Załącznik nr 6 do SWZ

**UMOWA NR RIN 272.14.2024**

**(W-Z-Ó-R)**

zawarta w dniu **………………………… 2024** **roku** w Rymanowie pomiędzy:

**Gminą Rymanów** z siedzibą: **ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów**, NIP-684-23-77-352, REGON:370440590, zwaną dalej w tekście niniejszej umowy **„Zamawiającym”**, którą reprezentuje:

**Pan Grzegorz Wołczański – Burmistrz Gminy**

przy kontrasygnacie:

**Pani Bernardy Łożańskiej – Skarbnika Gminy**

a

**…………………**, NIP-……………….., REGON:…………………., zwaną dalej w tekście niniejszej umowy „**Wykonawcą**”

którą reprezentuje:

**……………………………**

zwanym dalej tekście niniejszej umowy **,,Wykonawcą”**

przy czym łącznieZamawiający i Wykonawca zwani są dalej jako „**Strony”**,

**§1**

**Podstawa zawarcia umowy**

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybiepodstawowym bez negocjacji o jakim mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30),

**§2**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zgodnie z SWZ, umową, dokumentacją techniczną i przyjętą ofertą, zamówienia pn.: ***,,Dostawa wraz z montażem wyposażenia do pomieszczeń biurowych oraz sal lekcyjnych w Szkole w Sieniawie w ramach zadania Rozbudowa budynku hali sportowej o budynek Szkoły Podstawowej wraz z przedszkolem w m. Sieniawa, Gmina Rymanów”.***
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i ilościowy dostawy oraz ich wymogi jakościowe określa:

1) Opis przedmiotu zamówienia;

2) oferta Wykonawcy wraz z kalkulacją wyceny, która stanowi integralną cześć umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że na etapie przygotowywania oferty wyjaśnił z Zamawiającym wszelkie wątpliwości dotyczące zarówno zakresu dostawy będących przedmiotem niniejszej umowy jak i opisu przedmiotu zamówienia opisującej te dostawy i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

**§ 3**

**Warunki realizacji zamówienia**

1. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ewentualnych podwykonawców.

2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem zamówienia do Zamawiającego oraz odpowiada za przedmiot umowy (ryzyko utraty, uszkodzenia itd.) do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt zorganizować i zabezpieczyć montaż wraz z niezbędnym zapleczem i mediami oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa w miejscu wykonywania prac.

4. Wykonawca zobowiązuje się nie naruszać porządku i czystości w miejscu dostarczanego wyposażenia meblowego (dokonywanych dostaw i montażu) oraz jego bezpośredniego otoczenia.

5. Po zakończeniu montażu objętego niniejszą umową, Wykonawca winien uporządkować teren i pomieszczenia, z których korzystał w trakcie prowadzenia prac, a w przypadku ingerencji w elementy budynku, przywrócić je do stanu pierwotnego lub odtworzyć do stanu co najmniej niepogorszonego.

6. Wyposażenie stanowiące przedmiot zamówienia musi być profesjonalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nieużywane i nie powystawowe. Musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, spełniać wszelkie parametry funkcjonalne i użytkowe oraz normy określone w obowiązującym prawie dla szkół.

7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą przedmiot umowy realizuje, jak również osób, którym wykonanie przedmiotu umowy powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

9. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego lub na e-mail placówki zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy wyposażenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem dostawy.

10. Wykonawca dostarczy kompletne zamówienie pod adres wskazany w Umowie. Miejsce dostawy: **Szkoła Podstawowa w Sieniawie zspsieniawa@rymanow.pl , tel. 13 4359038, Sieniawa, ul. Kwiatowa 15, 38-480 Rymanów**

Godzina dostawy wyposażenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym w przedziale między 8:00, a 14:00.

11. Do obowiązków Zamawiającego należy udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia, do którego należy dostarczyć wyposażenie oraz gdzie należy dokonać jego montażu.

12. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną wady przedmiotu odbioru to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem wynagrodzenie Wykonawcy będzie odpowiednio obniżone;

3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia oraz uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistniałych wadach. W tym przypadku wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy nie będzie przysługiwało Wykonawcy.

Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność wyposażenia z **opisem przedmiotu zamówienia (załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy)** oraz **ofertą Wykonawcy (załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy)**.

13. O usunięciu wad Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną najpóźniej następnego dnia po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ich usunięcia.

14. Strony zobowiązują się do współpracy w celu realizacji umowy. W szczególności zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.

15. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i utrzymywać w okresie realizacji umowy na własny koszt ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Wysokość sumy ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość przedmiotu umowy.

16. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu **kopię zawartej polisy przed podpisaniem niniejszej umowy, która stanowić będzie Załącznik nr 4 do umowy**.

17. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać polisę, o której mowa wyżej przez cały okres realizacji umowy i na tę okoliczność przedstawić Zamawiającemu stosowne dowody (potwierdzenia opłacania składek ubezpieczeniowych, kopia nowej polisy itp.).

**§ 4**

**Okres obowiązywania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 29.11.2024r., od dnia podpisania umowy**

2. Za datę wykonania umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego dostarczonego wyposażenia bez zastrzeżeń. Za odbiór końcowy uznaje się dostawę, rozładunek, wniesienie, ustawienie oraz montaż elementów wyposażenia. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia urządzeń i wyposażenia z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach. Montaż będzie polegał w szczególności na: ustawieniu, przytwierdzeniu, wypoziomowaniu oraz ustawieniu w sposób zapewniający bezpieczeństwo podczas użytkowania poszczególnych elementów wyposażenia.

3. Wykonawca zapewni kompatybilne materiały montażowe (śrubki, kołki, nakrętki itp.), jeżeli producent nie zapewnia ich w zestawie z elementem przedmiotu zamówienia.

4. Wytworzone podczas wykonywania prac odpady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć po ich wytworzeniu.

5. Integralną część protokołu odbioru stanowią wszystkie dokumenty dotyczące dostarczonego wyposażenia tj. karty techniczne, karty gwarancyjne, atesty, certyfikaty oraz instrukcje obsługi w języku polskim (jeżeli występują), itp.

6. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.

**§ 5.**

**Rękojmia za wady i gwarancja jakości**

1. Zamówienie objęte jest rękojmią za wady i gwarancją jakości. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości rozpoczynają się z dniem podpisania końcowego protokołu odbioru poszczególnych elementów wyposażenia.

2. Zamawiający może dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady zgodnie z postanowieniami zawartymi w Kodeksie cywilnym.

3. **Okres rękojmi za wady trwa 5 lat.**

4. Okres **gwarancji producenta oferowanych mebli trwa 2 lata** (z zastrzeżeniem, że gwarancja może być dłuższa, o ile producent danego wyposażenia oferuje gwarancję dłużą niż podana wyżej). Stosowne karty gwarancyjne będą stanowić załącznik do protokołu odbioru zamówienia.

5. Istnienie wady w okresie rękojmi i gwarancji strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób usunięcia wady. Wady ujawnione w okresie objętym rękojmią za wady i gwarancją jakości będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt.

6. Wykonawca zobowiązany jest w ramach rękojmi za wady i gwarancji jakości w wykonaniu przedmiotu Umowy, usunąć powstałe wady w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia go o ujawnieniu wad w formie pisemnej przez Zamawiającego.

7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w terminie lub usunięcia tej wady w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności z tego tytułu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą/rachunkiem.

8. Gwarancja jakości udzielana jest w ramach wynagrodzenia umownego, a Wykonawcy nie jest należne jakiekolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych..

**§ 6.**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje na podstawie złożonej **oferty (Załącznik nr 2 do umowy)** wynagrodzenie w wysokości:

a) ……………..zł netto (słownie złotych),

b) ……………..zł brutto (słownie: ………. złotych) w tym % podatku VAT.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym transport, załadunek i rozładunek, montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz wywóz i utylizację powstałych w czasie dostawy odpadów.

**§ 7.**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na nr rachunku bankowego:…………………………………………………………………….. w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

2. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo na podstawie faktury końcowej. Podstawą do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego dostarczonego wyposażenia.

3. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym i zapłata na ten rachunek może nastąpić w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8.**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, strona, z winy której doszło do odstąpienia od umowy, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,

2) w przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy - za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy,

3) za zwłokę w usunięciu wad w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy - za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego za termin usunięcia tych wad.

2. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu cywilnego.

3. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z należności Wykonawcy określonej na fakturze w dniu zapłaty należności.

4. Należność o zapłatę kary umownej staje się wymagalna po upływie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej, wezwania do zapłaty lub innego dokumentu, w którym zostanie wskazana wysokość kary. Tak określona wymagalność roszczenia o zapłatę kary umownej nie wyłącza możliwości jej wcześniejszego potrącenia. .

5. Ustala się, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy

**§ 9.**

**Warunki odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nierozpoczęcia lub opóźnienia w rozpoczęciu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie będzie realizowany zgodnie z umową, a nierozpoczęcie lub opóźnienie w rozpoczęciu wykonania przedmiotu umowy nastąpiło z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca. Zaistnienie wskazanych okoliczności zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 2 rozliczenie między stronami nastąpi na zasadach określonych w § 10 ust. 2.

3. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

4. Odstąpienie od umowy będzie dokonane w formie pisemnej z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia – w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o powyższych okolicznościach..

**§ 10.**

**Warunki rozwiązania umowy**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym w razie wystąpienia następujących okoliczności:

1) przerwy lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy trwających powyżej 14 dni od dnia zawarcia umowy, dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie zostanie zakończony w terminie umownym, a przerwa lub opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy nastąpiły z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;

2) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób nienależyty, sprzeczny z postanowieniami umowy, w sposób niezgodny z przepisami prawa lub ze złożoną ofertą;

3) gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia stwierdzonych wad, odmówi usunięcia wad w przedmiocie umowy w terminie wskazanym w wezwaniu go do ich usunięcia przez Zamawiającego. W tym przypadku Zamawiający może powierzyć poprawienie lub wykonanie robót na koszt Wykonawcy innym podmiotom – na co Wykonawca wyraża zgodę,

4) stwierdzenia w toku odbioru przedmiotu umowy wad istotnych nienadających się do usunięcia. Wadą istotną jest wada uniemożliwiająca wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem. W takim przypadku wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy nie będzie przysługiwało Wykonawcy.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1, 2 lub 3 strony umowy dokonają jej rozliczenia w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę inwentaryzacji oraz wyceny zaakceptowanej przez przedstawiciela Zamawiającego w terminie 10 dni od daty rozwiązania. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie przedstawi wymaganych dokumentów rozliczenie nastąpi na podstawie wyceny Zamawiającego.

3. Rozwiązanie będzie dokonane w formie pisemnej z podaniem przyczyn rozwiązania.

4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przed upływem okresu, na jaki została zawarta, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 11.**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:

a) działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, a jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,

b) zostanie stwierdzona konieczność zaniechania wykonania dostaw, powodująca zmniejszenie przedmiotu umowy i wynagrodzenia o kwotę stanowiącą równowartość zaniechanych dostaw.

2) Zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić

w przypadku:

a) działania siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są do dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych powstałych na skutek działania siły wyższej.

b) okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, a okoliczności te nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

c) w przypadku przedłużających się robót budowlanych związanych z remontem pomieszczeń szkoły, do których Wykonawca winien dostarczyć przedmiot zamówienia.

Zmiana terminu realizacji zamówienia nie wpływa na zmianę wynagrodzenia

Wykonawcy.

3) Zmiany osobowe - osób koordynujących wykonanie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego czy Wykonawcy – może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;

4) Zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego itp.) – zmiana może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

2. Zmiany lub wprowadzenie nowych postanowień umowy mogą mieć miejsce na zasadach opisanych poniżej:

1) wnioskowanie Stron o zmianę:

a) wniosek Zamawiającego o dokonanie zmiany,

b) wniosek Zamawiającego, aby Wykonawca przedłożył propozycje,

c) wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany.

2) procedura wnioskowania o dokonanie zmiany umowy przez Wnioskodawcę;

a) opis proponowanej zmiany,

b) wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia,

c) termin wprowadzenia zmian,

3) wniosek o zmianę składany przez Wykonawcę musi wpłynąć do Zamawiającego w terminie co najmniej 10 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian, pisemnie do sekretariatu Zamawiającego. Wnioski wniesione z niezachowaniem terminu oraz wnioski nie zawierające elementów opisanych powyżej nie będą rozpatrywane.

3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

**Osoby upoważnione do kontaktu**

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy upoważnione są:

a) ze strony Wykonawcy: Pan(-i) …………………., tel. kontaktowy ,

adres e-mail ;

b) ze strony Zamawiającego: Pan(-i) …………………., tel. kontaktowy

…………………, adres e-mail: ……………………….

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, Strony poddają rozstrzygnięciu w ramach mediacji lub polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczpospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

2. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatora wybranego przez Strony umowy.

3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30), Kodeksu cywilnego (Dz.U.2024.1061 t.j. z dnia 2024.07.17)

5. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Integralną** **część umowy stanowią:**

1. Załącznik nr 1 do umowy: Opis przedmiotu zamówienia

2. Załącznik nr 2 do umowy: Oferta Wykonawcy, w tym kalkulacja wyceny

3. Załącznik nr 3 do umowy – Kopia polisy OC Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

.................................................... ....................................................

**KONTRASYGNA:**

…………………………………………….…