



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Podlaskie

w imieniu którego działa

Łomżyński Park Krajobrazowy Doliny Narwi

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa p.z.p.), o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy p.z.p., którego przedmiotem jest usługa polegająca na:

„Modernizacja istniejących ścieżek edukacyjnych na terenie Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi w celu kanalizowania ruchu turystycznego na obszarach cennych i wrażliwych siedlisk”

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>.

Drozdowo, październik 2024

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Podlaskie
ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok,

w imieniu którego działa:

Łomżyński Park Krajobrazowy Doliny Narwi
ul. Główna 52,
18-421 Drozdowo
tel. 86 224 51 60

REGON: 050658404

NIP: 542-25-42-016

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-aa0b438e-c504-4318-9273-8217ee399f5d>

Adres do korespondencji:

Łomżyński Park Krajobrazowy Doliny Narwi
ul. Główna 52,
18-421 Drozdowo

e- mail: sekretariat@lpkdn.wrotapodlasia.pl

strona internetowa: <https://lpkdn.wrotapodlasia.pl/>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówień publicznych jest Łomżyński Park Krajobrazowy Doliny Narwi ul. Główna 52, 18-421 Drozdowo.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Trusińską za pośrednictwem poczty e-mail: joanna.trusinska@inbase.pl lub pod numerem telefonu: 22 35 00 140.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa polegająca na: Opracowanie dokumentacji projektowych dla inwestycji polegających modernizacji i rozbudowie infrastruktury edukacyjnej i turystycznej oraz rozbudowie ośrodka rehabilitacji zwierząt przy siedzibie Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego w Drozdowie.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b (w celu zawarcia umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązki prawne ciążące na administratorze) RODO, innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur obowiązujących u Administratora.

4. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji FEoP 2021-2027, tzn. okres realizacji projektu, zachowania trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji dotyczącej projektu, wynikający z zapisów określonych szczegółowo w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Dostęp do danych osobowych, celem przetwarzania, mogą uzyskać: Instytucja

Zarządzająca/Instytucja Pośrednicząca (IZ/IP) – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, partner projektu – Województwo Podlaskie i podmioty, które na zlecenie Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi uczestniczą w realizacji projektu, jak również podmioty świadczące usługi IT, podmioty wykonujące usługi związane zapewnieniem łączności i operatorzy telekomunikacyjni, Komisja Europejska, minister właściwy do spraw finansów publicznych, ds. rozwoju regionalnego, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji, a także podmioty zapoznające się z dokumentacją projektową (przetargową) podczas wyboru Wykonawcy robót budowlanych. Dane te mogą zostać powierzone również podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie IZ/IP, beneficjenta, partnera projektu oraz mogą zostać powierzone specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie IZ/IP kontrole lub audyt w ramach FEoP.

6. Informacja o wymogu podania danych:

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane przez Łomżyński Park Krajobrazowy Doliny Narwi:

- 1) osoby, których dane osobowe są przetwarzane w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących – na podstawie art. 15 RODO;
 - b) do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO;
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – na podstawie art. 18 RODO;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 2) osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z udzielaniem zamówień publicznych, nie przysługuje prawo do:
 - a) usunięcia danych osobowych – na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – na podstawie art. 21 RODO.
- 3) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3

RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- 4) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 5) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

III. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający do kontaktu z Wykonawcami wyznacza następujące osoby:
 - a. Irena Barcicka, e-mail: sekretariat@lpkdn.wrotapodlasia.pl
3. Godziny pracy Zamawiającego: 8:00 – 16:00 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku).
4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:
 - a. Platformy e-Zamówienia – poprzez stronę internetową postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-aa0b438e-c504-4318-9273-8217ee399f5d> zakładka „Formularze” lub
 - b. poczty elektronicznej z osobami wymienionymi wyżej w ust. 1
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e- Zamówienia używając przycisku „Przeglądaj postępowania / konkursy” – identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-aa0b438e-c504-4318-9273-8217ee399f5d
7. Wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej:
 - 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powinien posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
 - 2) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania

i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy p.z.p., ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i przekazuje jako załącznik lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub poprzez platformę e-Zamówienia zakładka „Formularze” na stronie internetowej postępowania).
- 4) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 5) Załączniki, które są zgodnie z ustawą p.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 6) Możliwość korzystania w postępowaniu z zakładki „Formularze” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz

zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z zakładki „Formularze” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.

- 7) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem zakładki „Formularze” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. Właścicielem i administratorem platformy e-Zamówienia jest Urząd Zamówień Publicznych. Zamawiający nie ma wpływu i nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie platformy.

- 9) Zamawiający nie przewiduje zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy p.z.p., wobec czego nie dopuszcza komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy p.z.p. oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamówienie należy wykonać z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawnych i adekwatnych polskich norm, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - b) ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
 - c) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - d) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - e) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - f) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - g) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 kwietnia 2024 r.,
 - h) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r.

- w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym;
- i) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - j) innych niż wyżej wymienione obowiązujących przepisów prawa i adekwatnych norm.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
 5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
 6. Inwestycja planowana jest do realizacji w ramach projektu strategicznego Województwa Podlaskiego pn. „Ochrona i przywracanie różnorodności biologicznej i krajobrazowej oraz funkcji ekosystemów na terenie województwa podlaskiego” z wykorzystaniem dofinansowania ze środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027”.
 7. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną przyznane.
 8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
 12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy p.z.p.
 13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy p.z.p.
 14. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.
 15. Zamawiający nie przewiduje żądania wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych (PLN).
18. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy p.z.p.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Za datę rozpoczęcia realizacji zamówienia przyjmuje się dzień podpisania umowy przez obie Strony.
2. Przewidywany końcowy termin wykonania Zamówienia – **60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy, z ustalonym harmonogramem przekazania poszczególnych etapów projektu zgodnie z harmonogramem prac projektowych stanowiącym załącznik nr 8.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja istniejących ścieżek edukacyjnych na terenie Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi w celu kanalizowania ruchu turystycznego na obszarach cennych i wrażliwych siedlisk” wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia ujętym w **Załączniku nr 7 do SWZ**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) Opracowanie kosztorysów inwestorskich dla całego zakresu robót .
 - b) Opracowanie przedmiarów i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla całości robót budowlanych objętych zamówieniem.
 - c) W zakres obowiązków wykonawcy wchodzić będą wszelkie poprawki w treści dokumentacji, włącznie z wydrukiem dodatkowych egzemplarzy projektu, jeżeli organ wydający decyzję, postanowienie, uzgodnienie, opinię, warunki itp. związane ze zgodą na realizację zakwestionuje jej treść i zażąda wniesienia korekt.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich dokumentów (mapy, wypisy, wyrisy itp.) niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, , badań geologicznych i opinii geotechnicznych (pod wieżę widokową).
4. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszego zamówienia zgodnie z polskim prawem oraz polskimi normami, z należytą starannością, zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania opisanymi w niniejszej SWZ.
5. Wszystkie opracowane materiały/dokumenty muszą zawierać informację na temat finansowania przedmiotu zamówienia ze środków Programu Fundusze Europejskie

dla Podlaskiego 2021-2027 i Województwa Podlaskiego wraz z odpowiednimi logotypami (zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*, dostępnym pod linkiem

[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/127192/Podrecznik_wnioskodawcy](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/127192/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_FE_2021_27w_zakresie_informacji_i_promocji.pdf)

[i beneficjenta FE 2021_27w zakresie informacji i promocji.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/127192/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_FE_2021_27w_zakresie_informacji_i_promocji.pdf)) oraz dane teled adresowe Zamawiającego .

6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji i rękojmi należytej jakości na cały przedmiot zamówienia w wymiarze 3 lat (tj. 36 miesięcy).
7. W zakres obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy wchodzić będzie przygotowanie w terminach wskazanych przez organ wszelkich uzupełnień, wyjaśnień i poprawek w treści dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, włącznie z wydrukiem dodatkowych egzemplarzy w całości lub w części, jeżeli organ wydający decyzję, postanowienie, uzgodnienie, opinię, warunki itp. związane ze zgodą na realizację zakwestionuje treść dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę i zażąda wniesienia korekt.
8. W przyjętych rozwiązaniach projektowych mogą być użyte wyłącznie wyroby budowlane dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej i zgodne z ustawą o wyrobach budowlanych.
9. Zgodnie z postanowieniami art. 99 ust. 4 i 5 ustawy p.z.p. zabrania się zamieszczania w dokumentacji projektowej nazw własnych materiałów i urządzeń, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę oraz jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu w każdym przypadku towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, Wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych. Powyższe dotyczy wszystkich elementów dokumentacji (opisy, rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiary i kosztorysy). W przypadku wskazania konkretnych wyrobów Wykonawca dołączy do projektu szczegółowy opis równoważności zawierający wskazanie parametrów/kryteriów, jakie wyrób równoważny musi spełniać.
10. Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy p.z.p. wymaga aby w przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na jakiegokolwiek normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy p.z.p.,

Wykonawca wskazał i opisał rozwiązania równoważne opisywanym.

11. Wykonawca, w cenie oferty, zobowiązany będzie do:

- 1) zaktualizowania opracowanej dokumentacji projektowej, jeżeli w okresie pomiędzy zgłoszeniem lub uprawomocnieniem się pozwolenia na budowę a rozpoczęciem robót budowlanych (nie dłużej jednak niż w ciągu 3 lat) wprowadzone zostaną zmiany przepisów prawa w zakresie, który spowoduje niezgodność części lub całości dokumentacji z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) zaktualizowania kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy pomiędzy datą ich opracowania, a datą wszczęcia przez Zamawiającego postępowania mającego na celu wybór Wykonawcy robót budowlanych upłynie więcej niż 6 miesięcy.
- 3) Wsparcie Zamawiającego na etapie postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy prac projektowych poprzez odpowiedzi na pytania oferentów i w razie potrzeby zmianę projektu.

12. Dokumentację projektową należy dostarczyć w formie tradycyjnej (papierowej) w ilości 4 egzemplarzy, natomiast kosztorys inwestorski, przedmiar robót i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – w 2 egzemplarzach. Dodatkowo wszystkie elementy opracowania należy dostarczyć w postaci lub formie elektronicznej w jednym egzemplarzu na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, karta pamięci, przenośny dysk twardy itp.) w następujących formatach:

- 1) opracowania tekstowe w formacie „doc” i „pdf”;
- 2) opracowania graficzne w formacie „pdf” i „dwg”;
- 3) kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie „pdf” i „ath”;
- 4) Zamawiający wymaga, aby nazwy poszczególnych plików składających się na dokumentację w wersji elektronicznej odnosiły się do ich zawartości np.: (przekrój a/a, rzut parteru itp.). Niedopuszczalne jest zastosowanie, jako nazewnictwa kolejnych numerów lub symboli nadawanych przez oprogramowanie lub osoby je zapisujące.

13. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

VII. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.
2. Zamawiający dopuszcza wizję lokalną. W celu jej umówienia konieczny jest uprzedni kontakt z Zamawiającym.
3. Wizja lokalna jest wymagana po zawarciu umowy z Wykonawcą.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ustawy p.z.p., dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie ustanowił wymagań w tym zakresie;
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: Zamawiający nie ustanowił wymagań w tym zakresie;
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie ustanowił wymagań w tym zakresie;
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej-
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami spełniającymi wymogi wskazane w ust. 2.
2. W oparciu o art. 112 i 116 ust. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wykazali posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykazali, że dysponują lub na czas realizacji zamówienia będą dysponować co najmniej po jednej osobie w każdej z niżej wymienionych specjalności, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
 - a. Projektant – koordynator zespołu, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i dysponujący doświadczeniem polegającym na pełnieniu przez tą osobę w ciągu ostatnich **pięciu lat** przed terminem składania ofert funkcji koordynatora zespołu projektowego, który to zespół wykonał co najmniej dwie dokumentacje projektowe obiektów budowlanych **o ich łącznej wartości kosztorysowej nie niższej niż 200 000 zł** (wartość dotyczy **zaprojektowanego obiektu/zaprojektowanych obiektów**) Osoba ta będzie pełniła rolę koordynatora wszystkich zespołów projektowych zaangażowanych w realizację przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - b. Projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
3. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2 powinny być zgodne z ustawą Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadającym im uprawnieniom, nadanym na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe

zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

4. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której jedna osoba przewidziana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadała będzie uprawnienia do projektowania w więcej niż jednej specjalności.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Uzupełniony wykaz osób na wzorze stanowiącym Załącznik nr 5**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, a spełniających warunki opisane w Rozdziale VIII ust. 2 pkt. a i b, w tym zawierający informacje o:

- posiadanych przez te osobę uprawnieniach zawodowych i podstawie do dysponowania tymi osobami,
- Co do osoby z Rozdział VIII ust. 2 pkt. a - wykaz usług wykonanych przez osobę w okresie wskazanym w tym punkcie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem** do wypełnionego Załącznika nr 6 **dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście**, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź **inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane potwierdzające należyte wykonanie usług, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie Wykonawcy**.

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy** środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby zawiera **Załącznik nr 5** do SWZ.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca **nie może** po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale XV.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.
6. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p., wykluczy z postępowania:

- 1) Wykonawcę: będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - b) handlu ludźmi,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia,
 - e) o charakterze terrorystycznym, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, przestępstwo oszustwa, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1),
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie

- w sprawie spłaty tych należności,
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę objętego zakazem udziału w postępowaniu o uzyskanie zamówienia publicznego na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z dnia 31 lipca 2014 r., str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia 2022 r., str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 tj.:
- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu, lub
 - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1) lub 2) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza

ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-aa0b438e-c504-4318-9273-8217ee399f5d>

2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij”, widocznego pod „Formularzem ofertowym”, zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego, ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w bezpłatnym programie Adobe Acrobat Reader DC.**
4. Wykonawca składa swoją ofertę za pośrednictwem strony internetowej postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-aa0b438e-c504-4318-9273-8217ee399f5d> w zakładce „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą p.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub

wewnętrzny. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
10. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Termin składania ofert upływa w dniu **15 października 2024 roku o godz. 13.00**
15. Termin związania ofertą:
 - 1) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
 - 2) w przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
 - 3) przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Podpisane elektronicznie oświadczenie należy przesłać do Zamawiającego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej omówionych w SWZ.
16. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
3. W przypadku dołączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy przedstawić Zamawiającemu zarówno oryginalny dokument (w języku obcym), jak i tłumaczenie dokumentu na język polski. Oba dokumenty (oryginał i tłumaczenie) stanowią nierozdzielalną całość. Tłumaczenie każdego dokumentu musi być pełne (tj. obejmować całą treść dokumentu wraz z oznaczeniami, pieczęciami i innymi elementami).
4. Sposób obliczenia ceny oferty:
Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych (PLN) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zgodnie z którą kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
5. Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
6. Cena ryczałtowa zawierać musi wszelkie dające się przewidzieć koszty nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np.:
 - a) koszty ewentualnego dojazdu do siedziby Zamawiającego celem dokonania pomiarów i oględzin terenu,
 - b) wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp.,
 - c) wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. koszty powielania i oprawy dokumentów),
 - d) przygotowując ofertę Wykonawcy powinni zapoznać się z dokumentami zamówienia, pozyskać dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do wyceny i realizacji prac. Wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu niedoszacowania, pominięcia lub braku rozpoznania zakresu przedmiotu umowy.
7. Oferta oraz wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane elektronicznie przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy wynikającymi z przepisów prawa i z danych ujawnionych we właściwym rejestrze albo przez osobę/y posiadającą/e stosowne pełnomocnictwo.
8. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać

następujące warunki:

- a) oferta winna być podpisana (elektronicznie) przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
 - b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga elektronicznych podpisów prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
9. Na kompletną ofertę składają się następujące, wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, dokumenty:
- 1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w Rozdziale XIII SWZ Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe:
 - informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa ww. informację z Krajowego Rejestru Karnego także odnośnie tych podmiotów
 - informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa ww. informację z Krajowego Rejestru Karnego także odnośnie tych podmiotów.
 - 2) Oświadczenia stanowiące potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ.
Oświadczenia, o których mowa w pkt 2 składają:
 - a) Wykonawca/każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
– zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 1** do SWZ,
 - b) Podmiot/podmioty udostępniające zasoby celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 2** do SWZ.
 - 3) W celu potwierdzenia, że osoba/osoby działające w imieniu Wykonawcy są umocowane do jego reprezentowania – **Zamawiający żąda dołączenia do oferty Odpisu lub Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, przy czym oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 4) Jeżeli dotyczy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa do reprezentowania albo reprezentowania i zawarcia umowy Wykonawców składających ofertę wspólnie; podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub mocodawców. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictw sporządzonych uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dołączają do oferty oświadczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pełnomocnika, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p.), zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 3 do SWZ**.
- 6) Jeżeli dotyczy, do oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 4 do SWZ**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby (art. 118 ust. 4 ustawy p.z.p.). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które

Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy p.z.p. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy p.z.p.

11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca jako dokument elektroniczny, składający ofertę przekazują ten dokument Zamawiającemu.
12. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 9 zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca) jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy p.z.p. – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane

kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem elektronicznym wszystkich dokumentów poddanych kompresji.

15. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
16. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
17. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
18. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W swojej ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający przewiduje otwarcie ofert w dniu **15 października 2024 roku o 13.30**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający otworzy oferty za pomocą narzędzia dostępnego na portalu e- Zamówienia.
4. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która to awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 ust.1 ustawy p.z.p.).
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych w przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy p.z.p. z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert,
 - 1) Cena brutto – waga 60 %
 - 2) Doświadczenie zawodowe koordynatora zespołu projektowego – waga 40 %
6. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg poniższych zasad:
 - a) **Kryterium nr 1 „Cena brutto”** - waga 60 pkt,
Opis sposobu oceny ofert:
$$Pc = Cn / Cb * 100 * 60 \%$$

Pc – ilość punktów w kryterium „cena brutto” obliczona dla danej oferty
Cn – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
Cb – cena badanej oferty

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

** suma ceny brutto sporządzenie dokumentacji projektowej
i kosztorysowej*

b) **Kryterium nr 2 „Doświadczenie”** waga 40 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za wartość kosztorysową robót budowlanych obiektu (obiektów) zaprojektowanych przez osobę wskazaną jako koordynator projektu – tj. za każde 20 000 zł powyżej 200 000 zł. Chodzi o projekty i ich przedmiot zrealizowane przez koordynatora projektu a spełniające warunki wskazane w Rozdziale VIII ust. 2 pkt a.

Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- a) Zamawiający za każde udokumentowane (referencjami lub w inny sposób opisany w Rozdziale VIII SWZ) 20 000 zł powyżej 200 000 zł wartości robót przyzna Wykonawcy 1 tzw. mały punkt.
- b) Oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość małych punktów otrzyma maksymalną ilość pkt tj. 40. Pozostałe oferty zostaną ocenione według wzoru

$$Pd = Dn / Dmax * 100 * 40\% \text{ gdzie}$$

Pd – ilość punktów w kryterium „Doświadczenie” obliczona dla danej oferty

Dn – ilość małych punktów jakie otrzymała oferta rozpatrywana

Dmax – ilość punktów jakie otrzymała oferta najwyżej oceniona

Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Jeżeli w ofercie Wykonawcy nie wskaże wartości obiektu (obiektów) zaprojektowanych przez osobę wskazaną jako koordynator oferta zostanie odrzucona

7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów po zsumowaniu punktacji ze wszystkich kryteriów.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wymaga dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

W **Załączniku nr 6 do SWZ** –zawarto projekt postanowień umownych, określający pełne warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą wybranym w trakcie niniejszego postępowania.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy p.z.p., oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy p.z.p.,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanej dalej Izbą.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie e-Zamówienia), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
- 8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie e-Zamówienia.
- 9.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10.** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 11.** Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy p.z.p.
- 12.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 13.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy p.z.p. nie stanowią inaczej.
- 14.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 15.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 16.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub

o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Oświadczenia stanowiące potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ.- WZÓR
2. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego –WZÓR
3. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (art.117 ust. 4. ustawy p.z.p.) - WZÓR
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. - WZÓR
5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego- WZÓR
6. Projekt postanowień umownych – WZÓR
7. Opis przedmiotu zamówienia "Dokumentacja projektowa modernizacji istniejących ścieżek edukacyjnych na terenie Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi w celu kanalizowania ruchu turystycznego na obszarach cennych i wrażliwych siedlisk" .
8. Projekt Harmonogramu Realizacji Zamówienia.