**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Usługi pocztowe realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, międzynarodowych przepisów pocztowych, innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem postępowania, w tym w szczególności świadczenia usług pocztowych powszechnych przez operatora wyznaczonego. Przez obrót krajowy rozumie się obszar RP.
2. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych, paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia, określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę, do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz obrocie zagranicznym w zakresie wynikającym z międzynarodowych przepisów pocztowych.
4. Przez przesyłki pocztowe rozumie się następujące przesyłki:

w obrocie krajowym:

Format S-to przesyłka o masie do 500 g i maksymalnym formacie, który nie może przekroczyć wysokości (grubości) 20 mm, długości 230 mm i szerokości 160 mm. Minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Format M-to przesyłka o masie do 1 000 g i maksymalnym wymiarze, który nie może przekroczyć wysokości (grubości) 20 mm, długości 325 mm i szerokości 230 mm. Minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Format L - to przesyłka o masie do 2 000 g i wymiarach: suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 90 cm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 60 cm. Minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

w ramach których mogą wystąpić następujące opcje przesyłek:

1. ekonomiczne (zwykłe) - przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
2. ekonomiczne (zwykłe) priorytetowe - przesyłki listowe nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
3. polecone - przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym,
4. polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczane za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
5. polecone priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym. Zamawiający, określając przesyłki priorytetowe jako przesyłki będące przesyłką „najszybszej kategorii” ma na myśli wskaźniki terminowości określone w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
6. polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - przesyłki listowe rejestrowane, najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,

zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) - usługa dodatkowa do przesyłek listowych polegająca na uzyskaniu przez Wykonawcę od adresata pokwitowania odbioru, a następnie na niezwłocznym przekazaniu go na druku Zamawiającemu.

w obrocie zagranicznym przesyłki o wymiarach :

1. MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm
2. MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe do 10.000 g:
4. ekonomiczne (zwykłe) - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
5. priorytetowe - paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii,

Gabaryt A - to paczka o wymiarach:

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm.

1. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym, oznacza to obrót na terenie krajów europejskich (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem).
2. Zamawiający będzie samodzielnie odbierał oraz dostarczał przesyłki do placówki nadawczej Wykonawcy.
3. Zamawiający będzie samodzielnie odbierał z placówki nadawczej Wykonawcy niedoręczone przesyłki, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem przez Wykonawcę przyczyn niedoręczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczenia przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu, a w zakresie przesyłek nadawanych na teren zagranicy do każdego miejsca za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym z zastrzeżeniem ograniczeń obowiązujących w kraju przeznaczenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych.
6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego, a także wypełni stosowne nalepki (adresy pomocnicze), które umieści na przesyłce, zgodnie z zasadami adresowania tego typu przesyłek i na drukach dostarczonych przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
8. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
9. dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
10. dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych wg poszczególnych formatów oraz kategorii wagowych (zgodne z cennikiem usług powszechnych) sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
11. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowych Zamawiający wymaga wobec nich przestrzegania przez Wykonawcę wymogów ustawowych w zakresie skutków doręczenia pism z zachowaniem terminów w szczególności określonych następującymi przepisami:
12. art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego,
13. art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego,
14. przepisy innych aktów prawnych odnoszących się do nadania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu/organu administracji publicznej.
15. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
16. Zamawiający będzie samodzielnie odbierał z placówki nadawczej Wykonawcy pokwitowane przez adresatów potwierdzenia odbioru przesyłki. Przy doręczeniu przesyłek listowych rejestrowanych lub paczek, w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu.
17. Wykonawca jest zobowiązany w ilościach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego, przekazywać formularze potwierdzeń odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych z wyłączeniem druków potwierdzenia odbioru stosowanych do pism nadawanych w trybach Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu Cywilnego lub Ordynacji Podatkowej.