Nr sprawy OSB 3/2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**REMONT I MODERNIZACJA BUDYNKU A**

**OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY BALETOWEJ IM. LUDOMIRA RÓŻYCKIEGO**

**W BYTOMIU**

1. **NAZWA ORAZ DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Ludomira Różyckiego**  
reprezentowana przez Dyrektora Szkoły

ul. Jagiellońska 21 - 23  
41 - 902 Bytom  
tel.: 32 787 01 01

adres internetowy: <http://www.osb.bytom.pl/>

e-mail: [sekretariat.baletowa@osb.bytom.pl](mailto:sekretariat.baletowa@osb.bytom.pl)

strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany   
i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3e205aff-60af-43d8-a0d7-2daa63447a42>

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMOWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzania negocjacji.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia są roboty obejmujące prace termomodernizacyjne budynku administracji - budynku „A” Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej im. Ludomira Różyckiego w Bytomiu.

Zakres prac dotyczących budynku "A" obejmuje:

1) wykonanie izolacji termicznej przegród zewnętrznych poniżej poziomu terenu, w tym:

a) roboty ziemne - odkopanie ścian fundamentowych,

b) oczyszczenie ścian z pozostałości gruntu,

c) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej i zamocowanie styropianu ekstrudowanego

gr. 15cm;

2) wykonanie izolacji termicznej przegród zewnętrznych powyżej poziomu terenu, w tym:

a) demontaż elementów i urządzeń umieszczonych na elewacji,

b) demontaż i montaż stolarki okiennej i drzwiowej,

c) oczyszczenie i miejscowa naprawa ścian elewacji,

d) zamocowanie styropianu "grafitowego" gr. 25cm,

e) wykonanie wyprawy tynkarskiej,

f) montaż podokienników,

g) czyszczenie i miejscowa naprawa mozaiki;

3) wykonanie izolacji termicznej stropodachu, w tym:

a) demontaż orynnowania i obróbek blacharskich,

b) demontaż starego pokrycia dachu,

c) przemurowanie kominów i uzupełnienie tynków na kominach,

d) wykonanie paroizolacji z mas polimerowych,

e) zamocowanie styropapy jednostronnie laminowanej papą,

f) wykonanie pokrycia papowego;

4) prace towarzyszące w zakresie:

a) demontaż i montaż posadzki na schodach zewnętrznych,

b) remont posadzki rampy,

c) demontaż i montaż balustrad,

d) demontaż i montaż instalacji odgromowej.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załącznikach do swz, tj.   
   w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarze robót.
2. W budynku, w którym mają być wykonywane prace stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia nie będzie prowadzona żadna działalność.
3. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane, i zastosowane materiały 60 miesięcy gwarancji i rękojmi, liczone od dnia odbioru końcowego robót. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji i rękojmi, który będzie oceniany w ramach kryteriów oceny.
4. Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać na podstawie stosunku pracy wszystkie osoby wykonujące prace budowlane takie jak roboty przygotowawcze, rozbiórkowe, murarskie, tynkarskie, izolacyjne, malarskie, dekarskie, instalacyjne, montażowe oraz pozostałe roboty ogólnobudowlane wymienione w przedmiarze, do wykonania których nie są wymagane uprawnienia.

Ww. obowiązek nie dotyczy przedsiębiorców osobiście wykonujących którąkolwiek z ww. prac, osób współpracujących w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r.   
o systemie ubezpieczeń społecznych, a także urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługę na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.

Powyższe stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

Określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego   
w zakresie kontroli spełniania oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w projektowanych postanowieniach umownych.

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowne - stanowiące załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę   
   kluczowej części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca winien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie podzielił postępowania na części, ponieważ przedmiot zamówienia jest jednolity, a jego podział na części wiązałby się z koniecznością rozdzielenia spójnej technologicznie całości, zagrożeniem dla uzyskania efektu końcowego o wymaganej jakości i rozbiciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi na różnych wykonawców. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że wartość zamówienia oszacowania została na poziomie   
   nie przekraczającym „progów unijnych”, a warunki zamówienia określone zostały na minimalnym poziomie. Zamówienie jest zatem w pełni dostępne dla małych i średnich przedsiębiorstw.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1   
    pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45261210-9 Wykonanie pokryć dachowych

45321000-3 Izolacja cieplna

45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej

45410000-4 Tynkowanie

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45442100-8 Roboty malarskie

12. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku zastosowania materiałów, urządzeń, wyrobów lub rozwiązań równoważnych w rozumieniu art. 99 ust. 5 lub art. 101 ust. 4 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do ich wskazania w ofercie oraz do złożenia wraz z ofertą kart technicznych lub innych równoważnych dokumentów potwierdzających, że oferowana oferta/rozwiązania równoważne spełniają wymagania Zamawiającego opisane w przedmiocie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. dokumentów lub złożone dokumenty będą niekompletne (nie potwierdzając w ten sposób równoważności oferty w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia). Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia/uzupełnienia.  
W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdą się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych,   
o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem terminów opisanych w Projektowanych postanowieniach umownych.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy zawartych w załączniku nr 5 do Specyfikacji. Na podstawie tego dokumentu zostanie przygotowana umowa z wybranym Wykonawcą.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTEPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
   2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. **INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej jn.:

**1. DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykonawca winien wykazać, że nie wcześniej niż **w okresie ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy -   
w tym okresie należycie wykonał co najmniej **jedną robotę budowlaną obejmującą ocieplenie części lub całości budynku lub budynków o wartości** – **w ramach jednej umowy – co najmniej 500.000,00 zł brutto.**

Zgodnie z treścią art.117 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane – vide: cz. XV pkt 12 ppkt 4) SWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców potwierdzi spełnienie łącznie wszystkich elementów warunku (tzn. potencjały Wykonawców nie sumują się).

W przypadku gdy wartość roboty wyrażona została w walucie innej niż PLN, Wykonawca winien dokonać przeliczenia wartości zgodnie z średnim kursem Narodowego Banku Polskiego z dnia ogłoszenia nin. postępowania. W przypadku braku średniego kursu NBP z dnia ogłoszenia nin. postępowania należy dokonać przeliczenia podanych kwot   
z waluty obcej na ich równowartość w złotych polskich po średnim kursie NBP ostatnio obowiązującym przed dniem ogłoszenia nin. postępowania z podaniem daty kursu.

W przypadku gdy wartość robót obejmowała także inne elementy niż wymienione w ww. warunku w wykazie robót Wykonawca będzie zobowiązany podać wartość robót wymienionych w warunku udziału w postępowaniu.

1. **KWALIFIKACJE ZAWODOWE I DOŚWIADCZENIE OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które skieruje do realizacji zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno – budowlanej** **bez ograniczeń (osoba ta będzie pełnić funkcję kierownika budowy).**

Wskazane uprawnienia budowlane winny być zgodne z ustawą Prawo budowlane. Zamawiający dopuszcza odpowiadające ww. uprawnieniom, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalać będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach.

W przypadku Wykonawców spoza RP, Zamawiający dopuszcza odpowiadające ww. uprawnieniom, uprawnienia, kwalifikacje, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalać będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach, zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwa członkowskich Unii Europejskiej.

1. **UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części*,* polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zobowiązany jest złożyć – wraz z ofertą – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający,   
   że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – *można wykorzystać druk stanowiący załącznik nr 4 do SWZ*.

WW. dokument winien potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winien określać w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca   
   w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on   
   w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
7. **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
8. Do oferty Wykonawca winien załączyć - aktualne na dzień składania ofert – **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców,   
   w którym każdy z Wykonawców potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
10. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca załącza do oferty również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
11. Oświadczenie winno być złożone – pod rygorem nieważności – **w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

Zamawiający udostępnia wzór oświadczenia *(załącznik nr 2 do SWZ)*, z którego Wykonawca może skorzystać.

1. **INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający wezwieWykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
w postępowaniu:

wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz   
z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – *na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w cz. VII pkt 1 SWZ*

UWAGA:

Zgodnie z treścią *§ 9 ust.3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia   
23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*, jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, Wykaz winien dotyczyć robót, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – *na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w cz. VII pkt 2 SWZ.*

* + - 1. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał   
         dane umożliwiające dostęp do tych środków, co najmniej NIP lub REGON.
      2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
      3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

1. **INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

1. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

p. Elżbieta Mendakiewicz.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (*link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia*):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3e205aff-60af-43d8-a0d7-2daa63447a42>

1. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:   
   ocds-148610-3e205aff-60af-43d8-a0d7-2daa63447a42
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne[[1]](#footnote-1), o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,   
   z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
7. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   * + - 1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów  
             w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
         2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert,** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym[[2]](#footnote-2), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania   
    z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22)458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl   
    w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat.baletowa@osb.bytom.pl](mailto:sekretariat.baletowa@osb.bytom.pl) (**nie dotyczy składania ofert !!!**).
17. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca składający ofertę jest nią związany od dnia upływu terminu składania ofert   
do dnia **19 listopada 2024 r.**

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Oferta winna być – pod rygorem nieważności – **złożona w formie elektronicznej (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym[[3]](#footnote-3)**.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta winna być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
5. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do swz. Wykonawca winien pobrać niniejszy formularz, wypełnić go **i podpisać** (vide pkt 7), a następnie złożyć za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

W związku przygotowaniem przez Zamawiającego formularza ofertowego jako załącznika do specyfikacji, a nie formularza interaktywnego, przy składaniu oferty pojawią się komunikaty o braku poprawnego formularza interaktywnego, które należy zignorować, Należy potwierdzić chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „tak, chcę kontynuować”, a następnie potwierdzić (OK.) i pobrać potwierdzenie złożenia oferty (EPO). Instrukcje dotyczące właściwej ścieżki postępowania z formularzem przygotowanym przez Zamawiającego są dostępne pod linkiem:

[Portal Dostępowy | Podpowiadamy Wykonawcom, jakie komunikaty mogą pojawić się w procesie przesyłania oferty w sytuacji składania interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-Zamówienia oraz w sytuacji składania formularza ofertowego stworzonego i udostępnionego przez Zamawiającego w ramach dokumentów postępowania (ezamowienia.gov.pl)](https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/)

1. Wykonawca dodaje wybrany z dysku **i uprzednio podpisany** (vide pkt 7) „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki   
   i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
2. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
3. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym[[4]](#footnote-4). **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny**. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym jest również możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym4, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.   
W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego, w razie problemów z **podpisem zaufanym** należy kontaktować się z ePUAPem: telefon: + 48 (42) 253 54 50 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 18:00) e-mail: [pz-pomoc@coi.gov.pl](mailto:pz-pomoc@coi.gov.pl) lub [epuap-pomoc@coi.gov.pl](mailto:epuap-pomoc@coi.gov.pl)

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. **Oferta winna składać się z:**
   1. formularza oferty *(załącznik nr 1 do SWZ);*
   2. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunku udziału   
      w postępowaniu, o którym mowa w cz. IX SWZ *(załącznik nr 2 do SWZ);*
   3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji   
      o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego,  
       że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – o ile ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot wpisany do ww. rejestrów

oraz *jeżeli dotyczy*:

* 1. w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) - oświadczenie, z którego winno wynikać, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy *(można skorzystać z druku określonego w załączniku nr 3 do SWZ);*
  2. w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - dokument, o którym mowa w cz. VIII SWZ (*można skorzystać z druku określonego w załączniku nr 4 do SWZ);*
  3. pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa   
     w ppkt 3);
  4. dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się  
     o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UWAGA:

a) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o których mowa w ppkt 3), jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, tj. co najmniej NIP lub REGON

b) postanowienie ppkt 6) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

c) postanowienie ppkt 3) i 6) oraz lit. a) stosuje się odpowiednio do osoby działającej   
w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Oferta, oświadczenie/-a, o którym/-ych mowa w pkt 4 ppkt 2), podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 5, przekazywane   
   w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r.   
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów   
   z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*
3. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w cz. XII SWZ.

DOKUMENTY WYSTAWIONE PRZEZ UPOWAŻNIONE PODMIOTY

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument**.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania   
   z dokumentem w postaci papierowej.
   1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
3. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego   
   z nich dotyczą;

ab) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego   
z nich dotyczą.

* 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
  2. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się   
     z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

DOKUMENTY NIEWYSTAWIONE PRZEZ UPOWAŻNIONE PODMIOTY

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, **przekazuje się   
   w postaci elektronicznej** i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
   w postaci papierowej.

a) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

aa) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

ab) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca   
lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

ac) pełnomocnictwa – mocodawca.

1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
2. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się   
   z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone   
    w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT** 
   * 1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamowienia

w terminie do dnia **21 października 2024 r. do godziny 10:15**

* + 1. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-zamowieniaw dniu

**21 października 2024 r. o godzinie 10:30**

UWAGA: w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert we wskazanym przez Zamawiającego terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii*.*

* + 1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.  
       O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia. Data przekazania oferty to data jej wpływu na Platformę e-zamowienia, a nie data wykonania przez Wykonawcę czynności na Platformie   
       e-zamowienia.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY** 
   * + - 1. Wykonawca winien skalkulować oferowaną cenę (z VAT) uwzględniając wszystkie informacje podane w treści niniejszej specyfikacji i załącznikach do niej.
         2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniać ryzyka związane z wykonaniem nin. zamówienia.

Do badania oferty będzie brana pod uwagę cena za całość prac.

Wykonawca zapewnia przede wszystkim całość robocizny, materiałów, sprzętu, transportu, dostaw niezbędnych do wykonania zamówienia. Roboty wynikające   
z technologii budowy, zastosowania materiałów, montażu urządzeń winny zostać ujęte   
w ofercie Wykonawcy.

* + - * 1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym (art. 632 kc).
        2. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji, za wyjątkiem przypadków określonych w Projektowanych postanowieniach umownych.
        3. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących   
           w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
        4. W przypadku wystąpienia omyłek w złożonej ofercie (formularzu oferty), Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe na podstawie art. 223 ust.2 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych, przyjmując za prawidłowe ceny za wykonanie poszczególnych etapów.
        5. Zamawiający przyjął 23 % stawkę podatku VAT.
        6. W przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest w ofercie:
  1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
     u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  2. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  3. wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  4. wskazać stawę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
2. Kryteria oceny ofert

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium |
| 1. | cena | 90 pkt |
| 2. | okres gwarancji i rękojmi | 10 pkt |
| Razem: | | 100 pkt |

2. Ocena ofert w zakresie poszczególnych kryteriów dokonana zostanie wg następujących

zasad:

1. **kryterium cena** (X1); ocenie podlegać będzie cena brutto wyrażona w PLN

skala pkt: 0 – 90 pkt

najniższa oferowana cena

(X1) ilość pkt przyznana danej ofercie = ----------------------------------------- x 90 pkt

badana cena

1. **kryterium okres gwarancji i rękojmi** (X2); ocenie podlegać będzie długość okresu gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na wykonane roboty budowlane, zastosowane materiały, urządzenia i elementy wyposażenia, liczony od dnia odbioru końcowego robót budowlanych.

skala pkt: 0-10 pkt

Ocena złożonych ofert zostanie dokonana zgodnie z zasadami jak opisano poniżej:

1. Wykonawca składając ofertę w postępowaniu oferuje 60 miesięczny okres gwarancji i rękojmi, który może przedłużyć do 80 miesięcy,
2. dopuszczalne jest podawanie wydłużonego okresu gwarancji i rękojmi tylko   
   w pełnych miesiącach,
3. w przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 80 miesięcy, w celu oceny oferty Zamawiający przyjmie, że zaoferowano 80 miesięcy, a do umowy wpisany zostanie okres gwarancji i rękojmi zgodny z treścią oferty,
4. punktacja w niniejszym kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| zaoferowany okres gwarancji i rękojmi  w miesiącach | ilość przyznanych punktów |
| 60 | 0 pkt |
| 61 | 0,5 pkt |
| 62 | 1 pkt |
| 63 | 1,5 pkt |
| 64 | 2 pkt |
| 65 | 2,5 pkt |
| 66 | 3 pkt |
| 67 | 3,5 pkt |
| 68 | 4 pkt |
| 69 | 4,5 pkt |
| 70 | 5 pkt |
| 71 | 5,5 pkt |
| 72 | 6 pkt |
| 73 | 6,5 pkt |
| 74 | 7 pkt |
| 75 | 7,5 pkt |
| 76 | 8 pkt |
| 77 | 8,5 pkt |
| 78 | 9 pkt |
| 79 | 9,5 pkt |
| 80 | 10 pkt |

3. Ocena punktowa przyznana ofercie (X) będzie sumą punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert i zostanie obliczona, jako X = X1+X2.

4. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która - spośród ofert nie podlegających odrzuceniu - otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert oraz sposobem ich oceny, określonymi powyżej.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE   
   PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** 
   * + 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia zamówienia w terminie określonym   
          w art. 308 ustawy Prawo zamówień publicznych.
       2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać dane niezbędne do zawarcia umowy.
       3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
       4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający odstępuje od żądania od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY** 
   * + 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 505 ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ww. ustawy.
       2. Odwołujący zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu odwołanie wniesione   
          w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
   * + 1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
          z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz   
          z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępnianie oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

W związku z powyższym, Wykonawca winien w szczególności:

* 1. wskazać zastrzeżone dokumenty lub ich części,
  2. wyjaśnić podstawy wyłączenia jawności w stosunku do każdego z nich,
  3. wyjaśnić, czy informacje w nich zawarte nie były poznawalne dla osób trzecich,
  4. wskazać potrzeby uznania danego dokumentu lub jego części za tajemnicę przedsiębiorstwa,
  5. wykazać, że zastrzeżone informacje mają dla Wykonawcy znaczenie z uwagi na mechanizmy konkurencji, a ich ujawnienie narażałoby interesy Wykonawcy na szkodę.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, zobowiązany jest przekazać je

w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

2. Zamawiający:

* 1. nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej
  2. nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
  3. nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje aukcji elektronicznej

3. Wszystkie ustalenia dot. dat (godzin) stosowane dla potrzeb postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

6. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

7. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej   
 im. Ludomira Różyckiego, ul. Jagiellońska 21 – 23, 41 - 902 Bytom,

tel.: 32 787 01 01 adres internetowy: <http://www.osb.bytom.pl/>

e-mail: [sekretariat.baletowa@osb.bytom.pl](mailto:sekretariat.baletowa@osb.bytom.pl)

2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Inspektor IODO: Maciej Korzuch, Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Ludomira Różyckiego, mail: [iodo@osb.bytom.pl](mailto:iodo@osb.bytom.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu  
związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia);

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub umową o dofinansowanie, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art.78 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO.

8) Posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
2. na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym   
z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO \*\*;

*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, których mowa w art.20 RODO,

c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego   
   w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania,   
   o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

*Załączniki do Specyfikacji warunków zamówienia:*

*Załącznik nr 1 – formularz oferty*

*Załącznik nr 2 – druk oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału*

*Załącznik nr 3 – druk oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

*Załącznik nr 4 – druk zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby*

*Załącznik nr 5 – projektowane postanowienia umowne*

*oraz dokumenty o których mowa w cz. III pkt 3 SWZ*

*na oryginale właściwe podpisy*

1. *Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w cz. X SWZ.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z ustawą o dowodach osobistych - p*odpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny składany za pomocą dowodu osobistego spełniającego wymogi dla kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego*  [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z ustawą o dowodach osobistych - p*odpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny składany za pomocą dowodu osobistego spełniającego wymogi dla kwalifikowanego urządzenia   
   do składania podpisu elektronicznego*  [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z ustawą o dowodach osobistych - p*odpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny składany za pomocą dowodu osobistego spełniającego wymogi dla kwalifikowanego urządzenia   
   do składania podpisu elektronicznego*  [↑](#footnote-ref-4)