

PROJEKT

UMOWA NR/2024

zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy:

Gminą Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy

NIP: 568-15-45-506

REGON: 130378114

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Gzy – Tomasza Sobieraja

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ewy Krystyny Karpowicz

zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

Na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych – Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi polegającej na „**Opracowaniu Planu Ogólnego Gminy Gzy**” (zwanym w dalszej części niniejszej umowy jako „Plan ogólny”) z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi przepisami prawa, aktualnymi dokumentami strategicznymi zarówno lokalnymi jak i wyższego rzędu, wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako elementu warunkowego, uzależnionego od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia opisane w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112).
2. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego,
 - 2) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
 - 3) dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny stanu istniejącego zagospodarowania,
 - 4) dokonanie analizy materiału wyjściowego, obejmującego w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.),
 - 5) opracowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projektów pism, zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń, wynikających z art. 13i ustawy o planowaniu

- i zagospodarowaniu przestrzennym (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury),
- 6) zamieszczanie w prasie wymaganych ogłoszeń i ponoszenia kosztów ich publikacji,
 - 7) udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy we wskazanych przez Zamawiającego sołectwach Gminy Gzy oraz udzielania stosownych informacji i wyjaśnień telefonicznie i pisemnie,
 - 8) sporządzenie projektu planu ogólnego (część tekstowa i rysunkowa) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
 - 9) prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
 - 10) udział w roboczych/wewnętrznych dyskusjach nad opracowaną koncepcją,
 - 11) przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego,
 - 12) udział w posiedzeniach odpowiednich komisji Rady Gminy, sesji Rady Gminy, Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i innych wskazanych przez Zamawiającego wraz z prezentacją (multimedialną) projektu planu ogólnego, w terminie uzgodnionym przez strony,
 - 13) uzyskanie pozytywnej opinii Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej o projekcie planu ogólnego,
 - 14) udział, w zależności od potrzeb, w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu planu ogólnego oraz innych czynnościach procedury planistycznej,
 - 15) udział w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu ogólnego oraz w spotkaniach z mieszkańcami, organizowanych przez Zamawiającego,
 - 16) sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
 - 17) udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa,
 - 18) analiza i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii,
 - 19) wprowadzenie korekty do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami,
 - 20) przygotowanie wymaganych ustawą dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzaniem projektu planu ogólnego (projektów ogłoszeń, projektów obwieszczenia, zawiadomień),

- 21) przygotowanie uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 22) analiza uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Wójta wraz z uzasadnieniem,
- 23) korekta projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia,
- 24) przedstawienie Radnym projektu planu ogólnego z załącznikami na komisjach stałych Rady Gminy Gzy,
- 25) przygotowanie projektu uchwały wraz z jej uzasadnieniem z załącznikami i udziału w sesji Rady Gminy uchwalającej plan ogólny,
- 26) opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 27) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów,
- 28) uzupełnienie (zmiana) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
- 29) przygotowanie toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa,
- 30) przygotowanie treści uchwały wraz z uzasadnieniem do publikacji w Dzienniku Urzędowym,
- 31) ponowienie czynności bądź ponowne przygotowanie materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Gminy (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
- 32) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,
- 33) edycja opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego do zgodności z przepisami prawa w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,

- 34) współpraca w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem,
 - 35) uzupełnienie i/lub usunięcie wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 36) ustosunkowanie się do ewentualnych skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego w terminie 10 dni roboczych od ich otrzymania od Zamawiającego,
 - 37) przeniesienie majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
 - 38) zapewnienie odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 39) wykonanie zamówienia, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością,
 - 40) raportowanie postępu prac za pośrednictwem poczty elektronicznej przynajmniej jeden raz na miesiąc, począwszy od daty podpisania umowy – obowiązek dotyczy również przygotowania (skompletowania) i dostarczenia na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji,
 - 41) przygotowania – oprócz ww. dokumentów – innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane powyżej oraz w projekcie umowy, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu:
- 1) projekt planu ogólnego:
 - a) rysunek planu ogólnego dla Gminy Gzy, należy przekazać w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk wymienny na złącze USB), w formatach: TIFF, JPG, PDF; dodatkowo 1 egz. w postaci zalaminowanej z możliwością zawieszenia,
 - b) tekst dokumentu należy przekazać w wersji tradycyjnej (papierowej) w 3 egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF,
 - c) dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej, należy opracować zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz.U.UE.L.2007.108.1) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U z 2021 r., poz. 214). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) należy przekazać na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk wymienny na złącze USB) w postaci:

- plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te powinny być uporządkowane i nazwane,
- plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
- plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego,

2) opracowanie ekofizjograficzne:

- a) tekst dokumentu należy przekazać w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF,
- b) załączniki graficzne należy przekazać w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk wymienny na złącze USB) w formatach: TIFF i JPG,
- c) dane przestrzenne należy przekazać w postaci plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te powinny być uporządkowane i nazwane,
- d) pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się, zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),

3) prognozę oddziaływania na środowisko:

- a) tekst dokumentu należy przekazać w wersji tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF.
- b) w przypadku, gdy prognoza będzie zawierać część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych, jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego,

4) dokumentację prac planistycznych:

- a) dokumentację tą należy sporządzić i przekazać Zamawiającemu w sposób uporządkowany zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),

- 5) pozostałe opracowania:
- a) opracowania tekstowe (np. wykazy, protokoły, stanowiska) należy przekazać w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF,
 - b) opracowania analityczne (np. zawierające dane liczbowe, wykresy, obliczenia) należy przekazać w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk wymienny na złącze USB) w formatach: XLS, XLSX,
 - c) ewentualną dokumentację fotograficzną należy przekazać w formie cyfrowej w formacie: JPG lub podobnym, możliwym do odczytu w ogólnodostępnej aplikacji.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z etapami przewidzianymi w **załączniku nr 1** – do Specyfikacji Warunków Zamówienia - opis przedmiotu zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia będzie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi na dzień odbiorów przedmiotu umowy przepisami prawa.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest we wskazanym przez Zamawiającego terminie, do dokonania wszelkich poprawek dokumentacji i złożenia wyjaśnień w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o kompletności i prawidłowości przekazanego opracowania.

§ 2. Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji niniejszej umowy najpóźniej do
- 1) W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram realizacji zamówienia obejmujący poszczególne etapy realizacji umowy, (podział zamówienia na nie więcej niż 3 etapy), wskazując odpowiednio dla każdego etapu zakres i datę jego zakończenia, który podlega akceptacji Zamawiającego i będzie stanowił integralną część umowy.
2. Końcowym wynikiem realizacji przedmiotu zamówienia będzie uchwalony Plan Ogólny Gminy Gzy, zatwierdzony przez Wojewodę wraz z wymaganymi załącznikami oraz niezbędną dokumentacją, a następnie opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
3. Przedmiot umowy będzie podlegał protokolarnemu odbiorowi końcowemu.
4. Zamawiający przy udziale przedstawicieli Wykonawcy w ramach procedury odbioru dokona oceny prawidłowości i kompletności wykonania przedmiotu umowy.
5. Za wady przedmiotu umowy uznaje się w szczególności sporządzenie Planu ogólnego:
- 1) w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy
 - 2) w sposób niezgodny z aktualnymi przepisami prawa,
 - 3) bez przeprowadzenia niezbędnych konsultacji lub przeprowadzenia ich w sposób nieprawidłowy,
 - 4) bez uzyskania niezbędnych opinii lub uzgodnień,

- 5) bez przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako elementu warunkowego, uzależnionego od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia opisane w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
6. W przypadku gdy w toku procedury odbioru wykryto wady nieistotne, których wystąpienie nie stanowi w ocenie Zamawiającego podstawy do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, dokonuje się odbioru przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tych wad w terminie 7 dni.
7. W przypadku gdy w toku procedury odbioru wykryto wady istotne, których wystąpienie stanowi podstawę do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni.

§ 3. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi zł netto + należny podatek VAT (.....%) w kwocie zł. Łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy wynosi zł (słownie:), w tym :
 - 1) Za etap I.....zł brutto,
 - 2) Za etap II.....zł brutto,
 - 3) Za etap III.....zł brutto,
2. Wynagrodzenie jest ryczałtowe i stanowi całość wynagrodzenia za przedmiot niniejszej umowy i obejmuje wszelkie koszty wykonania czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym wydatki i nakłady poniesione przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu podlega waloryzacji zgodnie z zasadami określonymi w § 5.

§ 4. Płatności

1. Zamawiający dopuszcza częściowe wypłaty należnego wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie faktur częściowych.
2. Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę będą podpisane obustronnie odpowiednio protokoły odbiorów częściowych/końcowego, potwierdzających należyte wykonanie zamówienia.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie po zakończeniu każdego z etapów określonych w ust. 7.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie odebranego etapu opracowania.
6. Do wystawienia faktury VAT Wykonawca uprawniony będzie po odebraniu przez Zamawiającego danego etapu prac.
7. Strony ustalają następujące wypłaty wynagrodzenia po wykonaniu poszczególnych etapów prac określonych w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy:
 - 1) Etap I – 25% ustalonej wartości wynagrodzenia brutto: tj. zł
 - 2) Etap II – 35% ustalonej wartości wynagrodzenia brutto: tj. zł
 - 3) Etap III – 40 % ustalonej wartości wynagrodzenia brutto: tj.:zł.

8. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez strony umowy końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy.
9. Wykonawca wystawi fakturę VAT na rzecz nabywcy: Gmina Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy, NIP: 568-15-45-506; odbiorca: Urząd Gminy Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy.
10. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, a za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5. Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje jednorazową waloryzację wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 według następujących zasad:
 - 1) Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jest sporządzenie kalkulacji cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu, składających się na cenę oferty oraz wykazanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji z uwzględnieniem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „wskaźnik”), z zastrzeżeniem warunków określonych w pkt 2-7.
 - 2) Waloryzacja wynagrodzenia będzie jednorazowa i nastąpi najwcześniej po wykonaniu części przedmiotu umowy, po upływie pierwszego półrocza roku 2025. Waloryzacja będzie wyliczona na podstawie ostatnio dostępnego wskaźnika ogłoszonego przez GUS. Waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na dzień 1 lipca 2025 r.
 - 3) Wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji.
 - 4) W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w pkt 1 lub zmiany podmiotu, który go urzędowo ustala, mechanizm, o którym mowa w pkt 1 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
 - 5) Łącznie zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji, o której mowa w pkt 1-4 nie może przekroczyć w okresie obowiązywania niniejszej umowy wartości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy w zależności od zmiany wskaźnika.
 - 6) Waloryzacja wynagrodzenia na podstawie pkt. 1-5 nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. Na użytek waloryzacji Strony sporządzają protokół uzgodnień, w którym określają:
 - a) okres, za który dokonują waloryzacji,
 - b) wartość wskaźnika waloryzacji,
 - c) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji,
 - d) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji,
 - e) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
 - 7) Protokół, o którym mowa w pkt 6, po zatwierdzeniu przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego oraz Wykonawcy staje się załącznikiem do umowy.

2. W terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów objętych ceną oferty Wykonawcy, w oparciu o którą ustalono maksymalną nominalną wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy. Kalkulacja powinna zawierać rozbić kosztów na:
 - 1) koszty pozostałe takie jak obsługa administracyjna (w tym wynagrodzenie wraz z pochodnymi pracowników obsługujących, szkolenia, opłaty pocztowe za wysyłkę korespondencji, materiały biurowe, korzystanie z oprogramowania itp.,
 - 2) inne opłaty i podatki.
3. Kalkulacja, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu niezbędna jest do wprowadzenia ewentualnych zmian w umowie w zakresie waloryzacji wynagrodzenia, wprowadzonej zarówno na wniosek Zamawiającego (zmniejszenia wynagrodzenia), jak również na wniosek Wykonawcy.

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminów określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za zwłokę w realizacji poszczególnych pozycji harmonogramu o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc odpowiednio od terminu określonego w ww. harmonogramie dla danego etapu - odpowiednio pkt 1), 2), 3),
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad - § 2 ust. 6-7.
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
2. łączna maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 40% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Zamawiający ma prawo potrącić swoje wierzytelności z wierzytelności Wykonawcy, choćby jedna z nich lub obie nie były wymagalne i/lub zaskarżalne.

§ 7. Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: robocze i ostateczne opracowania dokumentu: „Plan Ogólny Gminy Gzy” w wersji elektronicznej i papierowej,

prezentacje, raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia, sprawozdania, badania, ulotki, broszury i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy, zwanych dalej „utworami”,

- 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów i ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.

2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 następuje:

- 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu umowy Zamawiającemu oraz bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:

- a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
- b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. płyty CD, DVD, Blue-Ray, pendrive itp.),
- c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
- e) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
- f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
- g) nadawanie za pośrednictwem satelity,
- h) reemisja,
- i) wymiana nośników, na którym utwór utrwalono,
- j) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
- k) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
- l) wprowadzanie zmian i skrótów,
- m) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów jak i lektora,
- n) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.

3. Równocześnie z nabyciem majątkowych praw autorskich do utworów Zamawiający nabywa własność do wszystkich przekazanych roboczych i ostatecznych egzemplarzy oraz nośników, na których utwory zostały utrwalone i na których zostały Zamawiającemu wydane.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot niniejszej umowy będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

5. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw osobistych do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytwarzanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy w jego imieniu oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania względem Zamawiającego w zakresie obejmującym zmiany opracowań projektowych w oparciu o materiały powstałe z realizacji niniejszej umowy.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o poniższych faktach:
 - 1) została rozpoczęta likwidacja działalności firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy,
 - 3) stwierdzono w toku czynności odbioru wady uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu dodatkowego terminu na ich usunięcie, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z umową,- w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek w powyższych okoliczności.
4. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności powinno nastąpić na piśmie.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w sytuacjach określonych w ust. 2 i ust. 3, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania tej części umowy, która zostanie przez Zamawiającego odebrana i nie jest upoważniony do żądania kar, odszkodowania, czy też pozostałej części umówionego wynagrodzenia.

§ 9. Osoby do kontaktu

1. Do koordynowania sprawami związanymi z realizacją niniejszej umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) Zamawiający:
 - a) Marianna Permanicka e-mail: m.permanicka@gminagzy.pl, tel. 23 691 31 67,
 - b) Agnieszka Kozak e-mail: a.kozak@gminagzy.pl, tel. 23 691 31 67,
 - 2) Wykonawca:

2. O ile niniejsza umowa nie wymaga formy pisemnej wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, w tym zawiadomienia, polecenia itp. może być dokonywana przez Strony na powyższe adresy poczty elektronicznej.
3. Zmiana koordynatorów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o tym drugiej Strony.
4. Strony zobowiązane są do wzajemnego zawiadamiania o każdorazowej zmianie adresu siedziby, skrzynki ePUAP, adresu poczty elektronicznej oraz numerów telefonów.

§ 10. Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, w zakresie:

1) Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
- e) Zmiany, o których mowa w pkt 1 lit. a–d, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie

przepisów wprowadzających zmiany. Wniosek powinien dotyczyć tylko osób bezpośrednio realizujących umowę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia. Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany podatku VAT, minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej.

- f) W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego zasadności wprowadzenia zmian do umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b) tiret 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- g) W przypadku wystąpienia okoliczności dotyczących zmiany podatku VAT zmiana wynagrodzenia brutto będzie dotyczyć faktur wystawionych od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających wartość stawki podatku VAT od towarów i usług.

2) Zmiany zakresu/sposobu realizacji świadczenia i zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:

- a) wystąpienia okoliczności siły wyższej – jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiły po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności jak: stany epidemiczne, pożar, trąby powietrzne, powódź, klęski żywiołowe, inne kataklizmy, sytuacje wyjątkowe, sytuacje wynikające z okoliczności związanej bezpośrednio z zagrożeniami, wytycznymi lub wymogami wynikającymi ze stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego na terytorium RP w sposób dostosowujący realizację zamówienia do obowiązujących wymogów i przepisów sanitarnych;
 - b) zmiana zakresu/sposobu i terminu realizacji zamówienia nastąpi po stwierdzeniu wystąpienia epidemii, i dotyczy w szczególności zmiany terminu wykonania umowy lub jej części, czasowego zawieszenia wykonywania umowy lub jej części, zmianę sposobu wykonywania usługi, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane zgodnie z § 5 ust. 2 umowy z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie będzie rozliczane proporcjonalnie do zmiany zakresu lub sposobu wykonywania usługi.
2. Dopuszczalna jest zmiana postanowień umowy w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania usługi i może dotyczyć sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia. Zakres tych zmian nie może wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany sposobu wykonania umowy w sytuacji wystąpienia okoliczności związanej bezpośrednio z zagrożeniami, wytycznymi lub wymogami wynikającymi ze stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego na terytorium RP w sposób dostosowujący realizację zamówienia do obowiązujących w czasie wykonywania usługi wymagań sanitarnych. Dopuszcza się również zmianę umowy wywołaną innymi czynnikami zewnętrznymi, m.in. konfliktem zbrojnym w Ukrainie w szczególności rynkowymi konsekwencjami tych zdarzeń, np. wzrost cen materiałów i kosztów pracowniczych, ograniczenia w dostępności produktów i materiałów i innych nieprzewidzianych okoliczności związanych z realizacją umowy. Zmiana w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, powinna mieć charakter obiektywny i może być wprowadzona zasadniczo w celu przywrócenia równowagi ekonomicznej

stron umowy, jaka istniała w momencie jej zawarcia, a która została zakłócona przez określone zjawiska, które zaistniały na etapie realizacji kontraktu.

4. Termin wykonania przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapów), o którym mowa w § 2 ust. 1 może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o opóźnienia spowodowane działaniem lub zaniechaniem organów i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze sporządzania planu ogólnego. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić na uzasadniony wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony Umowy. Z wnioskiem o zmianę treści umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

§11. Gwarancja i rękojnia

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od daty publikacji uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie 3 miesięcy, od dnia zawiadomienia o wadzie.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z tym, że okres rękojmi zostaje rozszerzony na okres nie krótszy niż okres gwarancji.
4. Okres rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy liczony jest od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i/lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy bądź z nią związane Strony poddają pod rozstrzygnięcie polskiego Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, ewentualne spory o roszczenia cywilnoprawne zostaną poddane mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, przed wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązania sporu.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§ 13. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy, reprezentowany przez Wójta Gminy Gzy. Kontakt z Administratorem możliwy jest w każdy

dzień pracy Urzędu w godzinach 8:00-16:00, telefonicznie: 23 691 31 67 lub drogą e-mail: ug@gminagzy.pl.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować drogą e-mail: iodo@gminagzy.pl lub telefonicznie: 602 523 360.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 19 oraz art. 74 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania,
 - b) wniesienia skargi do Administratora, inspektora ochrony danych osobowych i Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, będącego organem nadzorczym, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 14. Załączniki do umowy

1. Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
- 3) uchwała Rady Gminy Gzy z dnia 27 marca 2024 r. nr XLVII/303/2024 w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Gzy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sporządziła: Agnieszka Kozak