

Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie  
Aleje Jerozolimskie 28, 00-024 Warszawa

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

MZN 10/2024

Usługa polegająca na bezpośredniej całodobowej ochronie fizycznej osób i mienia w obiektach położonych w Ostrołęce, Otwocku i Warszawie

**I. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

1. Zamawiającym jest:

Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie

Aleje Jerozolimskie 28, 00-024 Warszawa

tel. (22) 8405994, fax (22) 2012955

<http://www.mzn.pl> | e-mail: [mzn@mzn.pl](mailto:mzn@mzn.pl)

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu systemu zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem komunikacji elektronicznej dostępnego pod adresem

<https://www.ezamowienia.gov.pl>

(dalej: „**Platforma e-Zamówienia**”).

**II. Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie e-Zamówienia.

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11

września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (dalej: „**ustawa Pzp**”).

**IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na bezpośredniej całodobowej ochronie fizycznej osób i mienia (wraz ze świadczeniem drobnych usług porządkowych – jeżeli dotyczy) w obiektach położonych w Ostrołęce, Otwocku i Warszawie.
2. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV

Kod CPV	Opis
79710000-4	Usługi ochroniarskie

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią **Załączniki Nr 1A, 1B, 1C i 1D** do SWZ.

**VI. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia określony został w następujący sposób:

Część	Termin rozpoczęcia		Termin zakończenia	
	Data	Godzina	Data	Godzina
A	27.11.2024	12:00	27.11.2025	12:00
B	04.12.2024	10:00	27.11.2025	10:00
C	29.11.2024	12:00	27.11.2025	12:00
D	29.11.2024	12:00	27.11.2025	12:00

2. Zamawiający zastrzega, że termin rozpoczęcia świadczenia usługi może ulec zmianie z uwagi na okoliczności związane z prowadzeniem postępowania, które są niezależne od Zamawiającego (np. skorzystanie przez Wykonawcę ze środków ochrony prawnej itp.).

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załączniki Nr 3A, 3B, 3C i 3D** do

SWZ.

**VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
  - 1) Platformy e-Zamówienia udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
  - 2) poczty elektronicznej Zamawiającego (nie dotyczy składania ofert) – w przypadku awarii lub niedostępności Platformy e-Zamówienia uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę e-Zamówienia.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na Platformie e-Zamówienia udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
3. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym, w szczególności przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań i wniosków w ramach postępowania, odbywa się za pośrednictwem posiadanego na Platformie e-Zamówienia konta podmiotu „**Wykonawca**”. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „**Centrum Pomocy**”.
4. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji, dostępnych w zakładce „**Formularze / Formularze do komunikacji**”. Za pośrednictwem tych formularzy następuje w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej odpowiedzi (przycisk „*dodaj załącznik*”). W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów ws. wymagań dla dokumentów elektronicznych, są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego wg wyboru Wykonawcy. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny/wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym

podpisem (typ wewnętrzny).

5. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym z formularzy konieczne jest posiadanie konta „**Wykonawcy**” na Platformie e-Zamówienia i zalogowania się na Platformie e-Zamówienia oraz posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego użytkownika Wykonawcy podpisu elektronicznego służącego do autentyfikacji i podpisu.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępnym dla wszystkich użytkowników Platformy e-Zamówienia oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia przez Wykonawców jest bezpłatne.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem formularzy na Platformie e-Zamówienia wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularzy jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail.
9. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**IX. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp**

1. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, które zostały wskazane w SWZ.

**X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Katarzyna Kulik  
tel. (22) 8405994  
e-mail: [k.kulik@mzn.pl](mailto:k.kulik@mzn.pl)

**XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wykonawca składa w postępowaniu tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
3. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
4. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza Ofertowego sporządzonego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki **„Oferty/wnioski”**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany **„Formularz ofertowy”** w pierwszym polu (**„Wypełniony formularz oferty”**). W kolejnym polu (**„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”**) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce **„Oferty/wnioski”** używając przycisku **„Wycofaj ofertę”**.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

10. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upętnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa).
13. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
14. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2**.
15. Do formularza oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4**, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) również oświadczenie w zw. z art. 117 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4A** – jeżeli dotyczy.
16. Zaleca się, aby Wykonawca składający dokumenty, o których mowa w ust. 14 i 15 powyżej korzystał z wzorów opracowanych i udostępnionych przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z własnych formularzy wymagane jest, aby w treści tych dokumentów zawarte zostały wszelkie informacje wskazane przez Zamawiającego w opracowanych wzorach.
17. Oświadczenia, o których mowa w ust. 15 powyżej, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
18. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 15 powyżej, składa każdy z Wykonawców.


Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

19. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 15, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
  - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 1 powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
20. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
21. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2

ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. *Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

### **XIII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
3. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi zostać złożona w terminie do dnia

	<b>17.10.2024 r. godz. 10:00</b>
---	--------------------------------------

4. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 pkt 2 ustawy Pzp

### **XIV. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.10.2024 r.** o godz. **10:30**.
2. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczegółowych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* wobec osób i podmiotów



wpisanych na listę stosuje się sankcje polegające na m.in. wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy Pzp w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 7 tejże ustawy.

#### **XVI. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena ofertowa winna określać całkowity koszt usługi za okres 1 (słownie: jednego) miesiąca bez względu na ilość dni w miesiącu.
2. Podana cena winna zostać obliczona w oparciu o wszelkie informacje zawarte w SWZ ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający nie wymaga podawania ceny oferty słownie.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług*, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W przypadku wskazanym w ust. 6 powyżej Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji, o której mowa w ust. 7 powyżej będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje

#### **XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Część	Kryterium 1		Kryterium 2	
	Waga	Opis	Waga	Opis
A	60%	Cena	40%	Kwalifikacje
B	60%	Cena	40%	Kwalifikacje
C	60%	Cena	40%	Kwalifikacje
D	60%	Cena	40%	Kwalifikacje

2. Punktacja w poszczególnych kryteriach przyznawana będzie w następujący sposób:

- 1) **[CENA]** – w tym kryterium Zamawiający przyzna punktację wg następującego wzoru:

$$C = \left( \frac{C_{min}}{C_x} \right) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- a)  $C_{min}$  – najniższa cena,  
b)  $C_x$  – cena w badanej ofercie.
- 2) **[KWALIFIKACJE]** – w tym kryterium Zamawiający będzie przyznawał punktację wg następujących zasad:

Wykonawca otrzyma 40%, jeżeli oświadczy, że każda z osób skierowanych do bezpośredniej realizacji czynności ochrony:

- 1) **będzie** kwalifikowanym pracownikiem ochrony fizycznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* oraz
- 2) **nie będzie** posiadała orzeczenia o niepełnosprawności psychicznej lub fizycznej.

Ocena ofert w odniesieniu do podanego powyżej kryterium dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SWZ.

W niniejszym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40%.

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wymogi określone w SWZ i proponuje najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu najpóźniej z podpisaniem umowy:
  - 1) wykazu pracowników, którzy będą skierowani do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia wraz z kserokopiami dokumentów poświadczających wpis każdej z tych osób na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (jeżeli dotyczy);
  - 2) kopii polisy ubezpieczeniowej;
  - 3) harmonogramu pełnienia dyżurów na okres co najmniej 14 (czternastu) dni.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale IX ustawy Pzp.

**XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp**

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:
  - 1) który, z przyczyn z leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp);
  - 2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp);

- 3) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp).

## XXI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, tj.:

Zamawiający nie stawia żadnych szczególnych wymagań w odniesieniu do niniejszego warunku,
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, tj.:
    - posiadają koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia*,
  - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

Zamawiający nie stawia żadnych szczególnych wymagań w odniesieniu do niniejszego warunku,
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
    - wykonali, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Część	Warunek udziału w postępowaniu
A	co najmniej 2 usługi polegające na całodobowym świadczeniu czynności ochrony osób i mienia* w budynku użyteczności publicznej** w okresie nie krótszym niż 12 miesięcy, przy czym wartość każdej z usług (w tym okresie) nie może być mniejsza niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto.
B	co najmniej 2 usługi polegające na całodobowym świadczeniu czynności ochrony osób i mienia w okresie nie krótszym niż 12 miesięcy, przy czym wartość każdej z usług (w tym okresie) nie może być mniejsza niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto.

Część	Warunek udziału w postępowaniu
C	co najmniej 2 usługi polegające na całodobowym świadczeniu czynności ochrony osób i mienia w budynku użyteczności publicznej** w okresie nie krótszym niż 12 miesięcy, przy czym wartość każdej z usług (w tym okresie) nie może być mniejsza niż 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) brutto.
D	co najmniej 2 usługi polegające na całodobowym świadczeniu czynności ochrony osób i mienia w okresie nie krótszym niż 12 miesięcy, przy czym wartość każdej z usług (w tym okresie) nie może być mniejsza niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto.

\* **dopuszcza się** bezpośrednią ochronę fizyczną realizowaną w połączeniu ze stałym dozorem sygnałów przesyłanych, zgromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych zainstalowanych w obiekcie (**Dozór Zdalny**).

\*\* zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w *sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie*.

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP ([www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą 4 – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych – wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4A** do SWZ.

4. Jeżeli, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanego w części XXI ust. 1 pkt 2 lit. d) Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami (np. w ramach konsorcjum) powinien wyodrębnić tę część, w której wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył, gdyż tylko wówczas Wykonawca może skutecznie powoływać się na doświadczenie zdobyte podczas ich wykonywania.

## **XXII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7, 8, 10, sporządzone według wzoru, który stanowi **Załącznik Nr 5** do SWZ.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) koncesji w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia*.
4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda przedłożenia następujących środków dowodowych:
  - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały

wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 6** do SWZ.

5. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ust. 4 pkt 1 powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

### **XXIII. Opis części zamówienia**

1. Zamówienie zostało podzielone na części:

Część	Lokalizacja
A	ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka
B	ul. Żeromskiego 57, 05-400 Otwock
C	ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
D	ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock

2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

### **XXIV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp**

1. Wymagania w tym zakresie zostały wskazane w treści **Załączników Nr 3A, 3B, 3C i 3D** do SWZ.

### **XXV. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

Część	Wadium	
	(zł)	(słownie)
A	6 000,00 zł	sześć tysięcy złotych
B	6 500,00 zł	sześć tysięcy pięćset złotych
C	10 000,00 zł	dziesięć tysięcy złotych
D	4 300,00 zł	cztery tysiące trzysta złotych

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku

formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

<p>Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie Aleje Jerozolimskie 28, 00-024 Warszawa</p> <p><b>PKO BP S.A. IX O/Warszawa, 16 1020 1042 0000 8502 0244 8330</b></p> <p>z dopiskiem: „Wadium MZN 10/2024 – CZĘŚĆ [x]*”</p>
--

\* należy podać symbol części postępowania, na którą Wykonawca składa ofertę

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 – 4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

**XXVI. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2**

1. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej i/lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
2. Każdy z Wykonawców ma możliwość zapoznania się z obiektem. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w tym zakresie jest:

1) Katarzyna Kulik  
tel. (22) 8405994  
e-mail: [k.kulik@mzn.pl](mailto:k.kulik@mzn.pl)

**XXVII. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXVII. Klauzula informacyjna RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie



danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-024) przy Alejach Jerozolimskich 28.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Zarządzie Nieruchomości w Warszawie jest Pan Zbigniew Dziarnowski, e-mail: [iod@mzn.pl](mailto:iod@mzn.pl), tel. (22) 840 59 94.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.