



Kutnowski Dom Kultury

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi

pod nazwą:

***Świadczenie usług całodobowej ochrony i dozoru obiektu KDK
wraz z terenem przyległym, całodobowego monitoringu obiektu
Centrum Teatru Muzyki i Tańca w Kutnie - filii KDK oraz
całodobowego monitoringu obiektu magazynu zewnętrznego KDK
przy ul. Bema 4 w Kutnie***

Znak sprawy KDK/ZP/2/2024

ZATWIERDZAM SWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

DYREKTOR

KUTNOWSKIEGO DOMU KULTURY

mgr Radosław Rojewski

.....
(podpis i pieczęć)

KUTNOWSKI DOM KULTURY
99-302 KUTNO
ul. Żółkiewskiego 4
tel. 24 254 21 37, tel. 24 253 30 64
NIP 775-13-59-739 REG. 000843750

Kutno, dnia *04.10.2024*

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

- 1.1. Zamawiający: Kutnowski Dom Kultury,
Adres: ul. Żółkiewskiego 4, 99 - 302 Kutno
Telefon (24) 254 21 37
Strona internetowa: www.kdk.net.pl
Adres poczty e-mail: lukaszjedrzeczak@kdk.net.pl
Godziny pracy biura: poniedziałek – piątek, 8:00 – 16:00
- 1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b2b653cc-ef52-4327-80c9-6c80cfa44a7c>
- 1.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
[ocds-148610-b2b653cc-ef52-4327-80c9-6c80cfa44a7c](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b2b653cc-ef52-4327-80c9-6c80cfa44a7c)

Postępowanie można również wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia, przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stronie prowadzonego postępowania.

2. INFORMACJE O PROCEDURZE I TRYBIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej *ustawą Pzp*.
- 2.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest ***Świadczenie usług całodobowej ochrony i dozoru obiektu KDK wraz z terenem przyległym, całodobowego monitoringu obiektu CTMiT w Kutnie - filii KDK oraz całodobowego monitoringu obiektu magazynu zewnętrznego KDK przy ul. Bema 4 w Kutnie.***
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
79710000 - 4 usługi ochroniarskie
79713000 - 5 usługi strażnicze
79711000 - 1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu
- 3.3. Oferty częściowe:
Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
Decyzja co do podziału zamówienia na określoną ilość części należy, zgodnie z brzmieniem art. 91 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do praw Zamawiającego, a nie jego obowiązków. Zachowując tym samym swobodę autonomicznego podejmowania decyzji w tej kwestii oraz mając na uwadze swoje potrzeby, Zamawiający nie planował podziału zamówienia publicznego na części, gdyż taki podział spowodowałby wzrost kosztów realizacji usługi. Nadto podział

zamówienia na części jest znacznie utrudniony z powodów technicznych i organizacyjnych. Jednocześnie przedmiotowe zamówienie nie należy do dużych zamówień o znacznej wartości i brak podziału nie utrudnia konkurencji. Zamówienie mimo braku podziału jest dostępne dla MŚP.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wynika z **Załącznika nr 1 do SWZ**, który stanowi również **Załącznik do umowy**.

3.5. Zamawiający nie wymaga:

- 1) złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej
- 2) sprawdzenia innych, niż udostępnione w ramach postępowania, dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

3.6. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP:

Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, **wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w pkt 4.1. SWZ, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

4.1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- wykonywanie czynności polegających na ochronie i dozorcze obiektu.

Zamawiający wymaga, aby osoby, które wykonywać będą ww. czynności zostały **zatrudnione na podstawie umowy o pracę**.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu wykonawca lub podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

4.2. Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań określonych w pkt 4.1., a także sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia tych osób, zawarte są **w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ**.

5. PODWYKONAWSTWO:

5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie publiczne należy wykonywać **przez okres 12 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

7.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

7.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995);

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

7.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

7.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (wykonuje) należycie **co najmniej 1 usługę ochrony mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej polegającej na obecności pracowników ochrony w budynku/ach o wartości minimum 250 000,00 zł brutto.**

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy o jej wykonanie.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.2. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania.

7.3. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w pkt 9 SWZ.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:

- 1) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
 - a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
 - b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
 - c) *o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),*
 - d) *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
 - e) *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
 - f) *powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r. poz. 1745),*
 - g) *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
 - h) *o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
- *lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*
- 2) *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*
- 3) *wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
- 4) *wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
- 5) *jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*
- 6) *jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub*

podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. 1. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), **wyklucza się:**

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8.2.2. Wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 8.2.1. SWZ.

8.2.3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 8.2.1. SWZ, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

8.2.4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 8.2.1. SWZ, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.

8.3. Zamawiający **przewiduje** ponadto podstawy wykluczenia wskazane w **art. 109 ust. 1 pkt 1), 5), 7), 8), 9) i 10)** ustawy Pzp, tj. **wykluczy wykonawcę:**

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania

ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp);
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp);
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp);
- 5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9) ustawy Pzp);
- 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10) ustawy Pzp).

8.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 5) i 7) - 10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.5. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne

okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.5 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

8.7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w pkt 9 SWZ.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM, INNYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU

9.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć **WRAZ Z OFERTĄ oświadczenie stanowiące dowód**, że wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

9.1.1. W przypadku wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.2. i 7.1.4. SWZ przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni dołączyć do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

9.2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

9.2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) wydana przez właściwy organ - w odniesieniu do warunku określonego w pkt 7.1.2. SWZ;
- 2) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - w odniesieniu do warunku określonego w pkt 7.1.4. SWZ - **w zakresie informacji określonych w Załączniku nr 6 do SWZ „Doświadczenie Wykonawcy”;**

UWAGA: Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa wyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

9.2.2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 2) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 3) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zmawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy Pzp,
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 70)
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 5) i 7) - 10) ustawy Pzp,
- Załącznik nr 7 do SWZ.**

9.2.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.2.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.2.5. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9.2.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 9.2.2. ppkt 1), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 9.2.2. ppkt 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 2) Dokumenty, o których mowa 9.3. ppkt 1) SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.3. ppkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia pkt 9.3. ppkt 2) SWZ stosuje się.

9.4. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna).

9.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.4.2. W przypadku składania oferty wspólnej:

- a) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi złożyć **wraz z ofertą oświadczenie**, o którym mowa w **pkt 9.1. SWZ** w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
- b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty oświadczenie**, o którym mowa w **pkt 9.1.1. SWZ**.

9.4.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, których oferta wspólna zostanie najwyżej oceniona, są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.2. SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.2.1. SWZ składa odpowiednio wykonawca/wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie

warunku, podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 9.2.2. SWZ składa każdy z nich osobno.

9.4.4. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9.4.5. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa **w pkt 9.2.2. ppkt 1) i 2) SWZ** należy złożyć zarówno na każdego ze współników, jak i na spółkę cywilną, z zastrzeżeniem poniższych przypadków:
zaświadczenie z ZUS:

- w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników - zaświadczenie ZUS wystawione na współników spółki cywilnej,
- w sytuacji, kiedy zarówno wspólnicy, jak i pracownicy są zatrudnieni - zaświadczenie ZUS wystawione na spółkę cywilną.

9.5. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

9.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.5.2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.5.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.

9.5.5. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w pkt 9.5.4. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.5.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub

ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

9.5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.5.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

9.5.9. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów właściwych podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 9.2.1. odpowiednio do udostępnianych zasobów oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 9.2.2.

9.6. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych:

9.6.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.6.2. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), z uwzględnieniem poniższych regulacji.

9.6.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby):

- a) jako dokument elektroniczny - wykonawca **przekazuje ten dokument elektroniczny**;
- b) jako dokument w postaci papierowej - wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**,

poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) może dokonać notariusz lub w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

9.6.4. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.5.4. SWZ, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

- a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) może dokonać notariusz lub w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.1.1. SWZ oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.5.4. SWZ - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa - mocodawca.

9.6.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.6.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w pkt 10 SWZ.

9.6.7. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9.6.8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 9.6.9. Pozostałe informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej określone zostały w pkt 10 i 11 SWZ.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 10.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia oraz nadane odpowiednie uprawnienia do komunikacji w postępowaniu oraz do przygotowania, złożenia, wycofania oferty. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
- 10.3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z Instrukcjami interaktywnymi, dostępnymi na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” i postępować wg zasad w nich wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje *Regulamin Platformy e-Zamówienia* i zasady korzystania z Platformy e-Zamówienia.
- 10.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 10.5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem

wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 10.6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10.7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 10.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 10.10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: lukaszjedrzejczak@kdk.net.pl (**nie dotyczy składania ofert w postępowaniu**).
- 10.12. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: KDK/ZP/2/2024
- 10.13. **UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
- 10.14. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Łukasz Jędrzejczak, e-mail: lukaszjedrzejczak@kdk.net.pl.
- 10.15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

- 10.16. Dokumenty elektroniczne takie jak: oferta, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.5.4. SWZ, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 10.17. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt 10.16. SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2023 r. poz. 57)
- lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.18. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

- 11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy.
- 11.4. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 11.5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

- 11.6. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.7. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników Platformy e-Zamówienia, którzy posiadają konto „Wykonawcy”, a także uprawnienie do składania ofert.
- 11.8. **Wykonawca przygotowuje ofertę na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego jako Załącznik nr 2 do SWZ („Oferta Wykonawcy”)** na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonym w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 11.9. Wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy” wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (format PAdES). Podpis formularza „Oferta Wykonawcy” wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 11.10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 11.11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz „Oferta Wykonawcy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 11.12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1223), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 11.13. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny,

wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 11.14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EWP)
- 11.18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11.19. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz „Oferta Wykonawcy” - zamieszczony na platformie e-Zamówienia w panelu postępowania „Informacje podstawowe” - Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ - Załącznik nr 3 do SWZ;
 - 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ - Załącznik nr 8 do SWZ (*jeżeli dotyczy*);
 - 4) Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 9.5.4. SWZ - Załącznik nr 9 do SWZ (*jeżeli dotyczy*);
 - 5) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.5.8. SWZ - Załącznik nr 4 do SWZ (*jeżeli dotyczy*);
 - 6) Dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, tj.:
 - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a),
 - 7) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*).

11.20. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 11.19. ppkt 6) lit b) i ppkt 7) składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie. Elektroniczne poświadczenie zgodności z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający **nie żąda** od wykonawców wniesienia wadium.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 13.2. **Termin składania ofert: 15 października 2024 r. godz. 08:30.**
- 13.3. **Termin otwarcia ofert: 15 października 2024 r. godz. 09:00.**
- 13.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5. Otwarcie ofert następuje na Platformie e-Zamówienia, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.
- 13.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 13.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 13.2 SWZ.
- 13.8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.9. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 14.1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 13 listopada 2024 r. włącznie.**
- 14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.2., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 15.1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w formularzu „Oferta Wykonawcy”- Załącznik nr 2 do SWZ. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
- 15.2. Łączna cena brutto zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli w formularzu „Oferta Wykonawcy”, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. W odpowiednich rubrykach tabeli wykonawca określa kolejno: cenę miesięczną netto, stawkę podatku VAT w %, cenę miesięczną brutto oraz łączną cenę brutto, wyliczoną jako iloczyn miesięcznej ceny brutto i okresu realizacji zamówienia, tj. 12 miesięcy.
- 15.3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w łącznej cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki.
- 15.4. Wszystkie ceny zawarte w formularzu „Oferta Wykonawcy”, winny być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, a także wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

16.1. Kryteria i ich znaczenie:

- 1) Cena - **60 % = 60 pkt**
- 2) Kwalifikacje personelu - wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - **40 % = 40 pkt**

16.2. Opis sposobu oceny ofert:

1) Cena (łączna cena brutto) - 60 pkt

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą łączną ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P1 = (C_{\min} / C) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1 - liczba punktów obliczona dla oferty badanej,

Cmin - najniższa łączna cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C - łączna cena brutto w ofercie badanej,

60 - maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła **komponent P1**.

2) Kwalifikacje personelu - wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - 40 pkt.

Zamawiający w ramach wskazanego kryterium przyzna punkty na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu „Oferta Wykonawcy”. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu „Oferta Wykonawcy” wskazać (poprzez podkreślenie) ilość osób biorących udział w realizacji zamówienia (pracowników ochrony skierowanych do obsady stanowiska w budynku KDK) **posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**. Oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z poniższej tabeli:

L.p.	Liczba osób biorących udział w realizacji zamówienia posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przez cały okres trwania umowy o zamówienie publiczne	Liczba punktów które otrzyma Wykonawca
1	co najmniej 2	40
2	1	20
3	0	0

Zamawiający przez osobę posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej rozumie - osobę spełniającą kryteria wynikające z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła **komponent P2**.

16.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z dwóch kryteriów (**P**). Suma punktów będzie liczona w następujący sposób:

$$P = P1 + P2$$

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się: 60 pkt z kryterium *Cena*, oraz 40 pkt z kryterium *Kwalifikacje personelu - wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej*.

16.4. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

16.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

16.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

- 16.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób o którym mowa w pkt 16.6., Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 16.8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

17. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 17.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 17.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 17.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 17.2., Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 17.4. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 17.4 lit. a) SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

- 18.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
- 18.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaze Zamawiającemu:
- dane niezbędne do wpisania w komparycji umowy,
 - dane osób, które sprawować będą nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony wykonawcy,
 - dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
- 18.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującą współpracę wykonawców.

- 18.4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 18.3. Zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
- 18.5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 18.6. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający **nie żąda** wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

- 20.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarto w Załączniku nr 5 do SWZ.
- 20.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę zawierającą postanowienia określone w załączonym do specyfikacji wzorze.

21. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE NIE PRZEWIDUJE:

- możliwości składania ofert wariantowych;
- wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp;
- wymagań wskazanych w art. 94 ustawy;
- zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp;
- rozliczeń w walutach obcych;
- wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych;
- zawarcia umowy ramowej;
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kutnowski Dom Kultury z siedzibą w Kutnie, ul. Żółkiewskiego 4;
- 2) inspektorem ochrony danych u administratora jest Pani Marta Kwiatkowska - Tarcz, e-mail: rodokdk@gmail.com;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
- 13) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- 23.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.
- 23.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 23.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.6. Terminy wnoszenia odwołań:
 1. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

23.7. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników. Do odwołania dołącza się:
 - a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

23.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

24. Załącznikami do niniejszej swz są:

- 1) Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2: Formularz „Oferta Wykonawcy”;
- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) Załącznik nr 4: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 5 ustawy Pzp;
- 5) Załącznik nr 5: Wzór umowy;

- 6) Załącznik nr 6: Wykaz „Doświadczenie Wykonawcy;
- 7) Załącznik nr 7: „Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;
- 8) Załącznik nr 8: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 9) Załącznik nr 9: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług całodobowej ochrony i dozoru obiektu Kutnowskiego Domu Kultury wraz z terenem przyległym, całodobowego monitoringu obiektu Centrum Teatru Muzyki i Tańca w Kutnie - filii Kutnowskiego Domu Kultury oraz całodobowego monitoringu obiektu magazynu zewnętrznego Kutnowskiego Domu Kultury przy ul. Bema 4 w Kutnie**”.

Usługa będzie świadczona w formie bezpośredniej ochrony fizycznej /bez broni/ zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.

Na chronione obiekty składają się 3 budynki:

1. Kutnowski Dom Kultury przy ul. Żółkiewskiego 4 w Kutnie wraz z terenem przyległym;
2. Centrum Teatru Muzyki i Tańca przy ul. Teatralnej 1 w Kutnie – filia Kutnowskiego Domu Kultury;
3. Magazyn zewnętrzny Kutnowskiego Domu Kultury przy ul. Bema 4 w Kutnie.

Ad. 1. Budynek - Kutnowskiego Domu Kultury przy ul. Żółkiewskiego 4 w Kutnie, zwany dalej KDK, wyposażony jest w system ochrony budynku, w skład którego wchodzi: system monitoringu (łącznie 38 kamer: wewnątrz i zewnątrz budynku), system kontroli dostępu, system sygnalizacji włamania i napadu, system alarmowania pożaru. Zamawiający wymaga minimum jednoosobowej obsady stanowiska ochrony w budynku KDK, całodobowo przez wszystkie dni tygodnia, tj. w dni robocze, dni świąteczne oraz dni wolne od pracy dla KDK. Szacowana ilość godzin ochrony i dozoru w okresie realizacji zamówienia wynosi 8760.

I. Rodzaj prowadzonej dokumentacji:

Służba ochrony prowadzi następującą dokumentację:

- a) książka służby,
- b) książka raportów dokumentująca przebieg służby,
- c) książka wydawania i przyjmowania kluczy.

II. Postanowienia ogólne:

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Regulaminu Służby Ochrony, Regulaminu Ochrony Obiektu i przedstawienia ich Zamawiającemu do zatwierdzenia.
2. Pracownik zmiany poprzedniej nie może opuścić stanowiska do czasu przekazania służby pracownikowi zmiany następnej.
3. Pracownicy ochrony i dozoru winni być przeszkoleni z zakresu przepisów o przestrzeganiu tajemnicy służbowej, przepisów BHP, ppoż. oraz z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
4. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia **wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie** o posiadaniu przez pracowników ochrony

aktualnych szkoleń w zakresie: przepisów o przestrzeganiu tajemnicy służbowej, przepisów BHP, ppoż. oraz z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Obowiązek ten dotyczy również nowych pracowników ochrony skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia przez wykonawcę.

5. Pracownicy ochrony i dozoru zostaną wyposażeni w niezbędne jednolite uniformy firmowe umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy i zobowiązani zostaną do ich noszenia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody, które zostaną spowodowane nieprawidłowym wykonywaniem obowiązków przez swoich pracowników.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zdarzeniach mających wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy w szczególności o cofnięciu koncesji na wykonywanie przedmiotowych usług.
8. Pracownicy ochrony i dozoru zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji, w tym informacji ustnych przekazanych przez klientów Zamawiającego, które weszły w ich posiadanie, a które dotyczą Zamawiającego lub są związane z zadaniami jakie Zamawiający wykonuje w interesie publicznym, w szczególności informacji zawierających dane osobowe. Ponadto zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy wszelkich faktów i informacji, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego, np. dotyczące miejsca przechowywania kluczy, kodów alarmowych.

III. Pozostałe wymagania dotyczące realizacji usługi ochrony:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i wydawania poleceń pracownikom ochrony w ramach pełnionych obowiązków przez osoby upoważnione i informowania Wykonawcy o zaistniałych nieprawidłowościach:
 - w przypadku nie przybycia pracownika ochrony do służby, lub jego przybycia na służbę w stanie uniemożliwiającym wykonanie jego obowiązków Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę;
 - stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie zasad ochrony obiektu będzie niezwłocznie zgłaszane Wykonawcy, który zobowiązany będzie do pilnego podjęcia środków zaradczych.
2. Zamawiający zastrzega sobie zakaz wstępu pracowników ochrony do pomieszczeń zastrzeżonych np. kasy, kabiny kinooperatora i akustyka, studia nagrań, archiwum akt, pomieszczeń plombowanych, jeżeli nie wymagają tego szczególne okoliczności.
3. Pracownicy ochrony i dozoru winni należycie zabezpieczyć i używać zgodnie z przeznaczeniem powierzone im do wykonywania zadania sprzęty i urządzenia stanowiące wyposażenie dyżurki-portierni.
4. Za spowodowane szkody w ochranianym mieniu lub dopuszczenie do jej powstania w wyniku zaniedbania w wypełnianiu zleconych obowiązków Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia ewentualnych kosztów rozmów prywatnych z telefonów stacjonarnych Zamawiającego wykonanych przez pracowników ochrony na podstawie wystawionej faktury VAT oraz bilingu dokumentującego dzień i godzinę wykonywanych rozmów.
6. W przypadku stwierdzenia usterek w zabezpieczeniu obiektu przed kradzieżą, uszkodzeniem, zniszczeniem lub pożarem Zamawiający zobowiązany jest je usunąć w określonym terminie.

IV. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia dla Kutnowskiego Domu Kultury przy ul. Żółkiewskiego 4 w Kutnie:

1. Sprawowanie nadzoru nad ochranianym i dozorowanym obiektem oraz terenem przyległym.
2. Nieustanne czuwanie nad bezpieczeństwem osób i mienia, znajdujących się w ochranianym obiekcie.
3. Podejmowanie interwencji w stosunku do:
 - a) osób zakłócających porządek przebywających na terenie obiektu;
 - b) osób nietrzeźwych przebywających na terenie obiektu.
4. Egzekwowanie przestrzegania przez klientów i pracowników instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, a w szczególności zakazu używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu.
5. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej osobom przebywającym na terenie obiektu.
6. Niedopuszczanie do kradzieży i niszczenia mienia w obrębie chronionego budynku i posesji Zamawiającego.
7. Prowadzenie zapisów o wydarzeniach w książce raportów.
8. Obsługa recepcji, między innymi:
 - a) przyjmowanie, przechowywanie i wydawanie kluczy pracownikom Zamawiającego. W przypadku nieznajomości osoby pobierającej klucze, konieczne jest potwierdzenie tożsamości przez bezpośredniego przełożonego, znanego pracownikowi recepcji, bądź Dyrektora KDK,
 - b) obsługa centrali telefonicznej,
 - c) przyjmowanie i wydawanie przesyłek kurierskich.
9. Obsługa systemu ochrony budynku, w skład którego wchodzi: system monitoringu (wewnątrz i zewnątrz budynku KDK oraz zewnątrz budynku CTMiT), system kontroli dostępu, system sygnalizacji włamania i napadu, system alarmowania pożaru.
- 10.* Dozór grupy interwencyjnej przygotowanej całodobowo do działania w przypadku zdarzeń zaistniałych na terenie Zamawiającego lub sygnałów alarmowych przekazywanych przez system alarmowania Zamawiającego do centrum monitorowania alarmów Wykonawcy.

Grupa interwencyjna ma obowiązek przyjeżdżać do obiektu chronionego na każdy sygnał alarmowy. Czas dojazdu grupy interwencyjnej Wykonawcy nie może być dłuższy niż 5 minut, z zastrzeżeniem godzin natężenia ruchu drogowego tj. od godz. 14:00 do godz. 17:00, gdzie czas dojazdu grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 10 minut. W przypadku reakcji dłuższej niż określone powyżej Zamawiający ma prawo do zastosowania kar umownych.
11. Prewencyjne oznakowanie chronionego obiektu.
12. Całodobowy nadzór dyspozytora i inspektora kontroli ze strony Wykonawcy.
13. Sprawdzanie po zakończeniu pracy Kutnowskiego Domu Kultury, czy pomieszczenia są odpowiednio zamknięte i zabezpieczone, czy nie znajdują się w nich ludzie, czy zgaszone są światła, czy na terenie przebywają osoby tylko upoważnione.
14. Nie wpuszczanie na teren obiektu poza godzinami pracy osób nie upoważnionych lub nie mających zgody na przebywanie.
15. Informowanie Zamawiającego (osób upoważnionych) o zdarzeniach losowych lub niepożądanych działaniach osób trzecich.
16. Zamykanie drzwi wejściowych do budynku po zakończeniu pracy KDK na klucz i otwieranie przed rozpoczęciem pracy KDK.
17. Reagowanie na niesprawne funkcjonowanie monitoringu, instalacji elektrycznej, przecieki wody w instalacji wod.-kan. itp. O awariach i zauważonych usterkach

pracownik ochrony zobowiązany jest informować osoby upoważnione przez Zamawiającego.

18. W razie zaistnienia kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia w strzeżonym przez Wykonawcę obiekcie natychmiast po stwierdzeniu kradzieży Wykonawca powiadamia telefonicznie Zamawiającego (osoby upoważnione) oraz terenową jednostkę Policji. Wykonawca niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby w razie stwierdzenia awarii instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej lub podobnych zdarzeń.
19. Przestrzeganie zasad wynikających z przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej.
20. Niedopuszczanie do sytuacji wnoszenia do chronionych obiektów oraz posesji materiałów łatwopalnych lub niebezpiecznych.
21. Podlewanie rabat różanych na zewnątrz budynku zgodnie z zaleceniem Zamawiającego poprzez zainstalowany system nawadniania.
22. Transport środków pieniężnych na terenie Kutna - około 4 razy w miesiącu. Środki pieniężne, o których mowa, mogą przekraczać granicę 0,2 jednostki obliczeniowej, ale nie przekraczają 1 jednostki obliczeniowej transportowanych środków pieniężnych, stanowiącej 120-krotność przeciętnego wynagrodzenia, zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 stycznia 2024 roku w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale 2023 r. (Dz.U. Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 stycznia 2024 roku poz. 1). Zamawiający będzie informował o potrzebie konwojowania wartości pieniężnych z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego.
23. Wykonywanie innych zadań na polecenie Zamawiającego (w zakresie niewykraczającym poza uprawnienia pracowników ochrony i dozoru) z zakresu bezpieczeństwa.

Ad. 2. Budynek - Centrum Teatru, Muzyki i Tańca przy ul. Teatralnej 1 w Kutnie (CTMiT) - filii Kutnowskiego Domu Kultury wyposażony jest w system ochrony budynku, w skład którego wchodzi: system sygnalizacji włamania i napadu oraz system monitoringu na zewnątrz budynku.

I. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia - Centrum Teatru, Muzyki i Tańca przy ul. Teatralnej 1 w Kutnie - filii Kutnowskiego Domu Kultury:

1. Całodobowe odbieranie przez Alarmowe Centrum Odbiorcze sygnałów alarmowych i technicznych generowanych przez lokalny system sygnalizacji włamania i napadu poza przypadkami niesprawności linii telefonicznej o nr 24 2528292 lub innych urządzeń nadawczych oraz w przypadkach nie załączenia lokalnego systemu alarmowego lub jego technicznej niesprawności bądź innych zakłóceń w transmisjach radiowych lub GSM.
2. Natychmiastowe wysłanie grupy interwencyjnej w przypadku otrzymania sygnału alarmowego o którym mowa w pkt. 1, celem dokonania skutecznej interwencji, która polegać będzie na:
 - a) przybyciu grupy interwencyjnej do chronionego obiektu, w czasie 5 minut, licząc od otrzymania sygnału alarmowego, o którym mowa w pkt 1., z zastrzeżeniem godzin natężenia ruchu drogowego tj. od godz. 14:00 do godz. 17:00, gdzie czas dojazdu grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 10 minut. W przypadku reakcji dłuższej niż określone powyżej Zamawiający ma prawo do zastosowania kar umownych.

b) podjęciu działań mających na celu zatrzymanie sprawców, udzielenie pomocy poszkodowanym i zabezpieczenie obiektu, zgodnie z uprawnieniami przysługującymi pracownikom ochrony i wynikającymi z postanowień umowy. W tym celu patrol interwencyjny otrzyma od Zamawiającego zestaw kluczy do obiektu oraz upoważnienie do wejścia i sprawdzenia przyczyny uruchomienia alarmu.

3. Powiadomienie miejscowej jednostki Policji o ujawnionych przypadkach zaistnienia uzasadnionego podejrzenia o popełnieniu przestępstwa w obiekcie chronionym.

4. Telefoniczne powiadomienie o alarmie osób upoważnionych i instytucji wskazanych przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia o popełnieniu przestępstwa w obiekcie lub naruszeniu obszaru chronionego przez osoby nieuprawnione. Wykaz osób i instytucji, które z upoważnienia Zamawiającego mają być powiadomione o alarmie w obiekcie chronionym dostarczy Zamawiający.

5. Zachowanie w tajemnicy zasad funkcjonowania systemu alarmowego.

6. Obsługa systemu monitoringu zamontowanego na zewnątrz budynku CTMiT (kamery monitoringu zamontowane są na zewnątrz budynku CTMiT, a sygnał z kamer odbierany jest w siedzibie Kutnowskiego Domu Kultury przy ul. Żółkiewskiego 4 w Kutnie).

7. Wykonywanie innych zadań na polecenie Zamawiającego (w zakresie niewykraczającym poza uprawnienia pracowników ochrony i dozoru) z zakresu bezpieczeństwa.

Ad. 3. Budynek - Magazyn zewnętrzny Kutnowskiego Domu Kultury przy ul. Bema 4 w Kutnie (Magazyn) - wyposażony jest w system ochrony budynku, w skład którego wchodzi: system sygnalizacji włamania i napadu.

I. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia - Centrum Teatru, Muzyki i Tańca przy ul. Teatralnej 1 w Kutnie - filii Kutnowskiego Domu Kultury:

1. Całodobowe odbieranie przez Alarmowe Centrum Odbiorcze sygnałów alarmowych i technicznych generowanych przez lokalny system sygnalizacji włamania i napadu poza przypadkami niesprawności połączenia GSM lub innych urządzeń nadawczych oraz w przypadkach nie załączenia lokalnego systemu alarmowego lub jego technicznej niesprawności bądź innych zakłóceń w transmisjach radiowych lub GSM.

2. Natychmiastowe wysłanie grupy interwencyjnej w przypadku otrzymania sygnału alarmowego o którym mowa w pkt. 1, celem dokonania skutecznej interwencji, która polegać będzie na:

a) przybyciu grupy interwencyjnej do chronionego obiektu, w czasie 5 minut, licząc od otrzymania sygnału alarmowego, o którym mowa w pkt 1., z zastrzeżeniem godzin natężenia ruchu drogowego tj. od godz. 14:00 do godz. 17:00, gdzie czas dojazdu grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 10 minut. W przypadku reakcji dłuższej niż określone powyżej Zamawiający ma prawo do zastosowania kar umownych.

b) podjęciu działań mających na celu zatrzymanie sprawców, udzielenie pomocy poszkodowanym i zabezpieczenie obiektu, zgodnie z uprawnieniami przysługującymi pracownikom ochrony i wynikającymi z postanowień umowy. W tym celu patrol interwencyjny otrzyma od Zamawiającego zestaw kluczy do obiektu oraz upoważnienie do wejścia i sprawdzenia przyczyny uruchomienia alarmu.

3. Powiadomienie miejscowej jednostki Policji o ujawnionych przypadkach zaistnienia uzasadnionego podejrzenia o popełnieniu przestępstwa w obiekcie chronionym.

4. Telefoniczne powiadomienie o alarmie osób upoważnionych i instytucji wskazanych przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia o popełnieniu

przestępstwa w obiekcie lub naruszeniu obszaru chronionego przez osoby nieuprawnione. Wykaz osób i instytucji, które z upoważnienia Zamawiającego mają być powiadomione o alarmie w obiekcie chronionym dostarczy Zamawiający.

5. Zachowanie w tajemnicy zasad funkcjonowania systemu alarmowego.

7. Wykonywanie innych zadań na polecenie Zamawiającego (w zakresie niewykraczającym poza uprawnienia pracowników ochrony i dozoru) z zakresu bezpieczeństwa.

* Zamawiający informuje, iż w celu realizacji zadań określonych w SWZ, nie wymaga spełnienia przez **grupę interwencyjną** warunków w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia. Użyte w opisie przedmiotu zamówienia sformułowanie „grupa interwencyjna” jest jedynie potoczne, rozumiane również jako patrol interwencyjny. Zamawiający wymaga by grupa interwencyjna składała się z co najmniej 2 pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

Wyżej wymienione obiekty można oglądać w dni robocze w godzinach od 11⁰⁰ - 15⁰⁰ po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikiem KDK: Łukaszem Jędrzejczakiem, nr tel. (24) 254-21-37, 691-712-950 lub z osobą przez niego upoważnioną.

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej¹:

.....
.....

NIP REGON KRS / CEIDG¹

Adres:¹

Rodzaj Wykonawcy (*podkreślić właściwe*):¹

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Dane do kontaktu:²

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail:

**Kutnowski Dom Kultury
ul. Żółkiewskiego 4
99 - 300 Kutno**

1. Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest

„Świadczenie usług całodobowej ochrony i dozoru obiektu KDK wraz z terenem przyległym, całodobowego monitoringu obiektu CTMiT w Kutnie - filii KDK oraz całodobowego monitoringu obiektu magazynu zewnętrznego KDK przy ul. Bema 4 w Kutnie”.

¹ w przypadku składania oferty wspólnej należy podać dane wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

² w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

oferujemy

wykonanie usług objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, za łączną cenę brutto:

..... **PLN**, słownie złotych

.....

wynikającą z wypełnionego formularza cenowego, zawartego poniżej:

Formularz cenowy					
A	B	C	D	E	F
L.p.	Miesięczna cena netto	VAT %	Miesięczna cena brutto	Ilość miesięcy	Łączna cena brutto za cały okres realizacji zamówienia (D x E)
1	12

2. Oświadczam, że ilość osób biorących udział w realizacji zamówienia (pracowników ochrony skierowanych do obsady stanowiska w budynku KDK) posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wyniesie (właściwe podkreślić):

- co najmniej 2
- 1
- 0

3. Oświadczam/y, że:

- 1)** zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
- 2)** zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 3)** osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy o zamówienie publiczne,

- 4) zamierzamy powierzyć podwykonawcy(om) wykonanie następującego zakresu zamówienia *(wypełnić jeżeli dotyczy)*:

.....
.....

nazwa podwykonawcy, jeśli jest już znany:

- 5) ³ informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym Załączniku *(należy podać nazwę Załącznika)* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w Załączniku do oferty *(należy podać nazwę załącznika)* i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. *(wypełnić jeżeli dotyczy)*

- 6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *(jeżeli dotyczy)*

- 7) akceptuję/emy Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> zawierający wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z Platformy e-Zamówienia w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.

4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

5. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty *(podkreślić właściwe)*:

- **nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

- **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

.....
nazwa towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)

..... zł netto

wartość bez kwoty podatku VAT

.....
stawka podatku od towarów i usług

Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku. **Należy podkreślić właściwe. Brak podkreślenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

6. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 do SWZ

2)

3)

4)

5)

³ Wykonawca, który zastrzega w formularzu oferty, iż załączone do składanej oferty informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione, **jest zobowiązany do dołączenia do składanej oferty uzasadnienia powodów oraz podstaw takiego zastrzeżenia**

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy ¹⁾

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

Świadczenie usług całodobowej ochrony i dozoru obiektu KDK wraz z terenem przyległym, całodobowego monitoringu obiektu CTMiT w Kutnie - filii KDK oraz całodobowego monitoringu obiektu magazynu zewnętrznego KDK przy ul. Bema 4 w Kutnie

prowadzonego przez Zamawiającego Kutnowski Dom Kultury w Kutnie

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- 1) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp.
- 2) ²⁾ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1), 5), 7) – 10) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.- o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 7 SWZ, w zakresie pkt ³⁾ SWZ.

- 2) ⁴⁾ Oświadczam, że w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 7 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
..... w zakresie pkt ³⁾ SWZ
(wskazać podmiot i określić pkt SWZ w którym ujęto warunek spełniany przez podmiot udostępniający zasoby.)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IV. INNE INFORMACJE:

.....
.....

¹⁾ w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie składa każdy z uczestników oferty wspólnej w imieniu swojej firmy **na osobnym druku**

²⁾ wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia

³⁾ wskazać numer warunku określony w SWZ, tj. pkt **7.1.2.** i/lub **7.1.4.** SWZ;

⁴⁾ wypełnić w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, tj.

.....
(wskazać nazwę podmiotu)

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Świadczenie usług całodobowej ochrony i dozoru obiektu KDK wraz z terenem przyległym, całodobowego monitoringu obiektu CTMiT w Kutnie - filii KDK oraz całodobowego monitoringu obiektu magazynu zewnętrznego KDK przy ul. Bema 4 w Kutnie,**
prowadzonego przez Zamawiającego Kutnowski Dom Kultury w Kutnie

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- 1) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp.
- 2) ¹⁾ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1), 5), 7) – 10) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.- o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 7 SWZ, w zakresie w jakim udostępniam zasoby.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IV. INNE INFORMACJE:

.....
.....

¹⁾ wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia

Umowa nr

zawarta w dniu 2024 roku pomiędzy:

Kutnowskim Domem Kultury w Kutnie z siedzibą w Kutnie, ul. Żółkiewskiego 4, 99-302
Kutno, NIP 775-13-59-739

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą w,

NIP,

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone w trybie zgodnym z przepisami określonymi w Rozdziale 4 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, na podstawie art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605, zm. poz. 1720) zwanej dalej *ustawą Pzp*.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **Świadczenie usług całodobowej ochrony i dozoru obiektu KDK wraz z terenem przyległym, całodobowego monitoringu obiektu CTMiT w Kutnie - filii KDK oraz całodobowego monitoringu obiektu magazynu zewnętrznego KDK przy ul. Bema 4 w Kutnie**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik do umowy**.
3. Wykonawcy oświadcza, że znany jest mu obszar terenu objętego ochroną i dozorem oraz rodzaj, położenie, stan techniczny, zabezpieczenie obiektu i mienia Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zgodnie z zasadami sztuki zawodowej, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz zgodnie z uzyskanymi pozwoleniami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa celem zapewnienia ochrony powierzonego mienia przed jego zniszczeniem i zaborem.
5. Wykonawca, w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy, zobowiązany jest do opracowania Regulaminu Służby Ochrony, Regulaminu Ochrony Obiektu i przedstawienia ich Zamawiającemu do zatwierdzenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy stosowne oświadczenia dotyczące szkoleń, wymagane zgodnie z Załącznikiem do umowy.

§ 2

1. Umowę zawiera się na okres 12-tu miesięcy, licząc od dnia jej podpisania.
2. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi w dniu podpisania umowy od godz. 12⁰⁰.
3. Usługa ochrony i dozoru będzie realizowana całodobowo.

§ 3

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia Wykonawcy na łączną kwotę PLN brutto (słownie: złotych), którą stanowi iloczyn miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy i okresu realizacji zamówienia, tj. 12 miesięcy.
2. **Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1 wynosi:**
 - PLN netto
 - % VAT,
 - **PLN brutto (słownie: złotych).**
4. W przypadku świadczenia usługi w okresie niepełnego miesiąca, miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 zostanie proporcjonalnie obniżone stosownie do liczby dni świadczenia usługi.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie nakłady i prace, które są niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
6. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w cenie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki istniejące u Zamawiającego potrzebne do wykonania niniejszej umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę warunków, miejsc, obszaru itp. obciąża wyłącznie Wykonawcę, który z tego tytułu nie będzie składał przeciwko Zamawiającemu żadnych roszczeń i żądań zwiększenia wynagrodzenia.

§ 4

1. Do dnia 10 - tego każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT za miesiąc poprzedni na: Kutnowski Dom Kultury, ul. Żółkiewskiego 4, 99-302 Kutno, NIP 775-13-59-739.
2. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za świadczone usługi przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT, na rachunek wskazany w fakturze.
3. Wykonawca ma prawo do złożenia Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania przy zamówieniach przeprowadzanych w trybie ustawy Pzp.

§ 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za zawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku rozwiązania, w tym wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1,
 - 3) w przypadku braku zapłaty, lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 200 PLN, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, inne niż w pkt. 1) -3), Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych w wysokości 3% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek, w tym w szczególności z tytułu:
 - a) dopuszczenia do wystąpienia sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia pracowników Zamawiającego lub innych osób znajdujących się w chronionym obiekcie,

- b) dopuszczenia do pobrania przez osoby nieupoważnione kluczy do pomieszczeń biurowych i specjalnych,
 - c) nie powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach (np. włamanie, kradzież, zniszczenie, uszkodzenie mienia, itp.) w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od chwili powzięcia wiadomości o zaistniałych zdarzeniach,
 - d) przekroczenie czasu reakcji grupy interwencyjnej ponad czas określony w szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym Załącznik do umowy.
- 5) w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w § 12 ust. 2-4 umowy Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 PLN;
 - 6) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w § 12 ust. 2-4 umowy lub zmiany sposobu zatrudnienia osób, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną wskazaną w pkt. 2);
 - 7) w przypadku nie dostarczenia polisy ubezpieczeniowej, w terminie wskazanym w § 11 ust. 2 umowy - w wysokości 200 PLN za każdy dzień zwłoki;
 - 8) w przypadku nie złożenia w wymaganym terminie dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszej umowy - Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 PLN;*
 - 9) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w § 13 ust. 3 umowy, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną wskazaną w pkt. 2);*
 - 10) w przypadku, gdy w jakimkolwiek czasie trwania umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 umowy, nie będzie zatrudniona osoba /osoby posiadająca wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną wskazaną w pkt. 2);*
 - 11) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia określonej w § 14 ust. 2 w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego z tytułu zmiany wynagrodzenia;
 - 12) za brak oświadczeń o szkoleniach pracowników, o których mowa w § 1 ust. 6 umowy Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 PLN;
 - 13) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w § 1 ust. 6 umowy, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną wskazaną w pkt. 2);
2. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
 3. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
 4. W przypadku wyrządzenia szkody przekraczającej wysokość kary umownej, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia uzupełniającego odszkodowania.
 5. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary umownej.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy (koncesja);
 - 2) gdy Wykonawca, nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 umowy lub przerwał wykonywanie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 24 godziny;
 - 3) gdy Wykonawca ujawnił lub wykorzystał informacje niejawne, poufne, w których posiadanie wszedł w trakcie realizacji przedmiotu umowy;

- 4) gdy Wykonawca pomimo co najmniej trzykrotnego pisemnego wezwania nienależyście wykonuje umowę, w szczególności z tytułu zdarzeń wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 4) umowy;
 - 5) co najmniej dwukrotnego nie stawienia się pracownika Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego celem sprawowania ochrony i dozoru, potwierdzonego stosowną notatką Zamawiającego;
 - 6) nie prowadzenia dokumentacji:
 - książki służby,
 - książki raportów dokumentującej przebieg służby,
 - książki wydawania i przyjmowania kluczy;
 - 7) nie wskazania osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad realizacją umowy po stronie Wykonawcy wraz z kontaktem telefonicznym oraz zmian tych osób, w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy lub zmiany osoby na tym stanowisku.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w przypadkach określonych w art. 456 ustawy PZP;
 - 2) gdy nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 3) gdy wydany został nakaz zajęcia majątku firmy Wykonawcy.
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 4. Rozwiązanie oraz odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. Odstąpienie od umowy następuje w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.

§ 7

Strony postanawiają, iż niniejsza umowa może zostać rozwiązana również za wypowiedzeniem złożonym w formie pisemnej z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom Wykonawcy odpowiednich bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.
2. Za przestrzeganie przepisów bhp, ppoż. przy świadczeniu usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający zobowiązany jest w pomieszczeniu służby ochrony i dozoru, w miejscu widocznym dla pracowników ochrony, umieścić wykaz numerów telefonów:
 - Policji,
 - Straży Pożarnej,
 - Straży Miejskiej,
 - Pogotowia Ratunkowego,
 - Pogotowia Wodociągowego,
 - Pogotowia Ciepłowniczego,
 - Pogotowia Gazowego,
 - telefonów i adresów pracowników Zamawiającego, których należy powiadomić o wszystkich zdarzeniach losowych lub działaniach osób trzecich.
4. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć wykaz osób upoważnionych do pobierania kluczy oraz wykaz osób posiadających karty dostępu do wytypowanych pomieszczeń.
5. Zamawiający obciąża Wykonawcę nieuzasadnionymi kosztami rozmów prywatnych z telefonów stacjonarnych Zamawiającego wykonanych przez pracowników ochrony na podstawie wystawionej faktury VAT oraz bilingu dokumentującego dzień i godzinę wykonywanych rozmów.

§ 9

1. Wykonawca **w dniu podpisania umowy** przedłoży wykaz pracowników przewidywanych do pełnienia obowiązków na terenie Kutnowskiego Domu Kultury, zawierający imię i nazwisko pracownika ochrony i dozoru.
2. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego, pisemnego informowania Zamawiającego o planowanym włączeniu do pełnienia służby w obiekcie KDK, pracowników nie ujętych w wykazie, o którym mowa wyżej. Zamawiający ma prawo do nie zaakceptowania kandydatury pracownika ochrony, wytypowanego przez Wykonawcę.
3. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w ubiory umożliwiające ich identyfikację, środki łączności bezprzewodowej gwarantujące im kontakt z grupą interwencyjną.

§ 10

1. Strony umowy zobowiązane są do wzajemnego informowania się o zmianach dokonywanych w swoich dokumentach rejestracyjnych, w szczególności do ujawniania danych osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu instytucji / przedsiębiorstwa. Niedopełnienie obowiązku stanowić będzie podstawę do żądania odszkodowania.
2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
 - 5) zmianach własnościowych Wykonawcy.
3. Brak zawiadomienia Zamawiającego o powyższych zdarzeniach w terminie 10 dni od ich powstania może spowodować natychmiastowe odstąpienie Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. W przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiana siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmiana osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) zmiana własnościowa Wykonawcy, w zakresie przewidzianym w art. 455 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, strony ustalają zmiany w drodze aneksu do umowy.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000 zł. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze przedłoży ważną umowę ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 oraz dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za wszystkie skutki niezgodnych z prawem działań podejmowanych przez osoby pełniące ochronę w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć osoby pełniące ochronę od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą wydarzyć się w związku z wykonywaniem zadań objętych niniejszą umową. W tym zakresie Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności prawnej.

§ 12

- Wykonawca zobowiązuje się, że następujące czynności w ramach realizacji niniejszej umowy będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą lub podwykonawcą:
 - wykonywanie czynności polegających na dozorze i ochronie obiektu.
- Wykonawca **w terminie do 10 dni, licząc od dnia podpisania umowy**, przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienia wymaganych osób, w szczególności oświadczenie Wykonawcy, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu:
 - raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika wraz z zakresem obowiązków pracownika.
- W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą zatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1 lit. a), w trakcie trwania umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca lub podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby. W takim przypadku postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 13*

- Wykonawca zgodnie z zobowiązaniem złożonym w ofercie oświadcza, że **... pracownik/ów** biorący/ch udział w realizacji zamówienia posiada wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z kryteriami zawartymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia*.
- Osoby o których mowa w ust. 1 będą realizować czynności wynikające z niniejszej umowy przez cały okres jej trwania.
- Zamawiający w celu kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1, żąda by Wykonawca **w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy**, przedłożył Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie przez te osoby wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego pisemnie o rozwiązaniu stosunku pracy z osobą, o której mowa w ust. 1 lub utracie przez nią wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia, do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 14

- Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych zwany dalej wskaźnikiem GUS;
 - strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia jeżeli wskaźnik GUS zmieni się o poziom przekraczający **6%**;

3) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonana na podstawie postanowień niniejszego ustępu może być dokonana raz w roku kalendarzowym, począwszy od stycznia 2025 roku;

4) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy zmiana cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać,

5) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonana na podstawie postanowień niniejszego ustępu, dotyczy łącznej miesięcznej ceny ryczałtowej brutto,

6) zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustala się w następujący sposób:

$$A + (B - 6\%) \times A = C$$

gdzie:

A - odpowiednio: łączna miesięczna cena ryczałtowa brutto

B - wskaźnik GUS wyrażony w procentach

C - cena po zmianie

7) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:

a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;

b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje cen i kosztów poniesionych przed okresem objętym wnioskiem;

c) dowody na to, że zmiana cen i kosztów miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.

8) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 10 % łącznej ceny brutto wskazanej w § 3 ust. 1, tj. kwoty PLN.

2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy *.

§ 15

1. Bezpośredni nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będą:

a), tel.,

b), tel.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy w każdym czasie i bez zgody Wykonawcy. Strony ustalają zmiany w drodze aneksu do umowy. Nie powiadomienie o zmianie uważa się za rażące nienależyte wykonanie umowy.

3. Bezpośredni nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy sprawować będą:

a), tel.,

b), tel.

4. O zmianie osób lub numerów telefonów Wykonawca natychmiast powiadomi Zamawiającego. Strony ustalają zmiany w drodze aneksu do umowy. Nie powiadomienie o zmianie uważa się za rażące nienależyte wykonanie umowy.

§ 16

Zmiany do niniejszej umowy wymagają, dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

§ 17

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą powierzy/nie powierzy do wykonania części usługi podwykonawcy (om), za działanie których Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.*
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami, pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania usługi i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu.*
3. W przypadku powierzenia części usługi podwykonawcy(om) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do doręczenia potwierdzonej(ych) za zgodność z oryginałem kserokopii umowy(ów) z podwykonawcą(ami) w terminie 3 dni roboczych od jej zawarcia, nie później jednak niż w dniu przystąpienia przez podwykonawcę do wykonywania części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy.*
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim wejdzie w życie wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zmiana taka nie będzie wymagała zawarcia aneksu do umowy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 18

1. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na rzecz osoby trzeciej.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną, zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. **Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)**

WYKONAWCA

* Postanowienia umowy dotyczące:

- podwykonawstwa mają zastosowanie w przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy(om);
- zatrudnienia pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, mają zastosowanie gdy wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie.

RADCA PRAWNY
Agnieszka Cieślinska
Tr - 725

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz wykonanych (wykonywanych) usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 7.1.4. SWZ.

Przedmiot usługi (rodzaj i zakres usługi)	Wartość usługi (w PLN brutto)	Termin wykonania / wykonywania usługi		Zamawiający i miejsce wykonania / wykonywania
		Data rozpoczęcia (dd-mm-rrrr)	Data zakończenia (dd-mm-rrrr)	
1	2	3	4	5

W załączeniu przedkładam dowody określające czy ww. usługi zostały wykonane / są wykonywane należycie.

***UWAGA:** W przypadku, gdy przedstawiona w wykazie „Doświadczenie Wykonawcy” usługa obejmuje szerszy zakres prac, niż określa pkt 7.1.4. SWZ, wymaga się od Wykonawcy jednoznacznego wskazania w ww. dokumencie **wartości** usług odpowiadających swym zakresem opisowi zawartemu w pkt 7.1.4. SWZ.

.....
Nazwa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM
MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP¹**

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt 7 i § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, dla zadania pn.:

„Świadczenie usług całodobowej ochrony i dozoru obiektu KDK wraz z terenem przyległym, całodobowego monitoringu obiektu CTMiT w Kutnie - filii KDK oraz całodobowego monitoringu obiektu magazynu zewnętrznego KDK przy ul. Bema 4 w Kutnie”

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy Pzp,
- b) art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 70)
- c) art. 109 ust. 1 pkt 5) i 7) - 10) ustawy Pzp,

są aktualne / są nieaktualne².

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹ Oświadczenie składa wykonawca / każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiot udostępniający zasoby.

² ~~Skreślić niepotrzebne.~~ W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

OŚWIADCZENIE
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

Świadczenie usług całodobowej ochrony i dozoru obiektu KDK wraz z terenem przyległym, całodobowego monitoringu obiektu CTMiT w Kutnie - filii KDK oraz całodobowego monitoringu obiektu magazynu zewnętrznego KDK przy ul. Bema 4 w Kutnie

prowadzonego przez Zamawiającego Kutnowski Dom Kultury

Działając w imieniu niżej wymienionych Wykonawców składających ofertę wspólną w niniejszym postępowaniu (wskazać wszystkich uczestników oferty wspólnej)

1.
2.

oświadczam, że:

Wykonawca:
wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:
.....
.....

Wykonawca:
wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**

na potrzeby realizacji zamówienia pn. **Świadczenie usług całodobowej ochrony i dozoru obiektu KDK wraz z terenem przyległym, całodobowego monitoringu obiektu CTMiT w Kutnie - filii KDK oraz całodobowego monitoringu obiektu magazynu zewnętrznego KDK przy ul. Bema 4 w Kutnie.**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y), że stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”) **oddam Wykonawcy**, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu do dyspozycji zasoby

w zakresie¹:
(określenie udostępnianych zasobów)

na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuję roboty / usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

¹ Zakres udostępnianych zasobów może dotyczyć:

- zdolności technicznej lub zawodowej (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia)
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zgodnie z pkt 9.5.4. SWZ Wykonawca zamiast niniejszego formularza może przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy, z uwzględnieniem postanowień pkt. 9.5.5. SWZ