Załącznik nr 7 do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Przeprowadzenie 12 zogniskowanych wywiadów grupowych (FGI) na temat obecnego stanu cyfryzacji edukacji i rekomendacji w zakresie wdrażania polityki cyfrowej transformacji edukacji”**

Zamówienie jest realizowane przez Instytut Badań Edukacyjnych w ramach umowy nr MEN/2024/DKOTC/279 z dn. 29.03.2024 r.

1. **Kontekst realizacji zamówienia**

Instytut Badań Edukacyjnych (IBE) realizuje na zlecenie Ministerstwa Edukacji Narodowej zadanie pn.: „Badanie naukowe, dotyczące zakresu wykorzystania laptopów i innych technologii informacyjno-komunikacyjnych w szkołach podstawowych oraz ponadpodstawowych wraz z rekomendacjami”, a w jego ramach działanie pn. “Opracowanie diagnozy obecnego stanu cyfryzacji edukacji i rekomendacji oraz wsparcie wdrażania polityki cyfrowej transformacji edukacji (kamień milowy C8L KPO)”. W tym działaniu IBE świadczy wsparcie naukowe przy opracowaniu i wdrażaniu polityki cyfrowej transformacji edukacji - kamienia milowego C8L w ramach Krajowego Planu Odbudowy.

W ramach tego działania IBE przygotowuje diagnozę sytuacji w zakresie cyfryzacji polskiej edukacji w postaci opracowania, które będzie mogło posłużyć jako baza wiedzy do sformułowania strategii rządowej w tym obszarze. Wypracowane zostaną kierunkowe rekomendacje dla polityki cyfrowej transformacji edukacji, biorące pod uwagę zarówno stan obecny, jak i przewidywane przyszłe potrzeby polskiej edukacji. W ramach rekomendacji zaproponowany zostanie również system monitoringu i ewaluacji, służący do oceny realizacji i efektów polityki cyfryzacji edukacji po jej wdrożeniu. IBE będzie świadczyło również wsparcie na etapie wdrażania polityki cyfrowej transformacji edukacji, między innymi przygotowując materiały do szkolenia nauczycieli.

Jednym z zadań realizowanych w projekcie jest badanie prowadzone z wykorzystaniem zogniskowanych wywiadów grupowych (FGI) służące opracowaniu rekomendacji dla polityki cyfryzacji edukacji.

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu 12 zogniskowanych wywiadów grupowych (FGI) na temat obecnego stanu cyfryzacji edukacji i rekomendacji   
w zakresie wdrażania polityki cyfrowej transformacji edukacji zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego scenariuszem.

1. **Zakres zamówienia**

Do obowiązków wykonawcy będzie należało przeprowadzenie wszystkich 12 FGI, w tym:

● rekrutacja uczestników (zgodnie z doborem badanych przedstawionym przez Zamawiającego),

● wynajęcie sali,

● zapewnienie poczęstunku uczestnikom,

● zwrot kosztów podróży dla uczestników mieszkających poza miastem, w którym odbywa się badanie,

● nagranie audio każdego spotkania,

● przygotowanie transkrypcji z każdego spotkania,

● przygotowanie sprawozdania z każdego spotkania.

1. **Zasady realizacji badania terenowego**

12 wywiadów FGI zostanie zrealizowanych w następujących lokalizacjach w Polsce:

● 6 FGI w Warszawie,

● 6 FGI w innych miastach:

○ 2 w Poznaniu lub w Gdańsku

○ 2 w Rzeszowie

○ 2 w Olsztynie.

● Wywiady FGI zostaną przeprowadzone przez Wykonawcę w oparciu o scenariusz przygotowany przez Zamawiającego.

● W każdym FGI będzie uczestniczyć 6-10 osób oraz jeden moderator prowadzący spotkanie. Zamawiający zastrzega, że jeżeli w wywiadzie grupowym weźmie udział mniej niż 6 respondentów, Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia kolejnej grupy FGI na swój koszt.

● Przewidywany czas trwania wywiadu to ok. 120-150 minut.

● Wszystkie FGI odbędą się stacjonarnie, w sali odpowiednio dostosowanej do realizacji wywiadów grupowych, w miejscu umożliwiającym swobodne przeprowadzenie rozmowy i dobrą jakość nagrania audio.

● Wszystkie wywiady muszą zostać zarejestrowane w formie nagrania audio.

● Wykonawca przekaże Zamawiającemu nagrania wywiadów FGI, na podstawie których Wykonawca przygotuje transkrypcje - zanonimizowane oraz zgodne ze standardami określonymi w pkt 7 OPZ. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu transkrypcje na bieżąco, maksymalnie do 4 dni roboczych od daty zrealizowania danego wywiadu FGI.

● Wykonawca przygotuje krótkie sprawozdania ze wszystkich przeprowadzonych wywiadów FGI o objętości około 2-3 strony znormalizowanego maszynopisu (1800 znaków) każdy, spisywane przez moderatorów bezpośrednio po wywiadzie. Notatki te mają przedstawiać informacje o warunkach i atmosferze wywiadu, łatwości uzyskiwania informacji oraz zawierać streszczenie - najważniejsze zagadnienia, które poruszono w wywiadzie. Wytyczne dotyczące kształtu sprawozdań zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Sprawozdania te będą przekazywane przez Wykonawcę na bieżąco, nie później niż 2 dni robocze po realizacji danego FGI.

Wykonawca zrealizuje 12 FGI, **po dwa** z każdej z niżej wymienionych grup interesariuszy:

● nauczyciele informatyki,

● nauczyciele przedmiotów innych niż informatyka,

● uczniowie szkół ponadpodstawowych,

● dyrektorzy szkół,

● przedstawiciele organów prowadzących,

● inni specjaliści w dziedzinie cyfryzacji edukacji (np. ze środowisk akademickich, firm technologicznych, organizacji pozarządowych).

Dobór badanych dyrektorów i nauczycieli szkół musi uwzględniać zróżnicowanie placówek, w których są oni zatrudnieni, pod względem typu szkoły (szkoła podstawowa, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa I stopnia) oraz, w przypadku nauczycieli - zróżnicowanie pod względem nauczanych przez nich przedmiotów (maksymalnie dwóch nauczycieli tego samego przedmiotu w jednym FGI). W jednym FGI nie może wziąć udział więcej niż dwie osoby zatrudnione w jednej placówce szkolnej lub uczniów z tej samej szkoły.

Dobór innych specjalistów w dziedzinie cyfryzacji edukacji do dwóch grup fokusowych musi uwzględniać zróżnicowanie badanych pod względem reprezentowanej przez nich instytucji. W każdym z dwóch FGI musi wziąć udział co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, co najmniej dwóch przedstawicieli ze środowiska akademickiego oraz co najmniej dwóch z firm technologicznych.

Wykonawca przeprowadzi rekrutację uczestników zgodnie z wytycznymi opisanymi powyżej, przedstawiając listę uczestników na minimum 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji danego FGI. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o postępach w rekrutacji. Zamawiający ma prawo nie zaakceptować proponowanych uczestników, jeśli nie spełniają oni wymaganych kryteriów.

Wykonawca jest odpowiedzialny za uzyskanie zgody każdego uczestnika na udział w wywiadach FGI oraz spełnienie obowiązku informacyjnego RODO. Uzyskanie zgody osoby zrekrutowanej do udziału w badaniu musi uwzględniać politykę Zamawiającego dotyczącą ochrony danych osobowych. Szczegółowe zasady nt. polityki Zamawiającego dotyczącej ochrony danych osobowych zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Wykonawca ponosi i rozlicza koszt ewentualnego wynagrodzenia dla uczestników wywiadów FGI.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia wywiadów, które nie spełniają kryteriów wysokiej jakości realizacji badań lub zawierają błędy, w szczególności:

● w wywiadzie wzięła udział niewystarczająca liczba uczestników (mniej niż 6 osób),

● badani nie spełniają kryteriów rekrutacyjnych,

● wywiad trwa rażąco krócej (poniżej 90 minut) niż zakładany czas rozmowy,

● wywiad jest prowadzony w sposób niemerytoryczny (np. moderator zadaje pytania sugerujące, przerywa wypowiedzi, pomija zagadnienia, zadaje pytania w sposób niezrozumiały dla osoby badanej, nie stosuje form grzecznościowych, zadaje pytania kłopotliwe lub niestosowne etc.).

● jakość nagrania jest niska i uniemożliwia zrozumienie mowy i wpływająca na znaczącą liczbę niezrozumiałych fragmentów w transkrypcji,

● uczestnicy zostali zapoznani ze scenariuszem przed przeprowadzeniem wywiadu.

Decyzja o odrzuceniu wywiadu będzie każdorazowo podejmowana przez Zamawiającego po dokładnym zapoznaniu się z nagraniem i/lub transkrypcją danego wywiadu i będzie rozwiązaniem ostatecznym. Po odrzuceniu wywiadu Wykonawca będzie zobowiązany do jego powtórnej realizacji z innymi uczestnikami, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

**5. Zespół badawczy**

Wymagania dotyczące kompetencji formalnych i związanych z doświadczeniem kierownika i członków zespołu badawczego zawarto w Ogłoszeniu.

Badanie zrealizuje zespół liczący minimum 4 osoby (łącznie z kierownikiem zespołu).

Kierownik zespołu badawczego dba o zapewnienie jakości badania, prowadząc monitoring i kontrolę oraz doskonaląc pracę badaczy. Wykonawca może dokonać zmiany badacza na osobę posiadającą minimum te same kompetencje i doświadczenie, co osoba odchodząca z zespołu w zakresie wymagań dot. kompetencji formalnych i związanych z doświadczeniem zawartych w Ogłoszeniu. O zmianie badacza Wykonawca musi każdorazowo poinformować Zamawiającego i uzyskać w tym zakresie akceptację Zamawiającego.

**6. Ramowy harmonogram realizacji zamówienia i zadania Wykonawcy**

Całe badanie zostanie zrealizowane w terminie do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Przyjmuje się, że dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy ([Dz.U.2020.1920 t.j.](https://sip.lex.pl/#/act/16781384/2837362)).

W Tabeli 1 wskazano ramowy harmonogram, tj. główne zadania Wykonawcy wraz z czasem na ich wykonanie.

Tabela 1. Ramowy harmonogram badania

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE** | **TERMIN WYKONANIA** |
| Spotkanie robocze Wykonawcy z Zamawiającym mające na celu omówienie szczegółowego planu realizacji zamówienia | W dniu podpisania umowy |
| Przekazanie scenariuszy wywiadów FGI przez Zamawiającego | W dniu podpisania umowy |
| Przekazanie wytycznych dot. kształtu sprawozdań z FGI przez Zamawiającego | W dniu podpisania umowy |
| Przekazanie przez Zamawiającego wzorów zgód na udział w badaniu | W dniu podpisania umowy |
| Rekrutacja uczestników do wywiadów FGI zgodnie z przyjętymi założeniami | **Na bieżąco, nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji danego FGI** |
| Przedstawienie listy uczestników planowanych FGI | Minimum 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji danego FGI |
| Przekazywanie nagrań z prowadzonych FGI | Na bieżąco, nie później niż następnego dnia roboczego po realizacji FGI |
| Przekazanie sprawozdań z prowadzonych FGI | Na bieżąco, nie później niż 2 dni robocze po realizacji FGI |
| Przekazywanie transkrypcji z prowadzonych FGI | Na bieżąco, nie później niż 4 dni robocze po realizacji FGI |
| Realizacja przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie oraz przekazanie wszystkich produktów/rezultatów Zamawiającemu | 30 dni roboczych licząc od dnia  zawarcia Umowy |

**7. Standardy transkrypcji**

Transkrypcje zostaną przekazane przez Wykonawcę w ciągu 4 dni roboczych od przeprowadzenia FGI.

a) Transkrypcje będą przekazywane w formie elektronicznej.

b) Format transkrypcji i wytyczne związane z wizualizacją:

● Transkrypcja sporządzana jest jako plik tekstowy w formacie docx.

● Dokładnie spisywane jest wszystko, co mówią badani oraz badacz (tzw. transkrypcja pełna)

● Nie należy poprawiać błędów językowych badanych

● Transkrypcje sporządzane są na papierze firmowym IBE (wersja czarno-biała)

c) Sposoby oznaczania wypowiedzi badanych w transkrypcji:

● Znak akapitu ("enter") oznacza, że głos zabiera nowa osoba (tzn. wypowiedź jednej osoby – niezależnie od długości – powinna mieścić się w jednym akapicie).

● Jeśli nagranie jest momentami słabej jakości i nie można czegoś zrozumieć, to w nawiasie kwadratowym należy zapisać "niezrozumiałe” i wstawić dokładny czas wystąpienia niezrozumiałego fragmentu nagrania, np.: “i wtedy on powiedział mi, że pojedzie [niezrozumiałe 01:03] i wygra”.

● Ważne dla zrozumienia transkrypcji zachowania niewerbalne należy przepisać w nawiasach kwadratowych (śmiech, płacz, dłuższa pauza, wydarzenia zewnętrzne np. dzwoni telefon komórkowy i badany odbiera, osoba badana milczy dłużej niż 5 sekund itd.).

● Każdą wypowiedź zaczynamy od znacznika mówiącego, czyli symbolu oznaczającego badacza (B:), osobę badaną (O:). W przypadku większej liczby osób i grup fokusowych symbole z kolejną liczbą porządkową przypisujemy wszystkim badanym (np. O1, O2, O3 itd.).

● Liczebniki porządkowe zapisuje się cyfrowo z kropką po cyfrze, np: “trzeci” jako 3.

d) Opis nagrania i transkrypcji:

● Nazwa pliku powinna być jednoznacznie oznaczona: FGI\_nazwa miasta\_numer\_porządkowy wywiadu.

e) Wszystkie transkrypcje przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę muszą być zanonimizowane, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie poszczególnych respondentów. Anonimizacji podlegają:

● Imiona i nazwiska badanych, nazwy instytucji, w której pracują badani, nazwy podmiotów, z którymi współpracują badani – [anonimizacja z informacją (jeśli to możliwe) co to za typ przedsiębiorstwa/podmiotu (np. “O: Często zdarza mi się zlecać to [nazwa firmy sprzątającej], imiona i nazwiska współpracowników badanych, nazwy geograficzne (miasta, szczególnie małe),

● Imiona i nazwiska osób publicznych, nazwy organizacji branżowych (jeśli np. badany z nimi współpracuje lub do nich należy), nazwy wydarzeń branżowych, konferencji, nazwy uczelni, szkół.

**8. Obowiązki Wykonawcy**

● Wykonawca jest odpowiedzialny za kontakt z badanymi podmiotami i osobami, przekazując na bieżąco informacje Zamawiającemu.

● Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.

● Komunikacja z Zamawiającym obejmuje prowadzenie korespondencji mailowej, spotkania w siedzibie Zamawiającego lub online (z wizją) oraz ewentualnie kontakt telefoniczny.

● Wszystkie osoby prowadzące korespondencję z badanymi podmiotami i osobami są zobowiązane do korzystania wyłącznie z adresów e-mail w domenie Wykonawcy, a w przypadku gdy Wykonawca nie posiada własnej domeny do korzystania z adresów email, zawierających co najmniej nazwisko badacza.

● Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu na jego żądanie wszelkich informacji o przebiegu realizacji badania.

● Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną na kontakt z Zamawiającym. Osoba odpowiedzialna za kontakt prowadzi całość korespondencji z Zamawiającym, by uniknąć sytuacji, w której z Zamawiającym będzie kontaktował się osobno każdy z badaczy realizujących badanie.

● O ile Strony nie ustalą inaczej, wszelka wymiana informacji dotycząca przekazywania poszczególnych produktów badania, pytań Wykonawcy itp. będzie się odbywać za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z adresem podanym w umowie.

● Wykonawca nie rzadziej niż raz w tygodniu przedstawi w arkuszu udostępnionym przez Zamawiającego raport w formie tabeli monitorujący postęp realizacji prac dla każdego wywiadu FGI osobno, zawierający: listę zrekrutowanych osób, z którymi Wykonawca planuje przeprowadzić wywiad, informacje o stanowiskach/funkcjach/rolach pełnionych przez poszczególnych badanych, daty, godziny i miejsca planowanych wywiadów;

● Wykonawca zobowiązany jest też niezwłocznie, na piśmie lub e-mailowo, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację badania, zwłaszcza mających wpływ na jakość realizowanego projektu lub terminowość podejmowanych działań, pod rygorem utraty prawa na powoływanie się na te okoliczności w związku z rozliczeniem umowy.

● Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów i informacji, w posiadanie których wszedł w związku z wykonywaniem zamówienia, w szczególności dotyczy to danych osób biorących udział w rekrutacji i spotkaniach grupowych, a także treści wywiadów.

**9. Sprawozdawczość z realizacji zamówienia oraz format produktów z badania.**

O ile Strony nie ustalą inaczej, produkty wypracowane w ramach zamówienia, będą przygotowywane z wykorzystaniem oprogramowania Microsoft Office umożliwiającego ich edycję przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy ostateczną wersję każdego produktu w formie elektronicznej.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nagrania przeprowadzonych wywiadów FGI w formacie \*mp3, korzystając z bezpiecznego dysku i łącza internetowego.

Po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca przekaże komplet nagrań na nośniku elektronicznym, opisanych zgodnie ze standardem dla transkrypcji, pogrupowane w folderach dla poszczególnych FGI.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, pod rygorem nieprzyjęcia przez Zamawiającego poszczególnych wywiadów, zgody osób zrekrutowanych na udział w badaniu oraz zgody na nagranie wywiadu, opracowane zgodnie z polityką Zamawiającego, dotyczącą ochrony danych osobowych. Szczegółowe zasady nt. polityki Zamawiającego dotyczącej ochrony danych osobowych, w tym wzory zgód badanych, zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

**10. Produkty z badania**

Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące produkty z badania:

1. Komplet nagrań audio z 12 wywiadów FGI,
2. Komplet zanonimizowanych transkrypcji z 12 FGI w wersji elektronicznej w formacje .docx,
3. Sprawozdania przebiegu wszystkich 12 FGI zgodnie z formatką przekazaną przez Zamawiającego,
4. Zanonimizowane listy osób biorących udział w we wszystkich FGI (w wersji elektronicznej).

**11. Identyfikacja wizualna**

Działania promocyjne objęte umową będą zatem realizowane zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej projektów Instytutu Badań Edukacyjnych.

Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania znaku barw Rzeczypospolitej, na wszystkich materiałach dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający przekaże Wykonawcy wzór identyfikacji wizualnej, który będzie wykorzystywany do oznaczania wszystkich wykorzystanych materiałów promocyjno-informacyjnych.

**12. Zachowanie poufności**

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją Umowy, w szczególności w zakresie treści narzędzi badawczych oraz uzyskanych wyników badania. Wykonawca jest uprawniony do przekazywania takich informacji swoim pracownikom i współpracownikom oraz podwykonawcom, gdy jest to niezbędne do prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.

**13. Sposób rozliczenia zamówienia**

Badanie uznaje się za wykonane, jeśli:

a) zostało zrealizowanych 100% wywiadów FGI z osobami zrekrutowanymi przez Wykonawcę zgodnie z zakresem i wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego i przez niego zaakceptowanymi;

b) Wykonawca dostarczył Zamawiającemu kompletną dokumentację z badania zaakceptowaną przez Zamawiającego w przewidzianych terminach (tj. nagrania, sprawozdania, transkrypcje, zgody).

W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stosowne do zadeklarowanego w ofercie przetargowej.