



Biuro projektu
Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie

44-196 Knurów, al. Lipowa 12

tel. 32 235-27-00

e-mail: kancelaria@knurow.edu.pl

załącznik nr 4

**Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy
w sprawie zamówienia MCE/26/81/2024/DW**

Umowa nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Knurów – z siedzibą przy ul. dr F. Ogana 5, 44-190 Knurów, NIP: 969-15-97-553,
reprezentowaną przez – Miejskiego Centrum Edukacji
w Knurowie, al. Lipowa 12, 44-196 Knurów,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (w skrócie Pzp) (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa,
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Przedszkolaki są gotowe na zajęcia dodatkowe!”, obejmującego dostawę pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji zajęć z dla:
 - 1) z siedzibą przy ul., Knurów,
 - 2) z siedzibą przy ul., Knurów,
 - 3) z siedzibą przy ul., Knurów,
2. Przedmiotowe zamówienia dofinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+).
3. Przedmiot zamówienia obejmujący zakres ilościowy i jakościowy określony został w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w Zestawieniu składników ceny ofertowej, w zakresie części – dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć z, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
4. Pomoce dydaktyczne obejmujące przedmiot zamówienia powinny być wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz muszą być kompletne i zgodne z wymogami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Dostarczane pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe.



Biuro projektu Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie

44-196 Knurów, al. Lipowa 12

tel. 32 235-27-00

e-mail: kancelaria@knurow.edu.pl

6. Jeśli w opisie występują wymiary, waga, pojemność pomocy dydaktycznych, Zamawiający dopuszcza różnicę +/- 15%.
7. Tablety wchodzące w skład zestawów do zajęć z robotyki muszą być kompatybilne z pozostałymi elementami wchodzącymi w skład przedmiotowego zestawu.
8. W cenie zamówienia powinny być uwzględnione wszystkie koszty dostawy m.in. opakowanie, oznakowanie, ubezpieczenie, transport wraz z dostarczeniem, wniesieniem do miejsc wskazanych przez upoważnione osoby w placówkach oświatowych oraz jeśli jest to konieczne złożenie, zamontowanie czy uruchomienie pomocy dydaktycznych.
9. Wykonawca zapewni właściwy sposób transportu dla utrzymania parametrów i jakości dostarczanego przedmiotu zamówienia. W trakcie transportu dostarczany przedmiot zamówienia musi być zabezpieczony przed działaniem czynników zewnętrznych (wilgocią, zabrudzeniem, itp.).
10. Dostarczone pomoce dydaktyczne będą musiały być zatwierdzone przez dyrektora placówki oświatowej/upoważnioną osobę przed dokonaniem odbioru. Odbiór pomocy dydaktycznych nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
11. Do bieżącego kontaktu, koordynacji, nadzoru oraz obsługi wszelkich formalności w ramach realizacji dostawy, strony ustanawiają następujących koordynatorów:
 - 1) ze strony placówek oświatowych:
 - a) MP2 –, e-mail:, tel.:,
 - b) MP7 –, e-mail:, tel.:,
 - c) MP12 –, e-mail:, tel.:,
 - d) MP13 –, e-mail:, tel.:,
 - e) MSP1 –, e-mail:, tel.:,
 - f) MSP2 –, e-mail:, tel.:,
 - g) MSP7 –, e-mail:, tel.:,
 - h) ZPO1 –, e-mail:, tel.:,
 - i) ZSP1 –, e-mail:, tel.:,
 - j) ZSP2 –, e-mail:, tel.:,
 - k) ZSP3 –, e-mail:, tel.:,
 - 2) ze strony Wykonawcy - e-mail:....., tel.:,
zwanymi dalej „Koordynatorami”.
12. Zmiana Koordynatorów lub ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy i jest prawnie skuteczna wobec drugiej strony z chwilą otrzymania przez nią zawiadomienia o dokonanej zmianie.

§ 2

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy wyszczególnionego w § 1 ustala się wynagrodzenie w części - zł brutto (słownie:00/100 zł).
2. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania wynagrodzenia za realizację dostaw pomocy dydaktycznych, objętych niniejszą umową. Zamawiający nie zapłaci za elementy zakresu zamówienia, których koszt nie został ujęty w cenie ofertowej, a których wykonanie jest wymagane zgodnie z umową.



Biuro projektu Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie

44-196 Knurów, al. Lipowa 12

tel. 32 235-27-00

e-mail: kancelaria@knurow.edu.pl

3. Ceny jednostkowe brutto pomocy dydaktycznych ujęte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, a wynikające z Zestawienia składników ceny ofertowej, nie mogą ulec zmianie w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 2 pkt. 3) i 4).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych brutto pomocy dydaktycznych wyszczególnionych w Zestawieniu składników ceny ofertowej, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy, w części dotyczącej podatku VAT, jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie w drodze ustawowej stawka podatku VAT będąca elementem ceny jednostkowej brutto za daną pomoc dydaktyczną. Zmiana stawki VAT będzie miała zastosowanie do faktur wystawionych po dacie wejścia w życie przepisów dotyczących zmiany stawki VAT.*

§ 3

Warunki i forma zapłaty

1. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT/rachunek oraz protokoły zdawczo-odbiorcze, zaakceptowane i podpisane przez wszystkich dyrektorów placówek oświatowych (lub upoważnione osoby), wskazanych w § 1 ust. 1 „bez uwag”, potwierdzające należyte wykonanie dostaw.
2. Rozliczenia za wykonywaną dostawę nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku po całkowitym wykonaniu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury VAT/rachunku.
4. Faktura VAT/rachunek za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatny przelewem najpóźniej do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w fakturze VAT/rachunku, a terminem wskazanym w niniejszej umowie, przyjmuje się, że prawidłowo podano termin w umowie. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Zapłata nastąpi z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy podany na fakturze VAT/rachunku.
5. Wyklucza się możliwość przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie w drodze przelewu (cesji) w trybie kodeksu cywilnego.
6. Faktura VAT/rachunek powinna/nien być wystawiona/y na:
 - 1) Nabywca: Gmina Knurów, ul. dr Floriana Ogana 5, 44-190 Knurów, NIP: 969-15-97-553,
 - 2) Odbiorca: Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie, al. Lipowa 12, 44-196 Knurów.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej działalności gospodarczej i jest / nie jest dla niego prowadzony wyodrębniony rachunek VAT, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.*
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. Jeżeli na dzień zapłaty wynagrodzenia rachunek bankowy Wykonawcy, nie będzie ujawniony w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.*
9. Zgodnie z zapisami ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu



Biuro projektu Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie

44-196 Knurów, al. Lipowa 12

tel. 32 235-27-00

e-mail: kancelaria@knurow.edu.pl

w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający informuje, iż istnieje możliwość złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem tzw. platformy elektronicznego fakturowania, która znajduje się na stronie: <https://efaktura.gov.pl/>.*

10. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o wysłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres e – mail: kancelaria@knurow.edu.pl.*
11. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie przez Wykonawcę innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym za pośrednictwem Platformy.*

§ 4

Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania przedmiotu umowy -dni od dnia podpisania umowy.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego „bez uwag”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wymiany wadliwych lub uszkodzonych w wyniku transportu części lub całości dostawy w terminie 7 dni od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego/dyrektora placówki oświatowej/upoważnioną osobę.
3. W przypadku wystąpienia różnic w zakresie ilości dostarczonych pomocy dydaktycznych Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 4 dni od dnia zgłoszenia powyższego, uzupełni braki.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach ogólnych oraz ustalonych niniejszą umową.
5. Szczegółowe zasady dotyczące gwarancji pomocy dydaktycznych wskazanych powyżej określa karta gwarancyjna stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.

§ 6

Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. W razie niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 4 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia dostaw.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez odrębnego wezwania do wykonania przedmiotu umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu



Biuro projektu
Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie

44-196 Knurów, al. Lipowa 12

tel. 32 235-27-00

e-mail: kancelaria@knurow.edu.pl

- umowy przekraczającego 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 4 niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3 oraz w § 7 ust. 7, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1. Kara ta podlega zapłacie w terminie 14 dni od daty złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
 5. Za opóźnienia powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 6. W razie zwłoki w wymianie wadliwych lub uszkodzonych części lub całości dostawy oraz w uzupełnieniu brakujących dostaw, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki po terminie skazanym § 5 ust. 2 i 3.
 7. W razie stwierdzenia innych przypadków nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności niezgodność przedmiotu umowy z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, nie więcej niż 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1.
 8. Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy dzień zwłoki w sytuacji, o której mowa w § 7 ust. 5 umowy w wysokości 100 zł.
 9. Kary umowne, o których mowa wyżej, nie wyczerpują możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
 10. W przypadku sporów powstałych pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową strony podejmą wszelkie starania w celu osiągnięcia porozumienia w kwestii spornej.
 11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
 12. Łączna kwota kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1.
 13. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez dugą stronę z żądaniem zapłaty.
 14. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z dowolnej faktury VAT/rachunku Wykonawcy.
 15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w związku wykonywaniem dostaw.
 16. Zamawiający odstąpi od potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa powyżej, w sytuacji zakazu ich potrącania wynikającego z odrębnych przepisów prawa.



Biuro projektu
Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie

44-196 Knurów, al. Lipowa 12

tel. 32 235-27-00

e-mail: kancelaria@knurow.edu.pl

§ 7

Zmiana umowy i odstąpienie od umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

1) w treści lub zakresie umowy dotyczącym:

- a) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, zmiany nazwy, siedziby lub innych danych stron, w tym w szczególności formy prawnej, osób reprezentujących Wykonawcę, nr rachunku bankowego, nr NIP lub nr REGON,
- b) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony;

2) zmiany terminów realizacji umowy lub terminów i zasad wypłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z uwagi na:

- a) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostaw, za które to osoby żadna ze stron nie odpowiada,
- b) zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, których nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej. Dla potrzeb umowy siła wyższa oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: katastrofalne działania przyrody, akty władzy ustawodawczej i wykonawczej, zaburzenia życia społecznego;
- c) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji zadania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- d) działania organów administracji publicznej i innych podmiotów o zbliżonych kompetencjach, w szczególności w przypadku wydania decyzji administracyjnej, aktu prawa miejscowego, aktów wykonawczych lub innych aktów o podobnym oddziaływaniu, które uniemożliwiają lub utrudniają wykonanie umowy w przewidzianych przez strony warunkach,
- e) przeszkody fizyczne jakich doświadczony Wykonawca lub Zamawiający zachowując należytą staranność nie mógłby przewidzieć.

W sytuacjach, o których mowa wyżej, termin wykonania umowy, przedłuża się odpowiednio o czas trwania przyczyn wymienionych wyżej.

3) w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy:

- a) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,



Biuro projektu
Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie

44-196 Knurów, al. Lipowa 12

tel. 32 235-27-00

e-mail: kancelaria@knurow.edu.pl

wprowadzonych po podpisaniu umowy, a mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron, w tym w szczególności zmiany ustawowej stawki podatku VAT,*

- 4) w zakresie terminu realizacji umowy lub wysokości wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) konieczność wprowadzania zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi lub finansującymi lub współfinansującymi realizację projektu, obejmującego realizację przedmiotowego zamówienia.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 dopuszczalne są pod następującymi warunkami:
 - 1) wprowadzenie zmian wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) zmiany mogą być wprowadzone na podstawie umotywowanego, pisemnego wniosku Wykonawcy i zaakceptowaniu go przez Zamawiającego lub na wniosek Zamawiającego,
 - 3) Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.
4. Nieistotne zmiany umowy strony mogą dokonać w każdym czasie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 4 umowy jest zobowiązany w terminie najpóźniej 7 dni przed wejściem w życie przepisów dotyczących zmiany podatku VAT, poinformować Zamawiającego, których pozycji w Zestawieniu składników ceny ofertowej, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy zmiana ta dotyczy i wskazać nowe wartości brutto w celu zawarcia aneksu do umowy.*
6. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2) lit. a) Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



Biuro projektu
Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie

44-196 Knurów, al. Lipowa 12

tel. 32 235-27-00

e-mail: kancelaria@knurow.edu.pl

9. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy określonych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
 - 2) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie.
10. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego do podjęcia wykonywania umowy złożonego na piśmie, odstąpienie przysługuje w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu,
 - 2) Wykonawca przerwał realizację umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni, pomimo wezwania Zamawiającego do podjęcia wykonywania umowy złożonego na piśmie, odstąpienie przysługuje w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie wykonuje zamówienia zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania, pomimo wezwania Zamawiającego do podjęcia należytego wykonywania umowy złożonego na piśmie, odstąpienie przysługuje w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu.
11. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną część umowy. Wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie wykonanych dostaw.
12. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty zawiadomienia.
13. Odstąpienie od umowy wymaga zastosowania formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i winno zawierać uzasadnienie.
14. Wszystkie zmiany umowy wymagają zgody stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wykonawca może zlecić zgodnie z ofertą Wykonawcy (zał. nr 1) wykonanie części zamówienia objętego przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcom po spełnieniu wymagań wynikających z niniejszej umowy oraz z SWZ, tj. wykonanie nw. zakresu dostaw:
.....
.....
.....
2. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o umowie o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy stanowiące część zamówienia objętego niniejszą umową, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).
3. Wykonawca powierzając wykonanie części przedmiotu umowy innym osobom, odpowiada w pełnym zakresie za ich działania i zaniechania, tj. jak za działania i zaniechania własne.



Biuro projektu
Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie

44-196 Knurów, al. Lipowa 12

tel. 32 235-27-00

e-mail: kancelaria@knurow.edu.pl

4. Jeżeli powierzenie wykonania części umowy następuje w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest uprzednio powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie. Zamawiający może wyrazić sprzeciw wobec wyboru Podwykonawcy i w tej sytuacji Wykonawca nie jest uprawniony do skorzystania z tego Podwykonawcy. Upływ trzech dni roboczych rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, od skutecznego powiadomienia Zamawiającego uznaje się za równoznaczny z brakiem sprzeciwu.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich danych osobowych oraz informacji poufnych oraz do niewykorzystywania danych osobowych/informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za dane osobowe i informacje poufne rozumie się wszelkie dane oraz informacje chronione dotyczące Zamawiającego, chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO lub Rozporządzenie), ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632), a także inne, jeśli Zamawiający oznaczy je jako poufne, a zostały powzięte lub otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy.
3. Obowiązek ochrony danych osobowych/informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy danych osobowych/informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Zamawiającego lub za jego zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii danych osobowych/informacji poufnych, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca może ujawnić informacje poufne osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzednio zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
7. Wykonawca z dniem zakończenia wykonywania umowy zobowiązany jest do zwrotu wszystkich danych osobowych/informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii.
8. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych/informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez strony.

§ 10

1. Wszelkie spory, mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące, w tym kodeksu cywilnego oraz prawo zamówień publicznych.



Biuro projektu
Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie

44-196 Knurów, al. Lipowa 12

tel. 32 235-27-00

e-mail: kancelaria@knurow.edu.pl

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadomienia się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 11

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

- załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy wraz z Zestawieniem składników ceny ofertowej dla danej części zamówienia
- załącznik nr 2 – Specyfikacja Warunków Zamówienia
- załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 4 – Karta gwarancyjna

* dotyczy płatnika VAT.