**Projekt umowy nr ………………**

**na opracowanie projektu Planu ogólnego Gminy Nowa Wieś Lęborska**

Zawarta w dniu ……………………… r. w Nowej Wsi Lęborskiej pomiędzy:

**Gminą Nowa Wieś Lęborska**, z siedzibą w Nowej Wsi Lęborskiej, przy ul. Grunwaldzkiej 24, 84-351 Nowa Wieś Lęborska, NIP: 841-16-09-623, reprezentowaną przez Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska –   
**p. Szymona Medaliona** przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **p. Bogusławy Gulewicz**, zwaną w dalszej części **ZAMAWIAJĄCYM**,

a firmą **………………………………………..**z siedzibą w ………………………………….., NIP: ……………………………….reprezentowaną przez ……………………………………………………**,** zwaną w dalszej części **WYKONAWCĄ**

łącznie zwanych **Stronami**

została zawarta umowa o następującej treści:

## **§ 1**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, z WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania projektu Planu ogólnego Gminy Nowa Wieś Lęborska wraz z uzasadnieniem zgodnie uchwałą nr IV/40/24 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 17 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Nowa Wieś Lęborska oraz właściwymi przepisami wykonawczymi.
2. Zakres opracowania obejmuje również:
3. Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego, o którym mowa w art. 72 ust 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2002 roku Prawo ochrony środowiska;
4. Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowa Wieś Lęborska w celu określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową oraz chłonność terenów niezabudowanych w strefach planistycznych, o których mowa w art. 13c ust. 2 pkt 1-3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
5. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko;
6. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia za wykonany projektu planu.

**§ 2**

**Obowiązki WYKONAWCY:**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z regułami sztuki urbanistycznej i technicznej uwzględniając aktualny stan wiedzy i stan prawny, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisy odrębne związane z procedurą planistyczną, w tym ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, a także winien służyć celowi, dla którego zostanie wykonany.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot wolny od wad, a w razie ich wystąpienia zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie ustalonym z ZAMAWIAJĄCYM.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć pracę, a także poszczególne jej części i etapy w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, w wyznaczonym terminie, tj. zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
4. WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU zgodnie z harmonogramem przedmiot umowy:
5. koncepcję planu ogólnego wraz z uzasadnieniem – do konsultacji wewnętrznych i akceptacji wójta (w wersji elektronicznej .pdf oraz w postaci wydruku -1 egz.)
6. opracowanie ekofizjograficzne (w wersji elektronicznej .pdf oraz w postaci wydruku -1 egz.)
7. projekt planu ogólnego i prognozę oddziaływania na środowisko do opiniowania i uzgodnień (w wersji elektronicznej .pdf oraz w postaci wydruku -1 egz.)
8. projekt planu ogólnego i prognoza oddziaływania na środowisko do konsultacji społecznych (w wersji elektronicznej .pdf oraz w postaci wydruku -1 egz.)
9. projekt planu ogólnego do uchwalenia (część tekstowa w wersji elektronicznej .doc oraz część graficzna w postaci wydruku -4 egz. oraz w wersji elektronicznej zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami)
10. uchwalony plan ogólny Gminy Nowa Wieś Lęborska – wersja elektroniczna (część tekstowa w formacie .pdf oraz część graficzna w postaci plików GML APP oraz plików wektorowych o rozszerzeniu shp przygotowanych zgodnie ze standardowymi wytycznymi dostępnymi na stronie http://www.igeoplan.plhttp://www.igeoplan.pl)
11. Strony umowy zobowiązują się do współpracy w zakresie sporządzania projektu planu zgodnie z procedurą określona w art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130).). Do obowiązków WYKONAWCY w zakresie przeprowadzenia w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO procedury formalnej doprowadzającej do uchwalenia planu ogólnego należy:
12. Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego, o którym mowa w art. 72 ust 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2002 roku Prawo ochrony środowiska;
13. Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowa Wieś Lęborska w celu określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową oraz chłonność terenów niezabudowanych w strefach planistycznych, o których mowa w art. 13c ust. 2 pkt 1-3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
14. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko;
15. Sporządzenie planu ogólnego Gminy Nowa Wieś Lęborska wraz z uzasadnieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy;

W ramach prac planistycznych Wykonawca jest zobowiązany wykonać również następujące czynności:

1. Pozyskanie materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a nie udostępnionych przez Zamawiającego;
2. Opracowanie projektów pism związanych z realizacją procedury opracowania projektu planu ogólnego, określonej w art. 13i ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a także wykazów i opracowań stanowiących elementy dokumentacji prac planistycznych;
3. opracowanie projektów pism związanych z realizacją procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, określonych w przepisach ustawy o której mowa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
4. opracowanie danych przestrzennych do planu ogólnego zgodnie z 67a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
5. uczestniczenie w konsultacjach społecznych, oraz w zależności od potrzeb, w innych czynnościach prowadzonych na terenie Gminy i wynikających z procedur opracowania zamówienia wskazanych przez zamawiającego;
6. udział w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
7. współpraca w przygotowaniu ewentualnych stanowisk (opinii) Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska podczas procedury sporządzania planu i strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
8. w zależności od potrzeb, uczestnictwo w innych spotkaniach konsultacyjnych organizowanych w związku z realizacją zamówienia;
9. wykonanie prac projektowych i dokumentacyjnych nie opisanych powyżej, a wynikających z procedur określonych aktami prawnymi właściwymi dla opracowania dokumentu planu;
10. skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej dla Wojewody Pomorskiego w celu sprawdzenia zgodności z prawem podjętej uchwały;
11. w przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę, ponowienie niezbędnych czynności w celu doprowadzenia opracowania objętego zamówieniem do zgodności z przepisami prawa;
12. Współpraca z zamawiającym w przypadku wniesienia skarg do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ustosunkowania się do skarg.

Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych   
w ustawie lub przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego kompletnego opracowania zamówienia, WYKONAWCA winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia.

1. WYKONAWCA ma prawo zawrzeć umowę podwykonawczą na wykonanie wskazanej w ofercie części przedmiotu umowy, odpowiada wówczas za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy.
2. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy – jako głównego projektanta wyznacza się   
   ………………………………………………. Integralną częścią umowy jest harmonogram rzeczowo - finansowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3**

**Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. ZAMAWIAJĄCY dostarczy WYKONAWCY w terminie 21 dni od zawarcia umowy następujące materiały i dokumenty:
2. Uchwałę nr IV/40/24 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 17 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Nowa Wieś Lęborska
3. Wnioski i informacje do planu z Urzędu Gminy oraz jednostek podległych samorządowi lub realizujących istotne dla funkcjonowania Gminy zadania;
4. Inne materiały dotyczące planu, znajdujące się w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO,
5. Mapy do celów planistycznych w formacie i o parametrach wskazanych przez WYKONAWCĘ, jeśli ZAMAWIAJĄCY będzie mógł je pozyskać nieodpłatnie (WYKONAWCA zobowiązuje się do pomocy w przygotowaniu stosownych wniosków)
6. ZAMAWIAJĄCY zamieści w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Nowa Wieś Lęborska wymagane procedurą ogłoszenia (treść ogłoszeń opracuje WYKONAWCA).
7. Zamawiający dostarczy WYKONAWCY wnioski, opinie, uzgodnienia, uwagi oraz wszelkie dokumenty, które wpłyną do ZAMAWIAJĄCEGO w trakcie prowadzonej procedury nie później niż 7 dni po upływie terminu ich składania, określonym w zawiadomieniu i obwieszczeniu.
8. ZAMAWIAJĄCY dostarczy WYKONAWCY wszelkie inne materiały będące w posiadaniu Gminy, niezbędne do poprawnego przeprowadzenia procedury uchwalenia planu ogólnego, w tym: egzemplarz tekstu podjętej uchwały potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dokumenty niezbędne do skompletowania dokumentacji formalno-prawnej tj. ogłoszenia w prasie i na tablicy ogłoszeń, zawiadomienia, zwrotki.
9. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do wyrażenia stanowiska Gminy wobec przedstawianych przez WYKONAWCĘ rozwiązań projektowych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich przedstawienia.
10. ZAMAWIAJĄCY pokryje koszty powtórzenia czynności, o których mowa w art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w przypadku, gdy wynika to z winy ZAMAWIAJĄCEGO, w wysokości adekwatnej do zakresu powtórzonych czynności.

**§ 4**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy określa się na **14 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy oznacza wejście w życie planu ogólnego gminy Nowa Wieś Lęborska.
3. Strony zgodnie ustalają, że projekt planu ogólnego zostanie wykonany w siedmiu etapach i w terminach wskazanych w harmonogramie rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Termin do wykonania przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapów) ulega odpowiedniemu przedłużeniu o opóźnienia spowodowane działaniem lub zaniechaniem organów i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze sporządzania planu ogólnego gminy.
5. Czas przewidziany na realizację przedmiotu umowy ulega przedłużeniu o czas uzyskiwania dodatkowych dokumentów niezbędnych do sporządzania planu oraz o czas opóźnienia się przez ZAMAWIAJĄCEGO z zapłata wynagrodzenia za poszczególne etapy prac.
6. WYKONAWCA w przypadku groźby opóźnienia prac projektowych, które wynikną nie z winy WYKONAWCY, powinien powiadomić pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o niezawinionych przyczynach opóźnienia oraz o czasie o jaki termin wykonania prac może ulec przesunięciu.
7. WYKONAWCA może żądać zmiany terminu wykonania pracy i jej poszczególnych etapów   
   w wypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY zmieni dane niezbędne do jej wykonania.

**§ 5**

**Przekazanie prac**

1. Strony zgodnie ustalają, że WYKONAWCA będzie zawiadamiał ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości przekazania poszczególnego etapu projektów, wskazując na dzień planowanego przekazania.
2. Poszczególne etapy projektu planu ogólnego przekazywane będą ZAMAWIAJACEMU na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, podpisanych przez dwie umawiające się strony.
3. Przekazanie prac projektowych następować będzie w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
4. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się sprawdzić przekazany mu wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym etap projektu planu ogólnego pod względem kompletności i zgodności z umową oraz powiadomić pisemnie WYKONAWCĘ o stwierdzonych uchybieniach w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentacji. Usunięcie uchybień następowało będzie w terminie ustalonym przez strony.

**§ 6**

**Formy kontaktów**

1. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie uwagi do przedmiotu umowy zgłaszane będą w formie pisemnej i przekazywane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Uwagi te mogą być również sporządzane w formie protokołu podpisanego przez obie Strony umowy.
2. Uwagi i wnioski związane z treścią projektu planu i terminami, nie wymagające przekazania listem poleconym, będą poruszane za pośrednictwem poczty e-mail.
3. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO koordynatorem w zakresie realizacji umowy, osobą odpowiedzialną za korespondencję w kwestiach projektu planu i jej dokumentowanie będzie p. ……………………. .
4. Przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO, wskazany w ust. 3 jest umocowany do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych etapów prac.

**§ 7**

**Wynagrodzenie i terminy płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy WYKONAWCY przysługiwało będzie wynagrodzenie ryczałtowe   
   w kwocie …………………..zł netto (słownie : …………………………..) powiększone o podatek od towarów i usług, który w dacie zawarcia umowy wynosi 23%, tj. ……………………..zł , czyli łącznie **……………………zł brutto** (słownie: ……………………………………..).
2. Rozliczenie będzie się odbywało fakturami częściowymi wystawianymi przez WYKONAWCĘ na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych na zakończenie poszczególnych etapów pracy, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się dokonać zapłaty przelewem na konto WYKONAWCY w terminie 14 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury, zawierającej numer konta bankowego WYKONAWCY.
4. Podstawę do wystawienia przez WYKONAWCĘ faktur częściowych stanowił będzie podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy.
5. Zapłata wynagrodzenia następowała będzie w następujący sposób:

* 1 etap – …. % wynagrodzenia – tj. …………….. zł brutto,
* 2 etap – …. % wynagrodzenia - tj. …………….. zł brutto,
* 3 etap– …. % wynagrodzenia - tj. …………….. zł brutto,
* 4 etap– …. % wynagrodzenia - tj. …………….. zł brutto,
* 5 etap– …. % wynagrodzenia - tj. …………….. zł brutto,
* 6 etap – …. % wynagrodzenia - tj. …………….. zł brutto,
* 7 etap – …. % wynagrodzenia - tj. …………….. zł brutto,

1. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności WYKONAWCA ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że płatności wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będą następowały nie wcześniej niż w dniu 02.01.2025 r.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy:

* Zawinione opóźnienie WYKONAWCY w wykonaniu etapu projektu planu przekracza 30 dni kalendarzowych;
* WYKONAWCA nie współdziała z ZAMAWIAJĄCYM przy realizacji przedmiotu umowy;
* w razie wszczęcia postępowania upadłości lub likwidacji WYKONAWCY;
* wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
* WYKONAWCA realizuje opracowania projektowe w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i poleceniami ZAMAWIAJĄCEGO;
* w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku WYKONAWCY lub jego znacznej części.

1. WYKONAWCY przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

* Zwłoka w zapłacie przez ZAMAWIAJĄCEGO wynagrodzenia przekracza 30 dni.
* ZAMAWIAJĄCY nie współdziała z WYKONAWCĄ przy realizacji przedmiotu umowy

1. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmian prawa lub obowiązujących norm w okresie obowiązywania umowy, wywołujących konieczność zmiany zakresu i harmonogramu prac, każda ze stron ma prawo żądać odpowiedniej zmiany zakresu i harmonogramu prac oraz wynagrodzenia określonego w umowie, a w przypadku braku zgody drugiej strony na to żądanie, ma prawo odstąpić od umowy bez konsekwencji, o których mowa w § 9 Kary umowne.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 WYKONAWCA przesyła niezwłocznie ZAMAWIAJĄCEMU propozycję zmiany wynagrodzenia z uzasadnieniem, w stosunku do której ZAMAWIAJĄCY zajmie stanowisko w ciągu 7 dni.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
3. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych za:

* Zawinioną zwłokę w wykonaniu opracowania lub części tego opracowania, dla którego ustalono odrębny termin odbioru, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za to opracowanie lub jego część, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu ich dostarczenia,
* Zwłokę w usunięciu wad projektu, w wysokości 0,2% umówionego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
* Odstąpienie od umowy przez WYKONAWCĘ lub rezygnację z umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

1. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do zapłaty WYKONAWCY kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości zgodnej z zaawansowaniem prac, powiększonej o 5% wynagrodzenia umownego,
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający może potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia w Wykonawcy.
3. W przypadku zwłoki w płatności faktury przejściowej WYKONAWCA ma prawo wstrzymać dalsze prace, naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie i przesunąć termin realizacji umowy o okres zwłoki.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 10**

**Gwarancja i rękojmia**

1. WYKONAWCA udziela pięcioletniej gwarancji na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji zaczyna biec od momentu przekazania całości prac ZAMAWIAJĄCEMU.
3. W ramach gwarancji i rękojmi WYKONAWCA w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zobowiązuje się nieodpłatnie do poprawienia przedmiotu umowy i doprowadzenia go do zgodności z zamówieniem oraz przepisami prawa niezwłocznie po wezwaniu WYKONAWCY do naprawienia stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Wezwanie, o którym mowa w ust. 3 może nastąpić w dowolnej formie.

**§ 11**

**Zmiana postanowień umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną   
   w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 12**

**Prawa autorskie**

1. WYKONAWCY przysługują osobiste prawa autorskie do przedmiotu umowy na podstawie ustawy   
   z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.).
2. WYKONAWCA oświadcza, iż z chwilą dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO odbioru poszczególnych etapów prac, przenosi na Zamawiającego, bez składania żadnych dalszych oświadczeń oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa odpowiednio w § 7 ust. 1 oraz bez ograniczenia czasowego lub terytorialnego, całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji wytworzonej w ramach odebranego etapu prac.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:

1) w zakresie zwielokrotniania i utrwalania – wytwarzanie każdą techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, jak również wprowadzanie obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera,

2) wprowadzenie do obrotu, użyczenie bądź najem egzemplarzy,

3) publiczne wystawienie, wyświetlenie oraz publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w czasie w miejscu przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet i w sieciach zamkniętych, w dowolnym systemie, standardzie oraz formacie.

1. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
2. W ramach nabycia autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2, ZAMAWIAJĄCY uzyskuje wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Równocześnie z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 2, WYKONAWCA przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO własność nośników, na których dokumentację utrwalono.

**§ 13**

**Waloryzacja wynagrodzenia należnego wykonawcy na podstawie art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego WYKONAWCY może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia WYKONAWCY zawartego w ofercie.
3. ZAMAWIAJĄCY ustala następujące zasady stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY:
4. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego WYKONAWCY, ustala się na poziomie powyżej 10% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w ofercie,
5. Początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia należnego WYKONAWCY określa się na dzień złożenia oferty,
6. Za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego WYKONAWCY i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni kwartał;
7. Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzania takiej kalkulacji;
8. Wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 10% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty wpłynęła na koszty wykonania zamówienia;
9. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 4, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; Wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania;
10. Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY,
11. Jeżeli bezsprzecznie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia WYKONAWCY, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
12. Pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego WYKONAWCY może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podpisania umowy – z uwzględnieniem początku okresu waloryzacji, wskazanego w ust. 3 pkt 2 powyżej. Każda kolejna waloryzacja będzie mogła być dokonywana po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji.
13. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, iż zmiana wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia, które zostało już zapłacone oraz wynagrodzenia należnego za usługi już zrealizowane i potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
14. WYKONAWCA, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
15. Przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi;
16. Okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
17. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych ZAMAWIAJACY określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego WYKONAWCY w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień o których mowa w art. 439 ust w ustawy Prawo zamówień publicznych, na poziomie 10% ceny wybranej oferty.

**§ 14**

**Waloryzacja wynagrodzenia na podstawie art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. Zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego WYKONAWCY może podlegać waloryzacji, w przypadku zmiany:
2. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16992095?cm=DOCUMENT) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

1. W przypadku zmiany, o której mowa ust. 1 pkt. 1, wartość wynagrodzenia WYKONAWCY nie ulegnie zmianie, a określona w aneksie do umowy wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów dotyczących podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, WYKONAWCA zobligowany będzie przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną w ofercie cenę wykonania zamówienia. Jeżeli WYKONAWCA udowodni ZAMAWIAJĄCEMU zasadność zmiany, jego wynagrodzenie ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu WYKONAWCY, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
3. W przypadku zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4, WYKONAWCA zobligowany będzie przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana zasad wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną w ofercie cenę wykonania zamówienia. Jeżeli WYKONAWCA udowodni ZAMAWIAJĄCEMU zasadność zmiany, jego wynagrodzenie ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu WYKONAWCY, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany zasad wskazanych w ust. 1 pkt. 3 i 4, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Podstawą do dokonania zmian wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 1, jest pisemny wniosek WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEGO, złożony drugiej Stronie umowy, najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie nowych przepisów, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem i szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzania takiej kalkulacji.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać we wniosku i udowodnić ZMAWIAJĄCEMU, że zmiana przepisów, wskazanych w ust. 1, będzie miała wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia.
6. Wniosek WYKONAWCY wraz z załączonymi dokumentami podlegać będzie weryfikacji ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, który w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zwrócić się do WYKONAWCY z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. WYKONAWCA jest zobowiązanych odpowiedzieć na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO wyczerpująca i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. ZAMAWIAJĄCY w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń i pism do WYKONAWCY.
8. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY, w przypadku gdy wniosek WYKONAWCY nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszej umowy.
9. W przypadku wniosku składanego przez ZMAWIAJĄCEGO, wniosek taki powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY oraz powołanie się na podstawę prawną zmiany przepisów.
10. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w pkt. 10, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się do WYKONAWCY o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny przez ZAMAWIAJĄCEGO, czy zmiany w zakresie przepisów przywołanych w ust. 1, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez WYKONAWCĘ oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia; rodzaj i zakres tych informacji określi ZAMAWIAJĄCY w tym wezwaniu.
11. Jeżeli w trakcie trwania procedury opisanej powyżej zostanie wykazane bezsprzecznie, że zmiany przywołanych w ust. 1 przepisów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia WYKONAWCY, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
12. Zmiana wynagrodzenia należnego WYKONAWCY może nastąpić nie wcześniej, niż z dniem wejścia w życie przepisów, stanowiących podstawę do wystąpienia z wnioskiem o zmianę i nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
13. W związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ZAMAWIAJĄCY określa maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego WYKONAWCY w całym okresie realizacji zamówienia, w przypadkach określonych w ust. 1 powyżej, na poziomie 5% ceny wybranej oferty.

**§ 15**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z tym, że w materiałach udostępnianych przez ZAMAWIAJĄCEGO mogą znajdować się dane wrażliwe, WYKONAWCA zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Szczegółowe warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych zostaną spisane w odrębnej umowie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy Stronami rozstrzygał będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Integralną część umowy stanowią:

* załącznik nr 1 – harmonogram rzeczowo – finansowy
* załącznik nr 2 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**§ 17**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca: Zamawiający:**

Załącznik nr 1 do umowy nr …………………………....

Z dnia……………………………………………….

**HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY**

**Opracowanie planu ogólnego Gminy Nowa Wieś Lęborska**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  etapu | Nazwa zadania  **ETAPY** | Oferowany termin wykonania etapu zadania  (w tygodniach) | Płatność  W % | Kwota |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | ETAP I:  ANALIZY I STUDIA  1. Ogłoszenie i zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego Gminy Nowa Wieś Lęborska (art. 13. ust 3 pkt 1) i 2) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym  2. Wszczęcie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko  3. Inwentaryzacja urbanistyczna Gminy Nowa Wieś Lęborska  4. Opracowanie ekofizjograficzne  3. Analiza uwarunkowań rozwoju przestrzennego Gminy Nowa Wieś Lęborska w zakresie, o którym mowa w art. 13b ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. | …………………. | …. % | ……………. zł |
| 2. | KONCEPJA PLANU OGÓLNEGO wraz z uzasadnieniem – do konsultacji wewnętrznych i akceptacji Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska | …………………. | ….. % | ……………… zł |
| 3. | PROJEKT PLANU OGÓLNEGO I PROGNOZA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO DO OPINIOWANIA I UZGODNIEŃ  1. Opracowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem  2. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko  3. Opracowanie projektów pism przewodnich i przedłożenie dokumentu właściwym organom do opiniowania i uzgodnień zgodnie z art. 13i ust. 4 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym | …………………… | ….% | ……………….zł |
| 4. | PROJEKT PLANU OGÓLNEGO I PROGNOZA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO DO KONSULTACJI SPOŁECZNYCH  1. Opracowanie projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem zmian wynikających z opiniowania i uzgodnień.  2. Projekt ogłoszenia o konsultacjach społecznych zgodnie z art. 8h ust. 1 ustawy o pizp  3. Udostępnienie projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko wraz z wykazem wniosków | …………………. | …..% | ……………… zł |
| 5. | KONSULTACJE SPOŁECZNE  1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie z art. 8i ustawy o pizp.  2. Opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych o którym mowa w art. 8k ust2 ustawy o pizp wraz z wykazem uwag i propozycją ich rozpatrzenia | ………………… | ….% | ……………... zł |
| 6. | PROJEKT PLANU OGÓLNEGO DO UCHWALENIA  1. Opracowanie projektu planu ogólnego z uwzględnieniem sposobu rozpatrzenia przez Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska wniosków i uwag do planu  2. Udostepnienie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych.  3. Opracowanie podsumowania i uzasadnienia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko | ………………. | …..% | ……………… zł |
| 7. | - przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej do Wojewody;  - sprawdzenie przez Wojewodę prawidłowości przeprowadzenia procedury planistycznej i skierowanie do publikacji. | ……………….. | …..% | ……………… zł |
| 8. | **Ogółem** | 14 miesięcy | 100% | …………….. zł |

Załącznik nr 2 do umowy nr …………………………....

Z dnia……………………………………………….

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia ……………….. pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

pomiędzy **Gminą Nowa Wieś Lęborska**, z siedzibą ul. Grunwaldzka 24, 84-351 Nowa Wieś Lęborska NIP 841-16-09-623, reprezentowaną przez Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska –   
**p. Szymona Medaliona**, zwaną dalej **„Administratorem”,**

**a:**

a firmą ………………………………………..z siedzibą w ………………………………….., NIP: ……………………………….reprezentowaną przez ……………………………………………………**,** zwaną w dalszej częściumowy **„Podmiotem przetwarzającym”,**

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe i dane szczególnych kategorii osób oraz podmiotów, których dane dotyczą m. in. imion   
   i nazwisk, adresu zamieszkania, numer telefonu, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, danych dotyczących podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, szczególnie   
   w zakresie ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, podpisy, danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Lęborku, innych danych gromadzonych przez Administratora w postaci rejestrów, baz danych lub spisów.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy numer ………………………… z dnia ……………………

**§3**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy,   
   (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że obowiązujące prawo Unii lub prawo państwa polskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24h.

**§4**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum jednodniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne   
   do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§5**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą umową do dalszego przetwarzania Podwykonawcom.
2. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na Podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez właściwy urząd Ochrony Danych Osobowych - dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

**§7**

**Czas obowiązywania umowy i rozwiązanie umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas nieokreślony*.*
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie niniejszej umowy przez Podmiot przetwarzający będzie skutkować rozwiązaniem umowy nr …………………. zawartej pomiędzy Administratorem, a Podmiotem przetwarzającym w dniu ………………………. na świadczenie usługi w zakresie sporządzenia projektu planu ogólnego gminyNowa Wieś Lęborska*.*
4. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
5. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
6. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
7. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
8. W przypadku opisanym w pkt 4 nie będą miały zastosowania kary umowne przewidziane w umowie nr ………………….. zawartej pomiędzy Administratorem, a Podmiotem przetwarzającym w dniu ………………….. na świadczenie usługi w zakresie sporządzenia projektu planu ogólnego gminy Nowa Wieś Lęborska.

**§8**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych/pozyskanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej, dalej „dane poufne”.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania   
   w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§9**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

**ADMINISTRATOR                                   PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**