

Załącznik nr 2 do SWZ

dot. postępowania na usługę pn.: Druk i dostawa publikacji książkowej z nadanym nr ISBN pt.
Przeciw monopolowi partii. Adam Pleśnar. Znak sprawy: DW.5382.10/1.2024.GM

Umowa nr/PROJEKT/

w wyniku przeprowadzonego postępowania o znaku sprawy: **DW.5382.10/1.2024.GM** o udzielenie zamówienia publicznego w trybie udzielania zamówienia – tryb podstawowy z możliwością prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) w dniu została zawarta umowa pomiędzy:

Ośrodkiem „Pamięć i Przyszłość”, samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Wrocławia pod nr 32/09 wspólnie prowadzoną przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Gminę Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (53-235) przy ul. Grabiszyńskiej 184, NIP: 8992597458, REGON 020480740,
zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: **Druk i dostawa publikacji książkowej z nadanym nr ISBN pt. Przeciw monopolowi partii. Adam Pleśnar.**
2. Strony zgodnie ustalają, że opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do SWZ, pn.: Opis przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część niniejszej umowy jako załącznik nr 2.
3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych umową, zgodnie z postanowieniami SWZ oraz ofertą Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a jeżeli nie jest to możliwe ze względów technicznych lub prawnych - dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 tej ustawy. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje adekwatnie do przedmiotu zamówienia.
5. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 5.1. ze strony Zamawiającego:
mail:, tel.
 - 5.2. ze strony Wykonawcy:
mail:

6. Osoba określona w ust. 5 pkt 5.1. jest upoważniona do składania oświadczeń w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w toku realizacji umowy, nie jest jednak upoważniona do zaciągania zobowiązań.

§2. Termin i sposób realizacji przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający przekaze kompletne materiały do druku wnętrza publikacji (przesłanie pliku produkcyjnego drogą elektroniczną: mailowo za pośrednictwem strony „wetransfer.com” lub na wskazany serwer FTP) po podpisaniu umowy, **nie później niż 2 grudnia 2024 roku**.
2. Wykonawca powinien pisemnie (mailowo) potwierdzić odbiór plików wnętrza publikacji najpóźniej następnego dnia po ich otrzymaniu.
3. Zamawiający przekaze materiał do druku okładki publikacji najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od podania przez Wykonawcę wymiaru grzbietu książki.
4. Wykonawca powinien pisemnie (mailowo) potwierdzić odbiór plików okładki publikacji najpóźniej następnego dnia po ich otrzymaniu.
5. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany – zgodnie z ofertą Wykonawcy, która jako załącznik nr 1 stanowi integralną część umowy – w terminie nie dłuższym niż **dni kalendarzowych** od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów do druku wnętrza publikacji.

§3. Dostawa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Wrocławia do siedziby Zamawiającego przy ul. Grabiszyskiej 184 oraz wnieść do magazynu znajdującego się w siedzibie Zamawiającego w Hali Centrum Historii Zajezdnia na poziomie -1.
2. Potwierdzeniem dostawy zamówienia będzie podpisany przez strony protokół przekazania – przyjęcia, w którym określa się wyłącznie liczbę dostarczonych egzemplarzy. Wzór protokołu przekazania – przyjęcia stanowi Załącznik nr 3 do umowy. Protokół przekazania – przyjęcia należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń (reklamacji), co do jakości, sposobu wykonania druku lub zgodności z SWZ dostarczonego przedmiotu zamówienia – w terminie 3 dni roboczych od dnia jego dostawy. Zgłoszenia zastrzeżeń dokonuje się na piśmie, faksem lub e-mailem. Niezgłoszenie zastrzeżeń w określonym terminie jest równoznaczne z odebraniem przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić reklamację, pod rygorem §6 ust. 3 pkt 2. Wykonanie reklamacji nastąpi w ciągu 3 dni kalendarzowych od jej zgłoszenia, chyba że strony porozumieją się co do innego terminu. Wykonanie reklamacji potwierdzone będzie odrębnym protokołem, który będzie potwierdzał odbiór przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

§4. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wynosić będzie brutto (słownie:) zł, tj. netto: (słownie:) + zł podatku VAT.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 uwzględnia całość kosztów realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: całość kosztów druku i dostawy przedmiotu zamówienia, wykonania zadań wynikających z niniejszej umowy oraz należność Wykonawcy.

3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, po dokonaniu jego odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, z 14-dniowym terminem płatności, zgodnie z następującymi danymi:

Ośrodek „Pamięć i Przyszłość”
ul. Grabiszyńska 184
53-235 Wrocław
NIP 899-259-74-58

4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, o której mowa w ust. 3, po stwierdzeniu przez Zamawiającego jego prawidłowego wykonania, tj. nie wcześniej niż po upływie 3 dni roboczych od dostarczenia Zadania do siedziby Zamawiającego, a jeżeli zgłoszono reklamację zgodnie z § 3 ust. 3, nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru po wykonaniu reklamacji, o którym mowa w § 3 ust. 4.
5. Strony ustalają, że faktura VAT zostanie dostarczona przez Wykonawcę do Zamawiającego na adres: Ośrodek „Pamięć i Przyszłość, ul. Grabiszyńska 184, sekretariat, 53-235 Wrocław, a w przypadku wystawienia faktury elektronicznej – w formacie elektronicznym na adres mail: sekretariat@zajezdnia.org.
6. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§5. Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną:
 - 1.1. za opóźnienie w terminowym wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia ,
 - 1.2. za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym za niedostarczenie przedmiotu zamówienia do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1 w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.,
 - 1.3. za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1.
2. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia.
3. Kary umowne opisane w niniejszym paragrafie mogą podlegać kumulacji.
4. Zapłata kar umownych nastąpi na podstawie wezwania do zapłaty, skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy w terminie określonym w wezwaniu. Wykonawca wyraża także zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego jest wyższa od zastrzeżonej kary umownej (kar umownych) Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 40% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.

§6. Czas obowiązywania umowy, rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia realizacji wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem stron.

3. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia) w sytuacji, gdy:
 - 1) Opóźnienie wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 5, wyniesie co najmniej 7 dni,
 - 2) w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków umownych, w tym w przypadku nieuwzględnienia reklamacji,
 - 3) gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - 4) wykonawca dokona cesji praw i obowiązków wynikających z umowy bez zgody zamawiającego,
 - 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, jeśli nie można było tego przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w części, wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za wykonaną do dnia odstąpienia część przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od daty, w której powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, z tym że w przypadku przyczyny określonej w ust. 3 pkt 5 termin ten wynosi 30 dni.

§7. Zmiana umowy

1. Strony przewidują następujące zmiany Umowy:
 - 1) Zmiana terminów realizacji poszczególnych Zadań:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, a okoliczności te miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) w przypadku udzielenia zamówień dodatkowych, które opóźniają realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jej postanowieniami, rozumianej jako zdarzenie nagłe i nieoczekiwane, któremu nie można było zapobiec ani go uniknąć oraz która nie może być przypisana wykonawcy ani zamawiającemu, w szczególności takie jak rozruchy, klęska żywiołowa, pożar, akt terroru, epidemia, pod warunkiem, że wystąpienie siły wyższej będzie miało wpływ na terminową realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) Zmiana liczby sztuk publikacji, przy zachowaniu parametrów technicznych wydruku, przy czym zmiana nie może przekraczać 50 sztuk, jeżeli nastąpi niedająca się przewidzieć na etapie zawierania umowy obiektywna potrzeba tej zmiany,
 - 3) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) w przypadku zmiany wielkości nakładu, o wartość zmiany wynikającej z wyliczenia iloczynu ceny wydruku i dostawy jednego egzemplarza książki objętego umową oraz liczby sztuk książki, o którą zmienia się umowę,
 - b) w przypadku zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego – poprzez uwzględnienie zmienionej stawki w wysokości wynagrodzenia,
 - c) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, poprzez uwzględnienie tej zmiany w składnikach wynagrodzenia wykonawcy,
 - d) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne poprzez uwzględnienie tej zmiany w składnikach wynagrodzenia wykonawcy,
2. Strona wnioskująca o zmianę umowy ma obowiązek przedstawić drugiej stronie na piśmie rodzaj i zakres proponowanej zmiany oraz spełnienie warunków wprowadzenia zmiany określonych w

- ust. 1. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia z powołaniem się na zapisy ust. 1 pkt 2 lit b-d należy dodatkowo wykazać wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia.
3. Ponadto przewiduje się możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadku zaistnienia innej istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy bez dokonania jej zmian nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć na etapie zawierania Umowy;
 4. Strony ustalają zasady ustalania wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany umowy dokonywanej na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 pzp w następujący sposób: warunki zmiany umowy będą ustalone na podstawie przeprowadzonych negocjacji pomiędzy stronami.

§ 8. Klauzula salwatoryjna

1. Jeżeli postanowienia niniejszej umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, lub umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień umowy.
2. W przypadku nieważności któregoś z postanowień umowy Strony zobowiązują się tak zmienić lub uzupełnić to postanowienie, aby po uzyskaniu jego ważności osiągnąć zamierzony cel umowy.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób wskazanych przez nią w umowie, jako osoby ją reprezentujące, osoby do kontaktu lub odpowiedzialne za realizację Umowy i udostępnia je drugiej stronie w zakresie: imienia, nazwiska, pełnionej funkcji lub stanowiska, służbowych danych kontaktowych.
2. Strony zgodnie deklarują, że wszelkie dane osobowe udostępnione nawzajem w związku z niniejszą umową będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji umowy i w czasie niezbędnym do jej realizacji oraz dochodzenia roszczeń z niej wynikających oraz będą chronione przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO.
3. Strony jako Administratorzy danych osobowych oświadczają, że wprowadziły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami RODO.
4. Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych lub są upoważnione do przetwarzania danych osobowych z mocy prawa.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego wspierania w realizowaniu praw osób, których dane dotyczą, w szczególności poprzez ich przekazywanie od osoby, której dane dotyczą drugiej Stronie niniejszej Umowy.
6. Strony zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego określonego w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 2, w imieniu drugiej Strony.

§ 10. Zawiadomienia, osoby do bieżących kontaktów

1. Wszelkie wymagane oświadczenia, zawiadomienia i inna korespondencja między Stronami, dokonane z zachowaniem formy pisemnej, będą uważane za skutecznie doręczone, jeżeli zostaną dostarczone bezpośrednio upoważnionemu przedstawicielowi Strony albo wysłane listem poleconym na adresy wskazane w komparycji umowy.
2. Wszelkie wymagane oświadczenia, zawiadomienia i inna korespondencja między Stronami związane z bieżącą realizacją umowy, będą uważane za skutecznie doręczone, jeżeli zostaną wysłane pocztą elektroniczną na następujące adresy e-mail:
 - 1) dla Zamawiającego:,
 - 2) dla Wykonawcy:

3. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o zmianie adresu. W przypadku braku zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, korespondencja wysłana pod dotychczasowy adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
4. Strony akceptują wzajemne przysyłanie informacji w bieżących sprawach związanych z koordynowaniem wykonania Przedmiotu umowy poprzez pocztę elektroniczną. Każda ze Stron we własnym zakresie stosuje środki ochrony przed ryzykami związanymi z taką wymianą informacji (np. ryzyko wirusów komputerowych). Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez drugą Stronę w związku z zaistnieniem takich ryzyk i skutkami ich zaistnienia.

§11. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego o zakresie, zasadach i celach przetwarzania jego danych osobowych udostępnionych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarciem niniejszej umowy, a także o przysługujących mu w związku z tym prawach, które w sposób szczegółowy opisane zostały w SWZ.
2. Wykonawca nie może powierzyć praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Wszelkie spory wynikłe przy wykonywaniu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji i uzgodnień. W przypadku, gdyby nie możliwe było rozwiązanie sporu polubownie – strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający	Wykonawca
-------------	-----------

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3: Wzór protokołu przekazania – przyjęcia.

Załącznik nr 2 do umowy

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Adres dostawy publikacji: ul. Grabiszyńska 184, 53-235 Wrocław
2. Format: 145 mm x 205 mm (pion) + spad 3 mm
3. Nakład: 700 egz.
4. Oprawa: miękka, klejona
5. Kolor okładka: CMYK, 4 + 0
6. Kolor wnętrze: CMYK, 4 + 4
7. Objętość środka: 208 stron +/- 10%
8. Papier wnętrze: offset 90 g/m²
9. Papier okładka: kreda 350 g/m², ewentualnie karton jeżeli jest dostępny
10. Uszlachetnienie okładki: folia mat na całość + lakier UV wybiórczo
11. Nr ISBN: tak

Termin realizacji:

6. Maksymalnie 15 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów do druku wnętrza publikacji (przesłanie pliku produkcyjnego drogą elektroniczną: mailowo, za pośrednictwem strony „wettransfer.com” lub na wskazany serwer FTP). Wykonawca powinien pisemnie (mailowo) potwierdzić odbiór plików w dniu ich otrzymania, a najpóźniej następnego dnia po ich otrzymaniu. *(Skrócenie terminu realizacji stanowi kryterium oceniane zgodnie z zapisem SWZ).*
7. Zamawiający przekaze kompletne materiały do druku wnętrza publikacji (przesłanie pliku produkcyjnego drogą elektroniczną: mailowo, za pośrednictwem strony „wettransfer.com” lub na wskazany serwer FTP) nie później niż 2 grudnia 2024 roku.
8. Zamawiający przekaze materiał do druku okładki publikacji w ciągu maksymalnie dwóch dni roboczych od podania przez Wykonawcę wymiaru grzbietu książki.
9. Wykonawca powinien pisemnie (mailowo) potwierdzić odbiór plików najpóźniej następnego dnia po ich otrzymaniu.

Zasady realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały do druku publikacji w formie elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wydrukowanego zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do wskazanego magazynu przy ul. Grabiszyńskiej 184.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA / PRZYJĘCIA

W dniu2024 roku Wykonawca przekazuje niniejszym protokołem niżej wymieniony etap przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego.

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy /tytuł publikacji/	Liczba egzemplarzy

Zamawiający stwierdza, że etap przedmiotu zamówienia został wykonany terminowo / etap przedmiotu zamówienia został przekazany z opóźnieniem wynoszącym.....dni (niewłaściwe skreślić).

Zamawiający potwierdza wniesienie przedmiotu zamówienia do magazynu znajdującego się w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu w Hali Centrum Historii Zajezdnia na poziomie -1, przy ul. Grabiszyńskiej 184.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca