

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) na:  
druk 2 wydawnictw Żydowskiego Instytutu Historycznego:  
S. Buryła, Marzec a Zagłada oraz J. Majewska, Mury i  
szczeliny**

Sprawa numer: 3/2024/DW

Warszawa, 7.09.2024 r.

## § 1

### **Nazwa i adres Zamawiającego oraz dane osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcami**

1. Zamawiający: Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma, ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa, nr NIP: 525-24-45-827, nr REGON: 141689541, tel. 22 827 92 21, secretary@jhi.pl, www.jhi.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stronie prowadzonego postępowania.
4. Dane Zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami: Dział Administracji, administracja@jhi.pl, tel. (22) 827 92 22 wew.107 / +48 785 170 125

## § 2

### **Informacje o postępowaniu**

1. Tryb postępowania: tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z zapisami art. 275 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej zwaną „upzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych do upzp.
2. W zakresie nieuregulowanym upzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty progów unijnych określonych w art. 3 upzp.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.  
Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.  
W odniesieniu do dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z powodu: zamówienie jest niepodzielne ze względu na jego charakter.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 upzp.
10. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
11. W postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
12. W postępowaniu nie będzie żądane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## § 3

### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia: druk 2 wydawnictw Żydowskiego Instytutu Historycznego: S. Buryła, Marzec a Zagłada oraz J. Majewska, Mury i szczeliny (sprawa numer: 3 /2024/DW).
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79810000-5 Usługi drukowania.
3. Opis przedmiotu zamówienia: stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: druk nr 1 - do 20.11.2024 r.; druk nr 2 - 11.12.2024 r.
5. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu realizacji zamówienia.
6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w SWZ, lecz jest

oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia.

7. Jeżeli gdziekolwiek w specyfikacji technicznej wskazano pochodzenie wyrobów to służy to jedynie określeniu standardów cech technicznych i jakościowych. Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny wyrób spełniający wymogi techniczne i jakościowe oraz posiadający właściwości użytkowe nie gorsze niż określone w dokumentacji Zamawiającego z preferencją parametrów korzystniejszych spełniających te same wymagania jakościowe, funkcjonalne i techniczne wskazanego, oraz posiadające właściwości użytkowe spełniające wymogi określone dla przedmiotu opisanego w dokumentacji Zamawiającego. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

#### § 4

#### **Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do tej treści**

Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do tej treści stanowią załącznik nr 6 do SWZ.

#### § 5

#### **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W trakcie trwania przedmiotowego postępowania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie poprzez platformę eZamówienia (zwaną dalej: „Platformą”), dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Rejestracja i korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu, zobowiązany jest do posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz ofertowy” oraz do „Formularza do komunikacji”. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert / wniosków / prace konkursowych” (Instrukcja interaktywna „Oferty, wnioski i prace konkursowe: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>)
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>).
4. Za datę przekazania dokumentów przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na Platformie. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia. (Instrukcja interaktywna: Komunikacja w postępowaniu <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>).
6. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami z wykorzystaniem poczty elektronicznej – adres mail: [administracja@jhi.pl](mailto:administracja@jhi.pl)
7. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę poprzez „Formularz do komunikacji” w formie załączników.
8. Dokumenty elektroniczne muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## § 6

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w wersji elektronicznej, w formacie danych zgodnym z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający nie rekomenduje podpisu elektronicznego zewnętrznego (XAdES +doc). Zamawiający nie obsługuje systemu plików Apple File System (APFS).
2. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. W przypadku, gdy na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca stworzy folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, po czym dokona kompresji bezstratnej tego folderu do jednego z formatów, o których mowa w Obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. format .zip).
5. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z Platformy, który dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>, oraz w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.)(dalej w skrócie uznk), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane bezstratnie do jednego pliku archiwum (.zip). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 uznk.  
Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.  
Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 upzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 upzp.
7. Do przygotowania oferty Zamawiający zaleca użycie Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
8. Do oferty należy dołączyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym następujące pliki:
  - 8.1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SWZ) (obligatoryjnie),
  - 8.2. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 upzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (obligatoryjnie),
  - 8.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SWZ) (obligatoryjnie),  
Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w § 10 SWZ;

Oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie, składają odrębnie:

- 8.3.1. Wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 8.3.2. Podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
- 8.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia należy dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni wykonawcy, tj.: oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 upzp, które wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 4 do SWZ,
- 8.5. Oświadczenie o udostępnieniu zasobów, tj. zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów stosownie do treści art. 118 upzp – Załącznik nr 5 do SWZ (jeśli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów),
- 8.6. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 8.7. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 8.8. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, tj. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **jedną próbkę** zgodnie z poniższą specyfikacją w celu dokonania oceny jakości:
  - 8.8.1. **jedną** książkę o objętości nie mniejszej niż 300 stron, w formacie nie mniejszym niż 125 × 205 mm, w oprawie miękkiej, sztyto-klejonej, wykonanej w technologii druku offsetowego, zawierającej co najmniej dwie wydrukowane fotografie, w kolorystyce środka co najmniej 1+1, na papierze typu Munken o gramaturze nie mniejszej niż 90 g/m<sup>2</sup> lub równoważnym, tj. na papierze niepowlekany o dużym spulchnieniu i nieprzezroczystości o gramaturze nie mniejszej niż 90 g/m<sup>2</sup>, z zadrukiem okładki co najmniej 4+0.
- 8.9. W zakresie złożenia próbki Zamawiający, na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4) upzp, odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.  
Próbkę należy złożyć w formie fizycznej siedzibie Zamawiającego (Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa) z dopiskiem „**Dotyczy postępowania 3/2024/DW o zamówienie publiczne na druk 2 wydawnictw Żydowskiego Instytutu Historycznego: S. Buryła, Marzec a Zagłada oraz J. Majewska, Mury i szczeliny**” z jednoczesnym podaniem danych Wykonawcy.  
Jeżeli próbka zostanie złożona w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie przesyłki. Wybór drogi pocztowej dla przesłania próbki następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.  
W przypadku złożenia próbki za pośrednictwem firmy kurierskiej Zamawiający zaleca, aby opakowanie kurierskie również było opisane w powyższy sposób.  
Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe i niezgodne z powyższą instrukcją opisanie przesyłki, a w przypadku otwarcia takiej przesyłki przez Zamawiającego po terminie otwarcia ofert zawarta w środku próbka zostanie potraktowana jako próbka złożona po terminie - nawet jeżeli wpłyną do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.  
Mając na uwadze zapisy art. 107 ust. 3 upzp, Zamawiający informuje, że przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w niniejszym ustępie nie podlegają uzupełnieniu, ponieważ służą potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.  
Brak złożenia próbki, złożenie próbki po terminie, złożenie próbki w innym miejscu niż wskazane lub złożenie próbki niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 ppkt. c) upzp.  
Wykonawcom, przysługuje możliwość zwrotu próbek na pisemny wniosek.



9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 Ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2022 . poz. 1799), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.  
Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 upzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 upzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 upzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10 powyżej, dokonuje w przypadku:
- 12.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - 12.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 12.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 upzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
14. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 upzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 upzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 upzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 upzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, dokonuje w przypadku:

- 16.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- 16.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 upzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 upzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 16.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem poprawienia oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom (jeśli przewidział oferty podlegające negocjacjom), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom (jeśli przewidział).
20. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 19, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom (jeśli przewidział) o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom (jeśli przewidział).
21. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom (jeśli przewidział).
22. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 20, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
23. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
24. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
25. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
26. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom (jeśli przewidział) przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
27. Informację o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
28. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
29. Jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, która nie została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 280 ust. 2 i 3 upzp, dokonaną zmianę treści SWZ przekazuje w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
30. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
31. Zamawiający nie planuje organizować zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## § 7

### **Sposób, miejsce, terminy składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza ofertowego” dostępnego na Platformie. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać dane kontaktowe. Korespondencja związana z postępowaniem, odbywać się będzie za pomocą Platformy.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do 18.10.2024 r., do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe”, dostępnej na Portalu pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów uznk, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem formularza „Wycofaj ofertę” dostępnego na Platformie w zakładce „Oferty/wnioski”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe”, dostępnej na Platformie pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>. Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”.
9. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
11. Otwarcie ofert nastąpi **18.10.2024 r., o godzinie 11:00.**
12. Otwarcie ofert jest niejawne.
13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 14.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 14.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
15. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
16. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Wykonawca jest związany ofertą od daty składania ofert do 18.11.2024 r.
18. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
19. Przedłużenie terminu związania ofertą, w którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## § 8

### Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie może wymagać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp składa każdy z Wykonawców.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają ci poszczególni wykonawcy.
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów.
9. Jeżeli w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt powyżej zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

## § 9

### Wykluczenie Wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi jakakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 upzp, a także w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).  
Zgodnie z art. 108 ust. 1 upzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
    - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1,
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 upzp
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.
  5. Zgodnie z zapisami art. 128 upzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełniania w wyznaczonym terminie, chyba że:
    - 5.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
    - 5.2. zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
  6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 upzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 upzp.
  7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 upzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## § 10

### Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 112 ust. 2 upzp, mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, w następującym zakresie:
  - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: nie dotyczy,
  - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: nie dotyczy,
  - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie dotyczy
  - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
    - 1.4.1. zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 3 usług druku publikacji książkowych o wartości co najmniej 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) netto każda,
    - 1.4.2. dysponowanie co najmniej:
      - 1.4.2.1. minimum dwiema maszynami do druku offsetowego o minimalnym formacie 500 × 700 mm, w tym:
        - 1.4.2.1.1 jedną maszyną 2+2 z odwrotką
        - 1.4.2.1.2 jedną maszyną 4 kolory
      - 1.4.2.2. minimum dwiema maszynami introligatorskimi, w tym:
        - 1.4.2.2.1. jedną maszyną do szycia nićmi w formacie minimum 440 mm x 20 mm o wydajności nie mniejszej niż 3000 składek na godzinę,
        - 1.4.2.2.2. jedną czterokieszeniową maszyną do oprawy miękkiej.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zgodnie z art. 117 ust. 3 i 4 upzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani złożyć oświadczenie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zgodnie z art. 118 ust. 1 oraz ust. 2 upzp Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

## § 11

### Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 upzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego winien złożyć poprzez platformę e-Zamówienia następujące dokumenty:
  - 2.1. na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w § 10 ust. 1 pkt 1.4. ppkt 1.4.1. SWZ: wykaz usług (Załącznik nr 7 do SWZ) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy tych usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył,
  - 2.2. na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w § 10 ust. 1 pkt 1.4. ppkt 1.4.2. SWZ: wykaz parku maszynowego, tj. urządzeń będących w posiadaniu lub użytkowaniu przez Wykonawcę (Załącznik nr 8 do SWZ),
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 5 SWZ.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3 sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 5 SWZ.

## § 12

### Podwykonawstwo

1. Zgodnie z zapisami Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 462 ust. 1 upzp) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowego zadania dotyczącego przedmiotowego zamówienia, którym jest druk (art. 121 upzp).
3. Wszelkie postanowienia odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy.

### § 13

#### Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem ich wag i sposobu oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Oznaczenie kryterium	Kryterium	Waga kryterium
C	Cena za realizację Przedmiotu zamówienia	60
J	Jakość próbek	32
T	Termin realizacji Przedmiotu zamówienia	8
Razem		100

3.1. Kryterium „Cena za realizację przedmiotu zamówienia” (C) .:

- 3.1.1. Cena oferty stanowi maksymalną wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
- 3.1.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie koszty, opłaty, wydatki wykonawcy, także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
- 3.1.3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
- 3.1.4. Informacja o obowiązku podatkowym.  
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w „Formularzu oferty”, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 3.1.5. Cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3.1.6. Wykonawca podaje cenę w Formularzu ofertowym, jako wartość brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
- 3.1.7. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowanie będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 upzp).
- 3.1.8. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
- 3.1.9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- 3.1.10. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 3.1.11. Wykonawca oblicza cenę każdego z 2 druków będących przedmiotem zamówienia osobno, biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT, biorąc pod uwagę



fakt, że wszystkie druki będące przedmiotem zamówienia będą miały nadany numer ISBN i ustala cenę. Ceny te będą brane pod uwagę w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej.

3.1.12. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium to 60 punktów, w tym za druk nr 1 można zdobyć maksymalnie 25 punktów, za druk nr 2 – 35 punktów.

3.1.13. W tym kryterium punkty będą przyznawane zgodnie z następującym sposobem obliczenia:

3.1.13.1. dla druku nr 1 ( $C_1$ ): oferta z najniższą ceną dla danego druku uzyska maksymalną liczbę punktów, tj.  $C_{\min} = 25$  pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:  $(C_{\min} : C_b) \times 25$  pkt, gdzie:  $C_{\min}$  – cena oferty minimalnej,  $C_b$  – cena oferty badanej.

3.1.13.2. dla druku nr 2 ( $C_2$ ): oferta z najniższą ceną dla danego druku uzyska maksymalną liczbę punktów, tj.  $C_{\min} = 35$  pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:  $(C_{\min} : C_b) \times 35$  pkt, gdzie:  $C_{\min}$  – cena oferty minimalnej,  $C_b$  – cena oferty badanej.

3.1.14. Suma punktów przyznanych w tym kryterium w przypadku każdej z druków osobno w ramach każdej przedstawionej oferty będzie obliczana zgodnie ze wzorem:  $C = C_1 + C_2$

3.2. Kryterium „Jakość próbek” (J)

3.2.1. W tym kryterium punkty będą przyznawane metodą zero-jedynkową, tzn. ocena pozytywna oznacza przyznanie 1 punktu, ocena negatywna oznacza brak punktów, w każdym z wymienionych podkryteriów, na podstawie indywidualnej oceny każdego członka komisji przetargowej przedstawionych przez Wykonawcę próbek. Każdy członek komisji przetargowej będzie mógł przyznać ofercie maksymalnie do 8 punktów w tym kryterium.

3.2.2. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium to 32.

3.2.3. Podczas oceny ofert w tym kryterium stosowany będzie następujący sposób przydziału punktów:

Lp.	Nazwa Kryterium/podkryterium	Ocena Członka nr 1 komisji	Ocena Członka nr 2 komisji	Ocena Członka nr 3 komisji	Ocena Członka nr 4 komisji
1.	Szycie, klejenie i łączenie oprawy z blokiem				
1.1.	Trwałość szycia i klejenia bloku (czy zszyte kartki się nie rozchodzą i są trwale połączone)				
1.2.	Estetyka szycia i klejenia (brak wystających elementów szycia, brak nadmiaru kleju)				
1.3.	Trwałość i estetyka połączenia oprawy z blokiem (czy oprawa nie odrywa się od bloku, czy nie jest uszkodzona ani oprawa, ani blok, czy nie ma nadmiaru kleju)				
2.	Cięcie i składanie bloku				
2.1.	Równość cięcia bloku (czy z bloku nie wystają nierówno przycięte i złożone kartki)				
3.	Druk				
3.1.	Czystość zadruku czarno-białego i kolorowego na papierze (brak zacieków, rozmazań, przesunięć zadruku, zanieczyszczeń)				
3.2.	Ostrość druku zdjęć (uzyskanie wyraźnego, odpowiednio kontrastowego obrazu)				
3.3.	Nasycenie druku kolorowego na okładce				
4.	Grzbiet				
4.1.	Spasowanie grzbietu do bloku (czy grzbiet jest równo spasowany do bloku)				
<b>SUMA punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji</b>		$J_1 =$	$J_2 =$	$J_3 =$	$J_4 =$

3.2.4. Suma punktów przyznanych w tym kryterium w ramach każdej przedstawionej oferty będzie obliczana według wzoru:  $J = J_1 + J_2 + J_3 + J_4$

3.3. Kryterium „Termin realizacji Przedmiotu zamówienia” (T):

3.3.1. Wykonawca szacuje czas realizacji każdego z druków będących przedmiotem zamówienia. Termin ten będzie brany pod uwagę w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej.

3.3.2. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium to 8.

3.3.3. Oferta z najkrótszym uśrednionym terminem realizacji każdego z 2 druków będących przedmiotem zamówienia uzyska maksymalną liczbę punktów, tj.  $T_{\min} = 8$  pkt. Punkty

pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:  $(T_{\min} : T_b) \times 8$  pkt, gdzie:  
 $T_{\min}$  – termin oferty minimalnej,  $T_b$  – termin oferty badanej.

3.3.4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 18 dni i nie dłuższy niż 21.

4. Ostateczna ocena stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach:  $O = C + J + T$ .
5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

## § 14

### Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w § 13 SWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.  
Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że złożonym ofertom w procesie oceny ofert zostanie przyznana taka sama liczba punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.  
Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w SWZ.  
Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## § 15

### Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 upzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę najkorzystniejszej oferty przy podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, który stanowi Załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## § 16

### **Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów upzp
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami upzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane Postanowienia Umowy,
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 upzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” upzp.

## § 17

### **Klauzula informacyjna (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie (00-090) przy ul. Tłomackie 3/5,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Używającego możliwy jest pod adresem email: [iodo@jhi.pl](mailto:iodo@jhi.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
5. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres realizacji Umowy i jej rozliczenia, a po zakończeniu realizacji Umowy przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach.
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem umownym, w przypadku odmowy podania danych może nie dojść do zawarcia Umowy.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Szczegółowe określenie Przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest druk 2 wydawnictw Żydowskiego Instytutu Historycznego: S. Buryła, Marzec a Zagłada oraz J. Majewska, Mury i szczeliny, zgodnie z poniższą specyfikacją:

#### 1.1. Sławomir Buryła, *Marzec a Zagłada*

- 1.1.1. Nakład: 500 egz.
- 1.1.2. Format: 125 mm (szer.) × 205 mm (wys.)
- 1.1.3. Oprawa: miękka ze skrzydłami (100-110 mm każde), szyto-klejona
- 1.1.4. Technologia druku środka: offsetowa lub cyfrowa
- 1.1.5. Druk środka: 1+1 B/W
- 1.1.6. Papier środka: Munken Pure Rough 90 g/m<sup>2</sup> lub równoważny, tj. papier niepowlekany o gramaturze 90 g/m<sup>2</sup>, nieprzezroczystości 90%, grubości 126 µm, wolumenie 1.4, białości 62 CIE, szorstkości 550 ml/min
- 1.1.7. Technologia druku okładki: offsetowa
- 1.1.8. Druk okładki: 1+0 (Pantone Black C)
- 1.1.9. Surowiec okładki: Koehler Eco Clay 270 g/m<sup>2</sup> lub równoważny, tj. papier o gramaturze 270 g/m<sup>2</sup> o grubości 380 µm w kolorze gliny
- 1.1.10. Liczba stron: 448 (+/-3%)

#### 1.2. Justyna Majewska, *Mury i szczeliny*

- 1.2.1. Nakład: 500 egz.
- 1.2.2. Format: 150 mm (szer.) × 243 mm (wys.)
- 1.2.3. Oprawa: miękka bez skrzydeł, szyto-klejona
- 1.2.4. Technologia druku środka: offsetowa lub cyfrowa
- 1.2.5. Druk środka: 1+1 B/W oprócz wkładki
- 1.2.6. Papier środka: Amber Volume 80 g/m<sup>2</sup> lub równoważny, tj. bezdrzewny papier niepowlekany o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>, nieprzezroczystości 91%, grubości 120 µm, wolumenie 1.5, białości 143 CIE, szorstkości 550 ml/min
- 1.2.7. Zadruk wkładki w jednym miejscu książki: CMYK 4+4, 28 stron
- 1.2.8. Surowiec wkładki: Arctic Volume White 115 g/m<sup>2</sup> lub równoważny, tj. papier powlekany o gramaturze 115 g/m<sup>2</sup>, nieprzezroczystości 95%, grubości 126 µm, wolumenie 1.1, białości 120 CIE, gładkości 4.4 µm
- 1.2.9. Technologia druku okładki: offsetowa
- 1.2.10. Druk okładki: CMYK 4+0
- 1.2.11. Surowiec okładki: Tintoretto Ceylon Cumino 350 g/m<sup>2</sup> lub równoważny, tj. papier niepowlekany barwiony w masie o gramaturze 350 g/m<sup>2</sup>, z celulozy, z pigmentami odpornymi na działanie światła, obustronnie o fakturze filcu, w kolorze jasnoszarym z wtrąceniami
- 1.2.12. Liczba stron: 380 (+/- 5%) + 28 wkładka

### **UWAGA!!!**

### 2. Dodatkowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym przed rozpoczęciem realizacji druku finalną wersję specyfikacji technicznej, zawierającej w szczególności informacje na temat wykorzystanych surowców (surowiec okładki, papier środka, uszlachetnienia) oraz technologii druku,
- 2.2. termin realizacji druku nie będzie dłuższy niż 21 dni od dnia zatwierdzenia przez Wykonawcę plików drukarskich otrzymanych od Zamawiającego drogą elektroniczną,
- 2.3. po otrzymaniu plików drukarskich Wykonawca jest zobowiązany zatwierdzić przekazane przez Zamawiającego pliki drukarskie i powiadomić o tym Zamawiającego drogą mailową w terminie 1 dnia;
- 2.4. w razie wystąpienia wady w plikach drukarskich Zamawiający jest zobowiązany przedstawić poprawione pliki drukarskie Wykonawcy w terminie do 1 dni; Wykonawca jest zobowiązany zatwierdzić poprawione pliki drukarskie dostarczone przez Zamawiającego w terminie 1 dnia;



- 2.5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem druku plik zawierający podgląd okładki w wersji produkcyjnej. Zamawiający jest zobowiązany zaakceptować przedstawiony plik w terminie 1 dnia;
- 2.6. kompletny nakład Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego: ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego na 7 dni przed zaplanowanym terminem dostawy,
- 2.7. książki składające się na kompletny nakład będą pakowane w paczki zabezpieczone w sposób trwały przed wpływem warunków atmosferycznych oraz będą miały zabezpieczone narożniki. Jedna paczka nie może zawierać więcej niż 10 sztuk książek. Do paczek zostanie dołączony dokument WZ informujący o liczbie dostarczonych książek,
- 2.8. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy nakładu w sytuacji, gdy:
  - 2.8.1. Wykonawca wraz z towarem nie dostarczy dokumentu WZ,
  - 2.8.2. Wykonawca nie informuje Zamawiającego o terminie dostawy ze stosownym wyprzedzeniem,
  - 2.8.3. Wykonawca spakuje towar niezgodnie ze specyfikacją,
  - 2.8.4. Towar jest mechanicznie uszkodzony lub ma inne wady, w tym techniczne, widoczne w chwili przyjęcia,
- 2.9. Zamawiający zachowuje prawo do odesłania na koszt Wykonawcy nakładu dostarczonego przez Wykonawcę, jeśli w trakcie weryfikacji losowo wybranych sztuk książek z dostarczonego nakładu 15% z nich będzie wadliwych. Weryfikacja losowo wybranych sztuk książek z dostarczonego nakładu odbędzie się w terminie do 7 dni od dostarczenia kompletnego nakładu do siedziby Zamawiającego,
- 2.10. Zamawiający w terminie do 7 dni od dostarczenia kompletnego nakładu do siedziby Zamawiającego informuje Wykonawcę drogą mailową o przyjęciu dostarczonego nakładu lub o konieczności jego odesłania,
- 2.11. Wykonawca prześle fakturę/faktury w formie elektronicznej i prześle je na adres mailowy: **faktury@jhi.pl** i **wydawnictwozih@jhi.pl** najpóźniej w terminie 1 dnia od otrzymania drogą mailową informacji od Zamawiającego o przyjęciu dostarczonego nakładu,
- 2.12. Zamawiający zachowuje prawo niezrealizowania druku 1 pozycji wydawniczej opisanej w ust. 1, Całość zamówienia należy wykonać do 11 grudnia 2024 roku, jednocześnie **Druk nr 1 ma zostać zrealizowany najpóźniej w terminie do 20 listopada 2024 r., a Druk nr 2 do 11 grudnia 2024 r.**, przy czym Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć pliki drukarskie do realizowanych druków najpóźniej w terminie odpowiednio: Druk nr 1 – 28 października 2024, Druk nr 2 – do 20 listopada 2024.

(Miejsce i data) \_\_\_\_\_ r.

**Zamawiający:**

Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma

ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa

## FORMULARZ OFERTOWY

**Wykonawca:**

Nazwa (Imię i Nazwisko) Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy (siedziba lub miejsce zamieszkania): \_\_\_\_\_

Nr telefonu: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Numer NIP: \_\_\_\_\_

Numer REGON: \_\_\_\_\_

Nazwa bazy (KRS/CEIDG/INNA): \_\_\_\_\_

Osoba do kontaktu (Imię i Nazwisko, nr telefonu, adres e-mail): \_\_\_\_\_

będący mikro/małym/średnim przedsiębiorstwem (właściwie zaznaczyć)

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. r. Prawo przedsiębiorców (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 221).

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 upzp, oferujemy wykonanie zamówienia pn.: druk 2 wydawnictw Żydowskiego Instytutu Historycznego: S. Buryła, Marzec a Zagłada oraz J. Majewska, Mury i szczeliny, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i na warunkach zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia za wynagrodzeniem:

Lp.	Wartość netto	Podatek VAT		Cena
		Stawka	Kwota	
C <sub>1</sub>				
C <sub>2</sub>				

<b>Termin realizacji każdego z druków będących przedmiotem zamówienia</b> <b>(nie krótszy niż 18 dni i nie dłuższy niż 21 dni)</b>	_____
---	-------

# OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE UŻYCIA MATERIAŁÓW DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (NALEŻY ZAZNACZYĆ TYLKO JEDNĄ Z PONIŻSZYCH OPCJI)

- ☐ Oświadczam, że podczas realizacji zamówienia zastosuję materiały wskazane w SWZ
- ☐ Oświadczam, że podczas realizacji zamówienia zastosuję materiały **równoważne** (tzn. inne niż wskazane, jednakże spełniające kryteria równoważności wskazane w Załączniku nr 1 do SWZ), tj.:

## A. Sławomir Buryła, *Marzec a Zagłada*

### 1. papier środka:

- 1.1. nazwa: \_\_\_\_\_
- 1.2. gramatura: \_\_\_\_\_
- 1.3. nieprzezroczystość: \_\_\_\_\_
- 1.4. grubość: \_\_\_\_\_
- 1.5. wolumen: \_\_\_\_\_
- 1.6. białość: \_\_\_\_\_
- 1.7. szorstkość: \_\_\_\_\_

### 2. surowiec okładki

- 2.1. nazwa: \_\_\_\_\_
- 2.2. kolor: \_\_\_\_\_
- 2.3. gramatura: \_\_\_\_\_
- 2.4. grubość: \_\_\_\_\_

## B. Justyna Majewska, *Mury i szczeliny*

### 1. papier środka:

- 1.1. nazwa: \_\_\_\_\_
- 1.2. gramatura: \_\_\_\_\_
- 1.3. nieprzezroczystość: \_\_\_\_\_
- 1.4. grubość: \_\_\_\_\_
- 1.5. wolumen: \_\_\_\_\_
- 1.6. białość: \_\_\_\_\_
- 1.7. gładkość: \_\_\_\_\_

### 2. surowiec wkładki:

- 2.1. nazwa: \_\_\_\_\_
- 2.2. gramatura: \_\_\_\_\_
- 2.3. nieprzezroczystość: \_\_\_\_\_
- 2.4. grubość: \_\_\_\_\_
- 2.5. wolumen: \_\_\_\_\_

2.6. białość: \_\_\_\_\_

2.7. gładkość: \_\_\_\_\_

3. surowiec okładki:

3.1. nazwa: \_\_\_\_\_

3.2. kolor: \_\_\_\_\_

3.3. gramatura: \_\_\_\_\_

3.4. faktura: \_\_\_\_\_

**Części zamówienia oraz Podwykonawcy, którym Wykonawca zamierza powierzyć ich wykonanie:**

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy
1.		
...		



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY:

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia Projektowane Postanowienia Umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wskazanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:<sup>1</sup>

- |          |          |
|----------|----------|
| 1. _____ | 5. _____ |
| 2. _____ | 6. _____ |
| 3. _____ | 7. _____ |
| 4. _____ | 8. _____ |

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Należy wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty

**Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia  
oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 upzp**

(W przypadku oferty składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie,  
oświadczenie składają i podpisują wszystkie podmioty; oświadczenie podpisuje również podmiot udostępniający zasoby)

Nazwa (Imię i Nazwisko) Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby: \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby: (siedziba lub miejsce zamieszkania): \_\_\_\_\_

Numer NIP: \_\_\_\_\_

Numer REGON: \_\_\_\_\_

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 upzp na druk publikacji Żydowskiego Instytutu Historycznego, oświadczam, co następuje:

1. ☐ Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 upzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835)<sup>2</sup>.
2. ☐ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ upzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, 2, 5 lub 6 upzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 upzp podjąłem następujące środki naprawcze: \_\_\_\_\_
3. ☐ Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w § 10 SWZ.
4. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby \_\_\_\_\_, w następującym zakresie: \_\_\_\_\_.
5. ☐ Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2024 r.

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 upzp**

Ja/My: \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy: \_\_\_\_\_

(wpisać nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/-Y, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie  
ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_

wykona: \_\_\_\_\_

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_

wykona: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2024 r.

**Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 upzp  
do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów  
na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja: \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upelnomocniony reprezentant itp.)  
działając w imieniu i na rzecz: \_\_\_\_\_  
(nazwa Podmiotu)  
zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (określenie zasobu – wiedza i doświadczenie)  
do dyspozycji Wykonawcy: \_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)  
przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą: druk publikacji Żydowskiego Instytutu Historycznego, oświadczam, iż:  
1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
2. sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
3. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący (określenie czy i w jakim zakresie udostępnię zasoby, na zdolności których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dot. doświadczenia, zrealizuję usługi, których wskazane kluczowe zdolności dotyczą): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2024 r.



## Projektowane Postanowienia Umowy

[Projektowane Postanowienia Umowy stanowią element Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) w postępowaniu i należy je interpretować łącznie z pozostałymi częściami SWZ.]

### UMOWA NA USŁUGI DRUKU nr [...]

zawarta w Warszawie \_\_\_\_\_.2024 r., pomiędzy:

**Żydowskim Instytutem Historycznym im. Emanuela Ringelbluma** z siedzibą w Warszawie (00-090) przy ulicy ul. Tłomackie 3/5, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 82/09, posiadającym numery REGON: 141689541 oraz NIP: 5252445827, reprezentowanym przez: Pana dr. Michała Trębacza – Pełniącego Obowiązki Dyrektora zwanym dalej: „Instytutem” lub „Zamawiającym”,

a

[...]

Zwanym/ą dalej: „Wykonawcą”,

zważywszy, że Strony zgodnie oświadczają, że w wyniku postępowania prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), zwanego dalej postępowaniem, zawarta została umowa o następującej treści, zwana dalej Umową.

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę usług druku 2 wydawnictw Żydowskiego Instytutu Historycznego: S. Buryła, Marzec a Zagłada oraz J. Majewska, Mury i szczeliny, na podstawie poszczególnych Zamówień (dalej jako: Zamówienie Szczegółowe), których szczegółowy zakres został określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Szczegółowa Specyfikacja Zamówień stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Zamawiający zachowuje prawo niezrealizowania druku 1 pozycji wydawniczej zawartej w Załączniku Szczegółowa Specyfikacja Zamówień.
4. Druki będące przedmiotem zamówienia muszą zostać zrealizowane najpóźniej w terminie:
  - a. Druk nr 1 – do 20 listopada 2024 roku
  - b. Druk nr 2 – do 11 grudnia 2024 rokuprzy czym Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć pliki drukarskie do realizowanych druków najpóźniej w terminie odpowiednio: Druk nr 1 – 28 października 2024 roku, Druk nr 2 – do 20 listopada 2024 roku.

## § 2

### **Złożenie Zamówienia i zatwierdzenie Zamówienia**

W przypadku złożenia każdego z Zamówień Szczegółowych, których realizacja będzie Przedmiotem umowy, Wykonawca jest zobowiązany:

1. do uzgodnienia z Zamawiającym przed rozpoczęciem realizacji druku finalną wersję specyfikacji technicznej, zawierającej w szczególności informacje na temat wykorzystanych surowców (surowiec okładki, papier środka, uszlachetnienia) oraz technologii druku;
2. do realizacji usługi druku w terminie nie dłuższym niż \_\_\_\_\_ dni od dnia zatwierdzenia przez Wykonawcę plików drukarskich otrzymanych od Zamawiającego drogą elektroniczną;
3. do zatwierdzenia przekazanych przez Zamawiającego plików drukarskich i powiadomienia o tym Zamawiającego drogą mailową w terminie do 1 dnia;
4. do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji (przed rozpoczęciem druku) pliku zawierającego podgląd okładki w wersji produkcyjnej. Zamawiający jest zobowiązany zaakceptować przedstawiony plik w terminie 1 dnia;
5. W przypadku wystąpienia wady w plikach drukarskich Zamawiający jest zobowiązany przedstawić poprawione pliki drukarskie Wykonawcy w terminie do 1 dni; Wykonawca jest zobowiązany zatwierdzić poprawione pliki drukarskie dostarczone przez Zamawiającego w terminie 1 dnia.

## § 3

### **Wynagrodzenie i termin realizacji**

1. Na podstawie Umowy Zamawiający może udzielać Wykonawcy Zamówień Szczegółowych do łącznej kwoty \_\_\_\_\_ złotych brutto,
2. Wartość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie poszczególnego Zamówienia Szczegółowego nie może być wyższa od wynagrodzenia określonego na podstawie cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu, która stanowi Zał. nr 2 do Umowy.
3. Udzielenie Zamówień Szczegółowych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 1 nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu. Minimalna wartość umowy, którą zamierza zrealizować Zamawiający wynosi \_\_\_\_\_ złotych brutto z kwoty, o której mowa w ust. 1 powyżej.
4. Każde z Zamówień Szczegółowych rozliczane będzie osobno, za pomocą osobnej faktury lub faktur w postaci elektronicznej. Wykonawca przedstawi fakturę lub faktury w postaci elektronicznej i prześle je na adres mailowy: faktury@jhi.pl i wydawnictwozih@jhi.pl najpóźniej w terminie 1 dnia od otrzymania drogą mailową informacji od Zamawiającego o przyjęciu dostarczonego nakładu.
5. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury nie wcześniej niż w dniu zaakceptowania realizacji danego Zamówienia Szczegółowego przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty Strony rozumieją dzień obciążenia rachunku Zamawiającego Wynagrodzenie za dane Zamówienie Szczegółowe będzie płatne na

konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na rachunek znajdujący się na tzw. Białej Liście podatników VAT wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

6. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowa wygasa, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń Stron.
7. Wykonawca jest uprawniony do żądania wynagrodzenia, jedynie w zakresie Zamówień Szczegółowych złożonych przez Instytut.

#### §4

##### **Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia Wymagania Zamawiającego, o których mowa w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienia Szczegółowe z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności. Za działania lub zaniechania osób przy pomocy których Zamawiający będzie wykonywał niniejszą Umowę Zamawiający odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.
3. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania etapu produkcji, jakim jest druk, z udziałem podwykonawców. W przypadku podzlecenia innych etapów produkcji wymagane jest przedstawienie oświadczenia od podwykonawców dotyczące zakresu świadczonych usług. Informacje o podwykonawcach Wykonawca będzie zobowiązany podać już w formularzu ofertowym.
4. Wykonawca zapewnia, że wykonane przez niego Zamówienia Szczegółowe, nie będą naruszały praw innych osób i podmiotów.
5. Wykonawca zapewnia, iż realizując Zamówienia Szczegółowe, będzie się stosował do uwag i wytycznych Zamawiającego.

#### § 5

##### **Dostawy Zamówień i Odbiór Zamówień**

1. Jeśli w terminie 7 dni Instytut nie zgłosi swoich uwag, Przedmiot Zamówienia zostaje uznany za przyjęty bez uwag.
2. Nakład dotyczący każdego z Zamówień Szczegółowych zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego: ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 Umowy, kompensuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z dostarczeniem nakładów zgodnie z Umową. Każde z Zamówień Szczegółowych będzie dostarczone osobno, chyba że dwa lub więcej Zamówień Szczegółowych zostaną zrealizowane w tym samym czasie.
3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o terminie dostawy danego nakładu do siedziby Zamawiającego 7 dni przed ww. terminem.
4. Książki składające się na kompletny nakład będą pakowane w paczki zabezpieczone w sposób trwały przed wpływem warunków atmosferycznych i z zabezpieczonymi narożnikami. Jedna paczka nie może zawierać więcej niż 10 sztuk książek.

5. Do każdego z nakładów Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument WZ (wydanie zewnętrzne) informujący o liczbie dostarczonych sztuk książek.
6. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy nakładu w sytuacji, gdy:
  - a. Wykonawca wraz z towarem nie dostarczy dokumentu WZ;
  - b. Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy ze stosownym wyprzedzeniem;
  - c. Wykonawca spakuje towar niezgodnie ze specyfikacją;
  - d. Towar jest mechanicznie uszkodzony lub ma inne wady, w tym techniczne, widoczne w chwili przyjęcia.
7. Zamawiający zachowuje prawo do odesłania na koszt Wykonawcy od realizacji danego Zamówienia Szczegółowego (tj. od dnia dostarczenia nakładu danego Zamówienia Szczegółowego) dostarczonego przez Wykonawcę, jeśli w trakcie weryfikacji losowo wybranych sztuk książek z dostarczonego nakładu 15% z nich będzie wadliwych. Weryfikacja losowo wybranych sztuk książek z dostarczonego nakładu odbędzie się w terminie do 7 dni od dostarczenia kompletnego nakładu do siedziby Zamawiającego.
8. Zamawiający w terminie do 7 dni od dostarczenia kompletnego nakładu za Dane Zamówienie Szczegółowe do siedziby Zamawiającego poinformuje Wykonawcę drogą mailową o przyjęciu dostarczonego nakładu lub o konieczności jego odesłania.
9. Odbiór Przedmiotu danego Zamówienia Szczegółowego zostanie potwierdzony podpisanym przez Instytut protokołem odbioru (tzw. przyjęcie danego nakładu). Podpisany protokół odbioru jest podstawą do wystawienia faktury za wykonanie Przedmiotu danego Zamówienia Szczegółowego.

## § 6

### Rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli druki wykonane przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy mają wadę fizyczną lub prawną.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostaje rozszerzona na zasadach opisanych poniżej, na podstawie art. 558 Kodeksu cywilnego.
3. Okres rękojmi za wady wynosi 24 miesiące i jest liczony od dnia odebrania Zamówienia.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę każdorazowo o wadzie najpóźniej w terminie miesiąca od daty jej wykrycia – za pośrednictwem drogi elektronicznej lub pisemnie pod adres Wykonawcy.

## § 7

### Kary umowne i prawo odstąpienia

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - a. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę Zamówienia w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 2% Wynagrodzenia brutto za Zamówienie za każdy dzień zwłoki;
  - b. W przypadku nienależytego wykonania Zamówienia, stwierdzonego w Protokole Odbioru, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 40% Wynagrodzenia brutto za Zamówienie.

W przypadku jeśli Zamówienie nie jest zdatne do umówionego użytku, Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji Umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiedzy o tej okoliczności. Za nienależyte wykonanie Zamówienia strony rozumieją każdy przypadek wykonania Zamówienia w sposób niezgodny ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.

2. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara, jednak kary umowne nie mogą przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku gdy kara umowna za zwłokę w realizacji Zamówienia, przekroczyłaby 40% łącznego Wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w terminie 30 dni od chwili zaistnienia zwłoki uzasadniającej naliczenie kary umownej w tej wysokości.
4. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania w pełnej wysokości, jeśli szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy oraz zmiany umów wykonawczych wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik:

1. Opis Przedmiotu Umowy wraz ze Szczegółową Specyfikacją Zamówień;
2. Oferta Wykonawcy.



## Wykaz usług

Wykaz wykonanych usług opisanych w § 10 ust 1 pkt 1.4 ppkt 1.4.1 SWZ  
 z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane  
 wraz z załączeniem dowodów należytego ich wykonania

Lp.	Opis zrealizowanej usługi wraz z jej zakresem przez podmiot, który wykazuje się doświadczeniem*	Data realizacji usługi	Wartość zrealizowanej usługi	Podmiot na rzecz którego była zrealizowana usługa
1.				
2.				
3.				
...				

\* W sytuacji, gdy Wykonawca realizował zamówienie w ramach konsorcjum, powinien wykazać, że faktycznie brał udział w realizacji tej części zamówienia, którego dotyczy warunek określony przez Zamawiającego.

Dla każdej usługi wymienionej w wykazie wykonawca załącza dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wykonawca, który zrealizował zamówienie publiczne na rzecz Zamawiającego, nie musi dołączać dowodów jego należytego wykonania.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2024 r.

## Wykaz parku maszynowego

Wykaz parku maszynowego opisanego w § 10 ust 1 pkt 1.4 ppkt 1.4.2 SWZ

Lp.	Producent oraz model urządzenia	Przeznaczenie urządzenia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
...		

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024 r.