**Umowa nr DE/373-………/2024**

**na usługę pn.: Wymiana węzłów turystycznych, uzupełnienie**

**i wymiana drogowskazów na szlakach turystycznych, ścieżkach dydaktycznych oraz spacerowych**

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” zawarta została w dniu ………………… r., w Izabelinie, pomiędzy:

**Kampinoskim Parkiem Narodowym** (dalej „KPN”), z siedzibą w 05-080 Izabelin, przy ulicy Tetmajera 38, posiadającym: NIP 1182081819, REGON 145916637, BDO 000171077 reprezentowanym przez **Dyrektora Mirosława Markowskiego**, na podstawie aktu powołania z dnia 24 lipca 2014 r., którego kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy – zwanym dalej „Zamawiającym”,

a\*

(*w przypadku osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą*)

……………………………….. zamieszkałą/ym w …………………… przy ul. ……………………………. …………………………., nr PESEL: ………………………………., wykonującą/ym w ………………….., ………………… działalność gospodarczą pod firmą …………………………………., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z danymi dostępnymi w CEiDG wg stanu na dzień ………………. NIP: ………………………… zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

a\*

(*w przypadku osób fizycznych nie wykonujących działalności gospodarczej*)

........................................ zamieszkałą/ym w …………………… przy ul. ……………………………. …………………………., nr PESEL: ………………………………., zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

a\*

*(w przypadku spółki cywilnej)*

1. ........................................ zamieszkałą/ym w …………………… przy ul. ……………………………. …………………………., nr PESEL: ………………………………., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z wydrukiem z dnia ………..., NIP: …………………………… **oraz**
2. ........................................ zamieszkałą/ym w …………………… przy ul. ……………………………. …………………………., nr PESEL: ………………………………., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z wydrukiem z dnia ………., NIP: ……………………………,

którzy wykonują wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą …………………………………………, w …………………………………, przy ul. ………………………………… ………………., NIP: ……………………………………….. zwanymi dalej łącznie „Wykonawcą”.

a\*

*(w przypadku konsorcjum)*

1. ........................................ z siedzibą w ……………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………………………………………………………………………., pod nr KRS: …………………………., adres: ul. …………………………………….., ………….. ………………………... NIP: ……………………………
2. ........................................ z siedzibą w ……………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………………………………………………………………………., pod nr KRS: …………………………., adres: ul. …………………………………….., ………….. ………………………... NIP: ……………………………
3. ........................................ z siedzibą w ……………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………………………………………………………………………., pod nr KRS: …………………………., adres: ul. …………………………………….., ………….. ………………………... NIP: ……………………………

w imieniu których działają: ……………………….. i …………………………………, umocowani do działania w imieniu uczestników Konsorcjum, na podstawie pełnomocnictw z dnia ……………, których kopie wraz z informacjami odpowiadającymi odpisom aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS stanowią załącznik do Umowy

zwanymi dalej łącznie „Wykonawcą”.

a\*

*(w przypadku spółek zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym)*

Spółką pod firmą: „…………………….”, z siedzibą w …………………………………………………….

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……….………………, Wydział…….. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS……….., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości…………………….., adres: ul. …………………………….., …………. ……………………………, NIP: ………………………………..

Zarząd Spółki w osobach…………………………………………………………………………………., zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS z dnia ……….., która stanowi załącznik do Umowy

reprezentowana przy niniejszej Umowie przez:………………………………………………………....,

zwaną dalej „Wykonawcą”

a\*

*(w przypadku stowarzyszeń rejestrowych i fundacji)*

……………………………………………………., z siedzibą …………………………………………, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez ………………………………………., pod nr KRS: ………………………………., adres: ………………………………….., ……… ……………………………., NIP: ……………………………………………

Reprezentowanym przez …………………………………………………, uprawnionego do reprezentacji stowarzyszenia/fundacji zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS z dnia ……….., która stanowi załącznik do Umowy

zwanym dalej „Wykonawcą”

*\* Niepotrzebne usunąć w zależności od tego w jakiej formie prawnej działać będzie Wykonawca*

łącznie zwane dalej „Stronami”, każda z osobna zwana „Stroną”.

Wykonawca został wybrany w wyniku postepowania prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji art. 275 pkt 1 Pzp na: W**ymiana węzłów turystycznych, uzupełnienie   
i wymiana drogowskazów na szlakach turystycznych, ścieżkach dydaktycznych oraz spacerowych** dalej „Postępowanie”.

**§1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest **usługa polegająca na wymianie węzłów turystycznych, uzupełnieniu   
   i wymianie drogowskazów na szlakach turystycznych, ścieżkach dydaktycznych oraz spacerowych** zgodnie z wymogami zawartymi w **Opisie Przedmiotu Zamówienia** (dalej „OPZ”) stanowiącymzałącznik nr 1do niniejszej Umowy. Zamówienie jest realizowane w tamach Funduszu Leśnego DGLP, zgodnie z umową nr EZ.0290.1.7.2024 z dnia 12.06.2024 r., Działanie nr 34.
2. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wymagania zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązuje się do nich stosować.
3. Strony zobowiązują się, że dołożą wszelkich starań i będą zgodnie współpracować w wykonaniu niniejszej Umowy oraz będą się wspierać podczas dokonywania uzgodnień i koordynacji procesu przygotowania i wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do projektów tablic i stelaży, które zostaną udostępnione przez Zamawiającego oraz wykorzystane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy.
5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony uzgadniają, że Wykonawca, po wykonaniu Przedmiotu Umowy, nie jest upoważniony do rozpowszechniania projektów otrzymanych od Zamawiającego na jakichkolwiek polach eksploatacji w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zakaz ten obejmuje zarówno na terytorium Polski, jak i za granicą.
6. Zamawiający oświadcza, że jest państwową osobą prawną w rozumieniu art. 9 pkt. 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody Zamawiający prowadzi działalność statutową.

**§2. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać, dostarczyć i zamontować Przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w OPZ w terminie **do dnia 11.12.2024 r**.
2. Za termin wykonania Przedmiotu Umowy przyjmuje się odpowiednio datę dokonania odbioru potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w §3 ust. 1.

**§3. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie dokonany w terenie, adekwatnie do miejsca montażu danego obiektu małej infrastruktury, odpowiednio do wymogów OPZ, na podstawie protokołu odbioru.
2. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że Przedmiot Umowy dostarczy i zamontuje w stanie wolnym od jakichkolwiek wad tak prawnych, jak i fizycznych, a także zgodnie z jakością i parametrami określonymi Umową i OPZ. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, z powodu ujawnionych w toku odbioru wad Przedmiotu Umowy (niekompletność, niezgodność z Umową), sporządzony zostanie protokół rozbieżności ze wskazaniem zastrzeżeń. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie i zamontowanie danego obiektu małej infrastruktury objętego Przedmiotem Umowy wolnego od wad w miejsce wadliwych) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
3. Jeżeli Przedmiot Umowy ulegnie uszkodzeniu lub zaginięciu w czasie transportu lub montażu Wykonawca wymieni uszkodzony element małej infrastruktury objęty Przedmiotem Umowy na w pełni sprawny lub dostarczy nowy w miejsce zaginionego. Powyższe czynności muszą być wykonane w czasie zapewniającym dotrzymanie terminów umownych.

**§4. WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie brutto w łącznej wysokości kwoty …………………… zł (słownie złotych: ………………………………….), dalej: „Wynagrodzenie”. na które składać się będzie wynagrodzenie netto: ………………………… zł (słownie złotych: ………………………..) oraz podatek VAT w stawce ….%, tj. w wysokości: ………………….. zł (słownie złotych: ………………………………………………………………………)**,**
2. Wysokość Wynagrodzenia jest stała, nie podlega zmianom i musi być zgodna z Ofertą cenową złożoną przez Wykonawcę na etapie Postępowania. Przedłożona przez Wykonawcę Oferta cenowa stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. W kwocie Wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, uwzględnione zostały także wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy pozostające w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy. W związku z tym, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot jakichkolwiek kosztów, nakładów lub wydatków, które poniósł w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
4. Należność za wykonanie Przedmiotu Umowy płatna będzie przez Zamawiającego) przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………………………………, wpisany do wykazu informacji o podatnikach VAT, w rozumieniu art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT/ rachunków, w terminie **14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania przez Zamawiającego**. Właściwy urząd skarbowy dla rozliczeń Wykonawcy: ………………………………………………………………………... Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie uprzednie, pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego, w formie protokołu odbioru, terminowości i prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
7. Fakturę/ rachunek należy wystawić i adresować:

Kampinoski Park Narodowy

ul. Tetmajera 38, 05-080 Izabelin

NIP 1182081819

1. Należność Wykonawcy za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy ustalana i rozliczana będzie za wykonany Przedmiot Umowy wyłącznie w okresie wskazanym w §2 Umowy. Płatności będą realizowane, po dokonaniu pozytywnego odbioru Przedmiotu Umowy potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru końcowego.
2. Jeżeli w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, podatek w nowej stawce będzie różnicą pomiędzy ceną brutto a netto przedmiotu części Zamówienia (z koniecznością dokonywania zmiany treści Umowy w formie pisemnego aneksu).

**§5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

W ramach zawartej Umowy Zamawiający zobowiązany jest:

1. Współpracować z Wykonawcą w celu sprawnego i rzetelnego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Dokonywać zapłaty należnego Wykonawcy Wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w Umowie.
3. Zamawiający obowiązany jest do przekazywania niezbędnej dokumentacji w celu rozliczenia wydatku instytucjom dotującym i państwowym na ich pisemne żądanie, bądź wynikające ze zobowiązań podpisanych umów na dofinansowanie realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Dane osobowe Wykonawcy oraz treść niniejszej Umowy Zamawiający będzie przekazywał wyłącznie w zakresie i celu koniecznym do realizacji Umowy (w tym instytucjom dotującym i państwowym na ich pisemne żądanie, bądź wynikające ze zobowiązań podpisanych umów na dofinansowanie realizacji Przedmiotu Umowy), oraz w celach archiwizacji danych i statystycznych. Szczegółowe informacje dotyczące danych osobowych są określone w formie Klauzuli Informacyjnej w §13 Umowy.

**§6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy w sposób profesjonalny, przy użyciu swojej najlepszej wiedzy i doświadczenia oraz zgodnie z istniejącymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w §1 Umowy i OPZ.
3. Wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy obciążają Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 Umowy i OPZ, nie narusza jakichkolwiek praw przysługujących osobom trzecim.
5. **Wykonawca zobowiązuje się wykonać, dostarczyć i zamontować wszystkie węzły turystyczne, a także zdemontować i zutylizować wszelkie elementy węzły turystyczne objęte Przedmiotem Umowy, o którym mowa w §1 Umowy, terminowo.**
6. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną wiedzę, środki, a także niezbędne uprawnienia do wykonania Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków Umowy skutkujące możliwością wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy innej osobie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

**§7. PRZEDSTAWICIELE STRON, ADRESY DO KORESPONDENCJI**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego: Dorotę Matuszyk, e-mail: dmatuszyk@kampinoski-pn.gov.pl, tel.: 515-180-044

lub: …………………………., e-mail: ………………………………, tel.: ………………..

1. ze strony Wykonawcy: …………………………., e-mail: ……………………….…, tel.: …..……………..
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie stanowi zmiany treści Umowy i nie wymaga formy pisemnego aneksu.
3. Adresem Wykonawcy dla doręczeń wszelkiej korespondencji, dalej: „adres do korespondencji” w
4. związku z Umową jest: ………………………………………

W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie. W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: dyrekcja@kampinoski-pn.gov.pl), Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z Przedmiotem Umowy nadana na adres dotychczasowy, znany Zamawiającemu, zostanie uznana za skutecznie doręczoną. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany treści Umowy i nie wymaga formy pisemnego aneksu.

**§8. KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, a dotyczących wykonania jej Przedmiotu, Strony ustalają kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
2. zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto za cały Przedmiot Umowy, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
3. zwłoki w dokonaniu korekty wad stwierdzonych w toku odbioru, zgodnie z §3 – w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto za cały Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu podanego na usunięcie wad;
4. odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5,0% wynagrodzenia brutto za cały Przedmiot Umowy, o którym mowa w §4 ust. 1;
5. odstąpienia Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności – w wysokości 20,0% wynagrodzenia brutto za cały Przedmiot Umowy, o którym mowa w §4 ust. 1.
6. Łączna wysokość kar umownych jakie Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 20% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1.
7. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie w zapłacie.

**§9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
2. zwłoka w wykonaniu Przedmiotu Umowy trwa dłużej niż 30 dni kalendarzowych od upływu terminu określonego w §2 ust. 2, przy czym za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy uważane będzie także niekompletne i/lub niezgodne z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy,
3. Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z Umową lub w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową po uprzednim wyznaczeniu terminu do zmiany sposobu wykonania,
4. Wykonawca zmienia zakres Przedmiotu Umowy,
5. Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji swoich wierzytelności z niniejszej Umowy,
6. Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego powierzył wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy innej osobie..
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie Wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizowania Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
8. Niezależnie od wyżej określonych uprawnień Zamawiający może odstąpić od Umowy za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, gdy wobec Wykonawcy otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie jego upadłości.
9. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający nie wypłaca Wykonawcy Wynagrodzenia za wykonany Przedmiot Umowy w ciągu 14 dni kalendarzowych licząc od upływu terminu płatności wskazanego w Umowie, zgodnie z §4 ust. 4 Umowy.
10. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i z podaniem przyczyny odstąpienia.
11. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
12. Z chwilą pełnego wykonania Umowy Stronom nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy.

**§10. ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający nie może zwiększyć lub zmniejszyć zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy objętego Umową.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w formie aneksu w sytuacji:
3. gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) w związku ze zmianą przepisów o podatku od towarów i usług –zmiana wysokości Wynagrodzenia o kwotę będącą różnicą pomiędzy kwotą VAT po zmianie stawki tego podatku;
4. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, na czas jej działania uniemożliwiającego wykonywanie zamówienia;
5. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron – wyłącznie na okres uniemożliwienia Wykonawcy wykonywania Przedmiotu Umowy.
6. Inicjatorem zmiany, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu może być Wykonawca lub Zamawiający. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta wpłynie na termin wykonania Przedmiotu Umowy i nie spowoduje zmiany Wynagrodzenia Wykonawcy.
7. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.
8. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
9. zakres proponowanej zmiany;
10. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
11. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy;
12. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
13. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń jest zobowiązana do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności, uprawniające do dokonania zmiany, dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
14. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie siedmiu dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
15. zaakceptować wniosek o zmianę;
16. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;
17. zaproponować podjęcie negocjacji treści Umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;
18. odrzucić wniosek o zmianę, przy czym odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
19. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
20. Z negocjacji treści Umowy w zakresie wnioskowanej zmiany Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
21. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania - w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy - strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe - w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany Wynagrodzenia.

**§11. KLAUZULA TRUDNOŚCI**

1. Strony powinny dążyć do pełnej realizacji warunków Umowy.
2. Jeśli jedna ze Stron udowodni, że dotrzymanie zobowiązania stało się dla niej nadmiernie uciążliwe z przyczyn, których nie mogła w sposób rozsądny uniknąć lub im zapobiec, to może wezwać drugą stronę do renegocjacji warunków Umowy.
3. W razie braku osiągnięcia porozumienia, strona powołująca się na uciążliwe okoliczności ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia podjęcia negocjacji.

**§12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, aby rozstrzygnąć ewentualne spory wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Jeżeli jakiekolwiek warunki lub postanowienia niniejszej Umowy zostaną uznane przez właściwe władze, sądy lub urzędy za nieobowiązujące, niezgodne z prawem lub niemożliwe do wykonania, pozostanie to bez wpływu na pozostałe warunki lub postanowienia niniejszej Umowy, które pozostaną w mocy w najpełniejszym swym zakresie dozwolonym przez prawo w celu możliwie najpełniejszej realizacji Umowy. W przypadku opisanym w zdaniu pierwszym Strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowym postanowieniem zbliżonym celem do postanowień uznanych za nieważne.
4. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż w treści niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, Przedmiot Umowy i wysokość Wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. Strona, jej Podmioty Powiązane oraz, zgodnie z najlepszą wiedzą Strony, jej Krewni nie prowadzą żadnych działań wspierających, związanych ze wspieraniem podmiotów objętych sankcjami lub Władz Rosyjskich w związku z ich zaangażowaniem w inwazję na Ukrainę w jakikolwiek sposób, w tym nie udzielają wsparcia finansowego. Strona, jej podmioty powiązane oraz, zgodnie z najlepszą wiedzą Strony, jej Krewni nie czerpią żadnych korzyści z zaangażowania w inwazję na Ukrainę. Strona, jej podmioty powiązane i Krewni nie uchylają się od jakichkolwiek sankcji, nie naruszają przepisów nakładających sankcje ani nie ułatwiają innym podmiotom uchylania się od sankcji na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. zwanej „ustawą o przeciwdziałaniu”.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§13. KLAUZULA INFORMACYJNA, STANOWIĄCA REALIZACJĘ OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Dyrektor Kampinoskiego Parku Narodowego, z siedzibą w Izabelinie, ul Tetmajera 38.
2. W Kampinoskim Parku Narodowym wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod@kampinoski-pn.gov.pl.
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy na podstawie Kodeksu Cywilnego.
4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są Zespół ds. Udostępniania Parku i Współpracy Międzynarodowej, Zespół Finansowo-Księgowy oraz Zespół Kadr i Płac Kampinoskiego Parku Narodowego.
5. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat
7. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do *Urzędu Ochrony Danych Osobowych* jeżeli uzna Pan(i), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan(i) zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odstąpienie od podpisania Umowy.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**Załączniki do Umowy:**

**Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**Załącznik nr 2** – Kopia aktu powołania Dyrektora Kampinoskiego Parku Narodowego

**Załącznik nr 3** – Oferta cenowa złożona przez Wykonawcę w Postępowaniu

**Załącznik nr 4** – Wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy;

**Załącznik nr 5** – Umowa spółki ……………………../ konsorcjum

**PODPISY STRON**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**