**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**Nazwa zamówienia:**

**Przeprowadzenie 12 zogniskowanych wywiadów grupowych (FGI) – aktualny stan cyfryzacji edukacji.  
*Znak sprawy: IBE/46/2024***

**Instytut Badań Edukacyjnych**

**ul. Górczewska 8**

**01-180 Warszawa**

Zatwierdzam:

*………………………………………………….*

# §1 Zamawiający

1. Zamawiającym jest:

Instytut Badań Edukacyjnych

ul. Górczewska 8, 01-180 Warszawa

NIP 525-000-86-95, REGON 000178235

e-mail: zamowienia@ibe.edu.pl

<https://bip.ibe.edu.pl/index.php/zamowienia-publiczne>

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest

**Eliza Chomicka-Moszczyńska, Zbigniew Obłoza,**

tel. 022 241 71 31, 022 241 71 32,

e-mail: zamowienia@ibe.edu.pl

w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 16:00.

1. Instytut Badań Edukacyjnych informuje o przyjęciu Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Procedura została opublikowana na stronie internetowej Instytutu Badań Edukacyjnych, w zakładce “INSTYTUT” - https://ibe.edu.pl/pl/zgloszenia-naruszenia-prawa

# §2 Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z zapisami art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych   
     (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej „Ustawą” .
  2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia w przedmiotowym postępowaniu negocjacji.

# §3 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu 12 zogniskowanych wywiadów grupowych (FGI) na temat obecnego stanu cyfryzacji edukacji i rekomendacji   
w zakresie wdrażania polityki cyfrowej transformacji edukacji zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego scenariuszem.

**Zakres zamówienia**

Do obowiązków wykonawcy będzie należało przeprowadzenie wszystkich 12 FGI, w tym:

* rekrutacja uczestników (zgodnie z doborem badanych przedstawionym przez Zamawiającego),
* wynajęcie sali,
* zapewnienie poczęstunku uczestnikom,
* zwrot kosztów podróży dla uczestników mieszkających poza miastem, w którym odbywa się badanie,
* nagranie audio każdego spotkania,
* przygotowanie transkrypcji z każdego spotkania,
* przygotowanie sprawozdania z każdego spotkania.

**Zasady realizacji badania terenowego**

12 wywiadów FGI zostanie zrealizowanych w następujących lokalizacjach w Polsce:

* 6 FGI w Warszawie,
* 6 FGI w innych miastach:
  + 2 w Poznaniu lub w Gdańsku
  + 2 w Rzeszowie
  + 2 w Olsztynie.
* Wywiady FGI zostaną przeprowadzone przez Wykonawcę w oparciu o scenariusz przygotowany przez Zamawiającego.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.**

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

*79315000-5 – Usługi badań społecznych*

**Uzasadnienie dla braku podziału zamówienia na części:**

Zamówienie jest dostępne na MŚP.

# §4 Informacja o zamówieniach podobnych. Podział na części. Oferty wariantowe. Inne wymogi ustawowe.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego (podobnego/dodatkowego - zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Ustawy).
2. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej lub obowiązku sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentacji niezbędnych do realizacji postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań składających się na zamówienie.
6. Zamawiający nie przewiduje wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku składania przedmiotowych środków dowodowych.

# §5 Termin wykonania zamówienia

1. Realizacja zamówienia 30 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Szczegółowy Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony z Wykonawcą po zawarciu umowy.

# §6 Informacja na temat podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 Ustawy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
2. którzy nie wykazali spełniania warunków udziału określonych w §7 poniżej;
3. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 Ustawy;
4. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt. 1) i 4) Ustawy;.
5. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust.1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022.835):

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą   
w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r.   
o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w ust. 1 pkt 2) i 3).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 110 i 111 Ustawy.

# §7 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

*Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu (Załącznik 1 do SWZ).*

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika   
   z odrębnych przepisów:

*Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu (Załącznik 1 do SWZ).*

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.

*Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu (Załącznik 1 do SWZ).*

1. zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

**W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem zespołu składającego się z Kierownika projektu oraz 3 moderatorów, którzy spełniają następujące warunki w zakresie wykształcenia i doświadczenia:

**Kierownik/Kierowniczka**

* posiada co najmniej tytuł magistra w zakresie nauk humanistycznych lub społecznych;
* kierował/ła realizacją co najmniej 3 projektów badawczych w obszarze nauk społecznych o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto każde badanie w okresie 3 lat kalendarzowych liczonych od daty ukazania się ogłoszenia o zamówieniu (w przypadku, jeżeli wartość zamówienia została w umowie wyrażona w walucie obcej – równowartość 50 000 zł wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie zamówienia);
* osobiście przeprowadził/a, w okresie 3 lat kalendarzowych liczonych od daty ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, minimum 10 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) o tematyce społecznej oraz minimum 10 wywiadów grupowych (FGI) o tematyce społecznej.

**- Moderator/Moderatorka:**

- posiada co najmniej tytuł  magistra w zakresie nauk humanistycznych lub społecznych;

- osobiście przeprowadził/a, w okresie 3 lat kalendarzowych liczonych od daty ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, minimum 10 FGI o tematyce społecznej.

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów,   
   w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy   
   w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” „nie spełnia”.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Zamawiający jednocześnie informuje, iż: „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane .
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
4. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
5. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
6. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, oraz, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w § 6 powyżej.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# §8 Wykaz wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału, o których mowa w § 7 oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w § 6), wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg. załącznika nr 1 oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg. załącznika nr 2.
   1. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
   2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 wg. załącznika nr 1**,** składa każdy z wykonawców.
   3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa wust. 1**,** także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału   
      w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia wymaganych podmiotowych środków dowodowych, **tj[[1]](#footnote-1).**
3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,   
   a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
   i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
6. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
   1. zaświadczenia, o którym mowa w §8 ust 2 pkt 1) zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w tym paragrafie, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w §8 ust. 2 pkt 3) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
2. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
3. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej   
   w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   1. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał   
   w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
   1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 8, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
   2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 8, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich   
   w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do pliku ZIP zawierającego ofertę.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa   
    w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony   
    w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy[[2]](#footnote-2)

**§9 informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

***Pani Eliza Chomicka-Moszczyńska, Pan Zbigniew Obłoza,   
tel. 22 241 71 32, tel. 22 241 71 31,***

***e-mail:*** [***zamowienia@ibe.edu.pl***](mailto:zamowienia@ibe.edu.pl)

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-537d76f2-c1ef-47f6-936a-28ad30bc1e29>

1. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-537d76f2-c1ef-47f6-936a-28ad30bc1e29

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin.
2. Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
6. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty , inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **zamowienia@ibe.edu.pl** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępie 15 powyżej.

# §10 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# §11 Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą trwa do 14.11.2024 r.

# §12 Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach wskazanych w §9 ust. 13, z zastrzeżeniem formatów o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. **W/w dokumenty i oświadczenia winny być podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych wskazanych w §9 ust. 15 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zdefiniowanych w ustawie przywołanej w §9 ust. 9.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku pn. „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza dostępnego na **Platformie e-Zamówienia**. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na **Platformie e-Zamówienia.**
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca może samodzielnie lub jako członek konsorcjum złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
7. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ, w języku polskim.
8. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze. Strony oferty powinny być ponumerowane a pliki składające się na ofertę winny być odpowiednio oznaczone, ułatwiające identyfikację ich zawartości.
9. Do oferty należy dołączyć wymagane SWZ załączniki.
10. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich   
    w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do pliku oferty.
11. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie. Dokumenty te winny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym odpowiednio przez mocodawcę lub notariusza.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
13. Jeżeli wykonawca nie posiada oryginału dokumentu, o którym mowa w §8, w formie dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców. Oświadczenie podmiotu trzeciego musi być dokumentem elektronicznym podpisanym za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
15. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazać ich nazwy (firmy).
17. **Na ofertę składają się:**
    1. Wypełniony Formularz Ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ;
    2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę, przywołane w ust. 10 i 11 powyżej – *jeżeli ma zastosowanie*;
    3. Oświadczenie o poleganiu na zasobach podmiotu trzeciego wraz z dokumentem potwierdzającym dostęp do tych zasobów o którym mowa w §7 ust. 5 – *jeżeli ma zastosowanie*;
    4. Dokument wadium, o ile nie został wniesiony w pieniądzu, z zastrzeżeniem postanowień §10 ust. 6 SWZ– *jeżeli wymagane przez SWZ;*
    5. Uzasadnienie dla zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, opisane w ust. 3 powyżej – *jeżeli ma zastosowanie*;
    6. Informacje o których mowa w art. 225 ust. 2 Ustawy, w sytuacji gdyby wybór prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą VAT – *jeżeli ma zastosowanie*.
    7. **Dokumenty, niezbędne do oceny merytorycznej oferty zgodnie z § 16 niniejszego SWZ, tj.: Merytoryczna Zawartość oferty.**

Na Merytoryczną Zawartość Oferty składają się następujące elementy:

* Informacja o doświadczeniu członków zespołu realizującego zamówienie (ponad doświadczenie wskazane w ramach warunków udziału) w zakresie realizacji badań jakościowych oraz informacja odnosząca się do posiadanej wiedzy eksperckiej wg Załącznika nr 8.

# §13 Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **16.10.2024 r.** do godziny 12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.10.2024 r.** o godzinie 12:30.
3. Otwarcie ofert następuje w trybie przewidzianym w **Platformie e-zamówienia**
4. Czynność otwarcia ofert nie jest publiczna.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje odczytane podczas sesji otwarcia ofert.

# §14 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 5) wartość brutto swojej oferty obliczonej zgodnie Tabelą zawierającą główne elementy zamówienia i przypisane im ceny jednostkowe.
2. Prowizja ma obejmować wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia oraz jego zysk.
3. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa jest ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom.
5. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.

# §15 Badanie ofert

1. Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W takim przypadku, w terminie nie krótszym niż 5 dni wezwie Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodleganie wykluczeniu   
   z postępowania. Art. 274 Ustawy stosuje się.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający dokona poprawek w ofercie zgodnie z zapisami art. 223 ust. 2 Ustawy.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pzp.

# § 16 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** |
| 1. | **Cena** | **70** |
| 2. | **Doświadczenie członków zespołu realizującego zamówienie:**   1. doświadczenie w realizacji badań jakościowych 2. wiedza ekspercka | **30**  (15)  (15) |
|  | **RAZEM** | **100 (100 %)** |

**Ad. 1. Kryterium: cena** – **70% = 70 pkt.**

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto wykonania całości zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **cena** = | **cena oferty najniżej skalkulowanej** | x 70 pkt, |
| **cena ocenianej oferty** |

W 1 kryterium: cena –ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w pozostałych kryteriach z dokładnością do liczb całkowitych.

**Ad. 2. Kryterium: Doświadczenie członków zespołu realizującego zamówienie**

W kryterium 2 komisja dokona oceny (może przyznać maksymalnie 30 pkt.), zgodnie z poniższymi wytycznymi:

1. **Doświadczenie w realizacji badań jakościowych** przynajmniej w jednym z obszarów: edukacji formalnej lubwobszarzecyfryzacji edukacji lub zastosowania technologii ICT w procesie nauczania. (0 – 15 punktów):

**Po 1 punkcie za każde badanie dot. edukacji formalnej i po 3 punkty za badanie dot. cyfryzacji edukacji lub zastosowania technologii ICT w procesie nauczania i** - Wykonawca nie może przedstawić tych samych badań, które zostały uwzględnione w warunkach udziału w postępowaniu – **maksymalnie 15 punktów.**

*Powyższe kryterium jest oceniane w odniesieniu do całego zespołu łącznie, co oznacza, że jeden członek zespołu mógł prowadzić wszystkie wskazane badania jakościowe. W przypadku gdy dwóch lub więcej członków zespołu prowadziło to samo badanie – liczy się ono jako jedna pozycja. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia i oceny, czy przeprowadzone badanie faktycznie dotyczy przedmiotowej problematyki.*

1. **Wiedza ekspercka** w zakresie obszaru cyfryzacji edukacji lub zastosowania technologii ICT w procesie nauczania lub uczenia się przez całe życie – publikacje, raporty i ekspertyzy (0 – 15 punktów):

* **15 punktów** – członkowie zespołu realizującego badanie są autorami lub współautorami łącznie 5 lub więcej publikacji, raportów lub ekspertyz dotyczących obszaru cyfryzacji edukacji lub zastosowania technologii ICT w procesie nauczania lub uczenia się przez całe życie.
* **12 punktów** - członkowie zespołu realizującego badanie są autorami lub współautorami łącznie 4 publikacji, raportów lub ekspertyz dotyczących obszaru  cyfryzacji edukacji lub zastosowania technologii ICT w procesie nauczania lub uczenia się przez całe życie.
* **9 punktów** – członkowie zespołu realizującego badanie są autorami lub współautorami łącznie 3 publikacji, raportów lub ekspertyz dotyczących obszaru **c**yfryzacji edukacji lub zastosowania technologii ICT w procesie nauczania lub uczenia się przez całe życie.;
* **6 punktów** - członkowie zespołu realizującego badanie są autorami lub współautorami łącznie 2 publikacji, raportów lub ekspertyz dotyczących obszarucyfryzacji edukacji lub zastosowania technologii ICT w procesie nauczania lub uczenia się przez całe życie.
* **3 punkty** – członkowie zespołu realizującego badanie są autorami lub współautorami łącznie 1 publikacji albo raportu albo ekspertyzy dotyczącej obszarucyfryzacji edukacji lub zastosowania technologii ICT w procesie nauczania lub uczenia się przez całe życie.
* **0 punktów** - nie wskazano publikacji, raportów ani ekspertyz dotyczących systemów dotyczącej obszaru cyfryzacji edukacji lub zastosowania technologii ICT w procesie nauczania lub uczenia się przez całe życie.

Powyższe kryterium jest oceniane w odniesieniu do całego zespołu łącznie, co oznacza, że jeden członek zespołu może być autorem wszystkich wskazanych publikacji/raportów/ekspertyz. W przypadku gdy dwóch lub więcej członków zespołu realizującego badanie jest autorami tej samej publikacji, raportu lub ekspertyzy – liczy się ona jako jedna pozycja.

1. Punkty otrzymane przez ofertę w danym kryterium podczas oceny indywidualnej zostaną do siebie dodane, a następnie podzielone przez liczbę oceniających. Wynik będzie liczbą punktów, jaką otrzyma dana oferta w danym kryterium. Następnie punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej ofercie zostaną do siebie dodane.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

# §17 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

# §18 projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 6.

W umowie zawarto przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy   
w stosunku do treści oferty.

Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

# §19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Odwołanie przysługuje na:
   * + 1. niezgodną z przepisami Ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
          o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
       2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy;
       3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej określone są Dziale IX Ustawy.

# § 20 Załączniki

Załącznik nr 1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

Załącznik nr 3 Wzór wykazu osób, którym wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna w sprawie RODO

Załącznik nr 5 Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 6 Wzór umowy

Załącznik nr 7 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 8 Wzór wykazu doświadczenia

1. *Szczegółowe wymagania określone są w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy I Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U.2020.2415). [↑](#footnote-ref-1)
2. Tj. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* [↑](#footnote-ref-2)