



**ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY**  
**SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI**  
**INTEGRACYJNYMI NR 5 IM. GRYFITÓW W SŁUPSKU**

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**U M O W A** nr \_\_\_\_/\_\_\_\_ (wzór)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r., w Słupsku pomiędzy:

**Miastem Słupsk**, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

przy kontrasygnacie: \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”

na podstawie wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwaną w treści umowy „ustawa Pzp”, strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi pn. „**Sprzątanie pomieszczeń szkolno – biurowych w budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Słupsku w 2025 r.**”.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i zakres prac wynikający z przedmiotu umowy wykona według wytycznych Zamawiającego określonych w SWZ oraz w niniejszej umowie, z należytą starannością, w terminach określonych niniejszą umową oraz w oparciu o obowiązujące w zakresie przedmiotu umowy przepisy prawne i normy, za ceny podane w ofercie,
  - 2) dysponuje odpowiednio wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 3) uzyskał wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia w zakresie możliwym do przewidzenia na etapie oferowania, na podstawie SWZ.

3. Wykonawca potwierdza, że oświadczenia złożone na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia są aktualne na dzień zawarcia umowy.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest Oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.

## § 2.

### **Przedmiot umowy oraz obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi sprzątania pomieszczeń szkolno – biurowych w budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Słupsku przy ul. Hubalczyków 7 o powierzchni 6,038 m<sup>2</sup>, w tym : Segmenty A, B, C, E o powierzchni 4,188 m<sup>2</sup> i Segment D sportowy o powierzchni 1,850 m<sup>2</sup>.
2. Informacje ogólne:
  - 1) budynek objęty przedmiotem zamówienia jest I kondygnacyjny w czterech segmentach, w jednym segmencie II-kondygnacyjny,
  - 2) w budynku obowiązuje następujący czas pracy: poniedziałek- piątek: 6.00 – 21.00,
  - 3) Zamawiający udostępni artykuły higieniczne i środki czystości (papier toaletowy, ręczniki papierowe i worki na śmieci oraz płyn do dezynfekcji) ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy oraz zamykane na klucz pomieszczenie gospodarcze, w którym będzie mógł być składowany sprzęt, materiały i środki niezbędne do sprawnego wykonania przedmiotu Umowy. Natomiast Wykonawca środki czystości, maszyny i urządzenia niezbędne do należytego wykonania usługi oraz zobowiązuje się do uzupełniania ww. materiałów w miarę potrzeby.
3. Zakres usług stanowiący przedmiot zamówienia obejmuje – sprzątanie budynku:
  - 1) Sprzątanie codzienne – w zakres codziennego sprzątania wchodzi utrzymanie na bieżąco czystości we wszystkich pomieszczeniach, a w szczególności wykonywanie następujących czynności:
    - a) w salach lekcyjnych/zapleczach/, biblioteka, świetlica, gabinety specjalistów (psycholog, pedagog, terapeuta pedagogiczny, logopeda):
      - wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli szkolno - biurowych i sprzętu biurowego, właściwymi do rodzaju sprzątanego powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
      - mycie luster środkiem przeznaczonym do mycia luster,
      - odkurzanie dywanów, oraz tapicerki meblowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam,
      - wycieranie na mokro parapetów, listew przypodłogowych,
      - opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci,
      - mycie glazury, umywalek, baterii umywalkowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji,
      - opróżnianie i mycie pojemników na środki higieny osobistej,

- zmiatanie lub odkurzanie i mycie powierzchni podłogowych – twardych/terakota, wykładzina PCV,
- omiatanie z pajęczyn w tym framug zewnętrznych wszystkich okien.

b) pomieszczenia socjalne / sportowe:

- wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli szkolno – biurowych i sprzętu biurowego, właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- wycieranie na mokro parapetów, listew przypodłogowych,
- opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci,
- mycie glazury, umywalek, baterii umywalkowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji,
- opróżnianie i mycie pojemników na środki higieny osobistej,
- zmiatanie lub odkurzanie i mycie powierzchni podłogowych / wykładzina sportowa, parkiet, wykładzina PCV,
- omiatanie z pajęczyn w tym framug zewnętrznych wszystkich okien.

c) sala gimnastyczna, korekcyjna i sanitariaty:

- wycieranie na mokro parapetów, listew przypodłogowych, drabinek,
- opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci,
- mycie glazury, umywalek, luster, baterii umywalkowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji,
- czyszczenie sedesów i desek sedesowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia muszli toaletowych,
- czyszczenie pisuarów środkami przeznaczonymi do tych urządzeń,
- zmiatanie lub odkurzanie i mycie powierzchni podłogowych – twardych / parkiet / terakota,
- omiatanie z pajęczyn w tym framug zewnętrznych wszystkich okien.

d) świetlica:

- wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli szkolno – biurowych i sprzętu biurowego, właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- odkurzanie dywanu oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam,
- wycieranie na mokro parapetów,
- opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci,
- zmiatanie lub odkurzanie i mycie powierzchni podłogowych – twardych / terakota,
- omiatanie z pajęczyn w tym framug zewnętrznych wszystkich okien.

e) na korytarzach, holach i klatkach schodowych:

- wycieranie na sucho i na mokro właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- wycieranie na mokro parapetów, gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, listew instalacyjnych,
- zamiatanie lub odkurzanie oraz mycie powierzchni podłogowych – twardych / terakota / wykładzina termozgrzewalna,
- mycie środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb powierzchni szklanych znajdujących się wewnątrz budynku (drzwi wejściowe, drzwi wewnątrz budynku, ścianki szklane, gabloty szkolne),
- wycieranie na mokro uczniowskich szafek ubraniowych,
- zmywanie na mokro schodów wewnętrznych, podestów i barierek właściwymi środkami do rodzaju sprzątanej powierzchni, codzienne opróżnianie koszy na odpady znajdujących się na terenie szkoły i przy wejściach do budynku.

f) w sanitariatach:

- mycie terakoty, glazury, umywalek, baterii umywalkowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji,
- czyszczenie sedesów i desek sedesowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia muszli toaletowych,
- czyszczenie pisuarów środkami przeznaczonymi do tych urządzeń,
- mycie luster,
- opróżnianie i mycie pojemników na środki higieny osobistej, koszy na odpadki / zużyte ręczniki jednorazowe oraz wymiana worków na śmieci,
- wycieranie na mokro drzwi, parapetów, rur środkami właściwymi dla rodzaju sprzątanej powierzchni.

2) sprzątanie 1 raz w tygodniu (sprzątnie 1 raz w tygodniu może być wykonywane od poniedziałku do piątku):

- górnej powierzchni szaf z mebli szkolno- biurowych, korytarzach, holach, klatkach schodowych,
- konserwacja podłóg odpowiednimi środkami przeznaczonymi do danego typu podłogi zgodnie z zaleceniami producenta danych materiałów podłogowych,
- mycie glazury i innych powłok ceramicznych na ścianach w toaletach i innych pomieszczeniach,
- mycie stolarki drzwiowej i pielęgnacja przy użyciu środków konserwujących,
- czyszczenie parapetów, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych,
- czyszczenie fug podłogowych w sanitariatach odpowiednim środkiem do czyszczenia fug podłogowych,

- inne czynności związane z okresowym utrzymaniem czystości na terenie obiektu zlecone przez użytkownika obiektu.
- 3) sprzątanie 1 raz w miesiącu:
- odkurzanie ścian,
  - mycie kaloryferów.
- 4) czynności wykonywane raz w roku:
- pranie dywanów w salach dydaktycznych i gabinetach,
  - gruntowne odkurzanie hali sportowej / siatki, kosze, lampy, wszelkie konstrukcje na wysokości, itp.
- 5) czynności wykonywane dwa razy w roku:
- mycie okien wewnętrznych, zewnętrznych w salach lekcyjnych i na korytarzach szkolnych oraz w pozostałych pomieszczeniach w całym budynku,
  - mycie rolet w oknach.
- 6) pomieszczenia szkolno – biurowe objęte usługą sprzątania:

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Ilość pomieszczeń
1.	sale lekcyjne + zaplecza	terakota	35
2.	biblioteka	wykładzina terakota	2
3.	toalety / łazienki	terakota	20/5
4.	korytarze, klatka schodowa, hol	terakota	6/2
5.	szatnie przy hali sportowej	terakota	4
6.	świetlica	wykładzina PCV / terakota	1
7.	gabiny specjalistów / pok. Nauczycielski	wykładzina PCV	9
8.	pomieszczenia administracyjno – biurowe	terakota, panele	6
9.	hala sportowa i sala korekcyjna	terakota	2

4. Zamawiający informuje, że w sanitariatach zainstalowane są niżej wymienione pojemniki:
- 1) pojemnik na papier toaletowy,
  - 2) pojemnik na mydło w płynie,
  - 3) pojemnik na ręczniki papierowe składane,
  - 4) wieszak do toalety,
  - 5) szczotka do WC.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi. W przypadku używania niewłaściwych Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych

użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej, zmywanej powierzchni.

6. Usługa utrzymania czystości w budynku Szkoły odbywać się będzie poza godzinami prowadzenia zajęć dydaktycznych i sportowych według harmonogramu, który Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy. Harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego, który ma prawo do wprowadzania w nim zmian. Decydujący głos co do ostatecznego kształtu harmonogramu (dni, godziny) ma Zamawiający.
7. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania czynności, objętych przedmiotem zamówienia każdorazowo jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu zauważone uszkodzenia w mieniu Zamawiającego, w szczególności uszkodzenia sprzętu elektronicznego. Wykrycie uszkodzeń przez Zamawiającego bez uprzedniego zgłoszenia Wykonawcy może być podstawą do wystąpienia przez Zamawiającego z roszczeniami o naprawę szkody.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił do wykonywania przedmiotu umowy co najmniej 5 osób tj. 4 sprzątające i 1 koordynator, wyznaczonego do kontaktów z Zamawiającym i nadzorowania sposobu i jakości wykonywania usługi.
9. Zamawiający wymaga, aby koordynator co najmniej 1 raz na dwa tygodnie wraz z przedstawicielem Zamawiającego sprawdzał jakość usługi w każdym pomieszczeniu (ogólny porządek, poziom czystości w miejscach mniej eksponowanych i niewidocznych).
10. Wykonawca zapewni kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku stwierdzenia, że usługi świadczone są niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub SWZ, Zamawiający może odmówić zapłaty lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
12. Organizacja prac podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewniać prawidłowe wykonanie usługi.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i PPOŻ.
14. Wykonawca zobowiązuje się do starannego, należytego i terminowego wykonywania wymaganych prac i obowiązków w oparciu o przepisy prawne i normy obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:
  - a) **nie najpóźniej na 3 dni przed** rozpoczęciem świadczenia usługi sprzątania – wykazu osób planowanych do wykonywania przedmiotu umowy. W wykazie tym powinny być także ujęte osoby sprawujące bezpośredni nadzór,
  - b) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia udziału wskazanych w wykazie pracowników w szkoleniu zorganizowanym nieodpłatnie przez Zamawiającego w zakresie odpowiedzialności za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów o ochronie informacji niejawnych i o ochronie danych osobowych.
16. Zamawiający wymaga, aby pracownicy zatrudnieni do realizacji zamówienia, przez cały czas trwania zamówienia byli zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów

Kodeksu Pracy. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o każdej zmianie w składzie osób zatrudnionych i rodzaju zawartej umowy w całym okresie realizacji zamówienia.

17. Wykonawca powiadomi zamawiającego telefonicznie o zmianie tymczasowej (na zastępstwo) pracownika wyznaczonego do realizacji prac objętych zamówieniem z jednoczesnym przesłaniem drogą e-mail pisemnego zgłoszenia.
18. Zmiana stałych pracowników wyznaczonych do wykonywania prac objętych zamówieniem wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia na własny koszt i własnym staraniem szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrzenia swoich pracowników w jednolitą odzież roboczą oraz identyfikatory ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy.
21. Wykonawca zobowiązuje się do kwitowania każdorazowego pobrania kluczy do pomieszczeń Zamawiającego i ich zwrotu po wykonaniu czynności sprzątania.
22. Usługę należy prowadzić w sposób, który nie będzie naruszał interesów osób trzecich.
23. Przy wykonaniu usługi zabrania się otwierania szafek, szuflad oraz przeglądania dokumentów, a także zakazuje się korzystania z telefonów, komputerów i innych urządzeń technicznych znajdujących się w obiekcie.
24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane w czasie od pobrania kluczy do ich zwrotu.
25. Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie zgłaszać przedstawicielom Zamawiającego wszelkie zauważone szkody lub braki w majątku Zamawiającego.
26. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia kar i sankcji nakładanych przez zewnętrzne jednostki kontrolujące, a wynikające z nienależytego wykonania przedmiotu umowy i nieprzestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów.
27. Wykonawca zobowiązany jest wykonując usługę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, pozyskanych w trakcie realizacji usługi w czasie obowiązującej umowy oraz po jej zakończeniu.
28. Do wykonywania prac należy stosować sprzęt sprawny technicznie, który użyty zgodnie z przeznaczeniem nie spowoduje zagrożenia zdrowia ludzi, zwierząt lub środowiska.
29. Za szkody wynikłe w czasie wykonywania usługi, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny jest Wykonawca prac. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi, a także za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez Wykonawcę należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi posiadać przez cały okres obowiązywania zamówienia ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 PLN dla

jednej i wszystkich szkód. Wykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w niniejszym punkcie. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

3. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji umowy elementów wyposażenia biur, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia uchybień w realizacji przedmiotu zamówienia zgłoszonych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca winien przestrzegać zasad segregacji odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), przepisów prawa miejscowego oraz deklaracją złożoną przez Zamawiającego w szczególności w zakresie wyrzucania nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.
5. Zamawiający wymaga, aby flota wykorzystywana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zawierała co najmniej 10% pojazdów napędzanych energią elektryczną lub gazem ziemnym.

### **§ 3.**

#### **Zatrudnienie na umowę o pracę**

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy wszystkie czynności związane z wykonywaniem sprzątanias pomieszczeń szkolno - biurowych w ramach przedmiotu Umowy.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.  
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji umowy:
  - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno



zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wysokości wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika nie podlegają anonimizacji.
  - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **§ 4.**

##### **Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy **od dnia 2 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**

#### **§ 5.**

##### **Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy**

1. Osobami uprawnionymi do codziennego kontaktu i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy są:

a) ze strony Zamawiającego:....., tel. ...., e-mail: .....

b) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail:.....

2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy skieruje do pracy odpowiednią liczbę pracowników zapewniającą prawidłowe wykonanie usługi, które zostały przeszkolone w zakresie przepisów BHP i ppoż. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu **wykaz osób** podpisany przez Wykonawcę zawierający m. in. nazwę Wykonawcy, nazwę postępowania, datę złożenia wykazu, imiona i nazwiska osób, nie później niż 3 dni przed rozpoczęcia realizacji umowy.
3. W toku realizacji niniejszej umowy możliwa jest zmiana osób wskazanych w ust. 1 lit. b), na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie o zmianie tymczasowej (na zastępstwo) pracownika wyznaczonego do realizacji prac objętych zamówieniem z jednoczesnym przesłaniem drogą e-mail pisemnego zgłoszenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby wskazanej w ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu. Zmiana osoby nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

## § 6.

### Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) wskazania miejsca prowadzenia usługi,
  - 2) zapewnienia pracownikom Wykonawcy właściwych warunków socjalno-bytowych w miejscu wykonania usługi,
  - 3) zapewnienia nieodpłatnie wody i energii elektrycznej niezbędne do wykonania usługi,
  - 4) zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za prawidłowo wykonaną i odebraną usługę w terminach i na zasadach określonych w niniejszej Umowie,
  - 5) współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu technicznego użytkowanych urządzeń w ramach realizacji umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
4. Zamawiający w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy osoby wykonującej usługę sprzątnięcia ma prawo żądać w formie pisemnej zmiany tej osoby, a Wykonawca zobowiązuje się to żądanie spełnić.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie wykonywanych prac w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

## § 7.

### Kontrola i odbiór przedmiotu umowy

1. Kontrola wykonania przedmiotu Umowy w trakcie prowadzenia usług odbywać się będzie przez wyznaczonych pracowników Zespołu Szkolno - Przedszkolnego.

2. Kontrole wykonywanych przez Wykonawcę usług określonych w niniejszej Umowie będą przeprowadzane wspólnie z Wykonawcą bądź bez jego udziału.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot Umowy, Zamawiający powiadomi w formie ustnej bądź pisemnej (dopuszczalny e-mail) o powyższym Wykonawcę, o ile on nie brał udziału w kontroli i Wykonawca niezwłocznie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przystąpi do usunięcia nieprawidłowości.
4. Strony umowy ustalają maksymalny termin na wykonanie poprawek przez Wykonawcę dotyczących niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stwierdzonych przez Zamawiającego na 24 godziny od momentu jej zaistnienia lub w najbliższym dniu roboczym.

## § 8.

### Wykonawcy i Podwykonawcy

1. Wykonawca powierzy podwykonawcy następujący zakres prac stanowiących przedmiot umowy:  
\_\_\_\_\_
2. Wykonawca oświadcza, że podmiot \_\_\_\_\_ (nazwa podmiotu), na zasoby którego Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie \_\_\_\_\_ (w jakim udział podmiotu był deklarowany do wykonania przedmiotu umowy).
3. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez \_\_\_\_\_ (nazwa podmiotu) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części prac podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
5. Umowy o podwykonawstwo mają formę pisemną pod rygorem nieważności.
6. W toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia możliwa jest zmiana podwykonawców wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
7. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo może być wyłącznie wykonanie usług, które ściśle odpowiadają określonemu zakresowi zamówienia objętego niniejszą umową, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać, w szczególności zapisy w zakresie:
  - 1) przedmiotu umowy o podwykonawstwo, który musi być określony na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - 2) wysokości wynagrodzenia nieprzekraczającego kwoty wynikającej z formularza OFERTA złożonego przez Wykonawcę,

- 3) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie powierzonych podwykonawcy prac,
  - 4) obowiązku zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji zamówienia wykonują wszystkie czynności związane ze sprzętaniem pomieszczeń biurowych w ramach przedmiotu zamówienia,
  - 5) przekładania przez podwykonawcę na żądanie Zamawiającego wszelkich wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
  10. Wykonawca, podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia lub dokonania zmiany.
  11. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.
  12. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy lub odrębnymi przepisami.
  13. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
  14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 14 niniejszej Umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    - 1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
    - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

## **§ 9.**

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym odpowiadającym zakresowi prac określonego w SWZ i niniejszej Umowie.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy w podziale na miesięczne wynagrodzenie określone za sprzętanie pomieszczeń szkolno - biurowych wynosi:

Nazwa zadania	Cena netto za 1 dzień wykonania przedmiotu zamówienia	Podatek VAT		Cena brutto za 1 dzień wykonania przedmiotu zamówienia	Ilość dni	Razem brutto (kol. 4x kol.5)
		%	zł			
Sprzątanie pomieszczeń szkolno – biurowych w budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnym w Słupsku w 2025 r. – Segment A, B, C, D, E	1	2	3	4	5	6
		23			195	
<b>Słownie cena brutto</b>						

- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera wszystkie koszty składające się na realizację umowy z należytą starannością i jest niezmiennie w okresie jej obowiązywania, z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie, w tym § 13 i § 14 umowy.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zaliczek.
- Zamawiający może ograniczyć zakres zamówienia podstawowego objętego Umową. Maksymalny zakres ograniczenia nie może być większy niż 15 % wartości wynagrodzenia podstawy.
- Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w ust. 5 powyżej nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego niezależnie od ich podstawy prawnej.
- Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z uprawnienia przewidzianego w ust. 5 powyżej poprzez złożenia pisemnego oświadczenia.

## § 10.

### Warunki płatności

- Podstawą zapłaty za wykonywanie przedmiotu umowy będą faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę i przedłożone Zespołowi Szkolno - Przedszkolnemu w Słupsku, po zakończeniu miesiąca, zawierające następujące dane:
  - Nabywca: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 839-10-05-507,
  - Odbiorca: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Słupsku, ul. Hubalczyków 7, 76-200 Słupsk.
- W przypadku, gdy Wykonawca świadczył usługi przez okres krótszy niż okres rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części miesięcznego okresu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył usługi.
- Wykonawca zobowiązany jest do doręczania faktury wraz z zestawieniem kwot należnych podwykonawcom spełniających wymagania określone w § 8 niniejszej umowy za usługi ujęte w fakturze, w formie papierowej lub drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: [sekretariat@sp5.pl](mailto:sekretariat@sp5.pl) . Wykonawca może złożyć fakturę na Platformie Elektronicznego Fakturowania – w przypadku takiej formy złożenia faktury Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie na adres e-mail: [sekretariat@sp5.pl](mailto:sekretariat@sp5.pl).
- Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniami określonymi w niniejszym paragrafie.
- Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i dowodu potwierdzającego zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy za prace ujęte w fakturze, poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Warunkiem zapłaty, przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom (oświadczenie podwykonawcy o braku wymagalnych zobowiązań Wykonawcy w stosunku do nich), o których mowa w § 8 ust. 10 niniejszej umowy, biorącym udział w realizacji odebranych usług.
8. W przypadku niedostarczenia wszelkich dokumentów niezbędnych do odbioru, w tym dokumentów zgodnie z ust. 7 niniejszego paragrafu lub ich niekompletności, termin zapłaty ulega odpowiedniemu przesunięciu. W takim przypadku zapłata zostanie dokonana w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia kompletu brakujących dokumentów.
9. W przypadku niespełnienia wymogów ust. 7 Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy, w części równej sumie kwot wynikających z wartości wymagalnych należności podwykonawców.
10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
11. Bezpośrednia zapłata o której mowa w ust. 10 dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Termin zgłaszania uwag – 7 dni od dnia doręczenia tej informacji Wykonawcy.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury – w całości lub w części. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
18. Strony oświadczają, że płatność wynikająca z niniejszej umowy będzie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment). Ponadto Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze VAT rachunek należy do Wykonawcy umowy i służy do prowadzenia działalności gospodarczej.
19. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających do wystawienia korekty faktury VAT in minus dokonuje się ustalenia, że okresem rozliczeniowym dla wystawionej korekty faktury VAT jest okres, w którym została wystawiona faktura korygująca - art. 29a ust. 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (VAT).
20. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zachowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
21. NIP Wykonawcy \_\_\_\_\_
22. NIP Miasta Słupsk 839-10-05-507.
23. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do jej przyjęcia.

## **§ 11.**

### **Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 niniejszej umowy,
  - 2) za odstąpienie od części umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 niniejszej umowy,
  - 3) za przerwę w świadczeniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień przerwy,
  - 4) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usługi w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 5) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości,
  - 6) za brak ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z wykonywanym przedmiotem umowy, o którym mowa w § 2 ust. 30 niniejszej Umowy, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek,

- 7) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 8) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 100 zł, za każdy dzień zwłoki,
  - 9) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 10) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 11) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 14 w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 12) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 14 w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 13) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
  3. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od części umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
  4. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w zapłacie w ustawowej wysokości.
  5. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
  6. Niezależnie od roszczeń o kary umowne każda ze Stron może dochodzić odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach ogólnych określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
  7. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, jak również z innych zobowiązań umownych.
  8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na podstawie niniejszej umowy, których może dochodzić każda ze stron umowy, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.

## **§ 12.**

### **Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy**

1. Niezależnie od powodów wynikających z przepisów prawa lub innych postanowień umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu i jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy:



- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - 2) jeżeli Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
  - 3) jeżeli zostanie wszczęta likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - 4) jeżeli zajęcie majątku Wykonawcy uniemożliwia realizację przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
  - 5) wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy w sytuacjach określonych w art. 465 ust. 7 Ustawy,
  - 6) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
  - 7) w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych przepisach prawa.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1) i 6) niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
  3. Odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt od 2 do 5 niniejszego paragrafu powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Uprawnienie odstąpienia od umowy Zamawiający może zrealizować w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przesłankach odstąpienia.
  5. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych przepisach prawa. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  6. Za zgodą Stron umowa na mocy porozumienia może być rozwiązana w każdym czasie. Rozwiązanie umowy może nastąpić obustronnie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
  7. W wypadku rozwiązania umowy w sposób, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu Strony zobowiązane są do wykonania obowiązków i rozliczenia usług, jak w przypadku odstąpienia od umowy.
  8. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy.
  9. Wykonawca nie ma prawa żądać, oprócz kwot za wykonaną część umowy rekompensaty za wszelkie poniesione straty lub szkody.
  10. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne orzeczeniem Sądu.

### § 13.

#### Zmiany treści umowy

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, która nie wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jest możliwa w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa lub w niniejszej Umowie, w tym w przypadku:
  - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia na skutek:
    - a) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych; w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane powyższymi okolicznościami,
    - b) przyczyn losowych, w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia. Pod pojęciem „siły wyższej” Zamawiający rozumieć będzie zdarzenia zewnętrzne o charakterze nieznanym Stronom, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, występujące po zawarciu umowy i powodujące niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno minimum tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane powyższymi okolicznościami.
  - 2) zmiany wynagrodzenia:
    - a) w przypadku zmiany w trakcie realizacji zamówienia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia oraz w przypadkach określonych w niniejszej Umowie,
    - b) w przypadku braku możliwości kontynuowania umowy przez Zamawiającego oraz w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie części zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a także w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odliczenia z wynagrodzenia umownego wartości usług niewykonanych objętych przedmiotem umowy a ujętych w cenie oferty Wykonawcy,
    - c) w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy – zgodnie z postanowieniami opisanymi w § 14 niniejszej Umowy
  - 3) zmiany częstotliwości zakresu prac będących przedmiotem Umowy,
  - 4) przejścia szkoły tryb nauki zdalnej – nastąpi wówczas ograniczenie zakresu wykonywania usługi/czasowa rezygnacja z usługi i zmniejszenie wynagrodzenie/brak wypłaty wynagrodzenia jeśli usługa nie będzie świadczona,

- 5) zmian wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od Stron, w tym stawki podatku od towarów i usług VAT oraz w przypadkach określonych w niniejszej umowie,
  - 6) zakresu prac, które Wykonawca będzie prowadził sam i przy pomocy podwykonawców lub konieczności udziału podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty w postępowaniu poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy,
  - 7) zmiany zakresu prac powierzonego podwykonawcom,
  - 8) zmiany podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy na etapie realizacji Umowy, wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że spełnione są warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ,
  - 9) zmiany dotyczą terminów płatności,
  - 10) zmiany, niezależnie od ich wartości, które nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp,
  - 11) dokonywania zmiany umowy uzasadniających zmianę ceny lub zakresu obowiązków Wykonawcy, na podstawie postanowień umowy albo na podstawie przepisów prawa, w tym szczególności, w sytuacji przewidzianej w art. 455 ust. 1 pkt 3) i 4) oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego, lub przez Wykonawcę.
  4. W przypadku zainicjowania zmian przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian w przedmiotowej umowie.
  5. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej umowie.

#### **§ 14.**

##### **Waloryzacja wynagrodzenia w przypadkach zmiany ceny materiałów lub kosztów**

1. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w przypadkach zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z powodu, o którym mowa w ust. 1, dokonywana jest na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne, wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
4. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia oznacza się na dzień przypadający na 6 miesięcy od daty otwarcia ofert.
5. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy może być najwcześniej złożony po upływie 7 miesięcy od daty otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożonym wcześniej niż po 1 miesiącu od daty dokonania poprzedniej zmiany.

6. Strony ustalają, że uprawnienie Stron do żądania zmiany wynagrodzenia z powodu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powstaje dopiero, kiedy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem opublikowany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącu, w którym Wykonawca lub Zamawiający złoży wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia zmieni się o 4 punkty procentowe w stosunku do wysokości analogicznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego w miesiącu, w którym nastąpiło otwarcie ofert.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia (suma zmian wynagrodzenia z powodu zmiany ceny materiałów lub kosztów wykonania zamówienia) nie może przekroczyć 5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto ustalonego w Umowie przed pierwszą zmianą.

## § 15.

### Regulacje RODO

1. W wyniku postępowania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, zwanego w dalszej treści „postępowaniem” są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz przepisów szczegółowych. Dane te dotyczą Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika (osoby fizycznej, której np. dane osobowe zamieszczone są w pełnomocnictwie) Wykonawcy, członka organu zarządzającego Wykonawcy (osoby fizycznej, której np. dane osobowe zamieszczone są w informacji z KRK), podwykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), informacji o osobach, które Wykonawca przedłożył w ww. Postępowaniu celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako Podwykonawca).
2. Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie do niniejszej umowy oraz do dokumentacji zgromadzonej w związku z postępowaniem i realizacją umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Słupsku, ul. Hubalczyków 7, 76-200 Słupsk, e-mail: [m.marcinowicz@sp5.pl](mailto:m.marcinowicz@sp5.pl)
  - 2) kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w instytucji Zamawiającego Jarosław Mielnik, adres e-mail: [iod@radcamielnik.pl](mailto:iod@radcamielnik.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:
    - a) związanym z niniejszym Postępowaniem, w tym dokumentacji zgromadzonej w związku z przeprowadzeniem tego postępowania,

- b) wykonywania niniejszej umowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie:
  - a) dokumentacja niniejszego postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
  - b) niniejsza umowa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku realizacji zadań dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w umowie zawartej z Instytucją Zarządzającą.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- 9) na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego Postępowania ani zmianą postanowień niniejszej umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu niniejszego postępowania oraz jego załączników,
- 10) na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- 11) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 12) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych,
- 13) w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych,
- 14) na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4. Obowiązek informacyjny wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu ma także zastosowanie w toku realizacji niniejszej umowy w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. w przypadku zmiany

osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym Postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostały wskazane w niniejszym postępowaniu jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.

5. Zamawiający może odstąpić od obowiązku indywidualnego informowania każdej z osób wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu, w przypadkach, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO, np. w sytuacji, gdy osoba ta dysponuje już tymi informacjami, albo gdy wymagałoby to ze strony Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku.
6. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcy, jeżeli pozyskuje dane osobowe osób trzecich, innych niż wskazane w niniejszym postępowaniu, w celu przekazania ich Zamawiającemu w toku realizacji niniejszej umowy. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w toku realizacji niniejszej umowy wymagane jest Oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich, sporządzonego wg załącznika nr 5 do niniejszej umowy.

## **§ 16.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i akty prawne wydane na podstawie wyżej podanych ustaw,
  - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
  - 3) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
  - 4) a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego,
  - 5) oraz treść oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę,
  - 6) a także polskie normy, normy branżowe przenoszące europejskie normy zharmonizowane.
2. W przypadku wystąpienia w trakcie wykonywania przedmiotu umowy potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów – Strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 7 dni od chwili ich zgłoszenia.
5. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca może zwrócić się do sądu powszechnego o rozstrzygnięcie sporu.

6. Właściwym do rozpatrzenia i rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Załącznikami do umowy są:**

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy,

**Z A M A W I A J Ą C Y**

**W Y K O N A W C A**