

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania pod nazwą

„Rozwój społeczności energetycznych działających w OZE na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego”

w ramach

Inwestycji B2.2.2/G1.1.2 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO):

Inwestycje OZE realizowane przez społeczności energetyczne

Część A (wsparcie przedinwestycyjne): Działanie A.3 – Rozwój nowych społeczności energetycznych działających w zakresie OZE

ZAMAWIAJĄCY:

Związek Gmin Regionu Płockiego

ul. Witolda Zglenickiego 42

09-411 Płock

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl>

Korzystanie przez Wykonawcę z portalu jest bezpłatne.

Numer referencyjny Z-KP.271.7.2024

Płock, wrzesień 2024 roku

Spis treści

ROZDZIAŁ I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	4
Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
ROZDZIAŁ II STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	4
ROZDZIAŁ III INFORMACJE O POSTĘPOWANIU	4
Tryb udzielenia zamówienia	4
Informacje ogólne.....	5
ROZDZIAŁ IV	8
INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	8
ROZDZIAŁ V OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	11
Rozdział VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI	13
ROZDZIAŁ VII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	14
ROZDZIAŁ VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	14
1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;.....	14
2) Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;.....	14
3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;.....	14
4) Zdolności technicznej lub zawodowej;.....	14
ROZDZIAŁ IX PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.....	17
ROZDZIAŁ X WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	20
ROZDZIAŁ XI OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	25
ROZDZIAŁ XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	26
ROZDZIAŁ XIII TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ	26
ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.....	26
ROZDZIAŁ XV SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	31

ROZDZIAŁ XVI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	32
ROZDZIAŁ XVII OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	34
ROZDZIAŁ XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	37
ROZDZIAŁ XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 39	
ROZDZIAŁ XX OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	40
ROZDZIAŁ XXI SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	43

ROZDZIAŁ I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Związek Gmin Regionu Płockiego,
ul. Witolda Zglenickiego 42,
09-411 Płock,
pok. 18 budynek S Płocki Park Przemysłowo Technologiczny.

Numer telefonu: 24 366 03 00,
REGON 61021677
NIP 774 – 19 – 77 – 335
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00
Adres poczty elektronicznej: przetarg@zgrp.pl

ROZDZIAŁ II STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest na Platformie dostępnej na stronie internetowej
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f9656141-74cb-4a00-82a7-4d1ac119971a>
2. Na stronie internetowej wskazanej w pkt 1 prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

ROZDZIAŁ III INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”, lub „PZP” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

2. Wartość zamówienia wyrażona w złotych nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej PZP.
3. Postępowanie DOTYCZY zamówienia związanego z realizacją zadania pn.: „Rozwój społeczności energetycznych działających w OZE na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego” w ramach Inwestycji B2.2.2/G1.1.2 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO): Inwestycje OZE realizowane przez społeczności energetyczne Część A (wsparcie przedinwestycyjne): Działanie A.3 – Rozwój nowych społeczności energetycznych działających w zakresie OZE.
4. Numer referencyjny Z-KP.271.7.2024

Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzieleniu zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający **nie przewiduje udzielenie zaliczki** na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** podziału zamówienia na części zgodnie z art. 91 ustawy PZP.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części :

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względów terminowych, organizacyjnych, technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków. Groziłoby to nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Podział zamówienia na części stwarza ryzyko braku skoordynowania poszczególnych branż dokumentacji. Ewentualna próba podziału zamówienia na części mogłaby grozić ograniczeniem konkurencyjności – poprzez nadmierne „rozdrobienie” przedmiotu zamówienia, a w związku z tym brak zainteresowania Wykonawców do złożenia oferty na zbyt mały zakres zamówienia. Podział taki mógłby zagrozić wykonaniu przedmiotowej koncepcji, gdyby któryś z elementów nie został wykonany wskutek braku ofert i w konsekwencji mógłby prowadzić do nieudzielenia zamówienia. Ewentualny podział zamówienia na części nie jest zasadny ze względu na rodzaj i charakter usługi, jaką jest min. opracowanie koncepcji

rozwoju energetyki rozproszonej na terenie działania Związku Gmin Regionu Płockiego dla wytypowanych w liście interesariuszy grupującej lokalnych wytwórców i odbiorców w perspektywie do 2030 roku.

Dzielenie zamówienia mogłoby doprowadzić do komplikacji natury technicznej np. podział na branże mógłby spowodować brak spójności całej dokumentacji, gdyż poszczególni eksperci realizujący swój zakres na podstawie odrębnych umów mogliby przyjąć technologie, rozwiązania projektowe nie uwzględniając pozostałych branż, co w konsekwencji przyczyniłoby się do braku spójności całej koncepcji. Tylko jeden Wykonawca opracowujący pełną koncepcję, jest w stanie zagwarantować pełną spójność całości i tym samym prawidłowo zrealizować zamówienie. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

Wartość przedmiotu zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcić do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się id tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego znarowienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie – a więc znarowienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych i średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówienia na części, jednocześnie zachowuje swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Zamawiający **nie określił** w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. ustawy PZP.
8. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia na podstawie art. 95 ustawy PZP.

9. Zamawiający **nie wprowadza** wymogu dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentów.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia **odbywać się** będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
15. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
16. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
17. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy PZP.
18. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890, 1933 ze zm.).
19. Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Pliki należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Urszula Dąbkowska, tel. 24 366 03 03 w 4, email: przetarg@zgrp.pl
 - Iwona Osowska- Hejcelman, tel. 24 366 03 00, email: przetarg@zgrp.pl
 - Małgorzata Rybicka, tel. 24 366 03 00, email: przetarg@zgrp.pl
 - Sylwia Wasilewska, tel. 24 366 03 00, email: przetarg@zgrp.pl
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 5) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
- 6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 7) Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 8) Informacje, oświadczenia lub dokumenty², inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 9) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 10) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ

² Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ

- 11) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 12) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia³ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 13) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 14) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 15) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 16) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 17) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza

³ Dotyczy szczególnie SWZ.

komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail przetarg@zgrp.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej: **/zgrp/SkrytkaESP** (nie dotyczy składania ofert).

- 18) Szczegółowe informacje w zakresie przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego zostały zawarte w **ROZDZIALE XIV SWZ**.
- 19) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 20) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
- 21) W przypadku gdy Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 20, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 22) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 23) Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się numerem referencyjnym postępowania: Z-KP.271.6.2024.
- 24) Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 25) W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ V OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu zadania pn. **„Rozwój społeczności energetycznych działających w OZE na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego”** w ramach Inwestycji B2.2.2/G1.1.2 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO): Inwestycje OZE realizowane przez społeczności energetyczne Część A (wsparcie

przedinwestycyjne): Działanie A.3 – Rozwój nowych społeczności energetycznych działających w zakresie OZE polegających na opracowaniu:

- 1/ „Listy interesariuszy oraz grup docelowych wraz dobozem rodzaju społeczności. Opracowanie powinno uwzględniać uwarunkowania formalno – prawne, organizacyjne i finansowe utworzenia podmiotów grupujących lokalnych wytwórców i odbiorców energii w formule: klaster energii, spółdzielnia energetyczna, czy samowystarczalna społeczność energetyczna wraz z analizą celowości utworzenia i rozwoju oraz umocowania w ramach obowiązujących przepisów prawa tych form prawnych do grup gmin zrzeszonych w Związku Gmin Regionu Płockiego”;
- 2/ „Koncepcji rozwoju energetyki rozproszonej na terenie działania Związku Gmin Regionu Płockiego dla wytypowanych w liście interesariuszy grupującej lokalnych wytwórców i odbiorców w perspektywie do 2030 roku”;
- 3/ Prowadzenie spotkań zapewniających udział społeczny dla potencjalnych interesariuszy nowych społeczności energetycznych OZE ;
- 4/ Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla pracowników merytorycznych oraz członków społeczności energetycznych;
- 5/ Przygotowanie dokumentów rejestrowych wybranych społeczności energetycznych.

2. Granice i obszar opracowania

Granice i obszar opracowania obejmuje 16 gmin skupionych w trzech powiatach: grodzkim M. Płock; **ziemskim płockim**: Miasto i Gmina Drobin, Gąbin, Bodzanów Gminy: Bielsk, Brudzeń Duży, Bulkowo, Łąck, Mała Wieś, Nowy Duninów, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby; **ziemskim gostynińskim**: Gostynin, Pacyna.

3. Szczegółowy przedmiot i zakres zamówienia oraz sposób wykonania zamówienia został zawarty w:

3.1 Opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 2 do SWZ**

3.2 Wzór umowy – **Załącznik nr 3 do SWZ**

Zamawiający informuje, że przedsięwzięcie pn. **„Rozwój społeczności energetycznych działających w OZE na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego”** realizowane jest w ramach dofinansowania z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO):

Inwestycje OZE realizowane przez społeczności energetyczne Część A (wsparcie przedinwestycyjne), Inwestycje B2.2.2/G1.1.2. /Etap I/

Wykonawca dodatkowo ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia zgodnie z regulaminem wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Inwestycja B2.2.2/G1.1.2, wnioskiem Zamawiającego do Działania A3 Rozwój nowych społeczności energetycznych działających w zakresie OZE ww wsparcia oraz zapisami umowy o objęcie wsparciem z planu rozwojowego nr KPOD.03.12-IP.05-0012/23.

Ponadto, Zamawiający informuje, że zamierza ubiegać się o wsparcie określone w regulaminie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Inwestycja B2.2.2/G1.1.2 jako Etap II Części A działania A.3 przewidziane dla społeczności utworzonych w Etapie I Części A działania A.3.

WW wsparcie może dotyczyć np.: zadań statutowych, opracowania dokumentacji inwestycyjnej, dokumentacji niezbędnej do pozyskania dofinansowania lub współfinansowania działań inwestycyjnych, wdrożenie systemów lub elementów systemów wspomagających zarządzanie utworzonych społeczności w tym inteligentne systemy do monitorowania pracy urządzeń wy-twórczych i odbiorników a także systemy wspomagające bilansowanie, predykcję oraz pozo-stałe funkcje związane z zarządzaniem energią w lokalnych systemach przewidziane Termin realizacji Etapu II do 30 czerwca 2026 roku. WW informacja jest planem Zamawiającego i wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia.

4. Przedmiot zamówienia określony został we **Wspólnym Słowniku Zamówienia (CPV)** następującymi kodami i nazwami:
- **71241000 - 9** - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
 - **71242000 - 6** - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
 - **71314300 - 5** - Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej
 - **71314200 - 4** - Usługi zarządzania energią
 - **71314000 - 2** - Usługi energetyczne i podobne
 - **73000000- 2** - Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze
 - **73220000 - 0** - usługi doradcze w zakresie rozwoju

Rozdział VI

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin zakończenia realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia **nie będzie dłuższy niż do 70 dni od podpisania umowy**, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu realizacji oraz zakończenia niniejszego zamówienia zawiera § 5 w wzorze umowy – **załącznik nr 3 do SWZ**.
3. Szczegółowe informacje dotyczące wartości umowy i warunków płatności zawiera § 10 w wzorze umowy - **załącznik nr 3 do SWZ**.

ROZDZIAŁ VII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w wzorze umowy - **załączniku nr 3 do SWZ**.

ROZDZIAŁ VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w ROZDZIALE IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy PZP tj:
 - 1) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej;**
Zamawiający określa, że powyższy warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 4.1) wykonał w okresie **ostatnich 3 /trzech/ lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykaże, że wykonał **co najmniej 1 /jedną/ usługę** obejmującą swoim zakresem **przygotowania koncepcji inwestycyjnych w zakresie inwestycji energetycznych dotyczących efektywności energetycznej** lub OZE lub studiów

wykonalności w zakresie inwestycji energetycznych dotyczących efektywności energetycznej lub OZE lub ekspertyz, publikacji lub prac analitycznych, **które obejmowały swoim zakresem: Kłastry Energii lub Spółdzielnie Energetyczne bądź Wyspy Energetyczne, o minimalnej wartości 100 000,00 zł brutto**. Usługa ta winna być wykonana należyście;

4.2) wykonał w okresie **ostatnich 3 /trzech/ lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie **co najmniej 1 /jedną/ usługę** obejmującą swoim zakresem **przygotowanie dokumentów z obszaru transformacji energetycznej** [np. audyty energetyczne, mapy społeczności energetycznych, modele społeczności energetycznych, manuale społeczności energetycznych, bilanse energetyczne], **o minimalnej wartości 100 000,00 zł brutto**. Usługa ta winna być wykonana należyście.

4.3) dysponuje osobami, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, w tym:

a) **Kierownik zespołu ekspertów:**

- posiada wykształcenie: wyższe II stopnia (magisterskie) ;
- posiada doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 5 /pięciu/ lat, przed terminem składania ofert, zrealizował co najmniej 5 /pięć/ usług, które polegały na koordynowaniu lub kierowaniu pracą zespołu, który opracował dokumenty z zakresu inwestycji energetycznych w obszarze efektywności energetycznej lub odnawialnych źródeł energii (OZE), oraz jest autorem lub współautorem co najmniej jednego opracowania tożsamego^{**4} z przedmiotem zamówienia.

b) **Ekspert ds. energetyki odnawialnej:**

- posiada wykształcenie: wyższe II stopnia (magisterskie) z zakresu energetyki lub ochrony środowiska;
- posiada doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 3 /trzech/ lat przed terminem składania ofert, zrealizował co najmniej 3 /trzy/ usługi polegające na opracowaniu bilansu energetycznego dotyczącego redukcji emisji CO₂ do powietrza przy wykorzystaniu technologii odnawialnych źródeł energii (OZE);

^{**4} jako dokument tożsamy z przedmiotem zamówienia uznane zostanie: koncepcja rozwoju społeczności energetycznej, strategia rozwoju klastra, koncepcja samowystarczalności energetycznej, koncepcje inwestycyjne dla jednostek samorządu terytorialnego realizowane w ramach projektów EUCF/, plan rozwoju lub inny dokument, którego zakres obejmował utworzenie bądź rozwój społeczności energetycznej lub tworzenie bilansów energetycznych dla jednostek samorządowych. Zamawiający zastrzega, że we wspomnianym postępowaniu dokumenty w postaci audytów energetycznych obiektów lub Planów Gospodarki Niskoemisyjnej lub Planów Zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepło i paliwa gazowe pomimo zawartych w nim bilansów energetycznych nie zostaną uznane za dokumenty tożsame z przedmiotem zamówienia.

c) **Ekspert ds. prawa energetycznego:**

- posiada wykształcenie: wyższe II stopnia (magisterskie) z zakresu prawa;
- posiada doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 3 /trzech/ lat przed terminem składania ofert, zrealizował co najmniej 3 /trzy/ usługi polegające na opracowaniu analizy lub ekspertyzy prawnej z zakresu prawa energetycznego;

d) **Ekspert ds. efektywności energetycznej w zakresie energii cieplnej**

- posiada wykształcenie: wyższe II stopnia (magisterskie) z zakresu energetyki
- posiada doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 3 / trzech/ lat przed terminem składania ofert, zrealizował co najmniej 3 / trzy/ usługi polegające na sporządzeniu minimum 3 wniosków wraz z załącznikami do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w kwestii uzyskania tzw. „Białych Certyfikatów”, dla których wydano świadectwa efektywności energetycznej;

e) **Ekspert ds. geoinwentaryzacji:**

- posiada wykształcenie: wyższe I stopnia (licencjat) z zakresu geografii;
- posiada doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 3/ trzech/ lat przed terminem składania ofert, zrealizował co najmniej 3 /trzy/ usługi polegające na sporządzeniu mapy energetycznej (zawierającej m.in. globalizację punktów poboru energii; rozmieszczenie infrastruktury technicznej elektroenergetycznej, oznaczenie obszarów potencjalnych inwestycji energetycznych);

f) **Ekspert ds. ekonomicznych:**

- posiada wykształcenie: wyższe II stopnia (magisterskie) z zakresu ekonomii;
- posiada doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 3 /trzech/ lat przed terminem składania ofert, zrealizował co najmniej 3 /trzy/ usługi polegające na opracowaniu analizy finansowej i ekonomicznej z zakresu strategii energetycznych dla jednostek samorządu terytorialnego.

4.4) Zamawiający dopuszcza łączenie w/w funkcji przez jedną lub więcej osób pod warunkiem posiadania przez nie wymaganych kwalifikacji, doświadczenia, wykształcenia o których mowa powyżej, za wyjątkiem Kierownika zespołu ekspertów.

4.5) Podstawą udokumentowania realizacji przedmiotów będzie przedłożenie referencji lub innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana. Zamawiający zastrzega, że oczekuje przedłożenia na potwierdzenie referencji, protokołów odbioru i innych dokumentów np. faktury. Forma dokumentowania doświadczenia w postaci oświadczenia dla Zamawiającego jest niewystarczająca i oczekuje przedłożenia wskazanych form dokumentów. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że na etapie badania ofert i dokumentów przewiduje weryfikację przedłożonych dokumentów w celu oceny ich wiarygodności i prawdziwości.

ROZDZIAŁ IX

PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania wyklucza Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054)
lub
w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo

przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającej z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w:**

- 1) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP**, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP**, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP**, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 4) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP**, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 5) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP**, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP**, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Zamawiający wyklucza również z postępowania Wykonawcę:**
- 1) **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(przesłanka obligatoryjna) (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) tj.:

- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. Z 2023r. Poz. 1124, 1285, 1723, 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. Z 2023 r. Poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2) **art. 5k** rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. L 229 z 31.07.2014, s.1) w brzmieniu nadanym **art. 1 pkt 23** Rozporządzenia Rady Unii Europejskiej 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.

4. **Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

ROZDZIAŁ X

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty (Formularz oferty) Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert: Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – składa na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 6 do SWZ**,
2. Oświadczenie składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
3. Inne dokumenty dołączane do oferty:

- 1) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów,
 - 2) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy - **Załącznik nr 4 do SWZ**,
 - 4) Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie – **Załącznik nr 5 do SWZ**.
 - 5) **Wykaz usług wykonanych** , a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonanych w okresie **ostatnich 3 /trzech/ lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzających spełnienie warunku określającego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 4 ppkt. 4.1 SWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **Załącznik nr 10 do SWZ**
 - 6) **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; potwierdzającego spełnienie warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 4 ppkt. 4.2 SWZ – **Załącznik nr 11 do SWZ**,
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie** Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 5. **Na wezwanie** Zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 i art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 ustawy.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 4:
- 1) ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4.
 - 2) ppkt 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Dokumenty o których mowa w pkt 5 ppkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty o których mowa w pkt 5 ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie

ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

9. Forma dokumentów zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- c) innych dokumentów – w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2. odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2, może dokonać również notariusz.
- 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 2–4 oraz ppkt 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.

- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7, może dokonać również notariusz.
- 10) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

10. Oferta wspólna:

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
- Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1- Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik w imieniu każdego z Wykonawców.

ROZDZIAŁ XI

OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

Urszula Dąbkowska – email: przetarg@zgrp.pl;

2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

ROZDZIAŁ XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **12.11.2024 roku** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Oferta Wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym w formatach określonych w przepisach

wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57, 1123, 1234 ze zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze „Formularza oferty” stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ (wg. zał. wzoru).
5. W pierwszym polu (Wypełniony formularz oferty) Wykonawca dodaje wybrany z dysku komputera wypełniony i podpisany formularz oferty (stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ). W drugim polu (Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę) Wykonawca dodaje pozostałe dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym

lub elektronicznym podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
14. **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

15. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum.
18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca , podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca , Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca , w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
19. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
20. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio

przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

21. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

22. Zmiana/Wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać zgodnie z „Instrukcją interaktywną” dostępną na stronie e-Zamówienia.
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie oferty należy dokonać w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 3) Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

24. Zmiana treści SWZ

- 1) Specyfikacja warunków zamówienia dostępna jest pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f9656141-74cb-4a00-82a7-4d1ac119971a>
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego zgodnie z art. 284 ustawy Pzp o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.

- 5) Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XV SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, przy czym podpis ma zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą (lub „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę).
2. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e – Zamówienia dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl> przy użyciu „Formularza ofertowego” udostępnionego na Platformie pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **14.10.2024 roku do godz. 23:59**
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f9656141-74cb-4a00-82a7-4d1ac119971a>

5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.10.2024 roku o godz. 09:00.**
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.

8. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 5, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. **Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:**
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia i zaproponować tylko jedną cenę.
11. Wyjaśnianie ofert:
 - a) Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie drogą elektroniczną.
 - b) Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.
 - c) W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 3.

ROZDZIAŁ XVI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.

2. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
4. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
6. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, 1598, 1852z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. **Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.**

ROZDZIAŁ XVII OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium I	Cena (C)	60%
Kryterium II	Doświadczenie Kierownika zespołu ekspertów (D)	40%

2. Opis sposobu oceny ofert w poszczególnych kryteriach.

- 1) **Kryterium I „Cena” – C** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium wynosi 60. Wagę kryterium obliczać należy ze wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt} = \dots \text{pkt}$$

gdzie:

C – wartość punktowa oferty,

C min – najmniejsza cena ze złożonych ofert,

C b – cena brutto badanej oferty.

- 2) **Kryterium II „Doświadczenie Kierownika zespołu ekspertów” – D** Punkty zostaną przyznane za doświadczenie Kierownika zespołu ekspertów, który wykonał co najmniej 5 usług polegających na opracowaniu dokumentów z zakresu inwestycji energetycznych w obszarze efektywności energetycznej lub odnawialnych źródeł

energii (OZE) i który jest autorem lub współautorem co najmniej pięć opracowań tożsamego z przedmiotem zamówienia**5 będą przedstawiały się następująco:

Kierownik zespołu ekspertów, który w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

- a) wykonał 20 lub więcej usług**, polegających na opracowaniu dokumentów z zakresu Klastrow Energii lub Spółdzielni Energetycznych bądź Wysp Energetycznych, oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 5-ciu opracowań tożsamego z przedmiotem zamówienia – **otrzyma 40 pkt**
- b) wykonał 15 usług** polegających na opracowaniu dokumentów z zakresu Klastrow Energii lub Spółdzielni Energetycznych bądź Wysp Energetycznych, oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 5-ciu opracowań tożsamego z przedmiotem zamówienia – **otrzyma 30 pkt**
- c) wykonał 10 usług**, polegających na opracowaniu dokumentów z zakresu Klastrow Energii lub Spółdzielni Energetycznych bądź Wysp Energetycznych, oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 5-ciu opracowań tożsamego z przedmiotem zamówienia – **otrzyma 20 pkt**
- d) wykonał 5 usługi** polegające na opracowaniu dokumentów z zakresu Klastrow Energii lub Spółdzielni Energetycznych bądź Wysp Energetycznych, oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 2-óch opracowań tożsamego z przedmiotem zamówienia – **otrzyma 0 pkt**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium wynosi 40. Wagę kryterium obliczać należy ze wzoru:

Ilość punktów: (T) =pkt

Ilość wykonanych usług przez Kierownika, polegających na opracowaniu dokumentów z zakresu Klastrow Energii lub Spółdzielni Energetycznych bądź Wysp Energetycznych,

^{**5} jako dokument tożsamy z przedmiotem zamówienia uznane zostanie: koncepcja rozwoju społeczności energetycznej, strategia rozwoju klastra, koncepcja samowystarczalności energetycznej, koncepcje inwestycyjne dla jednostek samorządu terytorialnego realizowane w ramach projektów EUCEF/, plan rozwoju lub inny dokument, którego zakres obejmował utworzenie bądź rozwój społeczności energetycznej lub tworzenie bilansów energetycznych dla jednostek samorządowych. Zamawiający zastrzega, że we wspomnianym postępowaniu dokumenty w postaci audytów energetycznych obiektów lub Planów Gospodarki Niskoemisyjnej lub Planów Zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepło i paliwa gazowe pomimo zawartych w nim bilansów energetycznych nie zostaną uznane za dokumenty tożsame z przedmiotem zamówienia.

należy wskazać w Formularzu Oferty (pkt 3. Załącznika nr 1 do SWZ) poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji np. znakiem X.

UWAGA !!!

- W przypadku, gdy Wykonawca w pkt 3. Formularza Oferty nie zaznaczy żadnej opcji lub wybierze kilka opcji lub wpisze inną opcję niż wskazaną w pkt 2 pkt 2 Rozdziału XVII SWZ lub wpis będzie niejednoznaczny lub nieczytelny Zamawiający uzna, że wskazana osoba posiada doświadczenie w minimalnym wymaganym zakresie (5 usług, polegającą na opracowaniu dokumentów z zakresu Kłastrów Energii lub, Spółdzielni Energetycznych bądź Wysp Energetycznych, oraz jest autorem lub współautorem co najmniej pięć opracowań tożsamego z przedmiotem zamówienia i przyzna Wykonawcy 0,00 pkt.
 - W przypadku niewskazania w pkt 3. Formularza Oferty przez Wykonawcę imienia i nazwiska osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia poprzez pełnienie funkcji kierownika zespołu ekspertów, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0,00 pkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie Kierownika zespołu ekspertów”,

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie badanej.

Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w oparciu o określone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz SWZ i zostanie ocenione jako najkorzystniejsze w oparciu o kryteria wskazane w niniejszym rozdziale.

ROZDZIAŁ XVII**INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności tj. przedłożyć:

- 1) **umowę konsorcjum**, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 2) **potwierdzenie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
2. Niedopełnienie wskazanych w pkt 1. formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera **załącznik nr 3 do SWZ – wzór umowy**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we warunków ich wprowadzenia.

ROZDZIAŁ XVIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy do chwili jej podpisania.

Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

Uwaga!!!

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez **Alior Bank 14 2490 0005 0000 4530 3143 1322**.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach.
6. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. */jeżeli dotyczy/*
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.

Uwaga:

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. Warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są **w § 16 wzoru umowy - załącznik nr 3 do niniejszej SWZ**. Proponowaną formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca określi w formularzu ofertowym - **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, **dokument gwarancji powinien zawierać zapis o nieodwołalności gwarancji i płatności sumy gwarancji bezwarunkowo na pierwsze żądanie beneficjenta**.

Gwarancja nie może zawierać klauzuli o zwolnieniu gwaranta od odpowiedzialności w przypadku zmiany umowy pomiędzy jej beneficjentem (tj. Związkiem Gmin Regionu Płockiego) a Wykonawcą lub uzależniać odpowiedzialność gwaranta od akceptacji przez niego ewentualnych zmian tej umowy.

ROZDZIAŁ XIX

POUCZENIE O ŚRODKACH

OCZRONY PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XX

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest **Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock;**
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Związku Gmin Regionu Płockiego jest Iwona Osowska - Hejcelman, kontakt: iod@zgrp.pl;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25.), dalej „ustawa Pzp”, oraz upoważnieni pracownicy administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków służbowych. Dane będą ujawnione również podmiotom zewnętrznym, takim jak dostawcy systemu elektronicznego obiegu dokumentów, dostawcy usług internetowych, z których korzysta administrator;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
6. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.

Każdy ma prawo:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720)

ROZDZIAŁ XXI SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ
2. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ
3. Wzór umowy - załącznik nr 3 do SWZ
4. Oświadczenie o podziale obowiązków z art. 117 - załącznik nr 4 do SWZ
5. Oświadczenie sankcyjne – załącznik nr 5 do SWZ
6. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 do wypełnienia - załącznik nr 6 do SWZ
7. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 7 do SWZ
8. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności złożonych oświadczeń - załącznik nr 8 do SWZ
9. Zobowiązanie podmiotu trzeciego - załącznik nr 9 do SWZ
10. Wzór wykazu usług – załącznik nr 10 do SWZ
11. Wzór wykazu osób – załącznik nr 11 do SWZ
12. Regulaminu wyboru przedsięwzięcia KPO - załącznik nr 12 do SWZ
oraz załączniki nr 7 do Regulaminu - wskazówki dotyczące opracowania koncepcji rozwoju.

Zatwierdził:

Sporządziły:

Urszula Dąbkowska

Iwona Osowska – Hejcelman

Sylwia Wasilewska

Małgorzata Rybicka