycji działań niezbędnych dla nadrobienia powstałej zwłoki oraz do określenia terminu, w którym powstała zwłoka zostanie nadrobiona. Jeżeli jakiegokolwiek działania zaproponowane przez Wykonawcę w celu nadrobienia powstałej zwłoki wymagają współdziałania ze strony Zamawiającego lub wymagają poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, wówczas przed ich podjęciem Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego. Udokumentowane koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wyżej opisanymi działaniami Wykonawcy, Zamawiający ma prawo potrącać z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi propozycji, o której mowa w **ust. 2** lub w razie utrzymywania się powstałej zwłoki pomimo upływu terminu wskazanego przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na nadrobienie zwłoki. W razie bezskutecznego upływu takiego dodatkowego terminu oraz będącego jego wynikiem powstałej zwłoki, Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia wykonania lub dokończenia danego Elementu Robót innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, o czym niezwłocznie poinformuje pisemnie Wykonawcę.

4. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień określonych w **ust. 3**, nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, nie wyłącza przysługującego Zamawiającemu prawa naliczenia kar umownych zastrzeżonych w Umowie, nie powoduje utraty ani ograniczenia uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi lub gwarancji w zakresie odpowiedniej części zrealizowanej przez Wykonawcę Inwestycji ani też nie wyłącza przysługującego Zamawiającemu prawa odstąpienia od Umowy w całości lub części, jeżeli zachodzą ku temu podstawy Umowne lub ustawowe.

#### **§7.**

#### **Zasady zmiany wynagrodzenia umownego.**

1. Zamawiający na podstawie **art. 455** ustawy Pzp dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności przedmiotem wystąpienia Wykonawcy mogą być roboty spełniające następujące warunki:
  - 1.1 zakres robót niewystępujący w opisie przedmiotu zamówienia,
  - 1.2 Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł ich wcześniej przewidzieć, a ze względów technicznych, organizacyjnych lub funkcjonalnych są one konieczne do wykonania,
  - 1.3 Zmiana dotyczy robót dodatkowych, uzupełniających, zaniechanych lub zmiennych opisanych w PFU lub zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej.
2. Wniosek Wykonawcy o zmianę umownego wynagrodzenia musi zawierać:
  - 2.1) podstawę prawną zmiany wynagrodzenia poprzez wskazanie postanowień umowy oraz zapisów ustawy Pzp,
  - 2.2) wypełniony protokół wg wzoru stanowiący **załącznik nr 12** do umowy. Uzyskanie opinii projektanta oraz nadzoru inwestorskiego są po stronie Wykonawcy,
  - 2.3) szczegółowy obmiar robót,
  - 2.4) kosztorys na wykonanie robót sporządzony na podstawie cen i wskaźników cenotwórczych stanowiących **załącznik nr 3b** do umowy. W przypadku ich braku Wykonawca będzie przyjmował cenę na podstawie wiarygodnych załączonych do kosztorysu dokumentów (np. zlecenia, umowy przedwstępnej, oferty dostawcy, faktury) lub z publikatora InterCenBud za kwartał poprzedzający sporządzenie kosztorysu
  - 2.5) podpisy inspektora nadzoru sprawdzającego pod względem formalnym i merytorycznym obmiar robót i kosztorys,
  - 2.6) projekt aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego z akceptacją nadzoru inwestorskiego.
3. Kompletny wniosek Wykonawcy składa do kancelarii Zamawiającego. Wnioski niekompletne będą zwracane Wykonawcy do uzupełnienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji sprawdzonych przez nadzór inwestorski kosztorysów.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w **ust.1**, na wykonawcy ciąży obowiązek uzgodnienia z organami opiniującymi zmian w dokumentacji projektowej.
6. Zmiany zakresu robót lub nieznaczne zmiany funkcjonalne, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zadania w przedziale do **5%** wynagrodzenia, o którym mowa w **§4 ust.1** umowy nie mogą stanowić podstawy do wystąpienia Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia lub przedłużenia terminu wykonania umowy.
7. Wystąpienie Wykonawcy, o którym mowa w **ust.1** nie może naruszać pozostałych warunków realizacji przedmiotu umowy.
8. Ostateczną wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, Strony ustalą w drodze negocjacji. Protokół z negocjacji stanowi podstawę zmiany wynagrodzenia określonego w **par.4 ust. 1** niniejszej umowy.
9. Wprowadzenie zmian, o których mowa powyżej, będzie możliwe pod warunkiem potwierdzenia zabezpieczenia odpowiednich środków finansowych.

#### **§8.**

#### **Podwykonawcy**

*(ostateczny zapis paragrafu - uzależniony od deklaracji wykonawcy)*

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom zakres robót wskazany w ofercie w zakresie: \_\_\_\_\_
2. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót.
3. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym podwykonawcom:
  - 3.1. nazwa podwykonawcy \_\_\_\_\_  
opis powierzonej części zamówienia \_\_\_\_\_,  
czy Podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w **art. 118 ust. 1** ustawy Pzp \_\_\_\_\_ (tak/nie);
  - 3.2. nazwa podwykonawcy \_\_\_\_\_  
opis powierzonej części zamówienia \_\_\_\_\_  
czy Podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w **art. 118 ust. 1** ustawy Pzp \_\_\_\_\_ (tak/nie);



4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w **ust. 3** w trakcie realizacji zamówienia, przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. **Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części prac objętych umową innemu podmiotowi (podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy).**

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w **art. 118 ust. 1** ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Postanowienia dotyczące Podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego Podwykonawcy oraz umów zawieranych między Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

8. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez Podwykonawcę i do ich koordynacji.

9. W celu powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu **art. 7 ust. 27 ustawy Pzp**.

10. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia zgodne z postanowieniami niniejszej umowy i **art. 463 uPzp**:

- 10.1. określenie stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone Wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (np. Konsorcjum/spółka cywilna) i wspólnie występują w niniejszej Umowie jako Wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z ustanowionym pełnomocnikiem do ich reprezentowania;
- 10.2. zakres robót przewidzianych do wykonania;
- 10.3. termin realizacji robót, który będzie zgodny z terminem wykonania niniejszej umowy,
- 10.4. zakresu robót przewidzianego do wykonania, ze wskazaniem elementu Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego, który będzie realizowany przez Podwykonawcę;
- 10.5. terminy i zasady dokonywania odbioru;
- 10.6. wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie robót z zastrzeżeniem, że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu robót należnego Wykonawcy od Zamawiającego (wynikającego z niniejszej umowy);
- 10.7. postanowienia o możliwości odstąpienia od umowy w przypadkach odpowiednich do zawartych w niniejszej umowie.
- 10.8. wymaganą treść postanowień projektu umowy i umowy o podwykonawstwo zawieranej z dalszym Podwykonawcą/dalszymi podwykonawcami, przy czym nie może ona być mniej korzystna dla Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy niż postanowienia niniejszej umowy.

11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca do projektu umowy dołączy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.

12. Zamawiający w terminie 10 dni od otrzymania od Wykonawcy projektu umowy o podwykonawstwo, może wnieść pisemne do niej zastrzeżenia. Jeżeli tego nie uczyni, uważać się będzie za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

13. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego. W takim przypadku termin do zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, o którym mowa w **ust. 12**, rozpoczyna bieg na nowo.

14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem, w **terminie do 7 dni** od daty jej zawarcia.

15. Zamawiający w terminie do 10 dni od doręczenia mu kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do treści tej umowy. Jeżeli tego nie uczyni, uważać się będzie za akceptację umowy o podwykonawstwo.

16. Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, gdy:

- 16.1 nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie;
- 16.2 nie załączono dokumentów określających zakres robót budowlanych lub informacji określających wielkość dostaw i usług,
- 16.3 wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych/dostaw/usług powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przekroczy wartość wskazaną w szczegółowym harmonogramie rzeczowo finansowym o którym mowa w **par.2 ust.9**,
- 16.4 projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,

- 16.5 termin realizacji robót budowlanych/dostaw/usług w projekcie umowy bądź w umowie jest sprzeczny z harmonogramem rzeczowo – finansowym
  - 16.6 będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy czynności;
  - 16.7 będzie zawierała zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz Podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
  - 16.8 nie będzie zawierała uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane z dalszymi podwykonawcami w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od zgody Wykonawcy i od akceptacji Zamawiającego;
  - 16.9 będą zawierały postanowienia, które w ocenie Zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią;
  - 16.10 nie będzie zawierała klauzury zmiany ceny o których mowa w par. 4.2 i pat. 4.3 umowy
17. Uregulowania niniejszego paragrafu obowiązują także przy zmianach projektów umów o podwykonawstwo, jak i zmianach umów o podwykonawstwo.
18. Strony umowy stwierdzają, że w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego wyłączona jest odpowiedzialność solidarna Zamawiającego z Wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.
19. Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi **w terminie 7 dni** od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w **§ 4 ust. 1** Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
20. W przypadku, o którym mowa w **ust. 19**, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany umowy z podwykonawcą pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
21. Procedurę, o której mowa w **ust. 19 i 20**, stosuje się również do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
22. Wykonawca, powierzając realizację robót podwykonawcy, zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
23. Wykonawca w przypadku zakończenia współpracy z danym podwykonawcą lub w przypadku zakończenia przez danego podwykonawcę prac na obiekcie zobowiązany jest do jego wyrejestrowania u Zamawiającego i złożenia oświadczenia tego podwykonawcy o dokonaniu zapłaty na jego rzecz 100% należności za wykonane prace i użyte materiały przy realizacji inwestycji objętej przedmiotową umową i zrzeczeniu się względem Zamawiającego roszczeń o zapłatę z tego tytułu. Wzór oświadczenia stanowi **Wzór A załącznika nr 8** do Umowy. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie może on uzyskać od podwykonawcy oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający dopuszcza inny dokument potwierdzający dokonanie na jego rzecz 100% należności za wykonane prace i użyte materiały przy realizacji inwestycji objętej przedmiotową umową
24. Strony dopuszczają przekazanie dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie drogą elektroniczną.
25. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie do umów z Podwykonawcami odnoszą się w sposób analogiczny do umów zawieranych z dalszymi Podwykonawcami.

## **§9.** **Prawa i obowiązki Stron.**

Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

**1.** Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1.1 dostarczenie Wykonawcy jednego egzemplarza Programu Funkcjonalno – Użytkowego;
- 1.2 współdziałanie z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu umowy;
- 1.3 wprowadzenie Wykonawcy na teren robót w terminie, o którym mowa **§ 3 ust.2** Umowy;
- 1.4 udzielenie na żądanie Wykonawcy pełnomocnictw, niezbędnych do wykonania czynności, do których wykonania w imieniu i na rzecz Zamawiającego jest zobowiązany na podstawie umowy,
- 1.5 przekazanie dziennika budowy (*o ile dotyczy*);
- 1.6 wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
- 1.7 zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 1.8 dokonywanie odbiorów, o których mowa **§ 10 ust.1 pkt 1.3 i 1.4** Umowy;
- 1.9 zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

**2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:**

- 2.1. wykonania przedmiotem umowy zgodnie z:
  - a) postanowieniami **§2 i §3** niniejszej umowy,
  - b) zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP i Ppoż.;
- 2.2. opracowania na podstawie PFU dokumentacji projektowej;

**2.3. dostarczenia bez dodatkowego wezwania:**

**a) w dniu podpisania umowy:**

a1) kopii uprawnień budowlanych wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane oraz kopię aktualnego zaświadczenia potwierdzającego członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego osoby/osób wymienionych w **załączniku nr 5** do umowy,

a2) wypełnionego zestawienia stanowiącego załącznik nr 3b) do umowy.

b) **w terminie 7 dni od daty podpisania umowy** szczegółowego harmonogramu rzeczowo finansowego (elementy harmonogramu wskaże Zamawiający lub Nadzór Inwestorski) Harmonogram przed jego złożeniem wymaga pisemnej akceptacji przez nadzór inwestorski (o ile został ustanowiony)

c) **w terminie 7 dni licząc od daty przekazania placu budowy** umowy wypełnionego **załącznika nr 9a** do umowy oraz aktualizacji bez dodatkowego wezwania na zasadach wskazanych w **par. 11 umowy**,

d) **zgodnie z harmonogramem** rzeczowo - finansowym **dokumentacji projektowej** obejmującą projekty branżowe: budowlany, techniczny i wykonawczy oraz pozostałych opracowań wskazanych w niniejszej umowie i PFU na zasadach określonych w **rozdziale III załącznika nr 2** do umowy. Za datę odbioru dokumentacji przyjmuje się datę jej ostatecznego zatwierdzenia przez Zamawiającego,

**e) w terminie 7-dni licząc od daty przystąpieniem do demontażu azbestowych kanałów wentylacyjnych:**

1) podpisaną umowę na demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów z azbestu,

2) **Wpis do rejestru**, Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami w zakresie transportu odpadów zawierających azbest, zgodnie z przepisami art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, obejmującego kody odpadów grupy 17 o podgrupach: 17 06 01\* i 17 06 05\*

a) **wpis do rejestru podmiotów uprawnionych do transportu odpadów** niebezpiecznych o kodach: 17 06 05\* 17 06 01\* prowadzonego przez Marszałka Województwa,

b) **zezwolenie na zbieranie i unieszkodliwianie odpadów** niebezpiecznych o kodach: 17 06 05\* 17 06 01\*

(baza firm zajmujących się usuwaniem azbestu zamieszczona na stronie: [www.bazaazbestowa.gov.pl/pl](http://www.bazaazbestowa.gov.pl/pl)) lub

Wykonawca, który nie będzie posiadać w/w zezwoleń musi wykazać, że zawarł z podmiotami posiadającymi wymagane zezwolenia umowy, z których wynika zobowiązanie tych podmiotów do usuwania, zabezpieczenia i transportu i/lub unieszkodliwienia odpadów wytworzonych w wyniku realizacji zamówienia.

Należy przedłożyć Zamawiającemu kopie uprawnień i umów z podmiotami trzecimi.

3) Opracowanie szczegółowego planu prac usuwania wyrobów zawierających azbest, który będzie obejmował w szczególności:

a) identyfikację azbestu w przewidzianych do usunięcia materiałach;

b) informacje o metodach wykonywania planowanych prac;

c) zakres niezbędnych zabezpieczeń pracowników oraz środowiska przed narażeniem na szkodliwość emisji azbestu, w tym problematykę określoną przepisami dotyczącymi planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

d) ustalenie niezbędnego dla rodzaju wykonywanych prac monitoringu powietrza.

Plan wymaga zatwierdzenia przez organy administracji architektonicznej (kserokopię potwierdzoną za zgodność oryginałem wykonawca przekazuje Zamawiającemu).

4) Wykaz wyposażenia technicznego i socjalnego zapewniającego prowadzenie określonych planem prac oraz zabezpieczeń pracowników i środowiska przed narażeniem na działanie azbestu.

5) Potwierdzenie zgłoszenia zamiaru przeprowadzenia tych prac właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy, właściwemu organowi nadzoru budowlanego oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu,

6) Kserokopii prowadzonej ewidencji odpadów oraz obowiązku sprawozdawczości względem marszałka województwa.

7) Dokumentacji fotograficznej obrazującej stan przed i po wykonaniu prac.

8) Pomiarów stężenia pyłu azbestu w obiekcie, które powinny wykazać stężenie pyłów azbestu na poziomie <1000 wł/m<sup>3</sup>, albo na poziomie mniejszym niż zarejestrowany przed rozpoczęciem prac demontażowych.

9) Potwierdzenia przekazania i utylizacji odpadów zdemontowanych wyrobów azbestowych.

2.4. dostarczenia nadzorowi inwestorskiemu atestów, świadectw, deklaracji CE materiałów i urządzeń przed ich wbudowaniem;

2.5. dokonania prób, badań i odbiorów technicznych zgodnie z niniejszą umową oraz przepisami branżowymi wraz z ponoszeniem pełnych kosztów tych czynności;

2.6. zabezpieczenia własnego pojemnika na gruz i inne materiały pochodzące z rozbiórki oraz do jego systematycznego opróżniania na koszt własny. Zagospodarowania wytworzonych odpadów i przestrzeganie przepisów formalno-prawnych wynikających z Ustawy o odpadach;

2.7. ustanowienia kierownika budowy i kierowników robót (branży których dotyczy przedmiot umowy), przy czym kierownik budowy będzie:

a) podejmował decyzje w imieniu Wykonawcy w zakresie prowadzenia robót;

b) sprawował nadzór i koordynację nad prowadzonymi robotami oraz nad pracownikami wyznaczonymi do wykonania robót;

c) prowadził dziennik budowy;

d) uczestniczył w organizowanych przez nadzór inwestorski naradach związanych z realizacją prowadzonych robót.

2.8. zgłaszania do Nadzoru Inwestorskiego odbioru **robót zanikających i podlegających zakryciu**. Niezgłoszenie tych robót daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy;

2.9. zgłaszania do zatwierdzenia przez nadzór inwestorski materiałów dla robót wykończeniowych i urządzeń przed ich wbudowaniem lub zamontowaniem - wzór karty zatwierdzenia materiału lub urządzeń stanowi **załącznik nr 11 do umowy**. Termin zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia - **2 dni robocze od daty zgłoszenia**;

2.10. poniesienia opłat niezbędnych dla prowadzenia procesu budowy;

2.11. pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót wykonywanych przez podwykonawców;

2.12. zapewnienia objęcia przez osoby/osobę skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy wskazanych w **załączniku nr 5** czynności;

- 2.13. oznakowania przebywających na terenie nieruchomości Zamawiającego pracowników wykonawcy i podwykonawców;
- 2.14. skompletowania dokumentów zgodnie z wykazem – **wzór załącznik nr 6** do umowy, pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności:
- a) oryginał dziennika budowy (o ile dotyczy),
  - b) oświadczenie Kierownika Budowy/Kierownika robót, o:
    - zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami,
    - doprowadzeniu do należytego stanu i porządku Terenu Budowy.
  - c) oświadczenie projektanta sprawującego nadzór autorski o wykonaniu Robót zgodnie z projektem,
  - d) protokoły badań i prób technicznych oraz rozruchów,
  - e) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą o ile dotyczy),
  - g) świadectwo charakterystyki energetycznej budynku (o ile dotyczy),
  - h) zaświadczenia organów, wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy Prawo budowlanego, o braku sprzeciwu lub uwag do użytkowania obiektu lub oświadczenia, lub oświadczenia o nie zajęcie stanowiska przez te organy (o ile będzie wymagane),
  - i) inne dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie (o ile będzie wymagane),
  - j) instrukcje obsługi i konserwacji zamontowanych urządzeń, o ile są wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - k) karty gwarancyjne producentów urządzeń i materiałów,
  - l) certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, świadectwa jakości, atesty,
  - m) wypełnionych paszportów technicznych na zamontowane urządzenia wg. wzoru Zamawiającego (o ile dotyczy),
  - n) protokołów wykonania zabezpieczeń ogniochronnych (wzór protokołu na stronie internetowej PSP – jeżeli dotyczy) – dokumenty należy przekazać w odrębnej teczce/segregatorze,
  - o) protokołów szkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego (jeżeli dotyczy),
  - p) dokumentacji projektowej powykonawczej ze wszystkimi zmianami, które nastąpiły w trakcie budowy;
- 2.15. przygotowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej, o której mowa w **ust. 2.15** w 2 egzemplarzach w formie papierowej (oryginał z wszystkimi podpisami+ zeskanowaną jego kopię) oraz w wersji elektronicznej zeskanowanej z oryginału na nośniku Pendrive, Interfejs: USB 3.0, Maks. prędkość odczytu: 150 MB/s w pudełku z nadrukiem/informacją o jego zawartości;
- 2.16. w przypadku stwierdzenia przez nadzór inwestorski braków w dokumentacji odbiorczej, zostanie ona zwrócona Wykonawcy do uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- 2.17. przekazania przygotowanej dokumentacji powykonawczej nadzorowi inwestorskiemu nie później niż w **dniu zawiadomienia o gotowości do odbioru** końcowego wykonanych robót dokumentacji odbiorczej wymienionej w **ust. 2.15** w celu sprawdzenia jej kompletności.
- 2.18. dostarczenia Zamawiającemu pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru zakończenia robót z potwierdzeniem przekazania dokumentacji odbiorczej i gotowości do odbioru przez nadzór inwestorski;
- 2.19. uczestniczenia na wezwanie Zamawiającego w odbiorach, o których mowa **par.2 ust. 3 pkt. pkt.3.13** umowy, w tym udzielenie wyjaśnień, uzupełnienie dokumentacji lub wykonania prac związanych z zaleceniami lub uwagami organów kontrolujących w zakresie za które ponosił odpowiedzialność wykonawca;
- 2.20. powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, pod rygorem odstąpienia umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia;
- 2.21. umożliwienie organom kontrolującym, w tym przedstawicielom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego kontroli lub wizytacji przedmiotu niniejszej umowy w każdym stadium jej realizacji;
- 2.22. do zawarcia z Zamawiającym, przed dniem przystąpienia do wykonywania robót, porozumienia o współpracy w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora do spraw BHP (załącznik nr 10 do umowy);
- 2.23. dostarczenia w dniu podpisania umowy wykazu pojazdów, które będą wjeżdżać na teren szpitala (jeżeli dotyczy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości wjeżdżających na teren szpitala pojazdów Wykonawcy;
- 2.24. pokrycia kosztów usunięcia szkód powstałych z winy Wykonawcy, Podwykonawcy lub osób, które zostały skierowane przez te podmioty do realizacji zamówienia,
- 2.25. uczestniczenia w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego okresowych przeglądach gwarancyjnych i serwisowych.
3. **Zamawiający zapewnia Wykonawcy:**
- 3.1. źródło poboru wody,
  - 3.2. energię elektryczną,
  - 3.3. wjazd na teren szpitala pojazdów wykonawcy wykazanych w dniu podpisania umowy. Wykonawca ponosić będzie koszty związane z naprawą uszkodzonych dróg wewnętrznych po których poruszać się będą pojazdy wykonawcy lub pracujących na rzecz Wykonawcy

## **§10.**

### **Odbiory przedmiotu umowy.**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:



- 1.1. **odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu** – na podstawie wpisów dokonywanych przez kierownika budowy i inspektora nadzoru w Dzienniku budowy;
  - 1.2. **odbioru części robót budowlanych** – na podstawie protokołu odbioru wykonanych robót;
  - 1.3. **odbioru końcowy wykonanych robót** – na podstawie protokołu odbioru końcowego wykonanych robót;
  - 1.4. **odbioru częściowe opracowań projektowych** – na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego (**załącznik nr 4 wzór C** do umowy);
2. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, o których mowa w **ust. 1.1** przeprowadza Inspektor nadzoru –przeprowadzenie tej czynności następuje poprzez dokonanie stosownego wpisu do dziennika budowy – w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze licząc od daty ich zgłoszenia - przez Kierownika budowy/Kierownika robót.
3. Niewykonanie obowiązku zgłoszenia gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu uprawnia Zamawiającego do odmowy potwierdzenia ich wykonania i odmowy zapłaty za ich wykonanie. W takim przypadku Wykonawca na polecenie Inspektora nadzoru, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, przeprowadza odkrycia prac zakrytych na swój koszt a następnie przywraca na swój koszt do bezusterkowego stanu poprzedniego. Wykonywanie prac odkrywkowych oraz prac związanych z przywracaniem do stanu nadającego się do odbioru w żadnym przypadku nie rodzi roszczenia o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu Umowy określonego w **§ 3 ust. 1** umowy.
4. Odbiór częściowy robót, o którym mowa w **ust. 1.2** następuje na podstawie stanu zaawansowania robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym na koniec miesiąca kalendarzowego. Pozytywny odbiór części robót zostanie potwierdzony protokołem odbioru wykonanych robót (*częściowych*) (**załącznik nr 4 wzór A** do umowy), podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz Nadzór inwestorski bez usterek limitujących. Zamawiający dopuszcza odbiór i zapłatę należnego wynagrodzenia mimo stwierdzenia wad i usterek nielimitujących.
5. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego wykonanych robót na **5 dni** roboczych przed terminem wskazanym w **par.3 ust. 1** umowy, po uprzednim uzyskaniu potwierdzenia gotowości do odbioru przez Nadzór inwestorski, wysyłając do Zamawiającego zawiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Gotowość do odbioru oznacza, że Wykonawca wykonał przedmiot umowy oraz skompletował dokumentację odbiorczą i przekazał ją Nadzorowi inwestorskiemu. Nieprzekazanie kompletu dokumentów opisanych w **par.9 ust.2 pkt 2.14** umowy Nadzorowi inwestorskiemu w terminie gotowości do odbioru końcowego Zamawiający uzna, jako brak gotowości i w związku z powyższym skutkować to będzie przesunięciem terminu odbioru końcowego do czasu ich uzupełnienia.
6. Zamawiający wyznacza datę rozpoczęcia czynności odbioru, o których mowa **ust. 5** w terminie **2 dni roboczych** licząc od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości odbioru.
7. Zamawiający powiadomi za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcę o terminie przystąpienia do odbioru, a w przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wskazując jednocześnie podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych robót i zaproponuje nowy termin.
8. Z czynności odbioru, o którym mowa **ust. 5** zostanie sporządzony protokół w terminie 2 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia czynności odbiorczych, według wzoru stanowiący **załącznik nr 4 wzór B** do umowy.
9. Za termin zakończenia wykonania robót Strony uważają dzień podpisania protokołu, o którym mowa odpowiednio w **ust. 8**. Jeżeli usterki stwierdzone w protokole mają charakter nielimitujących, Zamawiający uzna protokół zawierający zobowiązanie do usunięcia stwierdzonych usterek za protokół odbioru przedmiotu umowy. Okoliczność taka winna zostać wprost wskazana w treści protokołu.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego wykonanych robót zostaną stwierdzone wady lub usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 10.1 jeżeli wady lub usterki są nielimitujące umożliwiające użytkowanie przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z przeznaczeniem a:
    - a) nadają się do usunięcia, Zamawiający odbiera roboty i wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin ich usunięcia, jednak termin ten nie może być **krótszy niż 2 dni roboczych i dłuższy niż 5 dni roboczych**,
    - b) niemożliwe do usunięcia, Strony podpiszą Protokół Odbioru Końcowego wykonanych robót i obniżając wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej robót. Zamawiający będzie uprawniony w tym zakresie do potrącania odpowiednich kwot z Wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 10.2 jeżeli stwierdzone wady lub usterki są limitujące uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może, według swego wyboru:
    - a) odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tych wad lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy wg własnego wyboru – przez Wykonawcę lub podmiot trzeci. Zamawiający będzie uprawniony w tym zakresie do potrącania odpowiednich kwot z Wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy
    - b) zażądać wykonania robót po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo domagania się od Wykonawcy kar umownych, odszkodowania za szkody lub naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
    - c) odmówić przejęcia określając w protokole powód ich nieodebrania i termin usunięcia Wad oraz ponownego przystąpienia do odbioru.
11. Jeżeli dla ustalenia wystąpienia wad i ich przyczyn niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz Inspektor nadzoru inwestorskiego może polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy. Jeżeli próby, badania, odkrycia, ekspertyzy nie potwierdzą wadliwości robót, Zamawiający zwraca Wykonawcy koszty ich przeprowadzenia.
12. Jeżeli w toku czynności Odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać Odbiór końcowy,

wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający złożoność ich techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności Odbioru końcowego.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad nielimitujących a w przypadku wad i usterek limitujących także do żądania wyznaczenia terminu odbioru robót uprzednio zakwestionowanych jako wada.

## **§ 11.**

### **Klauzula społeczna**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane **w załączniku nr 9a)** czynności w trakcie realizacji zamówienia i ich aktualizacji **w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po kwartale kalendarzowym**.

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 2.1 oświadczenie pracownika: o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp przez wykonawcę lub podwykonawcę;
- 2.2 oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1;
- 2.3 poświadczona za zgodność z oryginałem kopie *umowy o pracę/umów o pracę zatrudnionego pracownika/zatrudnionych pracowników wykonującego/wykonujących* czynności, wskazane przez zamawiającego w pkt 1;
- 2.4 poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika o których mowa w pkt. 2.2 (w pierwszym okresie rozliczeniowych)

lub

2.5 zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę. Imię i nazwisko nie podlegają anonimizacji w kolejnych okresach rozliczeniowych.

2.6 innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Powyższe dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 3.1. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3.2. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. Z czynności kontroli sporządzony zostanie protokół podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 9b)** do umowy

4. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów/żądane przez Zamawiającego dokumentu w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w **ust. 1** czynności.

5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w **ust. 1** czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 12.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi **5%** wynagrodzenia określonego w **§4 ust.1** umowy, tj. .... zł. Zabezpieczenie zostaje wniesione w gwarancji ubezpieczeniowej. Wykonawca oświadcza, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania obejmuje cały okres trwania umowy. Zamawiający dopuszcza zmiany formy zabezpieczenia i wniesienie przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia.

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 gwarantuje wykonanie zadania zgodne z umową oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.

3. Część zabezpieczenia w wysokości 70% kwoty określonej w ust.1 tj.: ..... zł zostanie przez Zamawiającego zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze.

4. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% kwoty określonej w ust.1 tj.: .....zł zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady lub gwarancji. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia w przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w **par.3 ust.1**.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy z faktury końcowej do czasu jego przedłużenia lub wniesienia nowego.

### **§ 13.**

#### **Ubezpieczenie.**

1. Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, zobowiązuje się do posiadania, od dnia rozpoczęcia świadczenia przedmiotu umowy przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przy realizacji umowy w zakresie prowadzonej działalności i przedstawienia jej kopii Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem, wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia i kopiami dowodów uiszczenia składki - **w dniu zawarcia niniejszej umowy**;
2. Polisa z limitem minimalnym sumy gwarancyjnej została ustalona na kwotę: ..... PLN (słownie: ..... złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w **ust. 1** wraz z dowodem uiszczenia składki na następne okresy ubezpieczenia w terminie **7 dni** przed upływem bieżącego okresu ubezpieczenia.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie zawarł umowy ubezpieczenia w terminie określonym w **ust. 3** umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### **§14.**

#### **Zobowiązania do zachowania poufności.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem:
  - 1.1. informacji publicznie dostępnych;
  - 1.2. informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
  - 1.3. informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie w tym: pracowników i współpracowników, członków zarządu, członków kadry kierowniczej, podwykonawcy, dostawcy, usługodawcy, konsultanci, doradcy prawni i podatkowi do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie informacji, o których mowa w ust 1:
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Postanowienia ust. 1 - 4 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
  - 5.1 zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
  - 5.2 zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
  - 5.3 zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

### **15.**

#### **Kary umowne.**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1.1. w wysokości 0,1 % kwoty określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień-zwłoki w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminie wskazanym **§ 3 ust. 1** umowy,
  - 1.2. w wysokości 0,05 % kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi - za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
  - 1.3. za zwłokę w dostarczeniu dokumentów, o którym mowa w:
    - a) **par. 2 ust. 9,**
    - b) **par. 9: ust. 2 pkt 2.3; ust. 2 pkt 2.17,**
    - c) **par. 13 ust. 1 i ust. 3.**- niniejszej umowy, w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 1.4. za zwłokę w wyznaczonych terminach wskazanych w rozdziale II Karty Gwarancyjnej w wysokości 2.000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 1.5. z tytułu:
    - a) nieprzedłożenia do zaakceptowania w wyznaczonym terminie projektu umowy z podwykonawcą lub projektu jej zmiany;
    - b) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;

- c) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10;
  - d) naruszenia **postanowień § 11**),
  - e) nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym **par. 12 ust. 6** umowy;  
- w wysokości **10.000 zł** za każdy przypadek opisanego tu naruszenia.
- 1.6. za brak uczestnictwa przedstawicieli Wykonawcy w czynnościach, o których mowa w **par. 9 ust. 2 pkt 2.7 lit.d), 2.19, 2.25** umowy w wysokości **5.000 zł** za każdy stwierdzony przypadek,
  - 1.7. za niewywiązanie się z obowiązków wynikających z **par. 3 Porozumienia** stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszej umowy w wysokości **5.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek,
  - 1.8. z tytułu niedopełnienia obowiązku wynikającego z zapisów **par. 6 ust. 1** umowy lub stwierdzenie wykonywania bez zgody Zamawiającego czynności przez inne osoby niż wskazane przez wykonawcę w wykazie - załącznik nr 5 do umowy w wysokości **5.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek,
  - 1.9. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości **5%** wartości nieterminowo zapłaconej kwoty lub niezapłaconej przez Wykonawcę kwoty należnej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kary z tego tytułu w każdym przypadku nie może przekroczyć **20%** wartości nieterminowo zapłaconej lub niezapłaconej kwoty.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 4 ust. 1**.
  - 3. Kary umowne, o których mowa w **ust. 1**, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
    - 3.1 każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
    - 3.2 każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
  - 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
    - 4.1 zwłokę w zapłacie należnego wynagrodzenia, w wysokości ustawowych odsetek,
    - 4.2 odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z zastrzeżeniem **par.19 ust.1.1** w wysokości **20%** wartości umowy.
  - 5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** umowy.
  - 6. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość ww. kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
  - 7. Należności wynikające z tytułu kar umownych będą płatne w terminie 7 dni od dnia wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej. Zamawiający będzie mógł, bez uprzedniego wzywania Wykonawcy, potrącić kwoty należne mu z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 8. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy w całości lub niewykonanej części nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
  - 9. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

## **§ 16.** **Teren budowy.**

- 1. Zamawiający informuje, że placu budowy będzie przekazany Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia zatwierdzenia dokumentacji projektowej. Za zgodą Strony dopuszczalny jest inny termin przekazania placu budowy.
- 2. Przekazanie terenu pod zaplecze budowy nastąpi w dniu protokolarnego przekazania placu budowy.
- 3. W przypadku montażu na zapleczu budowy urządzeń pomiarowych na wodę i energię elektryczną urządzenia pomiarowe podlegają pisemnemu zgłoszeniu i odbiorowi przez Zamawiającego. Koszty zużycia zgodnie z obowiązującym Szpitał cenami.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt: ogrodzenie zaplecza, oświetlenie, zabezpieczenie terenu prowadzonych prac, strzec znajdującego się tam mienia, zapewnić warunki bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się na jego terenie oraz strzec teren budowy przed wstępem osób nieupoważnionych.
- 5. W okresie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren prowadzonych prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a zbędne materiały, odpady, gruz budowlany, opakowania i inne pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach niezwłocznie usuwał poza teren budowy.
- 6. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren zaplecza budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego w stanie nie pogorszonego.
- 7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.
- 8. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia na własny koszt pomieszczeń magazynowych służących do przechowywania maszyn i urządzeń Wykonawcy oraz jego podwykonawców, jak również materiałów budowlanych. Ponadto Wykonawca zapewni swoim pracownikom oraz pracownikom podwykonawców pomieszczenia socjalne, z których będą mogli korzystać w okresie realizacji Inwestycji budowlanej.

## **§ 17.** **Gwarancja i rękojmia.**



- 1 Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy **wynosi ..... miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót, o którym mowa w **par. 1 ust. 9** umowy.
- 2 Strony umowy postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi zostaje rozszerzona przez udzielenie przez Wykonawcę ..... gwarancji za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 3 Wykonawca wystawi dokument gwarancyjny w dacie zakończenia realizacji przedmiotu umowy wg wzoru **stanowiącego załącznik nr 7 do umowy**.
- 4 Postanowienia w zakresie rękojmi nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego wynikającym z gwarancji producentów tych urządzeń, z tym że w każdym przypadku uprawnienia z gwarancji muszą zostać przeniesione na Zamawiającego.
- 5 Bieg rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
- 6 Wykonawca wyraża zgodę na zlecenie innemu wykonawcy wykonania napraw lub usunięcie usterek, wad, awarii, przeglądów gwarancyjnych sprzętu i wyposażenia w przypadku niewywiązania się z terminów, o których mowa w **załączniku nr 7 do umowy** przez Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający obciąży wykonawcę kosztami usługi na podstawie faktury wystawionej przez zleceniobiorcę.

#### **§ 18.** **Ochrona danych osobowych**

Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27-04-2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119) – dalej RODO.

1. Udzielający zamówienia Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO i jednocześnie w pełni realizuje odpowiednią ochronę danych.
2. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający przekazuje dane osobowe osób w zakresie: imienia, nazwiska, pełnionych funkcji oraz PESEL.
3. Przekazanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii danych: osobowych wykonawcy, podwykonawcy oraz ich zatrudnionych pracowników przy realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony zobowiązują się traktować wszelkie informacje otrzymane w związku z realizacją niniejszej umowy jako informacje poufne. Informacje nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiegokolwiek osobie trzeciej, a dostęp do tych informacji posiadać będą jedynie uprawnieni pracownicy, podwykonawcy i przedstawiciele, których dostęp do informacji jest uzasadniony zakresem wykonywanych zadań oraz stosownie do tego zakresu nadanymi uprawnieniami/upoważnieniami.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać upoważnione osoby, będące pracownikami Wykonawcy jak i pracownikami podwykonawcy, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania bezterminowo w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Po zakończeniu trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia pozyskanych w trakcie obowiązywania umowy danych osobowych.
7. Naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO oraz z niniejszej umowy może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy przez każdą ze Stron.
8. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Wykonawcy: **brak.**

#### **§ 19.** **Odstąpienie od umowy.**

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w niewykonanej części w następujących okolicznościach:
  - 1.1 zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 1.2 wszczęcia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy;
  - 1.3 zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy;
  - 1.4 Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania na piśmie i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu nie dokonał zmiany sposobu wykonywania zobowiązania;
  - 1.5 Wykonawca nie rozpoczął w terminie 3 dni licząc od daty przekazania placu budowy realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 1.6 Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
  - 1.7 Wykonawca nie realizuje płatności względem Podwykonawców lub dalszych podwykonawców co jest przyczyną dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub zaistniała konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę **większą niż 5%** wartości brutto umowy;
  - 1.8 w razie konieczności wielokrotnego tj. więcej niż 2 razy dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;

- 1.9 niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub popadnięcie przez Wykonawcę w zwłocę tak dalece, iż wykonanie całego przedmiotu umowy w ustalonym terminie nie jest prawdopodobne;
  - 1.10 Wykonawca nie zgłasza Zamawiającemu podwykonawców wykonującego na jego rzecz część zamówienia;
  - 1.11 wystąpiła okoliczność, o której mowa w **art. 456 ustawy Pzp**.
2. Strony uznają, iż odstąpienie od umowy w całości lub w niewykonanej części z przyczyn wskazanych w **ust.1.2-1.10** uznaje się za odstąpienie z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
- 3.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 2-miesięcy od daty upływu terminu zapłaty faktury, określonego w umowie;
  - 3.2. Zamawiający odmawia, bez uzasadnionych przyczyn, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót – odstąpienie od umowy w tym przypadku nastąpi w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub niewykonanej części przez którąkolwiek ze Stron, Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 4.1. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Nadzoru inwestorskiego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia, z określeniem ich wartości sporządzony zgodnie z zapisami **ust.5**;
  - 4.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy;
  - 4.3. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Nadzór Inwestorski odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających;
  - 4.4. Wykonawca w 14 dniu od daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy uprzątnie teren budowy wraz z zapleczem i protokolarnie przekaze Zamawiającemu plac budowy. Łącznie z przekazaniem placu budowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Nadzorowi Inwestorskiemu dokumentacji obejmującej stan realizacji budowy;
  - 4.5. jeżeli w 14 dniu po doręczeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy w całości lub niewykonanej części Wykonawca nie przekaze Zamawiającemu uprzątniętego placu budowy, Zamawiający uprawniony będzie na koszt Wykonawcy do jednostronnego przejęcia i uprzątnięcia placu budowy oraz obciążenia Wykonawcy wszelkimi kosztami tych działań.
5. Sposób naliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy będzie następujący:
- 5.1 w przypadku odstąpienia od całego elementu określonego w harmonogramie rzeczowo – finansowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu (wynikającego z harmonogramu rzeczowo - finansowego) od ogólnej wartości przedmiotu umowy
  - 5.2 w przypadku odstąpienia od części dla danego elementu określonego w harmonogramie rzeczowo – finansowego obliczenie wykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie kosztorysu przygotowanego przez Wykonawcę a zatwierdzonego przez Nadzór inwestorski. Ceny do kosztorysu będą pochodzić z szczegółowej kalkulacji ceny zawartej w pkt. 1 lit. B formularza ofertowego,
  - 5.3 w przypadku odstąpienia od części dla danego elementu określonego w harmonogramie rzeczowo – finansowego obliczenie wykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie kosztorysu przygotowanego przez Wykonawcę a zatwierdzonego przez Nadzór inwestorski. **Ceny do kosztorysu będą pochodzić analogicznie jak dla zamówień dodatkowych - par. 7 ust.2 pkt 2.3 umowy,**
6. W przypadkach o którym mowa w **ust. 3** Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, czyli wyliczonego zgodnie z **ust.5**.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustalone wynagrodzenie zgodnie z treścią **ust. 5** niniejszego paragrafu, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych i ewentualnych roszczeń odszkodowawczych. Zamawiający nie pokryje kosztów zakupionych przez wykonawcę materiałów i urządzeń, które nie zostały wbudowane w dniu odbioru, o którym mowa w **ust. 4.4** oraz kosztów zaplecza budowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub niewykonanej części przez którąkolwiek ze Stron terminy gwarancji na zakres prac wykonany przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy biegną od dnia przekazania placu budowy zgodnie z **ust. 4.4**.
9. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§20.**

### **Przedstawiciele stron.**

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy są:
  - 1.1. ze strony Zamawiającego:
    - a) *Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacyjno - Technicznych- nr tel. 24/ 36 46 109, za całość przedmiotu zamówienia,*
    - b) *upoważnieni pracownicy Sekcji Inwestycyjno -Remontowej - nr tel. 24 36 46 330, 24 36 46 334 w zakresie rozliczenia umowy, kontroli realizacji przedmiotu umowy*
    - c)..... *Specjalista ds. inwestycji, tel. 24 36 46 329 w zakresie koordynacji ze służbami technicznymi szpitala i personelem kierowniczym użytkownika,*
    - d) *upoważnieni pracownicy Sekcji Informatyki tel. 24 36 46 337, w zakresie sieci teletechnicznej,*
    - e)..... *w zakresie ppoż. i BHP,*
    - f) *ustanowieni Inspektorzy nadzoru,*

2.2. ze strony Wykonawcy:

- a) ..... - *za całość przedmiotu zamówienia,*  
b) ..... - *kierownik budowy,*

3.W przypadku zmiany osób przedstawicieli stron i/lub danych do kontaktu, o których mowa w ust.1 umowy, Strona dokonująca takiej zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony, a w przypadku jego braku, wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

4. Zmiana przedstawicieli wykonawcy, o których mowa w ust. 1.2 umowy w trakcie jej realizacji może nastąpić wyłącznie poprzez pisemne powiadomienie zamawiającego przed dokonaniem tejże zmiany, pod warunkiem spełnienia warunków oraz kryteriów w stopniu nie mniejszym niż wymagane do osób zaproponowanych w treści oferty.

**§21.**

**Autorskie prawa majątkowe**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 4 ust. 1 umowy**, Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji projektowej, zwanego dalej „Dziełem”. Przeniesienie autorskiego prawa majątkowego nastąpi z chwilą oddania przez Wykonawcę Przedmiotu umowy Zamawiającemu.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła oraz prawo do dalszego przenoszenia tych praw, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
  - 2.1. utrwalenie i zwielokrotnienie w całości lub w części dowolną techniką, w tym ręcznie, technikami informatycznymi, w tym cyfrowymi, magnetycznymi, optycznymi, optyczno-magnetycznymi, poligraficznymi, fotograficznymi na wszelkich nośnikach w nieograniczonej liczbie egzemplarzy oraz wprowadzanie tak zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
  - 2.2. w zakresie obrotu oryginałami oraz egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację – wprowadzanie do obrotu: najem, użyczenie, dzierżawa i wypożyczanie oryginału albo egzemplarzy,
  - 2.3. wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym sieci ogólnie dostępnych (np. Internet) i ich udostępnianie użytkownikom tych sieci oraz przysyłanie tak zapisanych projektów pomiędzy serwerami i użytkownikami sieci wszelkimi środkami przekazu i transmisji,
  - 2.4. zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym na opracowanie dokumentacji lub jej części oraz rozpowszechnianie i korzystanie z tych opracowań oraz ich realizacja, jak również opracowywanie innych projektów na podstawie dokumentacji i korzystanie z nich na wszystkich wymienionych w niniejszym ustępie polach eksploatacji,
  - 2.5. publiczne wystawienie lub wyświetlenie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 2.6. publikowanie zwielokrotnionej dokumentacji w całości lub w części, w tym w wydawnictwach książkowych, prasie oraz na plakatach, w tym dla celów informacji, promocji lub reklamy (także reklamy zewnętrznej, prasowej i telewizyjnej).
3. Wykonawca gwarantuje, że jest wyłącznym właścicielem autorskich praw majątkowych przenoszonych na podstawie niniejszej umowy i żadnego z tych praw nie przeniósł na osobę третią ani jego prawo nie jest w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób третich.
4. Przez przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia na ich wykorzystanie udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego do Dzieła, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2509). W ramach tych uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo dowolnego wykorzystywania całości lub swobodnie wybranych fragmentów Dzieła.
6. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby третie wskazujących, że Dzieło narusza patenty i/lub prawa autorskie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego na własny koszt przystąpi do procesu sądowego zwalniając bezwarunkowo Zamawiającego od tych roszczeń i zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej zasądzone ostatecznie przez Sąd lub (w przypadku braku wszczęcia postępowania sądowego przez osoby третie), będzie w inny sposób zobowiązany do zaspokojenia zgłoszonych roszczeń i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

**§22.**

**Inne postanowienia.**

1. Strony ustalają następujące zasady korespondencji.

1.1. adresy do korespondencji i kontaktu:

- a) Zamawiający: **Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku**, ul. Medyczna 19; kod pocztowy: 09-400 Płock; adres poczty elektronicznej: j.szelagowski@wszplock.pl lub sekretariat@wszplock.pl.  
b) Wykonawca: .....adres poczty elektronicznej: .....

- 1.2. korespondencja podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy adresowana do Zamawiającym będzie kierowana przez Zamawiającego do Wykonawcy

2. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji i kontaktu, o którym mowa w **ust. 1**. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
  3. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w **ust. 2** powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany **ust. 1** uznaje się za doręczone.
  4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Pzp.
  5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu umowy obowiązujących aktów prawnych.
  6. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  7. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 902), na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
  8. Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z **art.4 ust. 3** ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) Zamawiający informuje, że zapewnia minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno komunikacyjnej. Szczegółowe warunki służące zapewnieniu dostępności ww. osobom w zakresie zamówienia publicznego zostały zamieszczone na stronie internetowej.
  9. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  10. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej Umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  11. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
  12. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej.
  13. W przypadku naruszenia postanowień **ust. 12**, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
  14. Umowa podlega prawu polskiemu.
  15. Umowa została sporządzona:
    - 15.1 w postaci elektronicznej\*
    - 15.2 w postaci pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy \*.
- \*jeśli nie dotyczy zapis usunąć

Załączniki do umowy:

- Nr 1 – oferta wykonawcy z dnia .....;
- Nr 2 – opis przedmiotu zamówienia z Programem Funkcjonalno – Użytkowym z wyjaśnieniami na zapytania w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- Nr 3a – szczegółowy harmonogram rzeczowo –finansowy;
- Nr 3b – zestawienie podstawowych materiałów z wskaźnikami do kosztorysowania;
- Nr 4 –protokół:
- wzór A - odbioru wykonanych robót(częściowe/końcowy);
  - wzór B - odbioru końcowego robót;
  - wzór C- protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej;
- Nr 5 - wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;
- Nr 6 - szczegółowy wykaz dokumentacji odbioru końcowego zadania;
- Nr 7 - dokumenty gwarancyjne -karta gwarancyjna wykonanych robót;
- Nr 8 –oświadczenia:
- wzór A- podwykonawcy
  - wzór B -wykonawcy o braku podwykonawców (jeżeli dotyczy);
- Nr 9a – oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę
- Nr 9b - protokół kontroli (wzór) o realizacji wymogu obowiązku zatrudnienia osób na umowę o pracę.
- Nr 10 - porozumienie dot. BHP;
- Nr 11 - karta zatwierdzenia materiału lub urządzenia (wzór);
- Nr 12 - protokół konieczności dotyczący robót (wzór.)
- Nr 13 - wykaz wyposażenia do montażu

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

**Zestawienie****wskaźników kosztorysowych, podstawowych materiałów i urządzeń**

zadania pn.: Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” zadania pn.: „Modernizacja Oddziału Chirurgii Dziecięcej, I i II Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Płocku - etap II

**I Wskaźnik do kosztorysowania:**

Lp.	Nazwa	Wartość wskaźnika
1	roboczogodzina	..... zł
2	Koszt pośrednie „Kp” (R+S)	.....%
3	Koszty zakupu „Kz” do „M”	.....%
4.	Zysk „Z” (R+S +Kp)	.....%

**II. Materiały i urządzenia**

Poz.	Nazwa	Podstawowe wymagane właściwości/parametry	Jed. miary	Cena jednostkowa (netto) Wypełnia wykonawca
1	2	3	4	5
1.	Agregat wody lodowej do centrali wentylacyjnej	Zgodnie z opisem PFU	kpl.	
2.	Agregat freonowy do centrali wentylacyjnej		kpl.	
3.	Baterie umywalkowe	Zgodnie z opisem rozdziału I pkt 1 załącznika nr 2 do swz	szt	
4.	Bateria bezdotykowa śr.15 mm		szt	
5.	Błoczek z betonu komórkowego 59x24x12cm	klasa 600	szt	
6.	Bloki wapienno – piaskowych gr. 11,50cm	klasa M10	szt	
7.	Bloki wapienno – piaskowych gr. 6,50cm	klasa M10	szt	
8.	Centrala wentylacyjna - zespół nawiewno-wywiewny - sala Intens. Nadzoru	Zgodnie z opisem PFU	kpl.	
9.	Centrala wentylacyjna - zespół nawiewno-wywiewny - sale chorych i gabinety zabiegowe		kpl.	
10.	Centrala wentylacyjna - zespół nawiewno-wywiewny – pokoje lekarskie i komunikacji		kpl.	
11.	Centrala wentylacyjna - zespół wywiewne -węzły sanitarne, brudowniki i magazynki.		kpl.	
12.	Czujka dymu		szt	
13.	Deska sedesowa	Zgodnie z opisem rozdziału I pkt 1 załącznika nr 2 do swz	szt	
14.	Dozownik uniwersalny do mydła	Zgodnie z opisem rozdziału I pkt 4 załącznika nr 2 do swz	szt	
15.	Dozownik do środków dezynfekcyjnych		szt	
16.	Drzwi i ścianki wewnętrzne aluminiowe.	profile aluminiowe gr. min. 50 mm z przeszkleniem szkłem bezpiecznym kl. P1, kl. WK2, minimalna izolacyjność akustyczna RA2, izolacyjności akustycznej 40dB, klasa wytrzymałości mechanicznej 3 lub 4 (drzwi)	m²	
17.	Drzwi sale chorych - pełne	bez przylgowe, przeszklone, bezprzylgowe, izolacyjności akustycznej 31 dB, wypełnienie skrzydła drzwi klejonką, piankę PIR lub płytę wiórową kanałową, okładziny skrzydeł drzwi z płyty HDF/HPL gr. 2mm; zabezpieczenia krawędzi skrzydeł drzwi – z odlewów masy ABS lub porównywalne wytrzymałościowo, ościeżnice drzwi drewnianych pełnych – metalowe regulowane, dolne części skrzydeł drzwi – zabezpieczone systemową nakładką winylową do wys. 110cm przed uderzeniami łóżek i wózków, komplet zamków i szyldów (wkładka bębnekowa w systemie "master-key".- nie dotyczy drzwi z kontrolą dostępu oraz drzwi do pokoi personelu), Klasa warunków użytkowania 3-4.	m²	
18.	Drzwi sale chorych – przeszklone	wymagania jw. oraz blokada łazienkowa z możliwością awaryjnego otwarcia od zewnątrz, podcięcie wentylacyjne min. 3cm	m²	
19.	Drzwi do pomieszczeń sanitarno-higienicznych	wymagania jw oraz zamek elektromechaniczny, kontaktrol i samozamykacz	m²	
20.	Drzwi z kontrolą dostępu	kolor: biały, stosowanie w obiektach służby zdrowia, z zestawem termostatyczny prosty, z głowicą regulowaną w zakresie 0-5 z wzmocnioną antywandal, zaworem odcinającym i odpowietrznikiem	kpl.	
21.	Grzejniki stalowe płytowe higieniczne, zintegrowane, jedno - płytowe	Zgodnie z opisem PFU	kpl.	
22.	Grzejniki stalowe płytowe higieniczne, zintegrowane, dwu - płytowe		kpl.	
23.	Grzejniki stalowe płytowe higieniczne, zintegrowane, trzy - płytowe		kpl.	
24.	Grzejniki drabinkowy łazienkowy		Kpl.	
25.	Kabel N2XH-O 5x35 mm2		mb	
26.	Kabel N2XH-O 5x25mm2		mb	
27.	Kabel N2XH-O 5x16mm2		mb	
28.	Kabel N2XH-O 5x10mm2		mb	
29.	Kabel N2XH-O 3x2,5mm2			
30.	Kabel N2XH-O 4x1,5mm2			



31.	Kłapa pożarowa		kpl.	
32.	Klimatyzator kasetonowe/ścienny	Zgodnie z opisem PFU	kpl.	
33.	Miska ustępowa ze stelażem	Zgodnie z opisem rozdziału I pkt 1 załącznika nr 2 do swz	kpl.	
34.	Moduł płyty sufitowej: 60x60 cm	higieniczny, modułowy z prasowanej wełny kamiennej, grubość min. 17 mm, malowanymi krawędziami bocznymi	m²	
35.	Nagrzewnica do central wentylacyjnych	Zgodnie z opisem PFU	kpl.	
36.	Odbojnice	Zgodnie z opisem rozdziału I pkt 2 załącznika nr 2 do swz	mb	
37.	Odbojoporecze		mb	
38.	Odpływy liniowe	Zgodnie z opisem rozdziału I pkt 1 załącznika nr 2 do swz		
39.	Okna wewnętrzne nieotwieralne	40 dB, kl. odp. ogniowej min. EI30, szklenie bezpieczne w klasie P1	m²	
40.	Oprawa oświetlenia podstawowego sala chorych	Zgodnie z opisem PFU	kpl.	
41.	Oprawa oświetlenia LED IP65, IP44 – pomieszczenia mycia i dezynfekcji, pakietowania, mag. sterylnego			
42.	Oprawa oświetlenia podstawowe sale zabiegowe i intensywnego nadzoru			
43.	Oprawa oświetlenia IP44, II kl. Izolacji - oświetlenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych			
44.	Oprawa oświetlenia LED IP65, IP44 – pomieszczenia magazynowe i techniczne			
45.	Oprawa oświetlenia LED IP20 – korytarze, pomieszczenia administracyjne			
46.	Medyczny panel nadłóżkowy gazowo - elektryczny, ścienny	<p><b>Poziomy, jednostanowiskowy panel nadłóżkowy</b> z profili albuminowych malowany proszkowo, mocowany do ściany, ze zintegrowanymi w nim gniazdami elektrycznymi, teletechnicznymi oraz oświetleniem.</p> <p><b>Wymiary panelu:</b> -głębokość 166mm +/- 20%, -wysokość 160mm +/- 20%, -szerokość, długość min. 1400mm.</p> <p><b>Gniazda</b> w systemie modułowym 45x45, zlicowane z powierzchnią panelu. Gniazdo elektryczne 230V, białe - 3 szt. Gniazdo ekwipotencjalne - 1 szt. Otwory przygotowane pod gniazdo teletechniczne (dostawa wraz z montażem po stronie branży elektrycznej) - 1 szt. Podwójne gniazdo USB - 1 szt.</p> <p>Otworowanie i przygotowanie pod system instalacji przyzywowej.</p> <p>z górnej lampy panelu min 100Lx średniej na pomieszczenie. Oświetlenie LED'owe, zapalane z manipulatorów.</p> <p>Uruchamianie w sposób płynny (z możliwością regulacji natężenia)</p> <p><b>Wyposażenie:</b> O2 – 1 szt AGA; VAC – 1 szt AGA, AIR – 1 szt AGA, GNAZDO 3x230V, 1xEQ, 1xUSB, 1 x światło górne zapalone ze ściany, 1x światło do czytania zapalone z przodu, 1x światło nocne zapalone ze ściany.</p> <p><b>Pozostałe:</b> 1xszyna 400mm aluminiowa zintegrowana z panelem, 1 x uchwyt na kropłówkę mocowany do szyny, otworowanie i przygotowanie pod system instalacji przyzywowej</p>	kpl.	
47.	Medyczny panel nadłóżkowy gazowo - elektryczny, ścienny - sala Intens. Nadzoru	<p><b>Pionowy, jednostanowiskowy panel nadłóżkowy</b> z profili albuminowych malowany proszkowo, mocowany do ściany, ze zintegrowanymi w nim gniazdami elektrycznymi, teletechnicznymi oraz oświetleniem panelu ściennego.</p> <p><b>Wyposażenie:</b> O2 – 2 szt AGA, AIR – 2 szt AGA, VAC – 2 szt AGA, 4x230V dwa obwody gniazd, 2xUSB gniazdo, 1xszyna medyczna dolna 25x10, 2xlampka pacjenta, gniazda w systemie modułowym 45x45, zlicowane z powierzchnią panelu</p>	kpl.	
48.	Myjka dezynfektor	Zgodnie z opisem rozdziału I pkt 4 załącznika nr 2 do swz	szt	
49.	Narożniki ochronne	profil aluminiowy i pokrywa acrovyn o długości 1500 mm.	szt	
50.	Parapet zewnętrzny aluminiowy lub z blachy tytanowo-cynkowej	gr. 1,25 mm	m²	
51.	Parapet wewnętrzny konglomerat	naturalny gładki gr. 30mm, impregnowany	m²	
52.	Płyta gipsowo-kartonowych 12,5mm		m²	
53.	Płyta gipsowo-kartonowych 12,5mm	kl. odp. ogniowej REI 30	m²	
54.	Pojemnik na papier toaletowy	Zgodnie z opisem rozdziału I pkt 4 załącznika nr 2 do swz	szt	
55.	Pojemnik na ręczniki			
56.	Powłoka malarskich akrylowych	do obiektów szpitalnych, na tapecie z włókna szklanego, odporna na ścieranie i środki dezynfekcyjne.	1 dm³	
57.	Powłoka malarskich epoksydowych		1 dm³	
58.	ROLETY (wertikale lub żaluzje)	zaciemniające częściowo, chroniące przed słońcem, upałem i promieniowaniem UV, kasetka aluminiowa zakrywająca walek nawojowy materiału, lakierowana; prowadnice z aluminium płaskie; belka obciążająca materiał; napęd łańcuszkowy z regulowanym stopniem otwierania i zamykania; materiał tkanina powlekana tworzywem sztucznym podgumowany, trudnopalny, zmywalna	Kpl.	
59.	Rozdzielnica TN-S.RP-1.1 z osprzętem	Zgodnie z opisem PFU	kpl	
60.	Rozdzielnica TN-S.RP-1.2; z osprzętem		kpl	
61.	Rozdzielnica TN-S.RP-W1 z osprzętem		kpl	
62.	Rozdzielnica TN-S.RG-1.1 z osprzętem		kpl	
63.	Rozdzielnica TN-S.RG-1.2 z osprzętem		kpl	
64.				
65.	Rury miedziane ciągnione - śr. 10 x 1,0 mm	Zgodnie z opisem PFU	mb	
66.	Rury miedziane ciągnione - śr. 12 x 1,0 mm		mb	
67.	Siedzisko pod prysznic składane	Zgodnie z opisem rozdziału I pkt 1 załącznika nr 2 do swz	kpl.	

68.	System sygnalizacji przyzywowy	Manipulator, kasowniki, lamka	kpl.	
69.	Wetny mineralna min. 50mm		m <sup>2</sup>	
70.	Wetny mineralna min. 150mm		m <sup>2</sup>	
71.	Wykładzina podłogowa elektrostatyczna	rulonowa, homogeniczna PVC, gr. 2mm, antypoślizgowa R11 (w pomieszczeniach sanitarnych i higienicznych R12) warstwa użytkowa od 0,8 mm, klasa ścieralności: T klasa użyteczności: 33	m <sup>2</sup>	
72.	Wykładzina podłogowa		m <sup>2</sup>	
73.	Wykładzina ścienna	homogeniczna PVC, gr. 2mm	m <sup>2</sup>	
74.	Zasilacz UPS	Minimalny czas podtrzymania - 30 minut.	kpl.	
75.	Zestawem natraskowym z baterią podtynkową	Zgodnie z opisem rozdziału I pkt 1 załącznika nr 2 do swz	kpl.	

*Podpis wykonawcy:*

---

**WZÓR A**

Budowa: \_\_\_\_\_

Obiekt: \_\_\_\_\_

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT nr .....**  
(częściowych/końcowego)

W okresie od dnia \_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_

sporządzony dnia \_\_\_\_\_ przy udziale przedstawicieli:

Pan/i

INWESTORA: **WSzZ w Płocku**

Generalnego wykonawcy: \_\_\_\_\_ Pan/i

Podwykonawcy: \_\_\_\_\_

Innych członków: \_\_\_\_\_

Inspektor nadzoru: \_\_\_\_\_ Pan/i

Komisja stwierdza, co następuje:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zapisami w księdze obmiaru (kartotece).
2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

Nr	Nazwa elementu lub części obiektu	Wartość wg ryczału lub kosztorysu wykonawczego (netto)	Potrącono z kosztorysu wykonawczego z tyt. wad trwałych	Jakość wykonanych robót	Uwagi i zastrzeżenia stron
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Wartość bez VAT		- zł			
VAT 23%		- zł			
Wartość robót z podatkiem VAT		- zł			

3. Roboty ujęte wyżej w kolumnach 1-3 zostały wykonane zgodnie z projektem.
4. Wartość wykonanych robót na dzień sporządzenia protokołu określono kol. 3.  
Jakość wykonanych robót na dzień sporządzenia protokołu określono kol. 5



5. Zestawienie wartości wykonanych robót:

Lp	Rodzaj robót, asortyment, elementy	Wartość robót wg kosztorysu ofertowego lub zestawienia kosztów [zł netto]	Od początku budowy			Wartość wykonanych robót w okresie rozliczeniowym [zł netto]
			Zaawansowanie (%)	Wartość wykonanych robót [zł netto]	Wartość wykonanych robót wg poprzedniego protokołu [zł netto]	
			[kol.5/3]	[kol. 6+7]	[kol.5 z poprz. prot.]	
1	2	3	4	5	6	7
RAZEM		- zł		- zł	- zł	- zł

Protokół sporządzono bez udziału/z udziałem\* przedstawiciela inwestora - w przypadku nieobecności przedstawiciela inwestora podać uzasadnienie.

podpis Inspektora Nadzoru

podpis Inwestora

podpis Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
(podpis)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**WZÓR B**

**Protokół odbioru końcowego robót**

dotyczących.....

Sporządzony w siedzibie.....

.....w dniu .....

Komisja w składzie:

Strona przyjmująca – Zamawiający:

1. ....

2. ....

3. ....

przy udziale

- inspektora nadzoru

4. ....inspektora nadzoru robót budowlanych

5. ....inspektora nadzoru robót sanitarnych

6. ....inspektora nadzoru robót elektrycznych

Strona przekazująca – Wykonawca

7. ....-kierownik budowy

8. ....-kierownik robót budowlanych

9. ....-kierownik robót sanitarnych

10. ....-kierownik robót elektrycznych

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:

1) Wykonawca wpisem do dziennika budowy\* / pismem\* w dniu ..... powiadomił zamawiającego o zakończeniu robót i zgłosił gotowość do odbioru końcowego.

Inspektorzy nadzoru wpisem do dziennika budowy\* / pismem\* w dniach..... potwierdzili gotowość do odbioru.

2) Roboty będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy zawartej w dniu ..... pomiędzy ..... ,a

..... oraz aneksami nr .....z dnia..... do ww. umowy.

3) Roboty zostały wykonane w okresie: od.....do....., zgodnie z zapisami w dzienniku budowy\* / innymi dokumentami\*.

Termin umowy został dotrzymany \*/ opóźniony o.....dni z przyczyn\*:

–zależnych od wykonawcy\*

–zależnych od zamawiającego\*

–niezależnych od stron umowy\*

–określenie odpowiedzialności niedotrzymania terminu będzie przedmiotem odrębnych ustaleń stron\*.

4) W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia należy podać wysokość kar umownych należnych jednej ze stron oraz z czego zostaną potrącone (.....)\*

5) Wykaz dokumentów budowy stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Pełna dokumentacja budowy pozostaje do wglądu w siedzibie zamawiającego.

6) Wykonawca przekazuje zamawiającemu dziennik budowy\* / dokumenty budowy\* oraz w oddzielnie spiętym zbiorze:

a) kompletną dokumentację powykonawczą, (gdy jest niekompletna należy wymienić brakujące elementy);

b) protokoły techniczne odbioru robót branżowych (wymienić brakujące);

- c) atesty, certyfikaty na wbudowane materiały, armaturę i urządzenia (wymienić brakujące);
  - d) wymagane przepisami szczegółowymi protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę badań i sprawdzeń (wymienić brakujące);
  - e) inwentaryzację geodezyjną;
  - f) instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, DTR na wbudowane urządzenia;
  - g) oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi polskimi normami;
  - h) oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu robót/budowy (w przypadku zmian oświadczenia kierownika budowy powołane w pkt g powinno być poświadczane przez projektanta i inspektora nadzoru);
  - i) ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, wykonawca dołączył kopię rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem;
  - j) pisemną gwarancję jakości na wykonane roboty;
  - k) inne (wymienić jakie).
- Wyżej powołany w punktach a – k zbiór dokumentów opatrzony został szczegółowym wykazem.
- 7) Roboty będące przedmiotem umowy powołanej w pkt 2 zostały całkowicie zakończone, (jeżeli nie należy spisać protokołu przerwania czynności odbioru).
  - 8) Podczas odbioru wykonanych robót nie stwierdzono usterek (jeśli tak, należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia).
  - 9) Teren budowy został uporządkowany (jeżeli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy zgodnie z protokołem odbioru terenu budowy załączonym do dokumentacji budowy).
  - 10) \*W związku ze stwierdzeniem, że:
    - stwierdzono usterki limitujące TAK/NIE\* (\*niewłaściwe skreślić, zgodnie z zapisami w pkt 8 protokołu),
    - dokumenty przekazane przez wykonawcę zamawiającemu są niekompletne TAK/NIE\* (\*niewłaściwe skreślić zgodnie z zapisami w pkt 6 protokołu)
    - zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na .....Do tego czasu wykonawca na własny koszt usunie wymienione w punktach ..... braki i usterki.
    - stwierdzono usterki nielimitujące TAK/NIE\* (\*niewłaściwe skreślić, zgodnie z zapisami w pkt 8 protokołu),zamawiający dokonuje odbioru i podpisuje protokół końcowego odbioru robót oraz wyznacza termin usunięcia wad i usterek na .....  
Do tego czasu wykonawca na własny koszt usunie wymienione w punktach ... .. braki i usterki
  - 11) \*Po ustaleniu, że stwierdzone usterki/wady nie umożliwiają użytkowania przedmiotu umowy odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę .....  
(podać wysokość kwoty i podstawę jej wyliczenia).
  - 12) W związku ze stwierdzeniem, że:
    - a) roboty budowlane zostały zakończone
    - b) dokumentacja przekazana przez wykonawcę jest kompletna
    - c) nie stwierdzono wad i usterek limitujących wykonanych robót (lub usterki usunięto lub odstąpiono od ich usunięcia za zgodą stron)zamawiający dokonuje z dniem ..... odbioru końcowego przedmiotu umowy powołanej w pkt 2 protokołu.
  - 13) Okres gwarancji jakości wykonywanych robót ustala się na.....m-cy od daty podpisania niniejszego protokołu, czyli do dnia.....
  - 14) Całkowita wartość wykonanych i odebranych robót wynosi brutto.....zł  
(słownie.....)  
zgodnie z ofertą\* / kosztorysem ofertowym\* / zamiennym\* / powykonawczym\*. Do dnia spisania niniejszego protokołu odebrano roboty na kwotę brutto.....zł  
(słownie.....), zgodnie z protokołami odbiorów częściowych z dnia .....

- 15) Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury VAT opiewającej na kwotę brutto.....zł  
(słownie.....)
- 16) Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

**Przedstawiciele Zamawiającego**

1. ....
2. ....
3. ....

**Inspektorzy nadzoru**

4. ....
5. ....
6. ....

**ZATWIERDZAM:**

**Przedstawiciele Wykonawcy**

7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

.....

**WZÓR C**

**Protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji projektowej**

projekt budowlany/ z pozwoleniem na budowę/ projekt wykonawczy\*

z dnia .....

**1. Przedmiot zamówienia.**

Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” zadania (nazwa części jeżeli dotyczy) pn.  
.....

**2. Podstawa wykonania opracowań projektowych.**

Umowa nr ..... zwarta w dniu .....

**3. Zamawiający.**

Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, 09-400 Płock, ul. Medyczna 19

**4. Wykonawca.**

**5. Wykaz przekazanych elementów.**

Lp.	Nazwa (nazwa opracowań musi zawierać co najmniej opracowania z o których mowa w rozdziale IV załącznika nr 2 do umowy)	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
4.	Wersja elektronicznej w formacie PDF i DWG oraz dodatkowo opisy w wersji edytowalne (WORD) na nośniku Pendrive(zapis musi zawierać opracowania z uzgodnieniami i opiniami oraz spis zawartości)	1

**6. Oświadczenie wykonawcy.**

Oświadczam, że wyżej wymienione opracowania są wykonane zgodnie z:

- Programem Funkcjonalno Użytkowym,
- wyjaśnieniami do swz i jej zmianami w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- uzgodnieniami z Zamawiającym (załączyć pisemne zgody Zamawiającego na odstąpienie od PFU),
- obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz są kompletne z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego i wymaganego przez niego zakresu oraz wprowadzone zmiany zostały opisane w dokumentacji projektowej.

**Oświadczam, że przenoszę wszelkie majątkowe prawa autorskie do przekazanych opracowań na rzecz Zamawiającego.**

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

Nr tomu ..... „Załącznik do protokołu odbioru końcowego z dnia ....., branża .....

**Przykładowy WZÓR**  
**Szczegółowy wykaz dokumentacji odbioru końcowego zadania inwestycyjnego (tomów)**

pn.: \_

Lp	Nazwa dokumentu	Przygotowano		Uwagi/ od strony do strony
		Tak	Nie	
1	2	3	4	5
1.	<b>Dokumentacja i inwentaryzacja powykonawcza z naniesieniem zmian w trakcie budowy, zatwierdzona przez projektanta, inspektora nadzoru, kierownika budowy.</b>			
2.	<b>Dzienniki budowy z wpisami:</b>  1. kierownika budowy o zakończeniu robót budowlano-montażowych i zgłoszeniem do odbioru końcowego, 2. inspektorów nadzoru potwierdzającym gotowość zadania inwestycyjnego (obiektu) do odbioru końcowego (przekazania do eksploatacji).			
3.	<b>Oświadczenie kierownika budowy zgodne z art. 57 ust. 1 pkt. 2 prawa budowlanego z wyszczególnieniem ewentualnych zmian do rozwiązań projektu.</b>			
4.	<b>Inwentaryzacja geodezyjna- powykonawcza z załączeniem:</b>  1. mapy z naniesionymi wybudowanymi obiektami z klauzulą zgodności wykonania z projektem i zarejestrowane w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezji i Kartografii, 2. zestawienia obiektów liniowych.			
5.	<b>Dokumenty wbudowanych materiałów</b>  atesty aprobaty, deklaracje, zgodności, świadectwa, certyfikaty itp. na materiały budowlane, maszyny, urządzenia, wyposażenie itp. dopuszczające do stosowania w realizowanym zadaniu i jego eksploatacji na podstawie obowiązujących przepisów, PN i warunków technicznych (wymienić jakie):  .....  .....			
6.	<b>Protokoły odbioru technicznego/ odbiorów częściowych:</b>  1 protokoły odbioru robót budowlanych, 2 przyłącza wodociągowego, 3 instalacji wodociągowej wewnętrznej, 4 instalacji kanalizacyjnej wewnętrznej (wraz z aparatami),			

	5 instalacji gazowej wewnętrznej (tlenowej, sprężonego powietrza, próżni, odciagu gazów medycznych), 6 instalacji wewnętrznej c.o. i c.w., 7 węzła cieplnego z instalacją CT, 8 instalacji telefonicznej wewnętrznej, 9 instalacji monitorującej i komputerowej, 10 instalacji sygnalizacji i alarmu, 11 instalacji ppoż. w tym pionów ppoż, 12 przyłącza kablowego energetycznego, 13 instalacji elektrycznej wewnętrznej, 14 zasilanie awaryjne, 15 agregatu prądotwórczego.			
7.	<b>Protokoły z nastaw lub regulacji.</b> 1 centralnego ogrzewania, 2 wentylacji mechanicznej i klimatyzacji (wymienić oddzielnie każdy układ): 3 ..... 4 ..... 5 zaworów bezpieczeństwa itp.			
8.	<b>Protokoły z prób ciśnieniowych, szczelności, kamerowania</b> (wymienić jakiej instalacji dotyczą): ..... .....			
9.	<b>Protokoły odbioru urządzeń przez Dozór Techniczny</b> (urządzeń, które wymagają odbioru –wymienić jakie) ..... .....			
10.	<b>Wyniki badań.</b> 1. Protokoły prób szczelności rurociągów i instalacji. 2. Protokoły odbioru prób na gorąco instalacji centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego. 3. Protokoły pomiaru drożności wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej. 4. Protokoły pomiaru hałasu. 5. Protokoły badań instalacji elektrycznej: a) pomiaru jakości izolacji przewodów i kabli, b) skuteczności ochrony przeciw porażeniowej zerowania, c) uziemienia instalacji i urządzeń, d) urządzeń zabezpieczających wyłącznikami różnicowo-prądowymi, IT, e) instalacji piorunochronnej. 6. Protokoły pomiaru natężenia oświetlenia. 7. Protokoły badań próbek wody. 8. Protokoły pomiaru skuteczności wentylacji mech. i klimatyzacji. 9. Protokół pomiaru posadzek antyelektrostatycznych i przewodzących.			
11.	<b>Protokoły testów funkcjonalnych</b> 1 Urządzenia podtrzymywania systemów (UPS). 2 Oświetlenie awaryjne. 3 Urządzenia alarmowe. 4 Skuteczności działania systemów ppoż.: DSO, SAP. 5 Instalacja hydrantowa.			

	6 Instalacja chłodnicza.			
12.	<b>Rozruch technologiczny:</b> 1. sprawozdanie z rozruchu technologicznego (wymienić jakich urządzeń dotyczą): ..... ..... 2. protokoły z nastaw lub regulacji urządzeń, maszyn, sterowników itp. (wymienić jakich urządzeń dotyczą): ..... ..... 3. protokół z rozruchu technologicznego i przekazania do eksploatacji (wymienić jakie): ..... .....			
13.	<b>Dokumentacja maszyn, urządzeń, wyposażenia:</b> 1. dokumentacje techniczno-rozruchowe DTR (wymienić jakie): ..... ..... 2. skrócone instrukcje rozruchu, obsługi, czynności konserwacyjnych i przeglądów okresowych z określeniem częstotliwości (w miesiącach) z podaniem ich szczegółowych zakresów (wymienić jakie): ..... ..... 3. karty gwarancyjne (wymienić jakie): ..... .....			
14.	<b>Protokoły z przeszkolenia wskazanych osób przez inwestora w zakresie obsługi i eksploatacji (wymienić jakie):</b> ..... .....			
15.	<b>Pozostałe dokumenty:</b> 1. Oświadczenie podpisane przez kierownika budowy i inspektora nadzoru stwierdzające, że urządzenia, osprzęt i aparatura wbudowane na obiekcie są fabrycznie nowe (należy sporządzić wykaz tych urządzeń). 2. Instrukcje czyszczenia i konserwacji zastosowanych materiałów wykończeniowych (wymienić jakie): 3. .... 4. .... 5. Instrukcje ogólne i stanowiskowe bhp, ppoż. i schematy rozmieszczenia sprzętu ppoż. i oznakowania (wymienić jakie): 6. .... 7. .... 8. Schemat dróg ewakuacyjnych. 9. Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku.			



	<p>10. Rozliczenie końcowe budowy w rozbiu na poszczególne obiekty z podaniem ich charakterystyk. Wartość obiektów rozbić na: a/roboty budowlano-montażowe,  b/urządzenia (wykaz ilościowo-wartościowy z podaniem charakterystyki poszczególnych urządzeń),</p> <p>11. Wykaz zrealizowanych robót dodatkowych wykraczających poza zakres umowy podstawowej.</p> <p>12. Inne dokumenty znaczące dla przyszłych kontroli i eksploatacji obiektu (wymienić jakie): ..... .....</p>			
--	---	--	--	--

Uwagi:

Dokumenty odbiorcze powinny być przygotowane w dwóch egzemplarzach:

- 1 oryginał,
- 1 kopia.

Dokumenty wg branż należy wpiąć w segregatory ze ponumerowanym spisem ich zawartości (dokumentacja projektowa powykonawcza stanowi oddzielne tomy). Obręby tom powinien zawierać dokumentację powykonawczą konieczną do odbioru obiektu przez PSP, SENEDID i PINB.

Do protokołu przekazania dokumentacji odbiorczej należy sporządzić wykaz tomów z nazwą ich zawartości.

Tytuł segregatora powinien brzmieć:

Nr tomu ..... „Załącznik do protokołu odbioru końcowego z dnia ....., – branża .....

**Oświadczam, że przygotowana przez wykonawcę do przekazania Inwestorowi dokumentacja odbioru końcowego zadania jest kompletna oraz zgodna z ww. wykazem i wymaganiami umowy.**

Data i podpis inspektora nadzoru

.....  
(inspektor nadzoru robót budowlanych)

.....  
(inspektor nadzoru robót sanitarnych)

.....  
(inspektor nadzoru robót elektrycznych)

Przekazał :

Przyjął :

.....  
(Wykonawca)

.....  
(Inwestor)

..... dnia .....20..... r.  
(miejscowość)

**UWAGA!**

**Wypełnić kolumny, których dotyczy odbiór, pozostałe pola wykreślić lub usunąć.**

**WZÓR**

## DOKUMENTY GWARANCYJNE

### KARTA GWARANCYJNA

wykonanych robót sporządzona dnia .....

#### I. CZEŚĆ INFORMACYJNA.

- **Zamawiający:** Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, 09-400 Płock, ul. Medyczna 19
- **Wykonawca:** .....
- **Umowa** (numer i data zawarcia): .....
- **Przedmiot umowy:** .....
- **Lokalizacja robót objętych kartą gwarancyjną:** .....
- **Data odbioru końcowego:** .....

#### II. WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI.

Okres gwarancji	..... m-cy licząc do daty podpisania protokołu odbioru końcowego
Czas reakcji wykonawcy na zgłoszoną awarię (przybycia)	<b>do 12 godzin w dni robocze od momentu zgłoszenia lub 12 godzin po dniu wolnym od pracy</b>
Czas oczekiwania na usunięcie awarii urządzeń i instalacji	<b>do 2 dni robocze od momentu zgłoszenia</b>
Czas reakcji (przybycia) wykonawcy na usunięcie zgłoszonych usterek, wad, napraw (również wykazanych w przeglądach gwarancyjnych)	<b>do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia</b>
Czas oczekiwania wymiany elementów, które uległy uszkodzeniu podczas awarii	<b>do 3 dni od daty zgłoszenia</b>
Czas naprawy zgłoszonych usterek, wad, naprawy gwarancyjnej	<b>nie dłuższy niż 5 dni robocze</b>
Liczba bezpłatnych przeglądów w okresie gwarancji (obejmuje również przeglądy konserwacyjne i serwisowe)	<b>wg zaleceń producenta jednak nie mniej niż 1 przeglądy w roku</b>

#### 1. Terminy przeglądów gwarancyjnych:

- **pierwszy przegląd – w terminie do 12 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.**
  - a) **pozostałe przeglądy:** -roboty budowlane - co najmniej 1 przegląd w okresie 1 roku;
  - b) sprzęt, aparatura i urządzenia - zgodnie z zaleceniem producenta lub 1 przegląd w okresie 1 roku.

#### 2. Gwarancja obejmuje:

- a) przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji,
  - b) usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie sprzedaży, jak i ujawnionych w okresie gwarancji,
  - c) koszty przeglądów gwarancyjnych oraz koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia (ponosi wykonawca).
  - d) przeglądy wykonanego przedmiotu umowy, w tym konserwację bieżącą, naprawy i usunięcie: usterek, wad oraz awarii
- Czynności związane z przeglądami gwarancyjnymi i serwisowymi określa karta gwarancyjna, instrukcja obsługi (DTR) lub inny dokument wskazany przez dostawcę lub producenta.

3. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe z winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych.
4. Każdorazowe przybycia wykonawcy w celu usunięcia awarii, usterek, wad musi być zgłoszone (telefonicznie lub e-mail) i potwierdzone na zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego wskazanego w pkt. 14. Brak potwierdzenia przybycia wykonawcy przez Zamawiającego będzie traktowane jako brak reakcji wykonawcy na zgłoszenie. W dni wolne od pracy lub po godzinach pracy administracji Zamawiającego potwierdzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym dokonuje pracownik komórki organizacyjnej, w której wystąpiła awaria, wada lub usterka
5. Na okoliczność usunięcia awarii, wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem wykonawcy i Zamawiającego wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej gwarancji.
6. Stwierdzenie usunięcia awarii, wad lub usterek powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o dokonaniu naprawy.
7. Jeżeli wada lub usterka fizyczna elementu spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek w obu elementach.
8. W razie stwierdzenia przez zamawiającego wad lub usterek, okres gwarancyjny zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia wykonawcy o stwierdzeniu wad lub usterek a datą ich usunięcia. Okres gwarancyjny, który zostanie wydłużony, dotyczyć będzie wyłącznie rzeczy / elementu, w którym wada się ujawniła.
9. Odbiór poprzedzający zakończenie okresu gwarancji i rękojmi odbędzie się na wniosek Zamawiającego i zostanie przesłany do wykonawcy na 30 dni przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.
10. Zamawiający dokona przeglądu z tytułu rękojmi lub gwarancji z udziałem wykonawcy. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad lub usterek w terminie 5 dni roboczych od daty przeglądu, o ile będzie to technologicznie możliwe. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do obiektu w celu usunięcia wady lub usterki.
11. Najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dostarczyć karty gwarancyjne na dostarczone urządzenie.
12. Przerwa w pracy urządzenia spowodowana usterką lub awarią przedłuża okres gwarancji o czas naprawy licząc od dnia zgłoszenia.
13. W przypadku rozbieżności zapisów karty gwarancyjnej, z opisem przedmiotu zamówienia a zapisami dotyczącymi gwarancji wynikającymi z umowy, pierwszeństwo mają zapisy, które są korzystniejsze dla Zamawiającego.
14. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawach wykonanych robót oraz przyjmowania zawiadomień o usterkach jest/są:  
ze strony wykonawcy..... nr tel/fax .....e-mail .....  
ze strony zamawiającego..... nr tel/fax .....e-mail .....
15. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji (art. 579 KC). Okres dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi odpowiada okresowi udzielonej gwarancji.
16. W przypadku niewywiązania się Gwaranta z postanowień niniejszego dokumentu Zamawiający może żądać od Gwaranta zapłaty kar wysokości określonej w par. 15 ust. ust. 1 pkt 1.3 i pkt 1.5 lit.g) umowy.
17. Czas usunięcia zgłoszonych usterek, wad lub napraw gwarancyjnych oraz czas oczekiwania na wymianę elementów, które uległy uszkodzeniu podczas awarii może ulec wydłużeniu o kolejne 5 dni roboczych w przypadkach, gdy nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Udokumentowanie okoliczności wydłużenia terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym leży po stronie Wykonawcy. Zdarzenia losowe nie mogą stanowić podstawy do wydłużenia ww. terminu.

.....  
Data, podpis i pieczęć osób uprawnionych do występowania w  
obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwa

## W Z Ó R

## KARTA

usunięcia awarii, wad lub usterki

ZLECENIE USŁUGI NR..... z dnia .....	
<b>Zgłaszający:</b> Imię i nazwisko: ..... Komórka organizacyjna/obiekt: ..... Data i godzina zgłoszenia naprawy/usterki/wady: .....godzina:..... Forma zgłoszenia: telefonicznie/pocztą e-mail* (niepotrzebne skreślić*)	
<b>Opis awarii, wad lub usterek:</b> ..... ..... .....	
<b>Potwierdzenie przybycia pracownika wykonawcy:</b> ..... data i godzina przybycia ..... podpis Zamawiającego .....	
<b>Rodzaj wykonanej usługi/naprawy/innej czynności oraz ilość zużytych materiałów:</b> ..... ..... ..... .....	
<b>Termin naprawy usterki, wady/usunięcia awarii/ wykonania usługi:</b> ..... ..... (uwagi użytkownika do terminu i jakości wykonanych prac)	
..... podpis wykonawcy	..... data i potwierdzenie wykonania

**WZÓR A**

**Oświadczenie Podwykonawcy**

**Podwykonawca:**

.....  
NIP: ..... ; REGON: .....

Reprezentowany przez:

1).....

2) .....

**oświadczają, iż:**

1. Zawarł z firmą ..... realizującą na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Płocku prace w zakresie umowy nr ..... z dnia ..... umowę podwykonawczą/zlecenie:

1) Nr ..... z dnia .....

2) Nr ..... z dnia .....

3) Nr ..... z dnia .....\*

2. Należności wymagalne na rzecz Podwykonawcy z tytułu wykazanej (-ych) w pkt. 1 umowy (-ów), zlecenia (-eń), dotyczących zadania pn. „.....” w okresie od ..... r. do ..... r. wynosiły ..... zł brutto i zostały uregulowane w całości.

W związku z tym Podwykonawca oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu kierował żadnych roszczeń względem Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Płocku.

3. W zakresie niewymagalnych należności wystawiono fakturę:

- nr ..... z dnia ..... na kwotę ..... zł brutto z terminem zapłaty na dzień ..... r.

- nr ..... z dnia ..... na kwotę ..... zł brutto z terminem zapłaty na dzień ..... r.

4. Zakres prac objętych oświadczeniem realizowaliśmy samodzielnie/przy udziale podwykonawców\*:

1) .....

2) .....

**Załączniki:**

- Kserokopia faktur (-y) Podwykonawcy z protokołem (-ami) odbioru wykonanych robót potwierdzone za zgodność z oryginałem\*
- Potwierdzenie przelewu kwoty na rzecz Podwykonawcy\*

.....  
Data, podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania podwykonawcy.

*\*niepotrzebne skreślić*

**WZÓR B**

**Oświadczenie końcowe Podwykonawcy**

Podwykonawca:

.....  
.....

NIP: .....; REGON: .....

reprezentowany przez:

.....  
.....

**oświadczam, iż:**

1. Wszystkie należności pieniężne należne z tytułu zrealizowanych prac wynikających z zawartej umowy podwykonawczej nr ..... z dnia ..... w ramach zadania pn. .... zostały uregulowane w całości.
2. W związku z powyższym oświadczamy, że nie mamy i nie będziemy mieć roszczeń o wynagrodzenie z tego tytułu w stosunku do Inwestora tj. Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Płocku z siedzibą przy ul. Medycznej 19.
3. Zakres prac realizowaliśmy samodzielnie/przy udziale dalszych podwykonawców.

Załączniki:

- Kserokopia faktur (-y) Podwykonawcy z protokołem (-ami) odbioru wykonanych robót potwierdzone za zgodność z oryginałem\*
- Potwierdzenie przelewu kwoty na rzecz Podwykonawcy\*

.....  
Data, podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania podwykonawcy.

*\*niepotrzebne skreślić*

**WZÓR C**

**ZGŁOSZENIE  
PODWYKONAWCY/ DALSZEGO PODWYKONAWCY\***

Lp.	Nazwa i siedziba podwykonawcy / dalszego podwykonawcy	Nr tel, e-mail	Zakres części zamówienia podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy	Wartość umowy	Termin realizacji umowy

Załącznik - projekt umowy/umowa\* z podwykonawcą

.....  
Data, podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania  
podwykonawcy.

*\*niepotrzebne skreślić*



**załącznik nr 9a) do UMOWY**  
(wybrany wykonawca składa w terminie siedmiu dni  
licząc od daty przekazania terenu budowy i w terminie do **05**  
dnia miesiąca następującego po kwartale kalendarzowym)

-----  
Podmiot składający oświadczenie

Data.....

## OŚWIADCZENIE (wzór)

Oświadczam, że wskazane poniżej osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

Rodzaj czynności	Liczba zatrudnionych osób	Imię i nazwisko	Rodzaj umowy	Okres zatrudnienia	Wymiar etatu
Wykonanie prac ogólnobudowlanych takich jak: rozbiórki, murowanie, tynkowanie, malowanie, układanie glazury i posadzek, montaż stolarki, roboty wykończeniowe, etc.					
Montaż instalacji i urządzeń sanitarnych					
Montaż instalacji i urządzeń elektrycznych					
Montaż instalacji gazów medycznych i aparatury medycznej					
Demontaż, transport i załadunek azbestowych kanałów wentylacyjnych					
Montaż instalacji i urządzeń wentylacji i klimatyzacji					

Do ww. oświadczenia załączam protokół z kontroli (załącznik nr 9b do umowy)

-----  
Data i podpis osoby uprawnionej do złożenia  
oświadczenia w imieniu wykonawcy lub  
podwykonawcy

## PROTOKÓŁ KONTROLI (wzór)

Realizacji wymogu obowiązku zatrudnienia osób na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Protokół kontroli z dnia ..... w zakresie realizacji umowy nr ..... za okres od dnia ..... do dnia .....

Ze strony zamawiającego:

- 1) .....
- 2) .....  
(imię i nazwisko - stanowisko)

Ze strony Wykonawcy:

- 1) .....
- 2) .....  
(imię i nazwisko - stanowisko)

1. Ustalenia z realizacji wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w załączniku nr 9a) do umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

1.1. W okresie objętym Protokołem kontroli Wykonawca zatrudnił na umowy o pracę ..... osób, wskazanych i wykonujących czynności, o których mowa w załączniku nr 9 do umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

1.2. Wykonawca przedłożył następujące dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób wskazanych w załączniku nr 9a) do umowy:

Lp.	Imię i nazwisko	Umowa o pracę	Zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych	Zaświadczenie z właściwego Oddziału ZUS	Inne dokumenty/nazwa dokumentu
		<i>tak/nie*</i>	<i>tak/nie*</i>	<i>tak/nie*</i>	<i>tak/nie*</i>
		<i>tak/nie*</i>	<i>tak/nie*</i>	<i>tak/nie*</i>	<i>tak/nie*</i>
		<i>tak/nie*</i>	<i>tak/nie*</i>	<i>tak/nie*</i>	<i>tak/nie*</i>
		<i>tak/nie*</i>	<i>tak/nie*</i>	<i>tak/nie*</i>	<i>tak/nie*</i>

2. Końcowy wynik kontroli:

W zakresie zatrudnienia osób, wskazanych i wykonujących czynności o który mowa załączniku nr 9a) do umowy:

2.1. Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia osób, wskazanych i wykonujących czynności o który mowa załączniku nr 9a) do umowy, w okresie objętych Protokołem, został zrealizowany **zgodnie z** wymaganiami określonymi w umowie. \*

2.2. Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia osób, wskazanych i wykonujących czynności o który mowa załączniku nr 9a) do umowy, w okresie objętych Protokołem, został zrealizowany **niezgodnie** z wymaganiami określonymi w umowie. **Stwierdzone rozbieżności polegające na:** \*

.....  
.....

W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:

.....  
.....

\*) niepotrzebne skreślić.

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarz dla każdej ze Stron.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....  
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

.....  
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

## POROZUMIENIE

z dnia..... do umowy.....

regulujące zasady prawidłowej współpracy z firmami zewnętrznymi wykonującymi prace na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Płocku

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy: Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Płocku, zwany w treści umowy Zamawiający, a firmą:.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Ileć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

### § 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj.

.....  
( budynek, komórka organizacyjna: oddział, zakład itp.)

### § 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatorów sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy w osobach:

.....  
.....

oraz zlecają koordynatorom realizację w ich imieniu zadania, o których mowa w § 5

2. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy w celu zapewnienia pracownikom pracującym w (budynek, komórka organizacyjna: oddział, zakład itp.)..... bezpiecznej i higienicznej pracy.
3. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie WSzZ w Płocku odbywać się będzie w obecności koordynatora.
4. Wyznaczenie koordynatora do nadzoru bhp nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia zatrudnionym pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

### § 3

1. Obowiązkiem pracodawcy, którego pracownicy wykonują prace na terenie WSzZ w Płocku jest pisemne przekazanie koordynatorowi nadzorującemu bhp, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania prac określonych przedmiotem umowy:
  - nazwę firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, maila,
  - czasu trwania umowy,
  - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
  - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
  - w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania.
2. Wykonawca przed podjęciem prac zobowiązany jest do przedłożenia koordynatorom nadzoru bhp oświadczenia potwierdzającego wypełnienie przez siebie obowiązku wynikającego z przepisów i zasad bhp tj.: aktualnych szkoleń bhp i badań lekarskich, wyposażenia w odzież i obuwie robocze oraz w środki ochrony indywidualnej, użytkowanych maszyn i urządzeń (certyfikaty, dostosowanie do minimalnych wymagań, atesty), zdarzeń wypadkowych (wypadki przy pracy), ocena ryzyka zawodowego.

3. Wykonawca informuje koordynatorów nadzoru BHP o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.

**§ 4**

Do zadań i obowiązków koordynatora nadzorującego BHP należy:

1. Informowanie pracowników Wykonawcy o:
  - zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących na terenie WSzZ w Płocku, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadkach awarii i w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników; działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń:
  - zasadach poruszania się na terenie WSzZ w Płocku
  - zasadach postępowania w przypadku zdarzeń wypadkowych
  - pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników

Informacja o pracownikach, o których mowa obejmuje:

- imię i nazwisko
  - miejsce wykonywania pracy
  - numer telefonu służbowego lub innego środka komunikacji elektronicznej
  - sposobie kontrolowania pod względem bhp i ppoż. miejsca wykonywanych prac
2. Informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
  3. Wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników wykonujących prace na terenie WSzZ w Płocku.
  4. Odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenia dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

**§ 5**

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla wykonawcy, zamawiającego i koordynatora nadzorującego bhp.

**§ 7**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr.....

.....  
(podpis wykonawcy)

.....  
(podpis Zamawiającego)

<b>Wykonawca:</b> ----- ----- -----	<b>Nazwa zadania/inwestycji:</b> <b>Przebudowa Oddziału Wewnętrznego</b> <b>Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w</b> <b>Płocku z utworzeniem Pododdziału</b> <b>Endokrynologii i Diabetologii.</b>	<b>Zamawiający:</b> <b>Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku,</b> <b>ul. Medyczna 19</b> <b>Nadzór Inwestorski:</b> ----- -----
--	--	--

**WNIOSEK Nr -----**

**KARTA ZATWIERDZENIA MATERIAŁU/URZĄDZENIA\***

Branża: -----	Nr ST: -----	Nr rysunku: -----	Zgodny/niezgodny* z: ----- ----- (wskazać opracowanie projektowe/STWiORB)
Lokalizacja/miejsce wbudowania: (nr pom., opis części zadania)	----- ----- -----		<b>Załączniki: (właściwe pole oznaczyć <input checked="" type="checkbox"/>)</b> <input type="checkbox"/> Aprobata Techniczna <input type="checkbox"/> Atesty/certyfikaty <input type="checkbox"/> DTR <input type="checkbox"/> Karty Techniczne <input type="checkbox"/> Karty Higieniczne <input type="checkbox"/> Wyniki badań laboratoryjnych <input type="checkbox"/> Obliczenia wytrzymałościowe <input type="checkbox"/> Rysunki <input type="checkbox"/> Próbk <input type="checkbox"/> Inne, wskazać jakie: .....
Nazwa materiał/urządzenie* podlegające zatwierdzeniu: (charakterystyczne parametry techniczne/ wymiary/ kolor/ inne)	----- ----- -----		
Producent/dostawca:	----- -----		
Adres:	----- -----		

**Wnioskodawca:**

	Imię i nazwisko:	Data:	Podpis:
Wnioskodawca (wykonawca/ kierownik robót/ budowy*)	-----	-----	-----
Kierownik budowy (potwierdzenie złożenia wniosku):	-----	-----	-----

**Zatwierdzenie:**

			Data:	Podpis:
Uwagi Inspektora nadzoru: ----- ----- -----				
Zatwierdzam -Inspektor nadzoru <sup>1)</sup>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> NIE	-----	-----
Akceptuje Projektanta <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> NIE	-----	-----
Zatwierdzam – Zamawiając <sup>3)</sup>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> NIE	-----	-----

\*niepotrzebne skreślić.

<sup>1)</sup> Termin zatwierdzenia 2 dni robocze.

<sup>2)</sup> Na żądanie Inspektora Nadzoru.

<sup>3)</sup> W przypadku odstępstwa od zatwierdzonej dokumentacji projektowej.

## **PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI DOTYCZĄCY ROBÓT**

*dodatkowych/zamiennych/zaniechanych/uzupełniających \**

**WZÓR**

DOTYCZY: umowy nr ..... z dnia ..... na wykonanie: .....

### **CZĘŚĆ I – wypełnia wykonawca**

1.	Data	
2.	Nr kolejny wniosku	
3.	Opis zmiany: -zakres zmian, -uzasadnienie faktyczne, -inne	
4.	Podstawa zmiany (przywołanie zapisu umowy oraz prawną podstawę uPzp)	
5.	Rysunki/szkice z opisem istotnych elementów robót i z naniesionymi zmianami dotyczącymi przedmiotowego wniosku (nr rysunku, opis miejsca zgodnie z załącznikiem nr 1 Protokołu)	
6.	Koszt (zwiększenie/zmniejszenie/ porównywalny z ofertą – koszt obliczony zgodnie z załącznikiem nr 2) Uwaga: koszt powinien uwzględniać wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem zmian	
7.	Dodatkowe uwagi/ konsekwencje wprowadzenia zmian, np.: -termin wykonania, -jakość, -koszt eksploatacji, -inne.	
8.	Oczekiwany termin na akceptację/ podjęcie decyzji (podać datę lub w dniach)	
9.	Podpis osoby upoważnionej wykonawcy/Kierownika Budowy	

### **CZĘŚĆ II – wypełnia Projektant**

10.	Akceptacja propozycji wykonawcy wprowadzenia zmian	TAK/NIE*
11.	Merytoryczna opinia Projektanta: -wpływ proponowanych zmian na jakość, -termin wprowadzenia proponowanych zmian w dokumentacji projektowej, -ocena istotności zmiany, -inne	
12.	Data i podpis osoby upoważnionej z ramienia Projektanta (branża)	



**CZĘŚĆ III – wypełnia przedstawiciel Zamawiającego**

**Decyzja Nadzoru Inwestorskiego**

13.	Akceptacja wprowadzenia zmian, terminów, kosztów i obowiązków Zamawiającego	TAK/NIE*
14.	Sprawdzenie przez nadzór inwestorski kosztorysu	TAK/NIE*
15.	Wpływ na branżę:	
16.	Kwalifikacja zmian ( <i>istotna/nieistotna, wpływająca/nie wpływająca na warunki realizacji umowy</i> ) /opinia:	
17.	Data i podpis osoby upoważnionej z ramienia Nadzoru Inwestorskiego (branża)	

**Decyzja Zamawiającego.**

		TAK/NIE*	Stanowisko	Data	Podpis
18.	Akceptacja wprowadzenia zmian pod względem zgodności z warunkami umowy		Kierownik Sekcji Inwestycyjno - Remontowej		
19.	Wyrażam zgodę na wprowadzenie zmian		ZASTĘPCA DYREKTORA DS. EKSPLOATACYJNO – TECHNICZNYCH		

*\*niepotrzebne skreślić. Definicja dodatkowych/zamiennych/zaniechanych/uzupełniających określona jest w par. 1 umowy*

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 -Rysunki/szkice/opisy z naniesionymi – dostarcza wykonawca.
2. Załącznik nr 2 – kosztorys opracowany na zasadach określonych w umowie - dostarcza wykonawca.

**Brak wypełnienia poszczególnych rubryk zgodnie z opisem lub niezłączenie wskazanych dokumentów będzie skutkować przesłaniem protokołu do uzupełnienia.**

**ZATWIERDZAM DO REALIZACJI:**

.....  
(DYREKTOR)