

Znak sprawy: WAW-WA.271.9.2024

Warszawa, 09.10.2024 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej: SWZ)**

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Statystyczny w Warszawie
ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa.

Godziny pracy:

7:00-15:00.

Identyfikator postępowania:

ocds-148610-61907de3-2937-47be-82cb-a57ffa956b6d

Link do postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-61907de3-2937-47be-82cb-a57ffa956b6d>

Adres poczty elektronicznej:

zamowieniauswaw@stat.gov.pl

Nazwa zamówienia:

„Dostawa materiałów reklamowych i upominków”

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.

– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

Dyrektor
Urzędu Statystycznego w Warszawie

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa
tel. 22 464 20 00
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl
warszawa.stat.gov.pl

Spis treści:

1.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
2.	WYKONAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ.....	4
3.	INFORMACJA O KWOCIE, JAKĄ ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA PRZEZNACZYĆ NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA.....	5
4.	WIZJA LOKALNA.....	5
5.	PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI.....	5
6.	OFERTY WARIANTOWE	5
7.	KATALOGI ELEKTRONICZNE	5
8.	UMOWA RAMOWA	5
9.	AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	5
10.	ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP	5
11.	ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.....	5
12.	ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
13.	ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	6
14.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	6
15.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	6
16.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA.....	6
17.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	7
18.	WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY	8
19.	WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP	8
20.	INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	8
21.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	8
22.	INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	8
23.	PODSTAWY WYKLUCZENIA	9
24.	WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	9
25.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	13
26.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	16
27.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	17
28.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	19
29.	TERMIN SKŁADANIA OFERT.	19
30.	TERMIN OTWARCIA OFERT.....	19
31.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	19
32.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	19
33.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	20

34.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	21
35.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	21
36.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	22
37.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE	26
38.	FORMULARZ OFERTY	30
39.	FORMULARZ PISEMNEGO ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI POLEGA WYKONAWCA, DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA (SKŁADANY WRAZ Z FORMULARZEM OFERTY)	36
40.	WZÓR OŚWIADCZENIA DOT. PRZECIWDZIAŁANIU WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ (SKŁADANY WRAZ Z FORMULARZEM OFERTY).....	37
41.	WZÓR OŚWIADCZENIA DOT. PRZECIWDZIAŁANIU WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ (SKŁADANY WRAZ Z FORMULARZEM OFERTY).....	378

Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej: ustawa Pzp.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1) Wykonawcą może być również osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - a. spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w SWZ;
 - b. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - c. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 punkty 1), 2) i 4) ustawy Pzp;
 - d. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859);
 - e. złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
 - a. wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - b. wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 punkty 1), 2) i 4) ustawy Pzp.
- 6) Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać informacje dotyczące wykonawcy, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane w dniu składania ofert.

3. Informacja o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

- 1) Zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający, informuje, że zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT (brutto) w wysokości 112 500,00 zł.
- 2) Zamówienie podzielone jest na 3 części a kwoty przeznaczone na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia, kształtują się następująco:
 - a. Część 1 – 40 000,00 PLN brutto;
 - b. Część 2 – 47 000,00 PLN brutto;
 - c. Część 3 – 25 500,00 PLN brutto.
- 3) Zamawiający zastrzega, że oferty z ceną mniejszą o 30% (i więcej) niż kwota środków, jakie zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację danej części zamówienia, będą badane, czy są realne, wiarygodne, nie są oderwane od realiów rynkowych, oraz czy jest możliwe wykonanie zamówienia za zaoferowaną cenę w sposób należyty, lub wykonawca nie ma zamiaru realizacji zamówienia poniżej kosztów własnych.

UWAGA:

Zamawiający posiada w budżecie środki na wskazane dostawy tylko w wysokości podanej powyżej.

4. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

5. Podział zamówienia na części

- 1) Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części.
 - a. **Część 1: Dostawa materiałów reklamowych na potrzeby konferencji** – z terminem realizacji do dnia 25 listopada 2024 r.
 - b. **Część 2: Dostawa materiałów reklamowych na potrzeby wydarzeń informacyjno-promocyjnych** – z terminem realizacji do dnia 13 grudnia 2024 r.
 - c. **Część 3: Dostawa upominków dla respondentów badań statystycznych** – z terminem realizacji do dnia 13 grudnia 2024 r.
- 2) Nie ma ograniczeń w zakresie liczby części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, wynagrodzenie będzie płatne w częściach po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.

14. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania z innych powodów.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 2) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony SWZ. Jeżeli administrator będzie zamierzał przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 oraz w art. 14 ust. 2 RODO.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - a. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - b. obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- 7) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

8) Zamawiający informuje, że:

- a. udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) zgodnie z art. 18 ust. 6 Pzp, jedynie w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
- b. udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- d. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- e. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- f. w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Wymagania stawiane wykonawcy

17. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia stanowi:
 - a) Część 1: **Dostawa materiałów reklamowych na potrzeby konferencji** – z terminem realizacji do dnia 25 listopada 2024 r.
 - b) Część 2: **Dostawa materiałów reklamowych na potrzeby wydarzeń informacyjno-promocyjnych** – z terminem realizacji do dnia 13 grudnia 2024 r.
 - c) Część 3: **Dostawa upominków dla respondentów badań statystycznych** – z terminem realizacji do dnia 13 grudnia 2024 r.
- 2) Przedmiot zamówienia ma być dostarczony do Urzędu Statystycznego w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa,

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa
tel. 22 464 20 00
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl
warszawa.stat.gov.pl

3) Wspólny Słownik Zamówień:

- 22462000-6 – materiały reklamowe,
- 18930000-7 – worki i torby
- 30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe.

4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

- a. opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SWZ;
- b. projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 2 do SWZ.

Zamawiający zastrzega, że niespełnienie wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

18. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących określone czynności.

19. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 32 ustawy Pzp.

20. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

- 1) Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe w postaci zdjęć przedstawiających przedmiot zamówienia wraz z opakowaniem, (jeżeli występuje w takiej formie).

Wymagana forma:

- Co najmniej 2 wyraźne zdjęcia (rozdzielczość powinna pozwolić na dostrzeżenie szczegółów) każdego oferowanego produktu dla każdej części zamówienia oraz jedno zdjęcie opakowania, w który jest zapakowany produkt. Na zdjęciu musi znajdować się odnośnik do oceny wielkości sfotografowanego towaru, może to być np. moneta 5 zł lub przymiar liniowy z oznaczoną (wyraźną) podziałką centymetrową.

Zamawiający dopuszcza fotografie produktu bez logo lub przedstawiające produkt z logo innego podmiotu, dla którego wykonawca realizował zamówienie.

- 2) Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

21. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z harmonogramem dostaw znajdującym się w Opisie przedmiotu zamówienia: Zamawiający będzie regulował należności za dostawę na podstawie faktur częściowych wystawianych po każdej dostawie.

22. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym pozwala zamawiającemu na identyfikację podmiotu występującego w postępowaniu, a w szczególności ustalenie, czy podmiot występujący, jako np. spółka handlowa jest wpisany do odpowiedniego rejestru. Chodzi przede wszystkim

o Krajowy Rejestr Sądowy (KRS), do którego powinny być wpisane podmioty prowadzące działalność gospodarczą w określonej formie prawnej i Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej (CEIDG), czyli spis przedsiębiorców będących osobami fizycznymi. Osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej, które w świetle art. 7 pkt 30 ustawy Pzp, mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego są zwolnione z tego warunku.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859)¹

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie.

23. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 punkty 1), 2) i 4) ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

24. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 1) Dokumenty składane razem z ofertą

- a. Formularz oferty składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym². Do przygotowania oferty

¹ Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859) wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych powyżej, z zastrzeżeniem, że okres ten nie rozpoczyna się wcześniej niż po 30.04.2022 r.

² W postępowaniach prowadzonych z zastosowaniem procedury krajowej, oferty oraz oświadczenia wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu przez nich warunków udziału w postępowaniu są składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Wynika to z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko,

należy wykorzystać Formularz oferty (Załącznik nr 3 do SWZ). W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty. W Formularzu oferty zawarte są oświadczenia związane z art. 112 ustawy Pzp związane z uprawnieniami do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

Wymagana forma:

Oferta musi być złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- b. Wypis z rejestru zawodowego lub handlowego prowadzonego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wymagana forma:

W warunkach Polski wykonawca dostarcza wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)

Wykonawcy zagraniczni prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową dostarczają wypis z właściwego rejestru prowadzonego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający akceptuje równoważne środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dokumenty spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

Osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej, które w świetle art. 7 pkt 30 ustawy Pzp, mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego są zwolnione z dostarczenia wypisu z rejestru.

- c. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. W przypadku wykonawcy występującego samodzielnie oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty. W innym przypadku należy do oferty dołączyć dodatkowe oświadczenia.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

- a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składają odrębnie:

- Wykonawca - każdy spośród wykonawców³ wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia

PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

³ Podwykonawcą na gruncie przepisów ustawy Pzp jest podmiot, z którym została zawarta umowa o podwykonawstwo. Przez tę umowę należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą; także umowę między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

b) Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 punkty 1), 2) i 4) ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

c) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

d) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert. Uwaga: oświadczenie nie jest zawarte w Formularzu oferty, należy do oferty dołączyć dokument na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składają odrębnie:

- Wykonawca - każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

e. Pełnomocnictwo

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

f. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy dysponują wymaganymi zdolnościami. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

g. Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

h. Wadium

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

i. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *Informacje muszą być wyraźnie oznaczone lub wydzielone do osobnego pliku.* Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

j. Informacje dotyczące wykonawcy

W Formularzu oferty, wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Wymagana forma:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) Dokumenty składane na wezwanie

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty nie wezwie wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych. Poprzestanie na oświadczeniach wstępnych.

25. Sposób przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wykonawca składa w postępowaniu tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
- 3) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
- 4) Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków/prac konkursowych. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złóż ofertę.
- 5) Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na druku Formularza oferty sporządzonym przez Zamawiającego - załącznik nr 3 do SWZ.
- 6) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola: „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików.
- 7) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony Formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 8) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy e-Zamówienia uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- 9) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
- 10) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu System poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.
- 11) Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie e-Zamówienia. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu, potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 12) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 150 MB.
- 15) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 16) W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. - o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa).
- 18) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 19) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 20) Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:
- Ofertę stanowi Formularz oferty wypełniony przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Ponadto do oferty należy załączyć:
- a. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy),
 - b. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy). W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach,
 - c. oświadczenie dot. przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę,
 - d. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
- 21) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 22) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 23) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- a. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 24) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 22, może dokonać również notariusz.
- 25) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 26) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

26. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty:
 - a. ceny jednostkowe BRUTTO;
 - b. cenę za realizację zamówienia obliczoną na podstawie cen jednostkowych. W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 2) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.
- 3) Wartości kwotowe ujęte, jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone, jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 5) Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
- 6) Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Wykonawca tak powinien skalkulować cenę oferty, aby nie występować w trakcie realizacji umowy z żądaniem waloryzacji wynagrodzenia.
- 7) W Formularzu oferty wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
- 8) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów

i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- a. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany, jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

27. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-61907de3-2937-47be-82cb-a57ffa956b6d>
- 3) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj §§Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-61907de3-2937-47be-82cb-a57ffa956b6d](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-61907de3-2937-47be-82cb-a57ffa956b6d)
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 5) Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na Platformie e-Zamówienia udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 6) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - a. Platformy e-Zamówienia udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>,
 - b. poczty elektronicznej Zamawiającego: email: zamowieniauswaw@stat.gov.pl (nie dotyczy składania ofert) – w przypadku awarii lub niedostępności Platformy e-Zamówienia uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego poprzez Platformę e-Zamówienia.
- 7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
- 8) Za pośrednictwem posiadanego na Platformie e-Zamówienia konta podmiotu „Wykonawca” odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji, dostępnych w zakładce „Formularze”/Formularze do komunikacji”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” następuje w szczególności

przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej odpowiedzi (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów ws. wymagań dla dokumentów elektronicznych, są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego wg wyboru Wykonawcy. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny/wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 10) Do pełnego i prawidłowego korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym z „Formularzy do komunikacji” konieczne jest posiadanie konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia, i zalogowania się na Platformie e-Zamówienia oraz posiadanie, przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Wykonawcy podpisu elektronicznego służącego do autentyfikacji i podpisu. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 11) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu na konto, w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 12) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 13) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 14) Dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych (przykładowo: .rtf, .doc, .docx, .pdf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tif, .png, .zip, .7z.) i przekazuje, jako załącznik do: „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
- 15) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępnym dla wszystkich użytkowników Platformy e-Zamówienia oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
- 16) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 17) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” na Platformie e-Zamówienia wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych, jako załączniki do jednego formularza).
- 18) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
- 19) Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.
- 20) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: WAW-AO.271.1.2024. Zaleca się, by do wiadomości zawierających wnioski o wyjaśnienie treści SWZ załączać treść pytań także w formie pliku edytowalnego.
- 21) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

UWAGA: Zamawiający informuje, iż Platforma e-Zamówienia nie służy do zadawania pytań w trybie dostępu do informacji publicznej. W celu skutecznego złożenia wniosku o dostęp do informacji publicznej konieczne jest jego przesłanie w sposób określony na stronie BIP Urzędu Statystycznego w Warszawie. W przeciwnym wypadku wnioskowi, o dostęp do informacji publicznej, złożonemu za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, nie zostanie nadany bieg i nie zostanie udzielona odpowiedź na zadane w tym trybie pytanie.

- 22) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 23) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 23), przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 24) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 23), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 25) Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 24), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

28. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Kierownik Wydziału Administracyjnego.
- 2) Starszy specjalista ds. zamówień publicznych w Wydziale Administracyjnym.

e-mail: zamowieniauswaw@stat.gov.pl.

29. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 17.10.2024 r. do godz. 10:00.**

30. Termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.10.2024 r. o godz. 12:00.**
- 2) Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
- 3) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie Internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

31. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 17.11.2024 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

32. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa
tel. 22 464 20 00
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl
warszawa.stat.gov.pl

- a. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena oferty za dostawę przedmiotu zamówienia wyrażona w złotych brutto	60%
2	Termin realizacji dostawy wyrażony w dniach	40%

- b. Zamawiający oceni oferty, przyznając każdej z nich odpowiednią liczbę punktów na podstawie określonych kryteriów. Na koniec zostaną zsumowane punkty przyznane dla każdej oferty.

- c. Kryterium - **Cena brutto oferty za dostawę przedmiotu zamówienia.**

Oferty będą oceniane na zasadzie proporcji matematycznej wg wzoru powyżej.

$$C = [(C \text{ min}/C \text{ bad}) \times 100] \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę (w złotych brutto)

C min - najniższa cena ofertowa

C bad - cena oferty badanej

- d. Kryterium – **Termin realizacji dostawy.**

Oferta będzie oceniana na podstawie proporcji matematycznej wg wzoru :

$$T = [(T \text{ min}/T \text{ bad}) \times 100] \times 40\%$$

gdzie:

T - liczba punktów za termin realizacji dostawy

T min – najkrótszy oferowany termin dostawy

T bad – termin dostawy oferty badanej

- e. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów, zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

- f. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (P) obliczoną na podstawie wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów ocenianej oferty;

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium - **Cena brutto oferty za dostawę przedmiotu zamówienia;**

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium - **Termin realizacji dostawy.**

UWAGA: oferty z terminem dostawy przekraczające wymagane w poszczególnych częściach daty realizacji dostaw zostaną odrzucone.

33. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

34. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

35. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 1) Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 2) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego, jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

36. Opis przedmiotu zamówienia

Zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający informuje, że zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT (brutto) w wysokości 112 500,00 zł.

Zamówienie podzielone jest na 3 części a kwoty przeznaczone na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia, kształtują się następująco:

1) Część 1: Dostawa materiałów reklamowych na potrzeby konferencji – z terminem realizacji do dnia 25 listopada 2024 r. – kwota na sfinansowanie 40 000,00 zł brutto:

a) Smycz reklamowa do identyfikatorów, z pętelką, z logo Urzędu – 500 szt.

- Kolor: biały z nadrukiem dwustronnym;
- Wymiary: szerokość 1,5 cm, długość 45 cm;
- Materiał wykonania: poliester;
- Mocowanie identyfikatora – pętelka;
- Znakowanie: dwustronne, nazwa i kolorowe logo Urzędu Statystycznego w Warszawie.

b) Apteczka w pokrowcu wodoodpornym – 500 szt.

- Wykonanie: Apteczka w wodoodpornym pokrowcu z karabińczykiem, główna przegroda zamykana na klamrę zatrzaskową;
- Minimum 30 elementów wyposażenia;
- Znakowanie: nadruk z hasłem i logo Urzędu Statystycznego.

c) Szelki odblaskowe – 500 szt.

- Materiał: poliester z odblaskową taśmą;
- Kolor: zielony;
- Regulowany rozmiar: Obwód w pasie: 70 - 102 (po rozciągnięciu do 180 cm), pasek na ramię: 35 - 48 cm (przy rozciągnięciu do 65 cm);
- Szerokość taśmy: ok. 4 cm z dopuszczalną tolerancją wymiaru +/- 0,5 cm;
- Znakowanie: nadruk z hasłem i logo Urzędu Statystycznego.

d) Torba bawełniana z nadrukiem – 500 szt.

- Kolor: granatowy z nadrukiem 1+0;
- Wymiary 38 x 42 cm, z dopuszczalną tolerancją wymiaru +/- 5%;
- Materiał: bawełna 100% o gramaturze min. 280 g;
- Uszy: ok. 60 cm (długość) x 2,5 cm (szerokość);
- Znakowanie: hasło i logo Urzędu Statystycznego w Warszawie w kolorze białym.

e) Notatnik A5 – 500 szt.

- Notatnik A5 (50 kartek 80 g/m2);
- Kartki gładkie;
- Twarda okładka z kartonu z recyklingu;
- Spiralne bindowanie;
- W komplecie długopis z trzonem z kartonu z recyklingu i kolorowymi elementami;

- Znakowanie: nadruk z hasłem i logo Urzędu Statystycznego w kolorze granatowym.

UWAGA: W/w materiały reklamowe muszą być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej w dniu 25 listopada 2024 roku.

2) Część 2: Dostawa materiałów reklamowych na potrzeby wydarzeń informacyjno-promocyjnych – z terminem realizacji do dnia 13 grudnia 2024 r. – kwota na sfinansowanie 47 000,00 zł brutto:

a. Kredki świecowe z nadrukiem na opakowaniu – 300 szt.

- Skład zestawu: sześć sztuk różnych kolorowych kredek świecowych;
- Opakowanie: papierowe ekologiczne z nadrukiem;
- Znakowanie: nadruk na opakowaniu z hasłem i logo Urzędu Statystycznego w kolorze granatowym.

b. Zestaw kredek ołówkowych drewnianych wraz z temperówką i nadrukiem na opakowaniu – 300 szt.

- Skład zestawu: sześć sztuk różnych kolorowych kredek ołówkowych wraz z temperówką;
- Opakowanie: pudełko kartonowe ekologiczne w kształcie tuby z nadrukiem, pokrywa wraz z temperówką z tworzywa sztucznego;
- Znakowanie: nadruk na opakowaniu z hasłem i logo Urzędu Statystycznego w kolorze granatowym.

c. Brelok odblaskowy – 300 szt.

- Wykonanie: brelok odblaskowy z miękkiego tworzywa w kształcie serca;
- Kolor: czerwony;
- Znakowanie: nadruk na breloku z hasłem i logo Urzędu Statystycznego;
- Preferowany kolor nadruku: biały.

d. Gra edukacyjna – 300 szt.

- Gra umożliwiająca odwzorowanie prostych działań matematycznych, składająca się co najmniej z 32 drewnianych elementów z oznaczonymi cyframi od 0 do 9 i znakami matematycznymi: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie i znak równości;
- Opakowanie: bawełniany woreczek z nadrukiem, ze sznurkiem;
- Znakowanie: nadruk na woreczku z hasłem i logo Urzędu Statystycznego w kolorze granatowym.

e. Gra mikado – 300 szt.

- Skład zestawu: 41 elementów gry (bierki mikado) z drewna o długości 18-20 cm;
- Opakowanie: drewniane pudełko z nadrukiem;
- Znakowanie: nadruk na górze opakowania z hasłem i logo Urzędu Statystycznego w kolorze granatowym.

f. Torba – worek sportowy – 300 szt.

- Wykonanie: kolorowy worek poliestrowy ze ściągaczem;
- Kolor: granatowy;
- Wymiary minimalne: 30x40 cm;
- Znakowanie: nadruk dużych rozmiarów z hasłem i logo Urzędu Statystycznego w kolorze białym.

g. Torba laminowana z nadrukiem – 500 szt.

- Wykonanie: torba papierowa laminowana z nadrukiem 150 g/m²;

- Wymiary 24x32x9 cm, z dopuszczalną tolerancją wymiaru +/- 5%;
 - Kolor: biały z kolorowym nadrukiem;
 - Znakowanie: nadruk z logo Urzędu Statystycznego w kolorze.
- h. Magnes reklamowy – 500 szt.**
- Wykonanie: warstwa magnetyczna na całej powierzchni, laminowany front;
 - Wymiary: min. 5x8 cm.;
 - Kolor: granatowy z nadrukiem lub grafika dostarczona przez Urząd;
 - Znakowanie: nadruk w kolorze wg projektu Zamawiającego.
- i. Butelka na wodę – 500 szt.**
- Wykonanie: Butelka w transparentnym kolorze granatowym z przetworzonego PET, nakrętka ze stali nierdzewnej, pętelka do przenoszenia z poliestru;
 - Pojemność: 500 ml;
 - Znakowanie: nadruk z hasłem i logo Urzędu Statystycznego w kolorze białym.
- j. Ołówek z nadrukiem – 500 szt.**
- Wykonanie: drewno z nadrukiem lub grawerem;
 - Kolor: granatowy, z nadrukiem;
 - Znakowanie: nadruk z hasłem i logo Urzędu Statystycznego.
- k. Lampka bezpieczeństwa led na plecak lub torbę – 500 szt.**
- Wykonanie: tworzywo sztuczne, wymienna bateria, zmienny tryb świecenia (światło ciągle i mrugające), klips do mocowania;
 - Preferowany nadruk z nazwą i logo Urzędu Statystycznego.
- l. Torba termiczna - 500 szt.**
- Wykonanie: warstwa zewnętrzna poliester, warstwa termoizolacyjna, warstwa wewnętrzna folia aluminiowa;
 - Kształt w formie kuferka z uszami;
 - Wymiary: 12-18cm x 20-25cm x 12-18 cm;
 - Zamykanie na suwak;
 - Kolor jednolity, preferowany granatowy kontrastowy z białym nadrukiem;
 - Znakowanie: nadruk z hasłem i logo Urzędu Statystycznego w kolorze białym.
- 3) Część 3: Dostawa upominków dla respondentów badań statystycznych – z terminem realizacji do dnia 13 grudnia 2024 r. – kwota na sfinansowanie 25 500,00 zł brutto:**
- a) Notatnik A6 z długopisem – 1750 szt.**
- Format A6;
 - 80 kartek (80 g/m2), kartki w kropki;
 - Twarda okładka z papieru kraftowego;
 - Zakładka, gumka do zapinania i pętelka na długopis;
 - W komplecie długopis z korpusem wykonanym z papieru oraz elementami z włókna bambusowego
 - Cechowanie: logo Urzędu Statystycznego na obydwu produktach.

b) Torba na dokumenty zamykana na suwak – 110 szt.

- Wymiary: 38 x 28 x 8 cm, z dopuszczalną tolerancją wymiaru +/- 5%;
- Uchwyty/rączki i odpinany regulowany pasek do przewieszenia przez ramię;
- Kieszon zewnętrzna zamykana na suwak;
- Materiał: poliester 600D, bez zawartości PVC;
- Dominujący kolor: grafit, z dopuszczalnymi dodatkami w ciemniejszym kolorze (np. czarnym);
- Wewnątrz 2 komory – w tym jedna zamykana na pasek z rzepem;
- Cechowanie: logo Urzędu Statystycznego.

37. Projektowane postanowienia umowne

Umowa
(oznaczenie stron)

Strony zgodnie zawierają Umowę o treści jak niżej.

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy, którym jest dostawa:

Dla części 1 zamówienia

1) *Materiałów reklamowych:*

- a. *Smycz reklamowa do identyfikatorów, z pętelką, z logo Urzędu – 500 szt.*
- b. *Apteczka w pokrowcu wodoodpornym – 500 szt.*
- c. *Szelki odblaskowe – 500 szt.*
- d. *Torba bawełniana z nadrukiem – 500 szt.*
- e. *Notatnik A5 – 500 szt.*

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Dla części 2 zamówienia

1) *Materiałów reklamowych:*

- a. *Kredki świecowe z nadrukiem na opakowaniu – 300 szt.*
- b. *Zestaw kredek ołówkowych wraz z temperówką i nadrukiem na opakowaniu – 300 szt.*
- c. *Brelok odblaskowy – 300 szt.*
- d. *Gra edukacyjna – 300 szt.*
- e. *Gra mikado – 300 szt.*
- f. *Torba – worek sportowy – 300 szt.*
- g. *Torba laminowana z nadrukiem – 500 szt.*
- h. *Magnes reklamowy – 500 szt.*
- i. *Butelka na wodę – 500 szt.*
- j. *Ołówek z nadrukiem – 500 szt.*
- k. *Lampka bezpieczeństwa led na plecak lub torbę – 500 szt.*
- l. *Torba termiczna - 500 szt.*

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Dla części 3 zamówienia

1) *Upominków dla respondentów badań statystycznych:*

- a) *Notatnik A6 z długopisem – 1750 szt.*
- b) *Torba na dokumenty zamykana na suwak – 110 szt.*

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy z dnia 2024 r., która stanowi załącznik nr 1 oraz w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot Umowy jest nowy, pełnowartościowy i wolny od wad.
4. Przedmiot Umowy będzie wyprodukowany zgodnie z normami obowiązującymi w Polsce i w Unii Europejskiej, będzie spełniać normy obowiązujące w Polsce i w Unii Europejskiej.

§ 2.

Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy strony ustalają na następny dzień roboczy od dnia podpisania Umowy. Umowa będzie wykonywana

(dla części 1 zamówienia) do2024 r.

(dla części 2 zamówienia) do2024 r.

(dla części 3 zamówienia) do2024 r.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną dostawę, nie później jednak niż do 24 grudnia 2024 r. .
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. Wszelkie należności wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przebrane na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego w Warszawie ul. 1 Sierpnia 21.
2. Wykonawca zgłosi zamawiającemu gotowość dostarczenia przedmiotu Umowy, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę dostarczenia przedmiotu Umowy.
3. Dostawa zostanie zrealizowana w dzień powszedni, co do zasady, w godzinach od 8:00 do 14:00, jednakże za zgodą stron termin ten może być modyfikowany. Zmiana pory dostawy nie wymaga aneksowania Umowy.
4. Przez dostarczenie przedmiotu Umowy rozumie się transport, rozładunek, wniesienie przedmiotu Umowy do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego – na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany zakwestionowanego przy odbiorze przedmiotu Umowy w ciągu 3 dni.

§ 5.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

4. Realizacja przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 6.

1. Wykonawca odpowiada za wady ujawnione w dostarczonym przedmiocie Umowy, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony wyrób:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej albo, jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
 - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo, jeżeli dostarczono go w stanie niepełnym.
2. Wykonawca udzieli zamawiającemu na dostarczany przedmiot Umowy gwarancji na okres: 12 m-cy, licząc od dnia wystawienia faktury oraz zapewni wymianę wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad.
3. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
4. Wymiany przedmiotu Umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby cena uległa zmianie.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) odstąpienie od Umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości stanowiącej 20% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust 1,
 - 2) odstąpienie od Umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości stanowiącej 10% wartości wynagrodzenia netto za niezrealizowaną część umowy w związku z odstąpieniem,
 - 3) zwłokę w realizacji części umowy w wysokości 0,1% wartości netto dostawy za każdy rozpoczęty dzień,
 - 4) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dostawy przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 5, 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w par. 3 ust 1, p. 1-3, za każdy zakończony dzień.
 - 5) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w czasie trwania gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1% wartości całego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień.
2. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić mogą strony umowy wynosi 20% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust 1.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionych szkód, Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.
4. Kary umowne będą mogły być potrącane z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 8.

1. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych ustawą - Prawo zamówień publicznych.
2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie;
 - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.

3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 9.

Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego oraz o zmianie adresu siedziby firmy, w okresach: obowiązywania Umowy, gwarancji i rękojmi oraz niezakończonych rozliczeń umownych, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 10.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 11.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 12.

Nieważność któregośkolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.

§ 13.

Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

- 1) Oferta Wykonawcy.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

38. Formularz oferty

Uwaga: Wypełnia w całości i podpisuje wykonawca

OFERTA DLA:

Urzędu Statystycznego w Warszawie

NAZWA WYKONAWCY

ADRES.....

NIP, CEiDG /KRS

Nr tel. e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę materiałów reklamowych i upominków”,

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

Składamy OFERTĘ i:

1. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:
.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z zawartymi w SWZ informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie.
3. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. OŚWIADCZAMY, że nie uczestniczymy w żadnej formie w jakiegokolwiek ofercie dotyczącej tego postępowania i nasza oferta nie jest czynem nieuczciwej konkurencji.

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z SWZ, Opiszem przedmiotu Zamówienia, Projektowanymi postanowieniami umowy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
6. OFERUJEMY wykonanie dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia, projektowanymi postanowieniami umowy za cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług – VAT):

Część 1 zamówienia – Dostawa materiałów reklamowych na potrzeby konferencji

UWAGA: Należy wpisać cenę brutto na podstawie cen jednostkowych.

.....zł

Cena netto (bez VAT)

..... zł

w tym:

- za 1 szt. smyczy reklamowej z nadrukiem cena brutto wynosi: zł;
- za 1 szt. apteczki z nadrukiem cena brutto wynosi: zł;
- za 1 szt. szelek odblaskowych z nadrukiem cena brutto wynosi: zł;
- za 1 szt. torby bawełnianej z nadrukiem cena brutto wynosi: zł;
- za 1 szt. notatnika A5 z nadrukiem cena brutto wynosi: zł.

UWAGA: Cena jednostkowa, musi być podana z dokładnością do grosza, niedopuszczalne są kwoty obejmujące 3 i więcej miejsc po przecinku.

Część 2: Dostawa materiałów reklamowych na potrzeby wydarzeń informacyjno-promocyjnych

UWAGA: Należy wpisać cenę brutto na podstawie cen jednostkowych.

.....zł

Cena netto (bez VAT)

..... zł

w tym:

- za 1 kpl. kredek świecowych z nadrukiem cena brutto wynosi: zł;
- za 1 zestaw kredek ołówkowych wraz z temperówką i nadrukiem: cena brutto wynosi: zł;
- za 1 szt. breloka odblaskowego z nadrukiem cena brutto wynosi: zł;
- za 1 szt. gry edukacyjnej z nadrukiem cena brutto wynosi: zł;
- za 1 szt. gry mikado z nadrukiem cena brutto wynosi: zł;
- za 1 szt. torby – worka sportowego z nadrukiem cena brutto wynosi: zł;
- za 1 szt. torby laminowanej z nadrukiem cena brutto wynosi: zł;
- za 1 szt. magnesu reklamowego z nadrukiem cena brutto wynosi: zł;
- za 1 szt. butelki na wodę z nadrukiem cena brutto wynosi: zł;
- za 1 szt. ołówka z nadrukiem cena brutto wynosi: zł;
- za 1 szt. lampki bezpieczeństwa led z nadrukiem cena brutto wynosi: zł;
- za 1 szt. torby termicznej z nadrukiem cena brutto wynosi: zł.

UWAGA: Cena jednostkowa, musi być podana z dokładnością do grosza, niedopuszczalne są kwoty obejmujące 3 i więcej miejsc po przecinku.

Część 3: Dostawa upominków dla respondentów badań statystycznych

UWAGA: Należy wpisać cenę brutto na podstawie cen jednostkowych.

.....zł

Cena netto (bez VAT)

..... zł

w tym:

- za 1 szt. notatnika A6 z długopisem i z nadrukiem cena brutto wynosi: zł;
- za 1 szt. torby na dokumenty z nadrukiem cena brutto wynosi: zł.

UWAGA: Cena jednostkowa, musi być podana z dokładnością do grosza, niedopuszczalne są kwoty obejmujące 3 i więcej miejsc po przecinku.

- OŚWIADCZAMY, że do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zastosowane zostały właściwe stawki podatku od towarów i usług - VAT, w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
- OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.
- OŚWIADCZAMY, że oferujemy następujący termin realizacji dostawy:
 - Część 1 zamówienia:
termin realizacji dostawy wynosi dni kalendarzowych.
 - Część 2 zamówienia:
termin realizacji dostawy wynosi dni kalendarzowych.
 - Część 3 zamówienia:
termin realizacji dostawy wynosidni kalendarzowych.
- Oświadczenie WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
 - OŚWIADCZAMY, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i art. 109 ust. 1 punkty 1), 2) i 4) ustawy Pzp oraz OŚWIADCZAMY, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA. *(należy podać żądane informacje lub gdy nie dotyczy należy przekreślić lub pozostawić bez wypełnienia)* OŚWIADCZAMY, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, udostępniającego/udostępniających na zasoby, którego powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i art. 109 ust. 1 punkty 1), 2) i 4) ustawy Pzp.

12. OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE z art. 117 ust 4 ustawy. *(należy podać żądane informacje lub gdy nie dotyczy należy przekreślić lub pozostawić bez wypełnienia)* Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jako wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, OŚWIADCZAMY, że⁵:

a.

(nazwa wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi:

.....

b.

(nazwa wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi:

.....

c.

(nazwa wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi:

d.

Oświadczamy, że realizacja przedmiotu zamówienia, będzie odbywała się zgodnie z powyższą deklaracją.

13. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW: *(należy podać żądane informacje lub gdy nie dotyczy należy przekreślić lub pozostawić bez wypełnienia)* OŚWIADCZAMY, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

14. INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI. OŚWIADCZAMY, że (odpowiednie zaznaczyć):

- Wykonamy całe zamówienie siłami własnymi.
- Przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

(W przypadku zatrudnienia podwykonawców wykonawca wypełnia poniższą tabelę)

⁵ Konieczność złożenia takiego oświadczenia następuje w przypadku uregulowanym w art. 117 ust. 2 ustawy tj. gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Lp.	Opis części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma podwykonawcy

15. OŚWIADCZAMY, że wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom to:
16. OŚWIADCZAMY, że w przypadku zatrudnienia podwykonawców ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.
17. OŚWIADCZAMY, że zobowiązujemy się przestrzegać przepisów ogólnego rozporządzenia 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.).
18. OŚWIADCZAMY, że świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 Kodeksu karnego, potwierdzamy, że informacje zawarte w ofercie są kompletne i zgodne z prawdą.
19. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazałem w załączniku nr _____ do oferty i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączam stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. OŚWIADCZAMY, że w rozumieniu definicji zawartych w art. 104 – 106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2168, 2290, 2486, z 2018 r. poz. 107, 398):⁶ (należy wybrać właściwą odpowiedź)
 - a. należę do grupy mikroprzedsiębiorstw,
 - b. należę do grupy małych przedsiębiorstw,
 - c. należę do grupy średnich przedsiębiorstw.
 - d. nie należę do żadnej z powyższych grup.

6 „Art. 104. Za mikro przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro.
 Art. 105. Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro.
 Art. 106. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro.
 Art. 107. Wyrażone w euro wielkości, o których mowa w art. 104–106, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.”

21. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI. OŚWIADCZAMY, że wszystkie informacje podane w Ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

Adres e-mail:

Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Zdjęcia oferowanych produktów
- 2) Oświadczenie dotyczące przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę
- 3)

Miejscowość, dnia.....

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

39. Formularz pisemnego zobowiązania podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (składany wraz z Formularzem oferty)

Załącznik nr ____ do oferty

Podmiot, na którego zdolnościach

lub sytuacji polega wykonawca

.....

.....

.....

Oświadczenie

składane w związku z poleganiem wykonawcy na zasobach podmiotu

Wykonawca przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Dostawę materiałów reklamowych i upominków**” wskazał, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu:

Ja, niżej podpisany, reprezentując ww. podmiot, jako upoważniony na piśmie (upoważnienie stanowi załącznik do oświadczenia) lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy oświadczam, że zobowiązujemy się. Do oddania do dyspozycji wykonawcy (nazwa) na potrzeby realizacji zamówienia następujących zasobów:.....

Ponadto oświadczam, że:

- 1) zgadzamy się na wykorzystanie udostępnionych zasobów w sposób
- 2) zakres naszego udziału w wykonywaniu zamówienia będzie odbywać się w sposób
- 3)

Oświadczam także, że nie zachodzą podstawy wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i art. 109 ust. 1 punkty 1), 2) i 4) ustawy Pzp.

Miejscowość, data

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

40. Wzór oświadczenia dot. przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę (składany wraz z Formularzem oferty)

Załącznik nr ____ do oferty

Oświadczenie dot. przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę

Wykonawca

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Dostawę materiałów reklamowych i upominków**” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”.

Pouczenie: Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu z postępowania wyklucza się:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych powyżej, z zastrzeżeniem, że okres ten nie rozpoczyna się wcześniej niż po 30.04.2022 r.

Miejscowość, data

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób upoważnione/upoważnionych do reprezentowania podmiotu w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)