

ZAMAWIAJĄCY:
Nieruchomości i Oplaty Lokalne Sp. z o.o.
ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI
ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY Z DNIA 11.09.2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(DZ.U. 2024 POZ.1320)**

PN:

**„ SUKCESYWNA DOSTAWA ODZIEŻY ROBOCZEJ I AKCESORIÓW BHP DLA
PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO W 2025 R. ”**

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ 130.000 ZŁ ORAZ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 221.000 EURO OKREŚLONEJ W OBWIESZCZENIU PREZESA URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH Z DNIA 11.09.2019 r. (DZ.U. 2024 POZ.1320).

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Zamawiający; Tryb postępowania;
Rozdział II	Jawność postępowania; RODO;
Rozdział III	Zasady komunikacji. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów;
Rozdział IV	Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej zmiana;
Rozdział V	Podstawy wykluczenia wykonawcy, warunki udziału w postępowaniu, środki dowodowe;
Rozdział VI	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział VII	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VIII	Wadium;
Rozdział IX	Sposób przygotowania oferty i obliczenia ceny; Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział X	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XI	Umowa, zabezpieczenie należytego wykonania umowy; Zmiana umowy;
Rozdział XII	Termin realizacji zamówienia; Gwarancja i rękojmia;
Rozdział XIII	Środki ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1** – formularz oferty;
- Załącznik nr 2** – formularz asortymentowo- cenowy
- Załącznik nr 3** – wzór oświadczenia składanego przez wykonawcę w trybie art. 125 ust.1 ustawy;
- Załącznik nr 4** – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 5** – wzór umowy.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).

Ilekoć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) użyte jest pojęcie:

- 1) USTAWA– należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320),
- 2) RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.)

Rozdział I ZAMAWIAJĄCY, TRYB POSTĘPOWANIA.

Zamawiający:

Nieruchomości i Opłaty Lokalne sp. z o.o.,
ul. Czesława 9,
71-504 Szczecin
tel.: +48 91 421 63 21

e-mail:

sekretariat@niol.szczecin.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e -Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Identyfikator postępowania (ID) na Platformie e- Zamówienia:
ocds-148610-adf91157-fdcf-4d88-a2cf-b5a51c73b736

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).
2. Zamawiający **nie przewiduje** negocjacji w procesie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział II JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA; RODO.

JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przez wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierać będą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca ma obowiązek wydzielić je z oferty i przekazać w wydzielonym pliku.
5. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. (Dz.U. 2020 r. poz. 2434) w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
7. Protokół postępowania lub załączniki do protokołu zamawiający udostępni w oryginale lub kopii przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem zamawiającego może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

RODO

9. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „RODO”, zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych na potrzeby niniejszego zamówienia jest Nieruchomości i Opłaty Lokalne sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Czesława 9;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w NiOL sp. z o.o. jest p. Jan Kępiński, iod@niol.szczecin.pl;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmie zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy cały okres obowiązywania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) osoby fizyczne, których dane osobowe dotyczą posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 9) osobom, o których mowa powyżej nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział III ZASADY KOMUNIKACJI.

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Zasady komunikacji:

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
od poniedziałku do piątku – w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
Magdalena Wnęk tel.: 91 421 63 33, e-mail: mwniek@niol.szczecin.pl.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy winni posługiwać się numerem ogłoszenia BZP lub numerem referencyjnym postępowania **NIOL.DZP.261.20.2024**
5. Specyfikację Warunków Zamówienia, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany SWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

6. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wymiana informacji odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia zwanej dalej „platformą”, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem platformy, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **mwnek@niol.szczecin.pl (nie dotyczy składania ofert)**.
8. Korespondencja przekazywana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie lub faksem) nie będzie brana pod uwagę.
9. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
10. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie ani logowania.
11. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy określa regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „formularze” („formularze do komunikacji”) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w sytuacji, o której mowa w ust. 7. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U 2024 poz. 1320) lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „ Wykonawcy” na platformie oraz zalogowania się na platformie. Do korzystania z formularzy do komunikacji służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy

- i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ.U. 2020 r. poz. 2415).
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja” .
 16. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu za pośrednictwem platformy przyjmuje się datę ich przekazania na platformę.
 17. W przypadku korzystania z poczty elektronicznej, w sytuacji, o której mowa w ust. 7 za datę złożenia dokumentów lub innych informacji przyjmuje się moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych **(UWAGA: nie dotyczy to złożenia oferty)**.
 18. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2022 poz. 1233) Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
 19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **25 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa regulamin platformy.
 21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy, użytkownicy zobowiązani są skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „zgłoś problem”.
 22. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje je jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 23. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje je jako załącznik),
 - lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści formularza do komunikacji).
 24. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
 25. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

Informacje o sposobie komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 art. 66 i art. 69.

26. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

Forma oferty i innych dokumentów:

27. Ofertę, formularz asortymentowo-cenowy i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej** (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) wystawionego przez dostawcę usługi zaufania (lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl) lub w **postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
28. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy winny być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób udzielających pełnomocnictwa oraz dołączone do oferty.
29. Wykonawca może także dołączyć do oferty cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego pierwotnie w formie pisemnej, poświadczone za zgodność z dokumentem w formie pisemnej przez notariusza lub mocodawcę, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza lub mocodawcy.
30. Wszelkie dokumenty składane w postępowaniu, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski- interpretacja dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski będzie realizowana w oparciu o przedłożone tłumaczenie.

Rozdział IV WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ JEJ ZMIANA

Wyjaśnienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ przekazywane były w wersji edytowalnej.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Zmiana:

9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

11. Zamawiający poinformuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
12. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział V PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY; WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ŚRODKI DOWODOWE

Podstawy wykluczenia wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z wykonawców.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy, tj.:
 - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2022 poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1) ;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności

- jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3) ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 r. poz. 507) tj.:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 wyżej wymienionej ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 wyżej wymienionej ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2021 r. poz.217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 wyżej wymienionej ustawy.
4. Wykluczenie, z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-3) następuje na okres trwania tych okoliczności.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy, tj.:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu:

7. Zamawiający **nie określa** warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie składane w trybie art. 125 ust. 1 ustawy:

8. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w ust. 2,3 i 5 rozdziału V wykonawca składa – wraz z ofertą – aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
9. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia, w zakresie w jakim zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych; w pozostałym zakresie tymczasowo zastępuje wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia, w zakresie w jakim zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych; w pozostałym zakresie tymczasowo zastępuje wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Podmiotowe środki dowodowe:

11. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania aktualnego na dzień złożenia podmiotowego środka dowodowego w postaci:
 - 1) **oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.2023 poz. 1689 ze zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ) – *o ile dotyczy.*
w przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
w przypadku oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
12. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 dane umożliwiające dostęp do tych środków. (Załącznik nr 3 do SWZ).
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność (informację w tym zakresie wykonawca obowiązany jest złożyć na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ).
14. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
15. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się

- bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
16. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
 17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych (sporządzonych w języku obcym), w postaci elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VI WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia stosowną informację wykonawcy są zobowiązani podać na załączniku nr 1 do SWZ.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców). Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to musi on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
3. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać:
 - 1) postępowanie, którego dotyczy,
 - 2) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) podmiot pełniący funkcję pełnomocnika,
 - 4) czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kierował będzie do pełnomocnika.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został opisany w Rozdziale IX SWZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców.
7. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z wykonawców.
8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
9. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
10. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział VII WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust.11 pkt 2) SWZ - składa dokument

- lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentowania, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
 4. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
 5. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych (sporządzonych w języku obcym), w postaci elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VIII WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Rozdział IX SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY; SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

Opis sposobu przygotowania oferty, wymagane dokumenty:

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, składające się na ofertę:
 - 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, zawierający m.in.:
 - a) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wskazujące, zakres zamówienia, jaki wykonają poszczególni wykonawcy, ww. oświadczenie należy złożyć jedynie w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia,
 - b) **oświadczenie wykonawcy wskazujące część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom** – ze wskazaniem firmy (nazwy) podwykonawcy, o ile jest na tym etapie znana, ww. oświadczenie należy złożyć jedynie w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom,
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz oferty, zawierający powyższe informacje;
 - 2) **formularz asortymentowo-cenowy** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz;
 - 3) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ,

w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;

- 4) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
- 5) **pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)**, jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym.
2. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** i podać tylko jedną cenę.
3. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na platformie e-zamówienia i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem formularza ofertowego i innych załączników udostępnionych przez zamawiającego na platformie e-zamówienia.
5. Wykonawca powinien pobrać formularz ofertowy, inne załączniki, zapisać na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” ,widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „ Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”) . W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Formularz ofertowy i pozostałe dokumenty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania oferty wycofać ofertę.
14. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Szczegółowa instrukcja dotycząca składania i wycofania oferty znajduje się pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl/komponent-edukacyjny/>
16. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.

19. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
20. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał oraz obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich wypełnieniu. Wzór oświadczenia zawarty jest w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

Katalogi elektroniczne:

21. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Oferty wariantowe:

22. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Oferty częściowe:

23. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na części, gdyż taki podział wiązałby się z ryzykiem ograniczenia konkurencji, możliwością powstania nadmiernych kosztów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, a ryzyko braku koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Prawo opcji:

24. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp

Termin związania ofertą:

25. Wykonawca pozostanie związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **22.11.2024 r.** włącznie. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
26. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Opis sposobu obliczenia ceny:

27. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie informacji zawartych w SWZ.
28. Wykonawca określa cenę poprzez wskazanie w formularzu oferty (zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ) łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o formularz asortymentowo- cenowy, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.
29. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem oraz na warunkach określonych w SWZ.
30. Nieuwzględnienie przez wykonawcę wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia od Zamawiającego w terminie późniejszym.
31. Cena podana w formularzu oferty powinna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

32. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych, spowoduje odrzucenie oferty (art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy).
33. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

Informacje dotyczące rozliczania w walutach obcych:

34. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
35. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Informacje dotyczące powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego:

36. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
- 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.);
 - 2) wskazać nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Powyższe informacje należy podać na załączniku nr 1 do SWZ.
37. Zamawiający, w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić.

Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

38. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
39. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Sposób składania ofert, termin składania i otwarcia ofert:

40. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pomocą platformy e-zamówienia w **terminie do dnia 24.10.2024 r., do godz. 10:00.**
41. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.10.2024 r.** o godz. **10:30.**
42. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie e-zamówienia.
43. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
44. W sytuacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
45. Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
- 1) najpóźniej przed otwarciem ofert – informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) niezwłocznie po otwarciu ofert – informację o:
nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział X WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Opis kryterium oceny ofert:

Kryterium – cena 100 %

w trakcie oceny ofert kolejnym wykonawcom zostaną przydzielone punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium (100\%)} \times 100 \text{ pkt (maksymalna liczba punktów 100)}$$

1. Najwyższa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decydować będzie o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
2. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jeżeli:
 - 1) wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - 2) złożona oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie, a także w niniejszej SWZ.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych albo unieważnić postępowanie
5. Zamawiający – w toku badania i oceny ofert – może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 226 ust. 1 ustawy.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ustępie poprzedzającym na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 255 – 258 ustawy, zamawiający unieważni postępowanie.
11. O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Informację o unieważnieniu postępowania, zgodnie z art. 260 ust. 2 ustawy, zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania.

Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej:

13. Zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XI UMOWA

1. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z przyjętym w postępowaniu kryterium oceny ofert.
2. Umowa zawarta zostanie według wzoru umowy, zawartego w Załączniku nr 5 do SWZ.
3. O terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończenia postępowania odwoławczego.
4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż **5 dni** liczonych od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 308 ust. 3 ustawy.

Informacje dotyczące umowy ramowej:

7. Zamawiający **nie przewiduje** zawierania umowy ramowej.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione w celu zawarcia umowy:

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są przedstawić zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę – zakres informacji, jakie zawierać musi umowa określony został w Rozdziale VI ust. 9 pkt 1 – 3 niniejszej SWZ.

Zmiana umowy:

9. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić na podstawie art. 455 ustawy Pzp.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
11. Zmiany, o których mowa w ustępie poprzedzającym mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji poszczególnych dostaw w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zgodnie z umową realizację zamówienia, niezależnych od wykonawcy;
 - 2) zmiany wynagrodzenia umownego wykonawcy;
 - 3) sytuacji spowodowanej inną okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną niezależną od wykonawcy, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, skutkującą niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy.
12. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian do umowy, zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

13. Zamawiający **nie żąda** wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

Odstąpienie od umowy oraz jej unieważnienie:

14. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze

wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

15. Zamawiający może również odstąpić od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy.
16. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 457, 458 ustawy Pzp.

Rozdział XII TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Zamówienie realizowane będzie w terminie od **02.01.2025r.** do **31.12.2025 r.**
Gwarancja i rękojmia:
2. Minimalny okres gwarancji: **12 miesięcy**, licząc każdorazowo od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, bez zastrzeżeń.
3. Niezależnie od uprawnień zamawiającego wynikających z tytułu udzielonej gwarancji, zamawiający będzie uprawniony do realizacji uprawnień przysługujących mu z tytułu rękojmi. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

Rozdział XIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy: odwołanie i skarga.
2. Środki ochrony prawnej przysługują także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie:

4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, musi przedstawić ich tłumaczenie na język polski.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż:
- a) w terminie **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) w terminie **miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Skarga:

13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, ustawy stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
17. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
18. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
19. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu.

Pozasądowe rozwiązywanie sporów:

20. W sprawach majątkowych, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

Rozdział XIV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odzieży roboczej i akcesoriów bhp dla pracowników zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, spełniać wymagania norm bezpieczeństwa oraz odpowiadać wymaganiom zamawiającego określonym w SWZ.
3. KOD CPV: 18100000-0
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia zamawiającemu następującego asortymentu:

Lp.	Asortyment	Opis asortymentu	rozmiar	Maksymalna ilość zamówienia w 2025 r.
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Spodnie męskie długie	<p>Spodnie męskie do pasa w kolorze czarnym jednolitym, o nieco bardziej dopasowanym kroju, z profilowanymi nogawkami. Spodnie muszą być zapinane w pasie na guzik, a w kroku na zamek błyskawiczny.</p> <p>Materiał: 65% poliester, 35% bawełna, o gramaturze od 260 g/m² do 270 g/m².</p> <p>Materiał spodni musi być: wytrzymały, trwały, miękki, elastyczny, odporny na zabrudzenia, odporny na pranie przemysłowe, łatwy w pielęgnacji oraz zachowujący kształt i kolor przez długi czas użytkowania.</p> <p>Spodnie muszą posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dwie pojemne kieszenie na nogawkach z przegródkami na telefon komórkowy i długopis; - dwie kieszenie przednie; - dyskretnie wszyte kieszenie tylne; - od 6 do 8 szlufek w pasie do paska. <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>spodnie muszą być dostępne w rozmiarach o obwodach w pasie od 76 cm do 152 cm oraz posiadać trzy długości nogawek mierzonych od wewnętrznej strony:</p> <p>short od 76 cm do 78 cm;</p> <p>regular od 82 cm do 84 cm;</p> <p>long od 88 cm do 90 cm.</p> <p>(rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	19 szt.
2.	Spodnie damskie długie	<p>Spodnie damskie do pasa w kolorze czarnym jednolitym z profilowanym pasem. Spodnie muszą być zapinane w pasie na guzik, a w kroku na zamek błyskawiczny.</p> <p>Materiał: 65% poliester, 35% bawełna, o gramaturze od 260 g/m² do 270 g/m².</p> <p>Materiał spodni musi być: wytrzymały, trwały, miękki, elastyczny, odporny na zabrudzenia, łatwy w pielęgnacji, odporny na pranie przemysłowe, zachowujący elastyczność kształt i kolor przez długi czas użytkowania.</p> <p>Spodnie muszą posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dwie pojemne kieszenie na nogawkach z przegródkami na telefon komórkowy i długopis; - dwie kieszenie przednie; - dyskretnie wszyte kieszenie tylne; - od 6 do 8 szt. szlufek w pasie do paska. <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>spodnie muszą być dostępne w rozmiarach o obwodach w pasie od 60 cm do 120 cm oraz posiadać cztery długości nogawek mierzonych od wewnętrznej strony:</p> <p>short od 73 cm do 75 cm;</p> <p>regular od 79 cm do 81 cm ;</p> <p>long od 85 cm do 87 cm</p> <p>extra long od 91 cm do 93 cm</p> <p>(rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	17 szt.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

3.	Spodenki krótkie (od pasa do kolan)	<p>Spodnie krótkie (od pasa do kolan) w kolorze czarnym jednolitym o dopasowanym kroju. Spodenki o fasonie i kroju przeznaczonym do noszenia zarówno przez kobiety, jak i mężczyzn. Spodnie muszą być zapinane w pasie na guzik, a w kroku na zamek błyskawiczny.</p> <p>Materiał: 65% poliester i 35% bawełna, o gramaturze od 250 g/m² do 260 g/m².</p> <p>Materiał spodni musi być wytrzymały, miękki, elastyczny, zapewniający długotrwały komfort użytkowania.</p> <p>Spodnie muszą posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dwie kieszenie przednie; - dwie kieszenie tylne; - dwie pojemne kieszenie na nogawkach (z przegródkami na telefon komórkowy i długopis) <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>spodenki muszą być dostępne w rozmiarach o obwodach w pasie od 76 cm do 128 cm oraz posiadać długość nogawki wewnętrznej od 29 cm do 30 cm)</p> <p>(rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	36 szt.
4.	Peleryna przeciwdeszczowa	<p>Peleryna przeciwdeszczowa w kolorze niebieskim, granatowym lub zielonym, podwójnie impregnowana.</p> <p>Materiał: wodoodporna tkanina – 100% poliester, dodatkowo impregnowana od wewnątrz,</p> <p>Wodoodporność: od 2000 mm do 3000 mm słupa wody</p> <p>Peleryna musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w górnej części - wodoodporny, nieprzemakalny zamek błyskawiczny; - możliwość spinania z boku za pomocą nap (zatrząsek); - z tyłu odblask; - kaptur regulowany gumosznurkiem zakończonym stoperką i plastikową końcówką; - specjalnie lamowane od wewnątrz wszystkie główne szwy, co zwiększa odporność na przemakanie. <p>Peleryna nie może posiadać szwów w miejscach najbardziej narażonych na przemakanie (ramiona i plecy).</p> <p>Peleryna musi być zapakowana w przeciwdeszczowy woreczek ze sznurkiem.</p> <p>Waga peleryny wraz z woreczkiem od 0,25 kg do 0,35 kg.</p> <p>Peleryna ma być przeznaczona na mały deszcz, musi być niewielkiej grubości i nie może zajmować dużo miejsca. Musi być przeznaczona do użytku zarówno latem jak i zimą.</p> <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>peleryna musi być dostępna w rozmiarach:</p> <p>M/L – długość peleryny (mierząc bez kaptura) od 100 cm do 105 cm</p> <p>Na wzrost od 150 cm do 170 cm.</p> <p>L/XL – długość peleryny (mierząc bez kaptura) od 116 cm do 117 cm.</p> <p>Na wzrost od 168 cm do 195 cm.</p> <p>(rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	93 szt.
5.	Czapka letnia patrolówka (typ 1)	<p>Czapka patrolówka z usztywnianym daszkiem i paskiem z tyłu umożliwiającym regulację obwodu czapki.</p> <p>Materiał: 55% poliester, 45 % bawełna</p> <p>Kolor: czarny jednolity.</p> <p>Czapka musi posiadać na bokach od 4 do 6 otworów wentylacyjnych (małych metalowych wywietrzników) zapewniających bezpośredni dopływ powietrza pod czapkę. Tkanina czapki musi być: mocna, lekka, przewiewna.</p> <p>Czapka musi być przeznaczona do ochrony głowy w słoneczne dni.</p> <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>czapka musi być dostępna w rozmiarach</p> <p>na obwód głowy od 57 cm do 58 cm (obwód bez wliczonej regulacji)</p>	117 szt.
6.	Czapka letnia patrolówka (typ 2)	<p>Czapka patrolówka z usztywnianym daszkiem chroniącym przed promieniowaniem słonecznym i deszczem. Czapka z możliwością regulacji.</p> <p>Materiał: 100 % bawełna.</p> <p>Kolor: czarny jednolity.</p> <p>Czapka musi być odporna na przetarcia i przedarcia (technologia Rip-Stop). Na bokach czapki musi znajdować się od 4 do 6 otworów wentylacyjnych (małych metalowych wywietrzników).</p>	<p>czapka musi być dostępna w rozmiarach</p> <p>na obwód głowy od 59 cm (obwód bez wliczonej regulacji)</p>	2 szt.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

7.	Czapka odblaskowa z ociepliną insulutex	Ocieplana czapka dzianinowa w kolorze czarnym jednolitym, z włóknem odblaskowym wplecionym w strukturę pozwalającą na podwyższenie widoczności użytkownika. Czapka musi chronić przed wiatrem i zimnem. Materiał wierzchni: dzianina akrylowa 100%, materiał podszewki: ocieplina Insulutex o gramaturze od 35 g/m ² do 40 g/m ² Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.	czapka musi być dostępna w rozmiarze one size (przy czym czapka musi pasować na obwód głowy minimum od 57 cm)	117 szt.
8.	Rękawiczki ocieplane zimowe	Rękawiczki ocieplane w kolorze czarnym jednolitym. Materiał: 90% akryl, 7% poliamid i 3% elastan. Rękawiczki muszą być pięciopalcowe zakryte, elastyczne i zakończone ściągaczem. Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.	rękawiczki muszą być dostępne w rozmiarach: S/M (7/8) L/XL (9/10) (rozmiar w zależności od potrzeb)	94 pary
9.	Rękawiczki nitrylowe	Rękawiczki nitrylowe (rękawice diagnostyczne), ochronne, niejałowe, bezpydrowe. Kolor czarny lub niebieski. Surowiec: nitril syntetyczny. Rękawice muszą być o grubości zapewniającej lepsze czucie i dopasowanie do dłoni. Kształt uniwersalny, pasujący na prawą i lewą dłoń, powierzchnia gładka. Rękawice pięciopalcowe zakryte, pakowane po 100 sztuk w kartonie. Rękawice muszą być zgodne z normami EN 455-1-2-3-4, EN 374 i EN 420 oraz spełniać wymagania Europejskiej Dyrektywy o Wyrobach Medycznych i Europejskiej Dyrektywy o środkach ochrony indywidualnej, chroniące przed zagrożeniami o najwyższym stopniu ryzyka.	rękawiczki muszą być dostępne w rozmiarach: S, M, L, XL (rozmiar w zależności od potrzeb)	20.400 szt. (204 opakowania po 100 szt.)
10.	Rękawice ochronne	Rękawice ochronne w kolorze ciemnym (na przykład czarnym lub granatowym) wykonane z przędzy 100% poliestrowej powlekane poliuretanem (powłoka) w części chwytnej. Rękawice muszą być gładkie wykonane w technologii bezszwowej, umożliwiającej pewny chwyt oraz lepsze wycucie narzędzi oraz nie powodującej ucisków. Rękawiczki muszą być zakończone elastycznym ściągaczem w nadgarstku. Rękawice muszą być dedykowane do prac lekkich, gdzie wymagany jest pewny chwyt. Fason pięciopalcowy zakryty. Rękawice muszą być zgodne z normami: EN 388 – odporność mechaniczna, EN 420 – rękawice ochronne, CE KAT II.	rękawice muszą być dostępne w rozmiarach: 10 (XL) 11 (XXL) (rozmiar w zależności od potrzeb)	710 par
11.	Rękawice robocze do prac z ekranami dotykowymi	Rękawice robocze dedykowane do prac z ekranami dotykowymi. Kolor rękawic ciemny (na przykład czarny, granatowy). Rękawice muszą być: elastyczne, powlekane ultracienką powłoką, wykonane z nylonu odpornego na ścieranie, rozciągliwego i wytrzymałego, zakończone na końcu ściągaczem, oraz posiadać włókno przewodzące, znajdujące się w powleczeniu wszystkich palców. Ponadto rękawice muszą być przeznaczone do wykonywania prac precyzyjnych, zapewniać manualność oraz doskonałe czucie trzymanego przedmiotu, posiadać fason pięciopalcowy zakryty oraz zapewniać ochronę przed zagrożeniami mechanicznymi. Produkt CE KAT II.	rękawice muszą być dostępne w rozmiarze 10 (XL)	60 par
12.	Rękawice robocze	Rękawice robocze w kolorze ciemnym (na przykład czarnym, granatowym) wykonane z mocnej i miękkiej dzianiny poliestrowej natomiast w części chwytnej powlekane (od wewnętrznej części) powłoką latexu. Rękawice muszą być odporne na uszkodzenia mechaniczne: ścieranie, przecięcie, rozdarcie i przekłucie oraz zakończone elastycznym ściągaczem	rękawice muszą być dostępne w rozmiarach: 7 (S) 8 (M) 9 (L)	6.000 par

Specyfikacja Warunków Zamówienia

		w nadgarstku. Rękawice muszą spełniać kategorię ochrony II, normę EN 420 – rękawice ochronne oraz normę EN 388 – odporność mechaniczna. Fason pięciopalcowy zakryty.	10 (XL) 11 (XXL) (rozmiar w zależności od potrzeb)	
13.	Rękawice ochronne z licowej skóry koziej ocieplane polarem	Rękawice ochronne z licowej skóry koziej ocieplane w środku polarem. Rękawice muszą być wykonane w części chwytnej z licowej skóry koziej, natomiast wierzch musi być wykonany z miękkiej elastycznej tkaniny. Rękawice muszą być przystosowane do pracy w niskich temperaturach (ocieplane polarem). Rękawice w kolorze czarnym, granatowym bądź żółtym, zakończone szerokim mankietem z gumką. Rękawice muszą dobrze dopasowywać się do dłoni muszą być manualne i chwytne). Rękawice muszą być zgodne z normą EN 388 – odporność na ścieranie. Fason pięciopalcowy zakryty.	rękawice muszą być dostępne w rozmiarach od 7 (S) do 11 (XXL) (rozmiar w zależności od potrzeb)	660 par
14.	Rękawice robocze z licowej skóry bydlęcej i bawełny	Rękawice skórzane robocze do prac ciężkich, w trudnych warunkach. Rękawice w kolorze czarnym, granatowym bądź żółtym. Rękawice muszą być wykonane z wysokiej jakości skóry licowej bydlęcej i dżerseju bawełnianego. Rękawica skórzana w połowie z podszewką (materiał dżersej) o grubości 1,0 mm-1,1 mm. Rękawice muszą posiadać wzmocnienie palców i kciuka oraz zapewniać użytkownikowi bardzo dobrą ochronę przed przetarciami. Fason pięciopalcowy zakryty. Rękawice muszą być odporne na zagrożenia mechaniczne zgodne z normą EN 388. Odporność na ścieranie 3, odporność na przecięcie 1, odporność na rozdarcie 3, odporność na przekłucie 1 oraz zgodne z normą EN 420 – rękawice ochronne.	rękawice muszą być dostępne w rozmiarach: od 8 (M) do 11 (XXL) (rozmiar w zależności od potrzeb)	410 par
15.	Rękawice gumowe chemoodporne z podwójnym PCV	Rękawice gumowe chemoodporne z podwójnym PCV. Długość od 35 cm do 37 cm. Rękawice muszą być w kolorze czarnym, granatowym bądź zielonym. Materiały: PCV, bawełna. Rękawice muszą: - zapewniać ochronę przed substancjami chemicznymi takimi jak N-heptam, 40% rozwór dwutlenku sodu czy 96% kwas siarkowy; - posiadać podszewkę z jerseyu powlekaną podwójną warstwą PCV z szorstkim wykończeniem, zapewniającą bardzo dobrą chwytność, - być wodoodporne i odporne na mikroorganizmy; - posiadać fason pięciopalcowy zakryty. Rękawice muszą spełniać normy: EN 420, EN 388 (4.1.2.1) oraz EN 374-1.	rękawice muszą być dostępne w rozmiarze 8 (M) , 9 (L) , 10 (XL) rękawice o długości od 35 cm do 37 cm	115 par
16.	Rękawice chemiczne (typ 1)	Rękawice wykonane z mieszanki neoprenowo-lateksowej. Rękawice muszą być w kolorze ciemnym (na przykład czarnym lub granatowym) oraz zapewniać ochronę przed substancjami chemicznymi takimi jak: kwas siarkowy 96%, metanol, wodorotlenek sodu 40% a także przed urazami mechanicznymi. Rękawice muszą spełniać normę EN 388 (odporność na uszkodzenia mechaniczne), EN 374-3 (odporność na przenikanie substancji chemicznych) oraz EN 374-2 (odporność na przenikanie mikroorganizmów). Długość rękawic od 33 cm do 35 cm, grubość 0,75 mm. Fason pięciopalcowy zakryty.	rękawice muszą być dostępne w rozmiarach: od 7 (S) do 11 (XXL) rękawice o długości od 33 cm do 35 cm, (długość jest jednakowa i dotyczy wszystkich rozmiarów) (rozmiar w zależności od potrzeb)	30 par

Specyfikacja Warunków Zamówienia

17.	Rękawice chemiczne (typ 2)	Rękawice robocze chemiczne z nitrilu, które zapewniają doskonałą ochronę przed wszelkimi rozpuszczalnikami. Kolor dowolny. W wewnętrznej części rękawicy musi znajdować się antypoślizgowe powłoczenie. Rękawice muszą posiadać bardzo dobrą przyczepność zarówno na mokrej jak i suchej powierzchni. Rękawice muszą spełniać normę EN 388 (odporność na uszkodzenia mechaniczne), EN 374-5 (odporność na przenikanie mikroorganizmów). Długość rękawic od 45 cm do 48 cm, grubość 0,55 mm. Fason pięciopalcowy zakryty.	rękawice muszą być dostępne w rozmiarach od 8 (M) do 11 (XXL)	16 par
18.	Rękawice ochronne elektroizolacyjne	Rękawice ochronne elektroizolacyjne przeznaczone do stosowania wyłącznie do celów elektrycznych. Rękawice muszą być przeznaczone do prac pod napięciem do 2,5 kV. Rękawice muszą być wykonane z wysokogatunkowego lateksu, być elastyczne i umożliwiać swobodną pracę. Rękawice muszą spełniać normę EN 60903 (prace pod napięciem). Ponadto rękawice muszą posiadać odporność na działanie oleju, kwasu, ozonu oraz skrajnie niskich temperatur. Fason pięciopalcowy zakryty.	rękawice muszą być dostępne w rozmiarach od 8 (M) do 12 (XXL)	2 pary
19	Rękawice ochronne z bawełny z jednostronnym mikronakropieniem z PCV	Rękawice ochronne w kolorze ciemnym (na przykład czarnym lub granatowym) dziane, cienkie z bawełny z jednostronnym mikronakropieniem z PCV, zapewniającym przyczepność trzymanego przedmiotu. Rękawice muszą być elastyczne, dopasowujące się do dłoni oraz nadawać się do prac wymagających dobrej chwytności przy zachowaniu czucia w palcach. Materiał: 75% bawełna, 25% spandex, ścieg 13. ŚOI kategoria nr 1 – rękawice zapewniające podstawowy poziom ochrony do stosowania w warunkach niskiego ryzyka. Fason pięciopalcowy zakryty.	rękawice muszą być dostępne w rozmiarze: 8 (M)	40 par
20.	Rękawice ochronne wykonane z nylonu z jednostronnym nakropieniem z PCV	Rękawice ochronne wykonane z nylonu (dziane- ścieg 13) z jednostronnym nakropieniem. Kolor rękawic dowolny. Rękawice muszą posiadać na części dłonicowej nakropienie z PCV, zapewniające dobrą chwytność podczas przenoszenia przedmiotów. Rękawice ponadto muszą być: elastyczne, dopasowujące się do dłoni, rozciągliwe, wytrzymałe, cienkie, odporne na rozdarcia oraz niekurczliwe, co umożliwi ich pranie. Rękawice muszą posiadać fason pięciopalcowy zakryty oraz być zgodne z normą EN 420.	rękawice muszą być dostępne w rozmiarze: 7 (S), 8 (M), 9 (L) 10 (XL)	70 par
21.	Nakolanniki	Nakolanniki robocze w kolorze ciemnym (na przykład czarnym, granatowym) do prac kłęczących. Wykonane z pianki PE, pianki EVA oraz tworzywa sztucznego. Nakolanniki muszą mieć możliwość dopasowania do wielkości nóg, dzięki regulacji odpowiednimi rzepami. Nakolanniki muszą spełniać wymagania normy EN 14404 klasa 1. Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.	nakolanniki muszą być dostępne w rozmiarze uniwersalnym (regulacja rzepami)	36 par

Specyfikacja Warunków Zamówienia

	Koszulka polo męska z krótkim rękawem z nadrukiem SPP	<p>Koszulka polo męska w kolorze czerwonym jednolitym z krótkim rękawem z dzianiny typu pique.</p> <p>Koszulka musi mieć drobne oczka pique, nadające się pod nadruk. Rękawy i kołnierzyk wykończone podwójnymi ściągaczami plisami. 3 guziki w kolorze materiału (czerwone). Lamówki wokół rękawów i kołnierzyka muszą być w tym samym stylu.</p> <p>Materiał: 65% bawełna, 35% poliestr. Materiał pique, gramatura od 190 g/m² do 200 g/m².</p> <p>Nadruk na plecach SPP w kolorze czarnym o wymiarach: szerokość 27 cm, wysokość 9 cm.</p> <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	koszulka musi być dostępna w rozmiarach o obwodzie klatki piersiowej od 96 cm do 138 cm oraz długościach od 69 cm do 84 cm (długość odpowiednia dla danego rozmiaru) (rozmiar w zależności od potrzeb)	60 szt.
23.	Koszulka polo damska z krótkim rękawem z nadrukiem SPP	<p>Koszulka polo damska z krótkim rękawem w kolorze czerwonym jednolitym, wykonana z tkaniny pique.</p> <p>Koszulka musi posiadać wąskie obszycia oraz 5 guzików w kolorze materiału (czerwonym). Lamówki wokół rękawów i kołnierzyka muszą być w tym samym stylu.</p> <p>Skład: 65% bawełna, 35% poliestr. Materiał pique, gramatura od 190 g/m² do 200 g/m²</p> <p>Nadruk na plecach SPP w kolorze czarnym o wymiarach szerokość 27 cm, wysokość 9 cm.</p> <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>koszulka musi być dostępna w rozmiarach o obwodach w klatce piersiowej od 76 cm do 134 cm oraz posiadać długość całkowitą od 63 cm do 75 cm (długość odpowiednia dla danego rozmiaru)</p> <p>(rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	48 szt.
24.	Koszulka polo męska z długim rękawem z nadrukiem SPP	<p>Koszulka polo męska z długim rękawem w kolorze czerwony jednolitym. Skład: 90% bawełna czesana, 10% poliestr, gramatura od 190 g/m² do 200 g/m². Płaski kołnierz (zapinany na 3 guziki w kolorze materiału – czerwony) z podwójnymi strukturalnymi paskami, dzianina typu pique, taśma twillowa, rozcięcie na bokach wykończone taśmą, podwójne szwy.</p> <p>Nadruk na plecach SPP w kolorze czarnym o wymiarach szerokość 27 cm, wysokość 9 cm.</p> <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>koszulka musi być dostępna w rozmiarach: wzrost od 162 cm do 190 cm oraz obwód w klatce piersiowej od 89 cm do 137 cm (rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	40 szt.
25.	Koszulka polo damska z długim rękawem z nadrukiem SPP	<p>Koszulka polo damska z długim rękawem w kolorze czerwonym jednolitym. Skład 90% bawełna czesana, 10% poliestr, gramatura od 190 g/m² do 200 g/m². Płaski kołnierz (zapinany na 2 guziki w kolorze materiału - czerwony) z podwójnymi strukturalnymi paskami, dzianina typu pique, taśma twillowa, rozcięcie na bokach wykończone taśmą, podwójne szwy.</p> <p>Nadruk na plecach SPP w kolorze czarnym o wymiarach szerokość 27 cm, wysokość 9 cm.</p> <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>koszulka musi być dostępna w rozmiarach: wzrost od 158 cm do 176 cm obwód w klatce piersiowej od 84 cm do 115 cm (rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	32 szt.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

26.	Koszulka polo męska z krótkim rękawem z logo oraz nadrukiem Bike_S Szczeciński Rower Miejski	<p>Koszulka polo męska z krótkim rękawem w kolorze zielonym jednolitym (odcień trawy) z dzianiny typu pique. Koszulka musi mieć drobne oczka pique – nadające się pod nadruk. Rękawy i kołnierzyk wykończone podwójnymi ściągaczami plisami. 3 guziki w kolorze materiału (zieleń trawy). Lamówki wokół rękawów i kołnierzyka muszą być w tym samym stylu.</p> <p>Skład: 65% bawełna, 35% poliester. Materiał pique, gramatura od 190 g/m² do 200 g/m².</p> <p>Nadruk oraz logo Bike_S Szczeciński Rower Miejski muszą być w kolorze białym oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zostać umieszczone z tyłu na plecach i posiadać wymiary: szerokość 24 cm i wysokość 15 cm, - zostać umieszczone z przodu po lewej stronie na wysokości klatki piersiowej i posiadać wymiary: szerokość 9 cm i wysokość 7,5 cm. <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>koszulka musi być dostępna w rozmiarach: obwód w klatce piersiowej od 96 cm do 138 cm oraz posiadać długość całkowitą od 69 cm do 84 cm (długość odpowiednia dla danego rozmiaru)</p> <p>(rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	55 szt.
27.	Koszulka polo męska z krótkim rękawem z logo NiOL oraz nadrukiem Nieruchomości i Oplaty Lokalne Sp. z o.o.	<p>Koszulka polo męska z krótkim rękawem w kolorze zielonym jednolitym (odcień trawy) z dzianiny typu pique. Skład: 65% bawełna, 35 % poliester. Materiał pique, o drobnym splocie. Koszulka musi mieć mniejsze oczka pique nadające się pod nadruk. Rękawy i kołnierzyk wykończone podwójnymi ściągaczami plisami. 3 guziki w kolorze materiału (zieleń trawy). Lamówki wokół rękawów i kołnierzyka muszą być w tym samym stylu.</p> <p>Skład: 65% bawełna, 35% poliester. Materiał pique, gramatura od 190 g/m² do 200 g/m²</p> <p>Logo NIOL oraz nadruk Nieruchomości i Oplaty Lokalne Sp. z o.o. muszą być w kolorze czarnym oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zostać umieszczone z tyłu na plecach i posiadać wymiary: szerokość 30 cm i wysokość 11 cm; - zostać umieszczone z przodu po lewej stronie na wysokości klatki piersiowej i posiadać wymiary: szerokość 9 cm i wysokość 7 cm. <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>koszulka musi być dostępna w rozmiarach: obwód w klatce piersiowej od 96 cm do 138 cm oraz posiadać długość całkowitą od 69 cm do 84 cm (długość odpowiednia dla danego rozmiaru)</p> <p>(rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	200 szt.
28.	Koszulka polo męska z krótkim rękawem z logo NIOL oraz nadrukiem Nieruchomości i Oplaty Lokalne Sp. z o.o.	<p>Koszulka polo męska z krótkim rękawem w kolorze czerwonym jednolitym z dzianiny typu pique. Koszulka musi mieć drobne oczka pique – nadające się pod nadruk. Rękawy i kołnierzyk wykończone podwójnymi ściągaczami plisami. 3 guziki w kolorze materiału (czerwone). Lamówki wokół rękawów i kołnierzyka muszą być w tym samym stylu.</p> <p>Skład: 65% bawełna, 35% poliester. Materiał pique, gramatura od 190 g/m² do 200 g/m²</p> <p>Logo NIOL oraz nadruk Nieruchomości i Oplaty Lokalne Sp. z o.o. muszą być w kolorze czarnym oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zostać umieszczone z tyłu na plecach i posiadać wymiary: szerokość 30 cm i wysokość 11 cm - zostać umieszczone z przodu po lewej stronie na wysokości klatki piersiowej i posiadać wymiary: szerokość 9 cm, wysokość 7 cm. <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>koszulka musi być dostępna w rozmiarach: obwód w klatce piersiowej od 96 cm do 138 cm oraz posiadać długość całkowitą od 69 cm do 84 cm (długość odpowiednia dla danego rozmiaru)</p> <p>(rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	20 szt.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

29.	Koszulka polo damska z krótkim rękawem z logo NIOŁ oraz nadrukiem Nieruchomości i Oplaty Lokalne Sp. z o.o.	<p>Koszulka polo damska z krótkim rękawem w kolorze czerwonym jednolitym z dzianiny typu pique. Koszulka musi mieć przedłużone wąskie obszyvia oraz 5 guzików w kolorze materiału (czerwony). Lamówki wokół rękawów i kołnierzyka muszą być w tym samym stylu. Skład: 65% bawełna, 35% poliestr. Materiał pique, gramatura od 190 g/m² do 200 g/m². Logo NIOŁ oraz nadruk Nieruchomości i Oplaty Lokalne Sp. z o.o. muszą być w kolorze czarnym oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zostać umieszczone z tyłu na plecach i mieć wymiary szerokość 30 cm, wysokość 11 cm; - zostać umieszczone z przodu po lewej stronie na wysokości klatki piersiowej i mieć wymiary: szerokość 9 cm, wysokość 7 cm. <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>koszulka musi być dostępna w rozmiarach: obwód w klatce piersiowej od 76 cm do 134 cm oraz posiadać długość całkowitą od 63 cm do 75 cm (długość odpowiednia dla danego rozmiaru)</p> <p>(rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	20 szt.
30.	Fartuch bawełniany	<p>Fartuch bawełniany medyczny damski z krótkim rękawem. Kolor fartucha czarny. Fartuch musi być wykonany z elanobawełny (65 % poliestr, 35 % bawełna) i wykończony lamówką. Gramatura tkaniny od 170 g/m² do 180 g/m². Długość fartucha od 60 cm do 70 cm (jednakowa i dotyczy wszystkich rozmiarów)</p> <p>Fartuch musi posiadać: zapięcia na zamek błyskawiczny, 2 dolne naszywane kieszenie oraz 1 kieszeń górną po lewej stronie na wysokości klatki piersiowej.</p> <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>fartuch musi być dostępny w rozmiarach: obwód klatki piersiowej od 92 cm do 120 cm) (rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	6 szt.
31.	Spodnie robocze do pasa	<p>Spodnie robocze męskie do pasa w kolorze szaro-czarnym. Materiał: 60% bawełna, 40% poliestr o gramaturze od 270 g/m² do 280 g/m². Spodnie muszą posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szlufki na pasek, - z tyłu wszytą gumę w pasie; - kieszenie przednie ze szlufkami na narzędzia; - kieszenie wielofunkcyjne z obu stron, - kolana wzmocnione poliestrem 600D z możliwością włożenia nakolanników; - dwie tylne kieszenie, w tym jedna zapinana na rzep; - elementy odbłaskowe. <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>spodnie muszą być dostępne w rozmiarach:</p> <p>obwód pasa od 72 cm do 124 cm</p> <p>długość spodni do pasa (mierzona od pasa do kostek od 110 cm do 114 cm)</p> <p>(rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	98 szt.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

32.	Spodnie robocze ogrodniczki (typ 1)	<p>Spodnie ogrodniczki męskie w kolorze szaro-czarnym. Materiał: 60% bawełna, 40% poliestr o gramaturze od 270 g/m² do 280 g/m². Spodnie muszą posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kieszenie z klapką na piersiach; - pas ze szlufkami; - z tyłu wszytą gumę w pasie; - przednie kieszenie ze szlufkami na narzędzia; - kieszenie wielofunkcyjne z obu stron; - kolana wzmocnione poliestrem 600D z możliwością włożenia nakolanników; - dwie tylne kieszenie, w tym jedna zapinana na rzep; - szelki z gumą w pasie; - elementy odbłaskowe <p>Odzież robocza musi spełnić wymagania normy BHP – EN ISO 13688 - robocza odzież ochronna – wymagania ogólne. Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>spodnie muszą być dostępne w rozmiarach:</p> <p>obwód pasa od 72 cm do 124 cm obwód w klatce piersiowej od 84 cm do 136 cm</p> <p>długość spodni ogrodniczek (od pasa do kostek) wynosi 110-114 cm. (rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	46 szt.
33.	Spodnie robocze ogrodniczki (typ 2)	<p>Spodnie ogrodniczki w kolorze szarym. Materiał 65 % poliestr i 35 % bawełna o gramaturze od 260 g/m² do 270 g/m². Spodnie ogrodniczki muszą posiadać regulację długości za pomocą szelek, mających z tyłu gumkę. Spodnie muszą posiadać po bokach guziki dające możliwość regulacji w pasie oraz dwie boczne kieszenie. Ponadto spodnie muszą posiadać dwie kieszenie w górnej partii spodni, w tym jedną na suwak.</p> <p>Spodnie muszą spełniać wymagania normy BHP – EN ISO 13688- robocza odzież ochronna- wymagania ogólne.</p> <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>spodnie muszą być dostępne w rozmiarach</p> <p>obwód pasa od 124 cm do 160 cm obwód w klatce piersiowej od 136 cm do 160 cm</p> <p>Długość spodni ogrodniczek (od pasa do kostek) od 100-114 cm</p> <p>(rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	8 szt.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

34.	Spodnie robocze do pasa wraz z nakolannikami	<p>Spodnie robocze męskie z kieszeniami kaburowymi na narzędzia. Spodnie muszą być w kolorze czarnym.</p> <p>Materiał: tkanina Kingsmill: 65% poliestr, 35% bawełna o gramaturze od 290 g/m² do 300 g/m². Tkanina blokująca minimum 98 % promieni UV.</p> <p>Spodnie muszą posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimum 10 obszernych kieszeni; - minimum 1 podwójną kieszeń na linijkę; - gumę wewnątrz pasa; - ukryty zaczep na identyfikator na kieszeni kaburowej; - kieszeń cargo; - możliwość wydłużenia nogawki; - nakolanniki; - wzmocnione panele w miejscach narażonych na przetarcia; - podwójne szwy <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>spodnie muszą być dostępne w rozmiarach: obwód pasa od 72 cm do 124 cm (rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	6 szt.
35.	Ogrodniczki robocze wraz z nakolannikami	<p>Ogrodniczki robocze męskie w kolorze czarnym. Materiał: tkanina Kingsmill: 65% poliestr, 35% bawełna o gramaturze od 290 g/m² do 300 g/m², tkanina kontrastowa 100% poliestr Oxford 600 D. Tkanina blokująca minimum 98 % promieni UV.</p> <p>Spodnie muszą posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimum 10 obszernych kieszeni; w tym dwie kieszenie na nakolanniki wkładane od góry z łatwym i szybkim dostępem; - minimum 1 podwójną kieszeń na linijkę; - zaczep na identyfikator; - zaczep na młotek; - wzmocnione panele w miejscach narażonych na przetarcia; - potrójne szwy zapewniające najwyższą trwałość; - elastyczne wykończenie pasa z boku; - nakolanniki <p>Ogrodniczki muszą być certyfikowane za zgodność z CE.</p> <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>spodnie muszą być dostępne w rozmiarach: obwód pasa od 76 cm do 120 cm (rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	10 szt.
36.	Polar	<p>Bluza polarowa męska w kolorze czarnym. Materiał: 100 % niemechący się polar poliestrowy o gramaturze od 400 g/m² do 410 g/m². Materiał musi zapewniać ciepło, być gruby i trwały. Bluza musi posiadać zapięcie na zamek błyskawiczny, 2 wpuszczane kieszenie oraz polarowe ocieplenie kołnierza.</p> <p>Bluza polarowa musi być zgodna z normą EN 14058 Klasa 2</p> <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>bluza musi być dostępna w rozmiarach: obwód klatki piersiowej od 80 cm do 160 cm, obwód pasa od 68 cm do 160 cm (rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	81 szt.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

37.	Kamizelka ciepłochłonna	<p>Kamizelka ciepłochłonna (ocieplana) w kolorze czarnym lub granatowym wykończona u góry stójką. Kamizelka musi być lekka, pikowana, z przodu zapinana na zamek błyskawiczny. Kamizelka musi posiadać dwie kieszenie boczne zapinane na zamek błyskawiczny. Materiał : tkanina zewnętrzna :poliamid, podszewka :100 % poliamid , gramatura od 30 do 45 g/m², ocieplenie :100 % poliester, gramatura od 180 do 220 g/m²</p> <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>kamizelka musi występować w rozmiarach : obwód klatki piersiowej od 60 cm do 125 cm , obwód w pasie od 70 cm do 125 cm (rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	3 szt.
38.	Kurtka ciepłochłonna (typ 1)	<p>Kurtka robocza ocieplana (zimowa) softshell w kolorze czarnym. Materiał 96 % poliester, 4 % elastan o gramaturze od 310 g/m² do 320 g/m². Kurtka musi zapewniać wodoodporność o wartości od 8000 mm do 10000 mm słupa wody oraz paroprzepuszczalność o wartości od 2000 g/m²/24 h do 3000 g/m²/24 h. Kurtka musi posiadać zapięcie na zamek błyskawiczny (suwak) odpinany kaptur regulowany i zapinany pod brodą na napy (zatrzaski), minimum 4 kieszenie, w tym dwie kieszenie wpuszczane w pasie, zapinane na zamek błyskawiczny, 1 kieszeń na przedramieniu zapinaną na zamek błyskawiczny, 1 kieszeń wewnętrzną . Ponadto kurtka musi posiadać wentylatory pod pachami zapewniające lepszą oddychalność, ocieplaną membranę TPU , regulowane mankiety w nadgarstku (na rzepy) , ściągacze na dole oraz wewnątrz rękawów, elementy odblaskowe. Kurtka musi być ocieplana, oddychająca, wodoodporna oraz być przeznaczona do pracy w okresie zimowym. Kurtka musi posiadać wypełnienie ocieplające z poliestru.</p> <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>kurtka musi występować w rozmiarach: obwód klatki piersiowej od 76 cm do 136 cm; obwód w pasie od 60 cm do 124 cm</p> <p>(rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	37 szt.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

39.	Kurtka ciepłochłonna (typ 2)	<p>Kurtka oddychająca (zimowa) z kapturem w kolorze czarnym lub granatowym.</p> <p>Kurtka musi być ocieplana wewnątrz polarem o gramaturze od 280 g/m² do 290 g/m², a z zewnątrz ocieplana mikrowłóknem. Materiał wierzchni kurtki to 100% poliestr, mikrowłóknem, oddychające powleczenie PU z miękkim wykończeniem o gramaturze od 140 g/m² do 150 g/m². Materiał musi mieć właściwości zapewniające spływ wody z powierzchni kurtki.</p> <p>Materiał podszewki: korpus 100% polar poliestrowy o gramaturze od 280 g/m² do 290 g/m², rękawy: 100% poliestr o gramaturze od 60 g/m² do 70 g/m².</p> <p>Rękawy kurtki muszą być wypełnione w 100 % watą poliestrową o gramaturze od 100 g/m² do 110 g/m².</p> <p>Ponadto kurtka musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapięcie na zamek błyskawiczny dwustronny (suwak) kryty plisą zapinaną na napy (zatrzaski). - minimum 4 kieszenie, w tym jedną kieszeń na telefon; - regulację na dole; - regulowany kaptur; - szwy uszczelnione taśmą uszczelniającą, co zwiększy ochronę przed przemoknięciem. <p>Kurtka musi być ciepła, wodoodporna, zapewniająca ochronę przed deszczem.</p> <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>kurtka musi być dostępna w rozmiarach: obwód klatki piersiowej od 80 cm do 160 cm, obwód w pasie od 68 cm do 160 cm (rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	3 szt.
-----	-------------------------------------	--	--	---------------

Specyfikacja Warunków Zamówienia

40.	Kurtka przeciwdeszczowa (typ 1)	<p>Kurtka zewnętrzna wodoodporna, oddychająca, wiatroszczelna w kolorze czarnym zapinana na zamek błyskawiczny. Kurtka musi zapewniać wodoodporność od 8.000 mm do 10.000 mm słupa wody oraz paroprzepuszczalność o wartości od 4.000 g/m²/24 h. do 4.400 g/m²/24 h</p> <p>Materiał wierzchni: 100% poliester TPU o gramaturze od 140 g/m² do 150 g/m².</p> <p>Materiał musi mieć właściwości zapewniające spływ wody z powierzchni kurtki.</p> <p>Materiał podszewki: korpus i kaptur: 100% siatka poliestrowa o gramaturze od 60 g/m² do 65 g/m²,</p> <p>Materiał rękawów: 100 % tafla poliestrowa o gramaturze od 60 g/m² do 70 g/m².</p> <p>Kurtka musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jedną kieszeń na klatce piersiowej po prawej stronie zapinaną na zamek; - jedną kieszeń wewnętrzną; - dwie kieszenie na dole wpuszczane, zapinane na zamek; - zamki wentylacyjne pod pachami; - zakrzywione mankiety przeciwwiatrowe, regulowane za pomocą rzepa; - regulację na dole kurtki; - kaptur z daszkiem i regulacją; - kontrastowe zamki; - zaczepy do każdego zamka; - szwy uszczelnione taśmą uszczelniającą, co zwiększy ochronę przez przemoknięciem. <p>Kurtka musi spełniać normę 343 klasa 3:3 – oddychająca, wiatroodporna, wodoszczelna.</p> <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>kurtka musi być dostępna w rozmiarach: obwód klatki piersiowej od 92 cm do 140 cm, obwód w pasie od 76 cm do 120 cm</p> <p>(rozmiar w zależności o potrzeb)</p>	25 szt.
41.	Kurtka przeciwdeszczowa (typ 2)	<p>Męska kurtka przeciwdeszczowa w kolorze czarnym lub granatowym z wysoką stójką.</p> <p>Materiał zewnętrzny kurtki: 100 % poliester o gramaturze od 140 g/m² do 150 g/m².</p> <p>Kurtka musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapięcie na zamek błyskawiczny; - dwie kieszenie zewnętrzne boczne; - jedną kieszeń wewnętrzną. <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>kurtka musi być dostępna w rozmiarach: - obwód klatki piersiowej od 140 cm do 178 cm, - obwód pasa od 130 cm do 168 cm, - długość całkowita kurtki bez stójki od 84 cm do 92 cm, odpowiednio dla rozmiaru; - szerokość na dole od 70 cm do 86 cm</p> <p>(rozmiar w zależności o potrzeb)</p>	3 szt.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

42.	Koszula flanelowa	<p>Koszula flanelowa w kratę niebiesko-czarną bądź zielono-czarną. Materiał 100% bawełna, gramatura od 160 g/m² do 170 g/m².</p> <p>Koszula musi być zapinana na guziki oraz posiadać kieszeń po lewej stronie.</p> <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>koszula musi być dostępna w rozmiarach: od 164/170 cm wzrostu - 38/39 kołnierz do 206/212 cm wzrostu - 44/45 kołnierz . (rozmiar w zależności od potrzeby)</p>	81 szt.
43.	Półbut roboczy z podnoskiem kompozytowym	<p>Półbut roboczy w kolorze czarnym z podnoskiem kompozytowym wytrzymałym na uderzenia z energią minimalną 200J oraz zagniecenia o wartości minimalnej 15 kN. Półbut musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapięcie sznurowane; - wkładkę antyprzebiciową kevlarową; - zabezpieczającą stopę przed przekłuciem o wartości nacisku minimum 1100 N; - miękki i gruby język; - czarny kolor nici; - wierzchnią część buta wykonaną ze skóry zamszowej. <p>Ponadto podeszwa półbuta musi być olejoodporna, antyelektrostatyczna, odporna na węglowodory, zapewniająca absorpcję energii pięty oraz posiadać właściwości antypoślizgowe SRC. Kategoria ochrony S1-P, metal-free (brak metalowych elementów) Podeszwa PU/PU. Obuwie antystatyczne ESD. Półbut zgodny z normą PN-EN ISO 20345.</p> <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>półbuty robocze muszą być dostępne w rozmiarach o długości wkładek od 23,5 cm do 31,5 cm.</p> <p>(rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	82 pary
44.	Trzewiki robocze z podnoskiem stalowym	<p>Trzewiki robocze w kolorze czarnym ze stalowym podnoskiem. Klasa ochrony S3.</p> <p>Materiał wierzch: skóra wodoodporna</p> <p>Trzewiki muszą posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapięcie sznurowane; - stalowy podnosek o odporności minimalnej 200 J; - podeszwę przeciw zmęczeniową AirTech o pojedynczej gęstości, zapewniającą amortyzację pod piętą , odporną na przebicia i węglowodory; - podszewkę przeciwzapachową i antybakteryjną Smellstop <p>Trzewiki muszą spełniać normę: EN ISO 20345 S3, SRC.</p>	<p>trzewiki robocze muszą być dostępne w rozmiarach o długości wkładki od 32 cm</p> <p>(rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	2 pary
45.	Sandały bez podnoska (lekkie)	<p>Sandał kombinowany z siatką w kolorze czarnym.</p> <p>Materiał: cholewka z PU z detalami z materiału tekstylnego, podszewka z materiału tekstylnego, phylon/guma podeszwa .</p> <p>Sandały muszą posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - otwory wentylacyjne po bokach zapewniające lepszą wentylację; - możliwość dopasowania za pomocą gumki ze stoperem; - pasek z rzepem w tylnej części, ułatwiający zakładanie i zdejmowanie obuwia; - zakryte palce i piętę. 	<p>Sandały muszą występować w rozmiarach o długości wkładek od 23 cm do 31,5 cm)</p> <p>(rozmiar w zależności od potrzeby)</p>	2 pary

Specyfikacja Warunków Zamówienia

46.	Trzewiki robocze za kostkę z podnoskiem stalowym	<p>Trzewiki robocze za kostkę z podnoskiem stalowym. Kolor czarny. Materiał obuwia: wierzch - skóra wodoodporna, wyściółka - tkanina 3D Hi-Tech, zapewniająca oddychalność i trwałą ochronę antybakteryjną oraz zapobiegającą rozmnażaniu się bakterii i powstawaniu nieprzyjemnego zapachu.</p> <p>Trzewiki muszą ponadto posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapięcie sznurowane; - podnosek stalowy wytrzymały na uderzenia o wartości minimalnej 200 J; - klasę ochrony S3 (antyelektrostatyczna podeszwa, absorpcja energii w obszarze pięty, podeszwa antyprzebiciowa, zabezpieczająca przed przekłuciem o wartości nacisku minimum 1100 N, podnosek metalowy, olejoodporna podeszwa, wodoodporna, antypoślizgowa); - podeszwę środkową - fresh'n and flex; - podeszwę – AirTech o pojedynczej gęstości; - niemetalową (elastyczną) wkładkę antyprzebiciową, zabezpieczającą podeszwę stopy, nie ograniczającą swobody ruchów; - język wszyty w obuwie chroniący przed pyłem. <p>Trzewiki muszą być zgodne z normą PN-EN ISO 20345.</p> <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>trzewiki muszą być dostępne w rozmiarach o długości wkładek od 22,5 cm do 31,5 cm</p> <p>(rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	82 pary
47.	Trzewiki robocze za kostkę z podnoskiem poliwęglanowym	<p>Trzewiki robocze za kostkę z podnoskiem poliwęglanowym. Kolor czarny.</p> <p>Trzewiki muszą być wykonane ze skóry oraz posiadać sznurowane zapięcie.</p> <p>Podeszwa C07/PU2D, kategoria S3 SRC. Trzewiki muszą spełniać wymagania normy EN20345 oraz EN20344.</p>	<p>trzewiki muszą być dostępne w rozmiarach o długości wkładki od 32 cm (rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	2 pary
48.	Półbut softshell bez podnoska (lekkie)	<p>Półbuty softshellowe bez podnoska (lekkie) w kolorze czarnym z elementami odbłaskowymi.</p> <p>Materiał: cholewka z materiału softshell, nosek i pięta ze wzmocnieniem TPU, tekstylna mesh podszewka, wygodna, anatomiczna wkładka wykonana z miękkiej pianki i mesh, podeszwa: phylon/guma.</p> <p>Półbuty muszą mieć zapięcie sznurowane.</p>	<p>półbuty muszą być dostępne w rozmiarach o długości wkładek od 23 cm do 31,5 cm (rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	2 pary
49.	Półbuty robocze bez podnoska	<p>Półbuty robocze bez podnoska wiązane w kolorze czarnym.</p> <p>Wierzchnia część obuwia musi być wykonana ze skóry zamszowej o grubości od 1,6 do 1,9 mm. Półbuty muszą posiadać właściwości antystatyczne, podeszwę antypoślizgową wykonaną z gumy. Wyściółka musi zapobiegać otarciom oraz wchłaniać pot.</p> <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>półbuty muszą być dostępne w rozmiarach o długości wkładek od 23 cm do 31,5 cm (rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	3 pary
50.	Trzewiki robocze ocieplane bez podnoska	<p>Trzewiki robocze ocieplane (wewnątrz obuwia) bez podnoska wiązane w kolorze czarnym ze skóry z PU.</p> <p>Trzewiki przeznaczone do pracy w terenie w niskich temperaturach Trzewiki muszą posiadać właściwości antystatyczne oraz antypoślizgową podeszwę. Ponadto trzewiki muszą posiadać wkładkę antyprzebiciową oraz wodoodporną cholewkę zapobiegającą przemoczeniu wewnątrz buta.</p> <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>trzewiki muszą być dostępne w rozmiarach o długości wkładek od 23 cm do 31,5 cm (rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	3 pary

Specyfikacja Warunków Zamówienia

51.	Kaloszki męskie ocieplane wysokie	<p>Kaloszki ocieplane męskie wysokie w kolorze czarnym, granatowym lub zielonym.</p> <p>Kaloszki muszają być wykonane w 100% z materiału EVA-pianka.</p> <p>Kaloszki muszają ważyć od 700 g do 900 g oraz posiadać wysoki stopień izolacji termicznej.</p> <p>Ponadto kaloszki muszają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - być wodoszczelne oraz dostosowywać się do ruchu stopy; - posiadać wymienny ocieplacz zakończony sztruksowym kołnierzem, przy czym ocieplacz musi zawierać w swoim składzie aluminium, izolujące stopę od zimna w temperaturze -30 ° C. - kaloszki muszają posiadać antypoślizgową, urzeźbioną podeszwę oraz nadawać się do użytkowania przez cały rok. <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>kaloszki muszają być dostępne w rozmiarach o długości wkładek: od 25 cm do 32,5 cm oraz posiadać wysokość cholewki od 36 cm do 41,5 cm - odpowiedniej dla danego rozmiaru</p> <p>(rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	40 par
52.	Kaloszki damskie ocieplane wysokie	<p>Kaloszki ocieplane damskie wysokie w kolorze czarnym lub granatowym.</p> <p>Kaloszki muszają być wykonane z 100 % z materiału EVA- pianka. Kaloszki muszają ważyć od 500 g do 700 g . Kaloszki muszają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadać w środku ocieplacz, - łatwo dostosowywać się do stopy, - być wodoszczelne, - posiadać podeszwę antypoślizgową; - posiadać właściwości termoizolacyjne, zapewniające możliwość noszenia w temperaturach do -30 ° C; - zapewniać doskonałą ochronę przed deszczem i śniegiem <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>kaloszki muszają być dostępne w rozmiarach o długości wkładek: od 23 cm do 29 cm ; posiadać wysokość cholewki od 29 cm do 36 cm – odpowiedniej dla danego rozmiaru (rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	3 pary
53.	Obuwie na spodach antypoślizgowych	<p>Atestowane klapki z antypoślizgową podeszwą w kolorze czarnym.</p> <p>Klapki muszają być wykonane z kopolimeru EVA (tworzywa w całości antybakteryjnego). Klapki muszają posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - antypoślizgową, gumową podeszwę, zapewniającą dużą przyczepność zarówno na tłustym, jak i mokrym podłożu; - otwory wentylacyjne po obu stronach obuwia, zapewniające właściwą cyrkulację powietrza; - absorpcję energii w pięcie; - podwyższoną i zamkniętą piętę, - pasek podtrzymujący piętę z ozdobnym pinem, umożliwiającym noszenie go zarówno z przodu jak i z tyłu; - autonomicznie ukształtowane podstopie. <p>Ponadto klapki muszają być lekkie, o wadze w granicach od 0,35 kg do 0,40 kg (para), wykonane z materiału termoodkształcalnego, szybko dostosowującego się do kształtu stopy użytkownika.</p> <p>Obuwie musi spełniać wymagania normy EN ISO 20347. Jest środkiem ochrony indywidualnej kategorii II.</p> <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>obuwie musi być dostępne w rozmiarach o długościach wkładek od 22 cm do 28 cm (rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	3 pary
54.	Wodery	<p>Wodery (kalosz roboczy - but wysoki) z podeszwą odporną na poślizg.</p> <p>Cholewka i podeszwa musi być wykonana z PVC/Nitryl.</p> <p>Wodery muszają posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wodoodporną cholewkę; -bezpieczny stalowy podnosek o wartości minimalnej 200 J; - wkładkę antyprzebiciową; - pochłaniacz energii pod piętą; - olejoodporną i antypoślizgową podeszwę (SRC). <p>Wodery muszają być certyfikowane na zgodność z CE, posiadać</p>	<p>Wodery muszają być dostępne w rozmiarach o długości wkładek od 23 cm do 30,5 cm</p> <p>(rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	3 pary

Specyfikacja Warunków Zamówienia

		klasę S5 i spełniać wymagania normy: EN20345.		
55.	Kamizelka odblaskowa z logiem oraz nadrukiem Bike_S Szczeciński Rower Miejski	<p>Kamizelka odblaskowa w kolorze żółtym zapinana z przodu na zamek błyskawiczny. Materiał wierzchni: 100 % poliester, dzianina o gramaturze o gramaturze od 120g/m² do 125 g/m². Kamizelka musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dwie naszyte dolne większe kieszenie; - kieszeń na telefon i długopis; - pętlę umożliwiającą przyłączenie radiotelefonu; - zaczep D na klucze i identyfikator; - odblaski zarówno z przodu, jak i z tyłu; - logo Bike_S Szczeciński Rower Miejski oraz nadruk o treści: Bike_S Szczeciński Rower Miejski. <p>Logo Bike_S Szczeciński Rower Miejski oraz nadruk o treści: Bike_S Szczeciński Rower Miejski muszą być w kolorze czarnym oraz zostać umieszczone:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z tyłu na plecach i posiadać wymiary: szerokość 24 cm, wysokość 15 cm; - z przodu po lewej stronie na wysokości klatki piersiowej i posiadać wymiary: szerokość 9 cm, wysokość 7,5 cm. <p>Kamizelka musi być w pełni certyfikowana z normą EN ISO 20471 klasa 2. Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	kamizelka musi być dostępna w rozmiarach o obwodach klatki piersiowej od 80 cm do 184 cm (rozmiar w zależności od potrzeb)	11 szt.
56.	Kamizelka odblaskowa z logiem oraz nadrukiem NIOL Nieruchomości i Oplaty Lokalne Sp. z o.o.	<p>Kamizelka odblaskowa w kolorze żółtym lub pomarańczowym zapinana z przodu na zamek błyskawiczny. Materiał wierzchni: 100 % poliester, dzianina o gramaturze od 120 g/m² do 125 g/m². Kamizelka musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dwie naszyte dolne większe kieszenie; - kieszeń na telefon i długopis; - pętlę umożliwiającą przyłączenie radiotelefonu; - zaczep D na klucze i identyfikator; - odblaski zarówno z przodu, jak i z tyłu; - logo NIOL oraz nadruk o treści Nieruchomości i Oplaty Lokalne Sp. z o.o. <p>Logo NIOL oraz nadruk o treści: Nieruchomości i Oplaty Lokalne Sp. z o.o. muszą być w kolorze czarnym oraz zostać umieszczone:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z tyłu na plecach i posiadać wymiary: szerokość 30 cm, wysokość 11 cm; - z przodu po lewej stronie na wysokości klatki piersiowej i posiadać wymiary: szerokość 9 cm, wysokość 7 cm. <p>Kamizelka musi być w pełni certyfikowana z normą EN ISO 20471 klasa 2. Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	kamizelka musi być dostępna w rozmiarach : obwód klatki piersiowej od 80 cm do 184 cm (rozmiar w zależności od potrzeb)	268 szt.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

57.	Kamizelka odblaskowa z logiem oraz nadrukiem SPP	<p>Kamizelka odblaskowa w kolorze żółtym lub pomarańczowym, zapinana z przodu na zamek błyskawiczny.</p> <p>Materiał wierzchni: 100 % poliester, dzianina o gramaturze od 120 g/m² do 125 g/m².</p> <p>Kamizelka musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dwie naszyte dolne większe kieszenie; - kieszeń na telefon i długopis; - pętlę umożliwiającą przyłączenie radiotelefonu; - zaczep D na klucze i identyfikator; - odblaski zarówno z przodu jak i z tyłu; - logo SPP oraz nadruk SPP <p>Logo SPP oraz nadruk SPP muszą być w kolorze czarnym oraz zostać umieszczone:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z tyłu na plecach i posiadać wymiary: szerokość 27 cm, wysokość 12 cm; - z przodu po lewej stronie na wysokości klatki piersiowej i posiadać wymiary szerokość 9 cm, wysokość 7 cm. <p>Kamizelka musi być w pełni certyfikowana z normą EN ISO 20471 klasa 2.</p> <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>Kamizelka musi być dostępna w rozmiarach:</p> <p>obwód klatki piersiowej od 80 cm do 184 cm</p> <p>(rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	8 szt.
58.	Kombinezon wodoodporny	<p>Kombinezon wodoodporny w kolorze ciemnym (na przykład czarnym lub granatowym).</p> <p>Materiał Seatlex Classic gramatura od 200 g/m² do 210 g/m².</p> <p>Kombinezon musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - składany kaptur chowany w kołnierzu; - mankiety regulowane napami; - elastyczne wykończenie pasa z tyłu; - kieszenie boczne; - zgrzewane, wodoodporne szwy; - brzegi nogawek regulowane napami; - zapięcie na zamek błyskawiczny ukryty pod listwą z napami. 	<p>kombinezon musi być dostępny w rozmiarach o obwodzie klatki piersiowej od 97 cm do 128 cm</p> <p>obwodzie pasa od 92 cm do 130 cm</p> <p>(rozmiar w zależności od potrzeby)</p>	10 szt.
59.	Półmaski filtrujące	<p>Półmaska filtrująca wielokrotnego użytku. Waga maski od 130 g do 140 g.</p> <p>Półmaska musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - część twarzową wykonaną z miękkiego silikonu (wąski obszar noska), zapewniającego wygodę używania i trwałą ochronę dróg oddechowych; - zawór zapobiegający gromadzeniu się ciepłego powietrza pod maską i zapewniający ochronę w miejscach o wysokiej temperaturze i wilgotności oraz zmniejszający opory oddychania (ułatwione oddychanie); - możliwość opuszczenia półmaski w łatwy sposób (zawieszenie maski na szyi) w chwili, gdy nie jest wymagana ochrona; - bagnetowy system złączy pozwalający na podłączenie szerokiej gamy filtrów i pochłaniaczy chroniących przed gazami, parami i pyłem. - niskoprofilową konstrukcję zapewniającą dobre pole widzenia; - możliwość regulacji pozwalającą na dostosowanie do twarzy; - 4 punktowy rodzaj taśm nagłowia. <p>Półmaski filtrujące muszą pasować do filtrów wymiennych, o których mowa w poz. 60.</p> <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	<p>półmaska musi być dostępna w rozmiarach:</p> <p>M-L , L-XL</p> <p>(rozmiar w zależności od potrzeb)</p>	18 szt.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

60.	Filtry wymienne	<p>Pochłaniacz na pary organiczne (o temperaturze wrzenia powyżej 65°C), gazy nieorganiczne oraz gazy kwaśne (kleje, lakiery, opary dwutlenku siarki, kwasu solnego, chloru i wybielaczy).</p> <p>Pochłaniacz nie może zawierać komponentów wykonanych z naturalnej gumy lateksowej.</p> <p>Pochłaniacz musi być lekki, zapewniać niski opór oddychania oraz posiadać trapezowy kształt, nie ograniczający pola widzenia. Pochłaniacz musi posiadać możliwość jego zastosowania zarówno z półmaskami jak i maskami.</p> <p>Pochłaniacze muszą być pakowane w jednym opakowaniu po cztery komplety.</p> <p>Filtry wymienne muszą pasować do półmasek filtrujących, o których mowa w poz. 59.</p> <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	-	4 opakowania po 4 komplety
61.	Półmaska przeciwpylowa	<p>Półmaska FFP2 przeciwpylowa składana o kształcie trapezu równoramiennego w kolorze białym, czarnym lub granatowym.</p> <p>Półmaska musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czaszę składającą się z włókniny filtracyjnej (czysty polipropylen) oraz fizeliny; - nagłowie – gumowe lub tekstylne; - zacisk nosowy (polipropylen wzmocniony dwoma stalowymi drutami) zamontowany wewnątrz włókniny filtracyjnej czaszy; - uszczelkę nosa (pianka polietylenowa) przyklejoną wewnątrz czaszy na wysokości zacisku nosowego; - zawór – polipropylen. 	-	400 szt.
62.	Maska ochronna przezroczysta na twarz/ochrona PCV do kosi	<p>Maska ochronna PCV do kosi. Maski musi zapewniać ochronę twarzy pracowników obsługujących takie narzędzia jak pilarki, kosi, kosiarki itp., przy których wymagane jest zabezpieczenie twarzy przed odpryskami i wiórami.</p> <p>Maska musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - górną część (osłonę czoła) wykonaną z wytrzymałego tworzywa sztucznego; - osłonę twarzy, o wymiarach: szerokość od 38 cm do 40 cm, wysokość od 18 cm do 20 cm oraz grubość od 1 mm do 1,3 mm, wykonaną z przezroczystego PCV, zapewniającą 100 % widoczności i chroniącą przed odpryskami; - miękki napotnik usytuowany w przedniej części maski, zwiększający komfort jej noszenia; - regulację kąta pochylecia maski; - regulację w górnej części nagłowia; - paski regulacyjne umożliwiające wygodne dopasowanie osłony; - pokrętło umożliwiające regulację obwodu maski; - boczne pokrętła umożliwiające ustawienie osłony twarzy pod dowolnym kątem; 	z regulacją w górnej części nagłowia za pomocą pokrętła	25 szt.
63.	Gogle ochronne	<p>Gogle ochronne w dowolnym kolorze, przeznaczone do ochrony oczu przed kurzem, pyłem, odpryskami chemikaliów oraz uderzeniami.</p> <p>Gogle muszą posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojedynczą szybkę PCV ze 180-stopniowym polem widzenia bez zniekształceń optycznych, wykonaną z bezbarwnego poliwęglanu, zapobiegającego jej zaparowaniu i zarysowaniu; - możliwość wymiany szybki; - klasę optyczną 1 zapewniającą 100 % ochronę przed promieniowaniem UV; - wytrzymałość mechaniczną: B – średnia energia uderzenia (minimum 120 m/s); - szerokie pole widzenia; - lekką konstrukcję – waga od 70 g do 80 g; - szeroki i regulowany pasek, zapewniający bezuciskowe 	rozmiar uniwersalny (szeroki i regulowany pasek)	54 szt.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

		<p>dopasowanie nawet przy długotrwałym użytkowaniu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - wentylację okrężną, zapewniającą komfort użytkowania; - możliwość jednoczesnego ich stosowania z okularami korekcyjnymi, maskami ochronnymi oraz pozostałymi środkami ochrony osobistej. <p>Gogle muszą spełniać wymagania normy EN166.</p>		
64.	Okulary ochronne	<p>Okulary ochronne z przezroczystym soczewkami.</p> <p>Okulary muszą posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przezroczyste soczewki; - oprawki w stylu bezramkowym wykonane z poliwęglanu; - regulowane zauszuki, umożliwiające dopasowanie soczewek do rysów twarzy i wyregulowanie pozycji okularów; - płaskie, elastyczne, wyginające się i samoczynnie dostosowujące się do wielkości głowy użytkownika zauszuki; - powłokę odporną na zaparowanie. <p>Ponadto okulary muszą zapewniać ochronę przed promieniowaniem UV o długości fali minimum 400 nm.</p> <p>Waga okularów od 20 g do 25 g.</p>	-	31 szt.
65.	Zestaw ochronny	<p>Zestaw ochronny dla pilarzy – składający się z wentylowanego hełmu ochronnego, wykonanego z tworzywa ABS i posiadającego regulację obwodu wieżby 56-63 cm. Kask musi być w kolorze pomarańczowym lub żółtym. Wizjerka z siatki osłaniająca twarz musi być w kolorze czarnym.</p> <p>Zestaw ponadto musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6-punktową uprząż z tworzywa sztucznego; - wzmocniony uchwyt oraz wizjerkę z siatki; - pasek podbródkowy oraz miękki napotnik piankowy; - możliwość regulacji pałaka za pomocą systemu pokrętła zapadkowego; - ochronniki słuchu wykonane z ABS i posiadające możliwość regulacji wysokości zaczepienia; - średnią wartość tłumienia hałasu do 29 dB <p>Materiał: stal nierdzewna, polistyren.</p> <p>Certyfikowany za zgodność z CE kategoria III. Zgodne z normą EN 397 oraz EN 352-3.</p> <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	Regulacja obwodu wieżby 56-63 cm	7 szt.
66.	Nauszniki przeciwhałasowe	<p>Nauszniki przeciwhałasowe na pałaku nagłownym wykonanym ze stalowej sprężyny dociskowej nieulegającej deformacji podczas użytkowania. Nauszniki muszą tłumić hałas do 35 dB.</p> <p>Nauszniki przeciwhałasowe muszą posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezstopniową regulację ułatwiającą dokładne dopasowanie do kształtu głowy; - pierścienie uszczelniające wypełnione płynem; - miękkie, szerokie piankowe poduszki zmniejszające ucisk wokół uszu; <p>Nauszniki muszą być zbudowane w oparciu o technologię wykorzystującą podwójną obudowę, zapewniającą maksymalne tłumienie dźwięków o wysokich częstotliwościach i jednocześnie umożliwiającą użytkownikowi zrozumienie rozmowy i wydawanych poleceń.</p> <p>Nauszniki muszą być w kolorze ciemnym (na przykład czarnym lub granatowym).</p>	regulacja ułatwiająca dokładne dopasowanie do kształtu głowy	5 szt.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

67.	Stopery do uszu	<p>Stopery do uszu/wkładki przeciwhałasowe w kolorze jaskrawym zapewniającym dobrą widoczność.</p> <p>Stopery do uszu/wkładki przeciwhałasowe muszą posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - funkcję tłumienia hałasu do 37 dB, a tym samym umożliwiać jego użytkownikom przebywanie w miejscach o wysokim natężeniu dźwięku; - elastyczną formę, umożliwiającą dopasowywanie się do kształtu ucha; - kształt stożkowy. <p>Ponadto stopery/wkładki przeciwhałasowe muszą być wykonane z poliuretanowej pianki, hipoalergiczne, nie mogą uciskać i muszą być stabilnie osadzone.</p> <p>Stopery muszą spełniać wymagania normy EN 352-2.</p> <p>Stopery muszą być pakowane w opakowaniu po 200 par.</p>	-	3 opakowania po 200 par
68.	Kask ochronny (Chelm) do pracy na wysokości	<p>Kask ochronny do pracy na wysokościach w kolorze białym wykonany z tworzywa ABS odpornego na działanie promieniowania ultrafioletowego. Kask musi posiadać wewnętrzną piankę EPS (styropian) oraz 4-punktowy pasek podbródkowy Y. Regulacja rozmiaru pałaka musi być możliwa za pomocą systemu pokrętła zapadkowego. Kask ochronny musi być zgodny z normą EN 12492, EN 397 oraz posiadać atesty potwierdzające jego wytrzymałość na działania niskich temperatur (do -30 stopni). Kask musi być przystosowany do ochrony pracownika w obszarze pracy przed urazami pochodzącymi od spadających przedmiotów oraz uderzeniami o nieruchomy przedmiot. Kask musi być przystosowany do pracy na wysokości.</p> <p>Asortyment będzie jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	obwód głowy od 54 cm do 62 cm.	24 szt.
69.	Chusteczki do czyszczenia i dezynfekcji	<p>Chusteczki bezalkoholowe przeznaczone do dezynfekcji i czyszczenia rąk, powierzchni i wyposażenia. Ponadto chusteczki muszą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykazywać działanie bakteriobójcze, - wykazywać działanie wirusobójcze, prątkobójcze i grzybobójcze; - zabijać 99,999% drobnoustrojów łącznie z VRE, - zabijać szeroką gamę bakterii Gram – dodatnich jak MRSA, bakterii Gram – ujemnych jak Acinetobacter, Klebsiella oraz Pseudomonas, - być zapakowane w opakowaniach po 50 sztuk. 	-	16 opakowań po 50 szt.
70.	Sznurówki	Sznurówki do butów o długości 100 cm w kolorze czarnym , o średnicy od 4 do 5 mm. Materiał: 100 % poliester.	100 cm długość	5 par
71.	Rękawice do spawania	<p>Rękawice ochronne spawalnicze wykonane z dwoiny bydlęcej. Kolor dowolny. Rękawice muszą posiadać wewnętrzną podszewkę poprawiającą komfort i izolującą od gorąca. Rękawice muszą posiadać mankiet o długości od 25 cm do 28 cm (całość rękawicy wynosi od 35 cm do 38 cm), który zakrywa również część przedramienia. Rękawice muszą być szyte nicią kevlar (odporną na wysokie temperatury (ogień) i tarcie). Rękawice muszą być przeznaczone są do spawania, dopasowywać się do dłoni i być chwytne. Rękawice muszą być zgodne z normą EN 420, EN 388 – odporność mechaniczna, EN 407 – zabezpieczenie przed wysoką temperaturą, EN 12477 – rękawiczki spawalnicze. Fason pięciopalcowy zakryty.</p> <p>Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.</p>	rozmiar od 9 (L) do 11 (XXL)	40 par

Specyfikacja Warunków Zamówienia

72.	Fartuch skórzany spawalniczy przedni	Fartuch w całości wykonany ze skóry bydlęcej typ dwoina w kolorze brązowym, czarnym, czerwonym, żółtym oraz niebieskim. Fartuch musi być wykonany z materiału odpornego na przetarcia oraz posiadać trudnopalne para-amidowe nici. Ponadto fartuch musi posiadać regulację z tyłu na plecach przy pomocy klamry oraz zapięcie z przodu na rzep. Z przodu fartucha musi znajdować się kieszeń piersiowa. Fartuch musi być zgodny z normą EN ISO 11611 klasa 2. Fartuch musi być przeznaczony do pracy w spawalnictwie. Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.	szerokość od 60 cm do 80 cm długość od 90 cm do 110 cm	4 szt.
73.	Przyłbica spawalnicza z filtrem automatycznym	Przyłbica spawalnicza z szybkami ochronnymi złożona z korpusu, ramki i nasady oraz filtra automatycznego (z możliwością regulacji przyciemnienia od 9 do 13 DIN). zapewniającego ochronę całej twarzy podczas procesu spawania. Budowa przyłbicy musi zapewniać mocowanie na głowie użytkownika, za pomocą nagłowia. Przyłbica musi posiadać klasę optyczną 1. Pole widzenia powinno wynosić: na długość od 85 mm do 90 mm natomiast na szerokość od 45 mm do 50 mm. Przyłbica powinna posiadać możliwość uniesienia osłony oraz zapewniać ochronę przed promieniowaniem IR oraz UV. Ponadto przyłbica musi zapewniać ochronę przed małymi odpryskami ciał stałych. Przyłbica musi posiadać możliwość regulacji wielkości obwodu głowy za pomocą pokrętła, regulację kąta nachylenia osłony oraz musi być zasilana bateriami. Przyłbica musi spełniać wymagania normy EN166, EN175 oraz EN 379. Asortyment musi być jednolity w okresie obowiązywania umowy.	regulacja obwodu głowy za pomocą pokrętła	8 szt.
74.	Maseczki medyczne jednorazowe z gumkami	Ochronne maseczki medyczne certyfikowane jednorazowego użytku wyprodukowane z trójwarstwowej włókniny polipropylenowej zapewniające ochronę przed pyłem, zanieczyszczeniami i drobnoustrojami (przenoszonymi drogą kropelkową). Maseczki muszą posiadać wygodne gumki do zakładania na uszy oraz drucik na nos umożliwiający dopasowanie do twarzy. Maseczki muszą być w kolorze białym lub niebieskim.	rozmiar uniwersalny	300 szt.

5. Ilości poszczególnych rodzajów asortymentu wskazane w kolumnie 5 powyższej tabeli, są ilościami szacunkowymi (maksymalna ilość) i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do rezygnacji z niektórych pozycji w całości lub części, a wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż minimalny poziom realizacji zamówienia wynosi **70 %** wynagrodzenia wykonawcy ustalonego w oparciu o złożoną ofertę.
7. Zamawiający wymaga w okresie obowiązywania umowy **jednolitości** dla asortymentu, o którym mowa w pozycjach 1,2,3,4,5,7,8,21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37,38 39,40,41,42,43,46,49,50,51,52,53,55,56,57,59,60,65,68,71, 72,73 wymienionych w tabeli, o której mowa w ustępie 4 niniejszego rozdziału.
8. Asortyment o którym mowa w poz. 59 tabeli zawartej w ust. 4 musi pasować do asortymentu, o którym mowa w poz. 60 wskazanej tabeli.
9. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
10. Miejsca dostawy – w zależności od potrzeb Zamawiającego:
ul. Czesława 9 Szczecin – II piętro (wejście po schodach);
ul. Piotra Skargi 20 Szczecin
11. Zamawiający **nie przewiduje** zaliczek na poczet wydatków wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Informacja o planowanych zamówieniach w oparciu o art. 214 ust 1 pkt 8 ustawy:

12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy.

Informacja o możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy:

13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:

14. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

15. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów:**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego

16. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 . Nie dotyczy.**

17. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 , jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy.