

„Zimowe utrzymanie dróg i placów gminnych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie Gminy Iwanowice”

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zimowe utrzymanie dróg i placów gminnych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie Gminy Iwanowice

Rozdział 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Iwanowice

ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włociańskie

tel. (12) 388 40 03

e-mail: sekretariat@iwanowice.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> dalej platforma. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także platformę.

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c1168a56-5636-4700-a928-4b7ff3fb0089>

Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez możliwości negocjacji** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

Rozdział 3 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odśnieżania i likwidowania śliskości zimowej na drogach gminnych, drogach wewnętrznych należących do Gminy Iwanowice oraz placach gminnych wskazanych w Załączniku 1b do Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) - Zestawieniu dróg i placów gminnych, według wymagań wskazanych w Załączniku nr 1 do SWZ – OPZ, oraz standardów technicznych określonych w załączniku 1a do OPZ – Specyfikacji technicznej zimowego utrzymania dróg. W ramach usługi Wykonawca w szczególności zobowiązany jest zapewnić: materiał do zapobiegania i likwidacji śliskości zimowej, ilość jednostek sprzętowo-transportowych wraz z lokalizatorami GPS, bazę magazynową, stały dyżur sprzętu oraz dyżur dyspozytora jednostek sprzętowych zgodnych z SWZ.
2. Realizacja zamówienia będzie polegać m.in. na:
 - a) Odśnieżaniu jezdni na całej szerokości.
 - b) Odśnieżaniu utwardzonych poboczy oraz obiektów towarzyszących w tym przystanków komunikacji zbiorowej i skrzyżowań.

„Zimowe utrzymanie dróg i placów gminnych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie Gminy Iwanowice”

- c) Posypywaniu jezdni na odcinkach decydujących o ruchu, a w szczególności na tych położonych o pochyleniu powyżej 4%, skrzyżowań, obiektów mostowych, wiaduktów, przystanków komunikacji zbiorowej, niebezpiecznych łuków poziomych.
 - d) W przypadku wystąpienia lodowicy spowodowanej opadami marznącej mżawki lub zajeżdżonego śniegu posypywanie dróg na całej długości.
 - e) Materiał zabezpiecza na koszt własny Wykonawca.
 - f) Usunięciu materiału uszorstniającego, zalegającego na jezdniach i poboczach dróg i ulic po zakończeniu sezonu zimowego po sezonie zimowym w terminie do dnia 30 kwietnia 2024 r.
 - g) Zadaniem Wykonawcy jest obserwacja warunków atmosferycznych w terenie, w momencie stwierdzenia przez Wykonawcę zaistnienia złych warunków pogodowych wykonawca rozpocznie niezwłocznie czynności związanych z zimowym utrzymaniem dróg.
 - h) Pełna gotowość do wykonania usługi obowiązuje od dnia 1 listopada 2024 r.
 - i) Ustala się maksymalny czas reakcji (przystąpienia do pracy): **60 minut** od wezwania przez pracownika Urzędu Gminy pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg;
3. Nadzór nad usługą wykonywany będzie z wykorzystaniem urządzeń GPS.
- a) Wszystkie jednostki (pługopiaskarki, ciągniki itp.) wykonujące prace przy zimowym utrzymaniu na drogach muszą być wyposażone w system lokalizacji pojazdu GPS z wykorzystaniem technologii GPRS (pakietowa transmisja danych). Urządzenie przesyłające dane o lokalizacji pojazdu powinny być zamontowane na stałe. Ponadto Wykonawca usługi musi utrzymywać i konserwować urządzenia własnym kosztem i staraniem. Czas naprawy urządzenia GPS na sprzęcie ZUD (Zimowe Utrzymywanie Dróg) nie może być dłuższy niż 24 godziny od momentu zgłoszenia.
 - b) Wykonawca dostarczy nieodpłatnie Zamawiającemu oprogramowanie do obsługi GPS. Oprogramowanie powinno umożliwić Zamawiającemu dokładnie określić na mapie pozycję pojazdu i prędkość w czasie rzeczywistym oraz odtworzyć historię przejechanej trasy. System musi umożliwiać ciągły monitoring pojazdów z dostępem do danych archiwalnych (przynajmniej 60 dni) z możliwością ich zarchiwizowania na komputerze w siedzibie Zamawiającego.
 - c) Oprogramowanie ma zawierać funkcję podglądu tras pojazdów na mapie Polski, regionu lub gminy w taki sposób, aby można było odczytać położenie pojazdu względem wybranej drogi czy miejscowości.
 - d) System powinien pozwalać na identyfikację rodzaju urządzenia zgodnie z wykazem sprzętu, będącym załącznikiem do oferty.
 - e) Koszty eksploatacji ponosi Wykonawca.
 - f) Koszt urządzeń GPS wraz z systemem informatycznym ponosi Wykonawca.
4. Celem sprawnego reagowania na zmienne warunki pogodowe Wykonawca winien zapewnić organizację służb dyżurnych, odpowiedzialnych za monitoring warunków atmosferycznych i warunków ruchu oraz utrzymanie gotowości i prowadzenie akcji czynnej.
5. Wykonawca musi być dyspozycyjny całą dobę, w tym umożliwić kontakt Zamawiającemu z dyspozytorem sprzętu z ramienia Wykonawcy przez całą dobę z wykorzystaniem telefonów komórkowych.
6. Materiały niezbędne do prowadzenia zimowego utrzymania dróg zapewnia Wykonawca

„Zimowe utrzymanie dróg i placów gminnych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie Gminy Iwanowice”

7. Wykonawca jest zobowiązany do stałej obserwacji nawierzchni dróg w celu niezwłocznego usuwania śliskości zimowej. Wyjazd na drogi w celu zwalczania śliskości i odśnieżania nastąpi niezwłocznie po stwierdzeniu takiej konieczności bądź po otrzymaniu żądania Zamawiającego, w razie potrzeby po konsultacji z wyznaczonym w tym zakresie przedstawicielem Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno-prawną za wszystkie szkody powstałe na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi.
9. łączna długość dróg do odśnieżania – 90,874 km.
łączna powierzchnia placów do ośnieżania – 5400 m²
10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
90620000-9 – Usługi odśnieżania
90630000-2 – Usługi usuwania oblodzeń
11. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części. Podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zamówienie jest skierowane przede wszystkim do małych i średnich przedsiębiorstw.
12. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w **załącznik nr 1 do SWZ - OPZ oraz załączniku nr 2 do SWZ - projektowanych postanowieniach umowy (wzór umowy)**.
13. Zamawiający zaznacza, iż wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia w okresie realizacji zamówienia zgodnie z zapisami zawartymi w **§ 9** wzoru umowy.
14. Zamawiający **nie przewiduje**:
 - 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
 - 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
15. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
16. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – dotyczy osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności kierowania pojazdami prowadzącymi zimowe utrzymanie dróg. Powyższe wymaganie dotyczy pracowników fizycznych wykonujących prace związane z zimowym utrzymaniem dróg. Obowiązek dotyczy również podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
17. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
18. Zamawiający informuje, iż **rozliczenie będzie miało charakter ryczałtowy**. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie wszystkie koszty wykonania usługi określonej w SWZ i jej załącznikach.

„Zimowe utrzymanie dróg i placów gminnych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie Gminy Iwanowice”

Zamawiający otrzyma pełne wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne za wykonaną usługę w okresie od 15 listopada 2024 r. do 31 marca 2025 r. niezależnie od ilości dni akcji czynnej. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg, zgodnie z OPZ w wybranych dniach w terminie 1 listopada 2024 r. – 14 listopada 2024 r. oraz 1 kwietnia 2025 r. – 15 kwietnia 2025 r.

Za prowadzenie akcji w wybrane dni w terminie od 1 listopada 2024 r. do 14 listopada 2024 r. Wykonawcy przysługują wynagrodzenie obliczone według wzoru:

$1/30$ wynagrodzenia za miesiąc grudzień x ilość dni prowadzonej na pisemne polecenie zamawiającego akcji zimowego utrzymania dróg = wynagrodzenie Wykonawcy za okres 1 listopada 2024 r. – 14 listopada 2024 r.

Za prowadzenie akcji w wybrane dni w terminie od 1 do 15 kwietnia 2025 r. wykonawcy przysługują wynagrodzenie wyliczone według wzoru:

$1/30$ ceny ofertowej za miesiąc marzec x ilość dni prowadzonej na pisemne polecenie zamawiającego akcji zimowego utrzymania dróg = wynagrodzenie Wykonawcy za miesiąc kwiecień 2025 r.

Rozdział 4 – Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2025 r. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Niniejsze zamówienie obejmuje zimowe utrzymanie dróg w sezonie zimowym od 15 listopada 2024 roku do dnia 31 marca 2025 roku.
3. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg, zgodnie z OPZ w wybranych dniach w terminie 1 listopada 2024 r. – 14 listopada 2024 r. oraz 1 kwietnia 2025 r. – 15 kwietnia 2025 r. O uruchomieniu akcji w dniach 1 listopada 2024 r. – 14 listopada 2024 r. oraz 1 kwietnia 2025 r. – 15 kwietnia 2025 r. decyduje Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest to zachowania gotowości do uruchomienia realizacji usługi od dnia 1 listopada 2024 r.

Rozdział 5 – Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 6 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

„Zimowe utrzymanie dróg i placów gminnych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie Gminy Iwanowice”

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w wykonaniu **co najmniej jednej usługi polegającej na prowadzeniu zimowego utrzymania dróg o wartości min. 200 000,00 zł brutto za 1 sezon zimowego utrzymania dróg**. W przypadku, gdy przedmiotem Zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza się wykazanie nie tylko zamówień wykonanych (zakończonych), ale również wykonywanych. W takim przypadku część usługi już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku wiedza i doświadczenie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden wykonawca.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu, podmiot udostępniający zasób zobowiązany będzie zrealizować usługi, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).

- b) Wykonawca musi wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do czynności, jakie zostaną im powierzone, wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.:

- co najmniej **4 kierowców** posiadających co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu pojazdów do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

- c) Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia, w szczególności co najmniej:

- jedną dmuchawą wirnikową lub dwiema ładowarkami lub koparko-ładowarkami typu ciężkiego o trakcji kołowej,
- dwoma pługopiaskarkami (samochody ciężarowe),
- jednym ciągnikiem opłuzonym wyposażonym w urządzenie do posypywania.

Przy czym sprzęt ma zostać zapewniony w ilości umożliwiającej realizację zamówienia w pełnym zakresie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. **Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub**

„Zimowe utrzymanie dróg i placów gminnych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie Gminy Iwanowice”

zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 6 – Przestanki wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 1a. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) (dalej jako: “Ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę”).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

„Zimowe utrzymanie dróg i placów gminnych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie Gminy Iwanowice”

Rozdział 7 – Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający **będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi **załącznik nr 4 do SWZ** na zasadach określonych w rozdz. 11 SWZ.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub podwykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. W celu **potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału** w postępowaniu Wykonawca składa **na wezwanie**, o którym mowa w art. 274 ust 1. PZP:
 - 1) **wykaz usług (Wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ)**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie,
 - 2) **wykaz osób (Wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ)**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 3) **wykaz sprzętu (Wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ)**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
 - 4) **oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia

„Zimowe utrzymanie dróg i placów gminnych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie Gminy Iwanowice”

wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 - 6 (w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ). Wzór oświadczenia podany jest w załączniku nr 10 do SWZ.

8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowości i aktualność.

Rozdział 8 – Udostępnianie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

„Zimowe utrzymanie dróg i placów gminnych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie Gminy Iwanowice”

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 7 ust. 2 SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie jakim potwierdzają okoliczności o których mowa w treści art 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. 11 SWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. 7 ust. 2 SWZ.

Rozdział 9 – Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający **żąda** wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projektowanych postanowienia umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział 10 – Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

„Zimowe utrzymanie dróg i placów gminnych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie Gminy Iwanowice”

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdz. 5 ust. 2 SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 7 ust. 2 SWZ**, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego:
 - 1) w rozdz. 5 ust. 2 pkt 2) SWZ wykazuje co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) w rozdz. 5 ust. 2 pkt 4) SWZ Wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane– **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. 7 przy czym:
 - 1) podmiotowe środki dowodowe o których mowa w rozdz. 7 ust 7 składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazują spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. 5 ust. 2 SWZ.

Rozdział 11 – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Marek Kmita, tel. 12 388 40 03 wew. 18

Paweł Marczyk, tel.12 388 40 03 wew. 37
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia* oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

„Zimowe utrzymanie dróg i placów gminnych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie Gminy Iwanowice”

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, przeznaczonych do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze **wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną** poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> **w zakładce „Zgłoś problem”**.
12. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje Zamawiającemu w wydzielonym pliku odpowiednio oznaczonym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zobowiązany jest ponadto wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ:

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 284 i art. 286 ustawy Pzp.

Uwaga! Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje SWZ będą wyłącznie publikowane na „stronie internetowej prowadzonego postępowania” i nie będą indywidualnie przesyłane do Wykonawców.
15. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział 12 – Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę oraz oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

„Zimowe utrzymanie dróg i placów gminnych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie Gminy Iwanowice”

4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Do oferty przekazywanej w postaci elektronicznej należy dołączyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej, opatrzonej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności:
 - 1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **formularz ofertowy**, przygotowany przy pomocy **interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia wraz z wypełnioną i załączoną do formularza interaktywnego **Kalkulacją wynagrodzenia miesięcznego stanowiącą załącznik nr 3a do SWZ**.

Dokumenty określone w pkt 1) powyżej SWZ stanowią ofertę, w związku z tym nie będą podlegały procedurze uzupełnienia, określonej w art. 128 ust. 1 ustawy.
6. Wraz z Ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania wymagane postanowieniami rozdz. 7 ust. 2 SWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów **w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby**,
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1),
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 5) zobowiązanie innego podmiotu, o których mowa w rozdz. 8 ust. 3 SWZ, w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1),
 - 6) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
6. Zamawiający **nie żąda złożenia** wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
7. Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją „Oferty, wnioski i prace konkursowe” udostępnioną na Platformie e-Zamówienia.
8. Wykonawca **przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

„Zimowe utrzymanie dróg i placów gminnych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie Gminy Iwanowice”

9. **Złożenie oferty** w postępowaniu prowadzonym na Platformie e-Zamówienia wymaga aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie. W celu wypełnienia formularza ofertowego należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać przycisk Wypełnij w sekcji Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie/ Formularz ofertowy. Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi uprawnienie do Przygotowania ofert/wniosków/prac konkursowych
10. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” **zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności** danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Uwaga!

- Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Formularz Ofertowy każdorazowo przed zamknięciem pliku zadaje systemowe pytanie „Czy chcesz zapisać zmiany w [...] przed zamknięciem?”. Po podpisaniu pliku należy zawsze wskazać odpowiedź „Nie”. W przeciwnym przypadku ponowne zapisanie pliku (uprzednio podpisanego) zostanie uznane jako modyfikacja dokonana po złożeniu podpisu.

- Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz Ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Zmiana nazwy pliku Formularza Ofertowego będzie skutkować wyświetleniem przez system Platformy e-Zamówienia komunikatu o błędzie.

12. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
13. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu **„Wypełniony formularz oferty”**. W kolejnym polu **„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”** wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, tj. dokumenty o których mowa w pkt 6. 1) - 6) powyżej.
14. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
15. **Formularz ofertowy wraz z kalkulacją wynagrodzenia miesięcznego podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

„Zimowe utrzymanie dróg i placów gminnych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie Gminy Iwanowice”

Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

16. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być - zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. **System platformy e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Jeśli będzie brakowało podpisu system Platformy e-Zamówień poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one jednak przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu!** Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
19. Poza wymienionymi powyżej dokumentami wskazane jest złożenie wraz z ofertą potwierdzenia wniesienia wadium, w przypadku wpłaty przelewem (o ile dotyczy).
20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. Zaleca się nazwanie poszczególnych dokumentów w sposób umożliwiający ich identyfikację.
22. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
23. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą, przesyłanych przez zakładkę „Oferty/wnioski” to 250 MB.

Rozdział 13 – Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę za wykonanie zamówienia w oparciu o wymagania zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia oraz projektowanych postanowieniach umownych.
2. Cenę oferty należy skalkulować w **kalkulacji miesięcznego wynagrodzenia stanowiącej załącznik nr 3.a do niniejszej SWZ** w wartości brutto w ujęciu liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do części setnych złotego).

„Zimowe utrzymanie dróg i placów gminnych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie Gminy Iwanowice”

3. Wykonawca podaje **cenę ryczałtową za poszczególne miesiące świadczenia usługi zimowego utrzymania dróg. Kwota wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy jest sumą cen za poszczególne miesiące świadczenia usługi z zastrzeżeniem ust. 4.**
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za prowadzenie akcji w terminach o których mowa w Rozdziale 4, pkt. 3 SWZ oblicza się następująco:
 - a) Za prowadzenie akcji w wybrane dni w terminie od 1 listopada 2024 r. do 14 listopada 2024 r. według wzoru: **$1/30$ wynagrodzenia za miesiąc grudzień x ilość dni prowadzonej na pisemne polecenie zamawiającego akcji zimowego utrzymania dróg = wynagrodzenie Wykonawcy za okres 1 listopada 2024 r. – 14 listopada 2024 r.**
 - b) Za prowadzenie akcji w wybrane dni w terminie od 1 kwietnia 2025 r. do 15 kwietnia 2025 r.: **$1/30$ ceny ofertowej za miesiąc marzec x ilość dni prowadzonej na pisemne polecenie zamawiającego akcji zimowego utrzymania dróg = wynagrodzenie Wykonawcy za miesiąc kwiecień**
5. **Cenę oferty w interaktywnym „Formularzu ofertowym” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia dla całości zakresu robót stanowi maksymalna wartość zobowiązania brutto wynikająca z kalkulacji wynagrodzenia miesięcznego – zgodnie z załącznikiem nr 3a do SWZ Kalkulacją wynagrodzenia miesięcznego. Cenę oferty w interaktywnym „Formularzu ofertowym” należy podać w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do części setnych złotego).**
6. Do porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto wskazaną **w interaktywnym „Formularzu ofertowym”** która stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia.
7. Skalkulowana przez Wykonawcę cena świadczenia usługi musi obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową, SWZ, OPZ i obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu zamówienia,
8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która z godnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

„Zimowe utrzymanie dróg i placów gminnych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie Gminy Iwanowice”

Rozdział 14 – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

Rozdział 15 – Miejsce oraz termin składania ofert,

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 17 października 2024 r., do godz. 08:00.**
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 października 2024 r., o godz. 08:20.**
4. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia lub wewnętrznego systemu informatycznego Zamawiającego, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach oraz okresach gwarancji zawartych w ofertach.

Rozdział 16 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **16.11.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 17 – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena – waga 100 pkt,

- 1) Kryterium Cena – „C” rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.

„Zimowe utrzymanie dróg i placów gminnych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie Gminy Iwanowice”

Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 100 pkt., a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}}/C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie

C_{naj} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert

C_o - cena brutto badanej oferty

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spełni wszystkie postawione w SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów

C - liczba punktów w kryterium ceny

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 ustawy.
4. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawcy, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty są odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 18 – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - a) pełnomocnictw, chyba że w dokumentach postępowania znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - c) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - d) dowody rejestracyjne pojazdów, z wykorzystaniem których Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia (kserokopia/skan potwierdzona za zgodność z oryginałem)
 - e) Dowody rejestracyjne pojazdów mają na celu potwierdzenie aktualności badań technicznych.

„Zimowe utrzymanie dróg i placów gminnych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie Gminy Iwanowice”

- f) Dane dostępne do narzędzia komputerowego/oprogramowania/aplikacji obsługującej system lokalizacji GPS pojazdów o którym mowa w Rozdziale 3 pkt. 3.
 - g) polisę ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej między innymi świadczenie usług stanowiących przedmiot Umowy.
 - h) polisę OC i NNW dla każdego z pojazdów (kserokopia/skan potwierdzona za zgodność z oryginałem).
 - i) Polisy mają na celu weryfikację czy oferowane pojazdy posiadają polisę ubezpieczenia komunikacyjnego w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw niebezpiecznych wypadków.
2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdz. 19 SWZ.

Rozdział 19 – Zabezpieczenia należytego umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę którego oferta została wybrana **w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
- Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank B.S. Słomniki/O Iwanowice Nr 77 8614 0001 0020 0000 1720 0021** z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Zimowe utrzymanie dróg i placów gminnych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie Gminy Iwanowice”. Zwrot zabezpieczenia odbywa się zgodnie z art.450 ust 5 ustawy.
6. Gwarancja (poręczenie) bankowe lub ubezpieczeniowa musi zostać dostarczona w oryginale i nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą oraz musi gwarantować Zamawiającemu nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę na pierwsze wezwanie.

„Zimowe utrzymanie dróg i placów gminnych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie Gminy Iwanowice”

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

Rozdział 20 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści przełożonej w niniejszym postępowaniu oferty, na podstawie której dokonano wybór wykonawcy, w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział 21 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w sposób inny.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

„Zimowe utrzymanie dróg i placów gminnych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie Gminy Iwanowice”

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając równocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział 22 – Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Iwanowice, reprezentowana przez Wójta Gminy Iwanowice, ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice.
 - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Pana Pawła Chochół, kontakt: adres e-mail: iodo@iwanowice.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

„Zimowe utrzymanie dróg i placów gminnych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie Gminy Iwanowice”

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1a do OPZ – Specyfikacja techniczna zimowego utrzymania dróg

Załącznik nr 1b do OPZ - Wykaz dróg i placów gminnych

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3a - Kalkulacja wynagrodzenia miesięcznego

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

„Zimowe utrzymanie dróg i placów gminnych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie Gminy
Iwanowice”

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 – Wykaz usług

Załącznik nr 8 – Wykaz osób

Załącznik nr 9 – Wykaz narzędzi

Załącznik nr 10 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Sporządził: Marek Kmita