

**Załącznik nr 6 do SWZ**  
**Projektowane postanowienia umowy**  
**w sprawie zamówienia publicznego**

**UMOWA – wzór**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Warszawie pomiędzy:

**Instytutem Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego** z siedzibą w Warszawie, ul. Foksał 17, 00-372 Warszawa, instytutem badawczym wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem **KRS 0000713483**, posiadającym **NIP 5252735962, REGON 369236544**, reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_,  
wpisaną do \_\_\_\_\_ pod nr \_\_\_\_\_,  
NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_, zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują ze skutkiem prawnym dla niej i że umocowanie to nie wygasło przed lub w dniu zawarcia Umowy oraz że uzyskały wszystkie niezbędne i wymagane prawem zgody odpowiednich organów na zawarcie niniejszej Umowy.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia realizowanego w trybie podstawowym na usługi społeczne na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720), zwaną dalej „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, jest wykonanie usługi hotelarskiej i restauracyjnej wraz z udostępnieniem sal konferencyjnych oraz innych usług pozostających w zakresie działalności Wykonawcy, zwanych dalej „Zadaniem”, wyspecyfikowanych w szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej „OPZ”, zawartym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. W ramach realizacji Zadania Wykonawca zrealizuje wszystkie zobowiązania wynikające z dokumentów zamówienia, w szczególności zawarte w OPZ, niniejszej Umowie oraz Ofercie Wykonawcy, zwanej dalej „Ofertą”.

3. Zadanie realizowane będzie dla osób wskazanych przez Zamawiającego, tj. uczestników II edycji konferencji naukowej o Obławie Augustowskiej pt. „W przededniu Obławy Augustowskiej. Suwalszczyzna 1939 – 1945„ (dalej jako „Konferencja”).
4. Świadczenie usług hotelarskich i gastronomicznych będących przedmiotem niniejszej Umowy odbywać się musi w obiekcie hotelarskim o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 poz. 2166) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1944).
5. Zamawiający gwarantuje, że minimalna liczba uczestników biorących udział w opisywanym wydarzeniu wyniesie 100 osób, w tym:
  - 1) zapewnienie noclegów w pokojach jednoosobowych bądź dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem dla 30 osób w terminie 13.11.2024-15.11.2024 oraz dla 20 osób w terminie 14.11.2024-15.11.2024:
  - 2) obiad w formie bufetu – 14.11.2024 – 15.11.2024 dla 100 osób
  - 3) kolacja w formie bufetu – 14.11.2024 dla 50 osób.
  - 4) bufet kawowy ciągły uzupełniany – 14.11.2024 – 15.11.2024 dla 100 osób.

## **§ 2**

### **OBOWIAZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca:
  - 1) zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zachowując należytą staranność, ocenianą z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy,
  - 2) oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi, niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy,
  - 3) jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji Zadania i wypracowywania alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji Zadania,
  - 4) jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich przepisów prawa dotyczących przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych, w tym ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448), jak również świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
  - 5) ponosi wyłączną odpowiedzialność za jakość i estetykę serwowanego poczęstunku, a także za zgodność świadczonej usługi z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi,
  - 6) zobowiązuje się, że osoby uczestniczące w przygotowaniu potraw serwowanych w związku z realizacją usługi będą dysponowały wszystkimi niezbędnymi badaniami oraz orzeczeniami lekarskimi wymaganymi wobec osób pracujących w styczności z żywnością, w szczególności orzeczeniem lekarskim dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby,

- 7) ponosi odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przezeń personelem oraz nad współpracującymi z nim podwykonawcami, jak również za wykonanie wszelkich prawnych zobowiązań, związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów cywilnoprawnych z podwykonawcami,
  - 8) odpowiada za wszelkie nieprawidłowości w świadczeniu usług hotelowych i restauracyjnych ujawnione przez organy kontrolne lub przez Zamawiającego oraz spowodowane nimi szkody, tak wobec Zamawiającego, jak i osób trzecich,
  - 9) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres wykonywania przedmiotu Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Kserokopia dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej), stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. W przypadku, gdy w czasie trwania Umowy utraci ważność polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w ust. 1 pkt 9 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu jej ważności do dostarczenia aktualnego dokumentu (wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej) pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej ustalonej w wysokości 10 % maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 5 ust. 1.
  3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający może złożyć Wykonawcy w terminie 20 dni roboczych liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.
  4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi, prace i dostawy wykonane przez osobę trzecią oraz realizację Umowy przez podwykonawcę i za rozliczenia finansowe z podwykonawcą.

### **§ 3**

#### **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Usługi składające się na Zadanie, Wykonawca zrealizuje w terminie: od 13.11.2024 r. do dnia 15.11.2024 r. zgodnie z OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu i miejsca realizacji Zadania:
  - 1) w sytuacji zaistnienia zdarzeń losowych lub na skutek działania tzw. sił wyższych (tj. wojna, klęski żywiołowe, strajki itp.) przed, bądź w trakcie realizacji Zadania,
  - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub w znacznym stopniu opóźniających realizację Zadania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a leżących po stronie Zamawiającego (np. odwołanie planowanej Konferencji, zmiana terminu Konferencji podyktowana potrzebami uczestników, przedłużająca się procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego itp.).
3. W przypadku konieczności przesunięcia terminu z powodu przeszkody, termin realizacji Zadania zostanie przesunięty o liczbę dni jej trwania. Zmiana terminu i miejsca realizacji Zadania wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Liczba uczestników objęta usługami stanowiącymi przedmiot Umowy, w tym w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, która będzie wiążąca dla wyliczenia należności za realizację Zadania zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną w terminach wskazanych w OPZ.
5. Do kierowania czynnościami związanymi z realizacją przedmiotu Umowy oraz jako osobę upoważnioną do podpisania wszelkich wymienionych w Umowie protokołów odbioru, zgłaszania uwag i kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza:

- \_\_\_\_\_, nr tel.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
6. Jako osoby odpowiedzialne za koordynację i nadzorowanie prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz zgłaszania uwag i kontaktów z Wykonawcą oraz ewentualne udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji Zamawiający wyznacza:
- \_\_\_\_\_, nr tel.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, nr tel.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
7. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną, przy zastosowaniu formy dokumentowej.
8. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu Umowy winna być doręczana:
- 1) dla Zamawiającego:
    - a) pisemnie: na adres: \_\_\_\_\_,
    - b) drogą elektroniczną: na adres e-mail: \_\_\_\_\_;
  - 2) dla Wykonawcy:
    - a) pisemnie: na adres \_\_\_\_\_,
    - b) drogą elektroniczną: na adres e-mail: \_\_\_\_\_.
9. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

#### § 4

##### ODBIÓR ZADANIA

1. W terminie 5 dni kalendarzowych po wykonaniu Zadania, Strony sporządzą protokół odbioru z wykonania Zadania, zwany dalej „Protokołem”, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. W Protokole należy wskazać w szczególności datę i miejsce jego sporządzenia oraz wszelkie uwagi dotyczące realizacji Zadania.
3. Zamawiający zgłosi w Protokole zastrzeżenia, jeżeli stwierdzi, że Zadanie wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony, wskazanym w Umowie i dokumentach zamówienia, w tym w załącznikach do Umowy, w szczególności dotyczące: niższego standardu usług, złej jakości potraw lub zła estetyki serwowanych posiłków. Zamawiający ma prawo uznać, że zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę w sposób nienależyty bądź nie zostało wykonane, mimo, że nie uwzględnił tego w Protokole odbioru Przedmiotu Umowy.  
Do podpisania Protokołu upoważnione są osoby wskazane w § 3 ust. 5 oraz 6 niniejszej Umowy.

#### § 5

##### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonym w § 1 ust. 5 Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie większej niż: \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_00/100) **złotych brutto**. Kwota netto od powyższej kwoty wynosi: \_\_\_\_\_.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zawiera wszystkie koszty wynikłe z realizacji niniejszej umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia po stronie Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
3. Za usługi dodatkowe na rzecz uczestników pobytu (np. koszty połączeń telefonicznych, mini bary, indywidualne zamówienia restauracyjne, itp.), nieujęte w przedmiocie zamówienia, Zamawiający nie ponosi odpłatności i nie są one objęte niniejszą umową.

4. Zapłata, o której mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego Protokołu, o którym mowa w § 4 Umowy.
6. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W sytuacji, gdy wskazany do płatności przez Wykonawcę numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 powyżej, nie znajduje się w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług, termin płatności będzie liczony od dnia następującego po dniu ujawnienia ww. rachunku bankowego w tym Wykazie.

## **§ 6**

### **MONITOROWANIE JAKOŚCI REALIZACJI ZADANIA I KARY UMOWNE**

1. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji Zadania poprzez wizytację miejsca realizacji Zadania przed i w trakcie jego trwania.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego i/lub uczestników Zjazdu skarg dotyczących sposobu i/lub jakości realizacji Zadania Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy niezwłocznego podjęcia działań, mających na celu rozwiązanie zgłaszanego przez uczestników problemu.
3. Odmowa przez Wykonawcę spełnienia żądania, o którym mowa w ust. 2 powinna zostać niezwłocznie przekazana Zamawiającemu w formie pisemnej.
4. W wypadku niezrealizowania z winy Wykonawcy przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia ustalonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy przypadek stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy.
6. Przez nieprawidłowości lub nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie wykonanie usługi niezgodnie z Umową lub zapisami OPZ odnoszącymi się do realizacji Umowy, w szczególności w zakresie niższego standardu usług hotelowych, niewłaściwej jakości usług gastronomicznych lub nieodpowiednich warunków sanitarnych lub BHP panujących w obiekcie, w którym będzie realizowane zamówienie oraz uchybienia, o których mowa w ust. 2.
7. W przypadku nieterminowego wykonania obowiązków wynikających z umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ustalonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, w odniesieniu do każdego przypadku nieterminowego wykonania obowiązku wynikającego z Umowy.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ustalonego w § 5 ust. 1 Umowy.
9. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie podlegają kumulacji w przypadku, gdy okoliczności faktyczne wypełniają przesłanki poszczególnych tytułów do naliczenia kar umownych.
10. W przypadku stwierdzenia podstawy do naliczenia kary umownej Zamawiający uprawniony jest do wystawienia noty obciążeniowej.

11. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej, tj. noty obciążeniowej, o której mowa w ust. 10.
12. Kwotę stanowiącą równowartość naliczonych kar umownych Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
14. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

## **§ 7**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników Konferencji, wyrządzone w trakcie trwania pobytu w obiekcie Wykonawcy.
2. Dochodzenie roszczeń powstałych w wyniku wyrządzenia wszelkich szkód przez uczestników Konferencji zorganizowanej przez Zamawiającego będzie kierowane bezpośrednio do uczestników, z wyłączeniem Zamawiającego.
3. Strony wyłączają odpowiedzialność za szkodę będącą następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, spowodowanych działaniem siły wyższej.
4. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, a w szczególności takie jak: pożar, powódź, wojna, stan wojenny, stan wyjątkowy lub stan klęski żywiołowej.
5. Jeżeli skutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
6. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

## **§ 8**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w części niewykonanej, w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności, w przypadku:
  - 1) dowiedzenia się o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy;
  - 2) gdy zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę albo wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z właściwego rejestru;
  - 3) gdy został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 4) dowiedzenia się, iż Wykonawca utracił uprawnienia do świadczenia usług gastronomicznych objętych przedmiotem niniejszej Umowy;
  - 5) gdy Zamawiający poweźmie informację o utracie przez Wykonawcę płynności finansowej, w szczególności zajęć komorniczych lub zajęć innych uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100);
  - 6) dwukrotnego ziszczenia się okoliczności skutkujących naliczeniem kar umownych;
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający

może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający, korzystając z umownego lub ustawowego prawa odstąpienia od umowy, może odstąpić – zgodnie ze swoim wyborem – od całości umowy lub od jej części. W przypadku, częściowego odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

## **§ 9**

### **OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ**

1. Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 2 ustawy P.z.p. związane z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:
  - a) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) wszystkich pracowników, którzy przy realizacji usług opisanych w Umowie i OPZ będą wykonywali czynności w zakresie: obsługiwanie gości hotelowych podczas ich przyjazdu, wyjazdu i pobytu w hotelu; przyjmowania rezerwacji, zakwaterowania, wykonujących drobne zlecenia gości hotelu; pracujących w recepcji hotelowej; wykonujących drobne prace porządkowe w hotelu, utrzymania czystości w pokojach hotelowych, serwowania potraw i napojów oraz obsługi technicznej sal konferencyjnych,
  - b) w odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 1 lit. a) wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, Zamawiający wymaga udokumentowania faktu ich zatrudnienia poprzez przedstawienie przez Wykonawcę w terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
  - c) wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG lub innych równoważnych rejestrów, którzy wykonują osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
  - d) wymóg zatrudnienia na umowę o pracę ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust. 1 lit. a) na umowę o pracę,
  - e) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 lit. a) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - żądania dodatkowych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania

- ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w szczególności oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 lit. a) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień stwierdzonego naruszenia w stosunku do każdej z osób, które powinny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, naliczanej od momentu wystąpienia naruszenia do momentu przywrócenia stanu zgodnego z Umową. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 lit. a) czynności.
  3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o każdym pogorszeniu swojej sytuacji finansowej uzasadniającej złożenie wniosku o upadłość oraz o wpłynięciu wniosku o upadłość bądź likwidację w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności.

## **§ 10**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i przybiorą formę aneksu.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach wynikających wprost z przepisów o zamówieniach publicznych oraz w przypadkach określonych poniżej:
  - 1) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy – jeśli na podstawie odrębnych przepisów nastąpią zmiany stawek podatku: w takiej sytuacji stosuje się stawkę podatku VAT aktualną na dzień wystawienia faktury VAT;
  - 2) gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami poza kontrolą Stron, których działając z należytą starannością Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Dotyczy to w szczególności takich okoliczności jak zagrożenie epidemiologiczne, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, tj. okoliczności o charakterze tzw. Siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za wykonanie Umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby pomimo istnienia siły wyższej zapewnić ciągłość usług na bieżąco i zgodnie ze składanymi zamówieniami oraz zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich trudnościach związanych



z usługą.

3. Inicjatorem zmian w Umowie mogą być obie Strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

## **§ 11**

### **POUFNOŚĆ**

1. Wszystkie dokumenty, informacje i materiały dotyczące działalności jednej ze Stron, przekazane lub udostępnione drugiej Stronie w związku z wykonaniem Umowy, w szczególności informacje finansowe, organizacyjne, techniczne, osobowe, które posiadają wartość gospodarczą i mogą być uznane za tajemnicę przedsiębiorstwa lub które zostały wyraźnie oznaczone jako poufne („Informacje Poufne”), będą traktowane jako informacje, co do których istnieje obowiązek zachowania ich w tajemnicy.
2. Strony zobowiązane są w szczególności do nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych, niewykorzystywania Informacji Poufnych do celów innych niż realizacja Przedmiotu Umowy, przechowywania Informacji Poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczenia Informacji Poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne informacje tego rodzaju.
3. Każda Strona podejmie lub spowoduje podjęcie odpowiednich zasadnych środków ostrożności, jakie mogą być konieczne w celu zapobieżenia ujawnieniu Informacji Poufnych lub ich części, w tym będzie udostępniać Informacje Poufne osobom trzecim tylko za uprzednią, pisemną zgodą drugiej Strony. Powyższe nie ogranicza prawa Stron do korzystania z Informacji Poufnych zgodnie z postanowieniami Umowy, ani prawa do przekazywania Informacji Poufnych zaangażowanym przez siebie doradcom, którzy podlegają albo zostaną zobowiązani do zachowania obowiązku poufności, o ile jest to konieczne dla wykonania Umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
  - 1) które stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) lub które w dacie ujawnienia były powszechnie znane lub stały się powszechnie dostępne w sposób inny niż związany z nienależytym wykonaniem Umowy;
  - 2) w zakresie, w jakim ich ujawnienie jest wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, przez organ władz państwowych lub inny organ regulacyjny lub nadzorczy, z zastrzeżeniem, że Strona ujawniająca informacje dołoży należytych starań, aby ograniczyć zakres niezbędnego ujawnienia;
  - 3) które zostały niezależnie opracowane przez Stronę bez dostępu do Informacji Poufnych;
  - 4) które Strona uzyskała od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności;
  - 5) których ujawnienie jest konieczne w związku z ubieganiem się o lub uzyskaniem przez Wykonawcę finansowania z zastrzeżeniem, że takie informacje zostaną ujawnione tylko takim podmiotom, które zobowiążą się na piśmie wobec Wykonawcy do ochrony Informacji Poufnych (a Zamawiający otrzyma kopię takiego zobowiązania w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia);
  - 6) które przed datą ujawnienia były w posiadaniu Strony ujawniającej i nie istniał do nich obowiązek zachowania poufności.
5. Dostęp do Informacji Poufnych będą mieć ci członkowie personelu Wykonawcy, ewentualnie ci

pracownicy podwykonawców, którzy są zaangażowani w wykonywanie Umowy i dla których znajomość Poufnych Informacji jest konieczna dla wykonywania Umowy.

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wierzytelności Wykonawcy bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego dotyczy również wszelkich innych niż cesja czynności prawnych Wykonawcy, których rezultatem może być wejście osoby trzeciej w prawa wierzyciela lub przejęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie poręczenia, zastawu). Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec Zamawiającego w zakresie, w jakim nie wyraził na nią pisemnej, uprzedniej zgody.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie z jakiegokolwiek powodu uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostanie to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień, które zachowają pełną moc obowiązującą, tak, jakby Umowa została zawarta bez takiego nieważnego lub nieskutecznego postanowienia. W takim razie, Strony niezwłocznie przystąpią w dobrej wierze do uzgodnienia nowego postanowienia w celu usunięcia nieważności lub nieskuteczności i przywrócenia, w miarę możliwości, pierwotnego skutku i intencji Umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) Oferta Wykonawcy;
  - 3) Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy – art. 13 i 14 RODO;
  - 4) Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem zapłaty składki;
  - 5) Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zw. z art. 7 ust. 9 w/w ustawy. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom lub korzystania z usług lub zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji tychże na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących obowiązków związanych z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy – art. 13 i 14 RODO;

Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem zapłaty składki.

Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy

Załącznik nr 3 do Umowy

### **Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy**

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje Pana/Panią, że:
  - 1) Administratorem Danych Osobowych jest Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa;
  - 2) z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@instytutpileckiego.pl](mailto:iodo@instytutpileckiego.pl);
  - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
    - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
    - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
    - d) w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
  - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
  - 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:

- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
  - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
  - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Pani/Pan ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 powyżej adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
  - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
  - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 11) Zamawiający nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
    - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
    - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
  - 3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
  - 4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

Warszawa, dnia \_\_\_\_\_ 2024 roku

**Wzór – Protokół odbioru**

Protokół odbioru usługi hotelarskiej realizowanej przez Wykonawcę w dniach \_\_\_\_\_  
w ramach Umowy z dnia \_\_\_\_\_.  
Sporządzony w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Instytutem Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego** z siedzibą w Warszawie, ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa, instytutem badawczym wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem **KRS 0000713483**, posiadającym **NIP 5252735962, REGON 369236544**, reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_,  
wpisaną do \_\_\_\_\_ pod nr \_\_\_\_\_,  
NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_, zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

**Usługa obejmowała:**

1. Wykonanie usługi hotelarskiej zwanej dalej „Zadaniem”, obejmującą w szczególności:
  - a) Zapewnienie sali szkoleniowo-konferencyjnej z wyposażeniem konferencyjnym zgodnie z załącznikiem do protokołu – TAK/NIE\* (w przypadku dokonania wyboru odpowiedzi NIE należy krótko opisać przyczyny braku realizacji):  
\_\_\_\_\_
  - b) Zapewnienie usługi gastronomicznej zgodnie z załącznikiem do protokołu – TAK/NIE\* (w przypadku dokonania wyboru odpowiedzi NIE należy krótko opisać przyczyny braku realizacji):  
\_\_\_\_\_
  - c) Zapewnienie usługi noclegu ze śniadaniem zgodnie z załącznikiem do protokołu – TAK/NIE\* (w przypadku dokonania wyboru odpowiedzi NIE należy krótko opisać przyczyny braku realizacji):  
\_\_\_\_\_

Strony oświadczają, że usługa została wykonana zgodnie z Umową oraz dokumentami zamówienia.  
Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**