



**DOLNY  
ŚLĄSK**



Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej

## UMOWA nr ..... [WZÓR]

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy:

**DOLNOŚLĄSKA AGENCJA WSPÓŁPRACY GOSPODARCZEJ** Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą we (53-125) Wrocławiu, Aleja Kasztanowa 3a-5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000213275, NIP: 8992514780, REGON 933013380, reprezentowaną przez: Adama Mazura – Prezesa Zarządu, zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, oraz zwani/e łącznie „Stroną” lub „Stronami”, o następującej treści:

*Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1320 ze zm.), któremu nadano numer: PZP/5/2024.*

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Wykonawcy świadczenia usług polegających na kompleksowej ochronie i dozorcze Obiektu we Wrocławiu, w którym mieści się:
  - 1) Inkubator przedsiębiorczości (budynek A) – al. Kasztanowa 3a-5,
  - 2) Dolnośląski Inkubator Technologiczny wraz z Centrum Innowacji (budynek B) – al. Kasztanowej 3a-5,
  - 3) Inkubator Przedsiębiorczości triQube (budynek C) – ul. Januszowicka 5,(dalej także: „Obiekt”), (dalej także: „Usługa” lub łącznie „Usługi”).
2. Usługi świadczone będą w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 838 z późn. zmianami).
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Obiektem i nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do zakresu Przedmiotu Umowy.

### § 2

#### Realizacja zamówienia – postanowienia ogólne

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy terminowo, efektywnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy, z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru wykonywanej działalności z uwzględnieniem postanowień Umowy oraz z poszanowaniem zasad prawidłowej gospodarki i bez narażania interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia ochrony i dozoru Obiektu zgodnie z warunkami i w wymiarze określonym w Umowie.



3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów: BHP, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa informacji, oraz innych obowiązujących u Zamawiającego zasad, regulacji.
4. Wykonawca oświadcza, że świadczenie Usług, objętych Umową mieści się w zakresie jego działalności profesjonalnej, ma wiedzę i odpowiednie doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym oraz osobowym (Personel Wykonawcy) niezbędnym do wykonywania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do starannego jego wykonywania z zachowaniem wymaganego w tym zakresie profesjonalizmu.
5. Wykonawca oświadcza, że nie pozostaje pod zarządem komisyjnym, nie znajduje się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego, na bieżąco reguluje swoje zobowiązania, nie toczą się w stosunku do niego żadne postępowania egzekucyjne i nie zachodzą przesłanki do ogłoszenia jego upadłości.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia sugestii i zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego (w tym w szczególności zgłaszanych drogą mailową i telefonicznie) na każdym etapie wykonywania wszystkich elementów Umowy.
7. Wykonawca wykonywać będzie Przedmiot Umowy osobiście lub przy pomocy osób oddelegowanych do wykonywania Umowy, w tym personelu Wykonawcy lub podwykonawców Wykonawcy lub innych osób trzecich, zawodowo trudniących się wykonywaniem usług objętych Umową (dalej: „Personel Wykonawcy”). W przypadku gdy Przedmiot Umowy będzie wykonywał Personel Wykonawcy, Wykonawca oświadcza, że będą to osoby wykwalifikowane i przeszkolone w zakresie obejmującym Przedmiot Umowy.
8. W przypadku korzystania z Personelu Podwykonawcy, na jakimkolwiek etapie realizacji Umowy, Wykonawca odpowiada za działania tych osób i podmiotów jak za własne działania.
9. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 7-8, zostaną przeszkolone przez Wykonawcę w zakresie powierzonym Wykonawcy w Umowie. W każdym momencie Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy złożenia pisemnego oświadczenia Wykonawcy o przeszkoleniu konkretnej osoby, wskazanej w oświadczeniu.
10. W zakresie realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać należycie wszystkie elementy składające się na Przedmiot Umowy.
11. W przypadku wystąpienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu w Obiekcie, pracownik ochrony zareaguje w ciągu 10 minut.

### **§ 3**

#### **Realizacja zamówienia – Usługi**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić stałą obsadę wykwalifikowanych osób wyznaczonych do świadczenia Usługi przez cały okres obowiązywania Umowy. Usługa będzie świadczona z zachowaniem ciągłości.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymóg zatrudnienia osób wykonujących czynności ochrony na umowę o pracę zgodnie z postanowieniami Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu imiona i nazwiska osób wyznaczonych do realizacji Usług – Personelu Wykonawcy. Zmiana wyznaczonych osób na inne osoby nie wymaga aneksu do Umowy, jednakże Wykonawca winien każdorazowo informować Zamawiającego o tej zmianie z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem (na adres e-mail drugiej Strony wskazany w § 11 ust. 2).
4. Zamawiający ma prawo w każdym czasie, na adres e-mail drugiej Strony wskazany w § 11 ust. 1, i z podaniem uzasadnienia wnioskować do Wykonawcy o zmianę osoby lub osób z Personelu Wykonawcy. Wykonawca winien uwzględnić wnioski, przy czym w przypadku rażącego



naruszenia Umowy Zamawiający ma prawo nie dopuścić osób wyznaczonych do świadczenia Usług do przebywania w Obiekcie ze skutkiem natychmiastowym. Skutki niedopuszczenia osoby z Personelu Wykonawcy wyznaczonej do świadczenia Usług ponosić będzie Wykonawca. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżenia co do osoby lub osób wyznaczonych do świadczenia Usług – Personel Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do nieoddelegowywania tej osoby do świadczenia Usług, przez cały okres obowiązywania Umowy.

5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 1 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 1:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie, jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) Zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.



6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Wykonawca zobowiązany jest ustalać przy wynagradzaniu osób wyznaczonych do świadczenia Usługi wysokość wynagrodzenia w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej odpowiadała zasadom wynikającym z ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 2207 z późn. zmianami).
9. W przypadku wystąpienia sytuacji losowych uniemożliwiających stawienie się Personelu Wykonawcy w danym dniu, w Obiekcie, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zastępstwo w terminie nie dłuższym niż 1 godzinę. W taki sam sposób Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić zastępstwo w sytuacji podejrzenia, że osoba wyznaczonych do świadczenia Usługi jest po użyciu alkoholu bądź środków psychoaktywnych.
10. W razie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Usługi Zamawiający, niezwłocznie po stwierdzeniu, że Usługa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie, wezwie Wykonawcę do niezwłocznego dokonania zaniechanej czynności lub też usunięcia skutków nienależytego wykonania, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, nie późniejszy niż jeden dzień po dniu, w którym wykonanie Umowy miało zostać wykonane, na wykonanie Usługi oraz usunięcie skutków jej niewykonania lub nienależytego wykonania.
11. W odniesieniu do Usług, potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu Umowy w zakresie świadczenia Usług nastąpi poprzez podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru Usług zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym (dalej: „Protokół Odbioru Usług”). Protokół Odbioru Usług przygotowany zostanie przez Wykonawcę i dostarczony do Zamawiającego do 5 dnia każdego następnego miesiąca kalendarzowego. W Protokole Odbioru Usług Zamawiający wskaże ocenę zgodności wykonania Usług z warunkami określonymi w Umowie i w załącznikach do Umowy, a następnie wskaże, czy wykonanie Usługi akceptuje oraz czy akceptuje je bez uwag czy z uwagami (w tym przypadku wskaże te uwagi, poprzez odwołanie się do Notatek z Audytów, w których stwierdzone może być niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę). Wzór Protokołu Odbioru Usługi stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Jeden oryginał Protokołu Odbioru Usługi otrzymuje Zamawiający.
- 12. Szczegółowe warunki przedmiotu umowy:**
  - 1) Ochrona majątku Zamawiającego przed kradzieżą, zniszczeniem, utratą;
  - 2) Zapewnienie ochrony mienia i osób przebywających na terenie Obiektu;
  - 3) Obowiązkowe dokonywanie obchodów wewnątrz i na zewnątrz Obiektu, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo ogólne i przeciwpożarowe; min. co 4 lub 6 godzin podczas zmiany;
  - 4) Stała obserwacja monitorów przekazujących obrazy z telewizji przemysłowej zainstalowanej w Obiekcie;
  - 5) Niedopuszczanie do przebywania na terenie chronionym osób i pojazdów nieuprawnionych poza wyznaczonymi godzinami pracy w Obiekcie;
  - 6) Przeciwdziałanie kradzieżom, napadom, dewastacjom i innym zakłóceniem spokoju i porządku;



- 7) Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, powodzi, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych, poprzez informowanie odpowiednich osób i służb;
- 8) Kontrola pomieszczeń w Obiekcie celem sprawdzenia ich właściwego zabezpieczenia oraz ewentualnego ujawnienia pozostawionych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla Obiektu (materiały łatwopalne, wybuchowe, itp.). Kontrolowanie zamknięcia okien w pomieszczeniach Zamawiającego (III piętro), ogólnodostępnych, sanitariatach oraz drzwiach wejściowych i awaryjnych;
- 9) Kontrola pomieszczeń w Obiekcie wyposażonych w sanitariaty pod kątem zapobieżenia ewentualnych awarii (cieknący kran/spłuczka);
- 10) Wydawanie i przyjmowanie kluczy/kart do pomieszczeń konferencyjnych i archiwów (wyłącznie upoważnionym pracownikom DAWG) za potwierdzeniem w „Ewidencji wydanych kluczy” i „Ewidencji wydanych kluczy rezerwowych” według posiadanego wykazu osób uprawnionych do ich pobrania; sprawowanie nadzoru nad dyspozytorem kluczy oraz jego obsługa w razie konieczności;
- 11) W sytuacjach szczególnych – ścisła współpraca ze służbami publicznymi; Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Centrum Ratownictwa, itp.;
- 12) Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem Obiektu zleconych przez Zamawiającego, w tym obsługa bram wjazdowych, szlabanów, furtek oraz drzwi o ustalonych godzinach;
- 13) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o nieprawidłowościach, awariach oraz wszystkich okolicznościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego Obiektu;
- 14) Niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego oraz odpowiednie służby – Policję, Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarną, o czynach wyczerpujących znamiona przestępstwa zaistniałych w chronionym budynku lub w ich bezpośrednim otoczeniu, powodujących zagrożenie dla osób i mienia znajdujących się w chronionym budynku;
- 15) Sporządzanie raportów z przebiegu służby, poprzez dokonanie wpisu do „Książki przebiegu służby” i udostępnianie jej na żądanie Zamawiającego;
- 16) Informowanie Zamawiającego o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w imieniu podlegającemu ochronie;
- 17) Czuwanie nad sprawnością sygnalizacji alarmowej i przeciwpożarowej, a w przypadku stwierdzenia awarii natychmiastowe zawiadamianie przedstawiciela Zamawiającego;
- 18) Dbłość o kulturę współżycia i uprzejmość w przekazywaniu informacji;
- 19) Utrzymywanie czystości Recepcji oraz pomieszczeń udostępnionych przez Zamawiającego;
- 20) Przestrzeganie oraz pilnowanie zakazu palenia tytoniu w budynku Inkubatora DAWG;
- 21) Dbanie o czystość i bezpieczeństwo przed wejściem do Obiektu, a w okresie zimowym doraźne odśnieżanie/posypywanie solą i piaskiem schodów, rampy dla niepełnosprawnych oraz dojścia do budynku.

### **13. Zakres obowiązków osób obsługujących Recepcję:**

- 1) Udzielanie informacji o najemcach Inkubatora DAWG;
- 2) Posiadanie wiedzy o rodzaju działalności prowadzonej przez Najemców oraz lokalizacji wynajmowanych przez nich pomieszczeń;
- 3) Posiadanie wiedzy, kto jest właścicielem budynku;



- 4) Posiadanie znajomości topografii Obiektu;
- 5) Każdorazowa weryfikacja listy osób upoważnionych do odbioru kluczy z poszczególnych lokali z przedstawianym dokumentem tożsamości (pierwsza weryfikacja);
- 6) Zatrzymywanie nieznanych osób oraz weryfikacja ich celu przybycia do budynku, kierowanie do odpowiednich pomieszczeń, w szczególności po godz. 18:00 i w dni wolne od pracy;
- 7) Niewpuszczanie do budynku po godz. 20:00 osób nieupoważnionych, chyba że udają się na spotkanie z Najemcą, który nie opuścił jeszcze Obiektu;
- 8) Udzielanie informacji, wydawanie i przyjmowanie kluczy/kart, nadzór nad depozytorem kluczy, dbałość o wpisy w książce – ewidencji kluczy;
- 9) Przyjmowanie przesyłek i korespondencji przychodzącej/wychodzącej, w czasie zamknięcia Sekretariatu DAWG i przekazanie ich po zakończeniu zmiany do Sekretariatu (lub jeżeli to będzie weekend – zmiennikowi);
- 10) Obsługa telefonu i udzielanie niezbędnych informacji;
- 11) Ochrona powierzonego mienia w Recepcji (klucze, sprzęt monitorujący, telefony, wyposażenie);
- 12) Informowanie gości/uczestników szkoleń o miejscu, w którym mają spotkanie/szkolenie (bieżąca informacja o spotkaniach/szkoleniach będzie przekazywana przez Zamawiającego);
- 13) Bieżący kontakt z Sekretariatem Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **Termin realizacji Umowy**

1. Strony zawierają Umowę na okres 12 miesięcy.
2. Termin świadczenia usługi **od** .....
3. Usługi, o których mowa w § 1 będzie pełniona przez pracowników ochrony Wykonawcy:
  - 1) w dni robocze w godzinach od 15:30 do 7:30 w budynkach A i B (jeden posterunek);
  - 2) w dni robocze w godzinach od 17:00 do 7:00 w budynku C;  
*(przez dni robocze należy rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1920) o dniach wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy wynikających z wewnętrznych uregulowań Zamawiającego określanych Zarządzeniem Prezesa DAWG;*
  - 3) w pozostałe dni w wymiarze 24 godzin (całodobowo) we wszystkich budynkach;
  - 4) na zgłoszenie Zamawiającego, które określać będzie datę i czas (w tym rozpoczęcia i zakończenia) wykonywania czynności, liczbę pracowników. Zgłoszenie zostanie przesłane do Wykonawcy na co najmniej 5 dni przed wykonaniem dodatkowych czynności. Dopuszcza się zgłoszenia w terminie krótszym w sytuacjach nagłych, w przypadkach losowych, itp.





**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy ogółem należne za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... /100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 jest pochodną:
  - 1) ceny jednostkowej netto w wysokości ..... zł/godzinę świadczonej usługi ochrony (słownie: ..... /100);
  - 2) stawki podatku VAT w wysokości 23%;
  - 3) wymiaru 12 984 godzin usługi ochrony w trakcie trwania zamówienia, w tym:
    - a) 5 424 godz. 24-godzinnej ochrony
    - b) oraz 4 032 godzin 16-godzinnej ochrony;
    - c) oraz 3 528 godzin 14-godzinnej ochrony;
3. Rozliczanie świadczonych usług następować będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn faktycznie przepracowanych godzin oraz stawki za roboczogodzinę.
4. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Podpisany bez uwag przez obie Strony Protokół Odbioru Usług – świadczonych w danym miesiącu kalendarzowym obowiązywania Umowy, w którym Zamawiający zaakceptuje wykonanie Usług, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT lub rachunku z tytułu świadczenia Usług w danym miesiącu kalendarzowym obowiązywania Umowy.
6. Ustala się termin płatności do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała na numer rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę w komparycji umowy.
8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę wydania polecenia przelewu bankowi Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze i dokumentach rozliczeniowych:
  - 1) adresu Zamawiającego, tj. Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o., Al. Kasztanowa 3a-5, 53-125 Wrocław;
  - 2) adresu odbiorcy, tj. Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o., Al. Kasztanowa 3a-5, 53-125 Wrocław;
  - 3) numeru ewidencyjnego umowy zadanego przez Zamawiającego (.....).
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/biernym<sup>1</sup> podatnikiem podatku VAT w Polsce i posiada NIP wskazany w komparycji umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że urzędem skarbowym właściwym do jego rozliczeń podatkowych jest .....
13. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że wskazany w komparycji rachunek bankowy Wykonawcy znajduje się w wykazie (tez. biała lista podatników VAT) prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o aktualizacji numeru rachunku bankowego Wykonawcy na tym wykazie w okresie trwania umowy.
14. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT w Polsce i posiada NIP wskazany w komparycji umowy.

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić



15. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawienie faktury w formie elektronicznej. Ograniczenie nie dotyczy przekazywania faktur za pośrednictwem platformy, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 711).
16. Przelew wierzytelności pieniężnych przez Wykonawcę wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości:
  - 1) 10% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1-4;
  - 2) 1% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1, za każdą osobę Personelu Wykonawcy, która stawi się w Obiekcie po użyciu alkoholu bądź środków psychoaktywnych lub spożywania alkoholu, środków psychotropowych w trakcie wykonywania Usług;
  - 3) 1% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania elementu Umowy (opisanego w Załączniku nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia);
  - 4) 1% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień przekroczenia terminu przedstawienia Zamawiającemu kolejnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 9 ust. 4;
  - 5) 5% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia postanowień Umowy w zakresie zachowania poufności, o których mowa w § 10 ust. 1;
  - 6) 10% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1, za każde niespełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności ochrony skierowanych do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od zrealizowania jego obowiązków wynikających z Umowy, w tym tych, których niewykonanie lub nienależyte wykonanie było podstawą naliczenia kary umownej przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający powierzył ich wykonanie innemu podmiotowi i poinformował o tym Wykonawcę.
3. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od terminowego i należytego wykonania prac, do których Zamawiający zgłosił zastrzeżenia.
4. Łączny limit kar umownych ze wszystkich tytułów określonych w tym paragrafie wynosi 50% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych – do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego.
6. W przypadku rozwiązania Umowy bez okresu wypowiedzenia, Strony oświadczają, że w mocy pozostają postanowienia dotyczące kar umownych.
7. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony uznają za wystarczające do uznania skutecznego potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,





dokonanie przez Zamawiającego zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia Wykonawcy w kwocie pomniejszonej o kwotę należnych Zamawiającemu kar umownych. W każdym przypadku Zamawiający w tytule przelewu wskaże, że zapłata uwzględnia potrącenie naliczonych kar umownych.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w okresie jej obowiązywania w następujących przypadkach:
  - 1) przerwy w realizacji Przedmiotu Umowy przez okres co najmniej 2 dni;
  - 2) nieprzestrzegania przez Wykonawcę na Obiekcie podstawowych zasad i przepisów BHP, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa informacji i innych właściwych przepisów prawa związanych z Przedmiotem Umowy;
  - 3) realizacji Usług niezgodnie z warunkami Umowy i/lub ustaleniami Stron;
  - 4) gdy wobec Wykonawcy ogłoszono upadłość, złożono wnioski lub wszczęto postępowanie upadłościowe, otwarto postępowanie restrukturyzacyjne lub Wykonawca ogłosił likwidację swojego przedsiębiorstwa;
  - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 6) Wykonawca nie wywiązuje się wobec swoich dalszym podwykonawcom, usługodawcom, dostawcom realizującym usługi objęte Przedmiotem Umowy i/lub opóźnia się z wymagalnych płatności na ich rzecz powyżej 30 dni w stosunku do terminu płatności;
  - 7) Wykonawca nie posiada aktualnej opłaconej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 9.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej i może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia.
3. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od Umowy będzie wywoływało skutki wyłącznie ex nunc („na przyszłość”), a także może dotyczyć części Przedmiotu Umowy, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień wynikających z Umowy, w szczególności w zakresie kar umownych.
4. Niezwłocznie po odstąpieniu od Umowy, Zamawiający dokona ustalenia zakresu wykonanych Usług przez Wykonawcę na dzień odstąpienia, biorąc pod uwagę czas i zakres wykonywania Usług oraz jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu ustalenia wszystkich kosztów, naliczenia kar umownych oraz innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca wykonuje Umowę lub jej część w sposób niezgodny z jej brzmieniem, w szczególności wykonuje Umowę w sposób nienależyty, występują opóźnienia w realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca lub Personel Wykonawcy narusza postanowienia dotyczące obowiązku zachowania poufności i mimo wezwania go do



tego przez Zamawiającego nie zmienia sposobu realizacji Umowy, w terminie określonym w tym wezwaniu;

- 2) co najmniej trzy razy w okresie obowiązywania Umowy miały miejsce naruszenia obowiązków Wykonawcy, w konsekwencji których na Wykonawcę zostały nałożone kary umowne;
  - 3) został osiągnięty limit kar umownych, o którym mowa w § 6 ust. 4;
  - 4) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne.
2. Wypowiedzenie musi być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
  3. W przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne na zasadach określonych w Umowie.
  4. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 60-dniowego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy musi być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
  5. W sytuacji gdy Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie do zaprzestania naruszeń i do wykonania Umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **§ 9**

### **Odpowiedzialność materialna Wykonawcy**

1. Wykonawca, w związku z powierzeniem mu świadczenia usług objętych Umową, ponosi względem Zamawiającego oraz osób trzecich odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w Umowie.
2. W przypadku powstania szkody w imieniu Zamawiającego, bądź w imieniu powierzonym Zamawiającemu, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada policę ubezpieczeniową nr ..... zawartą z ..... z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy do sumy co najmniej 500 000,00 zł.
4. Wykonawca oświadcza, iż przez cały okres obowiązywania Umowy będzie odnawiał ważność polisy OC, a jej kserokopie niezwłocznie przedkładał będzie Zamawiającemu.

## **§ 10**

### **Poufność i ochrona danych osobowych**

1. Wszelkie dokumenty oraz inne informacje w jakiegokolwiek formie otrzymane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją lub w wyniku realizacji Umowy nie będą, pod żadną postacią, prezentowane ani udostępniane jakimkolwiek osobom trzecim bez wcześniejszego pisemnego zezwolenia Zamawiającego, chyba że jest to konieczne dla prawidłowej realizacji przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy. Wyżej wymienione dokumenty oraz inne informacje przekazane Wykonawcy pozostają własnością Zamawiającego.
2. Wątpliwości w kwalifikacji danej informacji rozstrzyga się na rzecz poufności, z zastrzeżeniem, że do informacji poufnej nie zalicza się:
  - 1) Informacji powszechnie znanych;
  - 2) Informacji rozpowszechnionych przez media (w tym radio, telewizję, Internet);
  - 3) Informacji powszechnie dostępnych.



3. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda Zamawiającego (pod rygorem nieważności).
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, wiąże Zamawiającego i Wykonawcę przez pięć lat od dnia zawarcia Umowy.
6. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby, którym udostępni dokumenty i informacje, o których mowa w ust. 1, zobowiążą się do zachowania wszystkich obowiązków wynikających z ust. 1-5.
7. Wykonawca w ramach wykonywania Umowy ujawnia Zamawiającemu dane osobowe swoich pracowników i współpracowników wskazanych w Umowie lub na podstawie Umowy, tj. imię i nazwisko, adres email, numer telefonu, stanowisko służbowe. Ujawnienie danych osobowych następuje w celu niezbędnym do wykonania postanowień Umowy, w szczególności sprawozdawczości, weryfikacji dokumentów związanych z wydatkami poniesionymi w związku z realizacją Umowy, kontroli, audytu i archiwizacji, realizacji i rozliczenia Umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes Zamawiającego w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
8. Zamawiający w ramach wykonania Umowy ujawnia Wykonawcy dane osobowe swoich pracowników i współpracowników, tj. imię i nazwisko, numer telefonu, stanowisko służbowe i adres email oraz dane osób, do których Wykonawca będzie miał dostęp w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego tj. imię i nazwisko, nazwę instytucji i stanowisko służbowe, adres email. Ujawnienie danych osobowych następuje w celu niezbędnym do wykonania postanowień Umowy, w szczególności sprawozdawczości, weryfikacji dokumentów związanych z wydatkami poniesionymi w związku z realizacją Umowy, kontroli, audytu i archiwizacji, realizacji i rozliczenia Umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes Wykonawcy w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
9. Strony oświadczają, iż realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: „RODO”) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
10. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego: daneosobowe@dawg.pl
11. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 7-8, nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy lub dochodzenia, ustalenia lub obrony roszczeń w związku z Umową, co stanowi prawnie uzasadniony interes każdej ze Stron w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
12. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 7-8 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 8-9, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.



13. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 7-8, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 6 lat od końca roku kalendarzowego w którym Umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń, publikowanie danych, inne obowiązki wynikające z przepisów prawa itp.
14. W granicach przepisów prawa osobom, o których mowa w ust. 7-8, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
15. Osobom, o których mowa w ust. 7-8, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. W przypadku wniesienia żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych przez osobę, której dane dotyczą, Strona, na rzecz której działa ta osoba, wskaże inną osobę do realizacji zadań wynikających z Umowy.
17. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące Umowy, o których mowa w ust. 7-8, o treści ust. 7-17.

## **§ 11**

### **Dane kontaktowe stron**

1. Wykonawca wskazuje Zamawiającemu ..... jako osobę do kontaktu w zakresie realizacji Umowy. Zamawiający będzie uzgadniał z tą osobą najważniejsze kwestie związane z zamówieniem, zgłaszał jej uwagi dotyczące osób i podwykonawców realizujących zamówienie – Przedmiot Umowy.
2. Zamawiający wskazuje Wykonawcy jako osoby do kontaktu w zakresie realizacji Umowy:
  - 1) Agnieszka Ignor, tel. 668 439 800, agnieszka.ignor@dawg.pl
  - 2) Justyna Mielko, tel. 662 085 337, justyna.mielko@dawg.pl.
  - 3) Mateusz Pasierbski, e-mail: mateusz.pasierbski@dawg.pl, tel.: +48 885 664 883;
  - 4) Agnieszka Wiącek-Zajac, e-mail: agnieszka.wiacek@dawg.pl, tel.: +48 885 557 194;

- osoby te są upoważnione do podpisywania Protokołów Odbioru Usługi.

3. Wykonawca oświadcza, że wyznaczona przez niego osoba zna warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym, ofercie oraz Umowie.
4. Zmiana danych osobowych lub teleadresowych osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 następuje poprzez zgłoszenie drugiej Stronie, na adres e-mail drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

## **§ 12**

### **Istotne zmiany postanowień Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy i jej warunków mogą być dokonywane za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian Umowy, tj.:
  - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku zmiany przepisów normujących wysokość stawki podatku VAT, przy czym zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć może wyłącznie tej części wynagrodzenia, na którą wpływ będzie miała zmiana prawa. Kwota brutto wynagrodzenia należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy lub jego części ulegnie wówczas zmianie polegającej na



dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, przy zachowaniu niezmienionej kwoty netto;

- 2) zmiana wysokości wynagrodzenia i zakresu przedmiotu umowy w przypadku powiększenia zasobów Zamawiającego;
- 3) zmiana wymagań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem niezmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli zmiana taka usprawni proces realizacji Umowy, w tym Usług oraz jednocześnie nie będzie stanowić istotnego ograniczenia zakresu świadczeń Wykonawcy;
- 4) zmianie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w razie zmiany ustawowych zasad dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub dotyczących wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, które będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawiania dokumentów uzasadniających zmianę wynagrodzenia. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zmieniona odpowiednio do wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę szczegółowych kalkulacji;
- 5) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w razie zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawiania dokumentów uzasadniających zmianę wynagrodzenia. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zmieniona odpowiednio do wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę szczegółowych kalkulacji.

### **§ 13**

#### **Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Zamawiający dla oddania zmiany (wzrostów lub spadków) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia).
3. Wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji raz, poczynwszy od 8 miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli łączna wartość korekt dla oddania wzrostu lub spadku cen, wynikających z niniejszego ustępu, osiągnie limit +/- 2% wynagrodzenia wskazanego w ofercie Wykonawcy.
4. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźniki wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem) ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Biuletynie Statystycznych GUS na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 20232022 r. poz. 1251504 z późn. zm.).
5. Łączna wartość korekt- maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający wynikająca z zastosowania niniejszych postanowień waloryzacyjnych nie przekroczy (+/-) 5%, a wartość korekt będzie liczona według cen jednostkowych wskazanych w § 5 ust. 2 Umowy, licząc od 8 miesiąca do końca trwania Umowy.



6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom, z którymi umowy zostały zawarte na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w zakresie w jakim świadczą oni usługi w ramach niniejszej umowy.
7. Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa w niniejszym paragrafie zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu bezpośredni wpływ wzrostu lub spadku cen związanych z przedmiotem zamówienia wraz z szczegółowym wyliczeniem całkowitej kwoty, o jaką pierwotnie ustalone wynagrodzenie uległoby zmianie, z uwzględnieniem przepisów art. 455 ustawy Pzp.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli postanowienia Umowy są (albo staną się) nieważne albo nieskuteczne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że jeżeli całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej Umowy jest polski sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego oraz prawo polskie.
3. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i wyłącznie zgodnie z tym prawem będzie interpretowana.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w Zapytaniu ofertowym, Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
5. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy;
  - 2) Załącznik nr 2 – Kopia polisy ubezpieczeniowej.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**