**Załącznik nr 1 do SWZ – WZÓR UMOWY**

#### UMOWA NR: ……………………………..

Zawarta w dniu …………….. w Warszawie

pomiędzy:

**Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy,** ul. Św. Wincentego 85, 03-291 Warszawa NIP: 524-10-67-304, REGON: 012425150

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………..

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

……………………………………………………………. REGON …...................….., NIP …...............….., reprezentowanym/ą przez: …………………………………..,

zwanym/ą dalej **Wykonawcą,**

zwanymi dalej **Stronami.**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa 40500 sztuk etykiet bibliotecznych RFID HF (producent……………………………………………………), zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 6 do SWZ.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie posiada wad fabrycznych i prawnych.
4. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, pełnowartościowy, gotowy do użytkowania.
5. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności wymogi jakościowe i techniczne.

§ 2

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Łączne wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zwanego w dalszej części umowy wynagrodzeniem Strony umowy ustalają na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę:

**-wartość netto:** ……………………...**zł**

**-wartość brutto /z podatkiem VAT/:** ……….......................**zł**

**Słownie** :……………….................................................................................................

…………………………………………………………….............**zł**

1. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, których konieczność wykonania Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania ofert, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty opakowania, transportu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, koszty usunięcia ewentualnych wad ujawnionych przy odbiorze oraz wad zgłoszonych w okresie rękojmi i w okresie gwarancji.
2. Ustala się, że wynagrodzenie uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z przygotowaniem i wykonaniem prac, usuwaniem wad i usterek.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w walucie polskiej.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną przez Wykonawcę po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego.
5. Faktura płatna będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego podpisanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca korzysta z Podwykonawców, to warunkiem zapłaty faktury końcowej jest przedstawienie dowodów zapłaty należności na rzecz Podwykonawców
7. W przypadku zwłoki w płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki od wartości niezapłaconej w terminie faktury.
8. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa wart. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
9. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, *koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawczy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.
10. Wykonawca oświadcza, że:

zamierza

nie zamierza

wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, *koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym*. W przypadku zmiany oświadczenia woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą.

1. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
2. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 13, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 3

**Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 56 dni od daty zawarcia umowy.

§ 4

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1. protokolarny odbiór przedmiotu umowy, po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
   2. terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany i odebrany bez zastrzeżeń przedmiot umowy.

§ 5

**Obowiązki Wykonawcy**

* + 1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. zapewnienie dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
2. dostawa wraz z etykietami podpisanej karty gwarancyjnej,
3. zapewnienie świadczenia gwarancyjnego dla dostarczonych etykiet na warunkach określonych w umowie,
4. okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających zgodność przedmiotu umowy z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami,
5. współdziałanie na każdym etapie realizacji umowy z Zamawiającym i uwzględnianie jego uwag oraz spostrzeżeń,
6. wcześniejsze powiadomienie Zamawiającego o terminie dostawy na adres e-mail [info@multibiblioteka.waw.pl](mailto:info@multibiblioteka.waw.pl) .

§ 6

**Odbiory**

1. Po dostawie przedmiotu umowy Strony sporządzą protokół odbioru końcowego, który winien być podpisany przez Strony, bez uwag.
2. Odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności przedmiotu umowy w zakresie wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz stwierdzeniu poprawności działania przedmiotu umowy, a także na sprawdzeniu kompletności przekazanych przez Wykonawcę dokumentów, określonych w niniejszej umowie.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Odbiór bez zastrzeżeń jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych, w celu usunięcia stwierdzonych wad. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie przedmiotów umowy wolnych od wad w miejsce wadliwych) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na postawie ust. 4 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia powyższej okoliczności i żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych określonych w § 7 ust. 1 pkt 2 i 3 umowy.

§ 7

**Kary umowne**

* + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  1. za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 2 za każdy dzień zwłoki (termin wykonania przedmiotu umowy określono w § 3 umowy),
  2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 2 za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  3. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 2.
  4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić strony umowy nie może przekroczyć 30 % wartości umowy brutto.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
  7. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
  8. Zamawiający ma prawo zaliczyć na poczet kary umownej bądź odszkodowania kwotę przekazaną tytułem zabezpieczenia.

§ 8

**Prawo odstąpienia od umowy**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

* + 1. Wykonawca nie dostarczył przedmiotu umowy w terminie ustalonym umową a opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy przekracza 30 dni – w terminie 30 dni od dnia upływu 30-dniowego opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy;

1. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie art. 456 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

**Umowy o podwykonawstwo**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy samodzielnie/przy udziale Podwykonawców.
    2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność jak za działania własne, za prace wykonane przez Podwykonawców.
    3. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec Podwykonawców stanowi nienależyte wykonywanie Umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania wypłaty kwot z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wszelkich wierzytelności przysługujących Wykonawcy względem Zamawiającego, w celu dokonania zapłaty należności na rzecz Podwykonawców.
    4. Wszystkie umowy o podwykonawstwo muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
    5. Wykonawca jest zobowiązany udostępniać Zamawiającemu wszelkie umowy oraz dokumenty rozliczeniowe z Podwykonawcami.
    6. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym przypadku zwłoki w zapłacie należności dla Podwykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o każdym przypadku zgłoszenia się Podwykonawcy, który żąda należności od Zamawiającego.
    7. Przed zapłaceniem przez Zamawiającego faktury końcowej Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodu zapłaty należności dla Podwykonawców. W przypadku nie przedstawienia w/w dokumentu Zamawiający wstrzyma płatność faktury końcowej do czasu przedstawienia dowodu zapłaty należności.
    8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

§ 10

**Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi**

* + - 1. Etykiety są objęte gwarancją na minimum 100 000 cykli odczytu/zapisu oraz …….. (zgodnie z ofertą Wykonawcy) miesięcy na trwałość gwarancyjna układu scalonego na warunkach określonych w art. 577-581 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2024 r. poz. 1061 ze zm.), zwanej dalej „Kc”.
      2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru etykiet i podpisania protokołu odbioru przez Strony bez zastrzeżeń.
      3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady wykryte podczas eksploatacji etykiet oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją, użytkowania.
      4. Czynności wynikające z uprawnień gwarancyjnych muszą być świadczone w miejscu użytkowania etykiet. W przypadku braku możliwości wykonania świadczeń gwarancyjnych w miejscu użytkowania etykiet dopuszczalne jest ich wykonanie poza miejscem użytkowania etykiet. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z wysyłką i odbiorem etykiet po wykonaniu świadczeń gwarancyjnych.
      5. Wykonawca zapewnia czas reakcji: do 2 dni roboczych. Przez określenie „czas reakcji” należy rozumieć czas liczony od dnia powiadomienia Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail: …………………….…………..., o wadach etykiet, do podjęcia czynności naprawczych przez Wykonawcę poprzez stawiennictwo w miejscu wystąpienia wad, albo poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy w przypadku, gdy charakter wad będzie na to pozwalał.
      6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć na swój koszt wszelkie wady, za które odpowiada z tytułu gwarancji lub rękojmi, nie później niż w terminie 20 dni roboczych (liczonych od dnia zgłoszenia do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 5). W sytuacji, gdy usunięcie wady w ww. terminie będzie niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i usunięcia wady w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
      7. Termin gwarancji biegnie na nowo lub ulega przedłużeniu zgodnie z przepisami Kc.
      8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji i rękojmi lub wypełni je w sposób nienależyty, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na ryzyko i koszt Wykonawcy (bez upoważnienia sądu), zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztu wykonania zastępczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
      9. Roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi mogą być zgłoszone także po upływie ich okresu, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.
      10. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
      11. Zamawiającemu przysługiwać będą uprawnienia wynikające z rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
      12. Strony postanawiają, że okres rękojmi nie może zakończyć się przed upływem trzech miesięcy od upływu okresu gwarancji, przy czym w żadnym wypadku okres rękojmi nie może być krótszy niż terminy wynikające z Kc.

13. W pozostałym zakresie gwarancji i rękojmi mają zastosowanie przepisy Kc.

§ 11

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
3. gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT). W takim przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione przy uwzględnieniu zapłaconych przed zmianą części wynagrodzenia.
4. Zmniejszenia wynagrodzenia wynikającego z wyłączenia przez Zamawiającego części przedmiotu umowy, które to zmniejszenie nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umowy brutto.

§ 12

**Klauzula informacyjna związana z przetwarzaniem danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy. ul. Św. Wincentego 85, 03-291 Warszawa jest Dyrektor Biblioteki Publicznej.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu iod@multibiblioteka.waw.pl

3. Administrator danych osobowych – Dyrektor Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy;

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy;

c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Biblioteką Publiczną lub m.st. Warszawą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

– dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

– osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

– dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

– dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

– osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

– przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

– Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

– osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

– przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

– przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

– zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 13

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1320) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
6. Oferta Wykonawcy
7. SWZ z załącznikami,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ................................................ |  | ................................................ |
| **ZAMAWIAJĄCY** |  | **WYKONAWCA** |