

Po podpisaniu umowy stanie się Załącznikiem nr 1 do umowy

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) świadczenie usług pocztowych, do których mają zastosowanie zapisy ustawy Prawo Pocztowe oraz akty wykonawcze dotyczące świadczenia usług powszechnych:
 - a) świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, według kategorii ekonomiczna lub priorytetowa oraz ewentualnych zwrotów do siedziby Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, według rodzaju:
 - przesyłek listowych nierejestrowanych,
 - przesyłek listowych rejestrowanych,
 - paczek,
 - b) świadczenie przez Wykonawcę dla przesyłek rejestrowanych usługi komplementarnej potwierdzania odbioru przesyłki rejestrowanej,
 - 2) świadczenie usługi umownej:

odbierania z adresów podanych w Załączniku nr 4 do umowy „Zestawienie jednostek Zamawiającego i odpowiadających im jednostek Wykonawcy do umowy” i dostarczania przesyłek pocztowych do jednostek Zamawiającego na adresy podane w Załączniku nr 4 do umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) adresowania przesyłek zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy „Wzór prawidłowego adresowania przesyłek listowych w obrocie krajowym”,
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek listowych rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do „Książki nadawczej”, której wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, w dwóch egzemplarzach, z których kopia będzie przeznaczona dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a oryginał stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek listowych nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których kopia będzie przeznaczona dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a oryginał stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

Po podpisaniu umowy stanie się Załącznikiem nr 1 do umowy

- 3) umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (w przypadku przesyłki listowej rejestrowanej - podany jednocześnie w książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego,
 - 4) opakowanie przesyłek listowych kopertą Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczoną (zaklejona lub zalakowana). Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia,
 - 5) w przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień wolny w dzień powszedni, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Przesyłki odbierane będą od Zamawiającego przez pracownika Wykonawcy upoważnionego do odbioru przesyłek na podstawie „Upoważnienia do odbioru przesyłek” stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy oraz nadawane w tym samym dniu. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym.
- Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.
 6. Zamawiający zastrzega, że część korespondencji będzie przesyłana w kopertach:
 - a) C5, 162x229, okno (adres) 45x90 lewy dół,
 - b) DL, 110x229, okno (adres) 45x90 lewy dół.

Po podpisaniu umowy stanie się Załącznikiem nr 1 do umowy

7. Doręczanie przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca realizować będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
8. Zamawiający jest zobligowany do żądania od Wykonawcy w zakresie odbiorców, prawidłowego wypełniania zwrotnych potwierdzeń odbioru (daty, czytelne podpisy, pieczęcie firm).
9. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy postąpi zgodnie z właściwymi przepisami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
10. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę lub nadania przez Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym.

Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zastrzega sobie, w wyjątkowych sytuacjach, prawo osobistego dostarczania przesyłek przez Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy, znajdującej się w miejscowości jednostki Zamawiającego w godzinach pracy tej placówki nadawczej Wykonawcy.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu cennik usług pocztowych. W przypadku nadania przesyłek nie ujętych w Załączniku nr 6 do umowy „Kalkulacja cenowa”, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług Wykonawcy obowiązujące w dniu nadania przesyłki.
13. Zaoferowane warunki cenowe realizacji przedmiotu Zamówienia pozostaną niezmiennie przez cały okres trwania umowy. Wyjątek stanowić będą możliwe zmiany cen w sytuacjach przewidzianych w zapisach Umowy.
14. Za wszelkie różnice między stanem wskazanym przez Zamawiającego, a stanem faktycznym nadanych (odebranych z adresów wskazanych przez Zamawiającego

Po podpisaniu umowy stanie się Załącznikiem nr 1 do umowy

- i dostarczonych do placówek) przesyłek pocztowych oraz książki nadawczej, odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który zobowiązuje się przyjąć ustalenia stwierdzone przez pracowników Zamawiającego na podstawie protokołu.
15. Wykonawca ma prawo sprawdzenia masy przesyłki w placówce nadania Wykonawcy. W przypadku niezgodności Wykonawca nanosi właściwą masę na kopii dokumentu nadawczego. Za masę przesyłki przyjmuje się w takim przypadku masę poprawioną przez pracowników placówki Wykonawcy.
 16. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.
 17. Ilość poszczególnych przesyłek listowych określona w Załączniku nr 6 do umowy „Kalkulacja cenowa” może ulec zmianie z zastrzeżeniem, że dokonane zmiany w tym zakresie nie spowodują zwiększenia wartości brutto umowy. Zamawiający zastrzega, że nie wszystkie przesyłki muszą być zrealizowane w pełnym zakresie ilościowym.
 18. Dokonane zmiany ilościowe nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w toku realizacji niniejszej umowy oraz nie stanowią zmiany umowy.
 19. Dostarczanie przesyłek pocztowych, o których mowa w pkt 1 będzie następowało do adresów:
 - 1) Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia we Wrocławiu, ul. Traugutta 55 – pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 9:00,
 - 2) Dolnośląski Oddział Wojewódzki NFZ Delegatura w Jeleniej Górze, ul. Wolności 18 - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 10:00 – 11:00,
 - 3) Dolnośląski Oddział Wojewódzki NFZ Delegatura w Wałbrzychu, ul. Kościuszki 1-3 - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 9:00 – 10:00,
 - 4) Dolnośląski Oddział Wojewódzki NFZ Delegatura w Legnicy, ul. Jana Pawła II 7 - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 10:00 – 12:00,
 - 5) Dolnośląski Oddział Wojewódzki NFZ Punkt Obsługi Klientów w Głogowie, ul. Kotlarska 15 - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 12:00 – 13:00.

Po podpisaniu umowy stanie się Załącznikiem nr 1 do umowy

- 6) Dolnośląski Oddział Wojewódzki NFZ Punkt Obsługi Klientów w Kłodzku, ul. Objazdowa 11 w Kłodzku - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 9:00 – 12:00.
- 7) Dolnośląski Oddział Wojewódzki NFZ Terenowy Wydział Kontroli I we Wrocławiu ul. Dawida 2, Wrocław – pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 12:00.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin dostarczania przesyłek pocztowych przy akceptacji obu stron wyrażonej w formie pisemnej.

20. Odbieranie przesyłek pocztowych o których mowa w pkt 1. będzie następowało z adresów:

- 1) Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia we Wrocławiu, ul. Traugutta 55 – pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 14:00 – 15:00,
- 2) Dolnośląski Oddział Wojewódzki NFZ Delegatura w Jeleniej Górze, ul. Wolności 18 - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 13:00 – 14:00,
- 3) Dolnośląski Oddział Wojewódzki NFZ Delegatura w Wałbrzychu, ul. Kościuszki 1-3 - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 14:00 – 15:30,
- 4) Dolnośląski Oddział Wojewódzki NFZ Delegatura w Legnicy, ul. Jana Pawła II 7 - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 13:30 – 15:00,
- 5) Dolnośląski Oddział Wojewódzki NFZ Punkt Obsługi Klientów w Głogowie, ul. Kotlarska 15 - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 12:00 – 14:00.
- 6) Dolnośląski Oddział Wojewódzki NFZ Punkt Obsługi Klientów w Kłodzku, ul. Objazdowa 11 w Kłodzku - pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 12:00 – 14:00.
- 7) Dolnośląski Oddział Wojewódzki NFZ Terenowy Wydział Kontroli I we Wrocławiu ul. Dawida 2, Wrocław – pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00 – 15:00.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin odbioru przesyłek pocztowych przy akceptacji obu stron wyrażonej w formie pisemnej.

Jednocześnie Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość nadania przesyłek pocztowych do godziny 20:00 w placówkach Wykonawcy znajdujących się w pobliżu lokalizacji Zamawiającego wskazanych w Ogłoszeniu.

Po podpisaniu umowy stanie się Załącznikiem nr 1 do umowy

21. Przesyłki odebrane przez Wykonawcę od Zamawiającego nadawane są w tym samym dniu.
22. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przesyłek pocztowych do każdej miejscowości w kraju i po za granicami kraju.
23. Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) Wykonawca dysponował placówką w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w kraju,
 - 2) Każdy punkt awizacyjny stanowił odrębne pomieszczenie odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego,
 - 3) Punkty awizacyjne czynne były codziennie w dni robocze,
 - 4) Wykonawca dysponował w mieście Wrocławiu co najmniej jednym punktem nadawczym czynnym codziennie w godzinach od 15:30 do 24:00.
24. Wykonawca będzie doręczał do właściwej lokalizacji Zamawiającego (na adresy podane w załączniku nr 4 do umowy) pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie Prawo pocztowe i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
25. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci, uwzględniającego placówkę nadawczą o ustalonej treści, na przykład:

„OPŁATA POBRANA

.....

umowa nr”

- w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych.

Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą opłacane w formie bezgotówkowej (z dołu), bez możliwości oklejania znaku opłaty znaczkami opłaty pocztowej.

26. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby na kopercie, oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego, znajdowały się dodatkowo wyłącznie informacje o opłacie za usługę pocztową, związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, ale nie

Po podpisaniu umowy stanie się Załącznikiem nr 1 do umowy

dopuszcza umieszczania informacji dotyczących podmiotu „trzeciego”, nie będącego stroną umowy, typu: „w imieniu” lub „na rzecz”.

27. Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie na przesyłkach znaków identyfikujących rodzaj przesyłki, takich jak „polecony”, „priorytet”, itp.
28. Strony ustalają, iż w zakresie zasad rozliczania i regulowania należności mają zastosowanie zapisy, o których mowa w § 4 umowy.
29. Zamawiający nie dopuszcza nadawania przesyłek Zamawiającego przez wyłonionego w postępowaniu Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 35 ust. 1 Prawa pocztowego i nie uznaje za dopuszczalne świadczenie przez Wykonawcę usług w formie, w której Wykonawca w istocie jest pośrednikiem pomiędzy Zamawiającym, a innym operatorem (w tym operatorem wyznaczonym).
30. Zamawiający nie przewiduje nadawania przesyłek rejestrowanych wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt. 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz art. 165 § 2 Kodeksu Postępowania Cywilnego.
31. Zamawiający nie dopuszcza, aby na druku potwierdzenia odbioru jako nadawca przesyłki pojawiała się nazwa operatora pocztowego, który w imieniu i na rzecz będzie nadawał przesyłki u operatora pocztowego. Zamawiający wymaga, aby na druku potwierdzenia odbioru jako nadawca przesyłki pojawiała się nazwa DOW NFZ.