



ZAMAWIAJĄCY:

GMINA NOWE MIASTECZKO
ul. Rynek 2
67- 124 Nowe Miasteczko
tel. 68-3888154 faks 68-3888461
NIP 925-19-58-478 REGON 970770340

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego
w wysokości 3.000.000,00 zł na pokrycie planowanego
deficytu z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania
pn. „Budowa sieci kanalizacyjnej we wsi Popęszyce”**

Zatwierdził:
*Burmistrz Gminy i Miasta
Nowe Miasteczko
Paweł Kozłowski*

Nowe Miasteczko, dnia 08 października 2024 r.

SPIS TREŚCI

- 1 Dane Zamawiającego.
- 2 Tryb udzielenia zamówienia.
- 3 Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.
- 4 Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
- 5 Opis przedmiotu zamówienia.
- 6 Wymagany termin realizacji zamówienia.
- 7 Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8 Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9 Podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 10 Wadium.
- 11 Termin związania ofertą.
- 12 Opis sposobu przygotowania oferty
- 13 Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- 14 Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.
- 15 Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert.
- 16 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
- 17 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 18 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- 20 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Załączniki

| | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 4 | Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 6 | Informacje dotyczące wykonania budżetu |

1. Informacje o Zamawiającym.

1 Informacje o zamawiającym.

nazwa: Gmina Nowe Miasteczko
adres: ul. Rynek 2
67 – 124 NOWE MIASTECZKO

adres do korespondencji: Urząd Miejski
ul. Rynek 2
67-124 Nowe Miasteczko

strona internetowa: www.nowemaisteczko.pl
adres e-mail: przetargi@nowemiasteczko.pl

telefon: 68/ 38 88 154
faks: 68/ 38 88 461

godziny urzędowania: poniedziałek 7:00 – 17:00
wtorek – czwartek
od 7:00 do 15:00
piątek od 7:00 do 13:00

2 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://bip.wrota.lubuskie.pl/ugnowemiasteczno/#zawierajaca_odeslanie_na_Platforme_e-Zamowienia_pod_adres:https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-264a3587-b408-4b41-be64-70e89be1ea92

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”

– Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-264a3587-b408-4b41-be64-70e89be1ea92

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne i na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320) zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych” jest prowadzone **w trybie podstawowym**.
2. **Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.**
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy

ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujące akty wykonawcze wydane na jej podstawie lub wcześniej obowiązujących przepisów.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3 Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-264a3587-b408-4b41-be64-70e89be1ea92>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-264a3587-b408-4b41-be64-70e89be1ea92
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwanego dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych

wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773) , zwanego dalej Rozporządzeniem Rady Ministrów, w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści

dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@nowemiasteczko.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

4 Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na **Platformie e-Zamówienia**.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien zostać złożony do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie e-Zamówienia, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.
6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich

zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

7. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
10. Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami:
Adela Wójcik tel. +48 68 3888 154, email przetargi@nowemiasteczko.pl
godziny urzędowania: poniedziałek 7:00 – 17:00
wtorek – czwartek od 7:00 do 15:00
piątek od 7:00 do 13:00

5. Opis przedmiotu zamówienia

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66113000-5 - Usługi udzielania kredytu

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3.000.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn. „Budowa sieci kanalizacyjnej we wsi Popęszyce”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 5 do SWZ.
3. **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.**

Zamawiający nie określa wymagań odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących zamówienie na podstawie umowy o pracę z uwagi na fakt, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).

4. Podział zamówienia na części.

Zamówienie dotyczące usługi udzielenia kredytu długoterminowego nie zostało podzielone na części, ponieważ brak jest możliwości funkcjonalnego podziału tego zamówienia, ponadto przedmiot zamówienia jest jednorodny w swoim zakresie.

5. Zamawiający informuje, iż wniosek o wydanie opinii o zaciągnięciu kredytu długoterminowego został złożony do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w dniu 17.09.2024 r. Po otrzymaniu opinii, Zamawiający udostępni zainteresowanym uczestnikom postępowania treść opinii.

6. Wymagany termin realizacji zamówienia.

Okres kredytowania od dnia podpisania umowy kredytowej do dnia 31.12.2029 r.

Konieczność precyzyjnego określenia terminu spłaty, wynika ze specyfiki umowy kredytowej, a także harmonogramu spłaty kredytu.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie

- decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu](#) (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości](#) (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
4. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 7 Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu.

8. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
- 2) Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

9 Podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1 Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1 oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**,
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców,
- 1.2 oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**,
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 1.3 w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców,Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w oświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 1.4 pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.3,
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców,

2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca jest zobowiązany złożyć **wraz z ofertą** oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 oraz dodatkowo następujące oświadczenia i dokumenty:

- 2.1 pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3 Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż

5 dni od dnia wezwania zamawiającego, aktualnych na dzień składania następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ,
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa wyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, o którym mowa wyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem

- 3) zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178

ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

- 5 **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składa się w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 6 Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 7 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym rozdziale, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 8 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 9 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w [art. 118](#) ustawy Prawo zamówień publicznych lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 10 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

3) innych dokumentów, odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10, może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o których mowa w pkt 2.1 i 3.1 lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) oświadczenia, o których mowa w pkt 2.1 i 3.1 - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12, może dokonać również notariusz.

14 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie [art. 18](#) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres do dnia 14 listopada 2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego wyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą – oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Oferta wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zostanie odrzucona.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** (czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. **Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.**
3. W przypadku korzystania z kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku, stanowiącego ofertę, także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Wskazówki techniczne zawarte w ust. 4 dotyczą również kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. W przypadku korzystania z podpisu zaufanego lub osobistego do podpisania oferty, a także kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w pierwszej kolejności

sporządza się ofertę w postaci elektronicznej (zaleca się, aby oferta została utworzona w formacie.pdf), następnie opatruje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w dalszych krokach składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”. Sposób składania oferty został uszczegółowiony w rozdziale 14 SWZ.

UWAGA:

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny, znajdujący się na nowo wydawanym dowodzie osobistym, tzw. **e-dowódzie**. Podpis osobisty wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny, jednak z uwagi na fakt, że niniejsze postępowanie prowadzone jest wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, oferta sporządzona w postaci papierowej i podpisana własnoręcznie a następnie zeskanowana, musi ostatecznie zostać podpisane podpisem osobistym (elektronicznym) z e-dowodu, pod rygorem nieważności.

Wystarczające jest sporządzenie oferty w postaci elektronicznej i od razu podpisanie podpisem elektronicznym, bez konieczności wcześniejszego własnoręcznego podpisywania i skanowania.

W przypadku podpisywania oferty podpisem zaufanym, należy się zapoznać z instrukcją zamieszczoną na stronie: <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/podpisz-dowolny-dokument-wykorzystaj-do-tego-profil-zaufany>.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
6. **Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
10. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę i złożyć nową. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji interaktywnej dla Wykonawcy* dostępnej na Portalu e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywna-category/dla-wykonawcy/>).
12. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 12.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
 - 12.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
 - 12.3. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Cena oferty powinna obejmować całość zamówienia i powinna zawierać wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia tj. prowizja, odsetki itp. cena jest wiążąca i nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 2) Oprocentowanie kredytu złotowego będzie zmienne i naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia. Kredytodawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu tj. salda niewykorzystanej części kredytu. Oprocentowanie kredytu zmienne w stosunku rocznym oparte o zmienną stawkę - **WIBOR 3M** - powiększony lub pomniejszony o marżę „mb” wykonawcy, stałą w okresie obowiązywania umowy. Cena powinna uwzględniać ewentualne upusty jakie stosuje oferent. Cena nie może być wyrażona w walucie obcej. W ofercie należy podać całkowitą wartość oferty oraz jej składniki.
- 3) Dla celów przygotowania wyceny oferty, Wykonawcy uczestniczący w niniejszym postępowaniu przyjmują stawkę WIBOR 3M z dnia 08.10.2024 r. w wysokości 5,87 % stałą w całym okresie kredytowania.
- 4) Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć termin wypłaty całości kredytu w dniu 30.10.2024 r. – przewidywana data uruchomienia kredytu.
- 5) Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.

6) Linki do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego - załącznik nr 6.

14 Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego”, stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany wykonawca pobiera Formularz oferty wraz z załącznikami z „Pozostałych dokumentów postępowania” i zapisuje je na komputerze, a następnie uzupełnia danymi wymaganymi przez Zamawiającego. Uzupełniony formularz oferty podpisuje odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
UWAGA: W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”.
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu kwalifikowanego jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu kwalifikowanego w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w

ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **16 października 2024 r. do godz. 08:00.**
11. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego **w dniu 16 października 2024 r. o godz. 08:30.**
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać** ofertę za pośrednictwem **„Wycofaj wniosek”** w zakładce „Oferty/wnioski”. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji interaktywnej dla Wykonawcy* dostępnej na Portalu e-Zamówienia (https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywna_category/dla-wykonawcy/).
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
14. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
15. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
16. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
17. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
18. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia.

15. Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert.

1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

- a) Cena oferty - 60 % (max. 60 pkt.)
- b) Termin uruchomienia kredytu - 40 % (max. 40 pkt.)

Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- **Ocena kryterium „cena oferty”** – będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(\text{Co}) = \frac{\text{Cmin}}{\text{Co}} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie :

Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych,

Co - cena ocenianej oferty,

P(Co) - liczba punktów za kryterium ceny.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.

Ocena kryterium „termin uruchomienia kredytu” - nastąpi w skali od 0 do 40 pkt. Ilość punktów jaką wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium zostanie wyliczona w następujący sposób i wynosi: uruchomienie kredytu

- **do 2 dni od złożenia pisemnej dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego - 40 pkt**

- **do 3 dni od złożenia pisemnej dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego - 30 pkt**

- **do 5 dni od złożenia pisemnej dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego - 20 pkt**

- **do 7 dni od złożenia pisemnej dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego - 10 pkt**

- **powyżej 7 dni od złożenia pisemnej dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego – 0 pkt.**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P(\text{Co}) + T$$

Gdzie:**P – łączna liczba punktów oferty ocenianej****P(Co) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty”****T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin uruchomienia kredytu”**

- 2) Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru oferty.

16. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

| Lp. | Warunki transakcji | Kredyt inwestycyjny |
|------------|--|--|
| 1 | Waluta kredytu | PLN |
| 2 | Kwota kredytu | 3.000.000,00 zł |
| 3 | Okres spłaty kredytu | od 31.03.2029r. do 31.12.2031r. |
| 4 | Okres karencji w spłacie kredytu | do 31.03.2029r. |
| 5 | Okres karencji w spłacie odsetek | do 31.12.2024r. |
| 6 | Oprocentowanie kredytu | Zmienna stopa procentowa |
| 7 | Marża Banku | Stała przez cały okres kredytowania |
| 8 | Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej | Wysokość stawki WIBOR 3M określona jest jako średnia arytmetyczna stawka z poprzedniego miesiąca i obowiązuje od pierwszego dnia rozpoczynającego kolejny okres odsetkowy, tj. pierwszy dzień miesiąca do ostatniego dnia okresu odsetkowego, tj. ostatniego dnia miesiąca |
| 9 | Rozpoczęcie spłaty kredytu | 31.03.2029r. |
| 10 | Częstotliwość spłaty kapitału kredytu | Kwartalnie, w następującej wysokości: 8 rat po 287.500,00 zł 4 raty po 175.000,00 zł |
| 11 | Termin spłaty odsetek | kwartalnie |
| 12 | Wysokość prowizji przygotowawczej (obejmującej koszt rozpatrzenia wniosku) | 0% |
| 13 | Wysokość prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu | 0% |
| 14 | Wysokość prowizji od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu lub jego raty | 0% |

| | | |
|----|---|--|
| 15 | Sposób zabezpieczenia kredytu | Weksel in blanco wystawiony przez Kredytobiorcę (Zamawiającego) wraz z deklaracją wekslową |
| 16 | <ul style="list-style-type: none">• dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania,• dopuszcza się możliwość spłaty więcej niż jednej raty, bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów,• w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki naliczone są do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy,• za datę spłaty kredytu i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Banku,• spłata kredytu i odsetek następuje w sposób bezgotówkowy na rachunek kredytowy w Banku,• Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości t.j. 3.000.000 zł. bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Minimalna kwota kredytu, jaką Zamawiający zobowiązuje się wykorzystać to kwota 2.000.000 zł.• Zamawiającego zastrzega sobie prawo do wykorzystania kredytu jednorazowo lub w dowolnych transzach do łącznej kwoty 3.000.000 zł.• uruchomienie kredytu nastąpi na podstawie pisemnych dyspozycji składanych przez Zamawiającego, w zależności od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego,• bank uruchomi wnioskowany kredyt w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy nie dłuższym niż 10 dni od złożenia wniosku przez Zamawiającego,• kredyt nie może być obciążony innymi opłatami,• kapitalizacja odsetek kredytu jest niedopuszczalna,• odsetki naliczane będą przez Bank w okresach kwartalnych od kwoty faktycznego zadłużenia,• spłata rat kredytu i odsetek będzie następowała w okresach kwartalnych do końca miesiąca kończącego każdy kwartał, którego dotyczy spłata,• Wysokość stawki WIBOR 3M określona jest jako średnia arytmetyczna stawka z poprzedniego miesiąca i obowiązuje od pierwszego dnia rozpoczynającego kolejny okres odsetkowy, tj. pierwszy dzień miesiąca do ostatniego dnia okresu odsetkowego, tj. ostatniego dnia miesiąca ostatnia rata odsetek będzie płatna w terminie płatności ostatniej raty kredytu,• przy naliczaniu odsetek przyjmuje się że rok ma 365, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni,• wszystkie opłaty manipulacyjne i inne towarzyszące operacjom i czynnościom związanym z realizacją umowy zostaną uwzględnione w marży,• za spłatę rat kredytu i odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy,• ewentualne spory jakie wynikną między stronami w trakcie realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd według właściwości miejscowej Zamawiającego, | |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">•Zamawiający informuje, że nie ma możliwości otwarcia rachunku bieżącego w Banku, któremu zostanie udzielone zamówienie,•W każdym okresie obrachunkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania marża kredytu będzie stała.•Umowę należy sporządzić w 3 egzemplarzach. |
|--|--|

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o sposobie, miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiących **załącznik nr 3 do SWZ**.

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:

- strony umowy, cel działania, sposób współdziałania,
 - zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich – zgodny ze złożonym oświadczeniem w postępowaniu,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
5. W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 5 i 6 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.

19. Informacja o możliwości dokonania istotnych zmian w umowie.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) siły wyższej, w wyniku, której nie jest możliwe zachowanie przez Wykonawcę określonego umową terminu realizacja zamówienia publicznego;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy - zmianie może ulec termin realizacji umowy lub zakres zamówienia;
 - 4) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia lub zakresu zamówienia.
 - 5) zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy;
 - 6) zmiana stawki podatku VAT w przypadku zmiany dokonanej przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustaw o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym;
 - 7) niezgodności dokumentacji zgromadzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z rzeczywistym stanem faktycznym, który ujawni się w toku realizacji przez Wykonawcę zamówienia publicznego, a jest wynikiem okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego;

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko, ul. Rynek 2, 67- 124 Nowe Miasteczko. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: sekretariat@nowemiasteczko.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@nowemiasteczko.pl
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
 - 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
 - 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 7) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
 - b wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY**Zamawiający:****Gmina Nowe Miasteczko
ul. Rynek 2
67-124 Nowe Miasteczko**

| | |
|--|--|
| Nazwa wykonawcy | |
| Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu) | |
| Województwo | |
| REGON | |
| NIP | |
| Nr telefonu | |
| Nr faksu | |
| E- mail | |

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym p.n.:

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego
w wysokości 3.000.000,00 zł na pokrycie planowanego
deficytu z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania
pn. „Budowa sieci kanalizacyjnej we wsi Popęszyce”**

1. Oferowana przez Bank cena za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu:

..... zł.

(słownie:)**w dniu 30.10.2024 r.**

| | |
|--|--|
| Kwota kredytu | 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych) |
| WIBOR 3M z dnia 08.10.2024 r. | 5,87 % |
| marża banku |% (słownie:.....) |
| do wyliczenia oferty cenowej przyjęto przewidywany termin wypłaty całości kredytu na dzień 30.10.2024 r. | |

2. Termin uruchomienia kredytu - **do dni od złożenia pisemnej dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego.**

UWAGA: należy określić oferowany termin uruchomienia kredytu

W przypadku niewypełnienia przez wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego oferowany termin uruchomienia kredytu należy uznać, że wykonawca oferuje termin uruchomienia kredytu powyżej 7 dni.

3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:
Okres kredytowania od dnia podpisania umowy kredytowej do dnia 31.12.2031 r.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia 14 listopada 2024 r. licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że akceptuję istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawarte w pkt 16 SWZ.
6. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.
7. Zobowiązuję się dostarczyć przedmiot zamówienia zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczam, że podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

Uwaga! W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

9. Oświadczam, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

| Nazwa (firma podwykonawcy) | Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom |
|----------------------------|--|
| | |

Uwaga! W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

Oświadczamy, że pozostałe części przedmiotu zamówienia wykonamy siłami własnymi.

10. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa zostały zawarte na stronach obejmują:

.....

10. Oświadczam, że jestem:

- ☐ mikroprzedsiębiorcą,
☐ małym przedsiębiorcą,
☐ średnim przedsiębiorcą,
☐ inny rodzaj działalności.

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- (1)
(2)
(3)
(4)
(5)

| <i>data</i> | <i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i> | <i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i> |
|-------------|--|---|
| | | |

załącznik nr 2

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2021 r.
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego
w wysokości 3.000.000,00 zł na pokrycie planowanego
deficytu z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania
pn. „Budowa sieci kanalizacyjnej we wsi Popęszyce”**

prowadzonego przez Gminę Nowe Miasteczko oświadczam/y, że:

1. samodzielnie spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ustępie 8 pkt 1 specyfikacji warunków zamówienia*,
2. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w ustępie 8 pkt
(wskazać lub opisać warunek udziału, którego dotyczy),

specyfikacji warunków zamówienia oświadczam/my, że polegam/my na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie..... *

Podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub
podpis osobisty osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 3

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2021 r.
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego
w wysokości 3.000.000,00 zł na pokrycie planowanego
deficytu z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania
pn. „Budowa sieci kanalizacyjnej we wsi Popęszyce”**

prowadzonego przez Gminę Nowe Miasteczko oświadczam, co następuje:

- 1 nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*
- 2 zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych *

(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
(należy podać informacje dotyczące podjętych czynności w zakresie przesłanek określonych w rozdziale 7 pkt 3 SWZ)

Oświadczam/my, że dokumenty, o których mowa w ustępie 9 SWZ zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem:

.....
(jeżeli wykonawca wskaże adres, pod którym będzie możliwe pobranie dokumentu w formie elektronicznej, zamawiający pobierze dokument samodzielnie)

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niepotrzebne skreślić

Podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub
podpis osobisty osoby uprawnionej do
reprezentowania

Załącznik nr 4

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego
w wysokości 3.000.000,00 zł na pokrycie planowanego
deficytu z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania
pn. „Budowa sieci kanalizacyjnej we wsi Popęszyce”**

prowadzonego przez Gminę Nowe Miasteczko oświadczam/y, że:

1. **nie należę/my do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.) **z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ramach niniejszego postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego*,
2. **należę/my do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.) co następujący wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*.

.....
(należy podać firmę i adres wykonawcy)

- niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Jeżeli wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, wraz z oświadczeniem należy złożyć dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku, gdy wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia wykonawca powinien udowodnić, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

Podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub
podpis osobisty osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 5**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

| Lp. | Warunki transakcji | Kredyt inwestycyjny |
|------------|---|--|
| 1 | Waluta kredytu | PLN |
| 2 | Kwota kredytu | 3.000.000,00 zł |
| 3 | Okres spłaty kredytu | od 31.03.2029r. do 31.12.2031r. |
| 4 | Okres karencji w spłacie kredytu | do 31.03.2029r. |
| 5 | Okres karencji w spłacie odsetek | do 31.12.2024r. |
| 6 | Oprocentowanie kredytu | Zmienna stopa procentowa |
| 7 | Marża Banku | Stała przez cały okres kredytowania |
| 8 | Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej | Wysokość stawki WIBOR 3M określona jest jako średnia arytmetyczna stawka z poprzedniego miesiąca i obowiązuje od pierwszego dnia rozpoczynającego kolejny okres odsetkowy, tj. pierwszy dzień miesiąca do ostatniego dnia okresu odsetkowego, tj. ostatniego dnia miesiąca |
| 9 | Rozpoczęcie spłaty kredytu | 31.03.2029r. |
| 10 | Częstotliwość spłaty kapitału kredytu | Kwartalnie, w następującej wysokości: 8 rat po 287.500,00 zł 4 raty po 175.000,00 zł |
| 11 | Termin spłaty odsetek | kwartalnie |
| 12 | Wysokość prowizji przygotowawczej (obejmującej koszt rozpatrzenia wniosku) | 0% |
| 13 | Wysokość prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu | 0% |
| 14 | Wysokość prowizji od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu lub jego raty | 0% |
| 15 | Sposób zabezpieczenia kredytu | Weksel in blanco wystawiony przez Kredytobiorcę (Zamawiającego) wraz z deklaracją wekslową |
| 16 | <ul style="list-style-type: none"> • dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania, • dopuszcza się możliwość spłaty więcej niż jednej raty, bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów, • w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki naliczone są do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy, • za datę spłaty kredytu i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Banku, | |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• spłata kredytu i odsetek następuje w sposób bezgotówkowy na rachunek kredytowy w Banku,• Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości t.j. 3.000.000 zł. bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Minimalna kwota kredytu, jaką Zamawiający zobowiązuje się wykorzystać to kwota 2.000.000 zł.• Zamawiającego zastrzega sobie prawo do wykorzystania kredytu jednorazowo lub w dowolnych transzach do łącznej kwoty 3.000.000 zł. <p>• uruchomienie kredytu nastąpi na podstawie pisemnych dyspozycji składanych przez Zamawiającego, w zależności od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego,</p> <ul style="list-style-type: none">• bank uruchomi wnioskowany kredyt w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy nie dłuższym niż 10 dni od złożenia wniosku przez Zamawiającego,• kredyt nie może być obciążony innymi opłatami,• kapitalizacja odsetek kredytu jest niedopuszczalna,• odsetki naliczane będą przez Bank w okresach kwartalnych od kwoty faktycznego zadłużenia, <p>• spłata rat kredytu i odsetek będzie następowała w okresach kwartalnych do końca miesiąca kończącego każdy kwartał, którego dotyczy spłata,</p> <p>• Wysokość stawki WIBOR 3M określona jest jako średnia arytmetyczna stawka z poprzedniego miesiąca i obowiązuje od pierwszego dnia rozpoczynającego kolejny okres odsetkowy, tj. pierwszy dzień miesiąca do ostatniego dnia okresu odsetkowego, tj. ostatniego dnia miesiąca ostatnia rata odsetek będzie płatna w terminie płatności ostatniej raty kredytu,</p> <ul style="list-style-type: none">• przy naliczaniu odsetek przyjmuje się że rok ma 365, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni,• wszystkie opłaty manipulacyjne i inne towarzyszące operacjom i czynnościom związanym z realizacją umowy zostaną uwzględnione w marży,• za spłatę rat kredytu i odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy,• ewentualne spory jakie wynikną między stronami w trakcie realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd według właściwości miejscowej Zamawiającego,• Zamawiający informuje, że nie ma możliwości otwarcia rachunku bieżącego w Banku, któremu zostanie udzielone zamówienie,• W każdym okresie obrachunkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania marża kredytu będzie stała.• Umowę należy sporządzić w 3 egzemplarzach. |
|--|---|

Załącznik nr 6

Informacje dotyczące wykonania budżetu

Rok 2023

Roczna informacja z wykonaniu budżetu Gminy Nowe Miasteczko za 2023 r.
https://bip.nowemiasteczko.pl/341/1580/Roczna_informacja_z_wykonaniu_budzetu_Gminy_Nowe_Miasteczko_za_2023_r/

Kwartalna informacja o wykonaniu budżetu Gminy Nowe Miasteczko za I kwartał 2023 r.
https://bip.nowemiasteczko.pl/341/1395/Kwartalna_informacja_o_wykonaniu_budzetu_Gminy_Nowe_Miasteczko_za_I_kwartal_2023_r/

Kwartalna informacja z wykonaniu budżetu Gminy Nowe Miasteczko za II kwartał 2023 r.
https://bip.nowemiasteczko.pl/342/1413/Kwartalna_informacja_o_wykonaniu_budzetu_Gminy_Nowe_Miasteczko_za_II_kwartal_2023_r/

Kwartalna informacja o wykonaniu budżetu Gminy Nowe Miasteczko za okres do 30.09.2023 r.
https://bip.nowemiasteczko.pl/342/1504/Kwartalna_informacja_o_wykonaniu_budzetu_Gminy_Nowe_Miasteczko_za_okres_do_30_09_2023_r/

Sprawozdania i informacja o budżecie za I kwartał 2023 r.
https://bip.nowemiasteczko.pl/342/1387/Sprawozdania_i_informacja_o_budziecie_za_I_kwartal_2023_r/

Sprawozdania i informacja o budżecie za II kwartał 2023 r.
https://bip.nowemiasteczko.pl/342/1425/Sprawozdania_i_informacja_o_budziecie_za_II_kwartal_2023_r/

Sprawozdania i informacja o budżecie za III kwartał 2023 r.
https://bip.nowemiasteczko.pl/342/1634/Sprawozdania_i_informacja_o_budziecie_za_III_kwartal_2023_r/

Sprawozdania i informacja o budżecie za IV kwartał 2023 r.
https://bip.nowemiasteczko.pl/342/1535/Sprawozdania_i_informacja_o_budziecie_za_IV_kwartal_2023_r/

Bilans budżetu za 2023 rok
https://bip.nowemiasteczko.pl/343/1629/Bilans_budzetu_za_2023_rok/

Rok 2024

Kwartalna informacja o wykonaniu budżetu Gminy Nowe Miasteczko za I kwartał 2024 r.

[https://bip.nowemiasteczko.pl/369/1630/Kwartalna informacja o wykonaniu budżetu Gminy Nowe Miasteczko za I kwartał 2024 r/](https://bip.nowemiasteczko.pl/369/1630/Kwartalna_informacja_o_wykonaniu_budzetu_Gminy_Nowe_Miasteczko_za_I_kwartal_2024_r/)

Kwartalna informacja o wykonaniu budżetu Gminy Nowe Miasteczko za II kwartał 2024 r.

[https://bip.nowemiasteczko.pl/369/1602/Kwartalna informacja o wykonaniu budżetu Gminy Nowe Miasteczko za II kwartał 2024 r/](https://bip.nowemiasteczko.pl/369/1602/Kwartalna_informacja_o_wykonaniu_budzetu_Gminy_Nowe_Miasteczko_za_II_kwartal_2024_r/)

Sprawozdania i informacja o budżecie za I kwartał 2024 r.

[https://bip.nowemiasteczko.pl/370/1632/Sprawozdania i informacja o budżecie za I kwartał 2024 r/](https://bip.nowemiasteczko.pl/370/1632/Sprawozdania_i_informacja_o_budziecie_za_I_kwartal_2024_r/)

Sprawozdania i informacja o budżecie za II kwartał 2024 r.

[https://bip.nowemiasteczko.pl/370/1633/Sprawozdania i informacja o budżecie za II kwartał 2024 r/](https://bip.nowemiasteczko.pl/370/1633/Sprawozdania_i_informacja_o_budziecie_za_II_kwartal_2024_r/)