

Umowa NR - wzór

zawarta w dniu pomiędzy

Gminą Masłów, z siedzibą w Masłowie Pierwszym, ul. Spokojna 2, NIP 657 25 38 821, REGON 291010300 reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Masłów przez **Małgorzatę Wolską-Długosz – Dyrektora Żłobka Samorządowego „RAJ MALUSZKA” w Domaszowicach, Domaszowice 205A, 25 – 351 Kielce**, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez: zwanym dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie art. 275. ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług dotyczących **przygotowania i dostawy wyżywienia dla 40 dzieci w wieku do 3 lat, które uczęszczają do żłobka „Raj Maluszka” w Domaszowicach** zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz SWZ stanowiącymi integralną część umowy.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest **„Usługa cateringu – przygotowania i dostawy wyżywienia dla 40 dzieci w wieku do 3 lat, które uczęszczają do żłobka „Raj Maluszka” w Domaszowicach, w okresie od 1 grudnia 2024 roku do 30 listopada 2025 roku”**

1. Zamówienie będzie realizowane 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych dni, w których nie odbywają się zajęcia dla dzieci) w godzinach od 8:00 do 15:30.

- a) śniadania – 40 posiłki
- b) drugie śniadanie - 40 posiłki
- c) obiady (dwudaniowe + kompot) – 40 posiłki
- d) podwieczorek – 40 posiłki

Przez okres realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy szacunkowo:

- a) śniadań 9 200 szt. (tj. 230 dni x 40 posiłków)
- b) drugich śniadań 9 200 szt. (tj. 230 dni x 40 posiłków)
- c) obiady (dwudaniowe + kompot) 9 200 szt. (tj. 230 x 40 posiłków)
- d) podwieczorek 9 200 szt. (tj. 230 dni x 40 posiłków)

Szacowana ilość posiłków ma charakter orientacyjny, służący do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu posiłków w podanej ilości. W przypadku, gdy dostawa śniadań, drugich śniadań, obiadów i podwieczorków będzie mniejsza niż planowana przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Zastrzega się możliwość zmniejszenia ilości dostarczanych porcji śniadań, drugich śniadań, obiadów i podwieczorków danego dnia według zamówień Zamawiającego. Liczba posiłków uzależniona jest od frekwencji dzieci uczęszczających do Żłobka Samorządowego „Raj Maluszka” w Domaszowicach.

2. Żłobek Samorządowy ma prawo, po uzgodnieniu z Wykonawcą, polecić dokonywanie zmian ilości posiłków, o każdej zmianie Żłobek Samorządowy będzie na bieżąco informował Wykonawcę do godz. 7:30 w dniu realizacji zamówienia telefonicznie bądź emailiem.
3. Jadłospis zawierający informacje na temat wartości kalorycznej posiłków, układany będzie przez Wykonawcę na okres 5 dni roboczych (1 tydzień działalności żłobka) i dostarczany Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.
4. Dostawy posiłków będą dokonywane dwa razy dziennie, pierwsza dostawa nie wcześniej niż 7:00 a druga w porze obiadowej, tj. w godzinach 10:30 – 11:30.
5. Dostarczane przez Wykonawcę posiłki muszą składać się z 4 części: śniadanie, drugie śniadanie, obiad dwudaniowy + kompot, podwieczorek.
6. Posiłki, o których mowa powyżej powinny odpowiadać co do jakości wymogom uwzględniającym zapotrzebowanie kaloryczne i wymagania żywieniowe dla dzieci do 3 lat.
7. Wartość kaloryczna posiłków powinna być zgodna z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia, a także z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi żywienia zbiorowego.
8. Posiłki powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych naturalnych, mało przetworzonych z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
9. Do obiadu powinien zostać dostarczony kompot w ilości odpowiadającej ilości zamówionych porcji.
10. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone.
11. Posiłki powinny być dostarczane w naczyniach/pojemnikach z atestem PZH przeznaczonych do transportu żywności.
12. Posiłki powinny być dostarczane na miejsce do Żłobka Samorządowego „Raj Maluszka” w Domaszowicach, Domaszowice 205 A, transportem przystosowanym do przewozu żywności i na koszt wykonawcy.
13. Próbkę żywności będą pobierane przez dostawcę zgodnie z art.72 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023r. poz. 1448 z późn. zm.) i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007r. nr 80 poz. 545).
14. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów pozostałych po posiłku w dniu następnym po dniu dostawy.
15. Miesięczny tryb rozliczeń: faktura/rachunek wystawiona na koniec każdego miesiąca, płatna będzie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku od Wykonawcy.
16. Faktura/rachunek zostanie wystawiona za faktyczną ilość odebranych posiłków potwierdzonych przez Zamawiającego

§ 4

Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy, na pełen etat osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, które będą realizować usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia, nie dotyczy przypadku samozatrudnienia, właściciela firmy.

Wymagania związane z udokumentowaniem zatrudnienia:

1. W trakcie realizacji usługi Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę zgodnie z przedmiotem umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczenia i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonania ich

oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2. Wykonawca po podpisaniu umowy

- a) Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu Wykaz osób, które będą świadczyć usługę i udokumentują formę ich zatrudnienia przedstawiając:
 - zanonimizowane kopie umowy o pracę tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL – do wglądu,
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących ww. usługę na umowę o pracę (oświadczenie to powinno zawierać określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że określone w umowie czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy),
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
- b) W przypadku zmiany osób zatrudnionych Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:
 - zanonimizowane kopie umowy o pracę,
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie do 7 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
- c) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę zgodnie z przedmiotem umowy, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- d) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i dostarczania posiłków: cena za zestaw (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek). nettozł brutto zł
2. Łączna cena nettozł brutto
3. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikać będzie z iloczynu ilości dostarczonych i odebranych posiłków i ceny jednostkowej posiłków.
4. Faktura/rachunek będzie wystawiana i przedkładana Zamawiającemu po zakończeniu miesiąca, do 10 – go dnia miesiąca, następującego po miesiącu rozliczanym.
5. Wynagrodzenie za posiłki dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w ciągu dni od dnia otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie wystawiał fakturę/rachunek za dostarczone posiłki w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Masłów, ul. Spokojna 2, 26 – 001 Masłów.

Odbiorca: Żłobek Samorządowy „Raj Maluszka” w Domaszowicach, Domaszowice 205 A, 25 – 351 Kielce

Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Całkowita wartość umowy może ulec zmianie i jest zależna od dziennej obecności dzieci w żłobku.
8. Zamawiający ma prawo nie wykonać w okresie trwania umowy całej ilości szacowanych posiłków a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za niewykonanie obowiązków wynikających z umowy i SWZ w wysokości 0,5% za każdy stwierdzony przypadek. Kara umowna zostanie naliczona od wartości faktury/rachunku za dany m-c w którym stwierdzono niewykonanie ww obowiązków,
- b) w wysokości 5% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- c) w przypadku niewystawienia i niedostarczenia faktury/rachunku wraz z rozliczeniem w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 3 i ust. 4, w wysokości 1% od wartości faktury/rachunku.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie, z zastrzeżeniem, że

- minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen materiałów lub kosztów z dnia składania ofert,
- poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski",
- maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 15 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto będącego przedmiotem umowy, w wysokości z dnia zawarcia umowy,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia, przedstawiając wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne dotyczące wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zawierające szczegółową kalkulację kwoty wynagrodzenia przed i po zmianie. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w ust.1. Pierwsza waloryzacja może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy. Zamawiający dopuszcza dokonanie jednej waloryzacji w okresie obowiązywania umowy. Wniosek o waloryzację wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia jeszcze nie wykonany przez Wykonawcę przed dniem złożenia wniosku z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.

3. Jeżeli czynności zlecone przed dniem złożenia wniosku waloryzacyjnego zostaną wykonane w warunkach zwłoki w stosunku do terminu określonego w Umowie, w takim przypadku zapłata za ich wykonanie oraz ustalenie wysokości kar umownych nastąpi na podstawie cen jednostkowych podanych w Ofercie. Zmiana umowy na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 2 dokonywana jest po opublikowaniu wskaźnika rocznej waloryzacji, ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" oraz w oparciu o zasady wynikające z niniejszego

paragrafu. W przypadku, gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.

4. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o których mowa w ust. 2 wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
5. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 8% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikającej z faktury wystawionej po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
6. Wykonawca, który uzyska Waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są dostawy oraz,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 8

1. Zgodnie z art. 456 – ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień umownych, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji warunków zamówienia, oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 10

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 12

Nr postępowania: **RZ.261.6.2024**

Spory wynikłe z tytułu wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
/WYKONAWCA/

.....
/ZAMAWIAJĄCY/