**UWAGA:** Poniższy dokument, stanowi jeden z załączników składanych w postępowaniu. **Wykonawca zobowiązany jest również do pobrania i wypełnienia SYSTEMOWEGO FORMULARZA OFERTOWEGO**. Systemowy formularz ofertowy należy zawsze otwierać bezpośrednio przy użyciu programu Adobe Acrobat Reader DC (NIE NALEŻY edytować systemowego formularza oferty wyświetlonego w pdf przy pomocy przeglądarek internetowych). Szczegóły w tym zakresie zawarte są w rozdz. VI SWZ.

Imię i nazwisko podpisującego formularz: ………………………………………………………………………………

Nazwa, adres, NIP/REGON Wykonawcy: ………………………………………………………………………………… …………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..

**FORMULARZ CENOWY ORAZ INFORMACJA DOT. KRYTERIÓW OCENY OFERT w postępowaniu pn. Świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych na potrzeby organizacji wydarzeń realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie – postępowanie nr 6**

## CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA Zapewnienie usług hotelarskich dla uczestników w ramach 1 wydarzenia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Cena razem brutto** |
| **a** | **b** | **c = a x b** |
| **1** | Zakwaterowanie 1 os. ze śniadaniem w pokoju 1 os.\* lub 2 os. (1 spotkanie x 2 noclegi x 40 os.) | **80** |  |  |
| **2** | Obiad (2 dni x 40 os.) | **80** |  |  |
| **3** | Kolacja (1 dzień x 40 os.) | **40** |  |  |
| **4** | Przerwa kawowa (3 serwisy kawowe x 40 os.) | **120** |  |  |
| **5** | Sala szkoleniowa (16 godzin zegarowych) | **16** |  |  |
| RAZEM | | | |  |

\* w razie zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności zapewnienia określonej liczby pokoi 1 osobowych cena jednostkowa brutto nie ulegnie zmianie. Maksymalna liczba osób korzystających z pokoi jednoosobowych to 3.

1. Usługa zostanie zrealizowana w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nazwa obiektu), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dokładny adres obiektu).

***Wykonawca oświadcza, że obiekt spełnia wszystkie wymagania w zakresie dostępności,   
o których mowa w pkt. 7 załącznika nr 2 do SWZ OPZ.***

1. Termin wskazania ostatecznej liczby uczestników danego spotkania\*:   
   *(podkreślić lub zaznaczyć właściwe)*

wskazanie ostatecznej liczby uczestników danego spotkania do godziny 16.00 na 4 dni robocze przed wydarzeniem

wskazanie ostatecznej liczby uczestników danego spotkania do godziny 16.00 na 3 dni robocze przed wydarzeniem

wskazanie ostatecznej liczby uczestników danego spotkania do godziny 16.00 na 2 dni robocze przed wydarzeniem

wskazanie ostatecznej liczby uczestników danego spotkania do godziny 16.00 na 1 dzień roboczy przed wydarzeniem

*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy/podkreśli żadnego terminu, podkreśli/zaznaczy więcej niż jeden termin lub wskaże informacje niezgodne z zapisami rozdz. XIX SWZ, oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt. w tym kryterium a Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje maksymalny termin na wskazanie ostatecznej liczby uczestników danego* spotkania *tj. do godziny 16.00 na 4 dni robocze przed planowanym* spotkaniem*.*

## CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA Zapewnienie usług hotelarskich dla uczestników w ramach 3 wydarzeń:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Cena razem brutto** |
| **a** | **b** | **c = a x b** |
| **1** | Zakwaterowanie 1 os. ze śniadaniem w pokoju 1 os.\* lub 2 os. (3 gr x 2 noclegi x 20 os.) | **120** |  |  |
| **2** | Obiad (3 spotkania x 3 dni x 21 os.) | **189** |  |  |
| **3** | Kolacja (3 spotkania x 2 dni x 20 os.) | **120** |  |  |
| **4** | Przerwa kawowa (3 serwisy kawowe x 3 spotkania x 21 os.) | **189** |  |  |
| **5** | Sala szkoleniowa (3 spotkania x 21 godzin zegarowych) | **63** |  |  |
| RAZEM | | | |  |

\* w razie zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności zapewnienia określonej liczby pokoi 1 osobowych cena jednostkowa brutto nie ulegnie zmianie. Maksymalna liczba osób korzystających z pokoi jednoosobowych to 2 na każdą z 4 grup.

1. Usługa zostanie zrealizowana w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nazwa obiektu), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dokładny adres obiektu).

***Wykonawca oświadcza, że obiekt spełnia wszystkie wymagania w zakresie dostępności,   
o których mowa w pkt. 7 załącznika nr 2 do SWZ OPZ.***

1. Termin wskazania ostatecznej liczby uczestników danego spotkania\*:   
   *(podkreślić lub zaznaczyć właściwe)*

wskazanie ostatecznej liczby uczestników danego spotkania do godziny 16.00 na 4 dni robocze przed wydarzeniem

wskazanie ostatecznej liczby uczestników danego spotkania do godziny 16.00 na 3 dni robocze przed wydarzeniem

wskazanie ostatecznej liczby uczestników danego spotkania do godziny 16.00 na 2 dni robocze przed wydarzeniem

wskazanie ostatecznej liczby uczestników danego spotkania do godziny 16.00 na 1 dzień roboczy przed wydarzeniem

*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy/podkreśli żadnego terminu, podkreśli/zaznaczy więcej niż jeden termin lub wskaże informacje niezgodne z zapisami rozdz. XIX SWZ, oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt. w tym kryterium a Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje maksymalny termin na wskazanie ostatecznej liczby uczestników danego* spotkania *tj. do godziny 16.00 na 4 dni robocze przed planowanym* spotkaniem*.*

**Oświadczenie dot. obowiązków informacyjnych**

Oświadczam, że:

1. zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO[[1]](#footnote-1) o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy[[2]](#footnote-2),
2. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (w tym za Zamawiającego, zgodnie z wzorami klauzul informacyjnych zamieszczonych w pkt. X SWZ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy[[3]](#footnote-3).

| !UWAGA!  Dokument pod rygorem nieważności musi zostać sporządzony w formie elektronicznej ( tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. |
| --- |

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa. [↑](#footnote-ref-3)