

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Znak sprawy: DG.261.13.2024

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**MODERNIZACJA BUDYNKU SOCJALNO-GARAŻOWEGO POŁOŻONEGO
W ŁOSIOWIE PRZY OPOLSKIM OŚRODKU DORADZTWA ROLNICZEGO**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

- zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – <https://ezamowienia.gov.pl/pl> w dniu 06.10.2024 r. nr ogłoszenia 2024/BZP 00532332/01
- Specyfikacja Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> od dnia 06.10.2024 r.

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

na platformie <https://zamowienia.gov.pl/pl/>:
ocds-148610-13b94942-e08f-467b-9952-6296fa07fd25

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1 Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej:
Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
ul. Główna 1, 49-330 Łosiów
tel. 77 4437100
fax. 77 4437110
www.oodr.pl
e-mail: sekretariat@oodr.pl
Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami jest:
Marek Kullanda
Dniami i godzinami pracy Zamawiającego są: dni robocze, to jest dni od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach od 7:00 do 15:00.
- 1.2 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl>.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) o wartości zamówienia poniżej progu unijnego.
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.5 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.6 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.
- 2.9 Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
- 2.10 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
Przedmiotem zamówienia jest obiekt budowlany, spójny, który wymaga wykonania prac funkcjonalnie ze sobą związanych. Rozdzielenie robót na dwie lub więcej części groziłoby niedającym się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy prac wykonywanych przez różnych Wykonawców, a także powodowałoby problemy w egzekwowaniu praw wynikających z udzielonej gwarancji.
Przy tego typu pracach wykonywanych przez różnych Wykonawców opóźnienie jednego z Wykonawców wpłynęłoby negatywnie na terminowość wykonania innych elementów zamówienia – zależnych od terminowego wykonania prac przez innego Wykonawcę.

Wykonawcy powielaliby koszty pośrednie prac, co wpływałoby na koszty inwestycji. W każdej z ofert częściowych wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia tego samego rodzaju sprzętu, w sytuacji, w której składając jedną ofertę, użycie sprzętu wyceniłby jednokrotnie.

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Ponadto Zamawiający w postępowaniu dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.

2.11 Zamawiający WYMAGA udziału przez Wykonawcę w wizji lokalnej.

- 2.12 **RODO:** Stosownie do art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: **Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. Główna 1, 49-330 Łosiów;**
- 2.13 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2.14 Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych kontakt: e-mail: **e-mail: iod@oodr.pl**, tel. 77 44 37 139,
- 2.15 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 74 ustawy PZP oraz właściciel Platformy, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 2.16 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.17 Niezależnie od postanowień pkt 2.17 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.18 Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 2.19 Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 2.21 Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa PZP.
- 2.22 Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2.23 Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.
- 2.24 Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót polegających na dociepleniu stropodachu oraz dociepleniu elewacji wraz z robotami towarzyszącymi w budynku socjalno-garażowym, położonym na terenie Opolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Łosiowie, przy ul. Główniej 1.

3.1. Zakres rzeczowy obejmuje m. in.:

3.1.1. W zakresie modernizacji dachu:

- 1) Rozbiórka pokrycia z papy - ok. 315 m²,
- 2) Rozbiórka rynien i rur spustowych,
- 3) Rozbiórka obróbek blacharskich,
- 4) Demontaż wywietrzników dachowych,
- 5) Demontaż instalacji odgromowej,
- 6) Oczyszczenie powierzchni dachu i wyrównanie nierówności,
- 7) Montaż do krawędzi dachu krawędziaka impregnowanego w celu zamontowania haków rynnowych i obróbki pasa nadrynnowego na okapie dachu – montaż po całym obwodzie dachu
- 8) Wykonanie warstwy spadkowej o gr. 20 mm

- 9) Gruntowanie podłoża,
- 10) Ułożenie klinów styropianowych
- 11) Wykonanie paroizolacji pod styropapę – izolacja z folii polietylenowej przyklejonej do szlichty lub masą bitumiczną lub zastosowanie innego, równoważnego rozwiązania, zapewniającego zabezpieczenie warstwy wyrównawczej przed wilgocią.
- 12) Układanie styropapy EPS 100, jednostronnie pokrytej papą podkładową, o grubości 20 cm wraz z mocowaniem klejem poliuretanowym lub bitumicznym oraz mocowanie kołkami - ok. 300 m² – układanie na warstwie wyrównawczej zabezpieczonej przeciwwilgociowo.
- 13) Pokrycie dachu papą termozgrzewalną dwuwarstwowe - papa podkładowa plus papa wierzchniego krycia o grubości min. 4,7 mm,
- 14) Montaż płyty OSB 18 mm na ogniomurach, gzymsach i kominach,
- 15) Wykonanie orynnowania budynku z blachy ocynkowanej (blacha o grubości min. 0,5 mm)
- 16) Wykonanie obróbek blacharskich z blachy ocynkowanej (blacha o grubości min. 0,5 mm)
- 17) Remont istniejących kominów wentylacyjnych murowanych (tynkowanie, malowanie farbą fasadową),
- 18) Utylizacja zdemontowanej papy oraz pozostałych odpadów budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, m. in. zgodnie z ustawą o odpadach.

3. 1.2. W zakresie ocieplenia budynku:

- 1) Demontaż okratowania okien
- 2) Ciśnieniowe mycie elewacji
- 3) Przecieranie istniejących tynków zewnętrznych
- 4) Uzupełnianie ubytków w tynkach zewnętrznych
- 5) Ocieplenie ścian elewacji wraz z wykonaniem wyprawy elewacyjnej w przyjętym systemie BSO - ok. 143 m²
 - a) Docieplenie należy wykonać w kompletnym i sprawdzonym systemie ociepleń metodą lekką moką przy wykorzystaniu warstwy styropianu EPS 70 o współczynniku $\lambda_{min}=0,04$ W/mK i grubości 10 cm.
Wymaga się, aby w miejscach kołkowania zastosować zaślepki styropianowe
Kolor tynku: biały, cokół o wysokości 70-100 cm w kolorze popielatym.
Dokładna kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie wykonania robót.
 - b) Ochrona narożników wypukłych profilem z tworzywa sztucznego
 - c) Wyprawa elewacyjna z cienkowarstwowego tynku silikonowego, barwionego w masie, ziarno gr min. 1,5 mm.
- 6) Wymiana okien – demontaż starych okien i montaż nowych okien PVC.
Wymagania dla okien:
 - okna trzyszybowe,
 - kolor obustronnie biały,
 - sposób otwierania – rozwierano-uchylne,
 - szkło: przeźierne,
 - Okucie: klamka w kolorze białym
 - parapety wewnętrzne: PVC,
 - parapety zewnętrzne: blacha ocynkowana powlekana grubości min. 0,50 mm w kolorze ustalonym z Zamawiającym. Krawędzie boczne parapetów należy zakończyć nakładkami PVC w kolorze parapetów.).Wykonawca jest zobowiązany do pomiaru otworów okiennych w celu zamówienia i montażu okien i parapetów o właściwych rozmiarach.
- 7) Zamurowanie wskazanych otworów okiennych,

- 8) Montaż 2 szt, nowych opraw oświetleniowych LED w miejscu demontażu starych opraw.
9) montaż kratki wentylacyjnych.

3. 2. Informacje dodatkowe:

- 1) wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów będących w jego posiadaniu, które powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczalnych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane i wymaganiom specyfikacji technicznej oraz przeprowadzić niezbędne próby i badania określone w dokumentacji, przepisach, wytycznych, specyfikacji technicznej.
- 2) Wykonawca dostarczy, w celu przeprowadzenia odbioru wykonanych robót, atesty, certyfikaty itp. na wbudowane materiały.
- 3) Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy oraz teren przyległy i przekazać go zamawiającemu w terminie do dnia odbioru końcowego robót.
- 4) wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, oznakowanie prowadzonych robót oraz sposób organizacji terenu budowy.
- 5) Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu:
 - strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych, z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dot. pracowników i osób trzecich,
 - strat powstałych w związku z prowadzeniem robót m.in. związanych z uszkodzeniem infrastruktury technicznej w tym instalacji wewnętrznych, sieci i przyłączy, obiektów budowlanych i innych obiektów, urządzeń oraz przedmiotów.
- 6) Wszystkie prace związane z dociepleniem stropodachu oraz ociepleniem ścian ujęte są w Przedmiarze Robót oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

Przedmiot zamówienia obejmuje także zakup i dostawę wszelkich niezbędnych materiałów budowlanych oraz sprzętu w celu kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 7 do SWZ tj. w Dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz we wzorze umowy.

UWAGA:

Przedmiary robót są materiałami pomocniczymi do wyceny dla wskazania technologicznej kolejności wykonania robót i stanowią element opisu przedmiotu zamówienia. Przedmiary robót mogą nie obejmować wszystkich elementów, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z konieczności uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3.2 Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane
45320000-6 Roboty izolacyjne
45260000-7 Pokrycie dachu
45261320-3 Kładzenie rynien
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

3.3. Ilekcioć w SWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy przez to rozumieć jedynie przedstawienie przykładu produktu, procesu, rozwiązania czy funkcjonalności, to jest określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych produktu, materiału bądź technologii i należy przyjąć, iż wskazaniu takiemu towarzyszy każdorazowo wyrażenie „lub równoważny/e”. Wskazanie takie ma na celu wyłącznie doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, przy czym oferowane rozwiązania równoważne winny posiadać parametry nie gorsze niż określone przez Zamawiającego. Jako minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe należy rozumieć wymagania dotyczące produktów, procesów, funkcjonalności, materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach i stronach internetowych różnych producentów. Również w przypadku powoływania się przez Zamawiającego na normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych (certyfikaty) odnoszące się do przedmiotu zamówienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego. W zakresie przywołanych w dokumentacji norm, stanowią one wymóg minimalny, tj. dopuszcza się normy wyższe, równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego ma obowiązek wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.4. 3Informacja dotycząca wymagań zamawiającego, o których mowa w art. 95 ustawy pzp.

1) Stosownie do art. 95 ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących określone poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

„Art. 22. § 1. Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.”

2) Zamawiający wymaga od wykonawcy lub podwykonawcy, aby w przypadkach, o których mowa w ust., na umowę o pracę zostały zatrudnione osoby wykonujące w trakcie realizacji zamówienia następujące, bezpośrednie czynności wynikające z technologii i realizacji robót, określonych w dokumentacji projektowej:

- prace fizyczne ogólnobudowlane, prace związane z robotami rozbiórkowymi, ociepleniem ścian, ociepleniem stropodachu, wymianą okien, wykonaniem obróbek blacharskich i orynnowania.

3) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób na umowę o pracę:

W celu weryfikacji zatrudnienia na umowę o pracę osób, wykonujących czynności wymienione w pkt 2. Zamawiający jest upoważniony między innymi do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie III.2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy i rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia

29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Uwaga: Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami w/w ustawy.

Za wszelkie wyniki szkody w przypadku niedokonania anonimizacji lub dokonania wadliwej anonimizacji odpowiada WYKONAWCA.

Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania do złożenia tylko jednego z dokumentów, o których mowa powyżej.

4) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 2 pkt 3, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Zamawiający, w celu przeprowadzenia kontroli zatrudnienia na umowę o pracę pracowników wykonujących wymagane czynności, jest upoważniony do:

4.1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

Zamawiający może na każdym etapie realizacji zamówienia wezwać wykonawcę do wyjaśnień, jeżeli zajdą wątpliwości co do wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności przy realizacji zamówienia.

4.2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.

3.5. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ, zapisami złożonej oferty oraz dokumentacją (w zakresie obejmującym zadanie).

3.6. Wykonawca powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w okresie realizacji zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty brutto. Ubezpieczenie to musi obejmować również działanie podwykonawców.

Potwierdzanie posiadania ubezpieczenia Wykonawca złoży przed podpisaniem umowy.

3.7. Informacje dot. pozostałych warunków

1). Gwarancja:

a) Przewiduje się okres gwarancji za wykonane roboty budowlane zgodnie z umową nie krótszy niż 60 miesięcy.

b) Do oceny w poza cenowych kryteriach oceny ofert brany będzie okres gwarancji w przedziale od 61 miesięcy do 120 miesięcy.

c) Wykonawca może zaoferować okres gwarancji dłuższy niż 120 miesięcy, jednak dodatkowe punkty zostaną mu przyznane wyłącznie do okresu 120 miesięcy.

d) Oferty Wykonawców, którzy zaproponują termin gwarancji krótszy niż 60 miesięcy zostaną odrzucone.

e) Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wskaże proponowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje najkrótszy okres gwarancji, czyli 60 miesięcy.

3.8. WIZJA LOKALNA:

1) Zamawiający przewiduje obowiązek odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia.

2) Wykonawca przed złożeniem oferty powinien na własny koszt dokonać wizji lokalnej w obiekcie, w którym prowadzone będą roboty oraz uzyskać wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót. Wykonawca zobowiązuje się do uważnego przestudiowania dokumentów niniejszego zamówienia w celu zrozumienia zakresu robót, aby być w pełni świadomym warunków umownych i wynikających z nich następstw.

3) W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi

do komunikowania się z Wykonawcami w godz. 7.00 – 15.00

- 4) Potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej będzie sporządzony protokół z odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę, sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego a także oświadczenie złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- 5) Zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 18 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej.
- 6) Wizja lokalna służy jedynie jako możliwość zapoznania się z budynkiem oraz zakresem robót, będących przedmiotem zamówienia.
Wszelkie pytania do przedmiotu zamówienia mogą być zadawane jedynie w formie pisemnej zgodnie z Rozdziałem 7 SWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia:

50 dni od dnia podpisania umowy.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Określenie podstaw wykluczenia z postępowania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu
1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP (Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP) wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655 i 835).

3. Wykonawcę wyklucza się z udziału w postępowaniu także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

5.2 Określenie warunków udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

Wykonawca w celu potwierdzenia, że:

Spełnia warunek, dotyczący zdolności technicznej, tj. oświadczy, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał należycie co najmniej:

- **jedno zamówienie** o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, tj. **co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu robót budowlanych z ociepleniem budynku na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł brutto.**

Potwierdzenie spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia składanego na podstawie art. 125 PZP.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

5.3 Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności zawodowej innych podmiotów:

5.3.1 Wykonawca może polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5.3.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowej, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5.2 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5.3.4 Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądać, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.3.5 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

6. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ:

6.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

6.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

6.1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna), powyższe oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców – oświadczenie powinien złożyć każdy współwykonawca oddzielnie dla swojej działalności gospodarczej

6.1.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ, (jeżeli dotyczy).*

6.1.4. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę - jeżeli ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje osoba upoważniona.

6.2 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu.

6.3 Podmioty zagraniczne: składają oświadczenie jak w punkcie 6.1.

6.4 W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

6.5 Forma dokumentów: Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w SWZ i rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym e-dowodem.

6.6 Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące (spółka cywilna, konsorcjum):

6.6.8 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.6.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).

6.6.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowę spółki należy złożyć przed podpisaniem umowy.

6.6.11 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika)

6.6.12 W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.

6.6.13 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.6.14 Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oświadczenie (stanowiące załącznik nr 2 do SWZ) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.6.15 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ I WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Marek Kullanda, e-mail: sekretariat@oodr.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 –15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- 7.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 7.3 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 7.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- 7.5 Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7.6 Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyłączeniem składania ofert – **sposób przygotowania i złożenia oferty wskazany jest w pkt 9 SWZ.**
- 7.7 Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
- 1) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 2) wezwań i zawiadomień;
 - 3) dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych);
 - 4) wyjaśnień składanych na wezwanie zamawiającego.
- 7.8 Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 7.9 W przypadku załączników opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub - dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny).
- 7.10 Informacje, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub dokumenty sporządza w postaci elektronicznej i przekazuje jako załącznik do „Formularza do komunikacji” lub jako tekst wpisany bezpośrednio do Formularza do komunikacji, w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej.
- 7.11 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
- 7.12 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

- 7.13 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 7.14 Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 7.15 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
- 1) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) oraz
 - 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 7.16 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 7.17 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@oodr.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 7.18 Wyjaśnienia treści SWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2) Wnioski o wyjaśnienie należy przysyłać za pomocą „Formularza do komunikacji”.
 - 3) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 - 4) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

8. TERMIN SKŁADANIA OFERT, OTWARCIA OFERT

- 8.1. Ofertę należy złożyć do dnia **22.10.2024 r., godz. 16:00.**
- 8.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.10.2024 r. o godz. 16:30.**
- 8.3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 8.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 8.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres nie dłuższy niż **30 dni**, tj. do dnia **20.11.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10. OPOIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

- 10.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia
- 10.2. Wykonawca pobiera formularz ofertowy wraz z oświadczeniami na swój komputer. Wypełnia pliki w wersji word, zapisuje wypełnione na swoim dysku jako pliki pdf a następnie podpisuje pliki pdf (każdy osobno) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 10.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale 6 SWZ).
- 10.5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10.6. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu**

jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

10.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

10.11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części, pod rygorem nieważności każdej ze złożonych ofert.

10.12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

10.13. Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo;

10.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.15. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

10.16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

11.1. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie inne koszty, w tym w szczególności koszt zakupu i dostawy niezbędnych wyrobów budowlanych, koszty doprowadzenia i zużycia mediów do celów budowy, koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczenia terenu budowy na czas

prorowadzonych robót, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty zabezpieczenia i naprawy urządzeń z tytułu awarii, koszty oznakowania, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, koszty kierownictwa przy robotach konstrukcyjno-budowlanych, koszty związane z odbiorami wykonanych robót potwierdzonymi stosownymi protokołami, koszty utylizacji i wywozu materiałów z rozbiórki, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, opracowań, zestawień, koszty ubezpieczenia budowy itp.

- 11.2.** Przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia. Ponadto Zamawiający wymaga dokonanie **wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia** W przypadku, gdy Wykonawca podczas przygotowywania oferty będzie miał jakiegokolwiek zastrzeżenia do opisu przedmiotu zamówienia powinien zwrócić się do Zamawiającego z **zapytaniem** w terminie ustawowym wg ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie zwróci się z zapytaniem w tym terminie, Zamawiający uzna, że akceptuje on pełny zakres robót zawarty w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej (w zakresie obejmującym zadanie), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (w zakresie obejmującym zadanie).
- 11.3.** Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować **cenę ryczałtową** zawierającą **wszystkie koszty związane z realizacją zadania** będącego przedmiotem niniejszego postępowania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia jak również inne nie ujęte w tej dokumentacji, a niezbędne do wykonania opisanego w SWZ zadania. **Cena ta nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji robót.**
- 11.4.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 11.5.** Do realizacji przedmiotu zamówienia należy użyć materiałów o znakach towarowych, patentach i pochodzeniu wskazanych w przedmiarze robót i dokumentacji projektowej lub równoważnych opisanym, spełniających te same lub wyższe normy i parametry.
- 11.6.** W przypadku zwolnienia podmiotowego Wykonawcy z podatku VAT, wynikającego z przepisów szczególnych lub gdy nie jest płatnikiem podatku VAT, dodatkowo do swojej oferty winien załączyć oświadczenie, potwierdzające w/w stan rzeczy obejmujące np. podstawę prawną.
- 11.7.** Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli zostanie złożona oferta (np. przez firmę zagraniczną), której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów

12. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1.** Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany i zawiera precyzyjne wymagania jakościowe głównych elementów składających się na przedmiot

zamówienia. Załączony opis przedmiotu zamówienia zawiera szczegółowe wymagania określające standard i jakość wykonania roboty, parametry oraz właściwości użytych materiałów oraz sposób oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia.

12.2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ, tj.:

1. Cena (C) waga 60/100 pkt.
2. Gwarancja (G) waga 40/100 pkt.

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryteriami, które mają przypisaną WAGĘ w skali od 0-100 określonej powyżej.

12.3. Sposób oceny ofert: Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów.

1. W ramach kryterium „Cena” (C) ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

UWAGA:

Powyższy wzór ma zastosowanie wyłącznie w przypadku, gdy punktacji poddawanych jest więcej niż jedna oferta, które nie podlegają odrzuceniu.

W przypadku, gdy punktacji poddawana jest wyłącznie jedna oferta, otrzyma ona automatycznie najwyższą ilość punktów w kryterium CENA.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2. W ramach kryterium „Gwarancja ” – (G)

przewiduje się następujący, podlegający punktacji okres gwarancji:

- a) Przewiduje się okres gwarancji zgodnie z ofertą nie krótszy niż 60 miesięcy.
- b) Do oceny w poza cenowych kryteriach oceny ofert brany będzie okres gwarancji w przedziale od 61 miesięcy do 120 miesięcy.
- c) Wykonawca może zaoferować okres gwarancji dłuższy niż 120 miesięcy, jednak dodatkowe punkty zostaną mu przyznane wyłącznie do okresu 120 miesięcy.
- d) Oferty Wykonawców, którzy zaproponują termin gwarancji i rękojmi krótszy niż 60 miesięcy zostaną odrzucone.
- e) Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wskaże proponowanego okresu rękojmi i gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje najkrótszy okres gwarancji, czyli 60 miesięcy.

Punktacja zostanie przyznana po obliczeniu wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{/Okres gwarancji w ofercie badanej – (minus) 60 (najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji)/}}{\text{/60/ (Różnica między najdłuższym a najkrótszym dopuszczalnym przez Zamawiającego okresem gwarancji)}} \times 40$$

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

- 12.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert.
- 12.5. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą zaokrągleń matematycznych zastosowanych w programie Excel.
- 12.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 13.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, wg wzoru z załącznika nr 3 do niniejszej specyfikacji.
- 13.2. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisem umowy, członkowie konsorcjum zostaną zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.
- 13.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu propozycje treści umowy, które miały by być zawarte z Podwykonawcami.
- 13.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży kosztorysy ofertowe, sporządzone na podstawie przedmiarów robót.
- 13.5. Wykonawca przed podpisaniem wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz przedstawi potwierdzenie wniesienia Zamawiającemu.

Niedopełnienie powyższych obowiązków uznane zostanie jako uchylanie się od zawarcia umowy przez Wykonawcę.

14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 14.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

14.2 Odwołanie przysługuje na:

- a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

14.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

14.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

14.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

15 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 52 1130 1219 0026 3137 0620 0004. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

15.3. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z warunkami podanymi w projekcie umowy.

15.4. Zamawiający na podstawie art. 449 ustawy pzp będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia należytego zabezpieczenia umowy jednej z form wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

15.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

15.6. Zwrot nastąpi zgodnie z warunkami zawartymi w istotnych postanowieniach umowy.

16. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

17. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

18.1. Wykonawca może część przedmiotu zamówienia wykonać przy udziale Podwykonawców.

W przypadku wskazania, że wykonawca wykona całość zadania przy udziale podwykonawców, jego oferta zostanie odrzucona.

18.2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie oraz dostarczoną przed podpisaniem umowy część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, z podaniem nazw Podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w poprzez załącznik nr 1 do SWZ gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji części zamówienia Podwykonawcom, należy wpisać adnotację – nie dotyczy.

19. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część

Załącznik nr 1 - Formularz „Treść oferty”

Załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 125 PZP

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 6 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4

Załącznik nr 7 – Dokumentacja Projektowa

Zatwierdzam

P. O. DYREKTOR

/- / Genowefa Prorok