



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**„Druk przewodnika i kopert wraz z dostawą”**

**Postępowanie nr: ZFK.261.6.2024**

Zatwierdził:

*dr inż. Marcin Guzik*  
*Dyrektor Zespołu Parków Krajobrazowych*  
*Województwa Małopolskiego*

**1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Małopolskiego  
ul. Vetulaniego 1a, 31-227 Kraków  
tel. 12 415 38 33  
e-mail: [sekretariat@zpkwm.pl](mailto:sekretariat@zpkwm.pl)

**2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>. Ilekroć w Specyfikacji Warunków zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć platformę e-Zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9fc8f948-ee63-42cc-a8a4-77a2e378a8dd>

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **druk przewodnika i kopert wraz z dostawą** dla Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Małopolskiego, w podziale na części:

**Część I – Przewodnik kulturowy po BTPK**

**Część II – Koperty**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 1 do SWZ** (będący jednocześnie załącznikiem nr 1 do umowy). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

- 4.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

dla części I i II przedmiotu zamówienia  
22100000-1 (Drukowane książki, broszury i ulotki),  
79823000-9 (Usługi drukowania i dostawy),  
79800000-2 (Usługi drukowania i powiązane),

**5. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Nie dotyczy.

**6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia:

- dla **Części I** - został zrealizowany w terminie nie dłuższym niż **45 dni** od przekazania materiałów do druku, jednak nie później niż do dnia 16.12.2024 r.
- dla **Części II** - został zrealizowany w terminie nie dłuższym niż **20 dni** od przekazania materiałów do druku, jednak nie później niż do dnia 16.12.2024 r.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## **8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności o których mowa w:
- 1) art. 108 ust. 1 ustawy;
  - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Z 2022., poz. 835).
- 8.2. Wykluczenie wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy.

## **9. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

- 9.1. Zamawiający nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
- 9.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2. SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ na zasadach określonych w pkt 15 SWZ.

## **10. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW**

Zamawiający informuje, iż z uwagi na brak określenia szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający nie określa wymogów w przedmiocie udostępniania zasobów, o których mowa w art. 118 ustawy.

## **11. PODWYKONAWSTWO**

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 11.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

## **12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 107 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2 SWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 13.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **platformy e-Zamówienia** pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące Systemu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa [Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia](#) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 13.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów innych niż przedmiotowe środki dowodowe odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na platformę e-Zamówienia.

- 13.3. Zamawiający wyznacza do komunikowania się z wykonawcami:  
w sprawach formalnych: Panią Ewą Brygider  
w sprawach merytorycznych: Panią Patrycją Łabuz-Walczak

- 13.4. Instrukcja korzystania z platformy e-Zamówienia:

- przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania;
- możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, przeznaczonych do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia;
- wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”;
- maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze **wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną** poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

#### 14. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przysłać za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
- 14.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 14.2. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 14.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.2.
- 14.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 14.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni Wykonawcom, za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
- 14.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na platformie e-Zamówienia.
- 14.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 14.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 14.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 14.11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na platformie e-Zamówienia oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 14.12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

#### 15. OPIS SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną Część.
- 15.2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 2 (dwie) części. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
- 15.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 15.4. **Ofertę** stanowi wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **formularz ofertowy** przygotowany przy pomocy **interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
- 15.5. **Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
  - 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie; w

przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;

- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 15.5. ppkt 2) SWZ;
  - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 4) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** wymagane postanowieniami pkt 9.2. i 12.3. SWZ,
  - 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.6. Sposób składania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą, z wyłączeniem przedmiotowych środków dowodowych:
- 1) Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją „Oferty, wnioski i prace konkursowe” udostępnioną na Platformie e-Zamówienia.
  - 2) Wykonawca **przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
  - 3) **Złożenie oferty** w postępowaniu prowadzonym na Platformie e-Zamówienia wymaga aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie. W celu wypełnienia formularza ofertowego należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać przycisk Wypełnij w sekcji Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie/ Formularz ofertowy. Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi uprawnienie do Przygotowania ofert/wniosków/prac konkursowych.
  - 4) Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” **zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności** danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 5) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Uwaga!**
- Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Formularz Ofertowy każdorazowo przed zamknięciem pliku zadaje systemowe pytanie „Czy chcesz zapisać zmiany w [...] przed zamknięciem?”. Po podpisaniu pliku należy zawsze wskazać odpowiedź „Nie”. W przeciwnym przypadku ponowne zapisanie pliku (uprzednio podpisanego) zostanie uznane jako modyfikacja dokonana po złożeniu podpisu.**

Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz Ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Zmiana nazwy pliku Formularza Ofertowego będzie skutkować wyświetleniem przez system Platformy e-Zamówienia komunikatu o błędzie.

- 6) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 7) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu „**Wypełniony formularz oferty**”. W kolejnym polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę**” wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, tj. dokumenty o których mowa w pkt 15.5 ppkt 2)-6) SWZ.
- 8) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 9) **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.** Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być - zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).  
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11) **System platformy e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje**, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. **Jeśli będzie brakowało podpisu system Platformy e-Zamówień poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one jednak przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu!** Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym

Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

14) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą, przesyłanych przez zakładkę „Oferty/wnioski” to 250 MB.

15.7. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu: ofert, oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń.

1) Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

a) jako **dokument elektroniczny** – Wykonawca **przekazuje ten dokument**;

b) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

3) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 15.5. ppkt 5) SWZ, przedmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

a) Wykonawca **przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;

b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w pkt 15.5. ppkt 5) SWZ – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

6) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

15.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. ustawy Pzp. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały odtajnieniu i będą udostępniane na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na platformie e-Zamówienia w **osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**.

Zaleca się, aby plik w nazwie zawierał informację, że zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, a także aby nie zawierał w swojej treści informacji jawnych, które nie muszą być w tym pliku ujęte, np. uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

## 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania ceny (brutto) oferty za realizację przedmiotu zamówienia w interaktywnym Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

Zamawiający określił stawkę podatku VAT w wysokości 5% dla części I i stawkę podatku VAT w wysokości 23% dla części II.

16.2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki. W szczególności Wykonawca powinien uwzględnić w wycenie całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, koszty materiałów, robocizny, konfekcjonowania, pakowania, foliowania i transportu przedmiotu zamówienia.

16.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki

poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza (art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).

- 16.4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w Ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 18.1. **Oferty powinny być złożone za pośrednictwem platformy e-Zamówienia w termin do 17 października 2024 r. do godz. 10:00.**
- 18.2. Wykonawca składa ofertę na platformie e-Zamówienia **w sposób określony w pkt. 15.6 SWZ.**
- 18.3. Po upływie terminu określonego w pkt. 18.1 SWZ złożenie oferty na platformie e-zamówienia nie będzie możliwe. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego procesowania na platformie e-Zamówienia.
- 18.4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu wyznaczonym na składanie ofert o godz. 10:15 za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.** W przypadku awarii platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.5. Otwarcie ofert dokonywane jest na platformy e-Zamówienia poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 18.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 19.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert do dnia **15 listopada 2024 r.**
- 19.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu określonego w pkt. 19.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 19.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**20. KRYTERIA OCENY OFERT**

- 20.1. Oferty - w poszczególnych częściach - będą oceniane według następujących kryteriów:

**Część I -II**

Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
<b>Cena oferty (brutto)</b>	Liczba punktów = $(C(\text{min})/C(\text{o})) * 100$ , gdzie: C (min) - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert ocenianych, niepodlegających odrzuceniu C (o) - cena brutto podana w ofercie ocenianej	<b>100 pkt</b>

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska największą liczbę punktów (P) w ramach podanego kryterium.

- 20.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 20.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.4. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 20.3. ppkt 1) SWZ, na platformie e-Zamówienia.
- 20.5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

**21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 21.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

**22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

**24. POZOSTAŁE INFORMACJE NIEZBĘDNE DLA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

- 24.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
- 24.2. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 24.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 24.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 24.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 24.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 24.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
- 24.8. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 24.9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

**25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

- 25.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 25.2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 25.3. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
  - 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
- 25.4. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
- 25.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 25.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania Zamawiającemu należy przestać za pośrednictwem Platformy e-zamówienia.
- 25.7. Terminy wniesienia odwołania:
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1). i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia wyniku postępowania
    - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 25.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

- 25.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 25.11. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## **26. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW**

### **A. Klauzula informacyjna**

**- w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 13 RODO - przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- B. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest , jest Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Adama Vetulaniego 1a, 31-227 Kraków (NIP: 945-21-18-710, REGON: 120848102), będący wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego, posiadający numery telefonów: 12 415 38 33, 12 415 72 21 oraz adres poczty elektronicznej: sekretariat@zpkwm.pl.
- C. Inspektorem ochrony danych w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Małopolskiego jest pan Włodzimierz Okrajek, kontakt: iodo@zpkwm.pl;
- D. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie np. 6 ust. 1 lit.c) RODO dla celów związanych z zawarciem i realizacją umowy nr ..../2024 zgodnie z art. 6 ust.1 lit. f RODO.
- E. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, o której mowa w pkt. 3. Konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy, o której mowa w pkt. 3.
- F. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu, jak również do celów archiwizacji dokumentacji, zgodnie z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.
- G. Podczas przetwarzania danych osobowych ma Pani/Pan możliwość skorzystania z praw określonych w art. 15-21 RODO, na zasadach określonych w tych przepisach.

- H. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- I. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać także ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzono przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT).
- J. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**K. Klauzula informacyjna**

**- w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 14 RODO - przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Adama Vetulaniego 1a, 31-227 Kraków (NIP: 945-21-18-710, REGON: 120848102) będący wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego, posiadający numery telefonów: 12 415 38 33, 12 415 72 21 oraz adres poczty elektronicznej: [sekretariat@zpkwm.pl](mailto:sekretariat@zpkwm.pl).
2. Inspektorem ochrony danych w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Małopolskiego jest pan Włodzimierz Okrajek, kontakt: [iodo@zpkwm.pl](mailto:iodo@zpkwm.pl);
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c) RODO dla celów związanych z zawarciem i realizacją umowy nr ..../2024 zgodnie z art. 6 ust.1 lit. f RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu, jak również do celów archiwizacji dokumentacji, zgodnie z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.
5. Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (nr tel. stacjonarnego i komórkowego, e-mail).
6. Podczas przetwarzania danych osobowych ma Pani/Pan możliwość skorzystania z praw określonych w art. 15-21 RODO, na zasadach określonych w tych przepisach
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać także ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzono przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT).

9. Pani/Pana dane osobowe pochodzą od Wykonawcy, którym jest ..... i przekazane zostały w związku z zawarciem umowy nr ...../2024.
10. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Załączniki (stanowiące integralną częśći SWZ):**

Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1

Wzór umowy – załącznik nr 2

Formularz Ofertowy – interaktywny formularz udostępniony na Platformie e-Zamówienia – załącznik nr 3

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 4

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie – załącznik nr 5





Załącznik nr 1 do SWZ

### Opis Przedmiotu Zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na druku materiałów edukacyjno-promocyjnych w zakresie druku przewodnika i kopert wraz z dostawą dla Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Małopolskiego.
- II. Zakres prac przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje:

#### Część I – Przewodnik po BTPK

**Przewodnik kulturowy po Bielańsko-Tynieckim PK**

Nakład: **2000 szt.**

Format: **130 x 205 mm, pionowy**

**Druk offsetowy, pełen kolor 4+4**

Oprawa: **twarda flexi z kartonem 300 gram/m<sup>2</sup>, zewnętrzna oklejka 130 g/m<sup>2</sup>, szyta, zaokrąglone brzegi, grzbiet zaokrąglony, folia mat 1+0. Wewnętrzna strona okładki (wklejki) z nadrukiem 4+0.**

Wykonawca dostarczy wydruk okładki w postaci certyfikowanego proofa do zatwierdzenia przez zamawiającego.

Papier środek: **matowy powlekany papier z certyfikatem FSC® – znak odpowiedzialnej gospodarki leśnej, 130 [g/m<sup>2</sup>], zaokrąglenie brzegów bloku.**

Ilość stron środek: **512**

Obwoluta na książkę: **szerokość 6 cm, długość 42 cm, papier taki jak środek książki, druk 4+0,**

**zakładka w postaci wstążki szer. 5 mm i długości 225 mm, w kolorze brązowym, wszyta w oprawę książki**

**Książka posiada nadany numer ISBN.**

**Projekt zostanie przesłany do Wykonawcy przez Zamawiającego**

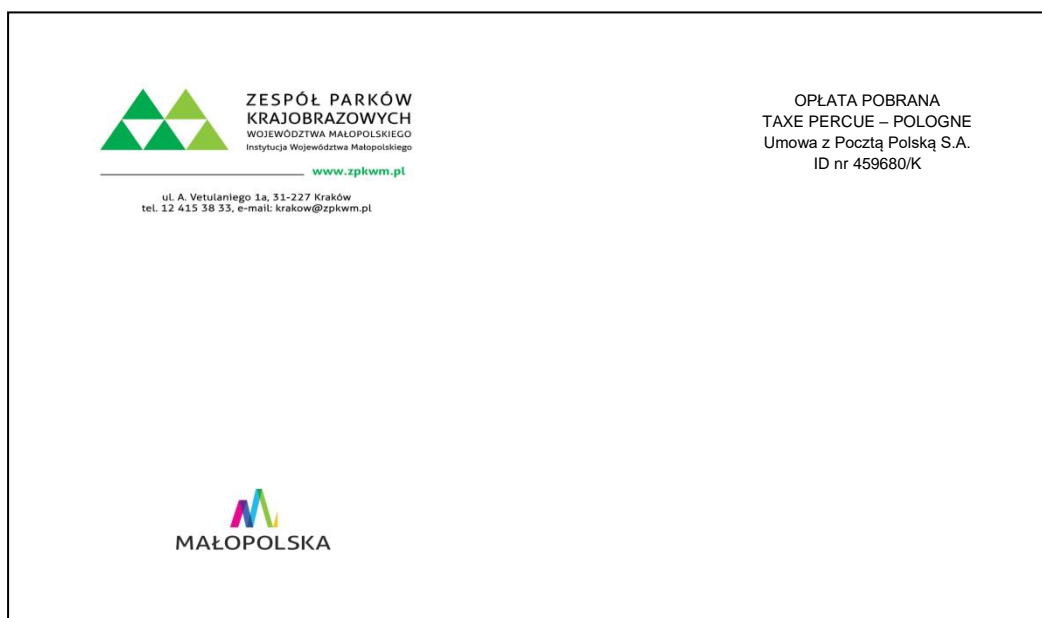
**Termin realizacji:** 45 dni od przekazania materiałów do druku przez Zamawiającego nie później niż do 16.12.2024 r.

**Miejsce dostawy:** Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Małopolskiego Oddział Kraków ul. Vetulaniego 1a, Kraków

## CZĘŚĆ II- Koperta listowa

**Specyfikacja:**

- ilość: 3000 sztuk
- format: C5
- kolor: biały
- pasek zaklejający
- papier z recyklingu
- nadruk pełen kolor na przodzie koperty, zgodnie z dostarczonym wzorem



**Projekt zostanie przesłany do Wykonawcy przez Zamawiającego**

**Termin dostawy** przedmiotu zamówienia: 20 dni od przekazania materiałów przez Zamawiającego, nie później niż do 16.12.2024 r.

**Miejsce dostawy:** Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Małopolskiego Oddział Kraków ul. Vetulaniego 1a, Kraków

UMOWA nr..... - wzór

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Krakowie pomiędzy:

Województwem Małopolskim,

ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-217-83-37, w którego imieniu działa dr inż. Marcina Guzika – Dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Małopolskiego działającego na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego nr 1870/17 z dn. 16.11.2017 r., zwanym w dalszej części niniejszej Umowy: „**Zamawiającym**”

**a**

[w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą]:

Panią/Panem ....., zam. ...., PESEL ....., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą ....., ze stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej w ..... ul. ...., wpisaną/-ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ....., REGON: ..... zwany/ą dalej „**Wykonawcą**”

[LUB: w przypadku osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną]:

..... z siedzibą w ....., ul. ...., wpisaną do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez: .....

Uprawnionego/ych do łącznej/samodzielnej reprezentacji, co stwierdzono w oparciu o informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu (w dacie zawarcia niniejszej Umowy) z rejestru przedsiębiorców [wygenerowaną i pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 685)], zwany/ą dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna – „**Stroną**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZFK.261.6.2024** przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej “Ustawą” lub “ustawą Pzp”.

## **§ 1**

### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest **druk przewodnika i kopert wraz z dostawą** dla Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Małopolskiego, obejmujący **część ...** - .....

2. W ramach zrealizowania Przedmiotu umowy w punkcie 1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania druku i dostawy publikacji zgodnie z **OPZ** - opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1 do niniejszej umowy**), stanowiącym integralną część umowy.
3. **Wykonawca** wykona przedmiot umowy, określony w ust. 1 pkt 2 w terminie **do dnia 16.12.2024 r.**

## **§ 2**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY STRON**

1. Osobami do koordynacji realizacji umowy (w tym do zgłaszania do odbioru, dokonywania odbioru, zgłaszania usterek i wad) są:
  - a) ze strony **Zamawiającego**: ..... (tel. ...., e-mail: .....).
  - b) ze strony **Wykonawcy**: ..... (tel. ...., e-mail: .....).
2. Materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy **Zamawiający** zobowiązany jest przysyłać **Wykonawcy** drogą elektroniczną na adres e-mail, wskazany w ust. 1.
3. Każda ze **Stron** ma prawo do zmiany osób reprezentujących daną **Stronę**. O dokonaniu zmiany osoby reprezentującej **Stronę** powiadamiają się na piśmie. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
4. **Wykonawca** oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności oraz doświadczenie do wykonywania powierzonych mu czynności.
5. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z kwalifikacjami i posiadaną wiedzą, a także z zachowaniem zasad etyki i neutralności.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do uwzględnienia uwag i sugestii **Zamawiającego** podczas wykonania przedmiotu umowy.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z niniejszą umową oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**.
8. **Wykonawca** zapewnia, że ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat działania swojego i swoich pracowników.
9. **Wykonawca** może powierzyć osobom trzecim wykonanie części przedmiotu umowy.
10. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy osobom trzecim za ich działania i zaniechania **Wykonawca** odpowiada jak za własne.

## **§ 3**

### **POUFNOŚĆ**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej z zastrzeżeniem elementów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz poniższych postanowień.
2. Każda ze **Stron** zobowiązuje się traktować jako informacje poufne wszelkie informacje dotyczące drugiej **Strony**, uzyskane w związku z zawarciem i realizacją Umowy, niezależnie od sposobu ich wyrażenia (ustne, pisemne, elektroniczne itd.) oraz nośnika, na którym zostały zapisane.
3. Informacjami Poufnymi są w szczególności dane finansowe, informacje organizacyjne, informacje dotyczące produktów informatycznych oraz inne informacje o działalności każdej ze **Stron**.
4. **Strony** zobowiązane są w szczególności do:
  - a) nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych drugiej **Strony** oraz niewykorzystywania Informacji Poufnych do celów innych niż realizacja Umowy;
  - b) przechowywania Informacji Poufnych drugiej **Strony** w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieuprawnionych oraz zabezpieczenia Informacji Poufnych drugiej **Strony** w taki sposób, w jaki **Strona** zabezpiecza własne informacje o charakterze poufnym.

5. Informacje Poufne nie będą przez żadną ze **Stron** ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźniej, uprzedniej zgody drugiej **Strony** wyrażonej w formie pisemnej.
6. **Strony** uprawnione są do przekazywania Informacji Poufnych swoim pracownikom oraz podwykonawcom, wyłącznie, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku **Strony** odpowiadają za naruszenie obowiązku zachowania poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działania bądź zaniechania.
7. W przypadku wykonania, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy **Wykonawca** ma obowiązek niezwłocznie zwrócić **Zamawiającemu** kopie wszelkich dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, oraz innych materiałów zawierających Informacje Poufne, dotyczących **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem prawa **Wykonawcy** do zachowania jednej kopii dokumentów w celach archiwalnych.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą informacji, które:
  - a) są powszechnie znane;
  - b) zostały uzyskane przez **Stronę** we własnym zakresie, w sposób nie naruszający postanowień Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa;
  - c) ujawniane są zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie decyzji albo orzeczenia uprawnionego organu publicznego.
9. W wypadku, gdy **Strona** zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu publicznego do ujawnienia Informacji Poufnych albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą **Stronę** oraz poinformować odbiorcę Informacji Poufnych o ich poufnym charakterze.
10. Intencją **Stron** jest, aby postanowienia w zakresie zachowania poufności obowiązywały bezterminowo również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy – mając, jednakże na uwadze treść art. 365<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego - **Strony** na wypadek uznania, iż przepis ten ma zastosowanie do zobowiązania do zachowania poufności, przewidują 3-letni okres wypowiedzenia niniejszego zobowiązania.

#### **§ 4**

##### **GWARANCJA**

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji i rękojmi na cały Przedmiot umowy, na okres 12 miesięcy od dnia odbioru, wskazanym w protokole odbioru.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad fizycznych lub prawnych Przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć je w terminie 14 dni kalendarzowych od chwili przekazania powiadomienia przez **Zamawiającego** pisemnie lub drogą elektroniczną na adres **Wykonawcy**:  
.....
3. Wszelkie koszty związane z przekazaniem i odbiorem Przedmiotu umowy w związku z gwarancją/rękojmią ponosi **Wykonawca**.

#### **§ 5**

##### **WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za prawidłowe i zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy opisane w §1 pkt 1 dla Części ..... wynosi ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT .... %.
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu umowy, w tym należne podatki i opłaty oraz koszty materiałów przeznaczonych do wykonania nin. umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy** nastąpi po prawidłowym wykonaniu przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone podpisanym przez **Strony** protokołem odbioru.

4. Na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT na kwotę wskazaną w ust. 1, z uwzględnieniem następujących danych:

a)

Dane nabywcy:  
**Województwo Małopolskie**  
**ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków**  
**NIP: 676-217-83-37**

Dane odbiorcy:  
**Zespół Parków Krajobrazowych**  
**Województwa Małopolskiego**  
**ul. Vetulaniego 1A, 31-227 Kraków**

- b) w treści faktury, w nazwie towaru lub usługi należy umieścić dane – „Część .....” nazwa zadania: ..... Oprócz elementów wymaganych przepisami ustawy o VAT, **Wykonawca** umieści na fakturze VAT również numer niniejszej umowy.
5. Zamawiający dopuszcza przekazanie faktury w formie:
- a) papierowej lub
- b) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. Otrzymywanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF nie wymaga zgody określonej w art. 106n ust 1 ustawy o VAT. Otrzymywanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem platformy PEF, w tym faktur korygujących wymaga zgody stron umowy.
- c) elektronicznej.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Małopolskiego prawidłowo i zgodnie z zapisami nin. umowy wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT wraz z protokołem odbioru.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
8. **Zamawiający** prowadzi Konto Podmiotu na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF). Właściwą dla Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Małopolskiego PEF jest Broker PEF Infinite dostępny pod adresami:
- a) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF);
- b) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite).
- Adres PEPPOL: 9452118710
9. Przeniesienie wierzytelności lub zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego wskazanego na fakturze i zobowiązuje się do jego utrzymania oraz wykazania w wykazie podatników VAT (tzw. Biała lista) nie krócej niż do chwili dokonania rozliczeń z Zamawiającym wynikających z nin. umowy.

## **§ 6**

### **ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
- a) w przypadkach określonych w przepisie art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- b) w przypadkach przewidzianych w innych przepisach prawa, w tym w szczególności w przepisach Kodeksu Cywilnego;
- c) gdy **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie;
- d) gdy **Wykonawca** bez poinformowania **Zamawiającego** powierza wykonanie umowy innemu podmiotowi;
- e) gdy **Wykonawca** dopuszcza się rażących nieprawidłowości w sposobie wykonania umowy,
- f) w przypadku podjęcia przez **Wykonawcę** likwidacji firmy,

- g) jeżeli zostanie wydany przez sąd nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy** (lub na drodze post. egzekucyjnego) w zakresie, który może uniemożliwić wykonanie przez **Wykonawcę** przedmiotu Umowy.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia drugiej stronie o odstąpieniu od Umowy wynosi 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynach umożliwiających odstąpienie od nin. Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcy** przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy należycie wykonanej do dnia odstąpienia i tylko w przypadku gdy ta część wykonanej Umowy nadaje się do wykorzystania przez **Zamawiającego** w celu określonym w nin. Umowie.

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy **Zamawiającemu** przysługuje kara umowna w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez **Wykonawcę** od realizacji niniejszej umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn niezawinionych przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy (lub rozwiązania umowy) przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy**, **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłacenia **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. **Zamawiający** może od niniejszej umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w trybie natychmiastowym, bez odrębnego wezwania **Wykonawcy** do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w następujących przypadkach:
  - a) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy poza termin określony w § 1 ust. 3 niniejszej umowy o więcej niż 10 dni,
  - b) zaniedbań po stronie **Wykonawcy** uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy.
  - c) przekroczenia maksymalnej łącznej wysokości kar umownych określonej w ust 7.
5. Z tytułu nienależytego wykonania umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną. Za nienależyte wykonanie umowy uważa m.in. niewywiązanie się przez **Wykonawcę** z nałożonych na niego zobowiązań, w tym m.in. ograniczenie i zmianę zakresu prac, niezastosowanie się do wytycznych określonych w OPZ . Wysokość kar umownych kształtuje się w następujący sposób:
  - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy poza termin określony w §1 ust. 3 niniejszej umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto należnego za wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z §5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - b) za każde inne uchybienie w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa zgodnie z §5 ust. 1 Umowy.
6. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
8. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takiej sytuacji **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania prawidłowo części umowy, do dnia otrzymania pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

### **ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane pomiędzy Stronami jedynie w drodze aneksu do Umowy zawartego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zgodnie z warunkami i zasadami opisanymi poniżej.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne jeśli dotyczą:
  - 1) zmian organizacyjno – technicznych: zmiany adresu, zmiany banku obsługującego Wykonawcę lub Zamawiającego;
  - 2) zastąpienia przedmiotu umowy w części produktem o parametrach lepszych niż określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, przy czym cena tego produktu nie może być wyższa niż cena oferowanego przedmiotu zamówienia;
  - 3) obniżenia ceny;
  - 4) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej Umowy;
  - 5) zastąpienia dotychczasowego Wykonawcy nowym Wykonawcą w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
  - 1) zmiana obowiązujących przepisów, mająca wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) zastosowanie rozwiązań pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji przedmiotu zamówienia, w szczególności pojawienie się na rynku nowocześniejszych materiałów lub urządzeń nowszej generacji;
  - 3) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
  - 4) aktualizacja przyjętych rozwiązań np. z uwagi na postęp technologiczny umożliwiającą podniesienie bezpieczeństwa, zwiększenie wydajności przedmiotu zamówienia lub urządzeń;
  - 5) zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wyniku zmiany stawek podatkowych, zmiany zakresu przedmiotu umowy lub innych okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy;
  - 6) zaistnienie przyczyn niezależnych od obu Stron, w szczególności siły wyższej, zdarzeń losowych, działań osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających realizację przedmiotu zamówienia;
  - 7) opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia wynikające z przyczyn, których nie da się przypisać Wykonawcy, w szczególności wynikające z przyczyn leżących po stronie producenta, niedostępności materiałów, opóźnienia w dostawach materiałów, komponentów i urządzeń;
  - 8) konieczność podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego, siły wyższej, działania osób trzecich;
  - 9) niemożliwość przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem



możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia w terminie umownym, zgodnie z SWZ.

4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego opis propozycji zmiany oraz uzasadnienie zmiany.
5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę Umowy przez Zamawiającego.

## **§ 9**

### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB**

Zamawiający informuje Wykonawcę, że jego dane osobowe będą wykorzystywane przez Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Adama Vetulaniego 1a, 31-227 Kraków (NIP: 945-21-18-710, REGON: 120848102) zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 9UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – Dz. Urz. WE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1- zwanego dalej RODO), zgodnie z Załącznikiem nr 4 i 5 do niniejszej umowy.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **Wykonawca i Zamawiający** oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji Umowy, były rozwiązywane poprzez bezpośrednie negocjacje.
3. Wszelkie spory wynikające z nin. Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia rozstrzyga będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Zamawiający**, a jeden **Wykonawca**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

#### **Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty Wykonawcy.

3. Protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 3 do umowy nr ...../2024**

**Protokół odbioru**

**WYKONAWCA**

.....  
.....  
.....

**ZAMAWIAJĄCY**

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa  
Małopolskiego  
ul. Vetulaniego 1A, 31 – 227 Kraków

W dniu .....2024 r., przedstawiciele Wykonawcy i Odbiorcy przeprowadzili odbiór zamówienia pn. **„Druk przewodnika i kopert wraz z dostawą”**, nr ZFK.261.6.2024 dla części .....na podstawie umowy nr ...../2024 z dnia .....2024 roku.

Przedmiot odbioru zostanie dokonany w miejscu dostarczenia do siedzimy Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Małopolskiego w .....

L.p.	Nazwa	Ilość	Powierzchnia objęta wypasem	Wartość
1				

**Ustalenia dotyczące realizacji umowy:**

- 1) przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową i przyjęty bez zastrzeżeń
- 2) zgodnie z umową z dnia .....2024 r., wartość zamówienia wynosi ..... zł brutto (słownie: 00/100);
- 3) na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Dodatkowe ustalenia stron: ...

.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury VAT/rachunku.

.....  
(przedstawiciel Zamawiającego)

.....  
(przedstawiciel Wykonawcy)

**Klauzula informacyjna**

**w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest , jest Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Adama Vetulaniego 1a, 31-227 Kraków (NIP: 945-21-18-710, REGON: 120848102), będący wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego, posiadający numery telefonów: 12 415 38 33, 12 415 72 21 oraz adres poczty elektronicznej: [sekretariat@zpkwm.pl](mailto:sekretariat@zpkwm.pl).
2. Inspektorem ochrony danych w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Małopolskiego jest pan Włodzimierz Okrajek, kontakt: [iodo@zpkwm.pl](mailto:iodo@zpkwm.pl);
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie np. 6 ust. 1 lit.c) RODO dla celów związanych z zawarciem i realizacją umowy nr ..../2024 zgodnie z art. 6 ust.1 lit. f RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, o której mowa w pkt. 3. Konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy, o której mowa w pkt. 3.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu, jak również do celów archiwizacji dokumentacji, zgodnie z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.
6. Podczas przetwarzania danych osobowych ma Pani/Pan możliwość skorzystania z praw określonych w art. 15-21 RODO, na zasadach określonych w tych przepisach.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać także ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT).
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **Klauzula informacyjna**

**w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 14 RODO**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

11. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Adama Vetulaniego 1a, 31-227 Kraków (NIP: 945-21-18-710, REGON: 120848102) będący wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego, posiadający numery telefonów: 12 415 38 33, 12 415 72 21 oraz adres poczty elektronicznej: [sekretariat@zpkwm.pl](mailto:sekretariat@zpkwm.pl).
12. Inspektorem ochrony danych w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Małopolskiego jest pan Włodzimierz Okrajek, kontakt: [iodo@zpkwm.pl](mailto:iodo@zpkwm.pl);
13. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c) RODO dla celów związanych z zawarciem i realizacją umowy nr ..../2024 zgodnie z art. 6 ust.1 lit. f RODO.
14. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu, jak również do celów archiwizacji dokumentacji, zgodnie z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.
15. Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (nr tel. stacjonarnego i komórkowego, e-mail).
16. Podczas przetwarzania danych osobowych ma Pani/Pan możliwość skorzystania z praw określonych w art. 15-21 RODO, na zasadach określonych w tych przepisach
17. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
18. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą także ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT).
19. Pani/Pana dane osobowe pochodzą od Wykonawcy, którym jest ..... i przekazane zostały w związku z zawarciem umowy nr ...../2024.
20. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



---

**Załącznik nr 3 do SWZ**

Formularz ofertowy -  
interaktywny formularz udostępniony na Platformie e-Zamówienia



Załącznik nr 4 do SWZ

**OŚWIADCZENIE**  
**o niepodleganiu wykluczenia z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Druk przewodnika i kopert wraz z dostawą**”

JA/MY:

.....  
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-nych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

**I. W związku z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:**

- 1) oświadczam/-my, że ww. podmiot, nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) oświadczam/-my, że wobec ww. podmiotu zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. .... ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp, tj. ....;
- 3) oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

**II. W związku z art 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, oświadczam, że:**

- 1) Wykonawca **jest / nie jest** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest / nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest / nie jest** podmiot wymieniony

w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

\*

-

niepotrzebne

skreślić



Załącznik nr 5 do SWZ

### OŚWIADCZENIE

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa  
w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

W związku z prowadzonym postępowaniem na: „**Druk przewodnika i kopert wraz z dostawą**”  
JA/MY:

.....  
*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-nych do reprezentowania Wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

OŚWIADCZAM/-MY, iż następujące roboty budowlane/usługi/ dostawy\* wykonają poszczególni  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): ..... wykona: .....

Wykonawca (nazwa): ..... wykona: .....