



# **MIEJSKI ZARZĄD ULIC I MOSTÓW**

41-500 Chorzów, ul. Bałtycka 8A

tel. +48 32 241-12-70, 241-12-79

fax. +48 32 241-40-60

e-mail: sekretariat@mzuim.chorzow.eu

<http://www.mzuim.chorzow.eu>

**ZP.26.1.15.2024.AB**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**„Wymiana opraw oświetleniowych na terenie miasta Chorzów”**

zatwierdzono dnia 08.10.2024.r.

Miejski Zarząd Ulic i Mostów

w Chorzowie

Kierownik Działu Zamówień Publicznych

Sabina Cieślik

SWZ opracowali:

w zakresie merytorycznym:

Adam Steuer

w zakresie formalnym:

Anna Barsta

## SPIS TREŚCI

|   |          |
|---|----------|
| I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania .....   | 4        |
| II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....   | 4        |
| III. Tryb udzielenia zamówienia .....   | 4        |
| IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....  | 5        |
| V. Opis przedmiotu zamówienia.....  | 5        |
| VI. Termin wykonania zamówienia.....  | 11       |
| VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy .....   | 11       |
| VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej ..... | 11       |
| IX. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 .....                            | 15       |
| X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami .....   | 15       |
| XI. Termin związania ofertą.....  | 15       |
| XII. Opis sposobu przygotowania oferty .....  | 15       |
| XIII. Sposób oraz termin składania ofert .....  | 19       |
| XIV. Termin   | otwarcia |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Nie dotyczy.....</b>   | <b>27</b> |
| <b>XXIII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota .....</b>  | <b>27</b> |
| <b>XXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.....</b>   | <b>30</b> |
| <b>XXV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</b>  | <b>30</b> |
| <b>XXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.....</b> | <b>32</b> |
| <b>XXVII. Załączniki do SWZ .....</b>   | <b>33</b> |
| Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej z części zamówienia.....   | 33        |
| Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy .....   | 33        |
| Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP .....  | 33        |

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Miasto Chorzów - **Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Chorzowie**

41- 500 Chorzów

ul. Bałtycka 8A

numer telefonu: + 48 32 241 12 70

adres poczty elektronicznej:

e-mail: zp@mzuim.chorzow.eu

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

[dalej: Platforma e-Zamówienia lub Platforma].

link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f013f30d-10f3-4fe6-9cd9-d32c8d382fa8>

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f013f30d-10f3-4fe6-9cd9-d32c8d382fa8>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-f013f30d-10f3-4fe6-9cd9-d32c8d382fa8

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień

publicznych [zwanej dalej także ustawą PZP lub ustawą], prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy PZP oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

#### **IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### **V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana opraw drogowych na terenie miasta Chorzów.
2. Zamawiający podzielił zamówienie na trzy opisane niżej części i dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:

##### **1) Część 1 zamówienia – ul. Gałeczki - Przedmiot zamówienia– dla Części 1 zamówienia - obejmuje w szczególności:\***

- a. *demontaż istniejących opraw sodowych oświetlenia ulicznego – 66 szt. na 61 słupach*
- b. *utyлизację zdemontowanych opraw oświetleniowych – 56 szt.*
- c. *dostawę i montaż opraw oświetlenia ulicznego typu LED – 66 szt.*
- d. *dostawę i montaż sterowników do systemu sterowania oświetleniem – 66 szt.*
- e. *konfigurację systemu sterowania i zarządzania oświetleniem ulicznym w siedzibie Zamawiającego;*
- f. *uruchomienie zmodernizowanej instalacji wraz z wykonaniem niezbędnych pomiarów elektrycznych oraz pomiarów natężenia oświetlenia;*
- g. *przeszkolenie/instruktaż wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie obsługi systemu sterowania oświetleniem;*
- h. *opracowanie dokumentacji powykonawczej w wymaganym zakresie z kartami katalogowymi zastosowanych opraw oświetleniowych, wynikami obliczeń natężenia, równomierności i luminancji oświetlenia, deklaracjami zgodności (certyfikatami) zastosowanych w realizacji Umowy produktów tj. opraw ośw., sterowników, przewodów, izolacyjnych złączy bezpiecznikowych typu IZK.*

##### **2) Część 2 zamówienia – ul. Kaliny- Przedmiot zamówienia - dla Części 2 zamówienia- obejmuje w szczególności:\***

- a. *demontaż istniejących opraw sodowych oświetlenia ulicznego 45 szt. na 41 słupach;*
  - b. *demontaż istniejących przewodów w 7 szt. słupów żelbetowych ŻN typ1 i Wirowych typ 3 od oprawy oświetleniowej do linii zasilającej;*
  - c. *demontaż istniejących przewodów i złącz słupowych w 18 szt. betonowych słupów WZ typ 2 od oprawy oświetleniowej do złączy wewnątrz słupa;*
  - d. *utyлизację zdemontowanych opraw oświetleniowych – 33 szt.*
  - e. *utyлизację zdemontowanych przewodów oraz złączy słupowych w 18 szt. betonowych słupów WZ typ 2;*
  - f. *dostawa i montaż przewodów YKY 3x1,5mm<sup>2</sup> w 7szt. słupów żelbetowych ŻN typ1 i Wirowych typ 3 od oprawy oświetleniowej do linii zasilającej;*
  - g. *- dostawa i montaż przewodów YKY 3x1,5mm<sup>2</sup> w 18szt. słupów betonowych WZ typ 2 od oprawy oświetleniowej do izolacyjnych złączy typu IZK wewnątrz słupa;*
  - h. *dostawę i montaż opraw oświetlenia ulicznego typu LED – 45 szt.*
  - i. *dostawę i montaż sterowników do systemu sterowania oświetleniem – 45 szt.*
  - j. *konfigurację systemu sterowania i zarządzania oświetleniem ulicznym w siedzibie Zamawiającego;*
  - k. *uruchomienie zmodernizowanej instalacji wraz z wykonaniem niezbędnych pomiarów elektrycznych oraz pomiarów natężenia oświetlenia;*
  - l. *przeszkolenie/instruktaż wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie obsługi sytemu sterowania oświetleniem;*
  - m. *opracowanie dokumentacji powykonawczej w wymaganym zakresie z kartami katalogowymi zastosowanych opraw oświetleniowych, wynikami obliczeń natężenia, równomierności i luminancji oświetlenia, deklaracjami zgodności (certyfikatami) zastosowanych w realizacji Umowy produktów tj. opraw ośw., sterowników, przewodów, izolacyjnych złączy bezpiecznikowych typu IZK.*
- 3) Część 3 zamówienia – ul. Główna - Przedmiot zamówienia – dla Części 3 zamówienia - obejmuje w szczególności:\***
- a. *demontaż istniejących opraw sodowych oświetlenia ulicznego - 61 szt. na 59 słupach,*
  - b. *demontaż istniejących przewodów w 37 szt. słupów żelbetowych ŻN typ1 i Wirowych typ 3 od oprawy oświetleniowej do linii zasilającej;*
  - c. *demontaż istniejących przewodów i złącz słupowych w 22szt. betonowych*

- słupów WZ typ 2 od oprawy oświetleniowej do złączy wewnątrz słupa;*
- d. utylizację zdemontowanych opraw oświetleniowych – 61 szt.*
  - e. utylizację zdemontowanych przewodów oraz złącz słupowych w 22 szt. betonowych słupów WZ typ 2;*
  - f. dostawa i montaż przewodów YKY 3x1,5mm<sup>2</sup> w 37szt. słupach żelbetonowych ŻN typ1 i Wirowych typ 3 od oprawy oświetleniowej do linii zasilającej;*
  - g. dostawa i montaż przewodów YKY 3x1,5mm<sup>2</sup> w 22szt. słupów betonowych WZ typ 2 od oprawy oświetleniowej do izolacyjnych złączy typu IZK wewnątrz słupa;*
  - h. dostawę i montaż opraw oświetlenia ulicznego typu LED – 61 szt.*
  - i. dostawę i montaż sterowników do systemu sterowania oświetleniem – 61 szt.*
  - j. konfigurację systemu sterowania i zarządzania oświetleniem ulicznym w siedzibie Zamawiającego;*
  - k. uruchomienie zmodernizowanej instalacji wraz z wykonaniem niezbędnych pomiarów elektrycznych oraz pomiarów natężenia oświetlenia;*
  - l. przeszkolenie/instruktaż wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie obsługi sytemu sterowania oświetleniem;*
  - m. opracowanie dokumentacji powykonawczej w wymaganym zakresie z kartami katalogowymi zastosowanych opraw oświetleniowych, wynikami obliczeń natężenia, równomierności i luminancji oświetlenia, deklaracjami zgodności (certyfikatami) zastosowanych w realizacji Umowy produktów tj. opraw ośw., sterowników, przewodów, izolacyjnych złączy bezpiecznikowych typu IZK.*
3. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, dwóch lub wszystkich części zamówienia
  4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji zamówienia dla danej części zamówienia przedstawiono w Załączniku nr 1 do niniejszej SWZ oraz w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.**
  5. **UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
    - 1) Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca odpowiada za przekazany plac budowy, zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót, utrzymywanie oznakowania tymczasowego, czystość na jezdniach i chodnikach zarówno w rejonie prowadzonych prac jak również dróg dojazdowych do budowy. Wykonawca

odpowiada za bezpieczeństwo oraz wszelkie szkody wobec osób trzecich powstałe w wyniku prowadzonych robót.

2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dojazdu i dojść do budynków przez cały okres prowadzenia robót.

3) Wykonawca w pierwszej kolejności ma obowiązek poddania odpadów powstałych w trakcie realizacji Umowy odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych, ekologicznych, ekonomicznych lub innych o obiektywnym charakterze jest to niemożliwe lub nieuzasadnione – Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwiania.

4) Jeżeli w wyniku odzysku lub unieszkodliwiania odpadów Wykonawca osiągnie jakikolwiek przychód zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od uzyskania przychodu, poinformować o tym fakcie Zamawiającego przedstawiając mu dokumenty niezbędne w celu wykazania daty i wysokości uzyskanego przychodu.

5) Strony zgodnie postanawiają, że przychód, o którym mowa wyżej zostanie przez Zamawiającego uwzględniony w należnym Wykonawcy na podstawie Umowy wynagrodzeniu; zmniejszając wysokość tego wynagrodzenia o wysokość osiągniętego przez Wykonawcę przychodu z tytułu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

6) Powyższemu obowiązkowi wskazanemu w pkt. 3) i 4) nie podlegają następujące oprawy:

a) Część 1:

- oprawy TECEO LED – 2szt. (w okolicy ul. Gałęczki 38)
- oprawy MAGNOLIA – 6szt. (w okolicy Ronda Klimzowiec)
- oprawy LUNOIDA – 2szt. (w okolicy Ronda Klimzowiec)

b) Część 2:

- oprawy BOYEN – 12szt. (na Kaliny od ul. Stalowej do ul. 16-lipca)

Powyższe oprawy należy dostarczyć do siedziby firmy Tauron Dystrybucja S.A. - Rejon Wysokich Napięć w Chorzowie przy ulicy Olszewskiego 1.

## 6. Wspólny słownik zamówień (CPV)

Główny kod CPV:

31527200-8 – oświetlenie zewnętrzne

Dodatkowe kody CPV:

45316100-6- Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego



7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

8. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych:**

- 1) Zamawiający informuje, iż ilekroć w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazano normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne bądź systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ.
- 2) Dostawy (produkty/ materiały) proponowane w ofercie równoważnej nie muszą cechować się dokładnie takimi samymi parametrami, jak te które podane zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia stanowiącym Załącznik do niniejszej SWZ. Uznaje się, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych (ale nie gorszych) do tych, które zostały określone w SWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.
- 3) W przypadku składania oferty równoważnej Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że oferowane dostawy (produkty / materiały) lub rozwiązania są zgodne z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w niniejszej SWZ i /lub Załącznikach do SWZ. W tym celu Wykonawca wraz z ofertą złoży dokumenty potwierdzające zgodność, o której mowa wyżej. Ponadto:
  - a) w przypadku oferowania opraw równoważnych do określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla każdej z trzech części zamówienia - spełnienie wymagań oświetleniowych należy potwierdzić obliczeniami fotometrycznymi, przy czym takie parametry jak; średnia luminancja  $L_m$ , równomierność ogólna  $U_o$ , uzyskane przy założonej wielkości współczynnika konserwacji  $LM$  nie powinny być gorsze niż parametry opraw referencyjnych podanych oddzielnie dla każdej części zamówienia natomiast pozostałe parametry oświetleniowe

muszą spełniać wymagania normy oświetleniowej PN:EN 13201:2016 dla założonej klasy drogi,

- 4) Zamawiający dokona oceny równoważności na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów, w tym obliczeń fotometrycznych, z uwzględnieniem następującej tolerancji odchyleń:

- w zakresie gabarytów +/-10%,
- w zakresie temperatury barwowej +/-5%.

- 5) Obliczenia fotometryczne muszą być wykonane przy użyciu ogólnodostępnego i uniwersalnego programu komputerowego (przykładowo Dialux), którego baza danych fotometrycznych jest ogólnie dostępna np. na stronach internetowych producentów. Zamawiający wyklucza zastosowanie jako równoważnych opraw oświetleniowych, których baza danych fotometrycznych nie istnieje lub jest niedostępna. W takim przypadku oferta zostanie odrzucona.

- 6) Oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226. ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jeżeli w toku oceny Zamawiający stwierdzi, że oferowane dostawy (urządzenia i/ lub materiały) lub rozwiązania nie są równoważne z przyjętymi w SWZ.

## **9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

- 1) W celu potwierdzenia zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami, cechami lub kryteriami opisanymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca złoży wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe:
- karty katalogowe lub specyfikacje techniczne oferowanych dostaw,
  - obliczenia fotometryczne, wykonane przy zastosowaniu ogólnie dostępnego i uniwersalnego programu komputerowego (przykładowo Dialux), którego baza danych jest ogólnodostępna m.in. na stronach internetowych producentów.
- 2) W przypadku składania oferty równoważnej, poza przedmiotowymi środkami dowodowymi określonymi wyżej Wykonawca złoży opis rozwiązań równoważnych, zgodnie z Rozdziałem V ust. 8 pkt 3) SWZ.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych określonych wyżej w pkt. 1 i 2 wyżej lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia

w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**10. Zamawiający wymaga udzielenia następujących gwarancji:**

- 1) Gwarancja na oprawy oświetleniowe – zgodnie z ofertą Wykonawcy, przy czym Zamawiający określa następujący przedział czasowy:  
minimalny okres gwarancji – 5 lat od daty odbioru przedmiotu zamówienia, maksymalny okres gwarancji – do 10 lat od daty odbioru przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż gwarancja jakiej udziela producent opraw oświetleniowych.
- 2) Gwarancja na system sterowania – tożsamy z oferowaną gwarancją na oprawy oświetleniowe,
- 3) Gwarancja na wykonane prace budowlano- montażowe – 5 lat od daty odbioru przedmiotu umowy.

**VI. Termin wykonania zamówienia**

**7 tygodni od daty zawarcia umowy ( dotyczy każdej części zamówienia).**

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy [dalej PPU] stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do PPU może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w PPU.

**VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o**

**wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

***Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:***

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj.:

1) przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”)

**lub**

2) pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: [zp@mzuim.chorzow.eu](mailto:zp@mzuim.chorzow.eu) oraz adresy e-mail Wykonawców podane w dokumentach kierowanych do Zamawiającego. Przy czym po otwarciu ofert kontakt będzie możliwy tylko poprzez adres wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, nawet jeżeli przed otwarciem ofert Wykonawca kontaktował się z Zamawiającym z innego adresu e-mail.

2. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:

1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub

2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**- wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia**

***Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:***

1. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2. Formularze do komunikacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego Rozdziału SWZ umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz

zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

#### ***Pozostałe informacje:***

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na składanie wniosków, oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
3. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia

Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
6. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z

wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ..

**IX. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Nie dotyczy.

**X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Adam Steuer – sprawy merytoryczne

Anna Barsta – sprawy formalne

**XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14.11.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

**Uwaga!** W związku z powyższym Zamawiający zaleca zapoznanie się z informacjami dostępnymi na Platformie pod linkiem:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/>

3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 5 niniejszego Rozdziału SWZ.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

5. Rekomendowanym wariantem podpisu Formularza ofertowego jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu "Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z



wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Zamawiający przekazuje wraz z SWZ Załącznik nr 3 w wersji edytowalnej. Wykonawca może wykorzystać edytowalną wersję ww. Załącznika lub sporządzić własny, pod warunkiem, że będzie on zawierał wszystkie informacje wymagane w Załączniku nr 3.
7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy).
9. **Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:**
  - 1) Formularz ofertowy Wykonawcy – sporządzony przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
  - 3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba, że Wykonawca wskaże na Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych informacji za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby.
  - 4) Stosowne Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta nie jest podpisywana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 5) Wadium- oryginał gwarancji lub poręczenia, zgodnie z zapisami Rozdz. XXIII SWZ, jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądź lub potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniądza.
  - 6) Przedmiotowe środki dowodowe określone w Rozdz. V ust. 9 pkt 1) SWZ
  - 7) W przypadku składania oferty równoważnej – przedmiotowe środki dowodowe określone w Rozdziale V ust. 8 pkt 3) SWZ
10. Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu: ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:
- 1) Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 2) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
  - 3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**12. Podwykonawcy:**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**XIII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Każdy Wykonawca na daną część zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, określone w Rozdz. XII ust. 9 SWZ.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. **Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 16.10.2024 r. do godziny 09:00**
9. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XIV. Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.10.2024 r., o godzinie 09:30.**
2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### **XV. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 7, 8 i 10 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
  - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie ww. przesłanek.
5. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich Zamawiający bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## **XVI. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty odrębnie dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę i podaje cenę oferty brutto na Formularzu oferty, w rubryce VIII. Kryteria oceny ofert. **Cena ofertowa musi być podana cyfrą.**

Uwaga! Interaktywny Formularz ofertowy w rubryce VIII przewiduje również podanie wartości słownie, jednak Zamawiający nie wymaga powyższego, w przypadku rozbieżności pomiędzy wartością podaną cyfrą a wartością podaną słownie, Zamawiający uzna, że prawidłowo podano wartość cyfrą.

2. Cena oferty brutto dla danej części zamówienia jest ceną ryczałtową i musi obejmować całość zamówienia w danej części i uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem kompletnego przedmiotu zamówienia.
3. **Cenę ofertową netto Wykonawca oblicza w oparciu o Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i z uwzględnieniem wymagań zawartych w SWZ, w tym PPU.**
4. Zamawiający przewiduje rozliczenie z Wykonawcą **w złotych polskich.**
5. Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadomy wszystkich wymagań i zobowiązań wyrażonych bezpośrednio, czy też sugerowanych, objętych każdą częścią niniejszej SWZ i że stosownie do nich wycenił swoją ofertę.
6. Od Wykonawcy oczekuje się szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w zapisach SWZ i Załącznikach do niej
7. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym w rubryce **VIII. Kryteria oceny ofert** w oknie **Deklaracja Wykonawcy** stawkę podatku od towarów i usług VAT (w %) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP).
8. Jeżeli zachodzą przesłanki zastosowania więcej niż jednej stawki podatku VAT uprawniające do zastosowania innego podatku, Wykonawca powinien udokumentować ten fakt w swojej ofercie poprzez uzupełnienie rubryki **VIII. Kryteria oceny ofert** w oknie **Deklaracja Wykonawcy**, w którym wskaże czynności objęte

poszczególnymi stawkami podatku VAT oraz poda cenę netto, stawkę i wartość podatku VAT.

9. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy PZP poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. W przypadku, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| KRYTERIUM                 | ZNACZENIE |
|---------------------------|-----------|
| Cena ofertowa brutto (Pc) | 60%       |
| Gwarancja (Pg)            | 40%       |

Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie PZP i SWZ oraz otrzyma największą ilość punktów na podstawie kryteriów określonych powyżej wyliczoną wg niżej podanego wzoru:

**Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.**

### **1) Kryterium cena:**

- ✓ Oferta z najniższą ceną brutto = 60 punktów
- ✓ Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$Pc = Cn/Cb \times 60$$

gdzie:

Pc – ilość punktów w kryterium cena

Cn - najniższa cena brutto występująca w ofertach

Cb - cena brutto wskazana w rozpatrywanej w ofercie

## **2) Kryterium gwarancja:**

Ocenie podlegać będzie gwarancja na oferowane oprawy oświetleniowe ponad wymagane minimum.

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji na oferowane oprawy oświetleniowe (jednak nie krótszym niż 5 lat) = 40 punktów.

**Pg** – okres gwarancji przyjmuje następujące wartości:

- a) 5 lat gwarancji – 0 pkt.
- b) 7,5 lat gwarancji – 20 pkt.
- c) 10 lat gwarancji – 40 pkt.

Uwaga: Okres gwarancji na oferowane oprawy oświetleniowe- liczony w latach - jaki Wykonawca oferuje należy podać we wskazanym do tego miejscu interaktywnego Formularza ofertowego. Po wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie on wpisany do umowy jako obowiązujący. Okres rękojmi ulega wydłużeniu na wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okres gwarancji.

W przypadku, gdy Wykonawca:

- zaoferuje okres gwarancji powyżej wymaganego maksimum Zamawiający do oceny ofert przyjmie 10 lat, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę;
- nie uzupełni pola interaktywnego Formularza ofertowego Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji ( 5 lat) i taki przyjmie do oceny ofert oraz wpisze do umowy;
- zaoferuje okres gwarancji krótszy od podanego wyżej minimalnego okresu gwarancji, oferta zostanie uznana za niezgodną z SWZ i odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

**Łączna punktacja oferty będzie stanowić sumę punktów przyznanych ofercie w powyższych kryteriach:**

$$P = P_c + P_g$$

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.



3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa wyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, zwolnionego na mocy odrębnych przepisów od podatku VAT, do ceny oferty dolicza się należny podatek VAT. Cena z doliczonym podatkiem stanowi podstawę oceny oferty w kryterium cena.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do

wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12 powyżej oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa powinien dostarczyć następujące informacje niezbędne do sporządzenia umowy:
  - 1) dane osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

8. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest ponadto do złożenia Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami Rozdz. XXV SWZ.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy PZP - „Środki ochrony prawnej”.

**XX.**

**XXI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

Zamawiający **nie stawia** warunków udziału w postępowaniu

**XXII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia podmiotowych środków dowodowych

**XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy**

**Nie dotyczy**

**XXIV. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota**

1. **Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości:**
  - 1) **Część 1 zamówienia: 2000 ,- zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)**
  - 2) **Część 2 zamówienia: 1300,- zł (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych 00/100)**
  - 3) **Część 3 zamówienia: 1400,- zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100)**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust.1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Chorzowie, ul. Bałtycka 8A Nr rachunku:  
**ING Bank Śląski S.A. o/Chorzów Nr 72 1050 1243 1000 0010 0000 3770**

Uwaga: za datę wniesienia wadium w tej formie uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
  - 2) w gwarancjach bankowych.
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji,

- 5) nieodwołalne i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zachodzi przewidziana przepisami prawa zamówień publicznych podstawa do zatrzymania wadium przez Zamawiającego.
6. Gwarancja (poręczenie) nie może przewidywać żadnych dodatkowych warunków formalnych, od których uzależniona byłaby wypłata sumy gwarancyjnej (poręczonej), a w szczególności nie może zawierać postanowień przewidujących obowiązki Zamawiającego do:
  - 1) przedstawienia bankowego potwierdzenia podpisu lub wzoru podpisu osoby podpisującej wezwanie do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej);
  - 2) złożenia wezwania do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej) za pośrednictwem banku lub innego podmiotu;
  - 3) przedstawienia jakichkolwiek innych dokumentów, w tym w szczególności korespondencji z Wykonawcą lub dokumentów potwierdzających niewywiązanie się z obowiązków przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP.

10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy PZP, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**XXV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.

**XXVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Gwarancja (poręczenie) nie może przewidywać żadnych dodatkowych warunków formalnych, od których uzależniona byłaby wypłata sumy gwarancyjnej (poręczonej), a w szczególności nie może zawierać postanowień przewidujących obowiązki Zamawiającego do:
  - 1) przedstawienia bankowego potwierdzenia podpisu lub wzoru podpisu osoby podpisującej wezwanie do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej);
  - 2) złożenia wezwania do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej) za pośrednictwem banku lub innego podmiotu;
  - 3) przedstawienia jakichkolwiek innych dokumentów, w tym w szczególności korespondencji z Wykonawcą lub dokumentów potwierdzających niewywiązanie się z obowiązków przez Wykonawcę.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
8. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane. Pozostałe 30%

zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

**XXVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów** z siedzibą w **Chorzowie** przy **ul. Bałtycka 8A**, (kod pocztowy: **41-500**), tel.: 32/ 2411 270, adres e-mail: sekretariat@mzuim.chorzow.eu;
- W MZUiM w Chorzowie wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: **32/ 2414 250** lub adresem e-mail: **iod@mzuim.chorzow.eu**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **XXVIII. Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej z części zamówienia

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP