UMOWA nr......

zwana dalej „Umową”, zawarta dnia ................................ w Krakowie pomiędzy:

Archiwum Narodowym w Krakowie

z siedzibą w Krakowie (31-510) przy ul. Rakowickiej 22E

NIP 676-20-22-960

reprezentowanym przez dr hab. Wojciecha Krawczuka – Dyrektora,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

............................................................. z siedzibą w ..................................................

wpisanym do .................................................. pod nr ...............................................,

NIP ..........................., REGON ......................................,

reprezentowanym przez .....................................................................

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

## łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

**§ 1**

**Podstawa prawna**

Umowa zostaje zawarta na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy (wraz z wszystkimi załącznikami do oferty według SWZ), wyłonionego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji (znak sprawy: NZP.ZP.260.4.2024).

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę – materiałów ochronnych o jakości archiwalnej służących do zabezpieczenia zasobu Archiwum Narodowego w Krakowie zwanych dalej materiałami.
2. Szczegółowy wykaz materiałów wraz z ich ilością i zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## **§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

## Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów zgodnie z przedstawionym w SWZ opisem technicznym.

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym z kierownikiem odpowiedniego Oddziału Archiwum Narodowego w Krakowie.

## **§ 4**

**Termin wykonania i miejsce dostawy**

## Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały do Archiwum Narodowego w Krakowie przy ul. Rakowickiej 22E w Krakowie.

## Termin wykonania dostawy nastąpi w terminie **2 miesięcy** od dnia podpisania umowy

## **§ 5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w kwocie ...........zł. brutto (słownie: ............ złotych brutto).
2. Zapłata nastąpi po wykonaniu ostatniej dostawy materiałów i dostarczeniu faktury wraz z potwierdzeniem wykonania dostaw w terminie 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku.
4. Zamawiający wyraża zgodę na dostarczenie faktury drogą elektroniczną na adres: [faktury@ank.gov.pl](mailto:faktury@ank.gov.pl)

**§ 6**

**Warunki dostawy**

1. Przedmiot umowy określony w §1 dostarczony będzie na koszt Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport i rozładunek.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający przed dokonaniem rozładunku ma prawo do weryfikacji dostarczonego przedmiotu umowy, poprzez sprawdzenie 20 losowo wybranych elementów przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia wad przynajmniej w dwóch sprawdzonych elementach, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia całego przedmiotu umowy.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust 4, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy ponowny termin na dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad, nie dłuższy niż 14 dni.
6. W przypadku dwukrotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W przypadku nie dostarczenia Przedmiotu umowy w terminie, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2 % wartości zamówienia określonej w umowie, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonej w umowie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonej w umowie.
4. W przypadku gdy Przedmiotu umowy jest niezgodny z zapisem SIWZ, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia określonej w umowie.
5. Kary umowne mogą się sumować i są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości, a wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
8. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.

**§ 8**

**Odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w określonych przypadkach:
   1. ponownego, po jednokrotnej odmowie przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy z uwagi na złą jakość przedmiotu umowy, dostarczenia złej jakości przedmiotu umowy.
   2. zaistnienia okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,
   3. nie uzupełnienia braków ilościowych lub nie usunięcia wad jakościowych przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie § 10 ust.4.
   4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru zamówionego przedmiotu umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.

**§ 9**

**Gwarancja i reklamacje**

1. Wykonawca oświadcza, że towar oferowany Zamawiającemu jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie.
2. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy, będzie objęty ............... miesięcznym okresem gwarancji licząc od daty prawidłowo wykonanej dostawy do siedziby Zamawiającego.
4. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje w ciągu 3 dni roboczych od stwierdzenia braków lub wad. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie maksymalnie 2 dni licząc od daty otrzymania wezwania.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia1964 roku – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

2. Ewentualne spory powstałe na tle podpisania, wykonywania i rozwiązania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

5. Strony ustalają, że przedstawicielem

ze strony Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy będzie............................................. (tel. ....................., e-mail ...........................), a

ze strony Wykonawcy –............................................................ (tel. ...................., e-mail ......................).

Wymienione wyżej osoby nie są jednak upoważnione do wprowadzania jakichkolwiek zmian w treści niniejszej umowy, a w szczególności nie są uprawnione do jej rozwiązania.

Zamawiający Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

2. Szczegółowy wykaz materiałów, ich ilości.

3. Protokół odbioru bez zastrzeżeń.

4. Klauzula RODO

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Zamówienie opakowań ochronnych o jakości archiwalnej przeznaczonych do przechowywania zasobu archiwalnego Archiwum Narodowego w Krakowie.**

**Wykaz materiałów do zabezpieczania zasobu archiwalnego:**

1. **Pudła:**
2. pudła z luźnym wiekiem, 660mmx480mmx105mm, 50 sztuk
3. pudła szczękowe, 480mmx320mmx140mm, 200 sztuk
4. pudła szczękowe, 370mmx250mmx100mm, 200 sztuk
5. pudła szczękowe, 370mmx250mmx70mm, 400 sztuk
6. pudła z wewnętrznymi przegrodami, 350mmx185mmx150mm, 70 sztuk
7. pudła kopertowe, 400mmx290mmx110mm, 200 sztuk
8. pudła kopertowe, 350mmx260mmx110mm, 200 sztuk

1. **Teczki:**
2. z cienkiego kartonu, 320mmx230mmx35mm, 500 sztuk
3. z cienkiego kartonu, 370mmx270mmx35mm, 600 sztuk
4. z cienkiego kartonu, 380mmx255mmx35mm, 600 sztuk
5. z grubego kartonu, 800mmx650mmx30mm, 350 sztuk
6. **Koperty:**
7. z papieru, otwierana wzdłuż dł. boku, 870mmx680mm, 400 sztuk
8. z papieru, otwierana wzdłuż dł. boku, 1040mmx740mm, 600 sztuk
9. **Obwoluty z papieru:**
10. obwoluta ze skrzydełkami, 375mmx255mm, 3500 sztuk
11. obwoluta czteroklapkowa, 10cmx15cm, 2000 sztuk
12. obwoluta czteroklapkowa, 13cmx18cm, 2000 sztuk
13. obwoluta czteroklapkowa, 19cmx24cm, 2000 sztuk
14. **Obwoluty hybrydowe:**
15. wpinana do segregatora na 4 pierścienie, wymiary: 32cm x 26 cm, jedna komórka A4, 500 sztuk
16. wpinana do segregatora na 4 pierścienie, wymiary: 32cm x 26 cm, dwie komórki A5, 1000 sztuk
17. wpinana do segregatora na 4 pierścienie, wymiary: 32cm x 26 cm, cztery komórki A6, 1000 sztuk
18. wpinana do segregatora na 4 pierścienie, wymiary: 32cm x 26 cm, 7 komórek 35mm, 200 sztuk
19. 9cm x 12cm, zgrzew w formie litery L, 150 sztuk
20. 9cm x 13 cm, zgrzew w formie litery L, 150 sztuk
21. 10cm x 15cm, zgrzew w formie litery L, 150 sztuk
22. 13cm x 18cm, zgrzew w formie litery L, 150 sztuk
23. 18cm x 24cm, zgrzew w formie litery L, 150 sztuk
24. 24cm x 30cm, zgrzew w formie litery L, 150 sztuk
25. 30cmx40cm, zgrzew w formie litery L, 150 sztuk
26. A4, zgrzew w formie litery L, 150 sztuk
27. 870mmx680mm, zgrzew w formie litery L, 300 sztuk
28. **Obwoluty z poliestru:**
29. obwoluta, zgrzew w formie litery L, 1150mmx800mm, 300 sztuk
30. obwoluta, zgrzew w formie litery L, 870mmx680mm, 200 sztuk
31. **Segregatory w formie pudełka:**
32. do wpisania koszulek hybrydowych, konstrukcja szczękowa, z grubego kartonu, 325mmx315mmx53mm, 120 sztuk
33. **Karton muzealny:**
34. 1000mmx700mm, 55 sztuk
35. **Papier:**
36. niebieski/szary, gr. 100, 1000mmx700mm, 4000 sztuk
37. niebieski/szary, gr. 160, 1000mmx700mm, 400 sztuk
38. niebieski/szary, gr. 300, 1000mmx700mm, 100 sztuk

**Specyfikacja materiałów ochronnych (kolejność wg. wykazu materiałów do zakupu):**

**Pudła:**

1. pudła z luźnym wiekiem, 660mmx480mmx105mm, 50 sztuk

specyfikacja materiałowa:

pudło dwuczęściowe (komora główna, wieko), wykonane z tektury litej, mocnej, sztywnej (do przechowywania dużych i ciężkich ksiąg), spełniającej wymagania normy ISO 16245 A, zaliczony atest PAT, gramatura min. 1400 g/m², grubość min. 1,6mm, kolor szary/niebieski

1. pudła szczękowe, 480mmx320mmx140mm, 200 sztuk
2. pudła szczękowe, 370mmx250mmx100mm, 200 sztuk
3. pudła szczękowe, 370mmx250mmx70mm, 400 sztuk

specyfikacja materiałowa:

typ o konstrukcji szczękowej, z pełnym otwarciem pudła (na płasko), wykonane z tektury litej, mocnej, sztywnej (do przechowywania ciężkich ksiąg), spełniającej wymagania normy ISO 16245A, zaliczony atest PAT, gramatura min. 1100 g/m², grubość min. 1,3mm, kolor szary/niebieski

1. pudła z wewnętrznymi przegrodami, 350mmx185mmx150mm, 70 sztuk

specyfikacja materiałowa:

pudło dwuczęściowe (komora główna, wieko) z wewnętrznymi komorami (pięć przegród, sześć komór) do przechowywania obiektów w układzie pionowym, wykonane z tektury litej, mocnej, sztywnej (do przechowywania dużych i ciężkich obiektów), spełniającej wymagania normy ISO 16245 A, zaliczony atest PAT, gramatura min. 1400 g/m², grubość min. 1,3mm, kolor szary/niebieski, przegrody wykonane z tektury muzealnej spełniającej wymogi normy ISO 9706, gramatura min. 1600 g/m², grubość min. 2 mm, zaliczony atest PAT, kolor przegród kremowy/biały, w górnej krawędzi przegrody (w części centralnej) wycięcie ‘na palec’ do łatwej relokacji obiektów

1. pudła kopertowe, 400mmx290mmx110mm, 200 sztuk
2. pudła kopertowe, 350mmx260mmx110mm, 200 sztuk

specyfikacja materiałowa:

typ kopertowy, tektura lita (sztywna), spełnia wymagania z rozporządzenia MKiDN z dnia 20.10.2015, kolor szary lub szarobrązowy, gramatura min. 1100 g/m², grubość 1,3 mm, pudło bez otworów wentylacyjnych

1. **Teczki:**
2. z cienkiego kartonu, 320mmx230mmx35mm, 500 sztuk
3. z cienkiego kartonu, 370mmx270mmx35mm, 600 sztuk
4. z cienkiego kartonu, 380mmx255mmx35mm, 600 sztuk

specyfikacja materiałowa:

karton wykonany z celulozy 100%, ISO 9706, zaliczony atest PAT, gramatura min. 300 g/m², kolor biały, szerokość skrzydełek na wymiar okładek teczki, tasiemka z włókien naturalnych, niebielonych (szerokość 1cm, długość min. 25 cm), klej bezkwasowy

1. z grubego kartonu, 800mmx650mmx30mm, 350 sztuk

specyfikacja materiałowa:

karton wykonany z celulozy 100%, ISO 16245A, zaliczony atest PAT, gramatura min. 1200 g/m²; grubość min. 1,3mm, kolor szary lub szaroniebieski, szerokość skrzydełek na wymiar okładek teczki, tasiemka z włókien naturalnych, niebielonych (szerokość 1cm, długość min. 25 cm), klej bezkwasowy

1. **Koperty:**
2. z papieru, otwierana wzdłuż dł. boku, 870mmx680mm, 400 sztuk
3. z papieru, otwierana wzdłuż dł. boku, 1040mmx740mm, 600 sztuk

specyfikacja materiałowa:

papier wykonany w 100% z celulozy, ISO 16245A, zaliczony atest PAT, kolor szary lub ciemnoszary, gramatura min. 300 g/m², klej bezkwasowy, koperta zamykana wzdłuż dłuższego boku (linia zagięcia papieru bigowana), szerokość klapki zamknięcia koperty min. 5cm (ścięte narożniki klapki do łatwego zamykania koperty)

1. **Obwoluty z papieru:**
2. obwoluta ze skrzydełkami, 375mmx255mm, 3500 sztuk

specyfikacja materiałowa:

obwoluta z papieru wykonanego w 100% celulozy, ISO 16245A, zaliczony atest PAT, gramatura min. 100 g/m², kolor szary/niebieski, skrzydełka na długość i szerokość obwoluty, szerokość skrzydełek min. 8cm

1. obwoluta czteroklapkowa, 10cmx15cm, 2000 sztuk
2. obwoluta czteroklapkowa, 13cmx18cm, 2000 sztuk
3. obwoluta czteroklapkowa, 19cmx24cm, 2000 sztuk

specyfikacja materiałowa:

obwoluta typu four-flaps (otwierana koperta z czterema skrzydełkami na wymiar podstawy obwoluty, bigi wzdłuż skrzydełek), papier wykonany w 100% celulozy bawełnianej, gramatura min. 95 g/m², zaliczony atest PAT, kolor biały

1. **Obwoluty hybrydowe:**
2. wpinana do segregatora, wymiary: 32cm x 26 cm, jedna komórka A4, 500 sztuk
3. wpinana do segregatora, wymiary: 32cm x 26 cm, dwie komórki A5, 1000 sztuk
4. wpinana do segregatora wymiary: 32cm x 26 cm, cztery komórki A6, 1000 sztuk
5. wpinana do segregatora, wymiary: 32cm x 26 cm, 7 komórek 35mm, 200 sztuk
6. 9cm x 12cm, zgrzew w formie litery L, 150 sztuk
7. 9cm x 13 cm, zgrzew w formie litery L, 150 sztuk
8. 10cm x 15cm, zgrzew w formie litery L, 150 sztuk
9. 13cm x 18cm, zgrzew w formie litery L, 150 sztuk
10. 18cm x 24cm, zgrzew w formie litery L, 150 sztuk
11. 24cm x 30cm, zgrzew w formie litery L, 150 sztuk
12. 30cmx40cm, zgrzew w formie litery L, 150 sztuk
13. A4, zgrzew w formie litery L, 150 sztuk
14. 870mmx680mm, zgrzew w formie litery L, 300 sztuk

specyfikacja materiałowa:

przód obwoluty (lico) wykonane w 100% z poliestru o grubości min. 75µm, kolor transparentny, pH - wartość neutralna, odwrocie obwoluty wykonane w 100% z celulozy bawełnianej, gramatura min. 95 g/m², zaliczony atest PAT, podział na komórki zgodnie z wykazem, obwoluty (od ppkt. a do d) wpinane do segregatora na 4 pierścienie, opis segregatora w pkt. 7

1. **Obwoluty z poliestru:**
2. obwoluta, zgrzew w formie litery L, 1150mmx800mm, 300 sztuk
3. obwoluta, zgrzew w formie litery L, 870mmx680mm, 200 sztuk

specyfikacja:

obwoluta wykonana w 100% z poliestru, grubość min. 75 µm, kolor transparentny, zaliczony atest PAT, pH – wartość neutralna, kształt litery L (trwale połączone dwie przylegające krawędzie – krótsza i dłuższa, połącznie bez użycia kleju)

1. **Segregatory (pudło z funkcją segregatora do wpinania koszulek hybrydowych):**
2. do wpinania koszulek, z cienkiego kartonu, 325mmx315mmx53mm, 120 sztuk

specyfikacja materiałowa:

tektura bezkwasowa, kolor szary/niebieski, ISO 16245A, wymiar A4, gramatura min. 1200 g/m², grubość min. 1,3 mm, konstrukcja szczękowa, zaliczony atest PAT; ring ze stali nierdzewnej

1. **Karton muzealny:**
2. 1000mmx700mm, 55 sztuk

specyfikacja materiałowa:

karton wykonany w 100% z czystej celulozy, ISO 9706, gramatura min. 1600 g/m², grubość min. 1,7 mm, zaliczony atest PAT, kolor kremowy/biały

1. **Papier:**
2. niebieski/szary, gr. 100, 1000mmx700mm, 4000 sztuk
3. niebieski/szary, gr. 160, 1000mmx700mm, 400 sztuk
4. niebieski/szary, gr. 300, 1000mmx700mm, 100 sztuk

specyfikacja materiałowa:

papier wykonany w 100% z celulozy, ISO 16245A, zaliczony atest PAT, kolor szary lub ciemnoszary, gramatura wg. wykazu powyżej

**Załącznik nr 3 do umowy**

PROTOKÓŁ ODBIORU BEZ ZASTRZEŻEŃ

do umowy nr ............................ z dnia...................................

sporządzony dnia .................................... w Krakowie pomiędzy:

Archiwum Narodowym w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Rakowickiej 22E

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

................................................................................................................................................................... z siedzibą w .........................................................................................

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

PRZEDMIOT UMOWY:

Dostawa bezpośrednio do Archiwum Narodowego w Krakowie materiałów ochronnych o jakości archiwalnej służących do zabezpieczenia zasobu archiwalnego (znak sprawy: DAG.ZP.260.4.2024 Strony stwierdzają, że Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową.

Uwagi:...................................................................................................................................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................

Zamawiający Wykonawca

Akceptuję powyższy wzór umowy

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

......................................................., dnia.................................

(miejscowość) (data)

**Załącznik nr 4 do umowy**

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informujemy:

**1.** Administratorem Państwa danych osobowych jest Archiwum Narodowe w Krakowie, 31-510 Kraków. Rakowicka 22E reprezentowany Dyrektora Archiwum Narodowego w Krakowie.

**2.** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Archiwum Narodowym w Krakowie możliwy jest pod adresem do korespondencji: Archiwum Narodowe w Krakowie, 31-510 Kraków. Rakowicka 22Elub adresem e-mail: iod@ank.gov.pl

**3.** Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej z Archiwum Narodowym w Krakowie.

**4.** Podstawą przetwarzania Podstawę prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1, lit. b, c, f RODO.

a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w sytuacji gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania

umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby,

której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku

prawnego ciążącego na Administratorze;

c) art. 9 ust. 2 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub

obrony roszczeń.

**5.** W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa odpowiednio stosowane:

a) dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania,

b) usunięcia danych – w zakresie, w jakim prawo to nie jest wyłączone na podstawie odrębnych przepisów,

c) ograniczenia przetwarzania – w zakresie, w jakim prawo to nie jest wyłączone na podstawie odrębnych przepisów,

d) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe: dostępne na stronie: www.uodo.gov.pl) w przypadku, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

**6.** Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.

**7.** Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

**8.** Państwa dane osobowe mogą być udostępnione osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.

**9.** Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**10.** Państwa dane osobowe będą przechowywane i archiwizowane przez okresy wynikające z przepisów prawa lub przez okres niezbędny do zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów albo zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi oraz archiwizacji.