



numer sprawy: DO.271.6.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne pn.:

**„Remont dachów zabytkowego kompleksu budynków Papierni w Dusznikach-Zdroju”
realizowane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (edycja 2.).**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym -
art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r., poz.
1320; dalej: Ustawa PZP),
na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych o wartości nieprzekraczającej progów unijnych.

Kody CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

Składanie ofert następuje za pośrednictwem darmowej Platformy Przetargowej e-Zamówienia
dostępnej pod adresem internetowym:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-944bc67b-b40a-4ab4-81f1-32313801cc42> (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-944bc67b-b40a-4ab4-81f1-32313801cc42

Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest pełnomocnik Muzeum Papiernictwa w
Dusznikach-Zdroju – Pan Sylwester Paszko, tel. 725 202 430

Zamawiający: Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju
ul. Kłodzka 42, 57-340 Duszniki-Zdrój

Zatwierdzono w dniu 04.10.2024 r.





Spis treści

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
II.	SŁOWNICZEK	3
III.	INFORMACJE OGÓLNE	4
IV.	ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	7
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	8
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	10
VII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA	10
VIII.	INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	11
IX.	WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	15
X.	WADIUM	17
XI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
XII.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI	18
XIII.	INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69	21
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	21
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	22
XVI.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	25
XVII.	TERMIN OTWARCIA OFERT	26
XVIII.	SPOSÓB OBLICZANIA CENY	26
XIX.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	27
XX.	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ	29
XXI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	30
XXII.	WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP	31
XXIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	33
XXIV.	ZAŁĄCZNIKI	33



I. Nazwa i adres zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiającym jest Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju, ul. Kłodzka 42, 57-340 Duszniki-Zdrój, woj. dolnośląskie, telefon sekretariat: (74) 86 27 400; strona internetowa: www.muzeumpapiernictwa.pl, e-mail: biuro@muzpap.pl
2. Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Ustawy PZP, zwane dalej „postępowaniem”.
4. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt. 2 i 3 Ustawy PZP).
5. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

„Remont dachów zabytkowego kompleksu budynków Papierni w Dusznikach-Zdroju”

realizowane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (edycja 2.).

6. Użytkownikiem zrealizowanego zadania będzie Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju, ul. Kłodzka 42, 57-340 Duszniki-Zdrój oraz mieszkańcy miasta i turyści.
7. **Zamawiający informuje, że zamówienie jest dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**
8. **Zamawiający na podstawie art. 310 Ustawy PZP wskazuje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia w ramach ww. źródła finansowania, nie zostały mu przyznane.**

II. Słowniczek

Użyte pojęcia w SWZ należy rozumieć zgodnie z treścią art. 7 Ustawy PZP. W przypadku braku uregulowania należy rozumieć zgodnie z Kodeksem Cywilnym a ostatecznie ze znaczeniem określonym w słowniku języka polskiego.





III. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą PZP, w języku polskim (art. 20 ust. 2 Ustawy PZP), w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy PZP (bez przeprowadzenia negocjacji).
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy PZP nie stanowią inaczej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Zamówienie jest realizowane w formule „projektuj i wybuduj”, co predestynuje zamówienie bez dokonywania podziału na części. Ponadto zamówienie nie zostało podzielone na części ze względów organizacyjnych, technicznych i celowościowych. Zamawiający nie zastosował podziału zamówienia na części, ponieważ groziłoby to nadmiernymi trudnościami technicznymi, jak również potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwej realizacji zadania. Z wieloletniego doświadczenia Zamawiającego wynika również, że brak podziału nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie przez małe i średnie przedsiębiorstwa.
5. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:
 - 5.1. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - 5.2. nie przewiduje zebrania Wykonawców,
 - 5.3. nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 442 Ustawy PZP),
 - 5.4. nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 Ustawy PZP,
 - 5.5. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy PZP) – Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty,
 - 5.6. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy PZP,
 - 5.7. nie przewiduje się udzielania zamówień, o których mowa w art. 305 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP.
6. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 218 ust 1. Ustawy PZP).
8. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.





9. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu prowadzenia robót.
10. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
13. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy lub ich zmian:
 - 13.1. wysokość wynagrodzenia podwykonawcy, nie może być wyższa niż kwota, którą Zamawiający, zgodnie z postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest zapłacić za roboty budowlane stanowiące równocześnie przedmiot umowy o podwykonawstwo, z uwzględnieniem wartości wynagrodzeń innych podwykonawców,
 - 13.2. umowa o podwykonawstwo winna zawierać załącznik – harmonogram rzeczowo-finansowy, określający wartości poszczególnych robót budowlanych. Harmonogram winien zawierać numerację pozycji i nazwy robót budowlanych odpowiadające numeracji pozycji oraz nazwom robót budowlanych określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, a ponadto wynagrodzenie danego elementu mniejsze lub równe wynagrodzeniu dookreślonemu w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego (podstawowej),
 - 13.3. końcowy termin realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo oraz terminy realizacji poszczególnych jej elementów nie mogą wykroczać poza termin realizacji poszczególnych elementów oraz końcowy termin realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego (podstawowej),
 - 13.4. do obowiązków podwykonawcy należy powiadomienie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy, o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za roboty budowlane zrealizowane przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot umowy o podwykonawstwo,
 - 13.5. sposób wykonania umowy o podwykonawstwo musi być zgodny ze sposobem w jaki Wykonawca jest zobowiązany wykonać umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 13.6. zabezpieczenie należytego wykonania umowy o podwykonawstwo, o ile jest wymagane, winno być wnoszone w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 Ustawy PZP, a za zgodą Zamawiającego również w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 Ustawy PZP, przy czym zabezpieczenie w pieniądzu winno nastąpić poprzez wpłatę przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.





14. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, określone w ust. 13 niniejszego Rozdziału, stosuje się odpowiednio do projektów umów lub umów o dalsze podwykonawstwo lub ich zmian.
15. Zamawiający wskazuje termin 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, na zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń Zamawiającego do projektu umowy lub projektu zmiany umowy.
16. Zamawiający wskazuje termin 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, na zgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu Zamawiającego do umowy lub zmiany umowy.
17. Zamawiający wskazuje, że umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
18. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 18.1. administratorem Danych Osobowych jest Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju adres: ul. Kłodzka 42, 57-340 Duszniki-Zdrój, e-mail: iod@muzpap.pl, w godzinach pracy Zamawiającego, dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
 - 18.2. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jak w tytule;
 - 18.3. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę PZP;
 - 18.4. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 424 ust. 4 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 18.5. obowiązek podania danych osobowych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
 - 18.6. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 18.7. posiada każda osoba, której dane udostępniono:
 - 18.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących wyłącznie swojej osoby;





18.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących wyłącznie swojej osoby¹;

18.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

18.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna osoba, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

18.8. nie przysługuje osobie, której dane udostępniono:

18.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

18.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

18.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IV. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-944bc67b-b40a-4ab4-81f1-32313801cc42>

(link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia).

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-944bc67b-b40a-4ab4-81f1-32313801cc42

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.





3. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest pełnomocnik Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju – Pan Sylwester Paszko, tel. 725 203 430
4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj” polegających na remoncie dachów zabytkowego kompleksu budynków Papierni w Dusznikach-Zdroju.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy zawiera program funkcjonalno-użytkowy (PFU) stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.,
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również nadzór autorski, który należy uwzględnić w cenie oferty.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do niniejszego zamówienia zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
5. Przekazanie frontu robót nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
6. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urzędów), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 Ustawy PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

Dokumenty stanowiące opis przedmiotu zamówienia, mogą wskazywać dla niektórych materiałów, urządzeń lub technologii znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i niemożność opisanego za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Określone materiały, urządzenia lub technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe oraz estetyczne, jakim muszą odpowiadać, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza materiały, urządzenia lub technologie równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych oraz estetycznych, co najmniej równych lub wyższych (tzn. nie gorszych) od wskazanych w przedmiarach i dokumentacji projektowej stanowiących opis przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

Wykazanie równoważności, tj. spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.





Zastosowanie urządzeń i wyrobów (materiałów), rozwiązań równoważnych musi gwarantować wykonanie konkretnych rozwiązań projektowych, które projekt realizuje, a ich zastosowanie musi zapewnić kompatybilność z zastosowanymi urządzeniami, wyrobami i technologią. Wykonawca ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały, urządzenia lub technologie zostały zamienione i podać jakie w ich miejsce proponuje, podając ich parametry techniczne.

8. Wszystkie użyte materiały, montowane urządzenia, zastosowane technologie oraz sposób prowadzenia i realizacji robót, gospodarka odpadami powinny być zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającym Instrument na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności w zakresie wymagań zgodności z regułą DNSH "Nie Czyń Poważnych Szkód".
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie:
 - 9.1. w terminie do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy, do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji przedmiotu umowy. Szczegółowość harmonogramu Wykonawca ustali z Zamawiającym;
 - 9.2. przekazać Zamawiającemu, 7 dni kalendarzowych przed wbudowaniem, niezbędne atesty materiałów i urządzeń użytych do realizacji inwestycji wydane przez uprawnione jednostki, przed ich zastosowaniem. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych zobowiązany będzie do akceptacji przedłożonych atestów lub przedstawienia uwag. Materiały użyte do wykonania robót winny odpowiadać obowiązującym przepisom, posiadać wymagane atesty i certyfikaty.
10. Zamawiający wymaga, aby:
 - 10.1. roboty stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia objęte były co najmniej 10-letnim okresem gwarancji liczoną od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Okres gwarancji na cały zakres prac jest jednym z kryteriów oceny ofert. Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdz. XIX SWZ.
 - 10.2. przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na dokumentację przetargową, którą należy odczytywać wraz modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.
 - 10.3. Zamawiający zaleca przeprowadzenie dla potencjalnych Wykonawców wizji lokalnej przy obiektach, przy których mają być prowadzone roboty budowlane.

Wizja lokalna na obiekcie możliwa jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00. Celem umówienia terminu wizji lokalnej należy kontaktować się z niżej wskazanymi osobami:

Pani Małgorzata Jakubiec, tel. +48 74 86 27 412 e-mail: malgorzata.jakubiec@muzpap.pl





Pani Marta Borowiec-Greszta, tel. +48 74 86 27 423, e-mail: marta.borowiec-greszta@muzpap.pl

Zamawiający informuje, iż podczas wizji nie będzie udzielał wyjaśnień w zakresie zapisów SWZ.

- 10.4. Podczas wizji lokalnej Zamawiający nie przewiduje możliwości zadawania pytań przez Wykonawców. Po wizji lokalnej pytania mogą być zadawane przez platformę zakupową. Po wizji lokalnej, w miejscu publikacji postępowania (platforma zakupowa), Zamawiający odpowie na pytania Wykonawców zadane po przeprowadzonej wizji, najpóźniej 2 dni przed terminem otwarcia ofert.

11. Wspólny Słownik Zamówień:

Kody CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania całości zamówienia: 20 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Rozpoczęcie realizacji Przedmiotu Umowy nastąpi po protokolarnym przekazaniu frontu robót, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

VII. Podstawy wykluczenia

1. Przestanki obligatoryjnego wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - 2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;





- 2.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykluczenie wskazane powyżej następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 4.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy PZP;
 - 4.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady – art. 109 ust. 1 pkt 7) Ustawy PZP.
5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania do oferty należy załączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu – załącznik nr 1 do SWZ – w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.





2.2. uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

2.3. sytuacja finansowa lub ekonomiczna: Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

2.4. zdolność techniczna lub zawodowa: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

2.4.1. dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:

2.4.1.1. co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję **głównego projektanta** w rozumieniu art. 20 Ustawy Prawo budowlane, posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, której zakres uprawnia do projektowania robót objętych przedmiotem zamówienia która w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję głównego projektanta w rozumieniu przepisów Ustawy Prawo budowlane przy opracowaniu minimum: dwóch projektów przebudowy, remontu lub modernizacji budynku lub budynków stanowiących zabytek nieruchomy wpisany do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury - zgodnie z art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2022 poz. 840 ze zm.);

2.4.1.2. co najmniej jedną osobę, która będzie pełniła funkcję **projektanta branży budowlanej** – posiadającą czynne uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – minimum 3 lat doświadczenia w projektowaniu;

2.4.1.3. co najmniej jedną osobę, która będzie pełniła funkcję **projektanta branży elektrycznej** – posiadającą czynne uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – minimum 3 lat doświadczenia w projektowaniu;

2.4.1.4. co najmniej jedną osobę, która będzie pełniła funkcję **projektanta branży sanitarnej** – na stanowisku projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych kanalizacyjnych i gaśniczych – minimum 3 lata doświadczenia w projektowaniu;

2.4.1.5. co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję **kierownika budowy oraz kierownika robót branżowych**, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Osoba wskazana do pełnienia funkcji kierownika budowy winna posiadać co najmniej 18-miesięczną praktykę w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury - zgodnie z art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2022 poz. 840 ze zm.);





PRZEZ UPRAWNIENIA BUDOWLANE rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie Prawa Budowlanego (rozdz. 2 Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie) oraz w Rozporządzeniu Przygotowania Zawodowego lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334 ze zm.).

- 2.4.1.6. co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję **kierownika prac konserwatorskich** posiadającą kwalifikacje, o których mowa w art. 37 a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2022 poz. 840 ze zm.), która posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu pracami konserwatorskimi.
- 2.4.1.7. co najmniej jedną osobę pełniącą funkcję **kierownika robót elektrycznych** posiadającą czynne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – minimum 3 lata doświadczenia,
- 2.4.1.8. co najmniej jedną osobę pełniącą funkcję **kierownika robót sanitarnych** posiadającą czynne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gaśniczych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – minimum 3 lata doświadczenia.

Uwaga – Jedna osoba posiadająca wymagane przez Zamawiającego uprawnienia może pełnić nadzór w kilku branżach. W takim przypadku traktowane to będzie jako spełnienie wymaganych warunków. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tj.: Dz. U. z 2017 poz. 1332, 1529) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394 z póź. zm).

Wszystkie osoby, o których mowa powyżej, powinny posiadać uprawnienia budowlane w odpowiednich specjalnościach odpowiednio do kierowania robotami budowlanymi – zgodnie z wymogami określonymi przepisami prawa kraju, w którym osoba ta uzyskała właściwe uprawnienia, oraz być członkami właściwej izby samorządu zawodowego lub innej organizacji, o ile przepisy kraju, w którym osoba ta uzyskała właściwe uprawnienia, wymagają członkostwa w izbie samorządu zawodowego lub innej organizacji do wykonywania zawodu regulowanego.





Osobami/kandydatami na stanowiska, określone powyżej, mogą być obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub Państw Członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – Europejskiego Obszaru Gospodarczego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r. poz. 65.).

2.4.2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.: **w okresie ostatnich 7 lat** przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- a) wykonali minimum 2 zamówienia o wartości całkowitej nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł netto łącznie, przy czym co najmniej jedno zamówienie o wartości nie niższej niż 500 000,00 zł netto, polegające na przebudowie lub remoncie obiektu zabytkowego objętego wpisem do rejestru zabytków;
- b) wykonali minimum trzy zamówienia polegające na remoncie lub przebudowie dachów z gontu drewnianego (obejmującym zarówno elementy konstrukcyjne więźby dachowej jak i pokrycia dachowego) w obiekcie zabytkowym objętym wpisem do rejestru zabytków, z zastrzeżeniem, że łączna powierzchnia dachu pokrytego gontem drewnianym dla jednego zamówienia była równa co najmniej 500 m².

UWAGA: Zamawiający dopuszcza wykazanie się doświadczeniem w ppkt a) i b) w ramach jednej realizacji, tzn. w przypadku gdy Wykonawca realizował jedno zadanie obejmujące swoim zakresem wykonanie ppkt. a) i b).

PRZEZ PRZEBUDOWĘ NALEŻY ROZUMIEĆ wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagającym zmiany granic pasa drogowego.

PRZEZ REMONT NALEŻY ROZUMIEĆ wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.

3. Warunek udziału, o którym mowa w pkt 2.4.2 w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony:

3.1. przez Wykonawcę samodzielnie, lub





- 3.2. przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie, lub
- 3.3. samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

1.1. oświadczenie wykonawcy:

- 1.1.1.o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału (art. 125 ust. 1 Ustawy PZP) – załącznik nr 1 do SWZ,
- 1.1.2.o korzystaniu przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców - załącznik nr 2 do SWZ (jeśli dotyczy),
- 1.1.3.o korzystaniu przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu z zasobów podmiotów trzecich – załącznik nr 3 do SWZ (jeśli dotyczy);

1.2. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie art. 117 ust. 4 Ustawy PZP - załącznik nr 4 do SWZ (jeśli dotyczy).

1.3. Pełnomocnictwo złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej notarialnie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

1.4. Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia złożone wraz z ofertą elektronicznie w formie oryginału albo złożone wraz z ofertą cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej w formie kopii notarialnie poświadczonej elektronicznie lub w formie kopii poświadczonej elektronicznie przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.





Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 116 ust. 2 Ustawy PZP.

2. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO – dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona:

- 2.1. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2.2. **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – Załącznik nr 7 do SWZ;
- 2.3. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **7 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (załącznik nr 5 do SWZ).

Dokumentami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

- 2.4. **Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, **wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia** niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, **a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami** (załącznik nr 6 do SWZ).
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub





wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

X. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji.
2. Zabezpieczenie ustala się na 5% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 Ustawy PZP.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 Ustawy PZP.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1. Ustawy PZP.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, ich treść ma być zgodna z załączonym wzorem (bezw warunkowa i na pierwsze żądanie) i uzgodniona z Zamawiającym.





7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 - 7.1. W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 7.2. Wypłata, o której mowa w ust. 7.1, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej ze wzorem lub zawierającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.:

Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju

Santander Bank Polska SA

nr 38 1090 2327 0000 0005 9401 5392

10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wnioski, zawiadomienia i informacje, odbywa się przy użyciu środków komunikacji





elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl>.

- 1.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetargi@muzpap.pl** - **nie dotyczy składania ofert.**
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest pełnomocnik Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju – Pan Sylwester Paszko, tel. 725 203 430
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-944bc67b-b40a-4ab4-81f1-32313801cc42>

Postępowanie można wyszukać również na stronie głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-944bc67b-b40a-4ab4-81f1-32313801cc42
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, które zostały wskazane w Rozdziale IX SWZ (Wykaz podmiotowych środków dowodowych), o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.





11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu), w tym przekazanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>, za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodne z Ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym, lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularza do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.





XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wnioski, zawiadomienia i informacje, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>.

Zamawiający nie przewiduje komunikacji z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zamawiający informuje, że udział w niniejszym postępowaniu:
 - 2.1. nie wymaga użycia narzędzi lub urządzeń, które nie są ogólnie dostępne,
 - 2.2. nie wymaga użycia specjalistycznych narzędzi lub urządzeń do otwarcia plików, których format obsługiwany jest za pomocą ogólnie dostępnych aplikacji,
 - 2.3. nie wymaga użycia narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 19.11.2024 r.
2. Wykonawca na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem oferty najkorzystniejszej, zamawiający wzywa wykonawcę, której oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie oraz za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, jak również braku odpowiedzi na pismo w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, zamawiający zwraca się o wyrażenie zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 6.1. Wykonawca nie wyraził pisemnie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,





6.2. Wykonawca nie wyraził pisemnie zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu jedną ofertę.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
3. Oferta (oraz załączniki do niej), aby była ważna, musi być złożona w formie lub postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
4. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
 - 4.1. Zamawiający rekomenduje stosowanie formatu .pdf. Jednak Wykonawca może przygotować dokumenty w każdym innym formacie zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
 - 4.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę plików poddanych kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (elektronicznym) lub podpisem osobistym (elektronicznym) jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.





8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
10. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
11. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego wzoru „Formularza ofertowego” udostępnionego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Formularz ofertowy powinien zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w Rozdziale IX pn. „WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH”. Zamawiający informuje, że do oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Załącznik nr 10 do SWZ Formularz wyceny** zawierający ceny jednostkowe poszczególnych etapów realizacji zamówienia. **Niezłożenie wraz z ofertą stosownego Formularza cenowego, pomimo składania oferty, spowoduje odrzucenie oferty.****
- 11.1. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.2. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 11.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 11.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 11.5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.





- 11.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. **Wykonawca do upływu terminu składania ofert może wycofać ofertę.**
13. Oferta powinna być jednoznaczna, czytelna, sporządzona w języku polskim.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę (dotyczy dokumentów zeskanowanych).
16. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane w SWZ adresy email w sytuacji niedostępności Platformy ezaamowania. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:
- 16.1. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452);
- 16.2. oraz z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może zadać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
17. Wykonawca może zastrzec w ofercie (np. oświadczeniem zawartym w „Formularzu oferty”), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawa o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji, pod warunkiem jednak, że wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 17.1. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym pliku i oznaczone jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub informacją podobnej treści.
- 17.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
- 17.3. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy PZP lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 17.4. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie





zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 Ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

OFERTA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

18. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone elektronicznie w formie oryginału lub w formie kopii notarialnie poświadczonych elektronicznie.
19. W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, który zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – według Załącznika nr 4 do SWZ.
21. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert

Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-944bc67b-b40a-4ab4-81f1-32313801cc42> nie później niż do dnia

21.10.2024 r. do godz.: 12:00

UWAGA!!!!

O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego dostarczenia oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania, decyduje czas wskazywany przez Platformę e-Zamówienia.

Przekazywany przez Wykonawcę plik zawierający ofertę jest zaszyfrowany przez Platformę e-Zamówienia bez możliwości jego otwarcia przez Zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.





1. Wycofanie oferty może być dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 219 ust. 2 Ustawy PZP).
2. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji obsługi Platformy e-Zamówienia.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.

XVII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert (**tj. 21.10.2024 r. godz. 12:30**), lecz, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej.
3. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert (nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert) poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający opublikuje na platformie e-Zamówienia kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na platformie e-Zamówienia informacje z otwarcia ofert. Informacja będzie zawierać:
 - 5.1. nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. ceny lub koszty zawarte w ofertach.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.

XVIII. Sposób obliczania ceny

1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ i koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena podana w ofercie musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla niniejszego postępowania z uwzględnieniem wszystkie





opłat i podatków, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów. Cenę ostateczną Wykonawca wpisuje w Formularz ofertowy interaktywny dostępny na platformie zakupowej. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do Formularza oferty odrębnego Załącznika nr 10 do SWZ i określenia w nim ceny netto i brutto za poszczególne etapy oraz ceny jednostkowych, które będą wynikały z wyceny Wykonawcy poszczególnych czynności. W ramach Załącznika nr 10 Do SWZ Wykonawca zobowiązany jest wycenić istotne pozycje cenowe, podać wartość netto oraz stawkę i kwotę VAT oraz wartość brutto dla każdej pozycji. Suma pozycji wskazanych w Załączniku nr 10 w wartości netto, kwota VAT oraz brutto będzie stanowiła cenę ofertową. Uzupełnienia w zakresie wartości wymagają wszystkie pozycje Załącznika nr 10.

3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania- poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena brutto – (C)	60
2.	Okres gwarancji na cały zakres prac – (G)	40





	Razem	100
--	--------------	------------

Sposób oceny:

- a) „Cena brutto – (C)” – ocena tego kryterium dokonana zostanie w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „cena brutto”

C_{min} - najniższa łączna cena spośród złożonych ofert

C_x - łączna cena oferty badanej

- b) „Okres gwarancji na cały zakres prac – (G)” – liczba punktów w tym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

Okres gwarancji na cały zakres prac - w pełnych latach:	Ilość punktów możliwych do uzyskania
10 lat	0
11-15 lat	20
16-20 lat	40

UWAGA

- **MINIMALNY** wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na cały zakres pracy wynosi **10 lat**. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podanie gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5, jako niezgodną z warunkami zamówienia.





- **MAKSYMALNY okres gwarancji na cały zakres prac uwzględniony do oceny ofert wynosi 20 lat. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 20 lat, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 20 lat i taki zostanie uwzględniony także w umowie.**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, z najwyższym wynikiem będącym sumą punktów uzyskanych za kryteria oceny ofert opisane powyżej tj.

Ocena końcowa = C + G

3. Obliczenia dokonane zostaną z dokładnością do 0,01 punktu (dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Otrzymana w ten sposób łączna wartość brutto zostanie przyjęta przez Zamawiającego wyłącznie dla porównania i oceny złożonych ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są obowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów ocen oraz zgodnie z przepisami Ustawy PZP. w terminie związania ofertą określonym w SWZ.





2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia – potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu, to zamawiający przeprowadzi ponowne badanie i ocenę ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w toku ponownego badania i oceny ofert, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie kontynuował procedurę opisaną w zdaniu poprzednim do momentu wyboru oferty najkorzystniejszej albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
 - 1.1. Dostarczyć, w wyznaczonym terminie, uzgodniony z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy obejmujący cały zakres rzeczowo finansowy w układzie kwartalnym oraz tabelę elementów scalonych w rozbiciu na ceny netto i brutto z uwzględnieniem sposobu finansowania inwestycji opisanego w SWZ. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ww. harmonogramie stawki oraz kwoty wskazane w Załączniku nr 10 do SWZ stanowiącego Formularz wyceny.
 - 1.2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ.
 - 1.3. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
2. W związku z zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany:
 - 2.1. Dostarczyć Zamawiającemu, kopię polisy OC na warunkach opisanych we wzorze umowy.
 - 2.2. Dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, umowy z podwykonawcami, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
 - 2.3. W wyznaczonym terminie dostarczyć do siedziby Zamawiającego niezbędne dokumenty do zgłoszenia rozpoczęcia robót w Nadzorze Budowlanym:
 - 2.3.1. oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków (w oryginale),





- 2.3.2. kserokopię uprawnień budowlanych kierownika budowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- 2.3.3. dokumenty potwierdzające posiadane przez kierownika budowy kwalifikacje o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022 poz. 840 ze zm.),
- 2.3.4. dokumenty potwierdzające posiadanie przez kierownika pracami konserwatorskimi kwalifikacje o których mowa w art. 37 a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2022 poz. 840 ze zm.),
- 2.3.5. kserokopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- 2.3.6. dane dotyczące przewidywanej liczby zatrudnionych na budowie osób.

XXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy PZP

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 Ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- prace budowlane związane bezpośrednio z wykonywaniem przedmiotu zamówienia (tj. związane z wykonywaniem robót budowlanych, przygotowawczych i zabezpieczających, rozbiórkowych, ciesielskich, dekarских, malarskich, konserwatorskich, sanitarnych i elektrycznych) jeżeli wykonywane tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.)

Art. 22 § 1 – Kodeksu pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,





- 2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 3.1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana o dane niezbędne w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, imię i nazwisko osoby zatrudnionej powinny być możliwe do zidentyfikowania. Obowiązkiem Wykonawcy lub podwykonawcy jest informowanie pracowników o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie ww. informacji o zatrudnieniu takiego pracownika przez Wykonawcę lub podwykonawcę;
- 3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną o dane zbędne w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy RODO, przy czym informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, imię i nazwisko osoby zatrudnionej powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższych punktach czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy (Załącznik do SWZ) w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie powyżej czynności.





5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony (art. 505 Ustawy PZP) prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy PZP.

XXIV. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do SWZ - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
2. Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom
3. Załącznik nr 3 do SWZ - pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 118 ust. 3 Ustawy PZP
4. Załącznik nr 4 do SWZ - oświadczenie z art. 117 ust. 4
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz robót budowlanych





6. Załącznik nr 6 do SWZ - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
7. Załącznik nr 7 do SWZ - oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Program funkcjonalno-użytkowy
9. Załącznik nr 9 do SWZ - projekt umowy
 - a. Załącznik nr 9a do SWZ – projekt umowy o powierzenie przetwarzania danych
10. Załącznik nr 10 do SWZ – Formularz wyceny

