**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

którego przedmiotem jest:

**„Montaż pompy ciepła z czynnikiem R290, systemu fotowoltaiki 12 kWp wraz z magazynem energii 16 kWh - leśniczówka i kancelarii Kośna Hamry.”**

Zatwierdzono w dniu **09-10-2024 r.**

*Ilekroć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania*

**Dział I**

**Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:**

1. Zamawiającym jest :

Tatrzański Park Narodowy,

ul. Kuźnice 1,

34-500 Zakopane

* 1. Numer telefonu: 18 20 23 200,
  2. Adres poczty elektronicznej: [przetargi@tpn.pl](mailto:przetargi@tpn.pl) i lgasienica@tpn.pl

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany   
   i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
   z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl>
   1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-8c19a08b-25c7-4fd3-877e-92a4363f3795
   2. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
   3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-8c19a08b-25c7-4fd3-877e-92a4363f3795

**Dział II**

**Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt.1 ustawy z dnia   
   11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwaną w dalszej części SWZ Ustawą lub Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**Dział III**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja przedsięwzięcia pn.: **Montaż pompy ciepła z czynnikiem R290, systemu fotowoltaiki 12 kWp wraz z magazynem energii 16 kWh - leśniczówka i kancelarii Kośna Hamry**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:
   1. dokumentacja projektowa, stanowiąca **załączniki do SWZ;**
   2. wzór umowy – stanowiący **załącznik do SWZ;**
3. **Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją opisaną w dziale III pkt 2 SWZ.**
4. **Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej na ternie Zamawiającego mieszczącym się w budynku leśniczówki Brzeziny, przy ulicy Brzeziny 1 – ( Gmina Zakopane, Powiat Tatrzański) w celu zapoznania się przez Wykonawcę z rzeczywistymi warunkami wykonania prac (tj. poznać ewentualne problemy i utrudnienia związane z przyszłą realizacją usługi). Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.**
5. **Termin i miejsce wizji lokalnej:**
   1. Miejsce wizji lokalnej: **Teren Tatrzańskiego Parku Narodowego – ul.** [**Kośne Hamry 2, 34-520 Poronin**](https://www.google.com/maps/place/data=!4m2!3m1!1s0x4715f223e02359cb:0xcd88714a5c3ff722?sa=X&ved=1t:8290&ictx=111) **,,budynek leśniczówki ‘’**
   2. Miejsce zbiórki: **ul.** [**Kośne Hamry 2, 34-520 Poronin**](https://www.google.com/maps/place/data=!4m2!3m1!1s0x4715f223e02359cb:0xcd88714a5c3ff722?sa=X&ved=1t:8290&ictx=111)
   3. Termin: **15 października 2024 roku, godzina 12:00.**
   4. Wizja lokalna odbędzie się z udziałem przedstawicieli Zamawiającego
   5. Zgłoszenie wzięcia udziału w wizji lokalnej należy przesłać przed rozpoczęciem wizji lokalnej na adres email: [przetargi@tpn.pl](mailto:przetargi@tpn.pl)
   6. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w wizji lokalnej w ww. terminie, Wykonawca może ustalić z Zamawiającym inny termin, pod warunkiem wyrażenia zgodny przez Zamawiającego na zmianę terminu.
   7. Wniosek o zmianę terminu wizji lokalnej należy złożyć na adres e-mail: [przetargi@tpn.pl](mailto:przetargi@tpn.pl)
   8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 18) Ustawy PZP odrzuci ofertę wykonawcy, która zostanie złożona bez odbycia wizji lokalnej.
6. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
   1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy   
      w rozumieniu art. 7 pkt 27) Pzp) zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem prac, czyli pracowników fizycznych montujących urządzenia.
   2. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6 do SWZ.**
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
   1. Zamawiający wskazuje następujące powody niedokonania podziału zamówienia na części:
   2. rozdzielenie zamówień byłoby niecelowe z uwagi na fakt, iż potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia
   3. podzielenie na części (według branż) zamówienia na prace, zagrażałoby prawidłowości ukończenia procesu inwestycji (lub w ogóle go uniemożliwiało)
   4. specyficzne uwarunkowania techniczne
   5. wszystkie roboty i dostawy musza być ze sobą powiązane i skoordynowane co przy dużej ilości wykonawców może być niemożliwe
   6. braki możliwości prawidłowego wykonywania zamówienia przez kilku wykonawców
   7. decyzja co do podziału zamówienia na określoną ilość części należy do zamawiającego
   8. dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby ryzyko niepowodzenia projektu przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego
   9. gdyby nie złożono ofert na wszystkie części zamówienia, to czyniłoby wykonanie części z nich niecelowym lub niemożliwym
   10. w ocenie zamawiającego jest to zamówienie niepodzielne, objęte jedną dokumentacją projektową
   11. brak podziału zamówienia na części wynika z dokumentacji projektowej oraz opinii osób odpowiedzialnych za realizację inwestycji w zakresie technicznym.
8. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   1. Kod główny: 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
   2. Kody dodatkowe:
      1. 09331200- słoneczne moduły fotoelektryczne
      2. 42511110- Pompy grzewcze
      3. 51112100-1- Usługi instalowania sprzętu do przesyłu energii elektrycznej,

**Dział IV**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany w następującym terminie: **do 20-12-2024, z racji konieczności rozliczenia z instytucją finansującą.**

**Dział V**

**Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 2 niniejszego Działu SWZ,
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 3 niniejszego Działu SWZ.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w:
   1. art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia),
   2. art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 7), 8) i 10) Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia).
3. Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
      * 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku prowadzenia działalności przez krótszy okres – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te prace zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy prace zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty, potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, należycie wykonał:
           1. co najmniej jedno (1) zamówienia (umowy) polegające na montażu pomp ciepła o mocy min 10kW .
           2. co najmniej jedno (1) zamówienia (umowy) polegające na wykonaniu instalacji fotowoltaicznych o mocy min. 10 kWp z magazynem energii
           3. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza sumowania wartości różnych dostaw w celu spełnienia niniejszego warunku doświadczenia.
        2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają   
           do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania   
      mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
   3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej w pkt 4.2. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
      1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
         * 1. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
           2. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.
   4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 3, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy powyżej w pkt 2.
   5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności   
      lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**Dział VI**

**Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp**

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp,   
   o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Dziale V SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy   
   z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponadto, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ.**
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ.**
4. Oświadczenia, o którym mowa powyżej w pkt. 1 - 3, składa się, pod rygorem nieważności,   
   w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Dział VII**

**Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie będzie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Dziale V pkt 2 SWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Dziale V pkt 3 SWZ, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):
   1. **wykazu prac** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te prace zostały wykonane należycie;
      1. **dowodami,** o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego prace zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
   2. Wzór wykazów, o których mowa powyżej stanowi załącznik do SWZ
3. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może   
   je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (Dział VI SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
   1. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
   2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**Dział VIII**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu *„Wykonawca”* na Platformie e-Zamówienia.
   1. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce *„Centrum Pomocy”, dostępne na stronie internetowej* [*https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf*](https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf)*.*
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia (pkt 5 powyżej), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 5, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
8. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),

lub

1. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści *„Formularza do komunikacji”*).
2. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku *„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.*
3. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w Dziale XI SWZ)** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce *„Formularze”* *(„Formularze do komunikacji”).* Za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
4. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „*Formularzy do komunikacji”* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z *„Formularzy do komunikacji”* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce *„Komunikacja”.*
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulaminu Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
   1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

a) Komputer PC:

* parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
* zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
* Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,

albo

1. Tablet/Telefon:

* Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
* Przeglądarka Chrome 61 lub nowa
  1. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności Platformy e-Zamówienia może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
  2. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

1. specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
2. format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
3. oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce *„Zgłoś problem”.*
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy   
   i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@tpn.pl](mailto:przetargi@tpn.pl) ***(nie dotyczy składania ofert!).***
6. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji ustnej w postępowaniu.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 19 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 19 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 20 powyżej, nie wpływa   
    na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**Dział IX**

**Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

1. Dane kontaktowe Zamawiającego zostały wskazane w Dziale I i VIII SWZ.

**Dział X**

**Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia **15-11-2024 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**Dział XI**

**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   1. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej   
      i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.   
      W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem   
      w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
3. Ofertę sporządza się, w formacie danych np.: doc, .docx, .pdf.
4. W formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**, Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym.
5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010   
   i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w odrębnym pliku.
7. Na ofertę składa się:
   1. Formularz oferty
   2. Oświadczenie (oświadczenia) z art. 125 ust. 1 Pzp (wzór załącznik nr 4 lub 5 do SWZ),
   3. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp (wzór załącznik nr 6 do SWZ – jeżeli dotyczy),
   4. Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy),
   5. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
   6. Dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy).

**Dział XII**

**Sposób oraz termin składania i otwarcie ofert**

* 1. **Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia:** [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl)
  2. **Wykonawca składa ofertę na formularzu stanowiącym załącznik do SWZ.**
  3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej   
     w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty”   
     w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
  5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  11. **Termin składania ofert: 17 października 2024 r., godzina 09:00.**
  12. **Termin otwarcia ofert: 17 października 2024 r., o godzinie 09:15.**
  13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  14. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  15. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert   
      dostępnego po zalogowaniu w zakładce „*Oferty/wnioski”* dostępnego na Platformie   
      e-Zamówienia.
  16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, dla każdego zadania, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach zawartych w ofertach
   1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii

**Dział XIII**

**Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota**

1. *Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 3 000.00 zł (Słownie trzy tysiące złotych)*
2. *Wadium* wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności *wadium* albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego *wadium* na przedłużony okres związania ofertą.
4. *Wadium* może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](https://sip.lex.pl/#/document/16888361?unitId=art(6(b))ust(5)pkt(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

1. *Wadium* wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego – Tatrzański Park Narodowy 34-500 Zakopane, Kuźnice 1, nr rachunku **07 1130 1150 0012 1252 0790 0001**
2. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **(Nr sprawy: ZP/698/2024 Montaż pompy ciepła w leśniczówce Brzeziny)**
3. *Wadium* wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Jeżeli *wadium* jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

**Dział XIV**

**Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia poda cenę (cenę brutto, stawkę podatku VAT) w sposób określony w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ). W cenie oferty należy uwzględnić należy podatek VAT, zgodny z przepisami podatkowymi kraju siedziby wykonawcy wg stawki na dzień składania ofert. Wykonawca poda cenę w sposób określony w formularzu oferty (wzór załącznik nr 1 do SWZ).
2. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cenę oferty należy obliczyć i skalkulować w oparciu o:
   1. dokumentację projektową, stanowiącą załącznik do SWZ
   2. własną kalkulację dotyczącą zakresu prac przygotowawczych, np. zorganizowanie zaplecza dla pracowników, wydzielenie, oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzenia robót, zorganizowanie zaplecza na potrzeby składowania materiałów budowlanych oraz kontenerów do gromadzenia urobku z demontaży i rozbiórek, transport materiałów, zabudowa podliczników energii elektrycznej i wody wraz z poniesieniem kosztów zużytej energii elektrycznej i wody, przygotowanie dokumentacji odbiorowej, koszty przeglądów gwarancyjnych i przeglądu pogwarancyjnego.
4. Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty kosztorysu prac.
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Przyjmuje się, że cena oferty obejmuje wszystkie potrzeby i zobowiązania Wykonawcy wynikające z przyszłej umowy.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
8. Uważa się, że cena ofertowa podana w Formularzu oferty zawiera każdy upust, jeśli jest oferowany. Jakikolwiek upust wskazany oddzielnie gdzie indziej w ofercie nie będzie brany pod uwagę.
9. Ceny podane w Formularzu oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić
10. w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
    1. W formularzu oferty, Wykonawca ma obowiązek:
       1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
       2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
       3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
       4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
       5. w pkt. 1 formularza oferty wskazać cenę bez podatku od towarów i usług (cena netto).
13. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

**Dział XV**

**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:
   1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest:
      1. **Kryterium nr 1: Cena - waga kryterium 60 %,**
      2. **Kryterium nr 2: Gwarancja na wykonane prace – waga kryterium 40 %.**
   2. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:
      1. **Kryterium nr 1:** sposób obliczania punktacji za cenę oferty - punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena oferty

Ilość punktów = x waga kryterium

cena zaoferowana w badanej ofercie

* + - 1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).
      2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
      3. W kryterium nr 1 można uzyskać max. 60,00 pkt.

* + 1. **Kryterium nr 2**: **Gwarancja oraz rękojmia na wykonane prace**: sposób obliczania punktacji - punktacja zostanie przyznana w oparciu o dane zawarte w poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **OKRES GWARANCJI** | **ILOŚĆ PUNKTÓW** |
| 48 MIESIĘCY OD DNIA ODBIORU KOŃCOWEGO | 40.00 |
| 36 MIESIĘCY OD DNIA ODBIORU KOŃCOWEGO | 20.00 |
| 24 MIESIĄCE OD DNIA ODBIORU KOŃCOWEGO | 0.00 |

* + - 1. Gwarancja na wykonane roboty budowalne musi być podana w pełnych miesiącach zgodnie z powyższą tabelą, poprzez zaznaczenie odpowiedniego kwadratu w pkt 2 formularza oferty.
      2. **Zamawiający wymaga wskazania okresu gwarancji na wykonane prace nie krótszego niż 24 miesiące.**
      3. W przypadku zaoferowania krótszego okresu gwarancji na wykonane prace niż 24 miesiące lub podania okresu w innych jednostkach niż pełne miesiące, oferta taka zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP.
      4. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji na wykonane prace dłuższy niż wskazany w pkt. 3.2.2.2 SWZ powyżej, Zamawiający przyzna wykonawcy maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium nr 2 tj. 40.000 pkt, a do umowy, zostanie wprowadzony termin wykonania zaoferowany przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego.
      5. W przypadku, gdy wykonawca w pkt. 2. formularza oferty nie wskaże okresu gwarancji na wykonane prace (tj. pozostawi nie wypełnione miejsce, lub wpisze przedział od - do) Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował najkrótszy z dopuszczalnych okresów gwarancji tj. (24 miesiące) i przeliczy wg danych w tabeli z pkt. 3.2.2. SWZ.
  1. w ramach kryterium nr 2 Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40,00 pkt. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.
  2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).

**Dział XVI**

**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty**

**w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany   
   jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz przekazać Zamawiającemu:
   1. Kosztorys robót sporządzony na podstawie przedmiarów załączonych do SWZ.
   2. projekt dokumentu (ów) zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w jednej lub kilku formach o których mowa w pkt. 4 Działu XVIII SWZ.
      1. Projekt zabezpieczenia należy przesłać Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy z uwagi na to, iż projekt zabezpieczenia wymaga akceptacji Zamawiającego.
   3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zwraca uwagę na to, że Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej zgodnej z postanowieniami znajdującymi się we wzorze umowy.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego   
   o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

**Dział XVII**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

**Dział XVIII**

**Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2,00 % ceny brutto całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy, wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść wymaganego zabezpieczenia. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji.   
   W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających niżej wymienionych elementów   
   lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SWZ, względnie niezastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru wykonawcy   
   w jednej lub w kilku następujących formach:
   1. Pieniężnej,
   2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,   
      z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3. Gwarancjach bankowych,
   4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną   
   na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej rękojmi.
6. Gwarancja, o której mowa w pkt. 5. SWZ winna zawierać następujące elementy:
   1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
   2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   3. Kwotę gwarancji,
   4. Termin ważności gwarancji,
   5. Zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
      1. Niewykonania umowy przez Wykonawcę,
      2. Nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
7. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
8. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.
9. Postanowienia o których mowa w pkt. 5.÷8 powyżej odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:, nr **07 1130 1150 0012 1252 0790 0001**.
11. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować   
    w siedzibie Zamawiającego - Tatrzański Park Narodowy, ul. Kuźnice 1, 34-500 Zakopane
12. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji,   
    w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela),   
    że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
13. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela),   
    że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona   
    w stosunku do zmiany umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
14. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
15. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji.
16. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wyżej wymienionych elementów   
    lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SWZ, względnie nie zastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Zabezpieczenie w pieniądzu winno być wniesione na cały okres obowiązywania umowy,   
    a zabezpieczenie w innej formie winno być wniesione na okres nie krótszy niż 3 lata, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem pkt. 17.1.
    1. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Zgoda gwaranta w tym zakresie winna znaleźć się w treści dokumentu gwarancyjnego.
    2. Wypłata, o której mowa w pkt. 17.1., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
18. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy   
    na rachunek bankowy wykonawcy.
19. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:
    1. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione do 30 dni od dnia wykonania przez wykonawcę prac i przejęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych na podstawie protokołu odbioru,
    2. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady (tj. po upływnie ostatniego z okresów rękojmi).

**Dział XIX**

**Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie precyzuje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wskazać w formularzu oferty, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ).
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego   
   o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu,   
   że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu   
   nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Dział XX**

**Pozostałe informacje dotyczące postępowania**

1. **Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Art. 310 Pzp.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu prac, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
6. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Ustawy).
8. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania katalogów elektronicznych w przedmiotowym postępowaniu.

**Dział XXI**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia   
   lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni   
    od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Odwołanie wnosi się w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego   
    w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne   
    z jej wniesieniem.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

**Dział XXII**

**Klauzula informacyjna RODO**

X.1. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tatrzański Park Narodowy, dalej „my” lub „TPN”;
3. Nasze dane kontaktowe:

Tel. (+48) 18-20-23-200,

Adres: Kuźnice 1, 34-500 Zakopane,

E-mail: [sekretariat@tpn.pl](mailto:sekretariat@tpn.pl);

1. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych listownie pod wskazanym wyżej adresem lub przez e-mail: [daneosobowe@tpn.pl](mailto:daneosobowe@tpn.pl);
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c, rodo). Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

* ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.2019);
* ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 164);

1. W przypadku wyboru Pani/Pana oferty (lub podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje) Pani/Pana dane osobowe będą dalej przetwarzane także:
2. w celu realizacji umowy (art. 6 ust.1 lit. b, rodo) oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego (art. 6 ust. 1 lit. c, rodo). Podstawą prawną przetwarzania będzie niezbędność do wykonania umowy (a w stosunku reprezentantów stron umowy – nasz prawnie uzasadniony interes w zawarciu i realizacji umowy z drugą stroną) oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1325, ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019r., poz. 351, ze zm.);
3. w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu w zarządzaniu roszczeniami nas dotyczącymi (art. 6 ust. 1 lit. f, rodo).
4. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty przetwarzające, działające na nasze zlecenie np. w zakresie usług informatycznych lub usług archiwizacyjnych a także podmioty, których usługi są niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania i realizacji umowy np. podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być także inni odbiorcy danych, o ile ich upoważnienie wynika z przepisów prawa, np. w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Ponieważ dokumentacja wytworzona przez Tatrzański Parki Narodowy stanowi wartość archiwalną, informujemy, że będziemy przechowywać dane osobowe na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z obowiązującą w Tatrzańskim Parku Narodowym Instrukcją kancelaryjną oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt, który przewiduje okres 5 – letni w przypadku udziału w procesie zamówień publicznych oraz 10 - letni w przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne, liczone od roku następnego po roku, w którym sprawę załatwiono. Zniszczenie dokumentacji następuje na podstawie zgody właściwego archiwum państwowego, które w szczególnie uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany ani profilowane
10. Posiada Pani/Pan następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP),
* prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zawsze na warunkach i z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych odpowiednimi przepisami RODO (skorzystanie z niniejszego prawa, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
* ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, które administrator przetwarza na podstawie prawnie uzasadnionego interesu.

1. Celem skorzystania ze swoich praw prosimy o kontakt z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.
2. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

**X.2 Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający informuje:**

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (udostępnienie danych i dostarczenie ich kopii), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (żądanie ograniczenia przetwarzania), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu
3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 16 RODO (prawo do sprostowania danych osobowych) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP.

**X.3 Zobowiązanie Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z udziałem w postępowaniu lub zawarciem i realizacją umowy o zamówienie publiczne (w szczególności: pracownikom Wykonawcy lub podwykonawcom i ich pracownikom) informacji o przetwarzaniu danych osobowych wymaganych zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO, według wzoru zamieszczonego na stronach internetowych BIP Zamawiającego: www.bip.malopolska.pl/tpnzakopane, zakładka: RODO (1.1. klauzula informacyjna art. 14 rodo wg PZP 2021.doc), wskazując w niej kategorie odnośnych danych przekazywanych Zamawiającemu oraz Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi będzie dysponował Zamawiający.

**Dział XXIII**

**Wykaz załączników**

1. załącznik nr 1: Formularz oferty
2. załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp
3. załącznik nr 3: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp
4. załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp
5. załącznik nr 5: Wykaz prac
6. załącznik nr 6: Wzór umowy,
7. załącznik nr 7: Dokumentacja projektowa

załącznik nr 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/My, niżej podpisany/i ………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz: ...................................................................................................................

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się)

...................................................................................................................................................................

(adres siedziby Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się)

REGON: …………………………………. , NIP: ………………………………………………

Adres skrzynki e-mail Wykonawcy**¹** ……………………………………………….…………………….……………………….…… (na który Zamawiający ma przesłać korespondencję)

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275   
Ustawy, składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia pn.:

**„Montaż pompy ciepła z czynnikiem R290, systemu fotowoltaiki 12 kWp wraz z magazynem energii 16 kWh - leśniczówka i kancelarii Kośna Hamry”**

oraz oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SWZ   
i jej załącznikach:

1. **W pełnym rzeczowym zakresie objętym SWZ za:**

**Ryczałtową cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN**,

wartość podatku Vat (……….%)

1. **Kryterium nr 2 (termin wykonania zamówienia),** *dotyczy wszystkich Etapów, które będą realizowane na podstawie zawartej umowy)***: (należy zaznaczyć ,, X ‘’ odpowiednie pole)\***

|  |  |
| --- | --- |
| **OKRES GWARANCJI\*** | **ZAZNACZYĆ ,,X ‘’ W ODPOWEIDNIM POLU\*** |
| 48 MIESIĘCY OD DNIA ODBIORU KOŃCOWEGO\* |  |
| 36 MIESIĘCY OD DNIA ODBIORU KOŃCOWEGO\* |  |
| 24 MIESIĄCE OD DNIA ODBIORU KOŃCOWEGO\* |  |

Ponadto oferuję/my:

1. Termin płatności: **zgodnie z treścią wzoru umowy (załącznik nr 6 do SWZ).**
2. **POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:**
   1. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie i na zasadach określonych w SWZ,   
      jej załącznikach, w tym wzorze umowy.
   2. W cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
   3. Zapoznałem/liśmy się z treścią SWZ, jej załącznikami w tym wzorem umowy (załącznik nr 6   
      do SWZ) oraz wszelkimi ich zmianami (jeżeli dotyczy), w pełni je akceptuje/my i nie wnoszę/wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
   4. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w Dziale X SWZ.
   5. Oświadczam/my, że:
      1. wybór naszej oferty **nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego   
         obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
      2. wybór naszej oferty **będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył zakresu wskazanego w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(rodzaj)  towaru/usługi** | **Wartość bez kwoty podatku (w zł)** | **Stawka podatku VAT (w %)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*skreślić niepotrzebne**

* + 1. W przypadku nie skreślenia żadnej z powyższych pozycji (pkt 6.5.1. lub 6.5.2.   
       powyżej), Zamawiający uzna, iż po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy.
  1. Oświadczam/my, że jako:
     1. wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**2** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu**3**.

**\*skreślić niepotrzebne**

* 1. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w pliku pod nazwą ……………………… *(wypełnić, jeżeli dotyczy).*
  2. Zamówienie wykonam **sam/z udziałem\*** Podwykonawców (**\*niepotrzebne skreślić**)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Części zamówienia - zakres prac jakie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom | Firma (nazwa)  Podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

* 1. Oświadczam/my, że jako Wykonawca jestem/śmy\*:

1. mikroprzedsiębiorstwem\*
2. małym przedsiębiorstwem\*
3. średnim przedsiębiorstwem\*

(niepotrzebnie skreślić)

UWAGA:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne powyższą informację należy podać dla każdego z Wykonawców oddzielnie.

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

* **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
* **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
* **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**UWAGA:**

**Oferta winna zostać sporządzona, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

1 *przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy,*

*2Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.),*

*3W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, winien treści niniejszego oświadczenia przekreślić i dodać zapis ‘nie dotyczy’.*

Załącznik nr 2 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest **„Montaż pompy ciepła z czynnikiem R290, systemu fotowoltaiki 12 kWp wraz z magazynem energii 16 kWh - leśniczówka i kancelarii Kośna Hamry”**

Ja/My, niżej podpisany/i …………………………………………………………………………………………………………………………….………………

działając w imieniu i na rzecz: ............................................................................................................................................

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się)

............................................................................................................................................................................

(adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się)

1. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 3 Działu V SWZ.
2. Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 2.1. Działu V SWZ.
   1. Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………………………………………………..…………………………….……………. Pzp *(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt. 2 Działu V SWZ przy uwzględnieniu wymogów wynikających z art. 110 ust. 2 Pzp)****\*****.*
   2. Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z okolicznością, o której mowa w pkt. 2.1. powyżej, podjąłem(liśmy) następujące środki (należy wymienić wszystkie podjęte środki, z uwzględnieniem zapisów art. 110 ust. 2 Pzp)**\***:
3. …………………………………………………….…………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………………………….…………………………

**\*należy wypełnić, jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy nie dotyczy - należy cały zapis pkt. 2.1. i 2.2. przekreślić)**

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835):

- oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

**UWAGA:**

**Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Załącznik nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest **„Montaż pompy ciepła z czynnikiem R290, systemu fotowoltaiki 12 kWp wraz z magazynem energii 16 kWh - leśniczówka i kancelarii Kośna Hamry”**

Ja/My, niżej podpisany/i ……………………………………………………………………………………………….……………………………

działając w imieniu i na rzecz: ...................................................................................................................

(pełna nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

...................................................................................................................................................................

(adres siedziby Podmiotu udostępniającego zasoby)

1. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w moim (naszym) Zobowiązaniu**\*** lub Innym podmiotowym środku dowodowym**\*** potwierdzającym, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował moimi (naszymi) zasobami.

**\*niepotrzebne skreślić**

1. Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 2.1. Działu V SWZ.
2. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835):

- oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

**UWAGA:**

**Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Załącznik nr 4 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE**

**na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest **„Montaż pompy ciepła z czynnikiem R290, systemu fotowoltaiki 12 kWp wraz z magazynem energii 16 kWh - leśniczówka i kancelarii Kośna Hamry”**

Ja/My, niżej podpisany/i …………………………………………………………………………….…………………………………….……………………………

działając w imieniu i na rzecz: ................................................................................................................................................

(Wykonawców wspólnie ubiegających się)

..................................................................................................................................................................................................

(adres siedziby Wykonawców wspólnie ubiegających się)

1. Oświadczam(y), że:
   1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(pełna nazwa jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia np. członka konsorcjum   
lub wspólnika spółki cywilnej)

będzie wykonywał następujący zakres przedmiotu zamówienia**\***:

…………………………………….

……………………………………

……………………………………..

* 1. ………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………….

(pełna nazwa jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia   
np. członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej)

będzie wykonywał następujący zakres przedmiotu zamówienia**\***:

…………………………………….

……………………………………

……………………………………..

**\*UWAGA!**

Należy wskazać które usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy (konsorcjanci lub wspólnicy spółki cywilnej).

**UWAGA:**

**Oświadczenie winno zostać sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Załącznik nr 5 do swz. Dokument ten wykonawca składa na wezwanie zamawiającego

Doświadczenie zawodowe

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest **„Montaż pompy ciepła z czynnikiem R290, systemu fotowoltaiki 12 kWp wraz z magazynem energii 16 kWh - leśniczówka i kancelarii Kośna Hamry”**

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | **Opis-wykonanych usług potwierdzający wymagania zamawiającego** | Odbiorca prac | Okres świadczenia prac od do  (dzień, miesiąc, rok) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość i data |  | **Podpis Wykonawcy** |
|  |  |  |

Wykonawca zobowiązany jest do powyższego wykazu załączyć **dowody** określające czy wykazane usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone.

*( Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty)*