**Zamawiający:**

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W OLSZTYNIE**

UL. PARTYZANTÓW 6/8, 10-521 OLSZTYN

NIP: 739-020-66-11; Regon: 510064784

TEL. (+48) 47 731 52-00; 47 731 57-60

OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU W GODZ. 7.30 – 15.30

**Znak sprawy: Z-t-P/46/2024**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- dalej **„SWZ”**

dla postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji na:  
**Przygotowanie i dowóz posiłków do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych na terenie woj. warmińsko – mazurskiego i do Policyjnej Izby Dziecka w Olsztynie   
(11 oddzielnych zadań częściowych)**

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV

(CPV) - 55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków

(CPV) - 55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r.   
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024 r., poz. 1320) – dalej „ustawa Pzp”

**z upoważnienia**

**I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego**

**Policji w Olsztynie**

**/-/ insp. Jarosław Brzozowski**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Akceptacja KIEROWNIKA Zamawiającego

LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ

Olsztyn, dnia 8 października 2024 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Załącznik Nr 1 Podgląd **interaktywnego** Formularza ofertowego dostępnego na Platformie e-Zamówienia

Załącznik Nr 2/1-11/ Formularz cenowy dla zadań Nr 1 – Nr 11

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 5 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Załącznik Nr 6 Projekt umowy

Załącznik Nr 7 Wykaz podwykonawców

Załącznik Nr 8 Formularz upoważnienia

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie**

Adres: 10-521 Olsztyn, ul. Partyzantów 6/8

Tel. +48 47 731 52 00

e-mail: [zamowienia@ol.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ol.policja.gov.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.warminsko-mazurska.policja.gov.pl>

REGON: 510064784; NIP: 739-020-66-11

**Postępowanie prowadzi:**

Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Olsztynie

1. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONA ZOSTANIE SWZ, JEJ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ   
   ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6f2df337-3f6c-4f46-9874-f6f30962c986>

1. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@ol.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ol.policja.gov.pl), z wyłączeniem składania ofert.
2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy   
   z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024 r., poz. 1320) – dalej Pzp.
4. Wartość zamówienia poniżej 143 000 euro.
5. Na podstawie art. 310 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości   
   lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału   
   w postępowaniu.
6. **INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ   
   Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Przedmiot zamówienia został podzielony na 11 zadań częściowych. Nie ogranicza się liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA   
   W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie, dostarczenie w pojemnikach jednorazowych i wydanie upoważnionemu policjantowi posiłków dla osób zatrzymanych w ilościach i terminach dostosowanych do potrzeb jednostki (11 zadań częściowych) przez siedem dni w tygodniu, w tym również w dni ustawowo wolne od pracy   
   i święta.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i przydatność do spożycia produktów z jakich przygotował dany posiłek, zgodnie z wymaganiami określonymi odpowiednio w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r.   
   o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. 2023 r., poz. 1448).
4. Podczas przyrządzania posiłków, ich dostarczania oraz wydawania powinny być zachowane wymogi   
   sanitarno-higieniczne.
5. Ilość posiłków będzie zgłaszana telefonicznie pod wskazany w umowie numer, każdorazowo przez oficera   
   dyżurnego jednostki KPP/KMP/KWP na 1 godz. przed ustalonym czasem dostarczenia posiłków w ilościach   
   i terminach dostosowanych do potrzeb jednostki (11 zadań częściowych). Ilości świadczonych usług, określone   
   dla poszczególnych zadań, przyjęte zostały przez Zamawiającego szacunkowo w celu wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty i nie mogą być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy w przypadku mniejszej liczby zleceń w trakcie realizacji umowy. Rzeczywista ilość poszczególnych posiłków może być większa lub mniejsza niż szacowana, ale nie więcej niż do wartości umowy.
6. Normy żywieniowe, na podstawie których oparte jest żywienie osób zatrzymanych w PDOZ oraz nieletnich   
   w Policyjnej Izbie Dziecka określone są w:
7. Rozporządzeniu MSWiA z dnia 4 czerwca 2012 roku w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach   
   i izbach (tj. Dz.U. 2023 r., poz. 2672 ze zm.)
8. Rozporządzeniu MSWiA z dnia 11 kwietnia 2005 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad pobytu nieletnich w Policyjnych Izbach Dziecka.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotowując posiłki kierował się następującym podziałem dziennej normy żywieniowej:
10. śniadanie – 30% wartości dziennej normy żywieniowej
11. obiad – 40% wartości dziennej normy żywieniowej
12. kolacja – 30% wartości dziennej normy żywieniowej.
13. Wartość energetyczna posiłków dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat wynosi nie mniej niż 3200 kcal, natomiast dla osób dorosłych nie mniej niż 2600 kcal (zgodnie z obowiązującymi przepisami w resorcie MSWiA).
14. Posiłki mają być dostarczane i wydawane w godzinach:
15. śniadanie 7.00 – 8.00 – suchy prowiant
16. obiad 12.00 – 14.00 – ciepły posiłek
17. kolacja 18.00 – 19.00 – suchy prowiant lub ciepły posiłek.
18. Wykonawca zapewni dowóz posiłków własnym transportem spełniającym wymogi sanitarno-higieniczne   
    tj. dostosowanym do przewozu posiłków oraz zobowiązuje się do dbania o właściwy stan dostarczanych posiłków   
    tj. o właściwą ich temperaturę oraz ich estetykę.
19. Posiłki muszą być dostarczane w naczyniach jednorazowych, zapewniających właściwą ochronę i temperaturę   
    oraz odpowiednio poporcjowane i gotowe do wydania zatrzymanym wraz ze sztućcami jednorazowego użytku.   
    W związku z powyższym Wykonawca w zaoferowanej cenie posiłku uwzględni koszt przedmiotowych naczyń   
    i sztućców oraz kubeczków jednorazowych do napojów ciepłych/zimnych. Pojemniki do transportu posiłków   
    powinny gwarantować szczelne zamknięcie, nie mogą być popękane, zgniecione czy w inny sposób uszkodzone.
20. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur w okresach miesięcznych, niezwłocznie po zakończeniu   
    miesiąca. Do faktury Wykonawca załączy zestawienie zbiorcze ilości wydanych posiłków za dany miesiąc.

Faktura winna być wystawiona na Komendę Wojewódzką Policji w Olsztynie ul. Partyzantów 6/8, 10-521 Olsztyn NIP 739-020-66-11 i przesłana na adres KPP/KMP/KWP miejsca świadczenia usługi żywienia.

Zakwestionowane pod względem jakościowym lub ilościowym przez Zamawiającego posiłki będą podlegać   
wymianie niezwłocznie na koszt Wykonawcy.

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do odkładania prób pokarmowych z produkowanych potraw   
   na koszt własny i przechowywania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku braku możliwości wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku przygotowania posiłków objętych przedmiotem zamówienia, zobowiązany będzie do zapewnienia na swój koszt i ryzyko, we właściwym czasie   
   wyżywienia osób zatrzymanych bądź nieletnich przez osobę trzecią bez ponoszenia dodatkowych kosztów   
   przez Zamawiającego. Osoba ta musi jednak posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie żywienia zbiorowego wydaną na podstawie ustawy   
   z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia stwierdzającą dopuszczenie placówki do żywienia zbiorowego oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dziennej normy żywieniowej w oparciu o obowiązujące w MSWiA   
   przepisy dotyczące zmiany norm żywieniowych.
4. **DOPUSZCZENIE ROZWIĄZAŃ RÓWNOWAŻNYCH OPISYWANYM W PRZYPADKU OPISANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ ODNIESIENIE DO NORM, OCEN TECHNICZNYCH, SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH I SYSTEMÓW REFERENCJI TECHNICZNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 101 UST. 1 PKT. 2 ORAZ UST. 3 PZP**

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych   
opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcyjnych itp.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez Niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem/opisem własnym/kartą produktu lub normami.   
W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE   
   O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE   
   WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI   
   LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH   
   DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY   
   PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej. Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu   
u Zamawiającego.

1. **INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ   
   KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP**
2. Na podstawie art. 60 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania   
   przez poszczególnych Wykonawców następujących kluczowych zadań dotyczących:

Nie dotyczy

1. Na podstawie art. 121 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania   
   przez Wykonawcę następujących kluczowych zadań dotyczących:

Nie dotyczy

1. **INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE   
   ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA   
   W ART. 94**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94.

1. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY,   
   W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Na podstawie art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/Podwykonawca skierował do realizacji zamówienia osobę/osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy   
z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2023 r., poz. 1465 ze zm.). Wymóg dotyczy osoby wykonującej następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- w zakresie wykonywania czynności bezpośrednio związanych z przygotowywaniem, gotowaniem, pakowaniem, wydawaniem posiłków, czyli tzw. pracowników kuchni – przez cały okres realizacji zamówienia.

Wymóg nie dotyczy osób fizycznych i prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.

1. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

1. **MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY   
   RAMOWEJ**

Zmawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 – 315 ustawy Pzp.

1. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
2. Termin realizacji zamówienia w każdym zadaniu częściowym jednakowo – **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy, ale może to nastąpić wcześniej, jeżeli wyczerpana zostanie kwota, na jaką umowa ta została zawarta.
3. Miejsce realizacji zamówienia - obiekty Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie i jednostek Policji   
   województwa warmińsko-mazurskiego (Załącznik nr 2/1-11 do SWZ).
4. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa   
         lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a Pzp)**,
      2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp)**,
      3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c Pzp)**,
      4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego,   
         lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy   
         lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d Pzp)**,
      5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp)**,
      6. powierzenia wykonywania pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. 2021 r., poz. 1745) **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f Pzp)**,
      7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,   
         o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g Pzp)**,
      8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej   
         **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp),**

* lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej   
   lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta   
   prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 **(art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp)**,
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności **(art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp)**;
3. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne **(art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp)**,
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie **(art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp)**,
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy   
   kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy   
   z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp)**.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o **szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji   
   na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**:
7. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014   
   albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
8. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz.U. 2023 r., poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona   
   w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę   
   lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę   
   na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
9. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r.   
   o rachunkowości (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu   
   na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”
10. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający będzie badał czy wobec podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa  
    w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
12. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
14. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełni łącznie przesłanki, o których mowa z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
15. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
16. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczy**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika   
   to z odrębnych przepisów**

Za spełniającego warunki udziału w postępowaniu zostanie uznany Wykonawca, który posiada decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie żywienia zbiorowego wydaną na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia stwierdzającą dopuszczenie placówki do żywienia zbiorowego.

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

1. **PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY**

Nie dotyczy

1. **PODWYKONAWCY**
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w interaktywnym Formularzu ofertowym, części zamówienia,   
   których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców,   
   jeżeli są już znani. Dodatkowo Wykonawca załącza do oferty wypełniony i podpisany Wykaz podwykonawców zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy).
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności   
   za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK   
   PODSTAW WYKLUCZENIA**

**DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ**

1. **w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
2. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **według Załącznika Nr 3 do SWZ**
3. **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** oraz*art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego***:**
4. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **według Załącznika Nr 4 do SWZ**

**DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych Wykonawcy:**

Aktualnej decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie żywienia zbiorowego wydanej na podstawie ustawy z dn. 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, stwierdzającej dopuszczenie placówki do żywienia zbiorowego.

1. **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

1. **FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ**
2. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania   
   w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej „dokumentami elektronicznymi”, zawierających podmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu,   
   oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru   
   dokumentów elektronicznych, określa rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych   
   oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie”.
3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym, pełnomocnictwo, przedmiotowe środki dowodowe, **sporządza się   
   w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne   
   (tj. Dz.U. 2024 poz. 307)**,z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w §2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane   
   w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
5. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji   
   elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2022 r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia,   
   sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty,   
   lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej **„dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”**, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia, podwykonawca, zwane dalej **„upoważnionymi podmiotami”**, jako dokument   
   elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. Zgodnie z §6 ust. 2 rozporządzenia w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki   
   dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego   
   dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym   
   (e-dowód), poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Zgodnie z §6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - odpowiednio wykonawca   
lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zgodnie z §6 ust. 4 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
w postaci papierowej, o którym mowa w §6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.

1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
2. Zgodnie z §7 ust. 2 rozporządzenia w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki   
   dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe,   
   niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu   
   opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w §6 ust. 2-4 i §7 ust. 2 rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
4. Zgodnie z §7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w §7 ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) oświadczenia, o którym mowa w §117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa - mocodawca.

1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w §7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
2. Zgodnie z §8 rozporządzenia w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich   
   dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem   
   osobistym.
3. Zgodnie z §9 ust. 5 rozporządzenia w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki   
   dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji   
   treści tego dokumentu.
4. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w §9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator   
   dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie   
   ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający   
   zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy   
   złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Zgodnie z §10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu musza spełniać łącznie następujące   
   wymagania:

1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także   
przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści   
na monitorze ekranowym;

3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy, podpisując ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym (e-dowód).
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego **„Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Wykonawca składa ofertę **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 października 2024 r.   
   do godz. 10:00.** Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18 października 2024 r. o godz. 10:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Uwaga! Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących   
Wykonawcami posiadającymi uprawnienie do Przygotowania ofert/wniosków/prac konkursowych.   
W celu rozszerzenia podmiotu o dodatkową rolę, zalogowany użytkownik posiadający konto w roli   
Supervisora danego podmiotu powinien klikając w prawym górnym rogu na ikonę zębatki i z menu   
ustawień wybrać opcję „Panel zarządzania” i przypisać role użytkownikowi w postępowaniu.**

**Podczas rejestracji nowego konta podmiotu w roli Wykonawcy, Supervisorowi zostaje automatycznie   
przypisane wszystkie dziewięć ról tj.:**

* + - 1. **Supervisor,**
      2. **Użytkownik,**
      3. **Komunikacja w postępowaniu/konkursie,**
      4. **Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych,**
      5. **Wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych,**
      6. **Tworzenie ogłoszeń o podwykonawstwie (F19),**
      7. **Komunikacja SOP,**
      8. **Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych,**
      9. **Rola umożliwia komunikację przez API.**

**Bardzo ważne:**

**Tworzone przez Supervisora podmiotu (rejestrującego konto podmiotu) konta użytkowników jak i kolejne konta Supervisorów nie mają odgórnie nadanych uprawnień. W przypadku tworzenia przez Supervisora podmiotu Wykonawcy nowych kont lub z wykorzystaniem opcji „+Dodaj do podmiotu”, „Przypisz   
do podmiotu”, nowo tworzonemu użytkownikowi w podmiocie należy w „Panelu zarządzania” nadać   
ręcznie odpowiednie uprawnienia na dotychczasowych zasadach.**

Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika,   
uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera   
użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust 7.

**Zamawiający zaleca datowanie dokumentów elektronicznych przy użyciu znaczników czasu podczas ich podpisywania, co zapewnia pełne bezpieczeństwo wszelkich dokumentów przygotowywanych w wersji cyfrowej.**

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania   
   po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop   
   („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu   
   „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu** wypełnionego formularza oferty jest podpisanie   
   go **podpisem wewnętrznym** (w formacie **PAdES typ wewnętrzny)**.

Jednakże w przypadku **podpisania wypełnionego formularza innym wariantem** tj. **podpisem zewnętrznym** Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu   
pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp   
lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie   
z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny)   
lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując   
   o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania   
   informacje o:
   * 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej   
        albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
     2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# Uwaga:

# - Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

# - Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. **Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem   
   osobistym (e-dowód). Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
   * 1. **Interaktywny Formularz ofertowy** – wypełniony i złożony według zasad opisanych w Pkt. 26 SWZ
     2. **Formularz cenowy odpowiednio dla każdego zadania**, sporządzony zgodnie ze wzorem podanym   
        w Załączniku Nr 2/1-11
     3. **Oświadczenie Wykonawcy** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowiącepotwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - według Załącznika nr 3 do SWZ
     4. **Oświadczenie Wykonawcy** na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące potwierdzenie o braku podstaw wykluczenia – według Załącznika nr 4 do SWZ
     5. (jeżeli dotycz) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – według Załącznika nr 5 do SWZ
     6. (jeżeli dotyczy) **Wykaz podwykonawców** sporządzony zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 7 do SWZ,
     7. (jeżeli dotyczy) **Formularz upoważnienia**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 8 do SWZ
2. **Zgodnie z art. 58 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia   
   (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie   
   z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli   
   w wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**
3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne działające wspólnie) dodatkowo do oferty należy dołączyć:**

**- pełnomocnictwo, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania   
ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 ustawy Pzp);**

**- dokumenty określone w pkt. 23 ust. 1A oraz 2A SWZ – złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;**

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu   
np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

1. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby/   
   uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania Wykonawcy.
2. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być   
   wraz z ofertą złożone pełnomocnictwo. W treści pełnomocnictwo musi zawierać określenie do jakich czynności   
   w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu wykonawcy.
3. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym (e-dowód). Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo   
   o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też   
   opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem,   
   podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
4. Dołączone do SWZ druki załączników (z zastrzeżeniem Pkt. 26 ust. 2 SWZ) mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie załączników na drukach opracowanych   
   przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.
5. **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,   
   ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać   
      za pośrednictwem Platformy. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 14 października 2024 r.**
   2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu określonego w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
   4. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.
   5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
   6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy   
e-Zamówienia (zwanej dalej: Platformą; Systemem) pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl., na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.

* 1. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
  2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6f2df337-3f6c-4f46-9874-f6f30962c986>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj   
postępowania/konkursy”).

* 1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-6f2df337-3f6c-4f46-9874-f6f30962c986

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

* 1. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi   
     w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
  3. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych   
     w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem   
     rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci   
     elektronicznej:

1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji   
   elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają   
   informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2022 r., poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem   
   w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub za pomocą za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@ol.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ol.policja.gov.pl) zgodnie z Pkt. 2 ust. 2 SWZ.
5. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań   
   i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również   
   dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem   
zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym   
podpisem (typ wewnętrzny).

1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia   
   wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu   
   w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia   
   użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą   
   elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
6. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:  
   1.1. Komputer PC  
             a. parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD  
             b. zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych:  
                       1. MS Windows 7 lub nowszy  
                       2. OSX/Mac OS 10.10,  
                       3. Ubuntu 14.04  
             c. Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:  
             d. Chrome 66.0 lub nowsza  
             e. Firefox 59.0 lub nowszy  
             f. Safari 11.1 lub nowsza  
             g. Edge 14.0 i nowsze

albo  
1.2 Tablet/Telefon  
           a. Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3  
           b. Przeglądarka Chrome 61 lub nowa

1. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu   
   bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
2. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:  
            1.1 specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,  
            1.2 format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,  
            1.3 oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są   
   z dokładnością co do sekundy.
3. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp;
4. art. 65 ust. 1 – nie dotyczy
5. art. 66 – nie dotyczy
6. art. 69 – nie dotyczy
7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami;
8. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

**Kamila Zawadka** – Tel. 47 731 4349

**Anna Szydlik** – Tel. 47 731 4361

1. w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

**Edyta Szałkiewicz** – Tel. 47 731 5200.

**Józef Tatol** – Tel. 47 731 5200.

1. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93;

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

1. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)   
(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Komendant Wojewódzki Policji w Olsztynie,   
   ul. Partyzantów 6-8, 10-521 Olsztyn, tel. 47 731 52 00, 57-60, fax 47 731 5205, e-mail: [zamowienia@ol.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ol.policja.gov.pl).
2. Zgodnie z art. 37 RODO Komendant Wojewódzki Policji w Olsztynie wyznaczył w podległej jednostce inspektora danych, kontakt: ul. Partyzantów 6-8, 10-521 Olsztyn, Tel. 47 731 5610, faks: 47 731 5615, e-mail: [iod.kwp@ol.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ol.policja.gov.pl).
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia   
   11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024 r., poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest Wykonawca, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu w oparciu o przepisy art. 18 i 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z dnia

6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

1. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
2. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia (okres archiwizacji dokumentów).
3. Wykonawca posiada:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych   
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Wykonawcy:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
2. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Jednocześnie Administrator danych osobowych przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z realizowaną umową i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA.**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I ZALICZEK.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego   
wykonania umowy.

# **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostanie związany ofertą **do dnia 16 listopada 2024 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert, co oznacza, że pierwszym dniem terminu związania ofertą będzie dzień, w którym upływa termin składania ofert.

# **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY – ZADANIA**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i obejmować realizację całości przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium   
   Rzeczypospolitej Polskiej jest **ceną brutto,** obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty w przypadku Wykonawców niemających siedziby lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest **ceną netto,** wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług   
   obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r.   
   o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. 2023 r., poz. 168).
5. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów   
   i usług. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. W ofercie należy podać cenę łączną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia. Wykonawca oblicza wartość oferty mnożąc w każdej pozycji ceny jednostkowe brutto przez ilość, podaną w formularzu cenowym dla danego zadania, a następnie dodaje razem wyliczone wartości brutto.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących   
   w formularzu cenowym.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2024 r., poz. 361 ze zm.), do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza   
   do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
9. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
10. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły   
    do powstania obowiązku podatkowego,
11. wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
12. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie

**Informację należy zawrzeć w punkcie IX Interaktywnego Formularza Ofertowego – Obowiązek podatkowy**

Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w formie Interaktywnego Formularza Ofertowego.   
Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

# **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

# Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

# **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

# Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ   
   PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
   * + 1. Zamawiający wyznaczył dla każdego zadania następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Znaczenie w %** |
| K1 | Cena | 100% |
| **RAZEM** | | **100%** |

1. Kryterium oceny ofert:

**K1 – Cena** **–** w kryterium tym, w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

K1 = (c/cb ) x 100% x 100 = liczba punktów otrzymanych w danym kryterium, gdzie:

c – najniższa wartość z zaoferowanych

cb – wartość z badanej oferty

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

**Obliczenie wartości całej oferty**

Punktacja dla całej oferty będzie obliczona wg poniższego wzoru:

**WO = K1**

Maksymalna ilość punktów dla całej oferty wynosi: 100 pkt.

1. Zamawiający, dokonując wyliczeń wartości punktowej ofert zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc   
   po przecinku.
2. Komisja przetargowa wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i specyfikacji warunków zamówienia.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, przepis art. 248 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio
4. Zamawiający na podstawie art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, zastosował wagę kryterium ceny powyżej 60%, ponieważ   
   zostały opisane wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się   
   na przedmiot zamówienia. Ponadto leży to w interesie publicznym, ze względu na istotną rolę zaoferowanej ceny, a także efektywne oraz celowe wydatkowanie środków publicznych.

# **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych   
   do oferty. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych   
   w art. 264 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp.
2. (jeżeli dotyczy) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie   
   przed podpisaniem umowy do przedstawienia Aktualnej decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego zezwalającej   
   na prowadzenie działalności w zakresie żywienia zbiorowego wydanej na podstawie ustawy z dn. 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, stwierdzającej dopuszczenie placówki do żywienia zbiorowego wskazanego do udziału w realizacji zamówienia Podwykonawcy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone w Projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.

# **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł   
   lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści   
   dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
   * + 1. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia   
          na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej   
   podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
   lub 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
   o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca niezgodność   
   z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określenie żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego   
   wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie należy przesłać na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie**

Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych

ul. Partyzantów 6/8, 10-521 Olsztyn

lub drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>)

lub bezpośrednio na adres: [zamowienia@ol.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ol.policja.gov.pl)