



Załącznik nr 9a do SWZ

Postępowanie: „Remont dachów zabytkowego kompleksu budynków Papierni w Dusznikach-Zdroju”
realizowane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (edycja 2.)

UMOWA

o powierzenie przetwarzania danych osobowych

pomiędzy:

Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju z siedzibą w Dusznikach Zdroju 57-340 ul. Kłodzka 42, 57-340 Duszniki-Zdrój,
NIP: 883-000-56-57, REGON: 890519046, zwany dalej **Administratorem danych**, reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum – Macieja Szymczyka

a

....., zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**, reprezentowanym przez:

..... -

łącznie zwane **Stronami**.

Stosownie do rozstrzygnięcia postępowania dla zadania p.n. „Remont dachów zabytkowego kompleksu budynków Papierni w Dusznikach-Zdroju” realizowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (edycja 2.), w wyniku którego jako najkorzystniejsza wybrana została oferta Wykonawcy, w wyniku którego została zawarta umowa na roboty budowlane z dnia zwaną dalej Umową główną, Strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części Umową, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przetwarzania danych osobowych (dalej również „dane”) w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy głównej zawartej pomiędzy Stronami.
2. W związku z zawarciem Umowy głównej Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwane dalej Rozporządzeniem.
3. Przetwarzanie danych przez Podmiot przetwarzający obejmuje dane osobowe pracowników, właścicieli nieruchomości, osób zawartych w dokumentacji postępowania w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr księgi wieczystej, nr działki, nr rejestru, nazwa i kod obrębu ewidencyjnego, nr PESEL, nr dowodu osobistego, nr telefonu, adres e-mail, nr uprawnień budowlanych.
4. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do wykonywania takich operacji na powyższych danych osobowych jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, udostępnianie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
5. Powierzone dane osobowe Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał w okresie realizacji Umowy głównej oraz do czasu wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z przedmiotowej Umowy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie oraz w sposób i przez czas określony w ust. 1-5.
7. Administrator powierzy Podmiotowi przetwarzającemu tylko te dane osobowe, które są niezbędne do realizacji Umowy głównej.
8. Wykonawca oświadcza, że nie będzie przetwarzał powierzonych danych osobowych w państwie trzecim, tj. w państwie nienależącym do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
9. Przekazanie przez Podmiot przetwarzający danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej wymaga uprzedniej zgody Administratora danych, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że obowiązek

Strona 1 z 4





taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej, w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 2

ZASADY PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DANYCH OSOBOWYCH

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności wynikające z Umowy i przepisów o ochronie danych osobowych z najwyższą starannością.
2. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Administratora danych za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast zawiadomić o nich Administratora danych.
3. Administrator danych wyraża zgodę na ewentualne dalsze powierzenie przez Podmiot przetwarzający innemu podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zarząd Inwestycji Miejskich. Może to nastąpić na podstawie pisemnej umowy, na mocy której zostaną nałożone te same obowiązki jak w Umowie. O zamiarze dalszego powierzenia Podmiot przetwarzający każdorazowo poinformuje Administratora danych.

W przypadku niewyrażenia przez Administratora danych sprzeciwu w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji przez Administratora danych, umowa może zostać zawarta. Po zawarciu umowy Podmiot przetwarzający jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Administratora danych podając dane podmiotu, któremu powierzył przetwarzanie danych. W przypadku nie wywiązania się przez inny podmiot przetwarzający ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za ich wypełnienie ponosi Podmiot przetwarzający.

§ 3

ZABEZPIECZENIE POWIERZONYCH DANYCH OSOBOWYCH

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada wystarczające środki techniczne i organizacyjne, żeby przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie”), w tym artykułu 32, i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. W szczególności Podmiot przetwarzający stosuje środki odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych i zabezpieczać dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, uzyskaniem przez osobę nieupoważnioną, zmianą, utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem lub innym przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem i niniejszą umową.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przetwarzania danych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych – za udokumentowane polecenie uznaje się zadania nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie głównej oraz Umowie;
 - 2) podjęcia wszelkich środków, aby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami nałożonymi na mocy art. 32 Rozporządzenia;
 - 3) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie i zapoznanych przez niego z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 4) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania danych osobowych w tajemnicy;
 - 5) pomocy Administratorowi danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III, a także z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;



- 6) udostępniania Administratorowi danych wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia;
 - 7) prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia, jeżeli jest wymagane.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki zgłosić Administratorowi danych:
- 1) stwierdzenie naruszenia ochrony danych osobowych, zawierające co najmniej informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia;
 - 2) otrzymanie żądania od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących jej danych osobowych;
 - 3) wszczęcie u Podmiotu przekazującego, przez organ właściwy ds. ochrony danych osobowych, kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 4

NADZÓR NAD WYKONANIEM UMOWY

1. Administrator danych jest uprawniony do żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych oraz przeprowadzania audytów lub inspekcji wykonywania przez Podmiot przetwarzający obowiązków określonych w Umowie.
2. Podmiot przetwarzający umożliwia Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzenie audytów lub inspekcji. W szczególności:
 - 1) zapewni wstęp do pomieszczeń, w których Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe;
 - 2) umożliwi wgląd do dokumentów, a także przeprowadzenie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych;
 - 3) przekaze pisemne lub ustne wyjaśnienia w celu ustalenia stanu faktycznego.
3. Z czynności sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Podmiotowi przetwarzającemu.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie wykonywania Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych, Administratorowi danych przysługuje prawo do żądania natychmiastowego wstrzymania przetwarzania danych osobowych i wyznaczenia Podmiotowi przekazującemu terminu na usunięcie uchybień.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia Administratorowi danych pomocy w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Administratorowi danych w wyniku naruszenia danych osobowych z winy Podmiotu przetwarzającego. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia kar zapłaconych przez Administratora danych, poniesionych przez Administratora danych, kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.

§ 6

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Koordynatorem w zakresie realizacji przedmiotu Umowy ze strony Administratora danych jest Pan/Pani – Inspektor Ochrony Danych (tel.:, e-mail: iod@muzpap.pl).
2. Osobą do kontaktu ze strony Podmiotu przetwarzającego w zakresie realizacji przedmiotu Umowy jest (tel.:, e-mail:). W przypadku zmiany ww. osoby Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadomi Administratora danych podając aktualne dane kontaktowe.





§ 7

WYGAŚNIĘCIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania Umowy głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni (do decyzji Administratora danych) zwrócić Administratorowi danych dokumenty i materiały zawierające dane osobowe oraz dokona usunięcia lub zniszczenia wszystkich kopii tych dokumentów i materiałów oraz trwałego usunięcia z systemów elektronicznych, elektronicznych nośników danych, sieci Internet i innych podobnych sieci, a także z dysków wirtualnych, chyba że przepisy prawa polskiego lub prawa Unii Europejskiej nakazują Podmiotowi przetwarzającemu przechowywanie danych osobowych.
3. Z czynności usunięcia lub zwrotu należy sporządzić pisemny protokół lub pisemne oświadczenie. Powierzenie trwa do czasu wykonania tych czynności. Podmiot przetwarzający przekaze Administratorowi danych jeden egzemplarz protokołu lub pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Administratora danych z tym, że Strony dopuszczają możliwość poddania sporów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy pod rozstrzygnięcie sądu polubownego, co wymaga pisemnej zgody Stron.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa o ochronie danych osobowych, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Administratora danych i 1 egz. dla Podmiotu przetwarzającego.

ADMINISTRATOR DANYCH:

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY: