

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Znak sprawy:

**40/SRSM/24**

### **Remont toalety nr 330 w budynku Sądu Rejonowego Poznań – Stare Miasto w Poznaniu przy ul. Młyńskiej 1a**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1605 z późniejszymi zmianami). Wartość zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty 5 538 000 EURO netto.

**ZATWIERDZAM**

Poznań, 4 października 2024 r.

## **I. Zamawiający:**

Sąd Rejonowy Poznań – Stare Miasto w Poznaniu

ul. Młyńska 1a, 61-729 Poznań

NIP 7781450568, REGON 300705978

Adres:

- poczty elektronicznej: [jacek.marciniaki@poznan-staremiasto.sr.gov.pl](mailto:jacek.marciniaki@poznan-staremiasto.sr.gov.pl)
- strony internetowej Zamawiającego: [www.poznan-staremiasto.sr.gov.pl](http://www.poznan-staremiasto.sr.gov.pl)
- strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl)

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Jacek Marciniak: tel. 614682591,

Kontakt: w dni robocze w godz. od 07:30 do 15:30.

Kontakt za pomocą Systemu dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, za pośrednictwem zakładki „Pytania do postępowania”.

Adres poczty elektronicznej: [jacek.marciniak@poznan-staremiasto.sr.gov.pl](mailto:jacek.marciniak@poznan-staremiasto.sr.gov.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Procedura podstawowa, bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego dla robót budowlanych, który wynosi 5 538 000 EURO netto.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia negocjacji przed wyborem najkorzystniejszej oferty.

### **Słowniczek:**

4. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
  - 1) „Ustawa” lub „Pzp” - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.),
  - 2) „SWZ” - niniejsza Specyfikacja warunków zamówienia,
  - 3) „Zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III SWZ,
  - 4) „postępowanie” – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ,
  - 5) „Zamawiający” – Sąd Rejonowy Poznań – Stare Miasto w Poznaniu,
  - 6) „SRSM” – Sąd Rejonowy Poznań – Stare Miasto w Poznaniu,
  - 7) „grupa kapitałowa” – zgodnie z art. 4 pkt. 14 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2019 r., poz. 369 tj. z późn. zm.) pojęcie to oznacza wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. Pojęcie „przedsiębiorcy” oraz „kontroli” zostało określone odpowiednio w art. 4 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

### III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest Remont toalety nr 330 w budynku Sądu Rejonowego Poznań – Stare Miasto w Poznaniu przy ul. Młyńskiej 1a w zakresie branży architektonicznej, konstrukcyjnej, elektrycznej i instalacyjnej obejmujący w szczególności m.in.:
  - 1) wymianę płytek ściennych i posadzkowych,
  - 2) wymianę ścianek systemowych sanitarnych HPL,
  - 3) wymianę sufitów podwieszanych,
  - 4) wymianę instalacji sanitarnych, c.o. i elektrycznych,
  - 5) wymianę armatury sanitarnej,
  - 6) wymianę stolarki drzwiowej.
2. Przedmiot zamówienia oraz sposób jego realizacji został określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ oraz w dokumentacji projektowej, na którą składają się:
  - 1) Dokumentacja techniczna – opis (w tym STWiOR) - załącznik nr 9 do SWZ,
  - 2) Dokumentacja techniczna – rzuty – załącznik nr 10 do SWZ
  - 3) Wizualizacje – załącznik nr 11 do SWZ
  - 4) Przedmiar robót budowlanych – załącznik nr 12 do SWZ,

#### **UWAGA!**

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie roboty budowlane, wskazane w dokumentach, o których mowa w punkcie powyższym (punkt III.2 SWZ), niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy dokumenty te przewidują różny zakres robót, uznaje się, że zakres robót, do wykonania, których zobowiązany jest Wykonawca wskazuje Dokumentacja techniczna.
4. Roboty muszą być wykonane w zakresie umożliwiającym użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, a w szczególności z przepisami Prawa budowlanego oraz na warunkach ustalonych w SWZ i załącznikach do niej.
5. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).  
45000000-7 – Roboty budowlane,  
45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków,  
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne,  
45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
6. Jeżeli dokumentacja projektowa lub Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 Pzp Ustawy dopuszcza składanie "produktów" równoważnych. Wszelkie "produkty" pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów i produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie

parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających spełnianie wymaganych minimów przez te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię.

7. Prowadzone prace remontowe nie mogą zakłócić normalnego funkcjonowania Sądu, w tym prowadzić do jakichkolwiek przerw w dostawie prądu w godzinach urzędowania Sądu. W związku z powyższym wszelkie prace hałaśliwe i zakłócające normalne funkcjonowanie Sądu winny być wykonywane po godzinach urzędowania Sądu, tj. w dni robocze (w poniedziałki od 18:00 do 7:00 dnia następnego, od wtorku do piątku od 15:30 do 7:00 dnia następnego), w weekendy oraz w dni ustawowo wolne od pracy, a w innych terminach wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego. Obostrzenia podczas wykonywania prac remontowych zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 6 do Umowy – Wytycznych do Harmonogramu (zwanych dalej Wytycznymi).
8. Wszystkie prace prowadzone będą zgodnie z Harmonogramem który zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji po podpisaniu umowy.
9. Na podstawie art. 95 ust. 2 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie realizacji przedmiotu Umowy. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy natomiast pozostałych osób związanych z realizacją przedmiotu Umowy, między innymi osób: kierujących budową oraz dostawców materiałów budowlanych. Na każdym etapie realizacji zawartej umowy Zamawiający ma prawo żądać a wykonawca zobowiązany jest Zamawiającemu przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie. W przypadku stwierdzenia braku zatrudnienia osoby, która powinna być zatrudniona przez wykonawcę lub podwykonawcę, zostanie ona zastąpiona osobą zatrudnioną u wykonawcy lub podwykonawcy, posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.

#### **PODWYKONAWSTWO PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

10. Zamawiający na podstawie art. 121 ustawy Pzp nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących kierowania i wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 462 ustawy Pzp).
12. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
13. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podaje, o ile będą już znane nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców, zaangażowanych w realizację roboty budowlanej. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców.
14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca

lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
16. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **PODZIAŁ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

17. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części ponieważ roboty budowlane realizowane są w jednym miejscu – budynek Sądu przy ul. Młyńskiej 1a w Poznaniu, a ich poszczególne etapy są ze sobą powiązane. Wprowadzenie do realizacji zamówienia różnych podmiotów, na podstawie odrębnych umów, może spowodować chaos, przerzucanie odpowiedzialnością pomiędzy poszczególnymi ekipami i w rezultacie – trudności z wykonaniem przewidzianych w umowie robót. W konsekwencji powyższego Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **WYMÓG ZATRUDNIENIA PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

18. Zgodnie z art. 95 Ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie realizacji przedmiotu Umowy. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy natomiast pozostałych osób związanych z realizacją przedmiotu Umowy, między innymi osób: kierujących budową oraz dostawców materiałów budowlanych Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni ww. osoby na cały okres realizacji umowy. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
19. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

#### **POZOSTAŁE WYMOGI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
21. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej.

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ WSPÓLNIE**

22. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (lider konsorcjum). Pełnomocnik konsorcjum winien zalogować się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” dodać pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
23. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta.

24. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
25. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
26. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie z art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przy czym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku. Oświadczenie to, wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
27. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
28. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi będące przedmiotem umowy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
29. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie to musi zostać podpisane przez wszystkich wykonawców lub przez pełnomocnika, uprawnionego do podpisania tego oświadczenia, (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
30. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przedłożenia mu kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **III.A. Wyjaśnienie treści Specyfikacji warunków zamówienia.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. w Systemie pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. bez ujawniania źródła zapytania.

#### IV. Termin wykonania zamówienia.

Planowany termin wykonania zamówienia: **maksymalnie 45 dni od dnia zawarcia umowy.**

#### V. Podstawy wykluczenia

##### 1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji

może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1**

Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 Ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. **Informacja o uprawnieniu Wykonawcy, który podlega wykluczeniu, do przedstawienia dowodów potwierdzających jego rzetelność**
- 1) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy Pzp.
  - 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp.
  - 3) Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 Ustawy.
2. Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe.
  - 1) Warunek Zamawiającego w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia – w postępowaniu o udzielenie zamówienia może brać udział Wykonawca, który w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował (zakończył) **co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie wskazanym w przedmiocie zamówienia, tj. robót wykończeniowych,**



**instalacyjnych elektrycznych (w tym niskoprądowych) i sanitarnych, o wartości robót co najmniej 250 000 zł brutto każda, przy czym jedna z tych robót wykonywana była w obiekcie który pozostawał czynny przez cały okres prowadzenia robót.**

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN)

- 2) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w tym dysponowanie co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń

**Ponadto:**

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Warunek określony w pkt. VI.2.1) musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólnie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjałów Wykonawców występujących wspólnie w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego.
  - 2) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 7 stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. VI.2.1) SWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. VI.4 wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: Załącznik nr 8 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
  - 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. VI.5.1) musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
    - a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
    - b) Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,
    - c) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 3) Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI.5.1) musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy doświadczenia zawodowego).
6. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i wykaz podmiotowych środków dowodowych:  
Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć
  - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2 do SWZ),
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI.6.1) SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. VI.6.1) SWZ, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (załącznik nr 2 do SWZ) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 3 do SWZ).
7. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) Wykazu robót budowlanych - (co najmniej dwóch) odpowiadających co do rodzaju przedmiotowi zamówienia - tj. *polegających wykonaniu robót budowlanych w zakresie wskazanym w przedmiocie zamówienia, tj. robót wykończeniowych, instalacyjnych elektrycznych (w tym niskoprądowych) i sanitarnych*, każda o wartości nie mniejszej niż 250 000 zł brutto, wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane - wzór wykazu załącznik nr 4 do SWZ.
  - 2) Dowodów określających czy roboty budowlane wskazane w wyżej wymienionym wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku robót budowlanych wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA: jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz musi dotyczyć robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył,**

**a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy.

**Forma składania dokumentów i oświadczeń**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, ofertę oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu; spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp), a także pozostałe dokumenty, w tym oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 Ustawy Pzp).

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz o osobach uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w 3 zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie

art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2070 ze zm.).

8. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
9. Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [jacek.marciniak@poznan-staremiasto.sr.gov.pl](mailto:jacek.marciniak@poznan-staremiasto.sr.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).
14. W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym poprzez Platformę zakupową, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres: [jacek.marciniak@poznan-staremiasto.sr.gov.pl](mailto:jacek.marciniak@poznan-staremiasto.sr.gov.pl) , pod rygorem utraty prawa powoływania się na konsekwencje awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej w toku niniejszego Postępowania.
15. W korespondencji związanej z niniejszym Postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem Postępowania: 40/SRSM/24
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
17. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest:
  - Jacek Marciniak, tel. 614682591, e-mail [jacek.marciniak@poznan-staremiasto.sr.gov.pl](mailto:jacek.marciniak@poznan-staremiasto.sr.gov.pl)
  - Dariusz Pieczyński, tel. 614682590, e-mail: [dariusz.pieczynski@poznan-staremiasto.sr.gov.pl](mailto:dariusz.pieczynski@poznan-staremiasto.sr.gov.pl)

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 1797), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 671) w postaci elektronicznej opatrzonej przez osobę(y) uprawnioną(ę) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez pełnomocnika.
3. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
5. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie Postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione

- w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów 16 elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  16. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:
    - 1) Ofertę stanowi:
      - a) Formularz ofertowy – według wzoru interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Wykonawca przygotowuje Formularz ofertowy udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zalogowany Wykonawca posiadający odpowiednie uprawnienia uzyskuje możliwość przygotowania oferty na przygotowanym przez Zamawiającego Formularzu ofertowym. Użycie przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” powoduje automatyczne pobranie danych Wykonawcy wprowadzonych przez niego podczas rejestracji. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta (w szczególności nazwy Wykonawcy) i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

b) Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji warunków zamówienia.

2) Ponadto do oferty należy załączyć:

- a) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania chyba, że w Formularzu Ofertowym, o którym mowa w pkt. 16.1).a) SWZ, Wykonawca wskaże linki do tych dokumentów w rejestrach odpowiednio KRS i/lub CEIDG,
  - b) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej (ofertę składa pełnomocnik) - pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
  - c) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja).
  - d) Oświadczenia, które wstępnie potwierdzają, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 i 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
  - e) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
  - f) Zobowiązanie (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SWZ) oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego swoje zasoby - jeżeli dotyczy.
17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
18. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

19. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 20 powyżej, może dokonać również notariusz.
22. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe



złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

26. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać do 22.10.2024 roku, godzina 9.00
2. Otwarcie ofert nastąpi 22.10.2024 roku, godz. 9.30.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem platformy e-zamowienia.gov.pl.
4. Otwarcie ofert jest niejawne.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający poda na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania ([www.ezamowienia.ms.gov.pl](http://www.ezamowienia.ms.gov.pl)) informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. W niniejszym zamówieniu (umowie) obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie kosztorysowe opisane w art. 630 § 1 zdanie pierwsze Kodeksu cywilnego. Zastosowanie będą miały także art. 630§ 2 i 631 Kodeksu cywilnego.
2. Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80, poz. 867), przy zachowaniu następujących założeń:
  - 1) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót, wyszczególnionych w załączniku nr 12 do niniejszej SWZ,
  - 2) ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również zawierać koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych , koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne

- koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SWZ a także Dokumentacji Technicznej stanowiącej załączniki nr 9, 10 i 11 do niniejszej SWZ,
- 3) nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty),
  - 4) dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych.
3. Tak opracowane kosztorysy będą podstawą do rozliczania wszystkich robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a więc robót wprost ujętych w przekazanych przez Zamawiającego przedmiarach robót oraz „konieczne prace (roboty dodatkowe), czyli robót nie ujętych w przedmiarach robót przekazanych przez Zamawiającego, a bez których nie można wykonać i oddać do użytkowania przedmiotu zamówienia oraz „robót zamiennych”, a także „robót zaniechanych”, o których mowa w § 1 Umowy. Kosztorysy te będą także wykorzystywane do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, a więc w sytuacji uregulowanej w § 20 Umowy”.
4. Wykonawca zobowiązany jest w cenie ofertowej zawrzeć wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy wynikające z przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 12 do niniejszej SWZ. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian w kosztorysie ofertowym. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN - nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych.
5. Jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia zamieszczonego w SWZ, w tym z Projektu wykonawczego lub ze Specyfikacji Technicznej wykonania i Odbioru Robót wynika, że należy wykonać inną ilość prac niż ilość określoną w Przedmiarach robót lub należy wykonać prace nieujęte w kosztorysie ofertowym - należy ten fakt zgłosić Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zgłoszenia rozbieżności, wymagających modyfikacji treści SWZ, Zamawiający dokona odpowiedniej zmiany i, jeżeli zajdzie taka konieczność, przedłuży termin składania ofert.
6. Cena jednostkowa poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze robót musi zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również zawierać koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z Umowy.
7. Cena wskazana w Formularzu cenowym ma charakter porównawczy dla oceny złożonych ofert. W przypadku konieczności wykonania prac ujętych w przedmiarach robót w wymiarze przekraczającym wartości tam wskazane Wykonawca zobowiązuje się je wykonać po akceptacji Inspektora Nadzoru Zamawiającego w oparciu o ceny jednostkowe zaoferowane w kosztorysie ofertowym.
8. Pełne rozliczenie realizacji całości przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych sporządzonych przez Wykonawcę po zrealizowaniu wszystkich robót wskazanych w SWZ, sprawdzonych i zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego.
9. Suma wartości wszystkich pozycji w Kosztorysie ofertowym wpisanych do formularza oferty stanowić będzie wartość oferty netto (bez podatku Vat). W cenie oferty brutto należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT. Ceny jednostkowe i czynniki cenotwórcze określone przez Wykonawcę w ofercie oraz w kosztorysie ofertowym, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie podlegają waloryzacji. Ewentualne opusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być

zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu opustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.

10. Za realizację przedmiotu umowy **Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe** określone na podstawie cen jednostkowych zawartych w sporządzonym przez Wykonawcę Kosztorysie ofertowym oraz ilości faktycznie zrealizowanych robót. Wykonawcy zobowiązani są do zachowania należytej staranności wymaganej od profesjonalnego Wykonawcy do zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
11. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, w szczególności omyłki dotyczące arytmetycznych działań liczbowych, np.:
  - błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, że podano właściwie stawkę podatku VAT,
  - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie wartość netto i kwotę podatku VAT,
  - błędny iloczyn cen jednostkowych i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową i liczbę jednostek miar,
  - błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwie ceny za poszczególne elementy zamówienia.
12. W formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ cenę brutto wyznacza się korzystając ze wzoru:

$$C = A + (A \times B)$$

gdzie:

A stanowi wartość netto;

B jest to stawka podatku VAT w wysokości 23%

C jest to cena brutto;

13. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż wynika to z przepisów prawa stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument na podstawie, którego jest do tego uprawniony.
  14. Zastosowanie przez Wykonawcę niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający przyjmie ofertę do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
  - 1) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w SWZ,
  - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w SWZ,
  - 3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie oferty, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie poniższego kryterium.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria.
4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga oceny
1.	cena oferty	60 punktów
2.	długość okresu gwarancyjnego	20 punktów
3.	termin wykonania	20 punktów

5. Objaśnienie wag kryteriów oceny ofert oraz sposób obliczenia wartości punktowej.

#### **5.1 „Cena” – waga kryterium 60 punktów**

Szczegółowe wytyczne dotyczące sposobu obliczenia ceny zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.

$$\boxed{\text{liczba punktów w kryterium „Cena”}} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

#### **5.2 „Długość okresu gwarancyjnego” – waga kryterium 20 punktów**

$$\boxed{\text{liczba pkt. w kryterium „okres gwarancji”}} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 20 \text{ pkt}$$

**Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 36 miesięcy.**  
**Maksymalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy.**

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 36 miesięcy do 60 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

#### **5.3 „Termin wykonania” – waga kryterium 20 punktów**

Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia: 45 dni – 0 pkt

Termin realizacji przedmiotu zamówienia podlegający punktacji: 35 dni – 10 pkt

Termin realizacji przedmiotu zamówienia podlegający punktacji: 30 dni – 20 pkt

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania innych terminów realizacji niż wskazane wyżej. Za termin realizacji nie dłuższy niż 30 dni Wykonawca otrzyma 20 pkt., natomiast za termin

realizacji dłuższy niż 30 dni jednakże nie dłuższy niż 35 dni Wykonawca otrzyma 10 pkt. Za termin realizacji dłuższy niż 35 dni jednakże nie dłuższy niż 45 dni Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Zaoferowanie terminu dłuższego niż 45 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z wymogami SWZ.

6. Ocenę oferty stanowi suma punktów przyznanych za poszczególne kryteria wskazane w pkt 4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 6 do SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonych ofert.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może, zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, numeru rachunku bankowego na który Zamawiający będzie regulował zobowiązania wynikające z realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie go realizujących.
6. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie.
7. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 250 000 zł.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny oferty w formie określonej w art. 450 ust. 1 Ustawy.
2. Zgodnie z art. 453 ust. 2 Ustawy – 30% kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie przeznaczone na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji i zostanie zwrócone zgodnie z art. 453 ust. 3 Ustawy. Okres rękojmi wynosi 5 lat od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy lub nie usunięcia wad przedmiotu Umowy, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystywane do zgodnego z Umową wykonania robót oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
6. Wartość 100% zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie należytego wykonania umowy, z czego 70% zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru końcowego z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
7. Wartość 30% zabezpieczenia, którą zatrzyma Zamawiający, przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi oraz gwarancji i zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie 5 letniego okresu rękojmi liczonego od daty odbioru końcowego z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji Umowy w stosunku do terminu przedstawionego na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do Umowy, Wykonawca, na co najmniej 7 dni przed zakończeniem ważności zabezpieczenia, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy albo – jeśli nie jest to możliwe – do wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego na okres wynikający z aneksu do Umowy.
10. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

**XVI. Informacje dotyczące umowy.**

1. Postanowienia dotyczące wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

- 1) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
  - 2) dopuszczalna jest zmiana sposobu wykonania części przedmiotu Umowy będąca następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 3) w przypadku zmiany podwykonawcy, który - zgodnie z art. 118 Pzp - będzie udostępniał niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej - zgodnie z art. 118 - polegać będzie Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia a także, że będzie uczestniczył w realizacji zamówienia w tym zakresie, oraz przedłożyć wszelkie niezbędne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia do wskazane w SWZ.
  - 4) w przypadku wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy), przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy.
  - 5) w przypadku wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień złożenia oświadczenia warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
  - 6) w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 455 ustawy Pzp (Ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych -Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
  - 7) w przypadku braku możliwości kontynuowania umowy przez Zamawiającego oraz w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a także w przypadkach określonych w art., 456 Pzp Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
  - 8) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę lub/i wysokości składek na ubezpieczenia społeczne.
3. Zmiana postanowień Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej wskazane w dziale IX Ustawy Pzp.

**XVIII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 121 Pzp.**

Zamawiający zamieścił informacje w pkt. III.10 niniejszej SWZ.

**XIX. Klauzula informacyjna.**

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), zwanego dalej RODO, informuje się że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Sąd Rejonowy Poznań – Stare Miasto w Poznaniu przy ul. Młyńskiej 1a.
2. Inspektorem ochrony danych jest Marcin Szaliński, e-mail: [iod@poznan-staremiasto.sr.gov.pl](mailto:iod@poznan-staremiasto.sr.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022. 1710 tj. z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno wyłączenie, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**XX. Załączniki:**

1. Formularz cenowy – załącznik nr 1 do SWZ,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SWZ,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ,
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 4 do SWZ,
5. Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych- załącznik nr 5 do SWZ,
6. Wzór umowy – załącznik nr 6 do SWZ,
7. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia – załącznik nr 7 do SWZ,
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy – załącznik nr 8 do SWZ,
9. Dokumentacja techniczna – opis (w tym STWiOR) – załącznik nr 9 do SWZ,
10. Dokumentacja techniczna – rzuty - załącznik nr 10 do SWZ,
11. Wizualizacje - załącznik nr 11 do SWZ,
12. Przedmiar robót budowlanych – załącznik nr 12 do SWZ,
13. Wytyczne do Harmonogramu - załącznik nr 13 do SWZ,
14. Wzór karty gwarancyjnej - załącznik nr 14 do SWZ,
15. Wzór protokołu przekazania terenu i placu budowy - załącznik nr 15 do SWZ,