Żywiec, dnia 07.10.2024 r.

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(Specyfikacja, SWZ)**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówienia o wartości poniżej progów unijnych, określonych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, pn.:**

**Świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Żywcu na lata 2024-2026**

**ZZP.272.41.2024**

1. **Informacje ogólne**
2. Zamawiającym jest:

**Powiat Żywiecki**

**ul. Krasińskiego 13**

**34-300 Żywiec**

tel. 033/860-50-00

fax 033/860-50-83

Regon 072181729

NIP 553-25-26-018

Adres internetowy: [www.zywiec.powiat.pl](http://www.zywiec.powiat.pl)

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@zywiec.powiat.pl](mailto:przetargi@zywiec.powiat.pl)

Adres elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) na ePUAP: Starostwo Powiatowe w Żywcu/umd21t2q8r/skrytka

**Stosownie do upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr 155/15/V Zarządu Powiatu w Żywcu z dnia 3 czerwca 2015 r. w sprawie wyznaczenia podległej jednostki do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania dokonuje Starostwo Powiatowe w Żywcu – Zespół ds. Zamówień Publicznych.**

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na usługi pn.:**Świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Żywcu na lata 2024-2026**.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

64110000-0 – Usługi pocztowe

64121100-1 – Usługi dostarczania poczty

64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 – Usługi pocztowe dotyczące paczek

64100000-7 – Usługi pocztowe i kurierskie

64120000-3 – Usługi kurierskie

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej **poniżej progów unijnych**, określonych na podstawie art. 3 ustawy.
2. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
4. Nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza wyjątkami przewidzianymi ustawą. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
5. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
6. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
7. Nie przewiduje się wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
9. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, informuję, że:
    * + 1. administratorem Pani/Pana danych osobowychw Starostwie Powiatowym w Żywcu, ul. Krasińskiego 13, 34-300 Żywiec, tel. 33/860‑50‑00) jest Starosta Żywiecki;
        2. inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Żywcu jest Helena Miodońska, tel. 33/860-50-00, email: [iod@zywiec.powiat.pl](mailto:iod@zywiec.powiat.pl);
        3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji;
        4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 ustawy;
        5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
        6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
        7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
        8. posiada Pani/Pan:
12. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
13. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
14. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
15. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    * + 1. nie przysługuje Pani/Panu:
16. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
17. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
18. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
    * + 1. w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
        2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
        3. w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Żywcu na lata 2024-2026 w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów.
2. Usługi pocztowe realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.), międzynarodowych przepisów pocztowych, innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem postępowania, w tym w szczególności świadczenia usług pocztowych powszechnych przez operatora wyznaczonego. Przez obrót krajowy rozumie się obszar RP.
3. Szczegółowy zakres i wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia – **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. czynności przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz pozostałe czynności pocztowe w placówce pocztowej operatora bezpośrednio obsługującego Zamawiającego – były zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy wykonywać **od podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia wygaśnięcia wcześniejszej umowy na świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Żywcu, zaś nie później niż od dnia 2 listopada 2024 roku – do dnia 31 grudnia 2026 roku**, jednakże nie dłużej niż do dnia, w którym suma należności osiągnie wartość kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

2. O terminie wygaśnięcia wcześniejszej umowy na świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Żywcu, a równocześnie terminie rozpoczęcia realizacji zamówienia, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, drogą elektroniczną, pocztą lub faxem z 7-dniowym wyprzedzeniem.

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:**

* 1. **nie podlegają wykluczeniu:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507). Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

oraz, na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

Powyższe do potwierdzenia przez Wykonawcę oświadczeniem do oferty – **Załącznik Nr 1 do SWZ**.

* 1. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
     1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

* + 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez wykazanie, że Wykonawca posiada aktualne uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) oraz został wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

W przypadku składania oferty wspólnej warunki określone w przedmiotowym punkcie winien spełniać każdy z Wykonawców osobno.

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek dotyczący zdolności technicznej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej jedną placówką pocztową znajdującą się w granicach administracyjnych miasta Żywca.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w zgodzie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Wobec powyższego Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego podwykonawcy.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1.2.4 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy\_archiwum.html

Zamawiający będzie korzystał z Archiwum kursów średnich – tabela A .

http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ składanych przez wykonawcę w celu wstępnego POTWIERDZenia, że nie podlega on wYKLUCZENIu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w **załączniku nr 1 i 2 do SWZ.**
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. poprzednim należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców (każdy z członków konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy w wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie to należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby.
5. Zamawiający wskazuje, że nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Wobec powyższego Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego podwykonawcy.

### WYKAZ podmiotowych środków dowodowych składanych przez wykonawcę W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 273 ust. 1 ustawy, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy.

### INNE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ

* + - 1. Inne dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:
    1. wypełniony Formularz ofertowy (przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”);
    2. wypełniony Formularz cenowy **(załącznik Nr 3 do SWZ)**;
    3. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
    4. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2) powyżej. Postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby oraz złożone w postaci elektronicznej w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
    5. pełnomocnictwo w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej oraz złożone w postaci elektronicznej w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
    6. **w przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale IV pkt 7 SWZ, podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
       1. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia.
       2. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
       3. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy\_archiwum.html

Zamawiający będzie korzystał z Archiwum kursów średnich – tabela A.

http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx.

### WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium**.
2. **Zamawiający nie wymaga wniesienia** **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej SWZ.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale V i VII.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
6. **Złożenie oferty:**
7. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”;
8. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
9. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ppkt 7. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC**;
10. **W przypadku podpisywania „Formularza ofertowego” podpisem zaufanym, Wykonawca zobowiązany jest zapisać interaktywny „Formularz ofertowy” w postaci nieedytowalnego pliku (najlepiej .pdf), a dopiero potem tak przygotowany plik podpisać profilem zaufanym**;
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików;
12. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą;
13. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;
14. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny**. Podpis formularza ofertowego **wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy**, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;
15. **Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą**, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone **podpisem typu zewnętrznego** lub **wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);
16. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
17. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”;
18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
19. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”;
20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia (gdyby usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonywałoby kilku wykonawców na podstawie odrębnych umów). Należy wskazać, że brak podziału zamówienia o takim zakresie na mniejsze części nie ogranicza konkurencyjności (dostępu do zamówienia małych i średnich przedsiębiorstw), gdyż poszczególne części podzielonego zamówienia może wykonywać ten sam krąg wykonawców, jako zamówienie realizowane w całości niepodzielone. Brak podziału na części nie powoduje więc zagrożenia ograniczenia konkurencji, gdyż na rynku funkcjonują wykonawcy zainteresowani zbliżonymi do przedmiotowego zamówieniami usługami, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. W przypadku kiedy poszczególne części zamówienia byłyby wyceniane (indywidualnie, we fragmencie) przez ten sam krąg wykonawców co całość zamówienia, wówczas poszczególne wyceny mniejszych części mogłyby okazać się droższe niż wycena usług w ramach całego zamówienia. Taka sytuacja z kolei naraziłaby Zamawiającego na większe koszty realizacji zamówienia, czyli zamówienie okazałoby się droższe, a jego podział nieopłacalny. Dodatkowo, podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi gdyż taki stan rzeczy mógłby spowodować potrzebę podjęcia dodatkowych czynności przez Zamawiającego celem skoordynowania działań różnych wykonawców, np. różne terminy zlecenia wykonania poszczególnych czynności lub działań związanych ze świadczeniem usług, itp. Istniałyby również trudności w dochodzeniu roszczeń z tytułu nienależytego świadczenia usług poszczególnych wykonawców, bowiem wykonawcy częściowych zakresów usług zrzucaliby odpowiedzialność między sobą. Brak zatem kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jej wykonaniu. Mając na względzie powyższe, Zamawiający zdecydował o niedokonywaniu podziału zamówienia na części. Powyższe powody braku podziału odpowiadają przyczynom wymienionym w motywie 78 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 94, str. 65 z późn. zm.), gdzie wskazano, że „(…) Przyczyny te mogłyby być na przykład następujące: instytucja zamawiająca mogłaby stwierdzić, że taki podział groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia (…)”.

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

* + - 1. **Informacje ogólne:**

1. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl** oraz – w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) na ePUAP: Starostwo Powiatowe w Żywcu/umd21t2q8r/skrytka lub poczty elektronicznej pod adresem: [przetargi@zywiec.powiat.pl](mailto:przetargi@zywiec.powiat.pl)
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
   1. Bartłomiej Kruszyński – Kierownik Zespołu ds. Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Żywcu, tel. 33/860-50-50, 33/860-50-49, 33/860-50-00,
   2. Marta Ostrowska – Referent w Zespole ds. Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Żywcu, tel. 33/860-50-50, 33/860-50-49, 33/860-50-00.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne;
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5778c980-e38b-4339-ae9f-b016a9684699>. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”);
5. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:** ocds-148610-5778c980-e38b-4339-ae9f-b016a9684699
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”;
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
   * + 1. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
   1. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”);
   2. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, **podpisem zewnętrznym** lub **wewnętrznym**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);
   3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia;
   4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”;
   5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);
   6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*;
   7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”;
   8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) na ePUAP: Starostwo Powiatowe w Żywcu/umd21t2q8r/skrytka lub poczty elektronicznej pod adresem: [przetargi@zywiec.powiat.pl](mailto:przetargi@zywiec.powiat.pl) (**nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**);
   9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych;
   10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania;
   11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   12. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   13. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”);
   14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia. Cena brutto oferty składanej przez osobę fizyczną, która nie prowadzi działalności gospodarczej powinna zawierać wszelkie składniki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić (wszelkie koszty pracownika i pracodawcy).
3. Ceny należy podać cyfrowo, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo.
4. **Cenę oferty należy wyliczyć z uwzględnieniem ilości i rodzaju przesyłek opisanych w tabeli zamieszczonej w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ**. Nieprzedłożenie wraz z ofertą Formularza cenowego, o którym mowa powyżej, spowoduje odrzucenie oferty.
5. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym ulegną każdorazowo zmianie, pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.).
6. Rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w oparciu o podane w ofercie ceny jednostkowe, w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając taką ofertę, w Formularzu Oferty ma obowiązek:
   * + 1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
       2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
       3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
       4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA i otwarcia OFERT

Oferty należy składać w terminie do dnia **15.10.2024 r. do godz. 09:00** przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą do dnia **13.11.2024 r.**

### TRYB OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.10.2024 r. o godz. 10.00**, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego Platformie e-Zamówienia.
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
4. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
5. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena – 100%.
2. Pojęcie ceny oraz sposób jej obliczenia zostały określone w rozdziale XI niniejszej SWZ.
3. Liczba punktów przyznanych w kryterium Cena zostanie wyliczona według następującego wzoru:

Cena najniższa przedstawiona przez wykonawców

spośród przyjętych do oceny ofert

C = ---------------------------------------------------------- x 100% x 10

Cena oferty badanej

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów (kryterium Cena) obliczonych wg powyższych zasad.
2. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 w zw. z art. 266 ustawy, zostały określone dokumentach niniejszego zamówienia. Dokumenty te wskazują zakresy, czynności i parametry (rodzaje) niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia jak również uwzględnią także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Pocztowe usługi powszechne, świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym przez operatora wyznaczonego, obejmujące przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych, przesyłek dla ociemniałych, paczek pocztowych, a także sortowanie, przemieszczanie i doręczanie nadesłanych z zagranicy paczek pocztowych, możemy zaliczyć do kategorii usług o ustalonym standardzie jakościowym bowiem poprzez swoją powszechność znane są przeciętnemu nabywcy, a przez tę szeroką dostępność ukształtowany jest przez rynek ich standard, który dla przeciętnego klienta jest łatwy do zdefiniowania. Usługami powszechnymi są usługi wymienione wprost w art. 45 ustawy Prawo pocztowe, świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym. Zgodnie z ustawą Prawo pocztowe, usługi powszechne może wykonywać tylko operator wyznaczony i jest on jednocześnie zobowiązany do ich świadczenia w warunkach ściśle określonych przepisami prawa. W świetle powyższego, dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany – identyczny, niezależnie od tego, który z Wykonawców go wykona). W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

### WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW Postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego oferta została wybrana, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1), zostaną udostępnione przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

**Ogólne postanowienia, przedmiot umowy:**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Żywcu na lata 2024-2026, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy oraz ofertą Wykonawcy.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonywać od podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia wygaśnięcia wcześniejszej umowy na świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Żywcu, zaś nie później niż od dnia 2 listopada 2024 roku – do dnia 31 grudnia 2026 roku, jednakże nie dłużej niż do dnia, w którym suma należności osiągnie wartość kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
3. Zapis w treści umowy: Usługa niezbędna do ciągłości pracy urzędu.
4. O terminie wygaśnięcia wcześniejszej umowy na świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Żywcu, a równocześnie terminie rozpoczęcia realizacji zamówienia, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, drogą elektroniczną, pocztą lub faxem z 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty 961 776,00 zł brutto (słownie: dziewięćset sześćdziesiąt jeden tysięcy siedemset siedemdziesiąt sześć złotych brutto).
6. Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Wykonawcy o spodziewanym terminie przekroczenia w/w kwoty i wcześniejszym wypowiedzeniu umowy z tego tytułu nie później niż na 30 dni od dnia ostatecznego rozwiązania umowy.
7. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z przekroczenia kwoty, o której mowa w pkt 5 obciążają w całości Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie samodzielnie dostarczał i odbierał przesyłki z placówki nadawczej Wykonawcy.
9. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie uiszczał opłatę bezgotówkowo, w formie opłaty z dołu.
10. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
11. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 10.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
13. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr………… Umowa………”.
14. Wykonawca każdorazowo dostarczy fakturę VAT za bieżącą usługę zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca:

Powiat Żywiecki

ul. Krasińskiego 13

34-300 Żywiec

NIP: 553-25-26-018

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Żywcu,

ul. Krasińskiego 13,

34-300 Żywiec,

1. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), obowiązany jest do odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF)), jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy. Jednocześnie wskazuje się, że Wykonawca nie ma obowiązku wysyłać ustrukturyzowanych faktur elektronicznych tą drogą.
2. Wykonawca ma możliwość złożenia elektronicznej faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem uprawnionym do wystawienia faktur. Należność zostanie przekazana na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy numer………………………… który jest związany z prowadzoną działalnością gospodarczą. Wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem wirtualnym (subkontem) utworzonym w ramach rachunku rozliczeniowego nr…………………………. znajdującego się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361) tzw. Biała lista podatników, do którego jest otwarty, udostępniony rachunek VAT.
4. W umowie zostaną wskazane osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy do nadzoru nad realizacją zawartej umowy.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach nazw, adresów określonych w umowie, zmiany te będą wprowadzone w formie aneksu do umowy.
6. Wszelkie spory, reklamacje rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**B. Zmiany istotnych postanowień umowy:**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy będą wymagać formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają istotne zmiany postanowień umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia – z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie – w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Na zasadach opisanych w art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Strony dopuszczają również zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy (waloryzacja) w zakresie zmian cen jednostkowych za świadczone usługi w sytuacji przewidzianej w ustawie Prawo pocztowe, w szczególności zgodnie z art. 46 ust. 2 oraz art. 53 ust 1 tej ustawy.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2 lub 3, obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu.

5. W wypadku zmiany, o której mowa w pkt 2 lit. a), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

7. W przypadku zmiany, o którym mowa w pkt 2 lit. c) i d), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

8. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w pkt 2 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego wykazania przez Wykonawcę dowodami z dokumentów wysokości dodatkowych koszów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 2 lit. b), c) i d).

9. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania analizy dokumentów, o których mowa w pkt 7 w terminie 7 dni od ich przedłożenia przez Wykonawcę. Aneks zostanie podpisany w terminie uzgodnionym przez obie strony, przy czym termin ten będzie przypadał w okresie nie dłuższym niż 21 dni od daty przedłożenia dokumentów przez Wykonawcę.

10. Do umów, których przedmiotem są usługi objęte zamówieniem, zawartych pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub podwykonawcą a dalszymi podwykonawcami, zawartymi na okres dłuższy niż 12 miesięcy, liczony wraz z wszystkimi aneksami zawartymi do umowy, odpowiednie zastosowanie będą mieć postanowienia wynikające z pkt 2 - 9.

**C. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. czynności przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz pozostałe czynności pocztowe w placówce pocztowej operatora obsługującego Zamawiającego – będą zatrudnione przez niego lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

2. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1, Wykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

3) innych dokumentów

- zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika – w terminie 21 dni od daty otrzymania wezwania.

3. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu w szczególności:

a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

c) innych dokumentów

- zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika – w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.

**D. Podwykonawstwo:**

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem pkt 3, wykona przy udziale niżej wymienionych podwykonawców następujące usługi (nazwa podwykonawcy, zakres usług, wartość usług):

…………………………………………………………………………………………………….…

2. Pozostałe usługi Wykonawca wykona własnymi siłami.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy oraz powierzenia części usług podwykonawcom, którzy nie są wskazani w pkt 1, pod warunkiem pisemnego uzasadnienia przez Wykonawcę takiej zmiany oraz zachowania procedury opisanej w poniższych regulacjach.

4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą dotyczącej wykonywania usług objętych niniejszą umową lub ich części wymagana jest zgoda Zamawiającego. Zamawiający może uzależnić swoją zgodę na powyższe od spełnienia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli już są znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W takim wypadku Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy w zakresie wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa tego podwykonawcy nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę innym podwykonawcą lub podwykonawcami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

8. Strony zgodnie ustalają następujące wymagania dla umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami:

1) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą,

2) umowy z podwykonawcami muszą przewidywać, iż osoby, które będą wykonywały czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. czynności przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz pozostałe czynności pocztowe w placówce pocztowej operatora obsługującego Zamawiającego – będą zatrudnione przez podwykonawcę na podstawie stosunku pracy;

3) umowy z podwykonawcami winny zawierać oświadczenie podwykonawcy, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia, co do których Zamawiający wymaga, aby osoby je wykonujące zostały zatrudnione na podstawie stosunku pracy, są zatrudnione przez podwykonawcę na podstawie stosunku pracy;

4) w celu weryfikacji zatrudnienia przez podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 2 ppkt 2) na podstawie stosunku pracy, umowy z podwykonawcami powinny zawierać zapis, zgodnie z którym podwykonawca będzie zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy w szczególności:

a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

c) innych dokumentów

- zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika – w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.

5) umowy z podwykonawcami winny zawierać zapis, zgodnie z którym, w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą, czynności w zakresie realizacji zamówienia określonych pkt 8 ppkt 2), podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu w szczególności:

a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

c) innych dokumentów

- zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika – w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.

9. Powierzenie jakichkolwiek prac podwykonawcy innemu niż wskazany w niniejszej umowie Wykonawcy musi być uzasadnione na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.

10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

11. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców.

12. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy, uprawniająca Zamawiającego do naliczania kar umownych.

13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, na zasadach wskazanych w lit. B umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są usługi;

2) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

**E. Kary umowne i odstąpienie od umowy:**

1. Strony ustalają karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 000,00 zł.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za każde naruszenie umowy w zakresie braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty lub braku zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, w sytuacji opisanej w lit. D pkt 13.

3. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia wymienione w lit. C pkt 1, przez co oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w powołanej regulacji niniejszej umowy okaże się nieprawdziwe, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia wymienione w powyżej powołanej wyżej regulacji.

4. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych lit. D pkt 8 ppkt 2), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w powyżej powołanej wyżej regulacji.

5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w lit. C pkt 2, w odniesieniu do pojedynczej osoby wykonującej czynności wymienione w powołanej wyżej regulacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki w wypełnieniu obowiązku, o którym mowa w powołanej wyżej regulacji.

6. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w lit. C pkt 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień roboczy, w którym osoba, której dotyczy uchybienie, nie była zatrudniona na umowę o pracę, licząc od terminu wskazanego powołanej wyżej regulacji, jako termin ostateczny do naprawienia uchybienia, do dnia faktycznego naprawienia uchybienia przez Wykonawcę.

7. W przypadku niedopełnienia przez podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby, wykonującej czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia, co do której Zamawiający wymaga, aby osoba je wykonująca została zatrudniona na podstawie stosunku pracy, a w odniesieniu do której ujawniono niespełnienie wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień roboczy, w którym osoba, której dotyczy uchybienie nie była zatrudniona na podstawie stosunku pracy, licząc od terminu wskazanego w lit. D pkt 8 ppkt 5), jako termin ostateczny do naprawienia uchybienia, do dnia faktycznego naprawienia uchybienia przez podwykonawcę, poprzez przedstawienie Zamawiającemu w szczególności:

a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

c) innych dokumentów

– zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

8. Strony ustalają, że naliczane kary umowne mają charakter zaliczany, tj. podlegają potrąceniu z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy, jednak po uprzednim wyjaśnieniu kwestii spornych z Zamawiającym. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, zobowiązany on jest zapłacić karę umowną w terminie 30 dni od wezwania go do zapłaty przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć kwoty 10.000,00 zł.

11. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku gdy wykonawca rażąco narusza swoje obowiązki, w ten sposób, iż łączna wysokość naliczonych kar umownych przekracza kwotę 30.000,00 zł – odstąpienie w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu powyższej okoliczności.

12. Zamawiający może odstąpić od umowy:

a) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

b) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

* dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
* wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
* Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

### TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Przed terminem składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Przedłużenie terminu do składania nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Środkami ochrony prawnej są:

1) odwołanie;

2) skarga do sądu.

3. Odwołanie.

1) odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

2) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób;

3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

4) odwołanie wobec czynności innych niż określono w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

5) szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 515-521 ustawy.

4. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy.

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2. Ponadto, Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, podając miejsce i termin jej podpisania.
2. Przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć – w przypadku wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wspólnie – kopię umowy regulującą ich współdziałanie.
3. Niedopełnienie obowiązku wymienionego w pkt 2 będzie skutkować odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam

1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego [↑](#footnote-ref-2)