



**DOLNY
ŚLĄSK**



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer postępowania: PZP/5/2024

Tryb postępowania: tryb podstawowy

Podstawa prawna – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa ochrony fizycznej osób i dozoru mienia

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy (wzór)
Załącznik nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór)
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór)
Załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)
Załącznik nr 5	Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczy sytuacji, z której wynika wykonanie przedmiotu zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – (wzór)
Załącznik nr 6	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór)
Załącznik nr 7	Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (wzór)
Załącznik nr 8	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór)
Załącznik nr 9	Wykaz usług (wzór)
Załącznik nr 10	Wzór umowy

Zatwierdzam:

Adam Mazur

Prezes DAWG Sp. z o.o.

Wrocław, październik 2024 r.



**DOLNY
ŚLĄSK**



Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania:

1. Zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia: **08.10.2024 r.**;
2. zostało zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania ezamowienia.gov.pl w dniu: **08.10.2024 r.**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o.

Aleja Kasztanowa 3a-5, 53-125 Wrocław

e-mail: biuro@dawg.pl

strona www: <https://dawg.pl/>

tel. 608 023 623

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek, 7:30 – 15:30

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5fcb16d5-cc3d-4c18-a005-8cd16a94d1d1>

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej „SWZ”).

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Platforma e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/>), zwana dalej „Platformą”.

Link do postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5fcb16d5-cc3d-4c18-a005-8cd16a94d1d1>

Zamawiający informuje, że na wskazanej powyżej stronie zostanie umieszczona Specyfikacja Warunków Zamówienia, inne dokumenty oraz będą udzielane odpowiedzi na pytania.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) - dalej „PZP” oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 3.2. Szacowana wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 PZP.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje:



- 3.4.1. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 3.4.2. aukcji elektronicznej,
 - 3.4.3. złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
 - 3.4.4. udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP,
 - 3.4.5. udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
 - 3.4.6. skorzystania z prawa opcji,
 - 3.4.7. obowiązkowej wizji lokalnej.
- 3.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.6. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3.7. czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Przez umowę o pracę należy rozumieć także umowę spółdzielczą i tymczasową umowę o pracę.
- 3.7. Zakres czynności, do których odnosi się obowiązek, o którym mowa w ust. 3.6. powyżej dotyczy wszystkich czynności w zakresie realizacji usługi ochrony, tj. wszystkie osoby skierowane do wykonania usługi.
- 3.8. Powyższy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę w trybie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, nie dotyczy Wykonawców lub podwykonawców będących: osobami fizycznymi, w tym osobami prowadzącymi jednoosobowe działalności gospodarcze, którzy będą samodzielnie i osobiście realizowali przedmiot zamówienia w zakresie czynności określonych przez Zamawiającego lub wspólnikami spółek osobowych, którzy będą samodzielnie i osobiście realizowali wskazane w ust. 3.7. czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 3.9. Na żądanie Wykonawcy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
- 3.9.1. oświadczenie o zatrudnieniu osób skierowanych do realizacji czynności z zakresu ochrony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy wraz ze wskazaniem imion i nazwisk, liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy);
 - 3.9.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zmianami) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania (do wglądu);
 - 3.9.3. dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zmianami). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji (do



wglądu).

- 3.10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- 3.11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
- 3.12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia kluczowych zadań dotyczących.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWENIA

- 4.1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony fizycznej osób i dozoru mienia w budynku przy al. Kasztanowej 3a-5 oraz ul. Januszowickiej 5 we Wrocławiu.**
- 4.2. Świadczenie usług polegających na kompleksowej ochronie fizycznej osób i dozoru mienia odbywać się będzie w obiektach:
 - 4.2.1. Inkubator przedsiębiorczości (budynek **A**) – al. Kasztanowa 3a-5;
 - 4.2.2. Dolnośląski Inkubator Technologiczny wraz z Centrum Innowacji (budynek **B**) – al. Kasztanowa 3a-5 [jeden posterunek dotyczy obu budynków A i B];
 - 4.2.3. Inkubator Przedsiębiorczości triQube (budynek **C**) – ul. Januszowicka 5, zwane dale jako: Obiekt.
- 4.3. Usługi świadczone będą w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1995 z późn. zmianami).
- 4.4. **W zakres przedmiotu zamówienia w szczególności wchodzi:**
 - 4.4.1. Ochrona majątku Zamawiającego przed kradzieżą, zniszczeniem, utratą;
 - 4.4.2. Zapewnienie ochrony mienia i osób przebywających na terenie Obiektu;
 - 4.4.3. Obowiązkowe dokonywanie obchodów wewnątrz i na zewnątrz Obiektu, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo ogólne i przeciwpożarowe; min. co 4 lub 6 godzin podczas zmiany;
 - 4.4.4. Stała obserwacja monitorów przekazujących obrazy z telewizji przemysłowej zainstalowanej w Obiekcie;
 - 4.4.5. Niedopuszczanie do przebywania na terenie chronionym osób i pojazdów nieuprawnionych poza wyznaczonymi godzinami pracy w Obiekcie;
 - 4.4.6. Przeciwdziałanie kradzieżom, napadom, dewastacjom i innym zakłóceniem spokoju i porządku;
 - 4.4.7. Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, powodzi, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych, poprzez informowanie odpowiednich osób i służb;
 - 4.4.8. Kontrola pomieszczeń w Obiekcie celem sprawdzenia ich właściwego zabezpieczenia oraz ewentualnego ujawnienia pozostawionych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla Obiektu (materiały łatwopalne, wybuchowe, itp.). Kontrolowanie zamknięcia okien w pomieszczeniach Zamawiającego (III piętro), ogólnodostępnych, sanitariatów oraz drzwiach wejściowych i awaryjnych;
 - 4.4.9. Kontrola pomieszczeń w Obiekcie wyposażonych w sanitariaty pod kątem zapobieżenia ewentualnych awarii (cieknący kran/spluczka);
 - 4.4.10. Wydawanie i przyjmowanie kluczy/kart do pomieszczeń konferencyjnych i archiwów (wyłącznie upoważnionym pracownikom DAWG) za potwierdzeniem w „Ewidencji



- wydzanych kluczy” i „Ewidencji wydanych kluczy rezerwowych” według posiadanego wykazu osób uprawnionych do ich pobrania; sprawowanie nadzoru nad dyspozytorem kluczy oraz jego obsługa w razie konieczności;
- 4.4.11. W sytuacjach szczególnych – ścisła współpraca ze służbami publicznymi; Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Centrum Ratownictwa, itp.;
 - 4.4.12. Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem Obiektu zleconych przez Zamawiającego, w tym obsługa bram wjazdowych, szlabanów, furtek oraz drzwi o ustalonych godzinach;
 - 4.4.13. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o nieprawidłowościach, awariach oraz wszystkich okolicznościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego Obiektu;
 - 4.4.14. Niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego oraz odpowiednie służby – Policję, Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarną, o czynach wyczerpujących znamiona przestępstwa zaistniałych w chronionym budynku lub w ich bezpośrednim otoczeniu, powodujących zagrożenie dla osób i mienia znajdujących się w chronionym budynku;
 - 4.4.15. Sporządzanie raportów z przebiegu służby, poprzez dokonanie wpisu do „Książki przebiegu służby” i udostępnianie jej na żądanie Zamawiającego;
 - 4.4.16. Informowanie Zamawiającego o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w imieniu podlegającemu ochronie;
 - 4.4.17. Czuwanie nad sprawnością sygnalizacji alarmowej i przeciwpożarowej, a w przypadku stwierdzenia awarii natychmiastowe zawiadamianie przedstawiciela Zamawiającego;
 - 4.4.18. Dbłość o kulturę współżycia i uprzejmość w przekazywaniu informacji;
 - 4.4.19. Utrzymywanie czystości Recepcji oraz pomieszczeń udostępnionych przez Zamawiającego;
 - 4.4.20. Przestrzeganie oraz pilnowanie zakazu palenia tytoniu w budynku Inkubatora DAWG;
 - 4.4.21. Dbanie o czystość i bezpieczeństwo przed wejściem do Obiektu, a w okresie zimowym doraźne odśnieżanie/posypywanie solą i piaskiem schodów, rampy dla niepełnosprawnych oraz dojścia do budynku.
- 4.5. **Zakres obowiązków osób obsługujących Recepcję:**
- 4.5.1. Udzielanie informacji o najemcach Inkubatora DAWG;
 - 4.5.2. Posiadanie wiedzy o rodzaju działalności prowadzonej przez Najemców oraz lokalizacji wynajmowanych przez nich pomieszczeń;
 - 4.5.3. Posiadanie wiedzy, kto jest właścicielem budynku;
 - 4.5.4. Posiadanie znajomości topografii Obiektu;
 - 4.5.5. Każdorazowa weryfikacja listy osób upoważnionych do odbioru kluczy z poszczególnych lokali z przedstawianym dokumentem tożsamości (pierwsza weryfikacja);
 - 4.5.6. Zatrzymywanie nieznanymi osób oraz weryfikacja ich celu przybycia do budynku, kierowanie do odpowiednich pomieszczeń, w szczególności po godz. 18:00 i w dni wolne od pracy;
 - 4.5.7. Niewpuszczanie do budynku po godz. 20:00 osób nieupoważnionych, chyba że udają się na spotkanie z Najemcą, który nie opuścił jeszcze Obiektu;
 - 4.5.8. Udzielanie informacji, wydawanie i przyjmowanie kluczy/kart, nadzór nad depozytorem kluczy, dbłość o wpisy w książce – ewidencji kluczy;
 - 4.5.9. Przyjmowanie przesyłek i korespondencji przychodzącej/wychodzącej, w czasie zamknięcia Sekretariatu DAWG i przekazanie ich po zakończeniu zmiany do Sekretariatu (lub jeżeli to będzie weekend – zmiennikowi);
 - 4.5.10. Obsługa telefonu i udzielanie niezbędnych informacji;



- 4.5.11. Ochrona powierzonego mienia w Recepcji (klucze, sprzęt monitorujący, telefony, wyposażenie);
- 4.5.12. Informowanie gości/uczestników szkoleń o miejscu, w którym mają spotkanie/szkolenie (bieżąca informacja o spotkaniach/szkoleniach będzie przekazywana przez Zamawiającego);
- 4.5.13. Bieżący kontakt z Sekretariatem Zamawiającego.
- 4.6. **Ochrona Obiektu będzie prowadzona:**
- 1) w dni robocze w godzinach od 15:30 do 7:30 w budynkach A i B (jeden posterunek);
 - 2) w dni robocze w godzinach od 17:00 do 7:00 w budynku C;
(przez dni robocze należy rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r.(t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1920) o dniach wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy wynikających z wewnętrznych uregulowań Zamawiającego określanych Zarządzeniem Prezesa DAWG;
 - 3) w pozostałe dni w wymiarze 24 godzin (całodobowo) we wszystkich budynkach;
 - 4) na zgłoszenie Zamawiającego, które określać będzie datę i czas (w tym rozpoczęcia i zakończenia) wykonywania czynności, liczbę pracowników. Zgłoszenie zostanie przesłane do Wykonawcy na co najmniej 5 dni przed wykonaniem dodatkowych czynności.
Dopuszcza się zgłoszenia w terminie krótszym w sytuacjach nagłych, w przypadkach losowych, itp.
- 4.7. Pracownicy wykonujący czynności ochronne muszą być stosownie do umundurowani (mundury ze znakami firmowymi Wykonawcy) i wyposażeni w bezprzewodowe środki łączności oraz imienne identyfikatory. Koszty uposażenia ponosi Wykonawca.
- 4.8. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
79710000-4 - Usługi ochroniarskie
- 4.9. W przypadku rozbieżności co do zakresu przedmiotu zamówienia, pomiędzy SWZ a Opisem Przedmiotu Zamówienia, zastosowanie mają w pierwszej kolejności zapisy OPZ.
- 4.10. Zamawiający nie dopuszcza zamieszczania na materiałach stanowiących przedmiot zamówienia jakichkolwiek oznaczeń mających charakter reklam.
- 4.11. Podwykonawstwo:
- 4.11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, na warunkach określonych w Załączniku nr 10 do SWZ;
 - 4.11.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani;
 - 4.11.3. Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Załączniku nr 10 do SWZ (wzór umowy).

5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda składania przedmiotowych środków dowodowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Termin realizacji: na okres 12 miesięcy od podpisania umowy.



6.2. Termin świadczenia usługi planowany jest nie wcześniej niż 13.11.2024 r. od godz. 15:30 do 12.11.2025 r. do godz. 7:00.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

7.1.1. w art. 108 ust. 1 PZP;

7.1.2. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 i 111 PZP.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie;

8.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia;

8.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie;

8.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie), Wykonawca wykonywał lub wykonuje co najmniej 2 usługi ochrony osób i mienia realizowane w sposób ciągły (usługa realizowana na podstawie jednej umowy na rzecz jednego odbiorcy) przez okres minimum 8 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 120 000,00 PLN brutto każda, z podaniem jej/ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania. Wykonawca musi załączyć dowody potwierdzające, że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie.

8.2. Zgodnie z przepisem art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.3. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają - do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór - Załącznik nr 5 do SWZ).

8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 445 ust. 1 ustawy Pzp).

8.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ocenie podlegać będzie spełnienie przez nich warunku udziału w postępowaniu w sposób wskazany poniżej:

8.5.1. Na podstawie przepisu art. 117 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie



- doświadczenia, o którym mowa powyżej w ust. 8.1.2. i 8.1.4. SWZ - gdy co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełni dany warunek samodzielnie w całości (według zasad ustalonych dla spełniania danego warunku) lub niektórzy albo wszyscy Wykonawcy spełniają określony warunek w całości (według zasad ustalonych dla spełniania danego warunku).
- 8.5.2. Niedopuszczalne jest łączenie elementów/zakresów tegoż warunku w ramach doświadczenia posiadanego przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – celem wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w całości (według zasad ustalonych dla spełniania danego warunku).
- 8.5.3. W przypadku wykazywania przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doświadczenia w pracach/części prac z innym podmiotem – dla wykazania doświadczenia, Zamawiający dopuszcza tylko to doświadczenie tegoż Wykonawcy, które wynika z jego faktycznego udziału w danym zakresie zamówienia.
- 8.5.4. Zamawiający uzna, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają postawiony warunek/warunki o ile będą one wypełnione w sposób określony powyżej.
- 8.5.5. Dopuszczalne jest łączenie elementów/zakresów tegoż warunku przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – celem wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w całości (według zasad ustalonych dla spełniania danego warunku).
- 8.5.6. Zamawiający uzna, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają postawiony warunek/warunki o ile będą one wypełnione w sposób określony powyżej.
- 8.6. Zgodnie z przepisem art. 118 ust. 1 ustawy Pzp - Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 118 ust. 2 ustawy Pzp).
- 8.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp).
- 8.9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej - potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności (art. 118 ust. 4 ustawy Pzp):
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących



wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 8.10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (art. 119 ustawy Pzp).
- 8.11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 123 ustawy Pzp).

9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 9.1. Do oferty (Załącznik nr 1) każdy Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – **Załącznik nr 2 i 4 do SWZ**. Oświadczenie to, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe:

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) *(jeżeli dotyczy)* Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 9.2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

9.2.1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 8.1.2 i 8.1.4. SWZ:

- 9.2.1.1. Aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 838) - w celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
- 9.2.1.2. wykazu usług, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty



sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, o którym mowa w VI, ust. 3 pkt. 4) lit. b SWZ, stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ;

9.2.2. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VII SWZ:

- 9.2.2.1. oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ);
- 9.2.2.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ);
- 9.2.2.3. oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ).

9.3. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - składa:

- 1) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument/ty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 2) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - zawarte w Załączniku nr 7 do SWZ, sporządzonym w oparciu o postanowienia § 2 i § 3 ww. rozporządzenia;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z wzorem stanowiącym w Załączniku nr 8 do SWZ - w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;



- 4) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
- 9.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej – zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument/ty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 9.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub SWZ do podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 10.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 10.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 10.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 10.4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Paulina Duszyńska e-mail: paulina.duszyńska@dawg.pl Zgodnie z art. 61 ust. 2 PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych.
- 10.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia,



dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 10.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 10.7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 10.8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10.9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 10.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 10.12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10.13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: paulina.duszynska@dawg.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 10.14. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
- 10.15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie,



zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10.16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

10.17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

10.18.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

10.18.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

10.18.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie powyżej, może dokonać również notariusz.

10.20. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: PZP/11/2023.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 14.11.2024 r.



- 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 12.3. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w języku polskim, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) oraz składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.4. **Dokumenty/Oświadczenia, które należy złożyć:**
- 12.4.1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1** do SWZ;
- 12.4.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 2** do SWZ;
- 12.4.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4** do SWZ;
- 12.4.4. *Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 – Załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);*
- 12.4.5. *Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby – Załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy);*
- 12.4.6. **Pełnomocnictwo:**
- 12.4.6.1. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
- 12.4.6.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty;



- 12.4.6.3. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym;
- 12.4.6.4. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- 12.5. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 70 PZP określającym sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 12.6. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
- 12.7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 12.8. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

13.SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia do dnia **16.10.2024 r. godz. 10:00** Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”. Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania formularza oferty platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić komunikat. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.10.2024 r. godz. 10:30**.
- 13.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na Platformie informację o:
- 13.3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 13.3.2. cenach zawartych w ofertach.
- 13.4. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.



14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 14.1. W Formularzu ofertowym - należy podać wynagrodzenie ryczałtowe, tj. cenę ofertową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.).
- 14.2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i co do zasady nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z wyjątkiem przewidzianym w ustawie Pzp i postanowieniach umownych. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z SWZ, jak również koszty w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wszelkie koszty dodatkowe, które wystąpią w okresie realizacji zamówienia, a które Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, a nie zawarł ich w cenie ofertowej, będą ponoszone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot tego rodzaju kosztów dodatkowych przewyższających wynagrodzenie Wykonawcy.
- 14.3. Wykonawcy proszeni są o skalkulowanie ceny, uwzględniając w niej m.in. wszystkie ewentualnie czynniki inflacji (ryzyka inflacji), wpływające na skalkulowanie ceny ofertowej – pod rygorem utraty prawa do ich dochodzenia na późniejszym etapie realizacji przedmiotu umowy.
- 14.4. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza - dwa miejsca po przecinku).
- 14.5. Podstawą do porównania ofert będzie wartość brutto oferty. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT, na dzień realizacji przedmiotu zamówienia, leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. Zgodnie z zasadami obowiązującymi w prawie podatkowym, zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.
- 14.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny wynagrodzenia - w kilku wariantach, w zależności od różnych rozwiązań zastosowanych przez Wykonawcę. W przypadku przedstawiania ceny ofertowej w taki sposób - oferta zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 3 PZP).
- 14.7. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny.
- 14.8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 14.8.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;



- 14.8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 14.8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 14.8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.9. Za ustalenie ilości świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 14.10. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
--

15.1. Kryteria oceny ofert i ich waga:

- 1) Cena oferty brutto (C) - waga kryterium 60%
- 2) Czas reakcji (R) – waga kryterium 40%

15.2. Sposób oceniania ofert:

15.2.1. **kryterium cena oferty brutto:**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 60$$

C – liczba punktów otrzymanych q kryterium cena

C_{min} – najniższa cena z zaoferowanych

C_{of} – cena w badanej ofercie

15.2.2. **Czas reakcji (R)**

Punkty w tym, kryterium zostaną przyznane na podstawie oferowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) terminu realizacji.

Czas reakcji, rozumiany jako czas reakcji pracownika ochrony na nieprzewidziane sytuacje zagrażające bezpieczeństwu w budynku Zamawiającego, liczony od chwili zaistnienia niebezpiecznej sytuacji, we wszystkie dni tygodnia tj. w dni robocze, soboty, niedziele i święta:

Lp.	Czas reakcji	Liczba przyznanych punktów za dane
1.	Do 15 minut	40 pkt
2.	Od 1 do 2 godziny	15 pkt
3.	Od 2 do 3 godzin	10 pkt
4.	Powyżej 3 godzin	0 pkt



R = ilość otrzymanych punktów z zaznaczonego kryterium przez wpisanie w formularzu oferty w punkcie R. odpowiedniej liczby godzin.

15.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P), wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + R$$

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

R – liczba punktów otrzymanych w kryterium Czas reakcji

Przy czym Pmax = 100 pkt dla zamówienia.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Zamawiający zawiadomi środkami komunikacji elektronicznej Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

16.2.1. dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania w przypadku podmiotów występujących wspólnie;

16.2.2. wskazania Zamawiającemu nazw podwykonawców w przypadku występowania podwykonawstwa;

16.2.3. przekazania informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy oraz we współpracy podczas realizacji zamówienia).

16.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 16.3., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

16.5. Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

16.6. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 16.5, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.



- 16.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybierze najkorzystniejszą ofertę albo unieważni postępowanie.

**17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
- 17.2. Wzór umowy przed zawarciem umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności: dane Wykonawcy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, okres gwarancji i rękojmi, oraz inne niezbędne do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 18.2. Odwołanie przysługuje na:
- 18.2.1. niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 18.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 18.3. Odwołanie zawiera:
- 18.3.1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 18.3.2. nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
- 18.3.3. numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 18.3.4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 18.3.5. określenie przedmiotu zamówienia;
- 18.3.6. wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 18.3.7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
- 18.3.8. związane przedstawienie zarzutów;



- 18.3.9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 18.3.10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 18.3.11. podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 18.3.12. wykaz załączników.
- 18.4. Do odwołania dołącza się: dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
- 18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 18.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.7. Odwołanie wnosi się w terminach:
 - 18.7.1. 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
 - 18.7.2. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;
 - 18.7.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 18.7.1. i 18.7.2. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy PZP.
- 18.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- 18.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18.12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA

- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy:
 - Administratorem danych jest Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (53-125) przy al. Kasztanowa 3a-5. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość pod e-mail: biuro@dawg.pl lub zadzwoń pod numer tel. 71 73 66 301.
 - Informujemy o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się listownie na adres: IOD Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. Wrocławiu 53-125, al. Kasztanowa 3a-5 lub przez e-mail: iod@dawg.pl
- 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
 - 2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), dalej „ustawa PZP”;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 6) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 7) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



**DOLNY
ŚLĄSK**



Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Wykonawca winien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.